	Formato de relación de actividades

Prestación de Servicios No:	**Nº MC-2025-183**
Contratista:	INSTITUTO CALENDA s.a.s
Objeto:	"PRESTAR SERVICIOS EN LA PREPARACIÓN PARA LAS PRUEBAS SABER (ICFES) A LOS ESTUDIANTES DE GRADO QUINTO Y DECIMO DE LAS 6 INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO DE SUPÍA CALDAS, MEDIANTE LA CAPACITACIÓN, SEGUIMIENTO Y AJUSTE DE CONOCIMIENTOS"
Periodo del informe:	13 de agosto a 16 de octubre 2025
Informe No.	01
Fecha de Presentación	27/10/2025
Supervisor (a):	BIBIANA YANET PÉREZ ALCALDE

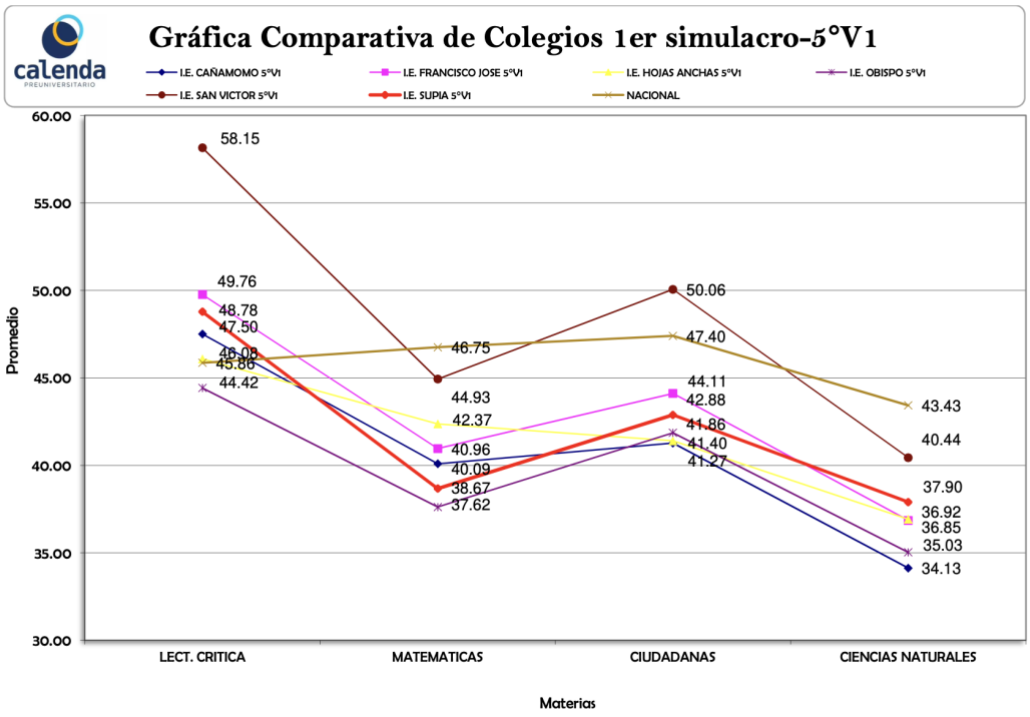
Durante el periodo comprendido durante el periodo de **Agosto a octubre 16 de 2025**, se realizaron las siguientes acciones, cumpliendo con las actividades contempladas en el **MC-2025-183**

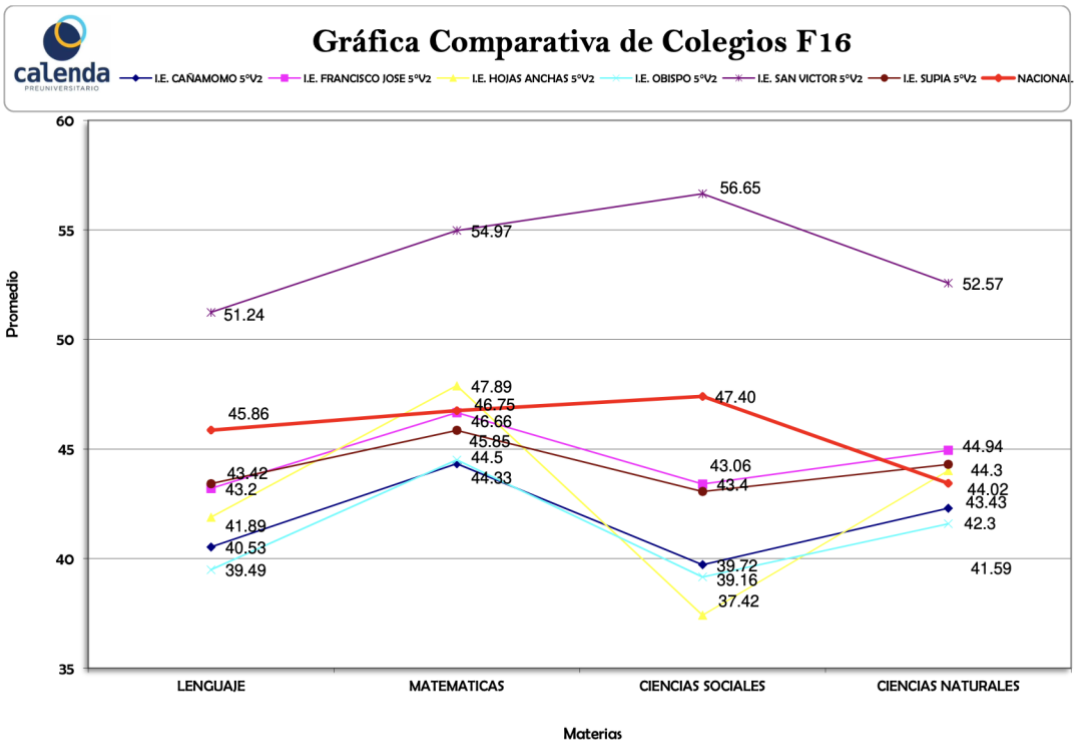
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	
OBLIGACIONES	**OBLIGACIONES**
1. PRUEBA SIMULACRO TIPO SABER (DIAGNOSTICA) GRADO QUINTO.	Desde el 15 de agosto de 2025 , se aplicaron los simulacros SABER 5º diagnostico a los jóvenes de las Instituciones Educativas de : San Víctor, Cañamomo y Lomaprieta, Hojas Anchas, Francisco José de Caldas, Supia y Obispo. En total se enviaron para su respectiva aplicación 340 cuadernillos Saber grado 5º v1, cada uno con 80 preguntas (20 Matemáticas, 20 de Lectura critica, 20 de pensamiento ciudadano y 20 Ciencias Naturales y educación ambiental) para su respectiva aplicación en un tiempo de 4 horas máximo:

	 Una vez recibimos por parte de las I.E las hojas de respuestas diligenciadas, precedimos a calificar los exámenes, luego se enviaron los informes de resultados en físico y digital a los mails Institucionales con los resultados individuales, por área, componente y competencia.
2. PRUEBA SIMULACRO TIPO SABER (DIAGNOSTICA) GRADO DECIMO	Desde el 15 de agosto de 2025 , se aplicaron los simulacros SABER 10º diagnostico a los jóvenes de las Instituciones Educativas de : San Víctor, Cañamomo y Lomaprieta, Hojas Anchas, Francisco José de Caldas, Supia y Obispo. En total se enviaron para su respectiva aplicación 302 juegos de cuadernillos Saber grado 10º versión F16, para su respectiva aplicación en un tiempo de 9 horas en dos sesiones de 4,5 horas máximo:

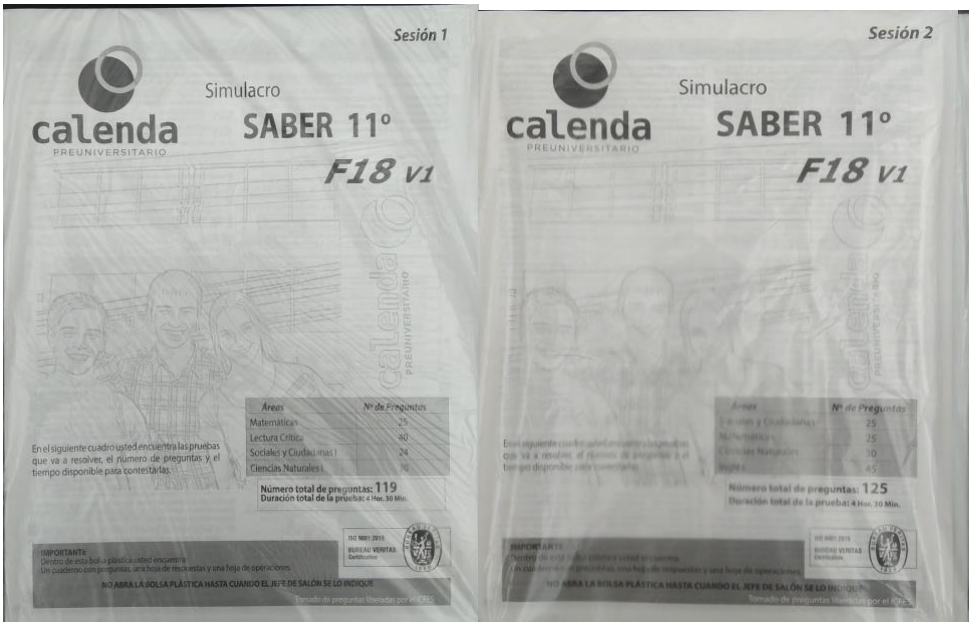
	 Una vez recibimos por parte de las I.E las hojas de respuestas diligenciadas, precedimos a calificar los exámenes, luego se enviaron los informes en físico y digital a los mails Institucionales con los resultados individuales, por área, componente y competencia.
2.1 REUNION VIRTUAL – Instructivos logísticos de los simulacros.	El 19 de agosto se hizo una reunión virtual con docentes y directivas de la Instituciones Educativas, esto con el objeto de socializar la metodología y logística de aplicación de los simulacros: **ANTES DE LA APLICACIÓN DEL SIMULACRO** ✓ Tenga presente la organización del salón, la ubicación de las unidades sanitarias y las rutas de emergencia. ✓ Verifique el material entregado, cuente los cuadernillos y hojas de respuestas, los cuales deben coincidir con el listado de los estudiantes. ✓ Escriba en el tablero del salón, la hora de inicio y finalización de la prueba, así como el número de preguntas por cada una de las pruebas a presentar. ✓ Reporte a los estudiantes los siguientes puntos: - Informe su nombre completo al grupo. - Recuerde los tiempos mínimos de permanencia en el aula y los horarios establecidos en el tablero. - Sea muy claro con el NO USO de ningún dispositivo electrónico dentro del aula y en ningún momento mientras no entregue el simulacro. - Recuerde que el simulacro debe ser solucionado con lápiz de mina #2 y no se admiten ni lapicero ni portaminas para evitar el deterioro de las hojas de respuesta. - Recuerde que durante el simulacro puede hidratarse y consumir un pasabocas mínimo (chocolatina) para su integridad durante el simulacro. - Es importante recordar que las hojas de respuesta no deben tener marcas muy evidentes en el revés de la hoja para evitar que el scanner de calificación no lo detecte. **DURANTE LA APLICACIÓN DEL SIMULACRO** ✓ Tenga en cuenta su presentación personal, la cual debe ser acorde con el trabajo que va a realizar ✓ Preséntese puntualmente en el salón asignado, a la hora acordada para cada sesión. ✓ Absténgase de usar celulares y aparatos electrónicos durante la aplicación, y no realice actividades

	diferentes a las contempladas en estas pautas. ✓ Recuerde que no puede modificar los horarios de citación de los estudiantes. ✓ Si requiere ausentarse del aula, ubique a la persona encargada de la coordinación para que lo reemplace temporalmente. En ninguno de los casos se permite dejar a los estudiantes sin monitor. Instructivo para Jefe de salón- Pruebas SABER ✓ Ubique a los estudiantes en la esquina diagonal opuesta a la puerta, siguiendo el orden del listado y de acuerdo con los siguientes ejemplos: ✓ Al ingresar los estudiantes deberán dejar sus maletines, bolsos y similares en la parte inferior del tablero del aula, guardando sus celulares apagados, en silencio o en vibración. Solo se permitirá tener lápiz, borrador y sacapuntas en la silla del estudiante. ✓ El uso del celular constituirá la anulación del simulacro y reporte al acudiente. Así como también calculadoras, tabletas u otros elementos diferentes a los autorizados (Lápiz, borrador, sacapuntas) ✓ Explique brevemente el uso de la hoja de respuestas, sin arrugas ni maltratos y el señalamiento correcto de los óvalos de las opciones ni en el código de barras. ✓ Indique la apertura del simulacro y la hora de inicio y finalización de la prueba. ✓ Indique a los estudiantes que verifique su nombre completo en la hoja de respuestas. De existir algún error, informe a la coordinación. ✓ No permita el ingreso a las aulas, estudiantes o personas diferentes a los asignados al salón. ✓ Durante el simulacro, los estudiantes deberán permanecer en orden y en silencio. ✓ Los estudiantes podrán ausentarse del aula para ir a las unidades sanitarias. ✓ Haga firmar la lista de asistencia de los estudiantes y reporte el número de ausentes a la Coordinación. ✓ Los estudiantes solo podrán retirarse del aula después de transcurridas dos horas de haber iniciado la prueba. ✓ Reportar a la Coordinación los estudiantes que ingresen al simulacro bajo el efecto de las bebidas alcohólicas o sustancias Psicoactivas. ✓ Reportar a la Coordinación cuando un estudiante deba ausentarse antes de la hora permitida, bien sea por enfermedad o cualquier otra situación personal.
2.2 COORDINACION PRIMEROS SIMULACROS	En la ejecución de los primeros simulacros de 5º y 10º estuvo presente un coordinador por parte de Calenda en varias Instituciones, en esta visitas se corroboro que se estuviera ejecutando el simulacro según los instructivos dados por la empresa y acorde con los aplicados por el ICFES.
2.3 INFORME DE RESULTADOS PRIMER SIMULACO	Posterior al primer simulacro de 5º y 10º, se entregaron los informes Institucionales y se expuso a las directivas los resultados y sus conclusiones.

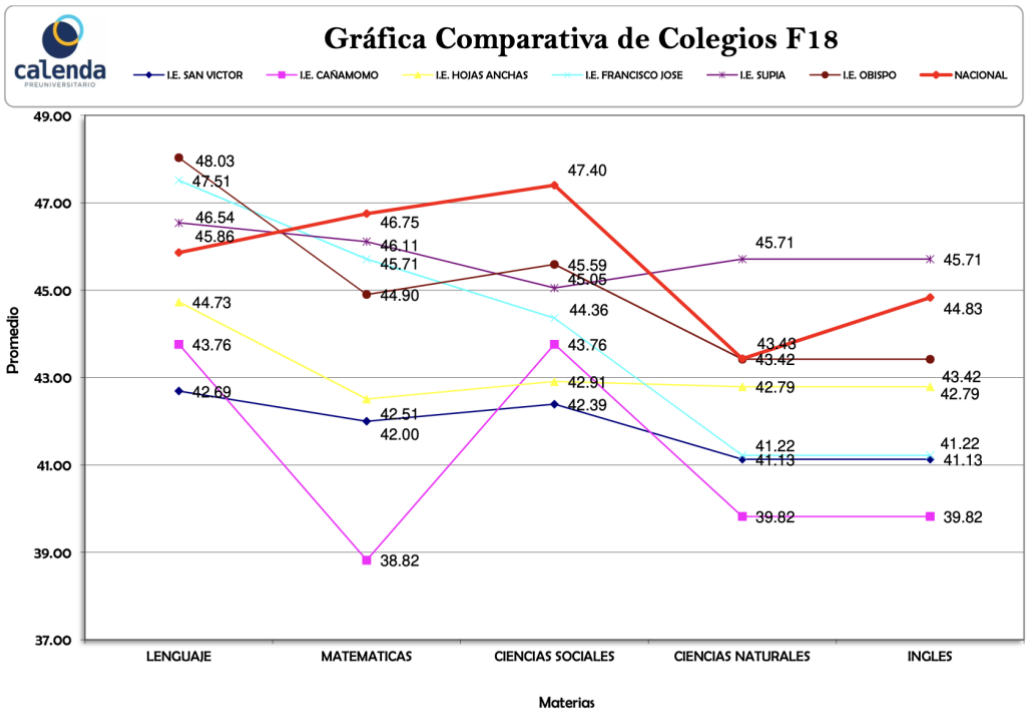

Gráfica Comparativa de Colegios 1er simulacro-5°V1
I.E. CAÑAMOMO 5°V1
I.E. FRANCISCO JOSE 5°V1
I.E. HOJAS ANCHAS 5°V1
I.E. OBISPO 5°V1
I.E. SAN VICTOR 5°V1
I.E. SUPIA 5°V1
NACIONAL
Promedio
60.00
55.00
50.00
45.00
40.00
35.00
30.00
58.15
49.76
48.78
47.50
46.08
45.86
44.42
46.75
44.93
42.37
40.96
40.09
38.67
37.62
50.06
47.40
44.11
42.88
41.86
41.40
41.27
43.43
40.44
37.90
36.92
36.85
35.03
34.13
LECT. CRITICA
MATEMATICAS
CIUDADANAS
CIENCIAS NATURALES
Materias

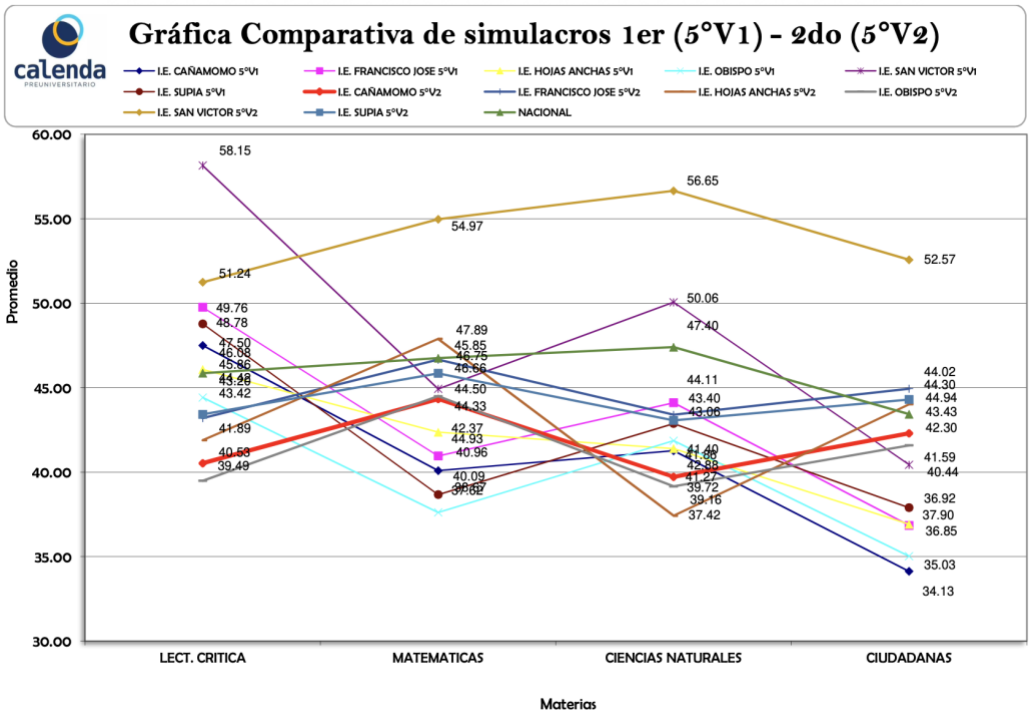

Gráfica Comparativa de Colegios F16
I.E. CAÑAMOMO 5°V2
I.E. FRANCISCO JOSE 5°V2
I.E. HOJAS ANCHAS 5°V2
I.E. OBISPO 5°V2
I.E. SAN VICTOR 5°V2
I.E. SUPIA 5°V2
NACIONAL
Promedio
60
55
50
45
40
35
51.24
54.97
56.65
52.57
45.86
47.89
46.75
46.66
45.85
44.5
44.33
47.40
43.42
43.2
43.06
43.4
44.94
44.3
44.02
41.89
40.53
39.49
39.72
39.16
37.42
43.43
42.3
41.59
LENGUAJE
MATEMATICAS
CIENCIAS SOCIALES
CIENCIAS NATURALES
Materias

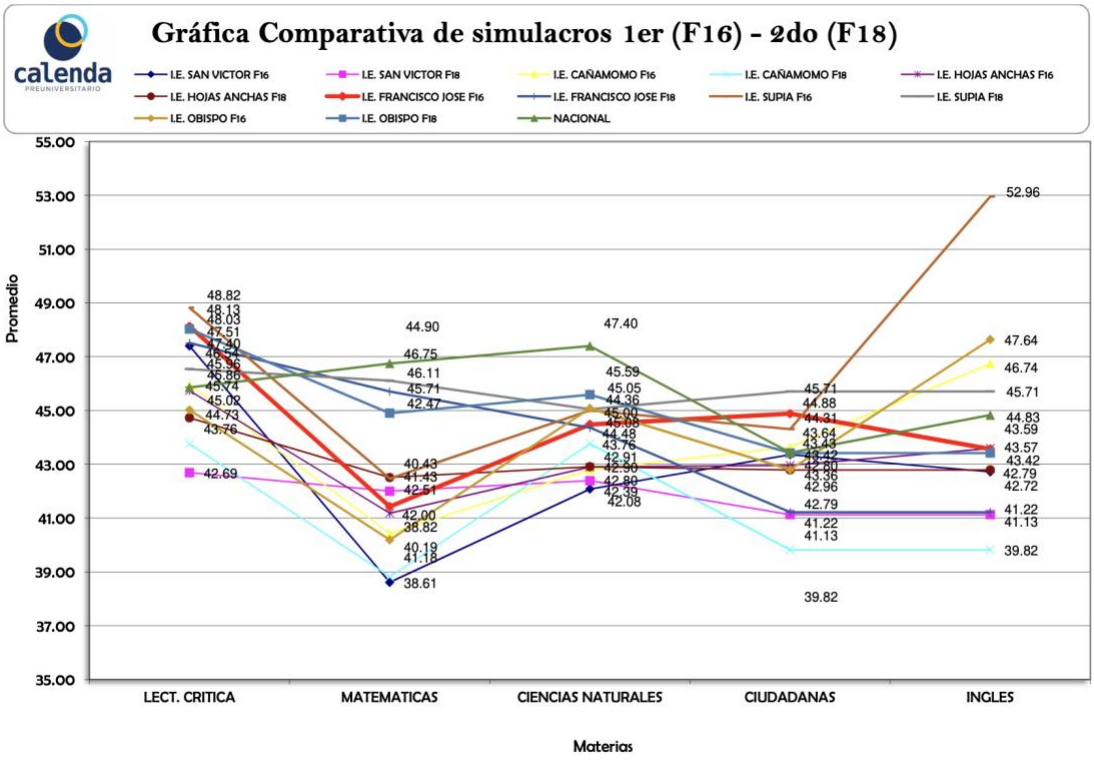
3. PRUEBA SIMULACRO TIPO SABER (FINAL) GRADO QUINTO.	Desde el 12 de Septiembre de 2025 , se aplicaron los simulacros SABER 5º Final a los jóvenes de las Instituciones Educativas de : San Víctor, Cañamomo y Lomaprieta, Hojas Anchas, Francisco José de Caldas, Supia y Obispo.  En total se enviaron para su respectiva aplicación 343 cuadernillos Saber grado 5º versión S2, cada uno con 80 preguntas (20 Matemáticas, 20 de Lectura critica, 20 de pensamiento ciudadano y 20 Ciencias Naturales y educación ambiental) para su respectiva aplicación en un tiempo de 4 horas máximo. Una vez recibimos por parte de las I.E las hojas de respuestas diligenciadas, precedimos a calificar los exámenes, luego se enviaron los informes de resultados en físico y digital a los mails Institucionales con los resultados individuales, por área, componente y competencia.
4. PRUEBA SIMULACRO TIPO SABER (FINAL) GRADO DECIMO	Desde el 12 de septiembre de 2025 , se aplicaron los simulacros SABER 10º final a los jóvenes de las Instituciones Educativas de : San Víctor, Cañamomo y Lomaprieta, Hojas Anchas, Francisco José de Caldas, Supia y Obispo. En total se enviaron para su respectiva aplicación 302 juegos de cuadernillos Saber grado 10º versión F18, para su respectiva aplicación en un tiempo de 9 horas distribuidas en dos sesiones de 4,5 horas máximo.



Una vez recibimos por parte de las I.E las hojas de respuestas diligenciadas, precedimos a calificar los exámenes, luego se enviaron los informes en físico y digital a los mails Institucionales con los resultados individuales, por área, componente y competencia.



5. Socialización de resultados Institucionales .	El 16 de octubre de 2025 se llevó a cabo una reunión con docentes y rectores de las Instituciones educativas San Víctor, Cañamomo y Lomaprieta, Hojas Anchas, Francisco José de Caldas, Supia y Obispo. En dicha reunión se compartieron los resultados Institucionales grado 5º y 10º , haciendo un comparativo entre el primer y segundo simulacro de cada Institución y las áreas a mejorar: 



Alcaldía de Supía (Caldas)
Nit: 890.801.150 – 3
Calle 32 No. 6 – 11
Teléfono 316 523 6028
Correo: alcaldía@supia-caldas.gov.co

Alcaldía de Supía (Caldas)
Nit: 890.801.150 – 3
Calle 32 No. 6 – 11
Teléfono 316 523 6028
Correo: alcaldía@supia-caldas.gov.co





Alcaldía de Supía (Caldas)
Nit: 890.801.150 – 3
Calle 32 No. 6 – 11
Teléfono 316 523 6028
Correo: alcaldía@supia-caldas.gov.co



La socialización estuvo dirigida por el ingeniero John Henry Posada gerente del Instituto Calenda:





	
6.	

JOHN HENRY POSADA RESTREPO
C.C 18.497.293
Representante Legal Instituto Calenda s.a.s
Nit 810.000.415-1
Contratista MC-2025-183

Vo. Bo Supervisora	**BIBIANA YANET PÉREZ ALCALDE** **SECRETARIA DE EDUCACIÓN Y TIC**