

 NIT: 891855361-6	ALCALDIA MUNICIPAL DE TIBASOSA - BOYACA	A-05-P-05-F6	 
	MODELO ESTANDAR CONTROL INTERNO	FORMATO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISOR	

CONTRATISTA: INDUSTRIA MÉDICA ANDINA S.A.S-INDUMAS	SUPERVISOR: KELLY YOHANA PEREZ BENAVIDES SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO
PERIODO REPORTE: OCTUBRE 2025-LIQUIDACION	CONTRATO: PC-MT-MC-035-2025
FECHA INICIACIÓN: (08 DE AGOSTO DE 2025)	FECHA DE TERMINACION: (14 DE OCTUBRE DE 2025)
NO. DE INFORMES A PRESENTAR: 02	
OBJETO: SUMINISTRO DE SILLA DE RUEDAS MANUAL DE AUTOPROPULSIÓN PLEGABLE PARA NIÑO TIBASOSEÑO EN CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD.	
PLAZO ADICIONADO: N/A VALOR ADICIONADO: N/A FECHA DE LA ADICIÓN y/o PRORROGA: N/A FECHA DE TERMINACION: N/A	

	T	P	N	
1. Deberá cumplir la entrega según especificaciones, descripción y/o características establecidas en la ficha técnica, además deberá hacer entrega del suministro en el lugar señalado por el Supervisor y asumir todos los riesgos y costos que se derivan del traslado	X			TECNICAMENTE: Se revisaron los informes presentados por el contratista y se verificó que el mismo ejecutó a cabalidad las tareas asignadas puntualmente y se realizaron visitas espontáneas para verificar el cumplimiento de las metas relacionadas con el cumplimiento del contrato. ADMINISTRATIVAMENTE: Se revisó el informe de ejecución presentado por el contratista, correspondiente al período comprendido entre el 08 de AGOSTO de 2025 al 14 de OCTUBRE de 2025, mediante el cual, se evidencia el cumplimiento a cabalidad con las obligaciones pactadas en el
2) Garantizar la calidad del bien suministrado.	X			
3) Todos los costos directos e indirectos, incluido los gastos de transporte del bien suministrado, hasta el lugar de entrega correrán a cargo del contratista.	X			

NOTA: - El resultado de la verificación en la ejecución de actividades será la base para la reevaluación del contratista que se encuentra en el "Acta Parcial".

 NIT: 891855361-6	ALCALDIA MUNICIPAL DE TIBASOSA - BOYACA	A-05-P-05-F6	 
MODELO ESTANDAR CONTROL INTERNO		FORMATO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISOR	

4) Hacer entrega del suministro sellado y empacado.	El contratista hizo entrega del suministro en una caja sellada.	X			objeto contractual con lo cual se aprueba el pago correspondiente a los avances presentados por el contratista.
5) El contratista deberá proveer todos los elementos, partes y/o accesorios que hagan parte de la silla de ruedas.	Igualmente, hizo entrega de todos los elementos, partes y accesorios que hacen parte de las silla de ruedas.	X			FINANCIERA: La supervisión verifico que la entidad contara con la debida apropiación de recursos para pagar el costo de las labores ejecutadas y que permite el pago correspondiente al acta parcial uno, el cual se encuentra soportado con el registro presupuestal No 202500694.
6) Mantener los precios ofertados que conforman el presente proceso adjudicado al contratista, durante el plazo contractual.	Se respeto el valor ofertado	X			JURIDICA: Se constató que los documentos presentados por la contratista acreditan el cumplimiento de las obligaciones relacionadas con el sistema de seguridad social y parafiscales del mes reportado en la presente acta dando cabal cumplimiento a las obligaciones, así como también, las pólizas se encuentran vigentes aprobadas y actualizadas.
7) Efectuar toda la logística que el Municipio solicite y que se requieran para la adecuada ejecución del contrato.	Se realizo toda la logística adecuada para la oportuna entrega del suministro.	X			
8) Cumplir con el objeto, el alcance y condiciones técnicas del contrato, en las condiciones estipuladas o mejores: calidad y puntualidad en la logística y entrega del suministro.	Se cumplió con el objeto, el alcance y condiciones técnicas del contrato.	X			
9) Hacer entrega de manual de funcionamiento y certificados de calidad, a que haya lugar.	El contratista hizo entrega del Manual de funcionamiento de la silla, realizo videollamada para dar la respectiva instrucción de manejo.	X			

NOTA: - El resultado de la verificación en la ejecución de actividades será la base para la reevaluación del contratista que se encuentra en el "Acta Parcial".



ALCALDIA MUNICIPAL DE
TIBASOSA - BOYACA

A-05-P-05-F6

FORMATO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISOR



NIT: 891855361-6

10) Designar una (1) persona, quien será el encargado por parte del contratista de entregar la información que solicite el supervisor del contrato y acatará sus instrucciones y recomendaciones para una correcta ejecución del contrato.	Se mantuvo comunicación con una persona encargada por parte de INDUMAS, quien suministró la información requerida.	X			
11) Ejercer sus actividades con honestidad, eficiencia y calidad dentro de un ambiente de cordialidad y respeto para los demás.	Contratista ejecutó el contrato con honestidad, eficiencia y calidad.	X			
12)El contratista debe asumir todos los costos y gastos que implique el desarrollo de la actividad tales como pagos por prestación de servicios a terceros, así como seguridad del equipo de trabajo, entre otros.	El contratista asumió todos los costos y gastos, incluye planilla de S.S	X			
13)Presentar factura o cuenta de cobro correspondiente atendiendo al régimen tributario a que pertenezca.	Contratista presenta factura e informe sobre la entrega del suministro.	X			

T: Cumple totalmente las actividades pactadas.

P: Cumple parcialmente las actividades pactadas.

N: No cumplió las actividades pactadas

KELLY YOHANA PÉREZ BENAVIDES
SUPERVISORA

Revisó: Wilmar Fernando Sanabria Rivera/Apoyo profesional SGG.

ANEXO: FOTOGRAFICO.

NOTA: - El resultado de la verificación en la ejecución de actividades será la base para la reevaluación del contratista que se encuentra en el "Acta Parcial".

 NIT: 891855361-6	ALCALDIA MUNICIPAL DE TIBASOSA - BOYACA MODELO ESTANDAR CONTROL INTERNO	A-05-P-05-F6 FORMATO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISOR	 
---	--	--	--



NOTA: - El resultado de la verificación en la ejecución de actividades será la base para la reevaluación del contratista que se encuentra en el "Acta Parcial".