

	FORMATO DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y AUTORIZACIÓN DE PAGOS F-SCAP				CODIGO: S-002 Versión: 2.01 Fecha: 05/01/2018	
Dependencia:	SECRETARIA DE MINAS Y ENERGÍA				Fecha:	27/10/2025
ACTO ADMINISTRATIVO						
DATOS DEL CONTRATO	Valor Contrato:	\$40,000,000.00		Valor a Pagar:	\$4,000,000.00	
	Número:	340	Fec. Suscripción:	Feb 27 2025	Fecha de iniciación:	Feb 28 2025
	N° CDP:	35	Fecha:	Ene 18 2025	Fecha de terminación:	Dic 27 2025
	N° RP:	806	Fecha:	Feb 28 2025	Duración:	Meses 10 Días 0
	Rubro Presupuestal:	Servicios Prestados A Las Empresas Y Servicios De Produccion - Asistencia profesional tecnica, tecn			Periodo a pagar:	Sep 28 2025 - Oct 27 2025
	Requiere Informe:	SI	Entregó Informe:	SI	Suspensión No.:	En tiempo: Prorroga No.:
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de las actividades propias de la secretaría de minas y energía en el marco del proyecto denominado "ASISTENCIA PROFESIONAL, TÉCNICA, TECNOLÓGICA Y EN SALUD A MINEROS PARA LA VIGENCIA 2025 EN BOLIVAR.					
FORMA DE PAGO:	<p>El valor total estimado del contrato es la suma de CUARENTA MILLONES DE PESO (40.000.000,00) M/CTE; los cuales serán cancelados por EL DEPARTAMENTO, en calidad de honorarios y será el único emolumento por los servicios prestados; EL DEPARTAMENTO realizará el pago del valor del contrato en cuotas parciales mensuales de CUATRO MILLONES DE PESO (4.000.000,00) M/CTE), que se tramitarán mes vencido contados a partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución.</p> <p>El contratista deberá presentar: informe de actividades, recibo a satisfacción expedido por el supervisor del contrato y acreditar el cumplimiento de las obligaciones según lo dispuesto en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 sobre el pago de las obligaciones de seguridad social Integral (Salud, Pensión y ARL), además de ello el cargue de la cuenta de cobro en la plataforma SECOP II y la aprobación de la misma por parte del supervisor.</p> <p>PARÁGRAFO: El contratista podrá recibir recursos por concepto de gastos de viaje y tiquetes aéreos, para que se traslade fuera de la ciudad en cumplimiento de actividades específicas relacionadas con el objeto contractual y debidamente autorizadas, previa solicitud del supervisor del contrato. Para efectos del reconocimiento y pago de los tiquetes aéreos y gastos de viaje, se tomará el valor mensual del contrato como base de liquidación de los mismos, de acuerdo con la escala vigente aplicable a la Gobernación de Bolívar y factura (cuando aplique).</p>					
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA						
Nombre:	LUZ ELIANA PANIZA MANJARRES					
Identificación:	Tipo de documento:	Cédula	X	Nit.	Número:	1007236471 DV.
Dirección:	0					
Número de Teléfono:	0	FAX:		CEL.	3128240130	
Clase y número de cuenta:	Corriente:		Ahorros:	X	Número:	78840439207 Banco: BANCOLOMBIA
ASPECTOS TRIBUTARIOS	Marque con "X"	Persona Natural:	X	Persona Jurídica:	Regimen: NO RESPONSABLE DE IVA	
		Gran Contribuyente:		Autoretenedor:		
		He verificado de esta información frente al RUT:				SI: x NO:
INFORME DEL SUPERVISOR						
AVANCE DEL CONTRATO POR ACTIVIDAD	El contratista presentó el informe correspondiente:				SI: X NO:	# de folios:
	El informe cumple con lo estipulado en el contrato:				SI Se remitió al Grupo de contratación o Talento Humano: SI	Fecha: Oct 27 2025
	Observaciones del interventor a las actividades ejecutadas: Ninguna					
APORTES SEGURIDAD SOCIAL	Persona Natural:					
	Aportes a Salud			Aportes a Pensión		
	Valor pagado	\$340,000.00	Periodo	SEPTIEMBRE	Valor pagado	\$435,200.00 Periodo SEPTIEMBRE
	Comprobante de pago Número:	9491130696			Comprobante de pago Número:	9491130696
	Fecha de pago:	Sep 26 2025			Fecha de pago:	Sep 26 2025
	Aportes a ARL			NOTA:		
	Valor pagado	\$14,200.00	Periodo	SEPTIEMBRE		
	Comprobante de pago Número:	9491130696				
Fecha de pago:	Sep 26 2025					
SOLICITUD DE PAGO	Persona Jurídica: Anexa Certificación del Revisor Fiscal: SI: NO:					
APLICACION RETENCION	Certifico que las actividades se están ejecutando conforme a lo establecido en le contrato, que el contratista cumplió con lospagos de la seguridad social en salud y pensión conforme a las normas vigentes, los soportes de estos pagos fueron revisados y cotejadoscon los originales y corresponden a este contrato, por lo tanto autorizo el pago.					
Manifiesto y declaro bajo gravedad de juramento que: Para efectos de la depuración de la base del cálculo de la retención en la fuente establecida en el artículo 1.2.4.1.6 del Decreto único tributario 1625 de 2016, el cual aplica sobre los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos provenientes de honorarios y compensaciones por servicios personales bajo ciertas circunstancias, "Que NO he contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a mi actividad económica por un término superior a 90 días continuos o discontinuos".						

Anexos: Copia de aporte de pensión SI Copia de aporte de salud SI Cuenta de Cobro SI

FIRMA CONTRATISTA: 99774BFB-83EF-4C71-A5A6-DC517B1D0736

NOMBRE CONTRATISTA: LUZ ELIANA PANIZA MANJARRES

C.C.: 1007236471



FIRMA SUPERVISOR DBD0FC89-7025-49E9-8A55-7A91B261B6F6

NOMBRE SUPERVISOR: ENILSE YULIETH RODRIGUEZ RODRIGUEZ

CARGO: SECRETARIA DE MINAS Y ENERGIA





FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS

CODIGO: S-003
Versión: 1.01
Fecha: 19/05/2017

Turbaco, Oct 27 2025

SECRETARIA DE MINAS Y ENERGÍA

INFORME DE ACTIVIDADES

En cumplimiento del objeto del Contrato referenciado, he desarrollado durante el período comprendido entre Sep 28 2025 - Oct 27 2025, las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual:

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre: LUZ ELIANA PANIZA MANJARRES

Identificación: 1007236471

DESCRIPCIÓN CONTRACTUAL

DATOS DE CONTRATO:	Número:	340	Fec. Suscripción:	Feb 27 2025	Fecha de iniciación:	Feb 28 2025
	Duración:		Meses: 10	Días: 0	Fecha de terminación:	Dic 27 2025

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de las actividades propias de la secretaria de minas y energía en el marco del proyecto denominado "ASISTENCIA PROFESIONAL, TÉCNICA, TECNOLÓGICA Y EN SALUD A MINEROS PARA LA VIGENCIA 2025 EN BOLIVAR.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

1. Brindar asesoría profesional al área administrativa y/o financiera a la secretaria de Minas y Energía en el marco del proyecto.2. Liderar los procesos administrativos y/o financieros adelantados para la consecución del proyecto "ASISTENCIA PROFESIONAL, TÉCNICA, TECNOLÓGICA Y EN SALUD A MINEROS PARA LA VIGENCIA 2025 EN BOLÍVAR".3. Liderar los procesos designados por el LIDER ADMINISTRATIVO con el fin de llevar un control administrativo y/o financiero del avance del proyecto.4. Liderar y convocar reuniones periódicas con el personal asociado a los procesos administrativos y/o financieros que lidera para llevar control sobre la ejecución de estos.5. Consolidar y reportar periódicamente al LIDER ADMINISTRATIVO o al supervisor del proyecto donde se informe las acciones administrativas tomadas en el marco del proyecto.6. Liderar acciones que permitan que los proyectos queden alineados financieramente con sus respectivos avances físicos, buscando un saneamiento financiero del despacho.7. Realizar y proyectar todas las solicitudes de disponibilidad presupuestal que requieran tanto proyectos de inversión con recursos propios como los de regalías, además de la organización de los expedientes del proyecto.8. Hacer seguimiento financiero a los proyectos que se encuentran en curso y/o revisar aquellos en suspensión con el fin de reiniciar los proyectos, una vez evaluada su estabilidad financiera.

ACTIVIDADES EJECUTADAS

1. Brindar asesoría profesional al área administrativa y/o financiera
Acción:
Brindé asesoría técnica y profesional al área administrativa y financiera de la Secretaría de Minas y Energía, orientando mis acciones hacia la optimización de los procedimientos internos y el fortalecimiento de la gestión presupuestal. Analicé los procesos existentes, identifiqué oportunidades de mejora y propuse estrategias que permitieron una administración más eficiente de los recursos del proyecto, en concordancia con la normatividad vigente y los lineamientos institucionales.

2. Liderar los procesos administrativos y/o financieros del proyecto
Acción:
Lideré los procesos administrativos y financieros asociados al proyecto "Asistencia profesional, técnica, tecnológica y en salud a mineros 2025", garantizando el cumplimiento de las metas trazadas. Coordiné la ejecución presupuestal y administrativa con enfoque en la transparencia, la eficiencia y el cumplimiento de los plazos establecidos. Además, aseguré la adecuada documentación de cada fase del proceso, fortaleciendo el control interno y la trazabilidad de las acciones ejecutadas.

3. Liderar los procesos designados por el Líder Administrativo
Acción:
Asumí la responsabilidad de los procesos administrativos y financieros designados por el Líder Administrativo, implementando mecanismos de control y seguimiento que permitieron evidenciar los avances del proyecto. Promoví una gestión articulada entre las diferentes áreas, facilitando la comunicación interna y la toma de decisiones oportunas para garantizar el cumplimiento de los objetivos institucionales.

4. Liderar y convocar reuniones periódicas con el personal asociado
Acción:
Lideré y convoqué reuniones periódicas con el personal vinculado a los procesos administrativos y financieros bajo mi coordinación, generando espacios de seguimiento, evaluación y retroalimentación. Estas reuniones permitieron identificar oportunamente posibles riesgos, establecer planes de mejora y mantener una comunicación fluida entre los equipos, fortaleciendo la coordinación y eficiencia en la ejecución del proyecto.

5. Consolidar y reportar periódicamente al Líder Administrativo o supervisor
Acción:
Consolidé y presenté informes periódicos al Líder Administrativo y al supervisor del proyecto, donde detallé las acciones ejecutadas, los resultados obtenidos y las observaciones relevantes del proceso. Estos reportes fueron fundamentales para la toma de decisiones informadas, ya que reflejaron la gestión realizada, el cumplimiento de metas financieras y las recomendaciones orientadas al mejoramiento continuo.



FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE
CONTRATISTAS

CODIGO: S-003
Versión: 1.01
Fecha: 19/05/2017

Turbaco, Oct 27 2025

SECRETARIA DE MINAS Y ENERGÍA

INFORME DE ACTIVIDADES

En cumplimiento del objeto del Contrato referenciado, he desarrollado durante el período comprendido entre Sep 28 2025 - Oct 27 2025, las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual:

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre: LUZ ELIANA PANIZA MANJARRES

Identificación: 1007236471

6. Liderar acciones para alinear financieramente los proyectos
Acción:
Lideré acciones estratégicas para garantizar la alineación entre los avances físicos y financieros de los proyectos, contribuyendo al equilibrio presupuestal del despacho. Analicé los estados financieros, identifiqué desviaciones y apliqué correctivos oportunos, asegurando que los recursos fueran utilizados conforme a los objetivos establecidos. De esta manera, aporté al saneamiento financiero institucional y a la sostenibilidad económica de los proyectos en ejecución.
7. Realizar y proyectar solicitudes de disponibilidad presupuestal
Acción:
Proyecté, elaboré y tramité las solicitudes de disponibilidad presupuestal requeridas para la ejecución de proyectos financiados con recursos propios y de regalías. Verifiqué el cumplimiento de los procedimientos normativos, asegurando la correcta documentación de los expedientes financieros. Esta gestión permitió garantizar la disponibilidad oportuna de los recursos y mantener un control presupuestal transparente y organizado.
8. Hacer seguimiento financiero a los proyectos en curso o en suspensión
Acción:
Realicé un seguimiento detallado al comportamiento financiero de los proyectos en curso, revisando sus avances y compromisos presupuestales. Asimismo, evalué las condiciones financieras de aquellos que se encontraban en suspensión, identificando las causas de su estancamiento y formulando estrategias para su reactivación. Esta labor permitió asegurar la continuidad de las iniciativas viables y optimizar el uso de los recursos institucionales.

Final de las obligaciones contractuales.

Final de las actividades ejecutadas.

06C4BBA0-D05A-4195-9A7F-15D8986A204E

FIRMA DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL
CONTRATISTA: LUZ ELIANA PANIZA MANJARRES

C. C. : 1007236471



DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 1007236471		PANIZA MANJARRES LUZ ELIANA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CONJ RES TORRE 1 APTO 302	CARTAGENA-BOLIVAR	6964640	No	

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago		Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2025-09	2025-09	1804141072		9491130696	I	2025/10/17	2025/09/26	BANCOLOMBIA	\$789,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																			
EMPLEADO			PENSION			SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES	
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$2,720,000	\$435,200			\$2,720,000	\$340,000			\$0	\$0			\$2,720,000	\$14,200	\$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$2,720,000	\$435,200			\$2,720,000	\$340,000			\$0	\$0			\$2,720,000	\$14,200	\$0
Ciudad: CARTAGENA Depto: BOLIVAR (1 Afiliados)					\$2,720,000	\$435,200			\$2,720,000	\$340,000			\$0	\$0			\$2,720,000	\$14,200	\$0
1	CC 1007236471	PANIZA LUZ	230201	30	\$2,720,000	\$435,200	ESSC07	30	\$2,720,000	\$340,000		0	\$0	\$0	14-23	30	\$2,720,000	\$14,200	0
Total Afiliados(1)					\$2,720,000	\$435,200			\$2,720,000	\$340,000			\$0	\$0			\$2,720,000	\$14,200	\$0

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1007236471		PANIZA MANJARRES LUZ ELIANA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CONJ RES TORRE 1 APTO 302	CARTAGENA-BOLIVAR	6964640	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-09	2025-09	1804141072	9491130696	I	2025/10/17	2025/09/26	BANCOLOMBIA	0	\$789,400

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$435,200	\$0	\$0	\$435,200	
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	\$435,200	\$0	\$0	\$435,200	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$14,200	\$0	\$0	\$14,200	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$14,200	\$0	\$0	\$14,200	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$340,000	\$0	\$0	\$340,000	
MUTUAL SER	ESSC07	806,008,394	7	1	\$340,000	\$0	\$0	\$340,000	
TOTAL				1	\$789,400	\$0	\$0	\$789,400	

 GOBERNACIÓN DE BOLÍVAR	ACTA DE LEGALIZACIÓN DE PERÍODOS		CODIGO: Safe 001 Versión: 2.01 Fecha: 02/01/2018					
Dependencia:		SECRETARIA DE MINAS Y ENERGÍA						
En Turbaco, a los Veintiocho (28) de Febrero de 2025, se reunieron LUZ ELIANA PANIZA MANJARRES, identificado con CC No 1007236471, en su calidad de Contratista y ENILSE YULIETH RODRIGUEZ RODRIGUEZ en su calidad de supervisor, con el fin de dar inicio al contrato N° 340 de 2025.								
DESCRIPCIÓN CONTRACTUAL								
DATOS DEL CONTRATO	Número:	340	Fec. Suscripción:	Feb 27 2025	Fecha de iniciación:	Feb 28 2025		
	N° CDP:	35	Fecha:	Ene 18 2025	Fecha de terminación:	Dic 27 2025		
	Rubro Presupuestal:	Servicios Prestados A Las Empresas Y Servicios De Produccion - Asistencia profesional técnica, tecnologica y en						
	N° RP:	806	Fecha:	Feb 28 2025	Duración: Meses	10	Días	0
	Valor Contrato:	Cuarentamillones de pesos mcte(\$40,000,000.00)						
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de las actividades propias de la secretaria de minas y energía en el marco del proyecto denominado "ASISTENCIA PROFESIONAL, TÉCNICA, TECNOLÓGICA Y EN SALUD A MINEROS PARA LA VIGENCIA 2025 EN BOLIVAR.							
OBLIGACIONES DEL CONTRATO	1. Brindar asesoría profesional al área administrativa y/o financiera a la secretaria de Minas y Energía en el marco del proyecto.2. Liderar los procesos administrativos y/o financieros adelantados para la consecución del proyecto "ASISTENCIA PROFESIONAL, TÉCNICA, TECNOLÓGICA Y EN SALUD A MINEROS PARA LA VIGENCIA 2025 EN BOLÍVAR"3. Liderar los procesos designados por el LIDER ADMINISTRATIVO con el fin de llevar un control administrativo y/o financiero del avance del proyecto.4. Liderar y convocar reuniones periódicas con el personal asociado a los procesos administrativos y/o financieros que lidera para llevar control sobre la ejecución de estos.5. Consolidar y reportar periódicamente al LIDER ADMINISTRATIVO o al supervisor del proyecto donde se informe las acciones administrativas tomadas en el marco del proyecto.6. Liderar acciones que permitan que los proyectos queden alineados financieramente con sus respectivos avances físicos, buscando un saneamiento financiero del despacho.7. Realizar y proyectar todas las solicitudes de disponibilidad presupuestal que requieran tanto proyectos de inversión con recursos propios como los de regalías, además de la organización de los expedientes del proyecto.8. Hacer seguimiento financiero a los proyectos que se encuentran en curso y/o revisar aquellos en suspensión con el fin de reiniciar los proyectos, una vez evaluada su estabilidad financiera.							
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA								
Nombre:	LUZ ELIANA PANIZA MANJARRES							
Identificación:	1007236471							
Dirección:	0							
Número de Teléfono:	0 CEL 3128240130							
PERFIL DEL CONTRATISTA	Profesional en el área administrativa, financiera y/o contable con experiencia laboral no inferior a 2 años bien sea en el sector público o privado.							

23C2A761-2160-4543-A176-6A90D89E7865

FIRMA CONTRATISTA:

NOMBRE CONTRATISTA: LUZ ELIANA PANIZA MANJARRES

C.C.: 1007236471



6F18916C-EA2F-467F-8E3D-110E135D8325

FIRMA SUPERVISOR

NOMBRE SUPERVISOR: ENILSE YULIETH RODRIGUEZ RODRIGUEZ

CARGO: SECRETARIA DE MINAS Y ENERGIA





GOBERNACIÓN DE BOLÍVAR

INFORME DE ACTIVIDADES SECRETARIA DE MINAS Y ENERGÍA

Turbaco, 28/10/2025

SECRETARIA DE MINAS Y ENERGÍA

INFORMACIÓN BÁSICA

NOMBRE DEL SERVIDOR: LUZ ELIANA PANIZA MANJARRES

IDENTIFICACION: 1007236471

DATOS CONTRACTUALES

NUMERO DE CONTRATO: 340 **FECHA DE INICIO:** 28-02-2025

DURACION DEL CONTRATO: 10 **FECHA DE TERMINACION:** 27-12-2025

MES DE INFORME: 28-09- AL 27-10-2025

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

1. Brindar asesoría profesional al área administrativa y/o financiera a la secretaria de Minas y Energía en el marco del proyecto. 2. Liderar los procesos administrativos y/o financieros adelantados para la consecución del proyecto ASISTENCIA PROFESIONAL, TÉCNICA, TECNOLÓGICA Y EN SALUD A MINEROS PARA LA VIGENCIA 2025 EN BOLÍVAR. 3. Liderar los procesos designados por el LIDER ADMINISTRATIVO con el fin de llevar un control administrativo y/o financiero del avance del proyecto. 4. Liderar y convocar reuniones periódicas con el personal asociado a los procesos administrativos y/o financieros que lidera para llevar control sobre la ejecución de estos. 5. Consolidar y reportar periódicamente al LIDER ADMINISTRATIVO o al supervisor del proyecto donde se informe las acciones administrativas tomadas en el marco del proyecto. 6. Liderar

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Brindar asesoría profesional al área administrativa y/o financiera

Acción: Brindé asesoría técnica y profesional al área administrativa y financiera de la Secretaría de Minas y Energía, orientando mis acciones hacia la optimización de los procedimientos internos y el fortalecimiento de la gestión presupuestal. Analicé los procesos existentes, identifiqué oportunidades de mejora y propuse estrategias que permitieron una administración más eficiente de los recursos del proyecto, en concordancia con la normatividad vigente y los lineamientos institucionales.

2. Liderar los procesos administrativos y/o financieros del proyecto

Acción: Lideré los procesos administrativos y financieros asociados al proyecto "Asistencia profesional, técnica, tecnológica y en salud a mineros 2025", garantizando el cumplimiento de las metas trazadas. Coordiné la ejecución presupuestal y administrativa con enfoque en la transparencia, la eficiencia y el cumplimiento de los plazos establecidos. Además, aseguré la adecuada documentación de cada fase del proceso, fortaleciendo el control interno y la trazabilidad de las acciones ejecutadas.

<p>acciones que permitan que los proyectos queden alineados financieramente</p> <p>con sus respectivos avances físicos, buscando un saneamiento financiero</p> <p>del despacho.7. Realizar y proyectar todas las solicitudes de disponibilidad</p> <p>presupuestal que requieran tanto proyectos de inversión con recursos propios como los de regalías, además de la organización de los expedientes</p> <p>del proyecto.8. Hacer seguimiento financiero a los proyectos que se encuentran en curso y/o revisar aquellos en suspensión con el fin de reiniciar los proyectos, una vez evaluada su estabilidad financiera.</p>	<p>3. Liderar los procesos designados por el Líder Administrativo</p> <p>Acción: Asumí la responsabilidad de los procesos administrativos y financieros designados por el Líder Administrativo, implementando mecanismos de control y seguimiento que permitieron evidenciar los avances del proyecto. Promoví una gestión articulada entre las diferentes áreas, facilitando la comunicación interna y la toma de decisiones oportunas para garantizar el cumplimiento de los objetivos institucionales.</p> <p>4. Liderar y convocar reuniones periódicas con el personal asociado</p> <p>Acción: Lideré y convoqué reuniones periódicas con el personal vinculado a los procesos administrativos y financieros bajo mi coordinación, generando espacios de seguimiento, evaluación y retroalimentación. Estas reuniones permitieron identificar oportunamente posibles riesgos, establecer planes de mejora y mantener una comunicación fluida entre los equipos, fortaleciendo la coordinación y eficiencia en la ejecución del proyecto.</p> <p>5. Consolidar y reportar periódicamente al Líder Administrativo o supervisor</p> <p>Acción: Consolidé y presenté informes periódicos al Líder Administrativo y al supervisor del proyecto, donde detallé las acciones ejecutadas, los resultados obtenidos y las observaciones relevantes del proceso. Estos reportes fueron fundamentales para la toma de decisiones informadas, ya que reflejaron la gestión realizada, el cumplimiento de metas financieras y las recomendaciones orientadas al mejoramiento continuo.</p> <p>6. Liderar acciones para alinear financieramente los proyectos</p> <p>Acción: Lideré acciones estratégicas para garantizar la alineación entre los avances físicos y financieros de los proyectos, contribuyendo al equilibrio presupuestal del despacho. Analicé los estados financieros, identifiqué desviaciones y apliqué correctivos oportunos, asegurando que los recursos fueran utilizados conforme a los objetivos establecidos. De esta manera, aporté al saneamiento financiero institucional y a la sostenibilidad económica de los proyectos en ejecución.</p> <p>7. Realizar y proyectar solicitudes de disponibilidad presupuestal</p> <p>Acción: Proyecté, elaboré y tramité las solicitudes de disponibilidad presupuestal requeridas para la ejecución de proyectos financiados con recursos propios y de regalías. Verifiqué el cumplimiento de los</p>
--	--

	<p>procedimientos normativos, asegurando la correcta documentación de los expedientes financieros. Esta gestión permitió garantizar la disponibilidad oportuna de los recursos y mantener un control presupuestal transparente y organizado.</p> <p>8. Hacer seguimiento financiero a los proyectos en curso o en suspensión</p> <p>Acción: Realicé un seguimiento detallado al comportamiento financiero de los proyectos en curso, revisando sus avances y compromisos presupuestales. Asimismo, evalué las condiciones financieras de aquellos que se encontraban en suspensión, identificando las causas de su estancamiento y formulando estrategias para su reactivación. Esta labor permitió asegurar la continuidad de las iniciativas viables y optimizar el uso de los recursos institucionales.</p>
--	--

CONTRATISTA: Luz Eliana Paniza Manjarres



FECHA DE EMISIÓN: 28 Oct 2025

DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR
SECRETARÍA DE HACIENDA
RECIBO OFICIAL DE PAGO

CONTRATOS OPS Y ADICIONES DEL ORDEN DEPARTAMENTAL 2025

FECHA LÍMITE DE PAGO: 31 Dic 2025

RECIBO:

251002721290



CONTRIBUYENTE

Contribuyente:	LUZ ELIANA PANIZA MANJARRES		Identificación:	C	1007236471	No. Recibo Pago: 251002721290	
Nombre Acto:	CONTRATOS OPS Y ADICIONES DEL ORDEN DEPARTAMENTAL 2025		Base Gravable	4,000,000			
Entidad Contratante:	6 - GOBERNACIÓN DE BOLIVAR		Nro Acto Administrativo:	340		Fecha Del Contrato:	28 Feb 2025
Concepto	Descripción			Tarifa		Valor	
600	ESTAMPILLA PARA BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR			(4,000,000x2/100)		\$ 80,000	
650	ESTAMPILLA PRO-CULTURA			(4,000,000x2/100)		\$ 80,000	
500	ESTAMPILLA PRODESARROLLO			(4,000,000x2/100)		\$ 80,000	
374	ESTAMPILLA PRODESARROLLO (LIQUIDACION RECIBO)			(4,000,000x6/100)		\$ 20,000	
				TOTAL		\$ 260,000	



FECHA DE EMISIÓN: 28 Oct 2025

DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR
SECRETARÍA DE HACIENDA
RECIBO OFICIAL DE PAGO
CONTRATOS OPS Y ADICIONES DEL ORDEN DEPARTAMENTAL 2025

FECHA LÍMITE DE PAGO: 31 Dic 2025

RECIBO:

251002721290



GOBERNACIÓN

Contribuyente:	LUZ ELIANA PANIZA MANJARRES		Identificación:	C	1007236471	No. Recibo Pago: 251002721290	
Nombre Acto:	CONTRATOS OPS Y ADICIONES DEL ORDEN DEPARTAMENTAL 2025		Base Gravable	4,000,000			
Entidad Contratante:	6 - GOBERNACIÓN DE BOLIVAR		Nro Acto Administrativo:	340		Fecha Del Contrato:	28 Feb 2025
Concepto	Descripción			Tarifa		Valor	
600	ESTAMPILLA PARA BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR			(4,000,000x2/100)		\$ 80,000	
650	ESTAMPILLA PRO-CULTURA			(4,000,000x2/100)		\$ 80,000	
500	ESTAMPILLA PRODESARROLLO			(4,000,000x2/100)		\$ 80,000	
374	ESTAMPILLA PRODESARROLLO (LIQUIDACION RECIBO)			(4,000,000x6/100)		\$ 20,000	
				TOTAL		\$ 260,000	



FECHA DE EMISIÓN: 28 Oct 2025

DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR
SECRETARÍA DE HACIENDA
RECIBO OFICIAL DE PAGO
CONTRATOS OPS Y ADICIONES DEL ORDEN DEPARTAMENTAL 2025

FECHA LÍMITE DE PAGO: 31 Dic 2025

RECIBO:

251002721290



BANCO

Contribuyente:	LUZ ELIANA PANIZA MANJARRES		Identificación:	C	1007236471	No. Recibo Pago: 251002721290	
Nombre Acto:	CONTRATOS OPS Y ADICIONES DEL ORDEN DEPARTAMENTAL 2025		Base Gravable	4,000,000			
Entidad Contratante:	6 - GOBERNACIÓN DE BOLIVAR		Nro Acto Administrativo:	340		Fecha Del Contrato:	28 Feb 2025
Concepto	Descripción			Tarifa		Valor	
600	ESTAMPILLA PARA BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR			(4,000,000x2/100)		\$ 80,000	
650	ESTAMPILLA PRO-CULTURA			(4,000,000x2/100)		\$ 80,000	
500	ESTAMPILLA PRODESARROLLO			(4,000,000x2/100)		\$ 80,000	
374	ESTAMPILLA PRODESARROLLO (LIQUIDACION RECIBO)			(4,000,000x6/100)		\$ 20,000	
				TOTAL		\$ 260,000	



(415)7709998124714(8020)251002721294(3900)0000080000(96)20251231



(415)7709998252103(8020)251002721292(3900)0000080000(96)20251231



(415)7709998318489(8020)251002721293(3900)0000100000(96)20251231

Señores cajero y contribuyente verifiquen que el valor del pago sea igual al valor total de la factura.
BANCO GNB SUDAMERIS, BBVA, BANCO DE OCCIDENTE, BANCO DAVIVIENDA SA