Alcaldía de Caldas ANTIOQUIA

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATO No. 0457 DE 2024

CONTRATANTE:	Municipio de Caldas Antioquia
NIT:	890.980.447-1
CONTRATISTA:	Lorena Ramírez Vélez
NIT O C.C:	1.035.420.135
OBJETO:	Apoyar la gestión y ejecución del Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y demás actividades enmarcadas de la plataforma tecnológica de la Alcaldía de Caldas - Antioquia
VALOR:	Diecisiete millones doscientos mil pesos ($17.200.000)
ADICIONES:	No aplica
VALOR MAS ADICIONES:	No aplica
PLAZO:	Cuatro (4) meses y nueve (9) días contados a partir de la suscripción del acta de inicio
FECHA DE INICIO:	22 de agosto de 2024
AMPLIACIONES:	No aplica
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL:	30 de diciembre de 2024
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA:	No aplica
PLAZO TOTAL EJECUTADO:	Cuatro (4) meses y nueve (9) días contados a partir de la suscripción del acta de inicio
VALOR EJECUTADO:	Diecisiete millones doscientos mil pesos ($17.200.000)
OTRAS MODIFICACIONES:	No aplica
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR	Juan Guillermo Vásquez Arroyave

Con el objeto de realizar el seguimiento al avance de la ejecución del Contrato No. 0457 de 2024, se presenta el siguiente informe final de supervisión que contiene el seguimiento a la ejecución del mismo desde la fecha del acta de inicio hasta la fecha de su terminación, con fundamento en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto 1082 de 2015, y demás normas que regulan y reglamentan la materia; bajo los siguientes ítems:

1. INFORME TÉCNICO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATRO:

Las actividades que se ejecutaron del 22 al 30 de agosto, se relacionan a continuación:

Alcaldía de Caldas ANTIOQUIA

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

- Creación de permisos a carpeta compartida cobro coactivo para el usuario Lida Echeverry
- Acceso a carpeta compartida contabilidad al usuario de Yess Fernandez
- Creación de permisos a carpeta compartida cobro coactivo para el usuario Andrés Felipe Ruiz
- Acceso a carpeta compartida jurídica y presupuesto al PC093
- Configuración de Oracle en PC090, creación de usuario Saimyr para Felipe herrera Agudelo en módulo de Bienes
- Solicitud reactivación clave PC Carolina Montoya
- Cambio de contraseña de correo electrónico transportepublico@caldasantioquia.gov.co
- Cancelar proceso de impresión y atasco de papel en la impresora de Tesorería 192.168.1.240
- Configuración carpeta compartida en computador personal de Judicante José Fernando Restrepo Acevedo la carpeta compartida SUBSECRETARIA CONTROL INTERNO
- Instalación equipo de Escáner PC 050 de secretaria General
- Reconexión de equipo Fortinet a red LAN por apagón en la el CAM
- Formatear equipo portátil para archivo PT0016 de Servicios administrativos
- Se realizan respaldos de Bases de datos de SAIMYR
- Reunión para Formulación de proyectos del Plan de desarrollo

Las actividades que se ejecutaron el mes de septiembre se relacionan a continuación:

- Crear acceso directo de escáner de personería al usuario practicante. Personería.
- Inactivar usuario de PQRS Adriana Janeth Gallego.
- Re direccionamiento de las extensiones 127 y 128 a la 119 de la dependencia de Planeación
- Permisos de editor y acceso a la carpeta compartida desarrollo2, SIG, escáner e impresora a la contratista Laura Escobar, de la oficina de planeación.
- Restablecimiento de contraseña de usuario de Comisario de familia
- Cambio de contraseña del usuario Practicante.personer
- Traslado de información del PC 161 usuario Daniela.sanchez al usuario Melissa.torres
- Crear usuario de red de Abogada de personería SILVIA YANETH TAMAYO CORREA
- Dar acceso y permisos a la compartida de INDICADORES de la SIG
- Crear acceso a la carpeta compartida de Personería al PC067
- Elaboración de proyectos de la oficina de Comunicaciones y TI para cumplir el Plan de desarrollo
- Configuración de impresora al equipo PC067
- Instalación de impresora de hacienda
- Re direccionamiento de extensión 130 a la 119 por solicitud de planeación
- Respaldos de Bases de datos de SAIMYR
- Cargue de documentos del PBOT en la página web del Municipio
- Conexión a equipo de Rio Aburra sur a el usuario María Nancy Quintero
- Reunión creación de grupo d e innovación y desarrollo de TI

Las actividades que se ejecutaron el mes de octubre se relacionan a continuación:

- Permisos en compartida de personería al usuario Cristian.Ortiz
- Compartido control urbanístico para Felipe González
- Actualización de equipo Sergio Arango PC256.
- Carga de información de sisben en base de datos
- Descargar configuración de pre validador de gobernación en Contabilidad
- Organizar extensiones de salud
- Revisión extensión 126 de presupuesto

Alcaldía de Caldas ANTIOQUIA

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

- Instalación de los archivos del usuario: Mónica Carmona al usuario sindy.montoya.
- Configuración de bloqueo de Netflix
- Creación de usuarios para desarrollo Monica.Hurtado
- Creación de usuarios para desarrollo Wilson. Betancur
- Configuración de carpeta compartida Practicantes
- Reconfiguración de tarjeta de red en el PC de Alba secretaría de seguridad y convivencia
- Configuración de VPN para rio aburra, usuario Eunice. Puerta
- Reinicio de router de TIGO- UNE, por problemas en la red.
- Entrega de estructuración con BPIN para el presupuesto de los proyectos del plan de desarrollo.
- Copia de seguridad de Bases de Datos

Las actividades que se ejecutaron el mes de noviembre se relacionan a continuación:

- Creación de usuario para catastro Esteban Acosta Yepes
- Se restablece contraseña del usuario Andrés Felipe Sánchez Sánchez, de planeación
- Se configura red wifi Visitantes y ADM en tabletas de hacienda.
- Restablecimiento de la contraseña del correo de inspección tercera
- Creación de carpeta local compartida para inspección tercera, entre los usuarios maria.soto PC155 y dario.muriel PC099
- Se habilita el usuario de red de Ramón Londoño y se cambia la contraseña
- Conexión a carpetas compartidas, creación de usuario de red de Maria.Munoz de la dependencia de planeación en equipo personal.
- Permisos en carpeta de Planeación de contratación a el usuario Esteban Acosta Yepes.
- Acceso a carpetas compartidas e instalación de impresora en el PC161.
- Restablecimiento de contraseñas de usuario de red de Mauricio Sotos Ocampo.
- Instalación de Oracle y accesos a módulo de catastro en el escritorio del PC188 del usuario Ana María Cortes.
- Cargue de información a bases de datos de usuarios de Sisben.
- Creación de carpetas compartidas de Bienes entre el PC125 y el PC090, usuario Felipe.Herrera.
- Creación de permisos Clientes par usuario IPINEDA PC071 hacienda.
- Compartir la carpeta del PC181, del usuario Carolina.restrepo "Terrinorte - Operador Logístico", al PT030 de pasivo.pensional.
- Creación de usuario Jenny Alexandra Ramírez, para tesorería y permisos de acceso a carpetas compartidas.
- Creación de usuario Auxiliar.esp en Rios aburra y traslado de información.
- Descarga de nuevo firmware para teléfono IP, configuración de extensión de personería e instalación.
- Carga de proyectos de la oficina de comunicaciones y TI en la MGA WEB
- Configuración de MAC con direcciones estáticas en el Fortinet para dispositivos de Acceso a la red(wifi) en el parque de caldas, instalados por energizando.
- Se realizan 4 Conexiones para el usuario Daniela de soporte de Saimyr para actualizaciones de librerías.
- Se restablecen contraseñas de red de los usurios: Paula. Porras en 2 ocasiones, Juan Pablo Usma, Eliana Marcela Yepes, Yennifer Suaza.
- 3 reuniones virtuales de plan de desarrollo con la Ingeniera Ángela Rendón 12,13 y 15 de noviembre.
- Copia de seguridad de Bases de Datos

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

Las actividades que se ejecutaron el mes de noviembre se relacionan a continuación:

- Permisos para el usuario Ana. Cortez en la carpeta contratación planeación
- Conexión a Daniela Saimyr para configuración de códigos de barras equipo TES001
- Ingreso a Luisa Fernanda corrales Vélez 1000920945 Compartida jurídica PC229 192.168.0.155.
- Creación de usuarios en la plataforma SIC para resoluciones para la secretaria de infraestructura física para María Elena Grajales zapata, 39169231 diana Maritza Ospina Cardona. 43682327
- Conexión a servidor 192.168.1.38 para proceso en módulo de Predial a Sergio. Palacio
- Activación de usuario en plataforma PQRS – Sergio Palacio
- Ajuste de pantalla en taquilla de Hacienda
- Cambio de contraseña del usuario de red de víctimas.
- Acceso a Saimyr para procesos de los módulos en el equipo TES006
- 10. Creación de usuarios y permisos de Saymir - Sara Moreno (ya tenía usuario, pero está inactivo SMORENO) PC 214 - Mateo Andres Zambrano cc 1.007.319.374 PC 150- Elizabeth Monsalve Restrepo cc 32.150.309 PC 061- Sebastian Muñoz Muñoz cc 1.026.156.094 PC 145 - Juan Guillermo Otálvaro cc 1.128.275.583 PC 208 - Janet Omaira Herrera Eusse cc 43.683.776 PC 134.
- Actualización del CHIP (Consolidador de Hacienda e Información Pública) para contabilidad en el DEP. Hacienda
- Actualización de librería adjunta, esta es para al momento de realizar entradas de almacén se pueda aplicar el ipoconsumo
- Crear accesos directo a la Carpeta Repositorio - Calidad, en el equipo personal de la contratista María Paula Muñoz Higuita.
- Continuar con la construcción de los 4 documentos maestros de los proyectos del área de comunicaciones y TI, En el apartad 4 PREPARACIÓN DE LA ALTERNATIVA DE SOLUCIÓN. – cadena de valor.
- Cambio de dominio subsecretaria.disciplinarios@caldasantioquia.gov.co a controlinternodisciplinario@caldasantioquia.gov.co
- Configuración de impresora hacienda para impresión de facturas en oficio y configuración de módulos de Saymir en el equipo tes010 usuario carolina.loaiza.
- Configuración de usuario VPN. maria.berrio
- Copia de seguridad de Bases de Datos

De acuerdo con lo anterior, se cuenta con un 100% de ejecución técnica del contrato.

2. INFORME ADMINISTRATIVO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:

A la fecha de realización de este informe no se le ha realizado ninguna adición al contrato auditado como tampoco ampliaciones ni suspensiones.

El contratista durante el tiempo de ejecución del contrato contó con todas las herramientas y material necesario para realizar sus actividades y desarrollar así el objeto contractual de manera eficiente. No se ha presentado ninguna novedad por parte del contratista.

El contratista se encuentra al día en sus obligaciones y pago a la seguridad social.

Alcaldía de Caldas ANTIOQUIA

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

PERIODO DE COTIZACIÓN (MES)	N° DE PLANILLA	PAGO SALUD	PAGO PENSIÓN	PAGO ARL	TOTAL, PAGADO EN EL PERÍODO
Agosto	7937633054 - 7941243919	$133.400 $60.000	$170.700 $76.800	$5.600 $2.600	$309.700 $139.700
Septiembre	7941437480	$200.000	$256.000	$8.400	$465.200
Octubre	7945416305	$200.000	$256.000	$8.400	$465.200
Noviembre	7948437184	$200.000	$256.000	$8.400	$465.200
Diciembre	79551695232	$200.000	$256.000	$8.400	$465.200

3. INFORME FINANCIERO Y CONTABLE DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:

CDP	RUBRO	NOMBRE DEL RUBRO	COMRPROMSIO
1192	104.2.3.2.02.02.008.02	Gobierno Digital y Sistemas de Información Ciudadana	2108

CUENTA N°	PERIODO	VALOR FACTURADO	ORDEN DE PAGO	SALDO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
Cuenta 1	Agosto 22 al 30	$1.200.000	3767	$16.000.000	6,98%
Cuenta 2	Septiembre 01 al 30	$4.000.000	4067	$12.000.000	30,23%
Cuenta 3	Octubre 01 al 30	$4.000.000	4653	$8.000.000	53,49%
Cuenta 4	Noviembre 01 al 30	$4.000.000	5281	$4.000.000	76,74%
Cuenta 5	Diciembre 01 al 30	$4.000.000	5845	$0	100%
TOTAL PAGADO				**$17.200.000**	

Resumen final de la ejecución de los recursos:

VALOR DEL CONTRATO	$17.200.000
ADICIONES	$ 0
TOTAL, VALOR DEL CONTRATO MÁS ADICIONES	$17.200.000
PAGO 1	$1.200.000
PAGO 2	$4.000.000
PAGO 3	$4.000.000
PAGO 4	$4.000.000
PAGO 5	$4.000.000

4. INFORME JURÍDICO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:

De acuerdo al informe de ejecución por parte del Contratista y que fue validado y aprobado por la supervisión, a la fecha no se reporta ningún incumplimiento que dé lugar a multas, sanciones, declaraciones de caducidad o incumplimiento.

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

Conforme a los requerimientos hechos por la Oficina de Comunicaciones y Tecnologías de la Información y una vez expirado el plazo del contrato, el porcentaje de ejecución financiera de acuerdo con lo establecido fue del 100%

Los servicios prestados de parte del contratista, objeto del presente contrato se recibieron a satisfacción, no se presentaron quejas ni reclamaciones frente al cumplimiento del objeto contractual, así como reporte de incidentes o afectaciones a terceros.

Para todos los efectos legales se verificaron los pagos de aportes y parafiscales. al momento de la cancelación de la factura, tal y como se relacionó en el numeral administrativo del presente informe.

Para constancia se firma en el Municipio de Caldas (Antioquia), el veintiocho (28) del mes de octubre de dos mil veinticinco (2025).

JUAN GUILLERMO VÁSQUEZ ARROYAVE
Supervisor