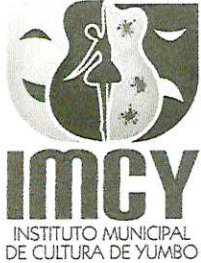
	INFORME DE SUPERVISION Y SEGUIMIENTO DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS FO-GH-06	FECHA: 07/06/2022
		VERSION: 4
		PAGINA 1 de 6

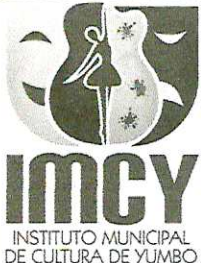
1. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN. CONTRATO No. 10-09-28-186-2025
CONTRATISTA Y C.C.:	MABEL LENIS CC. 31.477.065 DE YUMBO (V)
OBJETO CONTRACTUAL	“EL CONTRATISTA SE OBLIGA PARA CON EL CONTRATANTE A PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMÍA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA DE YUMBO “IMCY”, PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES DE FORTALECIMIENTO DEL SECTOR CULTURAL MEDIANTE LA TRANSFORMACION CON EL CONOCIMIENTO LA PROMOCIÓN Y EL FOMENTO DE LOS SABERES Y EXPRESIONES ARTISTICAS Y CULTURALES EN EL MUNICIPIO DE YUMBO”.
VALOR DEL CONTRATO:	ONCE MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (\$11.550.000). Incluido todos los costos directos e indirectos de las actividades.
PLAZO DE EJECUCIÓN:	a partir de la suscripción del acta de inicio previa la legalización de este y hasta el 15 de Diciembre del 2025
FECHA DE INICIO:	11 DE JULIO DEL 2025
FECHA DE TERMINACION:	15 DE DICIEMBRE 2025
FORMA DE PAGO:	EL CONTRATANTE cancelará el valor del contrato de la siguiente manera: EL CONTRATANTE cancelará el valor del contrato de la siguiente manera: SEIS PAGOS, los primeros cinco por valor de DOS MILLONES CIENTO MIL PESOS (\$2.100.000) los cuales se pagaran el último día hábil de cada mes a partir de julio a noviembre y el ultimo pago se realizara el 15 de diciembre del 2025 por valor de UN MILLON CINCUENTA MIL PESOS (\$1.050.000). Los pagos se realizarán con la presentación del acta de supervisión del contrato en la que se indique que se ha dado cumplimiento al objeto contractual y el pago de la seguridad social; acorde a lo dispuesto en el artículo 3.2.7.6 del Decreto 1273 de 2018.
NOMBRE Y CARGO SUPERVISOR (ES) DEL CONTRATO:	JOHN SEBASTIAN ECHEVERRI COLLAZOS GERENTE – INSTITUTO MUNICIPAL DE LA CULTURA IMCY
PERIODO DE SUPERVISIÓN:	MES DE SEPTIEMBRE

	INFORME DE SUPERVISION Y SEGUIMIENTO DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS FO-GH-06	FECHA: 07/06/2022
		VERSION: 4
		PAGINA 2 de 6

2. SEGUIMIENTO TÉCNICO

Actividades contratadas	Actividades Ejecutadas en el periodo	Producto o Evidencia de la Actividad	Nivel porcentual de ejecución	
			Avance Periodo	Avance Total
1) Brindar apoyo y asistencia a las reuniones y capacitaciones impulsadas por el programa de fomento y del instituto municipal de cultura de Yumbo	se asistió a la reunión el 5 de septiembre citada por el líder de proceso del Fomento, para la socialización del programa de actividades, equipos de trabajo y el apoyo en la logística a eventos institucionales de la entidad.	Listado de asistencia interna de la reunión FO-GH-05 y No de acta 08, FO-MI-01, Registro fotográfico que reposa en el archivo digital de fomento.	16,6%	48,8%
2) Brindar apoyo en la realización de actividades del programa de fomento, promoción artística y cultural del Instituto y la estrategia generadora de espacios de paz enmarcado en la diversidad y diálogos culturales que permitan las prácticas culturales. .	2 septiembre se brindó apoyo en la organización y adecuación embellecimiento de los espacios del Centro Cultural de Yumbo. durante la reciente Semana de Salud organizada por la Organización Legal en el Centro Cultural de Yumbo*, brindé mi apoyo activo en diversas actividades. Mi participación se centró en asistir en la logística y el desarrollo de las diferentes jornadas, asegurando que los asistentes recibieran la información y los servicios de salud de manera eficiente y organizada. Fue una experiencia muy gratificante poder contribuir a una iniciativa	Registro fotográfico que reposa en el archivo digital del área de fomento. Registro fotográfico que reposa en el archivo digital del área de fomento	16,6%	48,8%

	INFORME DE SUPERVISION Y SEGUIMIENTO DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS FO-GH-06	FECHA: 07/06/2022
		VERSION: 4
		PAGINA 3 de 6

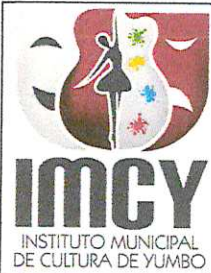
	tan importante para el bienestar de la comunidad.			
3) Brindar apoyo asistencial en el registro y caracterización de las actividades del proceso de fomento y promoción artística y cultural desarrollados por el instituto municipal de cultura de Yumbo.	Apoye en el registro de visitas y/o actividades del Centro Cultural en el mes Durante el mes de septiembre, se llevaron a cabo jornadas de registro para la *grupo X-1 CRISTIAN. Estas actividades se realizaron en el **Salón Guacanda*, en horario de tarde, los siguientes días: * 8 de septiembre * 5 de septiembre * 12de septiembre * 15 de septiembre * 19 de septiembre * 22 de septiembre * 26 de septiembre Durante el mes de septiembre, se llevaron a cabo jornadas de registro para el grupo de danzas soy colombiano. Estas actividades se realizaron en el Salón Guacanda, en horario de tarde, los siguientes días: * 1 de septiembre * 2 de septiembre * 4 de septiembre * 8 de septiembre * 10 de septiembre * 11 de septiembre * 15 de septiembre * 17 de septiembre * 18 de septiembre * 22 de septiembre * 24 de septiembre * 25 de septiembre Durante el mes de septiembre, se llevaron a cabo jornadas de registro para danzas del grupo ancestros. Estas actividades se realizaron en el Salón Guacanda, en horario de tarde, los siguientes días:	En el formato FO:GA – 20 que reposa en el archivo digital de estadística.		16,6% 48,8%

	INFORME DE SUPERVISION Y SEGUIMIENTO DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS FO-GH-06	FECHA: 07/06/2022
		VERSION: 4
		PAGINA 4 de 6

	* 2 de septiembre * 4 de septiembre * 9 de septiembre * 11de septiembre * 16 de septiembre 18 de septiembre * 23de septiembre * 25 de septiembre El objetivo de estos registros fue formalizar la afiliación de nuevos miembros y actualizar la base de datos del centro cultural, fortaleciendo así su estructura. Dia: miércoles 17 Hora: 8:00am a 12: 30pm Actividad: Reunión Cantidad: 20 personas Lugar: Salón madrigal Realizado por: ESPY Dia: jueves 18 Hora: 9:00am a 12m Actividad: Reunión Cantidad: 30 personas Lugar: Salón madrigal Realizado por: Despacho. Dia: viernes 19 Hora: 8:00am a 11:00am Actividad: Capacitación Cantidad:25 Lugar: Salón madrigal Realizado por: Smurfit Kapp.			
--	---	--	--	--

4 apoyar y participar en los eventos, expresiones artísticas y culturales que desarrolle el IMCY y difundir la oferta institucional de la entidad.	De acuerdo a la agenda cultural en mes de agosto por parte del IMCY se compartieron los enlaces a través de la página oficial de Instagram y estados de WhatsApp: Encuentro nacional de teatro Encuentro nacional de intérpretes de música Inscríbete has parte suene yumbo Escenarios vivo	Evidencia que reposa en las redes sociales personales y en el Archivo digital de la oficina de comunicaciones de la entidad.	16,6%	48,8%
--	---	--	-------	-------

3. DE PRODUCTOS Y EVIDENCIAS	
PRODUCTO GENERADO	UBICACIÓN FISICA DE LA EVIDENCIA
B) PRODUCTOS E INNFORMES A ENTREGAR: Con el desarrollo del objeto contractual el CONTRATISTA deberá entregar como producto, el informe mensual de gestión de la ejecución del contrato que contenga como mínimo la siguiente información: *Identificación del contrato, *Objeto contractual, *Nombre del CONTRATISTA, *Valor total del contrato, *Periodo del informe, *Monto a pagar, *Actividades contratadas, *Actividades ejecutadas, *Productos entregados en el periodo en cumplimiento de cada actividad con registro fotográfico de la misma, el cual deberá de brindar en detalle las circunstancias de tiempo, modo y lugar, es decir, en la foto se deberá evidenciar la fecha y hora del respectivo registro, al igual la imagen deberá dar brindar las herramientas necesarias que permitan a la entidad establecer el lugar donde se realizó la actividad; *Nivel porcentual de ejecución de cada actividad contratada, *Fecha y ciudad, *Firma y como anexo la planilla de pago de los aportes al Sistema	Se entrega informe de gestión en el formato FO-GH-06, se anexa la planilla de seguridad social del mes de agosto, en la carpeta de archivo contrato 10-09-28-186-2025, que se encuentra en el archivo de Gestión Humana.



INFORME DE SUPERVISION Y
SEGUIMIENTO DE CONTRATOS DE
PRESTACIÓN DE SERVICIOS
FO-GH-06

FECHA: 07/06/2022

VERSION: 4

PAGINA 6 de 6

General de Seguridad Social mes vencido, con
fecha de pago los primeros cinco (05) días hábiles
de cada mes

4 ANEXOS FOTOGRÁFICOS Y /O EVIDENCIAS





INFORME DE SUPERVISION Y
SEGUIMIENTO DE CONTRATOS DE
PRESTACIÓN DE SERVICIOS
FO-GH-06

FECHA: 07/06/2022

VERSION: 4

PAGINA 7 de 6



18 de septiembre del 2025
9:00 am Apoyo en la
Semana de la Salud
Organización Segal en el
Centro Cultural de Yumbo



10 de septiembre del
2025 Registro de Ingreso
Grupo Soy Colombiano ,
Caminos del folclor
Centro Cultural de
Yumbo

Cumplimiento de Actividades Contratadas y Objeto Contractual en el Periodo	SI	X	NO	Cumple Parcialmente
--	----	---	----	---------------------

5. SEGUIMIENTO CONTABLE, FINANCIERO Y JURIDICO

	No.	Cuenta / Apropriación	Fecha	Valor
CDP	000259	2.3.2.02.02.009.01	07/07/2025	\$ 11.550.000
Registro Presupuestal	000317	2.3.2.02.02.009.01	11/07/ 2025	\$ 11.550.000

Valor a Pagar en el Periodo	Valor Ejecutado a la Fecha	Valor por Ejecutar
\$ 2.100.00	\$ 6.300.00	\$ 5.250.000

Prorroga / Adiciones al Contrato: Tiempo _____ Valor: _____ Actividades: _____

Diligenciar en caso de adiciones por valor

	No.	Cuenta / Apropriación	Fecha	Valor
CDP	N/A	N/A	N/A	N/A
Registro Presupuestal	N/A	N/A	N/A	N/A

Pago de Seguridad Social

Base de Cotización \$ 1.423.500	Valor pagado a			Total Pagado	Fecha de pago
	EPS	PENSIÓN	ARL		
Planilla No. 1074538334 Periodo. agosto	\$ 178.000	\$ 227.800	\$ 34.700	\$ 440.500	03/09/2025



**INFORME DE SUPERVISION Y
SEGUIMIENTO DE CONTRATOS DE
PRESTACIÓN DE SERVICIOS
FO-GH-06**

FECHA: 07/06/2022

VERSION: 4

PAGINA 8 de 6

**6 ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO
DEL CONTRATO**

¿Después del monitoreo por parte de la supervisión se han materializado riesgos?	SI	NO
		X
Se ha realizado el monitoreo, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.		

7. CERTIFICACIÓN:

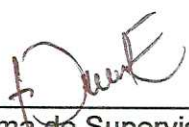
a. Por parte del Supervisor:

De acuerdo a las actividades establecidas y fijadas en todos los contratos de prestación de servicios vigencia 2025, se estableció como actividad: Ejercer control de seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico sobre las actividades que el contratante le asigne de acuerdo a sus facultades legales. Esto soportado en el seguimiento y control oportuno que se debe realizar a los contratistas vinculados a la entidad conforme al objeto contractual y que es reglamentado en el artículo 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011. El gerente a su vez, vigilo la correcta ejecución y certifican el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades específicas descritas en el informe de gestión correspondientes al mes de septiembre según, lo pactado en el contrato en mención del año avante, informe que se anexa debidamente refrendado por las partes. Igualmente se anexa pago de la seguridad social.

b. Por parte del Contratista

Manifiesto bajo la gravedad del juramento que me encuentro afiliado al Sistema de Seguridad Social Integrado, y que realizaré los aportes al mismo, de conformidad con lo dispuesto en el Art. 3.2.7.6 del Decreto 1273 de 2018.

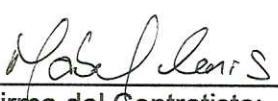
Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por el contratista y los que en ella supervisan.


Firma de Supervisor:

Nombre: **JOHN SEBASTIAN ECHEVERRI COLLAZOS**

Cargo: Gerente

INSTITUTO MUNICIPAL DE LA CULTURA DE YUMBO –IMCY


Firma del Contratista:

Nombre: **MABEL LENIS**

Documento Identidad: **31.477.065DE YUMBO (V)**

