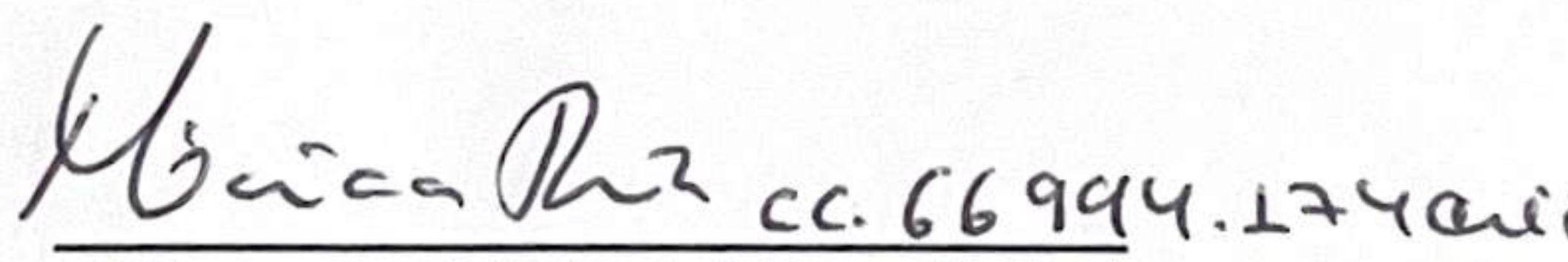


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR	Código: FO-M7-P3-02
		Versión: 04
		Fecha de aprobación: 06/08/2020
		Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020	
Dependencia: SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA No. 1.410-17.13	
Según autorización numeración de la DIAN No 18764030858214 del 22 de julio de 2022	
Fecha de la Transacción: SEPTIEMBRE 10 de 2025 ✓	
Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA	
Nit: 890399029-5 Dirección: CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO. No. Teléfono: 6200000	
Ciudad: Santiago de Cali	
Nombre y/o Razón Social Beneficiario: MONICA RUIZ ESPINOSA	
Cedula o Nit: 66.994.174 de Cali	Dirección Beneficiario: Avenida 10 oeste #10c-15
Teléfono: 3007778237 Ciudad: CALI	Correo Electrónico: monicre6273@gmail.com
INFORMACIÓN CONTRACTUAL	
Objeto del Contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL, EN LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA, PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO "IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN SITUACIONAL DEL DELITO EN EL VALLE DEL CAUCA".	
No. RPC: 5600087820 de 23/07/2025 No. CDP: 5500006347 de 18/06/2025 Vr. Contrato \$ 39.000.000	
Concepto: CUOTA No. 04 - Mes de OCTUBRE de 2025. ✓ Contrato No: 1.410-17.13-9783 de 07/23 de 2025. La Contratista anexa planilla No. 1075246647, con referencia de pago 001259075446, pagada el 02/10/2025, correspondiente al mes de SEPTIEMBRE 2025, operador SIMPLE. Favor consignar en Cuenta Ahorros No. 502002646 del Banco SCOTIABANK COLPATRIA Valor \$: 6.500.000 M/CTE. Son: SEIS MILLONES QUINIENTOS CON 00/100 M/CTE.	
 Firma y cédula del Beneficiario	

PAGADA 02/10/2025

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	MONICA RUIZ ESPINOSA		
Documento	CC66994174	Dirección	AV 10 OESTE 10 C 15 TR 2 APT 402
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3007778237
Tipo Persona	NATURAL	Forma	ÚNICO
Ciudad	CALI	Departamento	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos Afiliado				Novedades														Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total								
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	P	TDE	TAE	TDA	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte Sena	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total		
CC 66994174	MONICA RUIZ ESPINOSA	59	0																		0	30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	\$2,600,000	\$416,000	(EPS005) EPS SANITAS	\$2,600,000	\$325,000	0.522	\$2,600,000	\$13,600	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$754,600

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, licencias, saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$2,600,000	\$2,600,000	\$2,600,000	\$0	\$416,000	\$325,000	\$13,600	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$754,600	\$0	\$754,600

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Página 1 de 1

¡El Poder de lo SIMPLE!



**CORRESPONSAL BANCARIO
SCOTIABANK COLPATRIA
Puntored no te cobra por esta
transacción
Pago de facturas**

TRANSACCIÓN EXITOSA

Fecha	02/10/2025
Hora	11:21:41
Terminal	369830
Convenio	PILA PLANILLA ASISTIDA SIMPLE
Cod.	0408
Convenio	
Referencia	8823318276
Valor	\$754,600
Transaccion	001259075446
Usuario	KELI MARTINEZ MEDINA

**Línea de atención
personalizada en Bogotá:
601 3487877 Resto del País: 01
8000 960 505**

**Aquí también puede pagar su
tarjeta de
credito y creditos de consumo
del Banco**

**Scotiabank Colpatria
BANCO SCOTIABANK COLPATRIA
VIGILADO**

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 6

Fecha: 10 ✓ de OCTUBRE ✓ de 2025

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO X **CONVENIO**

Contrato número: 1410-17.13-9783 de **JULIO 23 de 2025**

Disponibilidad y Registro presupuestal: Disponibilidad No 5500006347 de 18/06/2025. Registro Presupuestal No 5600087820 de 23/07/2025

Apropiación Presupuestal: 123206/1143/2-320202008/4341008010080000/PI43-102484/1/1/01/05;

SOBRETA FOND SEG CSF/SRIA CONVIVENC Y SEG /Servicios prestados/Convivencia y Seguridad C/ Brindar asistencia t,

LÍNEA ESTRATÉGICA TERRITORIAL: 4 - Valle territorio de Vida

META DE RESULTADO: 41001-Reducir al 544,39 la tasa de hurtos por cada 100.000 habitantes durante el periodo de gobierno.

META DEL PRODUCTO: MP4100101084501029 - Apoyar financieramente un proyecto de prevención situacional del delito en el valle del cauca, anualmente.

OBJETIVO GENERAL: Mejorar las estrategias en prevención situacional del delito para reducir la tasa de hurtos en el Departamento del Valle del Cauca.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Intervenir espacios públicos para hacerlos más accesibles y seguros para la comunidad

PROGRAMA: PPD: 41-Valle Seguro

SUBPROGRAMA: Sg 4100101-Convivencia y Seguridad Ciudadana.

ACTIVIDAD A IMPACTAR: Brindar asistencia técnica a los municipios a través de acciones de prevención de la violencia y la delincuencia.

ELEMENTO PEP: PI43-102484/1/1/01/10

POSICION PRESUPUESTARIA: 2-320202008.

CUENTA MAYOR: 5507050802

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL, EN LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA, PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO "IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN SITUACIONAL DEL DELITO EN EL VALLE DEL CAUCA".

Supervisor:	JAIME ALBERTO DURAN CHARRIA Cédula de Ciudadanía No. 1.118.282.156 de Yumbo (Valle) Subsecretario de Gestión en Convivencia y Seguridad Ubicación Gobernación del Valle del Cauca – Piso 14 Teléfono: 6200000 Ext. 1800
Contratista:	MONICA RUIZ ESPINOSA PSICOLOGA Dirección Avenida 10 oeste #10c-15 Teléfono: 3007778237 Cédula de Ciudadanía No: 66.994.174 de Cali

OBJETIVO DEL INFORME

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN		Código: FO-M9-P2-02
			Versión: 02
			Fecha de Aprobación: 17/06/2019
			Página: 2 de 6

Dejar constancia del cumplimiento del contrato **No 1410-17-13-9783 de JULIO 23 de 2025** para la cuota **No CUATRO (4)**, ejecutada en el mes de **OCTUBRE** de 2025. Se concluye que las obligaciones derivadas el contrato en mención fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a satisfacción por el Departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA.

- Obligaciones específicas contractuales

 1. Analizar y conceptuar sobre los temas de su área de conocimiento relacionados con el proyecto de inversión.
 2. Cumplir con los planes de trabajo, procesos, procedimientos y meta asociada al proyecto de inversión.
 3. Apoyar el seguimiento de la ejecución de las actividades del proyecto de inversión, así como los planes de acción y trabajo para el cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo.
 4. Proyectar las respuestas de las PQRSD asignadas por el supervisor del contrato.
 5. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan

Porcentaje de cumplimiento	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades y obligaciones contractuales de acuerdo con lo requerido en el mes de OCTUBRE de 2025 ✓	100%
Otras consideraciones.	Porcentaje de cumplimiento de las obligaciones específicas contractuales para la cuota CUATRO (4) , ejecutada en el mes de OCTUBRE de 2025. ✓	✓ 66.66%
	NINGUNA	

Sugerencias		
sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
NINGUNA		
Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
NINGUNA		

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 1:

1. **Detalle las actividades realizadas:**
 Apoyar en eventos, programar reuniones en asuntos relacionados con la implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca.
- ANEXO 1**

Asistió y participó de reunión presencial en el municipio de la Cumbre, con el objetivo de apoyar Capacitación de Justicia Alternativa e implementación de Jueces de Paz de Reconsideración.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 6

Asistió y participó de reunión virtual, plataforma meet: Capacitación Secretaría General El Proceso de Gestión Documental –M9 - P3, con el fin de lograr una cultura y buenas prácticas para la organización técnica de los archivos y la conservación y preservación de la memoria institucional.

Asistió y participó de reunión virtual, plataforma meet de la Subdirección de Representación Judicial Departamento Administrativo de Jurídica: El Derecho de Petición y la Acción de Tutela

Asistió y participo de reunión virtual, plataforma meet: Capacitacion SG-SST pautas para el cuidado de la salud

Asistió y participó de actividad que tenia como objetivo crear conciencia en los funcionarios sobre el autocuidado integral y la reducción de riesgos asociados al estrés y al burnout (síndrome de agotamiento físico, emocional y mental causado por el estrés laboral).

2. Detalle las actividades realizadas

Proyectar y revisar informes, oficios y demás comunicaciones o documentos relacionados con los asuntos con la implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca.

ANEXO 2

Realizó Realicé apoyo administrativo en la revisión de drive, con el objetivo de tener información requerida para el correcto diligenciamiento de Metas de Producto y Metas de Resultado - EVAPLAN (seguimiento a metas de producto) y PIIP (seguimiento a proyectos de inversión).

3. Detalle las actividades realizadas

Apoyar la articulación para la recolección de la información en el marco del desarrollo de la implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca.

ANEXO 3

Asistió y participó de reunión presencial en la gobernación sobre el Diligenciamiento Metas de Producto y Metas de Resultado -EVAPLAN (seguimiento a metas de producto) y PIIP (seguimiento a proyectos de inversión).

Realizó y envió documento, para revisión, avance diligenciamiento Metas de Producto y Metas de Resultado -EVAPLAN (seguimiento a metas de producto) y PIIP (seguimiento a proyectos de inversión).

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 6

4. Detalle las actividades realizadas

Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II.

ANEXO 4

Realizó el cargue mensual de la información de la cuota **03** correspondiente al mes de **SEPTIEMBRE**, del pago resultante de obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II.

SEGUIMIENTO TÉCNICO

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: la Ley de contratación No 80 de 1993, la Ley para la prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública No 1474 de 2011, la Ley general de archivo 594 de 2000, el acuerdo de ventanilla única No 060 de 2001 de Ventanilla Única, la Ley de transparencia No 1712 de 2014, Decreto que regula el banco de proyectos del Departamento del Valle del Cauca No. 1-3-0522 del 9 de mayo de 2018, y las Ordenanzas y Decretos Reglamentarios vigentes..
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
- Documentos y soportes necesarios para hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: El expediente físico se encuentra publicado en el SECOP II
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: Se adjuntan evidencias.
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: A la fecha del presente informe no se ha requerido por parte de los organismos de control información referente al contratista.
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: El contrato está publicado en la página del SECOP mediante el siguiente link:
- <https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueId=CO1.SLCNTR.13152516>
- Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: Para el pago de la cuota número **CUATRO (4 – CUARTA CUOTA)** - La Contratista anexa planilla No. **1075246647**, con referencia de pago **001259075446**, pagada el **02/10/2025**, correspondiente al mes de **SEPTIEMBRE 2025**, operador **SIMPLE**. Según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 6

2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo con lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor (\$)	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor (\$)	Observaciones
Valor inicial del contrato	39.000.000	CUOTA 1	AGOSTO 2025	6.500.000	PAGADA
Valor Adiciones	0.00	CUOTA 2	AGOSTO 2025	6.500.000	PAGADA
Reajustes	0.00	CUOTA 3	OCTUBRE 2025	6.500.000	PAGADA
Actualización de precios	0.00				
Valor Total del Contrato	39.000.000				
Valor pagado	19.500.000				
Valor causado que no se ha pagado	6.500.000				
Valor total ejecutado	26.000.000				
Valor saldo por ejecutar	13.000.000				
Intereses moratorios	0.00				

SEGUIMIENTO FINANCIERO

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo con lo pactado.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente, da plena constancia de las actividades ejecutadas según el objeto.
- Pagos, ajustes y balance presupuestal para efecto de pago y de liquidación: NO APLICA
- Entrega de los anticipos pactados, y la adecuada amortización: NO APLICA
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto: NO APLICA
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte: NO APLICA
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA por que el contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES

	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 2:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 3:	\$	\$

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 6

Actividades:		
Entregable 4:	\$	\$
Actividades:		
TOTALES:	\$	\$

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El contrato se ejecuta dando cumplimiento a las normas técnicas aplicables: Normas técnicas que aplican para la ejecución del contrato. Ordenanzas 425 de agosto 1 de 2018, 454 de Julio 12 de 2017, 530 del 27 de diciembre de 2019 y 573 del 10 de noviembre de 2021, Ley 1437 de 2011, Ley 1755 de 2015

Para la ejecución del contrato No. **1.410-17.13-9783**. El seguimiento jurídico busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del mismo, y la normatividad aplicable, el objeto se ha desarrollado de acuerdo con lo establecido en la Ley de contratación No 80 de 1993, la Ley para la prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública No 1474 de 2011, la Ley general de archivo 594 de 2000, el acuerdo de ventanilla única No 060 de 2001 de Ventanilla Única, la Ley de transparencia No 1712 de 2014, Decreto que regula el banco de proyectos del Departamento del Valle del Cauca No. 1-3-0522 del 9 de mayo de 2018, y las Ordenanzas y Decretos Reglamentarios vigentes.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

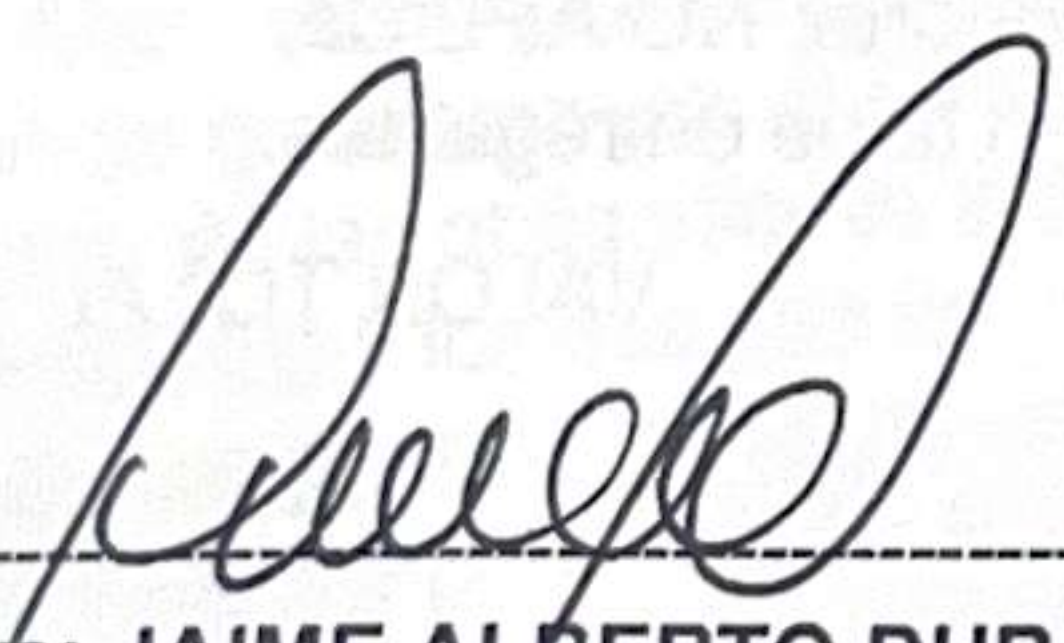
INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe	NOVIEMBRE	día 07 ✓	de	2025
---------------------------	------------------	-----------------	----	------

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los **(10)**

DIEZ	días	OCTUBRE ✓	de	2025
-------------	------	------------------	----	------


 Nombre: **JAIME ALBERTO DURAN CHARRIA**
 Cargo: Subsecretario de Gestión en Convivencia y Seguridad
 C.C. 1.118.282.156 de Yumbo (Valle)
 SUPERVISOR

INFORME DE ACTIVIDADES No 04 ✓

Fecha: OCTUBRE 10 de 2025 ✓

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS: PROFESIONALES ☒ DE APOYO A LA GESTIÓN ☐

Contrato No: 1.410-17.13-9783 de Julio 23 de 2025

DATOS PLAN DE DESARROLLO

Línea Estratégica Territorial:	4 - Valle territorio de Vida
Programa:	PPD: 41-Valle Seguro
Meta de Resultado:	41001-Reducir al 544,39 la tasa de hurtos por cada 100.000 habitantes durante el periodo de gobierno.
Subprograma	Sg 4100101-Convivencia y Seguridad Ciudadana.
Meta Producto:	MP4100101084501029 - Apoyar financieramente un proyecto de prevención situacional del delito en el valle del cauca, anualmente.
Proyecto:	IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN SITUACIONAL DEL DELITO EN EL VALLE DEL CAUCA
Actividad del Proyecto:	Brindar asistencia técnica a los municipios a través de acciones de prevención de la violencia y la delincuencia

INFORME DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RELACIÓN DE EVIDENCIA
1. Apoyar en eventos, programar reuniones en asuntos relacionados con la implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca.	Asistí y participé de reunión presencial en el municipio de la Cumbre, con el objetivo de apoyar Capacitación de Justicia Alternativa e implementación de Jueces de Paz de Reconsideración. Asistí y participé de reunión virtual, plataforma meet: Capacitación Secretaría General El Proceso de Gestión Documental –M9 - P3, con el fin de lograr una cultura y buenas prácticas para la organización técnica de los archivos y la conservación y preservación de la memoria institucional. Asistí y participé de reunión virtual, plataforma meet de la Subdirección de	ANEXO 1

INFORME DE ACTIVIDADES No 04

	Representación Judicial Departamento Administrativo de Jurídica: El Derecho de Petición y la Acción de Tutela Asistí y participé de reunión virtual, plataforma meet: Capacitación SG-SST pautas para el cuidado de la salud Asistí y participé de actividad que tenía como objetivo crear conciencia en los funcionarios sobre el autocuidado integral y la reducción de riesgos asociados al estrés y al burnout (síndrome de agotamiento físico, emocional y mental causado por el estrés laboral).	
2. Proyectar y revisar informes, oficios y demás comunicaciones o documentos relacionados con los asuntos con la implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca.	Realicé apoyo administrativo en la revisión de drive, con el objetivo de tener información requerida para el correcto diligenciamiento de Metas de Producto y Metas de Resultado -EVAPLAN (seguimiento a metas de producto) y PIIP (seguimiento a proyectos de inversión).	ANEXO 2
3. Apoyar la articulación para la recolección de la información en el marco del desarrollo de la implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca.	Asistí y participe de reunión presencial en la gobernación sobre el Diligenciamiento Metas de Producto y Metas de Resultado -EVAPLAN (seguimiento a metas de producto) y PIIP (seguimiento a proyectos de inversión). Realicé y envié documento, para revisión, avance diligenciamiento Metas de Producto y Metas de Resultado -EVAPLAN (seguimiento a metas de producto) y PIIP (seguimiento a proyectos de inversión).	ANEXO 3
4. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus	Realice el cargue mensual de la información de la cuota 03 correspondiente al mes de	ANEXO 4

INFORME DE ACTIVIDADES No 04

obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II.	SEPTIEMBRE, del pago resultante de obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II.	ANEXO 1
--	---	---------

La Contratista anexa planilla No. **1075246647**, con referencia de pago **001259075446**, pagada el **02/10/2025**, correspondiente al mes de **SEPTIEMBRE 2025**, operador **SIMPLE**. ✓

Para constancia de lo anterior, se firma en Cali Valle del Cauca el **10 de OCTUBRE** de 2025. ✓

Firma: Monica Ruiz

Nombre: MONICA RUIZ ESPINOSA

C.C. 66.994.174 de Cali.

INFORME DE ACTIVIDADES No 04

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

ANEXO 1

Capacitación de Justicia Alternativa e implementación de Jueces de Paz y Jueces de Paz de Reconsideración. (Municipio de La Cumbre)



Capacitación Secretaría General El Proceso de Gestión Documental –M9 - P3

Escribir el documento

Uso de palabras sencillas y necesarias

Se debe usar sinónimos para evitar palabras técnicas que los usuarios/ciudadanos no entienden. Se recomienda buscar palabras que expresen lo mismo de manera sencilla.

Uso de voz activa y redacción en positivo

En la voz activa el sujeto realiza una acción, se usan menos palabras y evita que se complique la oración. Redactar en positivo genera más cercanía con el lector y genera mejor acogida del mensaje.

Estructura de los párrafos y las oraciones

- Las frases deben ser cortas, máximo 25 palabras.
- Los párrafos deben ser de máximo 5 líneas y deben expresar una sola idea.
- Las siglas que se usen en el contenido deben explicarse por lo menos la primera vez que se incluyen en el documento.

Windows taskbar: CESAR LEONARDO LEON GOMEZ (Presentador y anfitrión)

Participants:

C	M	R
Cesar Leonar...	William Al No...	Francía Elera...
MARIA ANGEL...	Maria Cristina...	Ronald Carden...
Alvaro López	93 más	monica fult

Windows taskbar: 10:51, 10/12/2023

INFORME DE ACTIVIDADES No 04

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA
ASISTENCIA A CAPACITACIÓN VIRTUAL
PROGRAMA DE INDUCCIÓN Y REMEDIACIÓN

Presentación No. 04

TEMA: LA Gestión Institucional

FACILITADOR: Jairo Rocio Rivera Sandoval

FECHA: 18 DE SEPTIEMBRE DE 2020

HORA INICIO: 02:00 PM - HORA DE FINALIZACIÓN: 04:00 PM

TOTAL HORAS: 2

Nº	Dirección de correo electrónico	Nombres y apellidos	Numero de documento	Extensión/Numero de Celular	Dependencia	Cargo
1	monica.rulz@gmail.com	YANIS BOLANOS MANGILLLO	8142904	311587453	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA Y FINANZAS PUBLICAS	ALUXILAR ADMINISTRATIVO
2	monica.rulz@gmail.com	MAURO JIMMY MONTERO DAZA	90044917	316327267	SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA	ALUXILAR ADMINISTRATIVO
3	monica.rulz@gmail.com	Diana Mariana Ochoa B	1116070000	316327267	SECRETARIA DE PAZ TERRITORIAL Y RECONCILIACIÓN	PROFESIONAL UNIVERSITARIO
4	monica.rulz@gmail.com	Mely Stephany Viquez Ochoa	1107841630	316327267	SECRETARIA DE ASUNTOS ÉTNICOS	CONTRATISTA
5	monica.rulz@gmail.com	CHRISTIAN ANDRÉS NOJAS MONTELEONE	1116070000	316327267	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	CONTRATISTA
6	monica.rulz@gmail.com	Valeria Rodriguez Lantini	1070202000	302233019	SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL	PROFESIONAL UNIVERSITARIO
7	monica.rulz@gmail.com	HERNANDEZ ALEJANDRO HERNANDEZ VELA	80241730	311788881	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA Y FINANZAS PUBLICAS	ALUXILAR ADMINISTRATIVO
8	monica.rulz@gmail.com	Mónica Ruiz Sandoval	80044917	302233019	SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA	CONTRATISTA
9	monica.rulz@gmail.com	Juliana Ceballos Gomez	31161230	311788881	SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA	TECNICO OPERATIVO
10	monica.rulz@gmail.com	María Fernanda Castillo Cordero	90044917	1003	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA Y FINANZAS PUBLICAS	PROFESIONAL ESPECIALIZADO
11	monica.rulz@gmail.com	Luis Fernando Pérez Muñoz	90044917	316327267	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	ASESOR
12	monica.rulz@gmail.com	Juliana Ceballos Gomez	31161230	316327267	SECRETARIA DE CULTURA	CONTRATISTA
13	monica.rulz@gmail.com	Ricardo Ochoa	90044917	316327267	SECRETARIA DE LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES TIC	CONTRATISTA
14	monica.rulz@gmail.com	Victor Fernando Macquena Parada	80044917	316327267	SECRETARIA DE LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES TIC	CONTRATISTA
15	monica.rulz@gmail.com	Mery Dalia Mora Rivas	80044917	316327267	SECRETARIA GENERAL	PROFESIONAL UNIVERSITARIO

Subdirección de Representación Judicial Departamento Administrativo de Jurídica El Derecho de Petición y la Acción de Tutela



The screenshot shows a Google Meet interface. The main window displays a presentation slide with the logo of the Government of the Valle del Cauca and the text 'Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional'. On the right side, there is a 'Personas' (People) panel showing a list of participants: Monica Ruiz (tit), Alba Lucia Rodriguez N., Camila Muelke Perez, Carlos Arturo Martinez, and Carlos Chaparro. The bottom status bar indicates the time as 14:06 and the participant name as ohc-sypd-jun.

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA ASISTENCIA A CAPACITACIÓN VIRTUAL PROGRAMA DE INDUCCIÓN Y REMEDIACIÓN

Procedimiento No. 04

TEMA: El Derecho de Petición y la Acción de Tutela

FACILITADOR: VICTOR HUGO GIRALDO GOMEZ

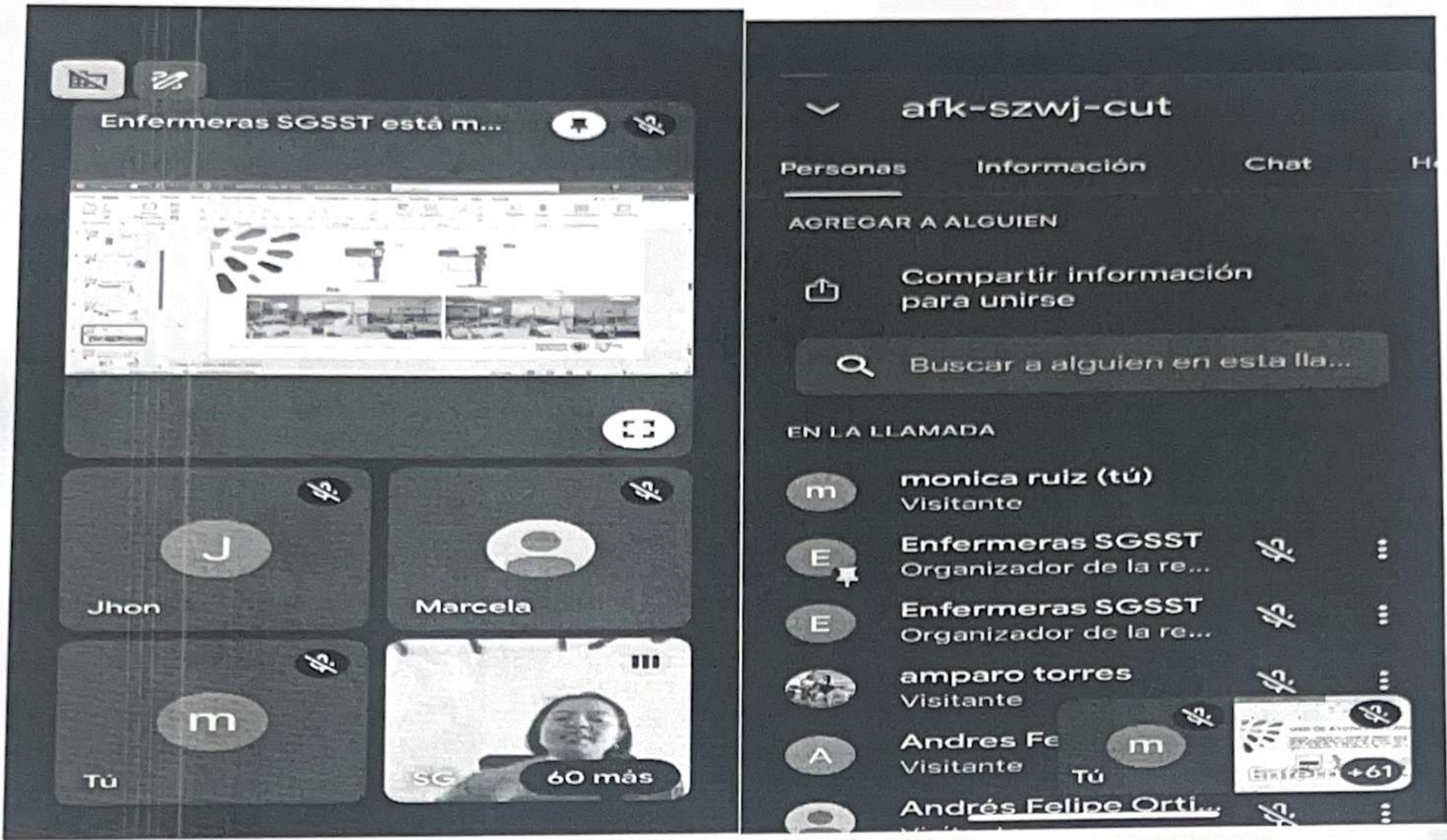
FECHA: 24 DE SEPTIEMBRE DE 2020

HORA INICIO: 02:00 PM - HORA DE FINALIZACIÓN: 04:00 PM

TOTAL HORAS: 2

Nº	Dirección de correo electrónico	Nombres y apellidos	Numero de documento	Extensión/Numero de Celular	Dependencia	Cargo
16	luisa.c@valledelcauca.gov.co	Luisa María Uribe Hoyos	31841142	3154547137	SECRETARIA DE PAZ TERRITORIAL Y RECONCILIACIÓN	CONTRATISTA
17	luisa.c@valledelcauca.gov.co	SABINA PATRICIA AMAYA ROSALES	69943883	3128891300	SECRETARIA DE PAZ TERRITORIAL Y RECONCILIACIÓN	SECRETARIO EJECUTIVO
18	luisa.c@valledelcauca.gov.co	Claudia Mariana Diaz	90044917	316327267	SECRETARIA DE ASUNTOS ÉTNICOS	PROFESIONAL UNIVERSITARIO
19	luisa.c@valledelcauca.gov.co	EDWIN JAMES PATRICK MINOTTA	10023041	3154216730	SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA	PROFESIONAL ESPECIALIZADO
20	luisa.c@valledelcauca.gov.co	Johanna Cuervo Vivas	108020300	310696421	SECRETARIA DE VIVIENDA Y HABITAT	CONTRATISTA
21	luisa.c@valledelcauca.gov.co	MARIA CRISTINA GONZALEZ VASQUEZ	69943883	316327267	SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA	TECNICO OPERATIVO
22	luisa.c@valledelcauca.gov.co	Mónica Ruiz Sandoval	80044917	302233019	SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA	CONTRATISTA
23	luisa.c@valledelcauca.gov.co	Isabel Correa Vargas Araya	1116070000	3154216730	SECRETARIA DE CULTURA	CONTRATISTA
24	luisa.c@valledelcauca.gov.co	MARTHA CASTILLO CALDERÓN	31610854	3113071831	SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL	TECNICO OPERATIVO
25	luisa.c@valledelcauca.gov.co	MAURA JIMETH MONTERO DAZA	30154057	316327267	SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA	ALUXILAR ADMINISTRATIVO
26	luisa.c@valledelcauca.gov.co	Tatiana Rodriguez Sandoval	10715507	1017	SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL	PROFESIONAL ESPECIALIZADO
27	luisa.c@valledelcauca.gov.co	Melany Lopez Pineda	1100608204	312232520	SECRETARIA DE VIVIENDA Y HABITAT	CONTRATISTA
28	luisa.c@valledelcauca.gov.co	Luisa VANEZA Hernandez Cordero	3117147401	3174381909	SECRETARIA DE PAZ TERRITORIAL Y RECONCILIACIÓN	PROFESIONAL UNIVERSITARIO

CAPACITACION SG-SST PAUTAS PARA EL CUIDADO DE LA SALUD



Actividad autocuidado integral y la reducción de riesgos asociados al estrés y al burnout (síndrome de agotamiento físico, emocional y mental causado por el estrés laboral).



INFORME DE ACTIVIDADES No 04

ANEXO 2

Apoyo administrativo

← [iconos] 11

monica ruiz
Buen día, Cordial saludo. Adjunto el avance en la elaboración del PIIP, para su respectiva revisión y aclaración. Quedo atenta a sus observaciones. Atentamen

16:50 (hace 7 horas)

monica ruiz <monicre6273@gmail.com>
para avargas

de: **monica ruiz** <monicre6273@gmail.com>
para: avargas@valledelcauca.gov.co
fecha: 6 oct 2025, 16:50
asunto: Fwd: Envio de avance PIIP para revisión y aclaración
enviado por: gmail.com

Buenas tardes
Cordial saludo
Dando alcance
Muchas gracias
Quedo atenta

1 archivo adjunto • Analizado por Gmail ⓘ

2monica Informe ...

← [iconos] 2 de 647 < >

Cesar Artemio Sinisterra Yela
para Ingrid, mi

16:19 (hace 7 horas) ☆ 😊 ↶ ⋮

Buen día señora Monica.

Es importante que recuerde que ya se realizó un primer informe del evablan, este sería el segundo. Por favor realice la tarea de acuerdo a las instrucciones que se le suministro. Si aun así tiene dudas que le impidan realizar esta tarea, la invito a que nuevamente se comuniqué con la dra. Angelica para que nuevamente le de las instrucciones necesarias para el llenado de los formatos. Muchas gracias.

monica ruiz <monicre6273@gmail.com>
para avargas, Cesar

17:11 (hace 6 horas) ☆ 😊 ↶ ⋮

Buenas tardes,

Don César, en este momento me encuentro diligenciando el PIIP, el cual aún no ha sido enviado por nuestro grupo. Para su correcto diligenciamiento, como lo he indicado en varias oportunidades, es necesario contar con las evidencias correspondientes.

Gracias a la amable respuesta y aclaración de Angélica, he logrado avanzar en el proceso; sin embargo, hay algunos puntos que requiero aclarar directamente con usted como coordinador. En caso de no ser posible, continuaré con las indicaciones brindadas por Angélica.

Agradezco de antemano su atención.

INFORME DE ACTIVIDADES No 04

ANEXO 3

Capacitación sobre el Diligenciamiento Metas de Producto y Metas de Resultado -EVAPLAN (seguimiento a metas de producto) y PIIP (seguimiento a proyectos de inversión)



Diligenciamiento Metas de Producto y Metas de Resultado -EVAPLAN (seguimiento a metas de producto) y PIIP (seguimiento a proyectos de inversión)



monica ruiz

Buen día, Cordial saludo. Adjunto el avance en la elaboración del PIIP, para su respectiva revisión y aclaración. s. Quedo atenta a sus observaciones. Atentamen

lun, 6 oct, 15:16 (hace 10 horas)



monica ruiz <monire6273@gmail.com>
para o Vargas

Buenas tardes

Cordial saludo

Dando alcance al correo que antecede, envío documento con correcciones, para su revision

Muchas gracias

Quedo atenta

...

lun, 6 oct, 16:50 (hace 8 horas)

1 archivo adjunto • Analizado por Gmail



INFORME DE ACTIVIDADES No 04

ANEXO 4

Menú

Ir a

Buscar

UTC -5 21:25:40
MONICA RUIZ ESPINOSA

1 contratos — Ver contrato

Cancelar

Evaluación de la Entidad Estatal

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

PorcentajeRecepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados					

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
	22. RPC MONICA RUIZ.pdf	22. RPC MONICA RUIZ.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	CUOTA1-2025-9783-MONICA RUIZ E.pdf	CUOTA1-2025-9783-MONICA RUIZ E.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUOTA2-2025-9783- MONICA RUIZ ESPINOSA.pdf	CUOTA2-2025-9783- MONICA RUIZ ESPINOSA.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUOTA3-2025-9783- MONICA RUIZ ESPINOSA.pdf	CUOTA3-2025-9783- MONICA RUIZ ESPINOSA.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle