CONSORCIO VIDA PLENA

NIT 901826616-0

INFORME DE ACTIVIDADES 6/8

PERIODO: DEL 01 SEPTIEMBRE AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025

NÚMERO DEL CONTRATO 3035-2025

CARPETA 3

INFORMES DE PERSONAL

CONTENIDO CARPETA 3
INFORMES DEL PERSONAL
PERIODO DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025
INFORME 6/8 – 3035-2025

INFORME COORDINADORA MIGNDY SOLANLLY AVILA
INFORME NUTRICIONISTA DANIELA JULIETH ROSERO CEBALLOS
4 INFORMES MANIPULADORAS MARIA EUGENIA LÓPEZ - MARIA MAGDALEMA -LOZANO -IRMA LLANO MELO – CAROLINA BRICEÑO VELEZ
2 INFORMES AUX. DE ENFERMERÍA LUISA FERNANDA ARCILA PEREZ – EDGAR IVAN BONILLA

CONSORCIO VIDA PLENA

NIT 901826616-0

INFORME DE ACTIVIDADES 6/8

PERIODO: DEL 01 SEPTIEMBRE AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025

NÚMERO DEL CONTRATO 3035-2025

MIGDY SOLANLLY AVILA CORREAL

DIRECTORA

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contratista:	**MIGDY SOLANLLY AVILA CORREAL**
Número de cedula:	***1012404394***
Cargo:	**COORDINADORA**
Periodo:	**01 de SEPTIEMBRE al 30 de SEPTIEMBRE de 2025**
Plazo:	**01 de ABRIL al 30 de SEPTIEMBRE de 2025**
Proyecto	***PROGRAMA CENTRO VIDA CERRITOS***

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
1.Mantener comunicaciones formales con las entidades y organismos de orden municipal, departamental y nacional que sea necesario, apoyo en la proyección de respuestas a requerimientos por parte de estos entes.	Se establece comunicación constante con los profesionales de apoyo de la coordinación del programa de los centros vida, priorizando la ejecución de actividades enfocadas en los usuarios y profesionales, para garantizar el óptimo desarrollo y ejecución del convenio y diferentes actividades lúdicas y culturales que son requeridos por los mismos.	• Registros fotográficos	se logra establecer comunicación asertiva con los funcionarios de alcaldía, en pro del desarrollo eficiente y de calidad de la canasta de servicios ofrecidos en el centro vida cerritos.

Migdy Solanlly Avila Correal
Coordinadora CEVI Cerritos

2. Participar en representación del Centro Vida y la asistencia en las reuniones y actividades convocadas por otros entes de orden municipal, departamental y nacional.	Se realiza acompañamiento en las diferentes visitas y actividades programadas desde la secretaria de desarrollo Social, secretaria de salud, infraestructura y demás entes de control. Se realiza apoyo a la planeación y ejecución del grado del diplomado de liderazgo y participación ciudadana para la garantía de los derechos de la población adulta mayor, realizado el 11 de septiembre.	• Registro fotográfico	Se recibe las diferentes visitas de supervisión de alcaldía y de los diferentes entes de control
3.Planificar con el equipo de trabajo las distintas acciones administrativas derivadas de las modalidades de intervención y sus respectivos componentes.	Se realiza reunión de trabajo con las diferentes áreas, para planificar cronogramas, metodologías y temáticas a trabajar. Se realiza reuniones generales con las diferentes áreas de trabajo, para manejar temas internos de convivencia y se establece acciones que permite darle cumplimiento a las diferentes solicitudes de la alcaldía. 02 de septiembre reunión con el área de deportes. 09 reunión con el área psicosocial 15 reunión con manipuladoras de alimentos 16 reunión con enfermería 16 reunión general	• Registro fotográfico • Actas	Las actas de reunión reposan en el informe general de ejecución o en el archivo de la supervisión. Se realiza trabajo de manera articulada con los colaboradores para el libre desarrollo y ejecución del convenio.

Migdy Solanlly Avila Correal
Coordinadora CEVI Cerritos

	19 reunión talleristas		
4. Hacer seguimiento del estado, físico y emocional de los usuarios del C.V en conjunto con los demás profesionales, escuchando las sugerencias, quejas o reclamos a través del dialogo directo o por medio del buzón de sugerencias	Se recibe reporte diario de las novedades presentadas durante el día y se realiza seguimiento con los demás contratistas del centro vida. Se establece comunicación constante con los beneficiarios para conocer sus inquietudes y sugerencias Se realiza seguimiento a algunos de los casos de convivencia con el área psicosocial a los usuarios, en aras de fomentar el buen trato y sana convivencia En el centro vida.	• Actas físicas que reposan en el centro vida • Registro fotográfico • Buzón de sugerencias	No aplica
5.Establecer permanente comunicación con el equipo de profesionales a fin de sean informados de las diferentes novedades presentadas para que sean tenidas en cuenta para la elaboración de los planes de actividades individuales.	Se realiza reuniones constantes con el equipo de trabajo, para socializar las diferentes situaciones presentadas, se brindan indicaciones, se escucha propuestas de trabajo y acuerdos internos, resolución de inquietudes entre otras con el fin de la ejecución eficiente de las diferentes actividades.	• Actas y listados de asistencia • Registro fotográfico	se establece comunicación constante con todo el personal del centro vida, con fines de manejar una mejora continua frente a los servicios brindados en el centro vida.

Migdy Solanlly Avila Correal
Coordinadora CEVI Cerritos

9 supervisar y entregar los insumos requeridos por profesionales de las áreas de trabajo, deberá velar por que estos insumos se conserven en buen estado y de forma completa.	Se hace entrega de insumos suministrados por el Consorcio para las áreas: administrativa, servicios generales, cocina.	• Registro fotográfico • Actas de entregas que reposan en los documentos del consorcio.	No aplica
10 supervisar y apoyar a los profesionales en actividades de encuentros intergeneracionales, donde como coordinadora articule las áreas de trabajo del centro vida cerritos.	Se realiza apoyo y supervisión a la planeación y ejecución del encuentro intergeneracional del 19 de septiembre de 2025. Se realiza apoyo a la planeación y ejecución del grado de los beneficiarios el 11 de septiembre Se brinda apoyo a la actividad de hidroparty el 11 y 12 de septiembre de 2025.	• Evidencia fotográfica	No aplica

Firma
Nombre: Migdy Solanlly Avila

Migdy Solanlly Avila Correal
Coordinadora CEVI Cerritos

	se cumple con el horario estipulado con el fin de garantizar		
6 promover la comunicación asertiva y sanas relaciones.	Se establece dialogo interno con los colaboradores, teniendo como ejes centrales, el respeto, el trabajo en equipo y la empatía; con la convicción de mantener una sana convivencia para transmitir imagen de seguridad, serenidad y relaciones fortalecidas a los usuarios.	• Registro fotográfico	No aplica
7 se define con el equipo interdisciplinario normas ético-profesionales para la preservación del centro vida Velar por el cumplimiento de los derechos y deberes de los beneficiarios.	Se realiza planeación de talleres y actividades enfocadas en el cumplimiento del manual de convivencia, con el fin de establecer acuerdos con los usuarios.	• Registro fotográfico.	No aplica
8 realizar supervisión del personal contratado mediante seguimiento al protocolo (Plan de trabajo) y cronograma de actividades por área de trabajo.	Se realiza rondas de verificación y seguimiento a los profesionales durante las actividades programadas. Se solicita información semanal para la proyección de turnos y cronogramas de actividades.	• Registro fotográfico • Cronogramas de actividades, cronograma del personal, cronograma de comedor y cronograma de rutas.	Se logra tener articulación con todo el personal, donde cada área tiene espacios programados con los usuarios para la ejecución de las actividades.

Migdy Solanlly Avila Correal
Coordinadora CEVI Cerritos

	FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. **PERIODO COMPRENDIDO: DE 01 de septiembre AL 30 de septiembre de 2025.**
Versión: 1	Vigencia: 2025 Periodo del 1 de septiembre de 2025 al 30 de septiembre de 2025

	
Obligación: alcance 1 y 2 Lugar: centro vida cerritos	Obligación: alcance 1 y 2 Lugar: centro vida cerritos
	
Obligación: alcance 3. Lugar: centro vida cerritos	Obligación: alcance 3 Lugar: centro vida cerritos

Coordinadora C.V Cerritos
Migdy Solanlly Avila

	FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. **PERIODO COMPRENDIDO: DE 01 de septiembre AL 30 de septiembre de 2025.**
Versión: 1	Vigencia: 2025 Periodo del 1 de septiembre de 2025 al 30 de septiembre de 2025



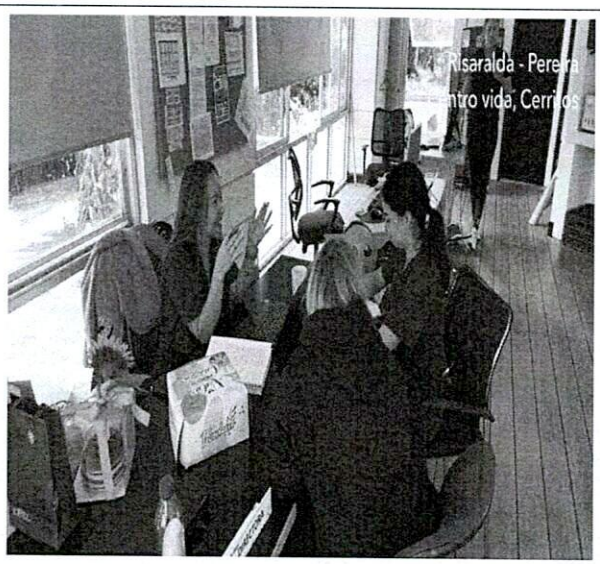
Obligación: alcance 3
Lugar: centro vida cerritos



Obligación: alcance 3
Lugar: centro vida cerritos



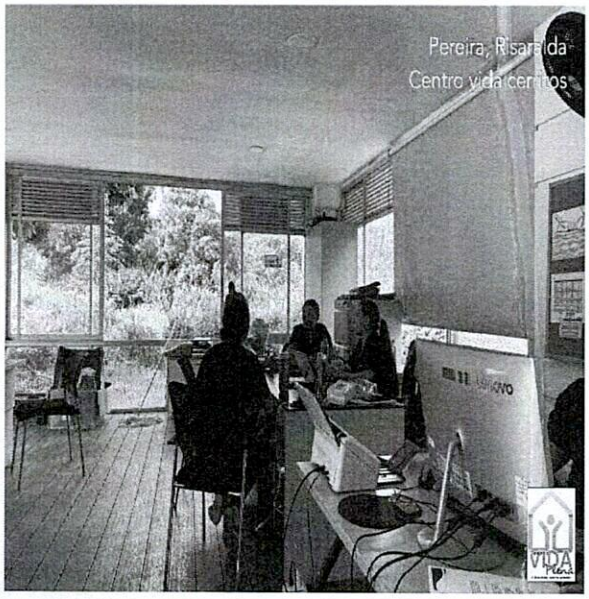
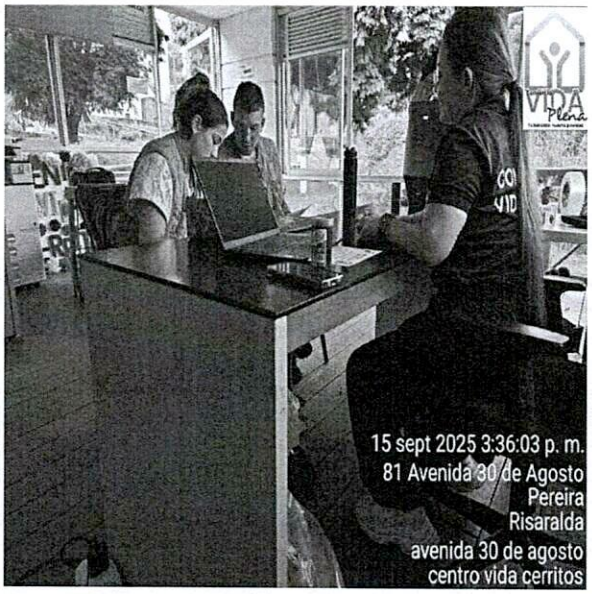
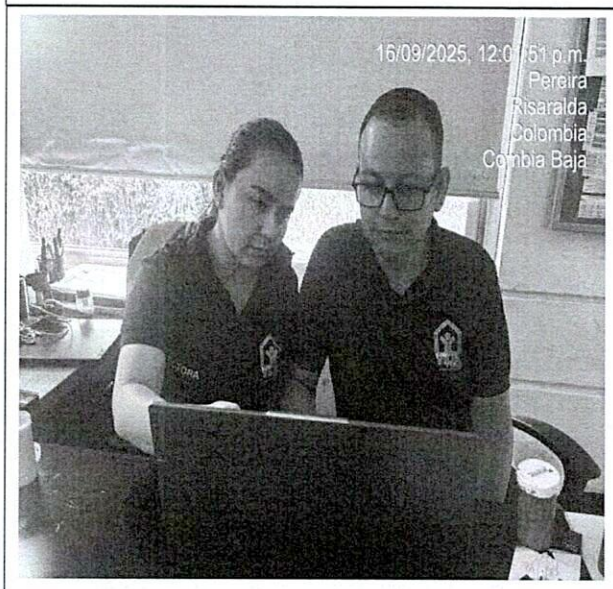
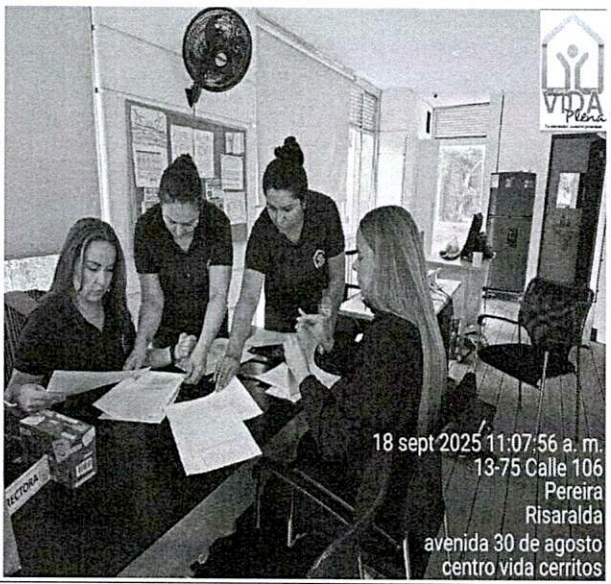
Obligación: alcance 3
Lugar: centro vida cerritos



Obligación: alcance 3.
Lugar: centro vida cerritos

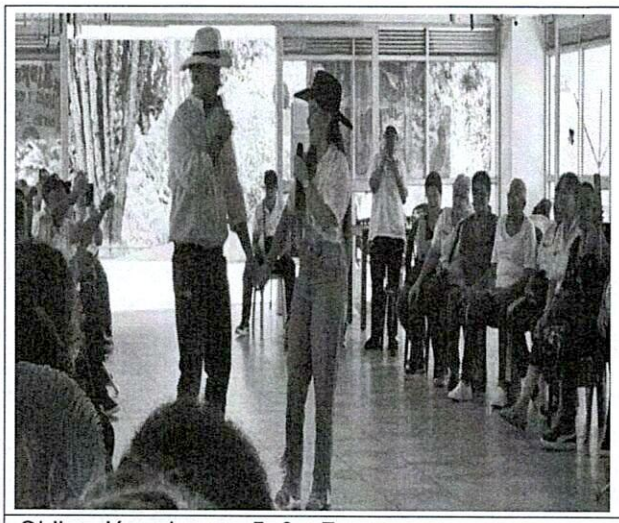
Coordinadora C.V Cerritos
Migdy Solanlly Avila

	FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. **PERIODO COMPRENDIDO: DE 01 de septiembre AL 30 de septiembre de 2025.**
Versión: 1	Vigencia: 2025 Periodo del 1 de septiembre de 2025 al 30 de septiembre de 2025

	
Obligación: alcance 4. Lugar: centro vida cerritos	Obligación: alcance 4. Lugar: centro vida cerritos
	
Obligación: alcance 5, 6 y 7 Lugar: centro vida cerritos	Obligación: alcance 5, 6 y 7 Lugar: centro vida cerritos

Coordinadora C.V Cerritos
Migdy Solanlly Avila

	FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. **PERIODO COMPRENDIDO: DE 01 de septiembre AL 30 de septiembre de 2025.**
Versión: 1	Vigencia: 2025 Periodo del 1 de septiembre de 2025 al 30 de septiembre de 2025



Obligación: alcance 5, 6 y 7
Lugar: centro vida cerritos



Obligación: alcance 5, 6 y 7
Lugar: centro vida cerritos



Obligación: alcance 5, 6 y 7
Lugar: centro vida cerritos



Obligación: alcance 5, 6 y 7
Lugar: centro vida cerritos

Coordinadora C.V Cerritos
Migdy Solanlly Avila

CONSORCIO VIDA PLENA
NIT 901.826.616-0
FORMATO DE ACTA

Reunión ___ Comité ___ Taller_X__ Sesión Grupal ___
Sesión Individual ___

FECHA: 23 DE SEPTIEMBRE DEL 2025	**NÚMERO DE ACTA: 1**
LUGAR: CENTRO VIDA CERRITOS	**HORA DE INICIO: 9:00 am**
RESPONSABLE: Talleristas	**HORA FINAL: 4:15 pm**

OBJETIVO DEL EVENTO:
La actividad 'Yo Me Llamo' con adultos mayores tiene como objetivo principal promover la integración social, la recreación y el fortalecimiento del talento artístico de nuestros usuarios, mediante la interpretación e imitación de cantantes reconocidos. A través de esta actividad se busca incentivar la creatividad, la memoria y la expresión corporal, al tiempo que se fortalece la autoestima y se generan espacios de convivencia y participación activa. De igual manera, la estrategia contribuye al rescate de referentes musicales significativos para los adultos mayores, favoreciendo el diálogo intergeneracional y reafirmando la importancia de su rol en la transmisión de la cultura y el patrimonio musical. Con ello se pretende no solo brindar un momento de esparcimiento y alegría, sino también resaltar las capacidades, aportes y experiencias de los participantes como parte esencial de la comunidad.

ORDEN DEL DIA:

1. Bienvenida y apertura del evento
2. Presentación de los jurados y socialización de criterios de evaluación
3. Desfile o presentación de cada participante caracterizando a su artista
4. Deliberación del jurado
5. Entrega de reconocimientos y premiación
6. Palabras de cierre y agradecimiento.

CONSORCIO VIDA PLENA
NIT 901.826.616-0
FORMATO DE ACTA

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD:

Desarrollo de la actividad

- Se realizó la apertura con palabras de bienvenida _.
- Se llevó a cabo la presentación de los adultos mayores inscritos, quienes caracterizaron a artistas de diferentes géneros musicales.
- Cada participante hizo su puesta en escena mostrando vestuario, interpretación y talento.
- El jurado conformado por área administrativa evaluó aspectos como:
- Caracterización del artista
- Interpretación musical
- Desempeño en tarima
- Creatividad y actitud
- Se realizó una ronda de aplausos y animación del público asistente.

. Resultados jornada de la mañana

- Participaron en total 10 adultos mayores.
- El primer lugar fue otorgado a Ligia Pérez interpretando a Celia Cruz.
- El segundo lugar fue para Guillermo Contador interpretando a Vicente Fernández.
- El tercer lugar fue para Guillermo Hurtado interpretando a Gali Galeano.

Resultados jornada de la tarde

- Participaron en total 8 adultos mayores.
- El primer lugar fue otorgado a Javier Sánchez interpretando a Arcesio Rodríguez.
- El segundo lugar fue para Ana maría Rodríguez interpretando a Helenita Vargas.
- El tercer lugar fue para Duván Villegas interpretando a Hernán Gómez.

. Cierre

La actividad finalizó en un ambiente de alegría, compañerismo y reconocimiento del talento de los adultos mayores, quienes disfrutaron y compartieron un espacio cultural y recreativo.

CONSORCIO VIDA PLENA
NIT 901.826.616-0
FORMATO DE ACTA







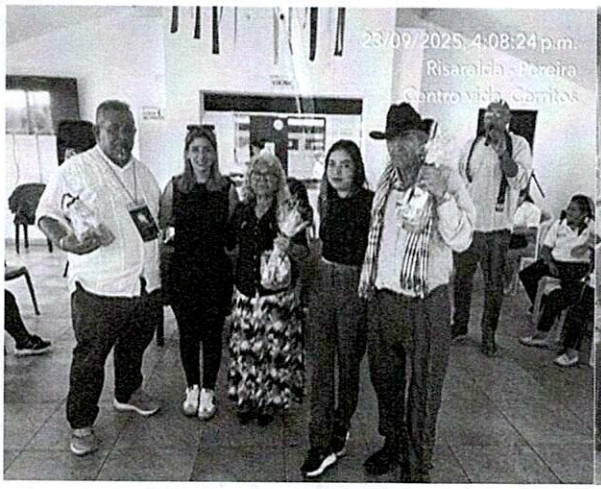




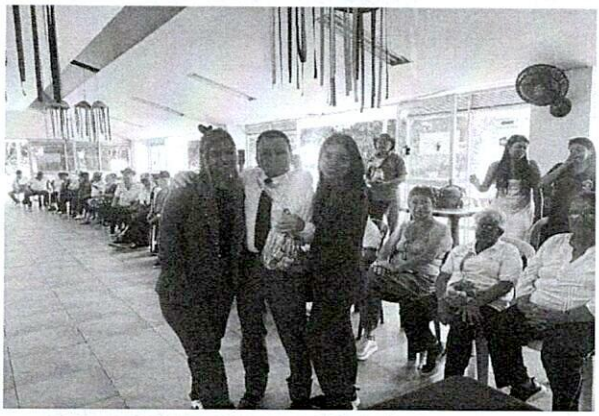





Risaralda - Pereira
Centro Vida; Carritos


23/09/2025, 4:08:24 p.m.
Risaralda - Pereira
Centro Vida; Carritos





CONSORCIO VIDA PLENA
NIT 901.826.616-0
FORMATO DE ACTA

FECHA: 23/09/2025	TEMA: Actividad Yo me llamo

COMPROMISOS ADQUIRIDOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO

FIRMA DE ASISTENTES					
N.º	NOMBRE	IDENTIFICACIÒN	SEDE	CARGO	FIRMA
1	MARIANA TRUJILLO L	1225088798	CERRITOS	P. DEPORTES	
2	Maribeth Alcaraz M.	1077438616	Cerritos	T. Social	MARIBETH M.
3	Solanlly Avila	1012404394	Cerritos	Directora	
4	Henry Gallego	1001047 2	Cerritos	Ing sist.	
5	Santiago Osorio	1088352373	Cerritos	Deportes	
6	Verónica Aguirre G	1094970857	Cerritos	Gerontologa	
7	Yeimi Moreno	1097332588	Cerritos	tallerista	
8	Manuela Galvis	1088335315	Cerritos	Deporte	
9	Carlos Chirivi	94448668	Cerritos	Deportes	
10	Wisa Muñoz A	1.028.031725	cerritos	Tallerista	
11	JOAO GONCALVES	14652780	Cerritos	fisi	
12	Santiago Salazar	1011096346	cerritos	Salvavidas	
13	Alejandra Lopez	42158422	cerritos	Enfermera	
14					
15					

CONSORCIO VIDA PLENA
NIT 901.826.616-0
FORMATO DE ACTA

Reunión ___ Comité ___ Taller___ Sesión Grupal ___ Sesión Individual __

FECHA: 16 DE SEPTIEMBRE DEL 2025	**NÚMERO DE ACTA:**
LUGAR: CENTRO VIDA CERRITOS	**HORA DE INICIO: 11:30 am**
RESPONSABLE: JHON WILSON TORRES	**HORA FINAL: 12:00 pm**

OBJETIVO DE LA REUNIÓN:
Evaluar el impacto de las actividades implementadas con la población adulta mayor en el Centro Vida Cerritos, y planificar nuevas estrategias lúdico-pedagógicas, como la Semana Cultural, con el fin de fortalecer el bienestar integral, la comunicación, el trabajo en equipo y los vínculos sociales entre los participantes.

ORDEN DEL DIA:

1. **Bienvenida e introducción**
2. **Evaluación de actividades implementadas**
3. **Programación de la Semana Cultural**
4. **Importancia del enfoque lúdico**
5. **Conclusiones y acuerdos**
6. **Cierre de la reunión**

CONSORCIO VIDA PLENA
NIT 901.826.616-0
FORMATO DE ACTA

DESARROLLO

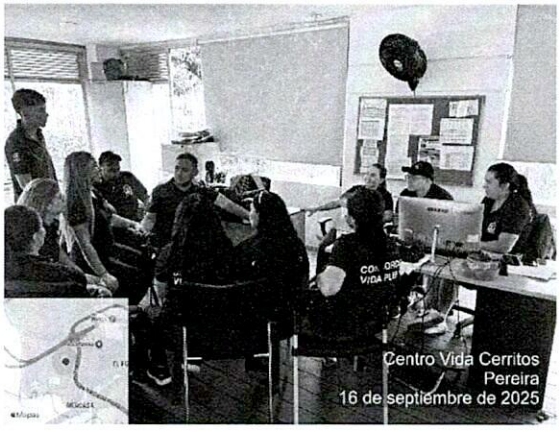
.

En fecha reciente se llevó a cabo una reunión general con los profesionales del Centro Vida Cerritos, con el propósito de abordar y evaluar las actividades implementadas con la población adulta mayor. Durante el encuentro se analizó el impacto positivo que dichas actividades han generado en el bienestar integral de los usuarios, destacando la importancia de continuar con su programación y ejecución.

Asimismo, se discutió la planeación de la **Semana Cultural**, la cual contempla una serie de espacios lúdico-pedagógicos orientados a fortalecer habilidades comunicativas, promover el buen trato, incentivar el trabajo en equipo y fomentar el sentido de comunidad. Estas actividades, desarrolladas principalmente a través del juego, buscan consolidar entornos de sana convivencia y fortalecer vínculos sociales entre los participantes.

Los profesionales participantes coincidieron en resaltar los efectos positivos de los diferentes talleres ejecutados hasta la fecha, reconociendo su valor en términos de estimulación cognitiva, emocional y social. Como cierre de la reunión, se brindó orientación sobre la importancia de mantener y fortalecer estas estrategias mediante un enfoque lúdico, el cual ha demostrado ser efectivo en la intervención con personas mayores.









CONSORCIO VIDA PLENA
NIT 901.826.616-0
FORMATO DE ACTA

FIRMA DE ASISTENTES					
N.º	NOMBRE	IDENTIFICACIÒN	SEDE	CARGO	FIRMA
1	Lady Tatiana Bolivar	2088 338945	Cerritos	T. Social	
2	Jhon Wilson Torres	1.088.246.816	Cerritos	Aux. Admin	
3	Veronica Agudelo G	1094970857	Cerritos	Gerontologa	
4	Luz Adriana M	30404326	Cerritos	Auxiliar	
5	Ashley Borgas	1002526151	Cerritos	Aux admis	
6	Alejandra Lopez	42.158422	Cerritos	Apta	
7	Santiago Garcia	1074344210	cerritos	Aux. Eme	
8	Luisa Muñoz A.	1.028 081125	cerritos	tallerista	
9	Solanlly Avila	1012404394	Cerritos	Directora	
10	Manuela Galvis	1088375345	cerritos	Deportes	Manuela G.
11	Santiago Salazar	1001034346	cerritos	Salvavidas	
12	MARIANA TAUTIVA L	1225088798	CERRITOS	DEPORTES	
13	Carlos Chirivi	944498668	Cerritos	Deportes	
14	Yeimi Moreno	1097332588	Cerritos	tallerista	
15	Valentina Loaiza Orozco	1004733913	Cerritos	Psicóloga	Valentina Loaiza O.
16	Edgar Ivan Bonilla	14571446	Cerritos	Enfermero	
17	Santiago Osorio B.	1088357323	Cerritos	Deportes	
18	Maribeth Alcaraz M.	1077438616	Cerritos	T. Social	MARIBETH.A.M.
19	Fernanda Arcila	1088015912	Cerritos	Enfermera	
20	[illegible]	14682280	Cerritos	[illegible]	
21					
22					
23					

CONSORCIO VIDA PLENA
NIT 901.826.616-0
FORMATO DE ACTA

Reunión ___ Comité ___ Taller___ Sesión Grupal ___ Sesión Individual __

FECHA: 11-09-2025	**NÙMERO DE ACTA:**
LUGAR: Centro vida cerritos	**HORA DE INICIO: 9:00 AM**
RESPONSABLE: Equipo psicosocial	**HORA FINAL: 11:30 AM**

OBJETIVO DE LA REUNIÒN:
Dejar constancia de la realización de la ceremonia de grado de los adultos mayores que culminaron satisfactoriamente el diplomado en Liderazgo y Participación Ciudadana, resaltando el esfuerzo, compromiso y dedicación de los participantes, así como el reconocimiento a su aporte activo en la construcción de comunidad y en el fortalecimiento de procesos de liderazgo ciudadano.

CONSORCIO VIDA PLENA
NIT 901.826.616-0
FORMATO DE ACTA

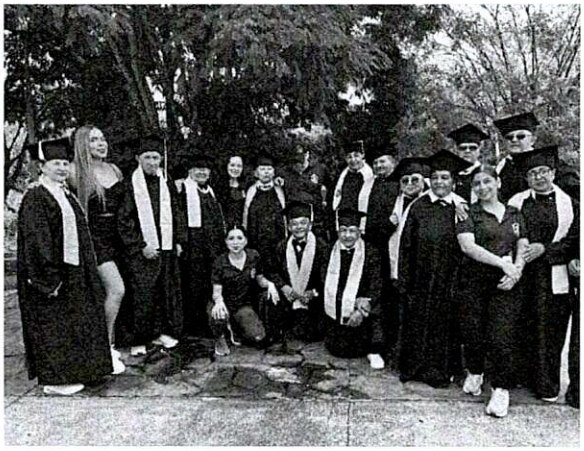
DESARROLLO

El 12 de septiembre se llevó a cabo una emotiva y significativa ceremonia de graduación para los adultos mayores que completaron con éxito el Diplomado en Liderazgo y Participación Ciudadana, un programa formativo que se realizó en alianza con la Escuela Superior de Administración Pública (ESAP). Este diplomado fue un proceso educativo que abarcó varias semanas, durante las cuales los participantes tuvieron la oportunidad de recibir formación en diversas áreas fundamentales para el desarrollo personal y social, tales como la comunicación efectiva, la ciudadanía activa y el liderazgo social.
El curso no solo brindó conocimientos teóricos, sino que también promovió una reflexión profunda sobre el rol de los adultos mayores en la sociedad, enfatizando que su experiencia de vida es una fuente invaluable de sabiduría. A lo largo de este tiempo de aprendizaje, quedó claro que, independientemente de la edad, el proceso de aprendizaje es continuo y no tiene fecha de caducidad. Este diplomado demostró que siempre es posible adquirir nuevos conocimientos, actualizar habilidades y, sobre todo, contribuir positivamente a la comunidad.

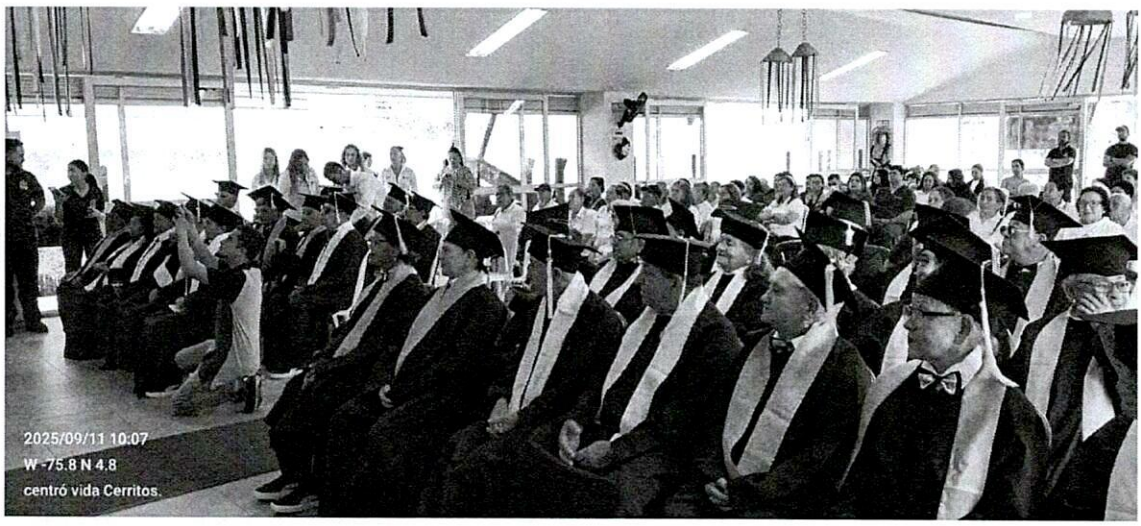
La graduación fue un evento de gran trascendencia para todos los involucrados, cargado de emociones y sentimientos de alegría, orgullo y satisfacción. Los adultos mayores se sintieron profundamente conmovidos por haber alcanzado este logro, un logro que no solo les permitió expandir su conocimiento, sino también reafirmar su papel activo y relevante dentro de la comunidad. Fue un día lleno de orgullo personal, donde cada uno de ellos pudo celebrar su esfuerzo, dedicación y superación.

Además, este evento subrayó el valor del envejecimiento activo y de la participación social, promoviendo un mensaje claro: la edad no debe ser una barrera para seguir creciendo, aprendiendo y contribuyendo al bienestar colectivo. Fue, sin lugar a duda, un momento de

reflexión y celebración sobre el poder transformador de la educación en todas las etapas de la vida.







FIRMA DE ASISTENTES					
N.º	NOMBRE	IDENTIFICACIÒN	SEDE	CARGO	FIRMA
1	Valentina Lourza Orozco	1004733913	Cerritos	Psicologa	Valentina L.
2	Alejandra Lopez	92156422	cerritos	Emergencia	
3	Jhon Wilson Torres	1.088.246.810	Cerritos	Aux. Admin	
4	Manuela Galvis	1088335345	Cerritos	Deportes	Manuela G.
5	Ashley Borgas	1002526151	Cerritos	ACxadm	
6	Maribeth Alcaraz M.	1077438616	Cerritos	T. Social	MARIBETH A.M
7	Dolanlly Avila	1012404394	Cerritos	Directora	
8	Veronica Aguirre C	1094470857	Cerritos	Gerontologa	
9	Lady Tatiana Bolivar	1088338745	Cerritos	T. Social	
10	Manuela Galvis	1088343345	cerritos	Deportes	Manuela G
11	Carlos Chirivi	94448668	Cerritos	Deportes	
12	[illegible]	1465780	Cerritos	[illegible]	
13	Santiago Salazar	1011034346	cerritos	Salvavidas	
14					
15					

FIRMA DE ASISTENTES					
N.º	NOMBRE	IDENTIFICACIÒN	SEDE	CARGO	FIRMA
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					

27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					
36					
37					
38					
39					
40					
41					

CONSORCIO VIDA PLENA
NIT 901.826.616-0
FORMATO DE ACTA

Reunión ___ Comité ___ Taller___ Sesión Grupal ___ Sesión Individual __

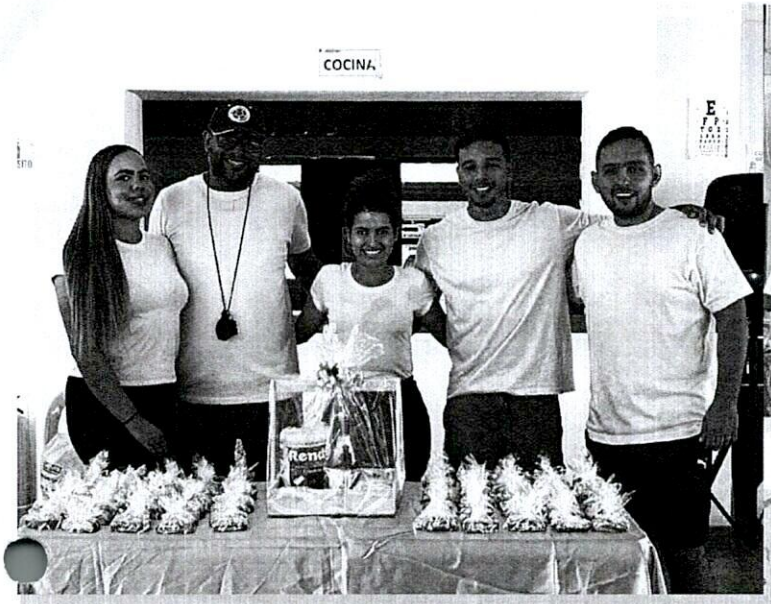
FECHA: 17-09-2025	**NÙMERO DE ACTA:**
LUGAR: CENTRO VIDA CERRITOS	**HORA DE INICIO:**
RESPONSABLE: MANUELA GALVIS	**HORA FINAL:**

OBJETIVO DE LA REUNIÓN: Se realizó el día cultural el día miércoles 17 de septiembre a cargo del área de deportes, con actividades lúdicas, de competencia, goce, esparcimiento y trabajo en equipo con todos los usuarios del centro vida de ambas jornadas.

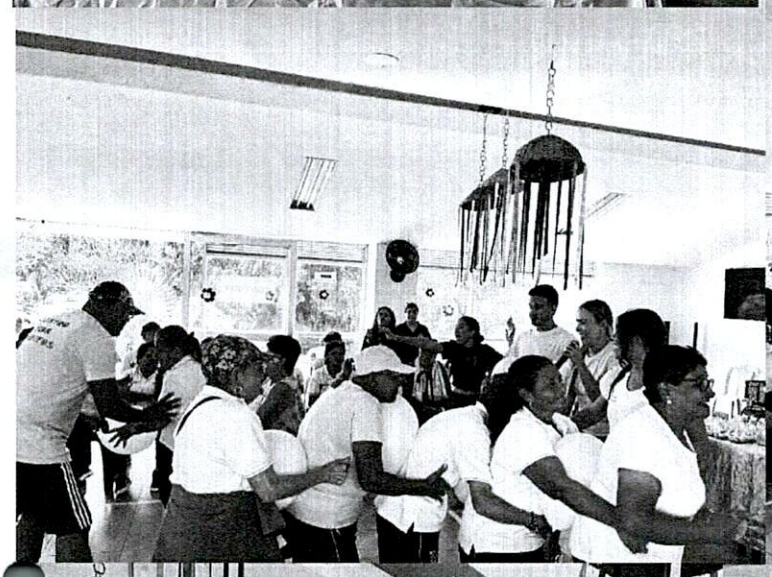
ORDEN DEL DIA:
1. ACTO PROCOTOLARÍO
2.EL GUSANO LOCO
3.EL TRENCITO DE CARGA
4.AGUAS DIVERTIDAS
5. BOMBAS Y BOMBAS

CONSORCIO VIDA PLENA
NIT 901.826.616-0
FORMATO DE ACTA

DESARROLLO
El día empezó con el acto protocolario, se organizó una mesa con detallitos para todos los usuarios y una ancheta para sortear en la jornada de la mañana y otra en la de la tarde con la finalidad que entre el equipo ganador se sorteara dicho detalle. La primera actividad consistió en que los 3 equipos debían escoger 10 representantes de su grupo para competir en el gusano loco, debían organizarse en fila y era por tiempo, el primer participante debía desplazarse hasta el otro extremo e ir por una bomba que era entregada por un profesional, después debía ir al inicio por otro participante y desplazarse con el otro participante con la bomba en la espalda y hacer el mismo recorrido y así sucesivamente hasta terminar el gusano con todos los participantes en el menor tiempo posible. La segunda actividad los participantes debían sacar 5 representantes por grupo para pasar por toda la mitad del salón con un trencito de carga, los contrincantes debían encestar pelotas, pin pon, pelotas de tenis, y se sumaban como puntos en contra, al final de las rondas se sumaban los puntos y el equipo que menos puntos tuviera ganaba. La tercera actividad se denominó aguas divertidas se organizaron 3 filas de participantes sentados y con platos en las manos, el primer participante debía pasar el plato con agua por encima de su cabeza hacia el otro participante, el equipo que mas agua tuviera al final de las rondas ganaba, como objetivo debían intentar mojar lo menos posible al compañero. (los usuarios estaban cambiados para la actividad del agua) Para la última actividad se organizaron dos equipos mezclando profesionales y beneficiarios donde debían lanzar bombas con agua, agua en baldes, y tener un espacio de goce y diversión, para esta actividad no había equipo ganador, se trataba de jugar y ya. El día estuvo a cargo del área de deportes, se contó con la colaboración de todo el equipo interdisciplinario del centro vida para todas las actividades realizadas. Los usuarios relataron que les encantó el día cultural a cargo del área, fueron felices, compitieron, se rieron y tuvieron un día lúdico y con metodología diferente. Las actividades se realizaron en ambas jornadas con todos los usuarios el día 17 de septiembre en el Centro Vida Cerritos.


COCINA

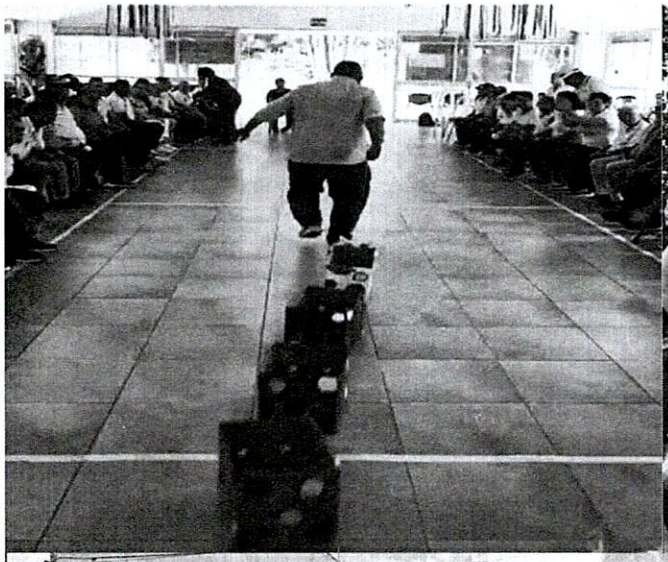

Centro Vida Cerritos
Pereira
17 de septiembre de 2025






17 de septiembre de 2025, 4:33 p.m.
Pereira, Risaralda
Centro vida Cerritos









FIRMA DE ASISTENTES					
N.º	NOMBRE	IDENTIFICACIÒN	SEDE	CARGO	FIRMA
1	Manuela Galvis	1088335345	Cerritos	Deporte	Manuela G.
2	Santiago García	TO74344210	cerritos	Aux. Enfer	
3	MARIANA TRÓTUAL	1225088798	CERRITOS	DEPORTES	
4	Solanlly Avila	1012404394	Cerritos	Directora	
5	Yeimi Moreno	1097337588	Cerritos	tallerista	
6	Luisa Muñoz A.	1.028.031.125	cerritos	tallerista	
7	Maribeth Alcaraz H	1077438616	Cerritos	T. Social	MARIBETH.A.M
8	Ashley Borgos	1002526151	Cerritos	Aux.adm	
9	Kevin Chavez	1089096249	Cerritos	Deportes	
10	Luz Adriana M.	30140432G	Cerritos	Aux. adm	
11	Santiago Osorio B	1088382373	Cerritos	Deportes	
12	Maribeth Alcaraz M.	1077438616	Cerritos	T. Social	MARIBETH.A.M
13	Fernanda Arcila	1088015912	Cerritos	Enfermera	
14	Veronica Aguirre G	1044470857	Cerritos	Geriatologa	Veronica A.G
15	Lady Tatiana Bolivar	1088338945	Cerritos	T. Social	

16	Carlos Chirivi	94498668	Cerritos	Deportes	
17	João Duarte	LF652780	Cerritos	Jovis	
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					

26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					
36					
37					
38					
39					
40					
41					

- Ping-pong de diferentes colores, mezclados dentro de los vasos.
- 3 mesas para 3 equipos diferentes.
- Cronómetro o reloj para medir el tiempo.

Desarrollo de la actividad:

1. **Preparación inicial:**

   Coloca alrededor de 10 vasos en cada mesa. Introduce dentro de cada vaso ping-pong de colores variados y mezclados. Cada equipo (3 equipos en total) se ubicará en una mesa distinta.

2. **Explicación a los participantes:**

   Se Indica que la actividad consiste en ordenar los vasos por filas, agrupando los ping-pong de colores de forma que cada fila tenga vasos con ping-pong del mismo color y el objetivo es completar el orden lo más rápido posible.

3. **Inicio de la actividad:**

   Da la señal de inicio a los tres equipos simultáneamente y cada equipo debe organizar los vasos por filas según el color de los ping-pong que contienen, se cuenta con la participación de los profesionales apoyándolos y haciéndole barra a los diversos equipos.

4. **Control del tiempo:**

   Se Usa un cronómetro para medir cuánto tiempo tarda cada equipo en completar la tarea. Y se hace la aclaración de la importancia de que los equipos no interrumpan a los otros mientras trabajan.

5. **Finalización y evaluación:**

   Cuando un equipo termine, se detiene el cronómetro y anota el tiempo y el equipo que ordene correctamente en el menor tiempo gana un punto.

6. **Repetición y competencia sana:**

   Se realizan varias rondas para mantener la competencia activa y se recalca la importancia de una competencia sana y el trabajo en equipo.

Recomendaciones adicionales:

- Motivar a los participantes a concentrarse en los colores y la organización espacial.
- Fomentar que usen la memoria visual para recordar dónde estaban ubicados los colores.
- Se pretende variar la cantidad de vasos o colores para aumentar el

A cierta distancia aproximadamente 3 metros y colocar otras tres mesas vacías, una para cada grupo de participantes.

4. Formación de los grupos:

- Divide a los participantes en **tres grupos**
- Cada grupo debe ubicarse frente a su mesa vacía.

5. Instrucciones a los participantes:

- Un miembro de cada grupo irá a la mesa de muestra, **observará por 10-15 segundos** la posición de los vasos y las figuras.
- Luego **regresa a su mesa** y trata de **recrear exactamente la misma organización** con vasos y figuras.
- Solo puede ir **una persona por turno** a observar.
- El grupo debe trabajar en conjunto para lograr la réplica correcta en el menor tiempo posible.

6. Competencia y puntuación:

- Cada vez que un grupo logra replicar correctamente la estructura, **gana un punto**.
- Se repete la actividad con diferentes modelos de disposición.
- Gana el grupo que obtenga **más puntos al final** de la dinámica.
-

Beneficios de la actividad:

- Estimula la **memoria visual**.
- Mejora la **coordinación y atención**.
- Favorece la **orientación espacial**.
- Fomenta el **trabajo en equipo y la comunicación**.
- Desarrolla habilidades de **observación y análisis**.

7. **9:45 AM– 10:00 AM: REFRIGERIO**

8. **10:00AM -10:45 AM**

ACTIVIDAD # 2 NOMBRE DE ACTIVIDAD: MEMORIA EN COLORES

Objetivo de la actividad: Estimulación Visoespacial con apoyo de memoria visual, Dinámica enfocada en el desarrollo de la memoria visual y la orientación espacial.

Materiales:

- Aproximadamente 10 vasos por mesa (3 vasos serán usados en la actividad).

nivel de dificultad.

7. **10:45 AM – 11:30 AM**

ACTIVIDAD # 3 NOMBRE DE ACTIVIDAD: BINGO MUSICAL

Objetivo de la actividad:

Estimular la memoria auditiva, la atención y el reconocimiento musical de los adultos mayores a través de una actividad lúdica y divertida.

Materiales necesarios:

- Cartones de bingo con nombres de canciones (de las décadas de los 70, 80 y 90).
- Fichas o tapas para marcar los cartones.
- Equipo de sonido o parlante.
- Lista de reproducción con canciones seleccionadas.
- Premios pequeños para quienes ganen.

Pasos de la actividad:

1. Bienvenida y explicación de la dinámica

- Recibir a los adultos mayores y darles la bienvenida.
- Explicar de manera clara y sencilla cómo se jugará el bingo musical.
- Asegúrate de que todos comprendan que **deben escuchar la canción, reconocer su nombre y buscarlo en su cartón**.

2. Entrega de materiales

- Repartir un **cartón de bingo a cada participante**, con títulos de canciones famosas de los años 70, 80 y 90 (una mezcla conocida por ellos).
- Entregar las fichas o tapitas que usarán para marcar las canciones que reconozcan.

3. Inicio del juego

- Las profesionales comienzan a reproducir las canciones **una por una**, sin decir el nombre, y se le brinda acompañamiento constante por parte de los profesionales.
- Cada canción debe durar **unos 20-30 segundos**, lo suficiente para que puedan reconocerla.

4. Reconocimiento y marcación

- Cuando una persona **reconoce la canción**, busca el título en su cartón.
- Si el título está, **coloca una ficha encima para marcarla**.

- Si no la tiene, simplemente espera la siguiente canción.

5. Gritar "¡BINGO!"

- Cuando un participante **completa una fila, columna o el cartón entero**, debe gritar: "¡BINGO!".
- Se verifica que las canciones marcadas sí fueron puestas, y que estaban en el cartón correctamente.

6. Premiación y cierre

- Se le entrega un **pequeño premio al ganador o ganadores**.
- Y se continúa jugando una segunda ronda si hay tiempo y disposición.
- Finalizar con aplausos y agradecimiento por participar.

Beneficios de esta actividad:

- Estimula la memoria musical y auditiva.
- Promueve la atención y la concentración.
- Fomenta la interacción social y la diversión.
- Despierta emociones y recuerdos positivos ligados a la música.

5. 11:30 – 12:30 AM: ALMUERZO

De esta misma manera se hizo la dinámica con el grupo de adultos mayores de la jornada de la tarde.

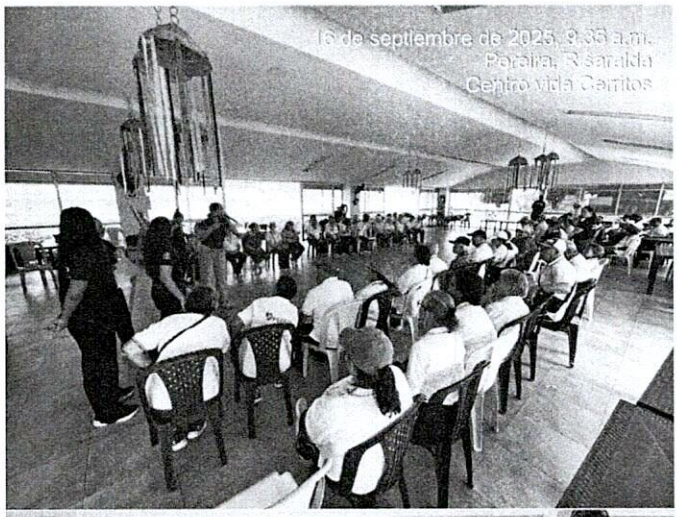
CONCLUSIÓN:

☐ La Semana Cultural permitió integrar espacios de **diversión, aprendizaje y recreación**, contribuyendo al bienestar integral de los adultos mayores.

☐ Se logró fortalecer la **interacción social, la autoestima y la motivación** en los participantes.

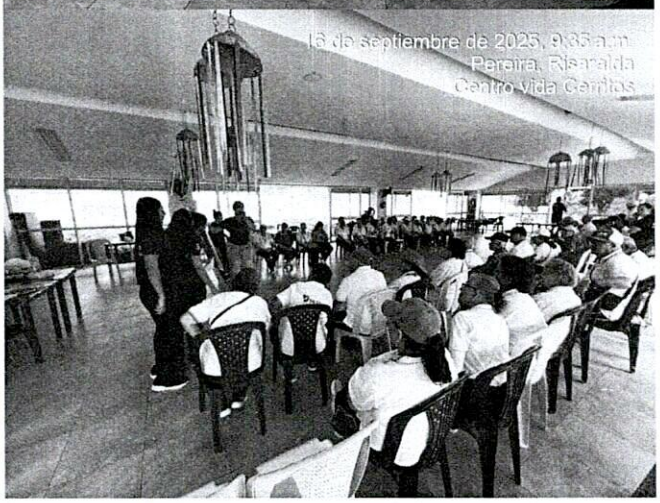
☐ Las actividades lúdicas demostraron ser una estrategia efectiva para estimular capacidades cognitivas y físicas de manera dinámica.

☐ Se recomienda continuar implementando jornadas culturales y recreativas, ya que generan un impacto positivo en la **calidad de vida** de los adultos mayores.


16 de septiembre de 2025, 9:35 a.m.
Pereira, Risaralda
Centro Vida Cerritos


Centro Vida Cerritos


16 de septiembre de 2025, 2:20 p.m.
Pereira, Risaralda
Centro Vida Cerritos


16 de septiembre de 2025, 9:35 a.m.
Pereira, Risaralda
Centro Vida Cerritos

CONSORCIO VIDA PLENA
NIT 901.826.616-0
FORMATO DE ACTA

FECHA: 16 Sep 2025	TEMA: Semana cultural - Area Intergeneracional

COMPROMISOS ADQUIRIDOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO

FIRMA DE ASISTENTES					
N.º	NOMBRE	IDENTIFICACIÒN	SEDE	CARGO	FIRMA
1	Lady Tatiana Bolaños	1088338948	Cerritos	T. Social	
2	Valentina Loaiza Orozco	1004733913	Cerritos.	Psicóloga.	Valentina L.
3	Manela Galvis	1088335315	Cerritos	Deportes	manela6.
4	MARIANA TAFUR L	1225887918	CERRITOS	DEPORTES	
5	Veronica Aguirre.	1094970857	Cerritos	Gerontologa	
6	Ashley Burgos	1002526151	Cerritos	Aux. adm	
7	Yeimy Moreno	1097332588	Cerritos	tallerista	
8	Luisa Muñoz Aragón	1.028.031 125.	cerritos	tallerista	
9	Carlos Chinchi	94448668	Cerritos	Deportes	
10	Sindy Ramirez M	30140436	Cerritos	Aux adm	
11	Santiago Osorio F	1088552373	Cerritos	Deportes	
12	MARIBETH Alcaraz M	1077438616	Cerritos	T. Social	MARIBETH. A. M
13	Fernanda Arcila	1088015912	Cerritos	Enfermera	
14	Carlos Chinchi	94448668	Cerritos	Deportes	
15	João Queiroz	14682780	Cerritos	Front	

FIRMA DE ASISTENTES					
N.º	NOMBRE	IDENTIFICACIÒN	SEDE	CARGO	FIRMA
16	Santiago Salazar	1011084346	Arvitos	Salvavidas	
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					
36					
37					
38					
39					
40					
41					

CONSORCIO VIDA PLENA
NIT 901.826.616-0
FORMATO DE ACTA

Reunión ___ Comité ___ Taller___ Sesión Grupal _X_ Sesión Individual __

FECHA: 02 DE SEPTIEMBRE DEL 2025	**NÚMERO DE ACTA:**
LUGAR: CENTRO VIDA CERRITOS	**HORA DE INICIO: 11:00**
RESPONSABLE: MANUELA GALVIS	**HORA FINAL: 12:00**

OBJETIVO DE LA REUNIÓN: Establecer acuerdos sobre las actividades propuestas para este mes desde el área de deportes y en conjunto con el área de fisioterapia y la supervisión de la Coordinadora, se estableció fecha de entrega de evaluaciones individuales a los usuarios del centro vida Cerritos, Hidroparty, una actividad recreativa con la Utp y una actividad propuesta de meditación intencionada al amor y la amistad.

ORDEN DEL DIA:

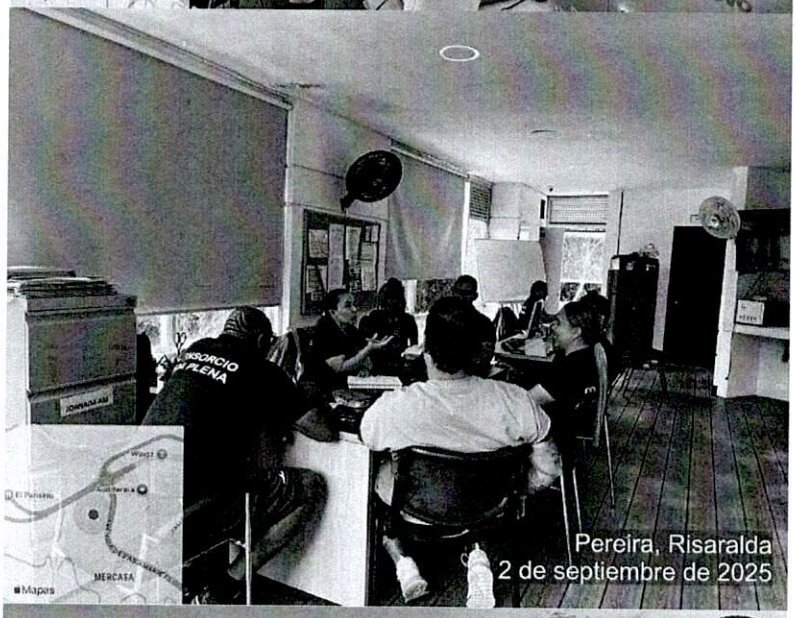
1. Actividad de meditación
2. Test pendientes
3. Hidroparty
4. Actividad recreativa con la Utp

CONSORCIO VIDA PLENA
NIT 901.826.616-0
FORMATO DE ACTA

DESARROLLO

Se realizó la reunión con todo el equipo de deportes, fisioterapia, y coordinadora del centro vida Cerritos, se propuso una actividad de meditación con masaje terapéutico e intencionada al mes del amor y la amistad.
Además, se estableció fecha de entrega del SFT de ambas jornadas.
Se realizó lluvia de ideas sobre el Hidroparty de este periodo y se definió realizar la actividad con la Utp para hacer algo diferente e interactivo que motive a los usuarios del centro vida a participar de la actividad.
Se delegaron funciones al fisioterapeuta y a área de deportes, quedó pendiente definir la fecha de realización del taller de meditación de acuerdo a los materiales que se necesitan o gestión del grupo de trabajo.


CONSORCIO
Pereira, Risaralda
2 de septiembre de 2025


Pereira, Risaralda
2 de septiembre de 2025


Pereira, Risaralda
2 de septiembre de 2025

FIRMA DE ASISTENTES					
N.º	NOMBRE	IDENTIFICACIÒN	SEDE	CARGO	FIRMA
1	manuela galvis	1088335345	cerritos	Deportes	manuela g.
2	Sobanlly Avila	1012404394	Cerritos	Directora	
3	Santiago Osorio B	1088353?3	Cerritos	Deportes	
4	MARIANA TAPIAS L	1225088748	CERRITOS	DEPORTES	
5	Kevin Chavez	1089005249	Cerritos	Deportes	
6	Carlos Chirivi	944980668	Cerritos	Deportes	
7	pablo Pena	1065280.			
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					

CONSORCIO VIDA PLENA
NIT 901.826.616-0
FORMATO DE ACTA

Reunión ___ Comité ___ Taller___ Sesión Grupal X Sesión Individual __

FECHA: 11 de septiembre de 2025	**NÙMERO DE ACTA: x**
LUGAR: Piscina centro vida cerritos	**HORA DE INICIO: 2:00 p.m**
RESPONSABLE: Santiago Osorio Briceño	**HORA FINAL: 4:00 p.m**

OBJETIVO DE LA REUNIÒN:
El 11 de septiembre de 2025, durante la jornada de la tarde, se llevó a cabo el evento Hidroparty en las instalaciones del Centro Vida Cerritos, con el propósito de fomentar el bienestar físico, emocional y social de los adultos mayores beneficiarios del programa. Esta actividad fue desarrollada en conjunto con los estudiantes del programa de Ciencias del Deporte y la Recreación de la Universidad Tecnológica de Pereira (UTP), quienes lideraron y acompañaron diversas dinámicas acuáticas, juegos lúdicos y ejercicios adaptados a las necesidades de esta población. El evento buscó promover la integración comunitaria, la actividad física segura, el disfrute recreativo y el fortalecimiento de vínculos intergeneracionales en un espacio incluyente, participativo y enriquecedor tanto para los adultos mayores como para los estudiantes en formación.

ORDEN DEL DIA:

1. Recepción y bienvenida a los participantes
2. Presentación del equipo organizador (Estudiantes UTP y equipo de profesionales)
3. Inicio de la sesión: Fase de calentamiento recreativo
4. Fase principal de entrenamiento con actividades funcionales y lúdicas
5. Pausa activa – hidratación y socialización
6. Fase de vuelta a la calma (relajación y actividad emocional)
7. Actividad de cierre: “Pesca de los deseos”

CONSORCIO VIDA PLENA
NIT 901.826.616-0
FORMATO DE ACTA

DESARROLLO

El evento *Hidroparty*, realizado el 11 de septiembre de 2025 en la tarde en el Centro Vida Cerritos, buscó fortalecer el bienestar integral de los adultos mayores, integrando aspectos físicos, emocionales y sociales. La jornada se organizó en tres fases: calentamiento, fase principal y vuelta a la calma, cada una con actividades recreativas adaptadas para promover la participación y el disfrute.

En la fase de calentamiento, se realizaron ejercicios suaves de movilidad y activación cardiovascular junto con juegos rítmicos acuáticos, como el "baile acuático guiado", que favorecieron la preparación física y un ambiente alegre.

Durante la fase principal, se llevaron a cabo ejercicios de resistencia, coordinación y equilibrio, usando implementos como pelotas y flotadores, complementados con dinámicas recreativas como el "relevo de flotadores", que incentivaron el trabajo en equipo y la interacción social.

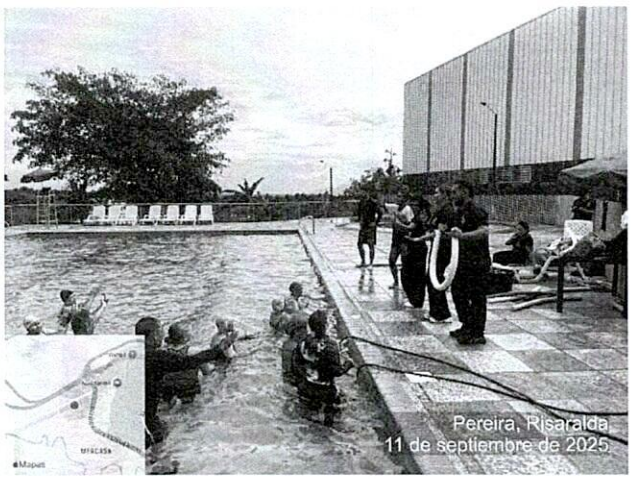
Finalmente, en la fase de vuelta a la calma, se realizaron ejercicios de respiración y relajación, acompañados por la actividad "la pesca de los deseos", que fortaleció el vínculo emocional entre los participantes.

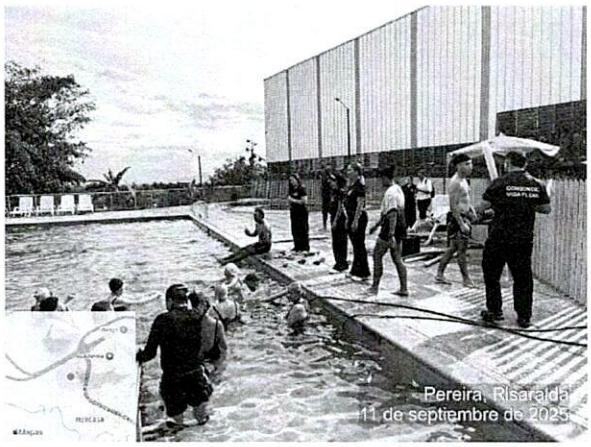
Esta estructura permitió un entrenamiento seguro y adaptado a los adultos mayores, a la vez que ofreció un espacio recreativo e integrador. La participación de los estudiantes de Ciencias del Deporte y la Recreación de la Universidad Tecnológica de Pereira fue clave para la planificación y ejecución del evento.

FIRMA DE ASISTENTES					
N.º	NOMBRE	IDENTIFICACIÒN	SEDE	CARGO	FIRMA
1	Santiago Osorio	1088352323	Cerritos	Deportes	
2	MARIANA TAUTUAL	1225088798	CERRITOS	DEPORTES	
3	Alejandra Lopez	421158422	cerritos	Emergencia	
4	Ashley Burgos	1002526181	Cerritos	Acy adm	
5	Maribeth Alcaraz M	1077438616	Cerritos	AUX social	MARIBETH A.M
6	Solanlly Avila	1012404394	Cerritos	Directora	
7	Veronica Aguirre C.	1094970857	Cerritos	Coordinadora	
8	Valentina Loaiza Orozco	1004735913.	Cerritos	Psicóloga.	Valentina Loaiza O.
9	Manuela Galvis	1088335345	Cerritos	Deportes	
10	Carlos Chirivi	94498668	Cerritos	Deportes	
11	JOAO [illegible]	TA 682280.	Cerritos	[illegible]	
12	Santiago Salazar	1011034346	cerritos	Colaboradores	
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					

31					
32					
33					
34					
35					
36					
37					
38					

11 DE SEPTIMBRE DE 2025 – HIDROPARTY









CONSORCIO VIDA PLENA
NIT 901.826.616-0
FORMATO DE ACTA

Reunión ___ Comité ___ Taller___ Sesión Grupal X Sesión Individual __

FECHA: 12 de septiembre de 2025	**NÙMERO DE ACTA: x**
LUGAR: Piscina centro vida cerritos	**HORA DE INICIO: 9:00 a.m.**
RESPONSABLE: Santiago Osorio Briceño	**HORA FINAL: 12:00 p.m**

OBJETIVO DE LA REUNIÒN:
El 12 de septiembre de 2025, durante la jornada de la mañana, se llevó a cabo el evento Hidroparty en las instalaciones del Centro Vida Cerritos, con el propósito de fomentar el bienestar físico, emocional y social de los adultos mayores beneficiarios del programa. Esta actividad fue desarrollada en conjunto con los estudiantes del programa de Ciencias del Deporte y la Recreación de la Universidad Tecnológica de Pereira (UTP), quienes lideraron y acompañaron diversas dinámicas acuáticas, juegos lúdicos y ejercicios adaptados a las necesidades de esta población. El evento buscó promover la integración comunitaria, la actividad física segura, el disfrute recreativo y el fortalecimiento de vínculos intergeneracionales en un espacio incluyente, participativo y enriquecedor tanto para los adultos mayores como para los estudiantes en formación.

ORDEN DEL DIA:

1. Recepción y bienvenida a los participantes
2. Presentación del equipo organizador (Estudiantes UTP y equipo de profesionales)
3. Inicio de la sesión: Fase de calentamiento recreativo
4. Fase principal de entrenamiento con actividades funcionales y lúdicas
5. Pausa activa – hidratación y socialización
6. Fase de vuelta a la calma (relajación y actividad emocional)
7. Actividad de cierre: “Pesca de los deseos”

CONSORCIO VIDA PLENA
NIT 901.826.616-0
FORMATO DE ACTA

DESARROLLO

El evento *Hidroparty*, realizado el 12 de septiembre de 2025 en la mañana en el Centro Vida Cerritos, buscó fortalecer el bienestar integral de los adultos mayores, integrando aspectos físicos, emocionales y sociales. La jornada se organizó en tres fases: calentamiento, fase principal y vuelta a la calma, cada una con actividades recreativas adaptadas para promover la participación y el disfrute.

En la fase de calentamiento, se realizaron ejercicios suaves de movilidad y activación cardiovascular junto con juegos rítmicos acuáticos, como el "baile acuático guiado", que favorecieron la preparación física y un ambiente alegre.

Durante la fase principal, se llevaron a cabo ejercicios de resistencia, coordinación y equilibrio, usando implementos como pelotas y flotadores, complementados con dinámicas recreativas como el "relevo de flotadores", que incentivaron el trabajo en equipo y la interacción social.

Finalmente, en la fase de vuelta a la calma, se realizaron ejercicios de respiración y relajación, acompañados por la actividad "la pesca de los deseos", que fortaleció el vínculo emocional entre los participantes.

Esta estructura permitió un entrenamiento seguro y adaptado a los adultos mayores, a la vez que ofreció un espacio recreativo e integrador. La participación de los estudiantes de Ciencias del Deporte y la Recreación de la Universidad Tecnológica de Pereira fue clave para la planificación y ejecución del evento.

12 DE SEPTIMBRE DE 2025 - HIDROPARTY









FIRMA DE ASISTENTES					
N.º	NOMBRE	IDENTIFICACIÒN	SEDE	CARGO	FIRMA
1	Santiago Osorio	1088357323	Cerritos	Deportes	
2	MARIANA TÁBUTIVA L	1225088798	CERRITOS	DEPORTES	
3	Alejandra Lopez	42158422	cerritos	Emergencia	
4	Sobanlly Avila	1012404394	Cerritos	Directora	
5	Lady Katherine Bohorquez	1088338245	Cerritos	T. Social	
6	Manuela Galvis	1088335345	cerritos	Deporte	
7	Carlos Chaparro	94448668	Cerritos	Deportes	
8	[illegible]	1082782780	Cerritos	[illegible]	
9	Santiago Salazar	1011034346	cerritos	Salvavidas	
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					

CONSORCIO VIDA PLENA
NIT 901.826.616-0
FORMATO DE ACTA

Reunión ___ Comité ___ Taller__ Sesión Grupal ___ Sesión Individual __

FECHA:15/09/2025	**NÙMERO DE ACTA:**
LUGAR: CERRITOS	**HORA DE INICIO: 9:00 AM**
RESPONSABLE: FERNANDA ARCILA	**HORA FINAL: 4:00 PM**

OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD:

Dar apertura a la Semana Cultural con actividades lúdicas y recreativas que promuevan la estimulación cognitiva, física y social de los adultos mayores, favoreciendo la integración, el bienestar y la sana competencia.

ORDEN DEL DÍA

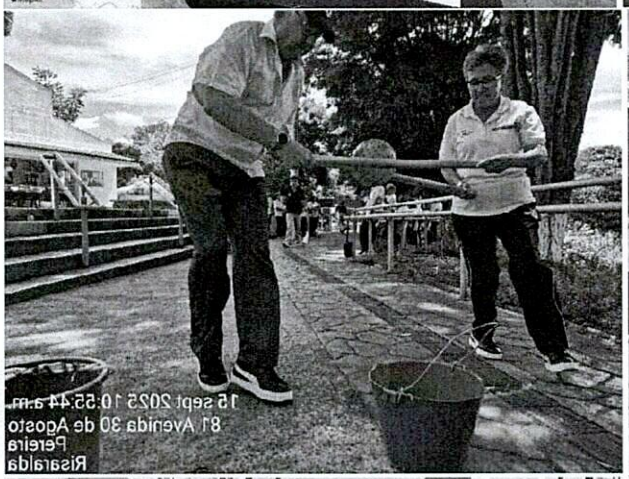
1. Inicio oficial de la Semana Cultural por parte del área de Enfermería.
2. Himno de la República de Colombia.
3. Himno de la ciudad de Pereira.
4. Explicación de la dinámica y división en tres grupos.
5. Desarrollo de actividades lúdicas:
    - Grupo 1: *Buscando Pareja*.
    - Grupo 2: *Bolos*.
    - Grupo 3: *Coordinemos*.
6. Selección de dos finalistas por cada grupo.
7. Gran Final – Juego "Equilibrio y Coordinación en Equipo"
8. Reconocimiento y cierre de la jornada

CONSORCIO VIDA PLENA
NIT 901.826.616-0
FORMATO DE ACTA

DESARROLLO
La jornada inició con la **apertura oficial de la Semana Cultural**, a cargo del área de Enfermería, destacando la importancia de promover espacios de recreación, integración y bienestar en los adultos mayores. Posteriormente, se entonaron el Himno de la República de Colombia y el Himno de la ciudad de Pereira, como acto solemne de inicio. Luego se explicó la dinámica del día y se procedió a dividir a los adultos mayores en tres grupos, cada uno asignado a una actividad diferente: **Buscando Pareja:** Este juego consistió en preparar tarjetas con imágenes, palabras o números repetidos en pares. Cada adulto mayor debía levantar dos tarjetas por turno, tratando de encontrar la pareja correcta. El objetivo era ejercitar la memoria, la atención y la concentración. La dinámica despertó mucha motivación entre los participantes, quienes mostraron paciencia, alegría y sana competencia mientras acumulaban pares. **Bolos:** Para esta actividad se organizaron doce conos en el suelo, imitando un juego de bolos. Los participantes, de manera individual o por equipos, lanzaron una pelota con el fin de derribar el mayor número de conos posibles. El juego permitió trabajar la fuerza en miembros superiores e inferiores, la coordinación ojo-mano y la movilidad articular. La competencia estuvo cargada de entusiasmo, risas y un ambiente recreativo. **Coordinemos:** En este juego se dispusieron palos, pelotas y baldes. Los adultos mayores debían guiar las pelotas con los palos hasta llevarlas a los baldes, sin usar directamente las manos. El reto ponía a prueba la coordinación visomotora, la precisión y la concentración. Los participantes lograron trabajar en equipo, tomar decisiones rápidas y disfrutar de una dinámica que fortaleció tanto la motricidad como la comunicación entre compañeros. De cada grupo se seleccionaron **dos finalistas**, para un total de seis participantes que pasaron a la competencia final. La gran final, **"Equilibrio y Coordinación en Equipo"**, consistió en dividir a los seis finalistas en dos equipos de tres integrantes cada uno. El reto se basó en manejar **tres vasos**, cada uno con una cuerda amarrada y un balón de pin pon encima. El objetivo era acercar los tres vasos sin dejar caer las pelotas, lo que puso a prueba la coordinación, el trabajo en equipo y la precisión. El primer equipo en completar la prueba se coronó como ganador, y sus tres integrantes recibieron su premio, reconociendo su esfuerzo, coordinación y espíritu de colaboración. La jornada concluyó con un espacio de agradecimiento y reconocimiento a todos los adultos mayores por su participación, resaltando la importancia de estas actividades en la promoción del bienestar físico, cognitivo y social.


SEMANA CULTURAL
Pereira, Risaralda
15 de septiembre de 2025


15/09/2025, 10:51:09 a.m.
Pereira
Risaralda
Colombia
Combia Baja


15 sept 2025 10:55:44 a.m.
87 Avenida 30 de Agosto
Pereira
Risaralda


SEMANA CULTURAL
Pereira, Risaralda
15 de septiembre de 2025


SEMANA CULTURAL
Pereira, Risaralda
15 de septiembre de 2025


SEMANA CULTURAL
Pereira, Risaralda
15 de septiembre de 2025


15/09/2025, 2:33:35 p.m.
Pereira
Risaralda
Colombia
Comuna Baja


lunes, 15 de septiembre de 2025 15:14:19
81 Avenida 30 de Agosto
Pereira
Centro Vida Cerritos


Pereira
15/09/2025, 2:16:40 p.m.


15/09/2025, 2:28:42 p.m.
Colombia

CONSORCIO VIDA PLENA
NIT 901.826.616-0
FORMATO DE ACTA

FIRMA DE ASISTENTES					
N.º	NOMBRE	IDENTIFICACIÒN	SEDE	CARGO	FIRMA
1	Fernanda Arcila	1088015912	Cerritos	Enfermera	
2	Lady Tatiana Bolivar C.	1088338945	Cerritos	T. Social	
3	Maribeth Alcaraz M.	1077438616	Cerritos	T. Social	MARIBETH. A. M.
4	Valentina Loaiza Orozco	1004733913	Cerritos.	Psicóloga.	Valentina Loaiza O.
5	Manuela Galvis	1088525345	Cerritos	Deportes	Manuela G
6	Carlos Chavez	94498668	Cerritos	Deportes	
7	[illegible]	[illegible]	Cerritos.	[illegible]	
8	Santiago Salazar	1011094346	cerritos	Seguridad	
9	Kevin Chavez	1089096249	Cerritos	Deportes	
10	Alejandra Lopez	42158422	cerritos	Energizante	
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					

28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					
36					
37					
38					
39					
40					
41					
42					
43					
44					
45					
46					

CONSORCIO VIDA PLENA
NIT 901.826.616-0
ACTA DE ACTIVIDADES

Reunión ___ Comité ___ Taller _X_ Sesión Grupal ___ Sesión Individual __

FECHA: 16 de Septiembre de 2025	**NÙMERO DE ACTA:**03
LUGAR: Centro Vida Cerritos	**HORA DE INICIO:** 9:00 a.m. **HORA FINAL:** 12:00 P.M.
RESPONSABLE: GERONTOLOGA	**HORA DE INICIO:** 1:45 p.m. **HORA FINAL:** 4:30 p.m.

NOBRE DEL TALLER: Semana Cultural

OBJETIVO DEL TALLER:

Ofrecer un espacio de integración, recreación y participación activa a los adultos mayores mediante actividades lúdicas y recreativas que promuevan el bienestar biopsicosocial, la interacción grupal y el fortalecimiento de la calidad de vida.

DESARROLLO DEL TALLER:

Desarrollar la **Semana Cultural** en el Centro Vida, a través de actividades lúdicas, recreativas y cognitivas que promuevan la integración, el esparcimiento y la estimulación de las capacidades de los adultos mayores, favoreciendo la participación activa y el fortalecimiento de la convivencia.

A continuación, se realiza la descripción del orden del día:

1. **8:00 – 8:45 AM: DESAYUNO**

Brindar un espacio para que los usuarios inicien el día con energía.

2. **8:45 – 9:45 AM: ORGANIZACIÓN DEL SALÓN Y BRINDAR SOCIALIZACIÓN Y EXPLICACIÓN DE LA PRIMER ACTIVIDAD A EJECUTAR**

Se brinda la siguiente explicación técnica de las actividades a ejecutar y su respectivo objetivo en aras de asegurar el correcto funcionamiento de la solución, optimizar su desempeño y garantizar la operatividad del entorno, conforme a los lineamientos técnicos y cronograma del proyecto.

ACTIVIDAD # 1 NOMBRE DE ACTIVIDAD: PIRAMIDE VISUAL COLABORATIVA

Objetivo de la actividad:

Desarrollar la **memoria visual** y la **orientación visoespacial** mediante una dinámica en equipo que también fomente la **competencia sana** y la **colaboración**.

Materiales necesarios:

- Vasos desechables aproximadamente 5
- Figuras recortadas (formas geométricas o símbolos, círculos, triángulos, estrellas)
- Pegamento o cinta adhesiva.
- 3 mesas:
    - 1 **mesa de muestra** (con los vasos organizados como modelo).
    - 2 **mesas de réplica** (donde los grupos imitarán el modelo).

Paso a paso:

3. Preparación del espacio:

Coloca una mesa central o al frente con varios vasos desechables organizados de una manera específica tipo pirámide.
A cada vaso se le pega una figura diferente

CONSORCIO VIDA PLENA

NIT 901826616-0

INFORME DE ACTIVIDADES 6/8

PERIODO: DEL 01 SEPTIEMBRE AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025

NÚMERO DEL CONTRATO 3035-2025

DANIELA JULIETH ROSERO CEBALLOS

NUTRICIONISTA DIETISTA

EL COMPONENTE DE ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓNDEL CENTRO VIDA CERRITOS.

CERTIFICA:

Que una vez realizada la visita de apoyo a la supervisión y de acompañamiento desde el componente de alimentación y nutrición al Centro Vida del Programa del Adulto Mayor **"Cerritos"** durante el período correspondiente al mes de SEPTIEMBRE del 2025 se encontró cumplimiento de las obligaciones contractuales del área en mención:

1. Cumplimiento del ciclo de menús.
2. Tamizaje y valoraciones nutricionales de los beneficiarios.
3. Cumplimiento del cronograma de capacitaciones relativas al área y población objeto. Cartelera informativa del área. Control de los equipos de metrología.
4. Equipamiento, utillaje y menaje.

Daniela Rosero Ceballos-
Contratista –
Nutricionista Dietista, Centro Vida Cerritos

4. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	**DANIELA JULIETH ROSERO CEBALLOS**
Número de cedula	**1085346983**
Cargo:	**NUTRICIONISTA**
Periodo:	**01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2025**
Plazo:	**01 DE ABRIL AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2025**
Proyecto	**PROGRAMA CENTRO VIDA CERRITOS**

5. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓNDE LASOBLIGACIONES	LOGROS
1.Realizar tamizaje nutricional al ingreso y mensualmente, con herramienta de cribado para determinar el riesgo nutricional apta para la población adulta mayor.	Durante el periodo informado, se realizaron un total de Diez (10) valoraciones nutricionales iniciales dirigidas a los usuarios nuevos del Centro Vida. Esta información fue corroborada mediante la revisión de los listados de asistencia, con los cuales se hizo una comparación frente a las valoraciones efectuadas. A partir de este análisis, se logró identificar a los usuarios que ingresaron en el último mes y que aún no contaban con su valoración nutricional inicial, permitiendo así completar este proceso de manera oportuna.	Se anexan valoraciones nutricionales en el siguiente link: https://acortar.link/r2cp3s 	.

2.Realizar Evaluación nutricional completa, con particularidades antropométricas para la PAM, al ingreso del AM y cada tres meses	En el presente periodo se realizó un análisis de los beneficiarios que ya habían cumplido tres meses desde su valoración nutricional inicial, con el objetivo de llevar a cabo los seguimientos correspondientes. Con base en esta revisión, se efectuaron un total de Cuarenta y cuatro (44) seguimientos nutricionales, distribuidos entre la jornada de la mañana y la jornada de la tarde. Durante estos seguimientos se evaluó la evolución nutricional de cada usuario, identificando posibles mejorías o deterioro del estado nutricional en comparación con la valoración inicial. A partir de estos hallazgos, se brindó educación nutricional individualizada cuando fue pertinente, así como recomendaciones específicas en los casos que así lo requirieron.	Se anexan seguimientos nutricionales en el siguiente link: https://acortar.link/r2cp3s  	
3. Garantizar la puesta en ejecución el plan de alimentación y/u orientaciones brindadas por el profesional en Nutrición y Dietética de la IPS	Hasta el momento, no se ha recibido ningún plan alimentario externo proporcionado por parte de las EPS en ninguno de los usuarios valorados. Sin embargo, durante cada valoración nutricional, y de acuerdo con las condiciones específicas de cada caso, se recomienda a los usuarios	Ninguna	Ninguno

	gestionar con su respectiva EPS el control nutricional, con el fin de que, si se considera pertinente, puedan acceder a algún tipo de suplemento nutricional que complemente su estado de salud y bienestar.		
4. Acompañamiento a la PAM durante la ingesta de alimentos en el comedor. Tiempos de comidas aleatorios mínimo 1 vez por semana.	Durante el periodo reportado, se realizó un seguimiento continuo y una verificación de los procesos de distribución de alimentos en los distintos tiempos de comida, tanto en el comedor como durante el servicio. Se supervisó el cumplimiento de las porciones establecidas para los beneficiarios y se aseguró que el personal manipulador de alimentos contara con la dotación adecuada y cumpliera con las condiciones requeridas por las buenas prácticas de manipulación. Asimismo, se verificó el correcto diligenciamiento de los formatos definidos en el plan de saneamiento, incluyendo el control de temperaturas y el pesaje de los alimentos que provienen de la planta de producción. A través de la observación directa y el monitoreo diario del comportamiento de consumo de los usuarios, se evidenció una adecuada aceptación de los alimentos ofrecidos, tanto en términos de calidad como de cantidad.	 	

CONSORCIO VIDA PLENA
NIT 901.826.616-0
FORMATO DE ACTA

Reunión ___ Comité ___ Taller___ Sesión Grupal _X__ Sesión Individual __

FECHA: 18 de septiembre del 2025	**NÙMERO DE ACTA: 02**
LUGAR: Centro vida Cerritos	**HORA DE INICIO: a.m – p.m**
RESPONSABLE: Daniela Rosero Ceballos	**HORA FINAL: a-.m p-m**

OBJETIVO DE LA REUNIÒN:
Cumplir con el cronograma mensual de capacitación Poblacion adulta mayor, tema "ALIMENTACION PARA FORTALECER HUESOS Y MUSCULOS"

ORDEN DEL DIA:
1. **Bienvenida**
2. **Desarrollo del tema**
3. **Espacio para preguntas**

CONSORCIO VIDA PLENA
NIT 901.826.616-0
FORMATO DE ACTA

DESARROLLO

El dia 18 de septiembre, se llevó a cabo una capacitación dirigida a los adultos mayores tanto de la jornada de la mañana como de la jornada de la tarde, en la cual se abordó el tema "Mueve tus años con energía: la alimentación que fortalece músculos y huesos".

Durante el desarrollo de la jornada se resaltó la importancia de mantener hábitos de alimentación adecuados en la etapa de la vejez, destacando que, con el paso de los años, se produce una disminución progresiva de la masa muscular (sarcopenia) y de la densidad ósea (osteoporosis), lo que incrementa el riesgo de debilidad, caídas y fracturas. Se explicó cómo, mediante una dieta balanceada rica en proteínas, calcio, vitamina D, carbohidratos saludables y una correcta hidratación, es posible prevenir estas complicaciones, mantener la fuerza física, conservar la movilidad y prolongar la autonomía en las actividades de la vida diaria.

Se hizo énfasis en que una adecuada nutrición no solo contribuye a mejorar la salud física, sino que también tiene un impacto positivo en el bienestar emocional, la calidad de vida y la capacidad de los adultos mayores para desenvolverse de manera independiente.

De igual manera, se generó un espacio participativo en el que se resolvieron preguntas e inquietudes planteadas por los asistentes y se escucharon los aportes que cada uno compartió desde sus experiencias personales, lo cual enriqueció el aprendizaje y permitió adaptar los contenidos a las realidades de los participantes.

La capacitación resultó de gran importancia, ya que contribuyó a reforzar conocimientos y a motivar a los adultos mayores a interesarse activamente en el cuidado de su salud a través de la alimentación, reconociendo que la nutrición es un pilar fundamental para envejecer con vitalidad y energía.







CONSORCIO VIDA PLENA
NIT 901.826.616-0
FORMATO DE ACTA

Reunión ___ Comité ___ Taller___ Sesión Grupal _X__ Sesión Individual __

FECHA: 18 de septiembre del 2025	**NÙMERO DE ACTA: 01**
LUGAR: Centro vida Cerritos	**HORA DE INICIO: 10:00 a.m**
RESPONSABLE: Daniela Rosero Ceballos	**HORA FINAL: 11:00 a.m**

OBJETIVO DE LA REUNIÒN:
Cumplir con el cronograma mensual de capacitación a manipuladoras de alimentos, tema de capacitación "ROL DE LAS MANIPULADORAS DE ALIMENTOS COMO AGENTES DE SALUD"

ORDEN DEL DIA:

1. **Bienvenida**
2. **Desarrollo del tema**
3. **Espacio para preguntas**

CONSORCIO VIDA PLENA
NIT 901.826.616-0
FORMATO DE ACTA

DESARROLLO

El día 18 de septiembre, se llevó a cabo una capacitación dirigida a las manipuladoras de alimentos del Centro Vida, en la cual se abordó el tema "El rol de la manipuladora de alimentos como agente de salud".

Durante la jornada se resaltó que la labor de las manipuladoras no se limita únicamente a la acción de servir los alimentos, sino que trasciende hacia un compromiso mayor con la salud y el bienestar de los adultos mayores beneficiarios del programa. Se hizo énfasis en que, mediante la aplicación de correctas prácticas de higiene, el manejo adecuado de utensilios y la observancia de las normas de inocuidad, las manipuladoras cumplen un papel determinante en la prevención de enfermedades transmitidas por alimentos y en la garantía de que cada ración servida conserve las condiciones óptimas de calidad.

Asimismo, se destacó que su trabajo diario aporta de manera significativa al cuidado integral de los usuarios, pues al servir los alimentos con responsabilidad y siguiendo las

recomendaciones técnicas, contribuyen a fortalecer la seguridad alimentaria y la nutrición de la población atendida.

La capacitación permitió reflexionar sobre la trascendencia de su rol y sobre la importancia de que cada manipuladora reconozca que, más allá de la función operativa que desempeñan, son también agentes de salud, cuyo compromiso y dedicación impactan de forma directa en la calidad de vida de los adultos mayores.

Con este espacio formativo se buscó reforzar conocimientos, generar conciencia sobre la responsabilidad que implica su labor y fomentar el sentido de pertenencia hacia el programa, consolidando así un equipo de trabajo más consciente de la importancia de su aporte en la atención integral brindada en el Centro Vida.





FIRMA DE ASISTENTES					
N.º	NOMBRE	IDENTIFICACIÒN	SEDE	CARGO	FIRMA
1	Ma Magdalena Lora	42106285	cu. cerrito	Manipulada	Maria Magdalena
2	Erma Llanos	37241773	cu. cerrito	Manipulada	Erma Llanos
3	Maria Eugenia Lopez	1-087-986730	Cerritos	Manipuladora	maria Eugenia
4					
5					
6					
7					
8					

CONSORCIO VIDA PLENA

NIT 901826616-0

INFORME DE ACTIVIDADES 6/8

PERIODO: DEL 01 SEPTIEMBRE AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025

NÚMERO DEL CONTRATO 3035-2025

MARIA EUGENIA LOPEZ GRISALES

MANIPULADORA DE ALIMENTOS

CONSORCIO
VIDA PLENA

INFORME DE ACTIVIDADES

1.INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	***MARIA EUGENIA LOPEZ GRISALES***
Número cedula	**1.087.986.730**
Plazo:	***01 DE ABRIL AL 30 DE SEPTIEMBRE***
Periodo:	***01 DE SEPTIEMBRE AL 30 DE SEPTIEMBRE***
Cargo:	***MANIPULADORA DE ALIMENTOS***
Proyecto	***PROGRAMA CENTRO VIDA CERRITOS***

DESARROLLO DEL CONTRATO

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	LOGROS
1. **Realizar el servido de alimentos de acuerdo con la minuta y a los gramajes establecidos**	Se realizó el servido de la alimentación en los horarios establecidos, Desayuno 8am Refrigerio am 9:30 AM Almuerzo 12:00PM Refrigerios pm: 2.30pm Cena: 4:20 pm A su vez se realizó el servido con los gramajes y medidas establecidas en la minuta	Evidencia fotográfica	no aplica

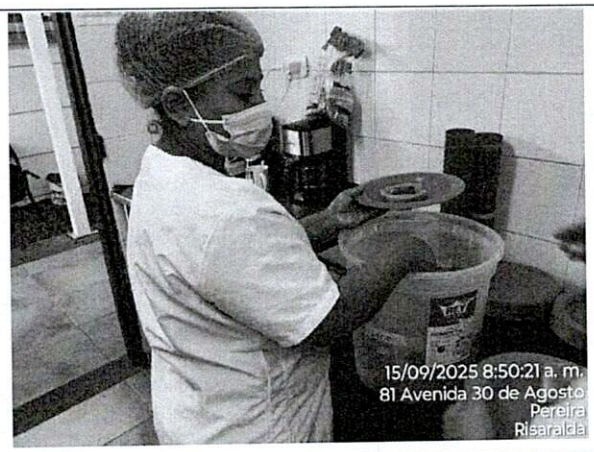
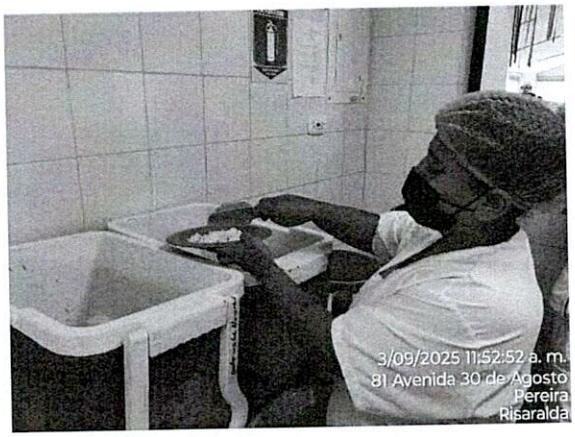
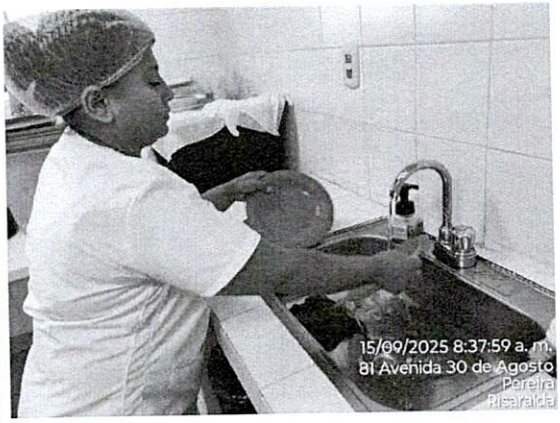
2. lavado de menaje	Se realiza el levado del menaje en cada servido de alimentación	Evidencia fotográfica	no aplica
3. Limpieza de la cocineta del centro vida	Se realiza la limpieza de la cocineta cada que se realiza el servido de la alimentación	Evidencia fotográfica	no aplica
4. Cumplir con uso del uniforme y la norma de salubridad	Se cumple con el uniforme diariamente, usando las medidas de salubridad para el servido de alimentos	Evidencia fotográfica	no aplica

5. Llevar los registros establecidos para el manejo de la información y el control de la misma.	Se realiza el diligenciamiento de formatos dentro de la cocineta	Se anexan formatos	no aplica
6. Asistir a las reuniones, capacitaciones y actividades de apoyo a las que sea convocado y otras actividades que se concreten	Se asiste a las reuniones convocadas por la nutricionista Daniela de centro vida.	Se anexa registro fotográfico	no aplica
7. Las demás encomendadas por su jefe inmediato y que guarden relación con el cargo.	Se realiza el aseo del salón	Se anexa registro fotográfico	no aplica

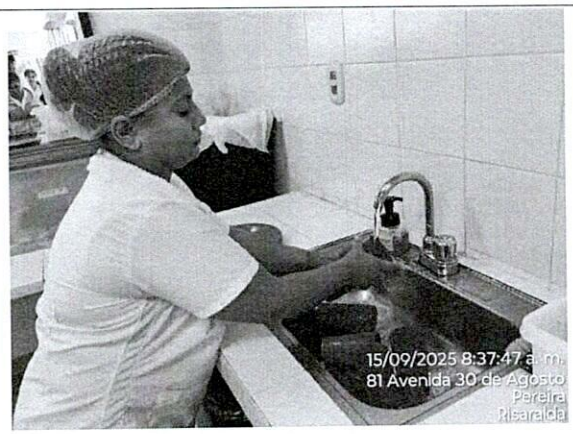
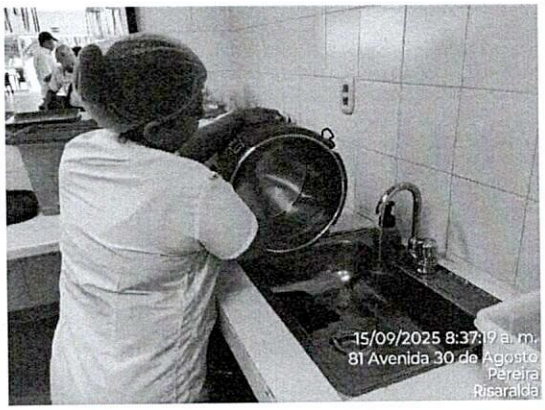
MARIA EUGENIA LOPEZ

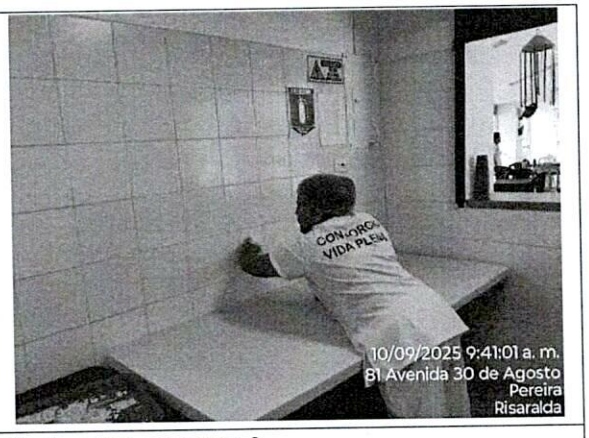
Firma:
Nombre: *MARIA EUGENIA LOPEZ GRIALES*
C.C: 1.087.986.730

	FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. **PERIODO COMPRENDIDO: DEL 01 SEPTIEMBRE AL 30 SEPTIEMBRE DE 2025.**
Versión: 1	Vigencia: 2025

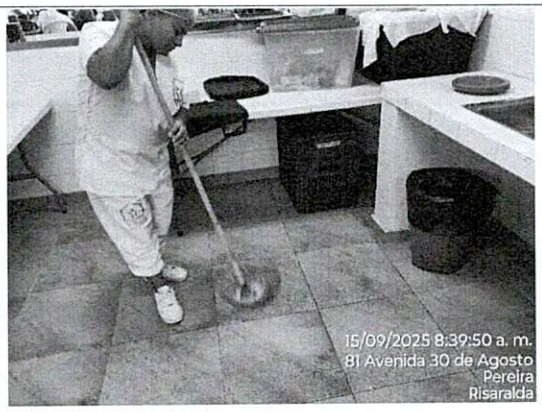
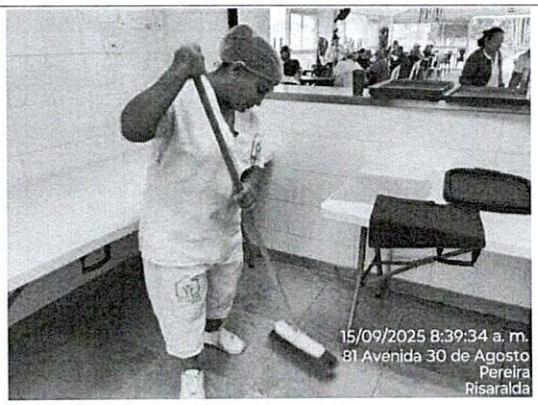
	
Obligación: Alcance 1 Nombre actividad: realizar el servido de alimentos de acuerdo a la minuta y a los gramajes establecidos Fecha: 15/09/2025 Lugar: centro vida cerritos	Obligación: alcance 1 Nombre actividad: realizar el servido de alimentos de acuerdo a la minuta y a los gramajes establecidos Fecha: 15/09/2025 Lugar: centro vida cerritos
	
Obligación: alcance 1 nombre actividad: realizar el servido de alimentos de acuerdo a la minuta y a los gramajes establecidos Fecha: 03/09/2025 Lugar: centro vida cerritos	Obligación: alcance 2 Nombre de la actividad: lavado de menaje Fecha: 15/09/2025 Lugar: centro vida cerritos

VIDA Plena Tu bienestar, nuestra prioridad	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES.** **PERIODO COMPRENDIDO: DEL 01 SEPTIEMBRE AL 30 SEPTIEMBRE DE 2025.**
Versión: 1	Vigencia: 2025

	
Obligación: alcance 2 Nombre de la actividad: lavado de menaje Fecha: 15/09/2025 Lugar: centro vida cerritos	Obligación: alcance 2 Nombre de la actividad: lavado de menaje Fecha: 15/09/2025 Lugar: centro vida cerritos

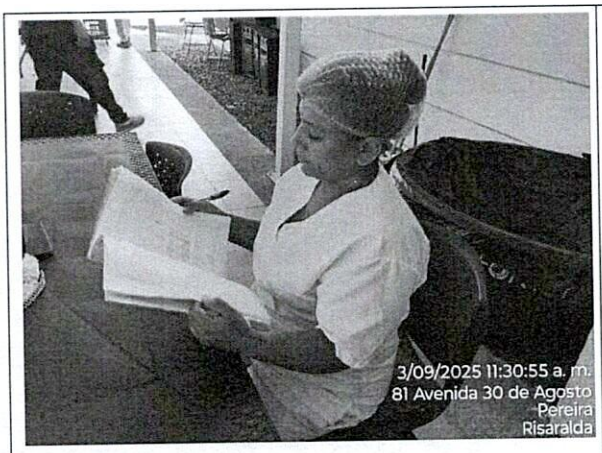
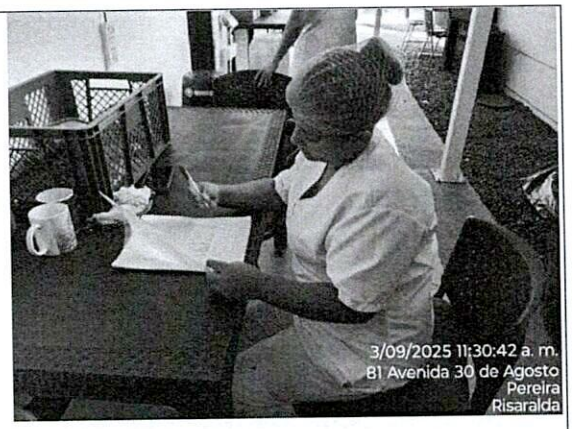
	
Obligación: alcance 3 nombre actividad: limpieza de la cocineta del centro vida Fecha:10/09/2025 Lugar: centro vida cerritos	Obligación: alcance 3 nombre actividad: limpieza de la cocineta del centro vida Fecha:10/09/2025 Lugar: centro vida cerritos

	FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. **PERIODO COMPRENDIDO: DEL 01 SEPTIEMBRE AL 30 SEPTIEMBRE DE 2025.**
Versión: 1	Vigencia: 2025

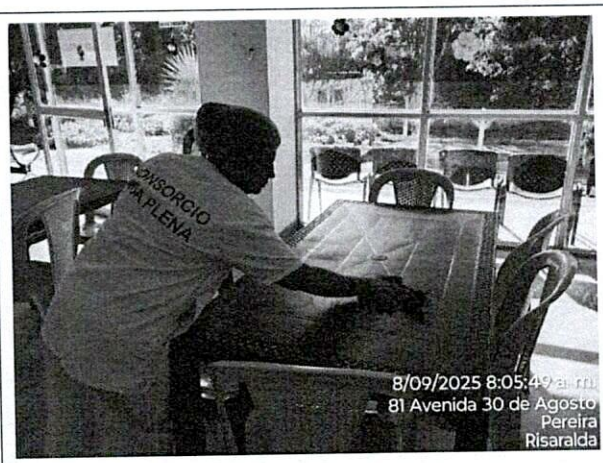
	
Obligación: alcance 3 nombre actividad: limpieza de la cocineta del centro vida Fecha: 15/09/2025 Lugar: centro vida cerritos	Obligación: alcance 3 nombre actividad: limpieza de la cocineta del centro vida Fecha: 15/09/2025 Lugar: centro vida cerritos

VIDA plena Tu bienestar, nuestra prioridad	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES.** **PERIODO COMPRENDIDO: DEL 01 SEPTIEMBRE AL 30 SEPTIEMBRE DE 2025.**
Versión: 1	Vigencia: 2025

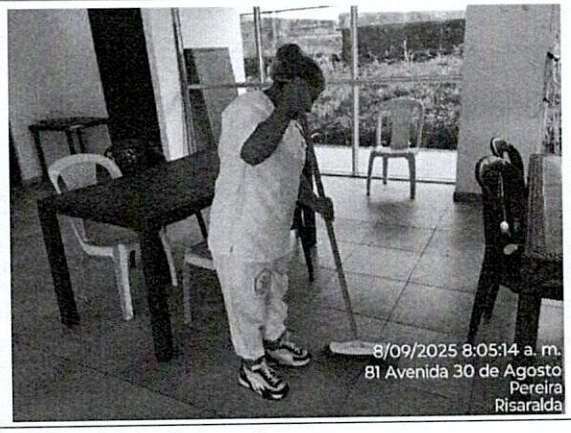
	
Obligación: alcance 4 nombre actividad: cumplir con uso del uniforme y la norma de salubridad Fecha: 04/09/2025 Lugar: centro vida cerritos	Obligación: alcance 4 nombre actividad: cumplir con uso del uniforme y la norma de salubridad Fecha: 10/09/2025 Lugar: centro vida cerritos

	
Obligación: alcance 5 Nombre actividad: llevar los registros establecidos para el manejo de la información y el control de la misma. Lugar: centro vida cerritos Fecha: 03/09/2025	Obligación: alcance 5 Nombre actividad: llevar los registros establecidos para el manejo de la información y el control de la misma. Lugar: centro vida cerritos Fecha: 03/09/2025

VIDA plena Tu bienestar, nuestra prioridad	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES.** **PERIODO COMPRENDIDO: DEL 01 SEPTIEMBRE AL 30 SEPTIEMBRE DE 2025.**
Versión: 1	Vigencia: 2025

	
Obligación: alcance 6 Nombre actividad: Asistir a las reuniones, capacitaciones y actividades de apoyo a las que sea convocado y otras actividades que se concrete Fecha: 15/09/2025	Obligación: alcance 6 Nombre actividad: Asistir a las reuniones, capacitaciones y actividades de apoyo a las que sea convocado y otras actividades que se concrete Fecha: 15/09/2025
	
Obligación: alcance 7 Nombre actividad: Las demás encomendadas por su jefe inmediato y que guarden relación con el cargo Fecha: 08/09/2025 Lugar: centro vida cerritos	Obligación: alcance 7 Nombre actividad: Las demás encomendadas por su jefe inmediato y que guarden relación con el cargo Fecha: 08/09/2025 Lugar: centro vida cerritos

	FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. **PERIODO COMPRENDIDO: DEL 01 SEPTIEMBRE AL 30 SEPTIEMBRE DE 2025.**
Versión: 1	Vigencia: 2025

	
Obligación: alcance 7 Nombre actividad: Las demás encomendadas por su jefe inmediato y que guarden relación con el cargo Fecha: 08/09/2025 Lugar: centro vida cerritos	Obligación: alcance 7 Nombre actividad: Las demás encomendadas por su jefe inmediato y que guarden relación con el cargo Fecha: 08/09/2025 Lugar: centro vida cerritos

CONSORCIO VIDA PLENA

NIT 901826616-0

INFORME DE ACTIVIDADES 6/8

PERIODO: DEL 01 SEPTIEMBRE AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025

NÚMERO DEL CONTRATO 3035-2025

MARIA MAGDALENA LOZANO BONILLA

MANIPULADORA DE ALIMENTOS

CONSORCIO
VIDA PLENA

INFORME DE ACTIVIDADES

1.INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	***MARIA MAGDALENA LOZANO BONILLA***
Número cedula	***42.106.285***
Plazo:	***01 DE ABRIL AL 30 DE SEPTIEMBRE***
Periodo:	***01 DE SEPTIEMBRE AL 30 DE SEPTIEMBRE***
Cargo:	***MANIPULADORA DE ALIMENTOS***
Proyecto	***PROGRAMA CENTRO VIDA CERRITOS***

DESARROLLO DEL CONTRATO

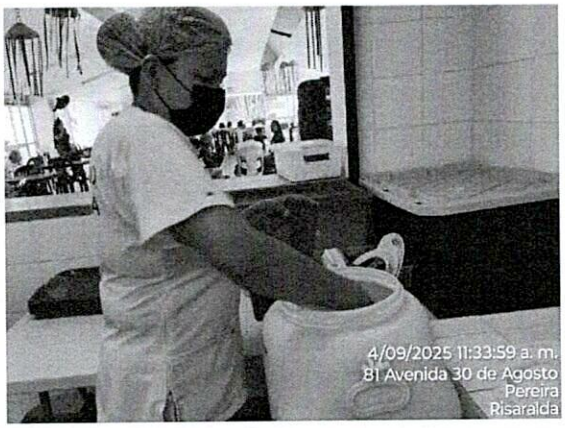
OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	LOGROS
1. Realizar el servido de alimentos de acuerdo con la minuta y a los gramajes establecidos	Se realizó el servido de la alimentación en los horarios establecidos, Desayuno 8am Refrigerio am 9:30 AM Almuerzo 12:00PM Refrigerios pm: 2.30pm Cena: 4:20 pm A su vez se realizó el servido con los gramajes y medidas establecidas en la minuta	Evidencia fotográfica	no aplica

2. lavado de menaje	Se realiza el levado del menaje en cada servido de alimentación	Evidencia fotográfica	no aplica
3. Limpieza de la cocineta del centro vida	Se realiza la limpieza de la cocineta cada que se realiza el servido de la alimentación	Evidencia fotográfica	no aplica
4. Cumplir con uso del uniforme y la norma de salubridad	Se cumple con el uniforme diariamente, usando las medidas de salubridad para el servido de alimentos	Evidencia fotográfica	no aplica

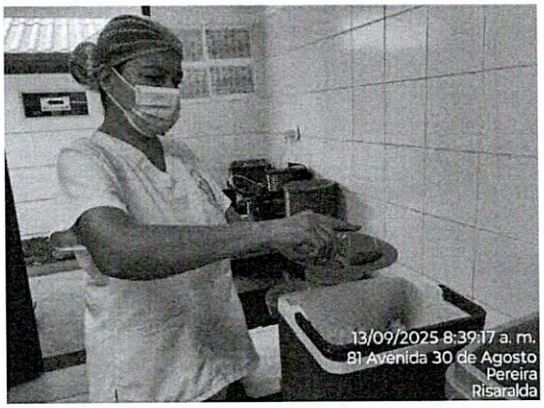
5. Llevar los registros establecidos para el manejo de la información y el control de la misma.	Se realiza el diligenciamiento de formatos dentro de la cocineta	Se anexan formatos	no aplica
6. Asistir a las reuniones, capacitaciones y actividades de apoyo a las que sea convocado y otras actividades que se concreten	Se asiste a las reuniones convocadas por la nutricionista Daniela de centro vida.	Se anexa registro fotográfico	no aplica
7. Las demás encomendadas por su jefe inmediato y que guarden relación con el cargo.	Se realiza el aseo del salón	Se anexa registro fotográfico	no aplica

Firma:
Nombre: ***MARIA MAGDALENA LOZANO BONILLA***
C.C: 42.106.285

	FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. **PERIODO COMPRENDIDO: DEL 01 SEPTIEMBRE AL 30 SEPTIEMBRE DE 2025**
Versión: 1	Vigencia: 2025



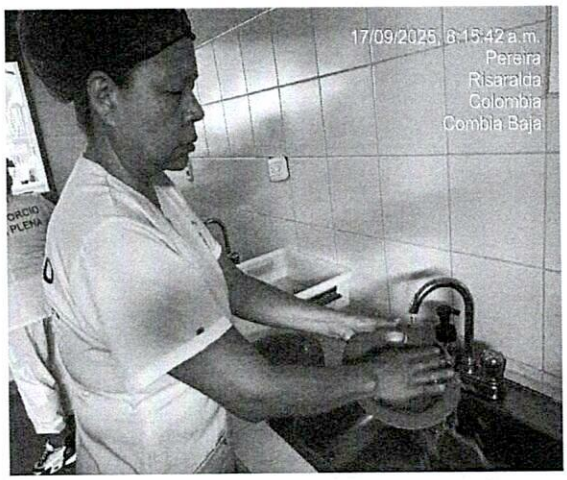
Obligación: Alcance 1
Nombre actividad: realizar el servido de alimentos de acuerdo con la minuta y a los gramajes establecidos
Fecha: 04/09/2025
Lugar: centro vida cerritos



Obligación: alcance 1
Nombre actividad: realizar el servido de alimentos de acuerdo con la minuta y a los gramajes establecidos Fecha: 13/09/2025
Lugar: centro vida cerritos

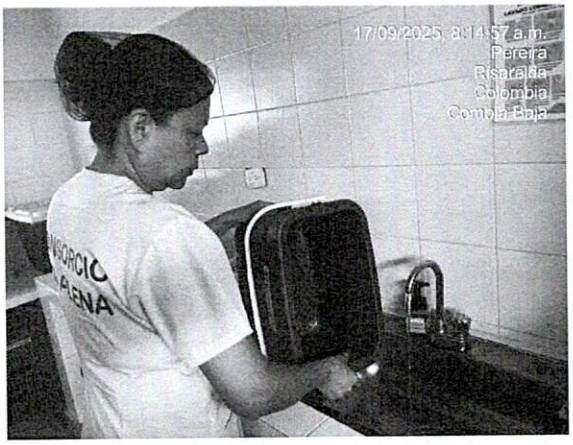
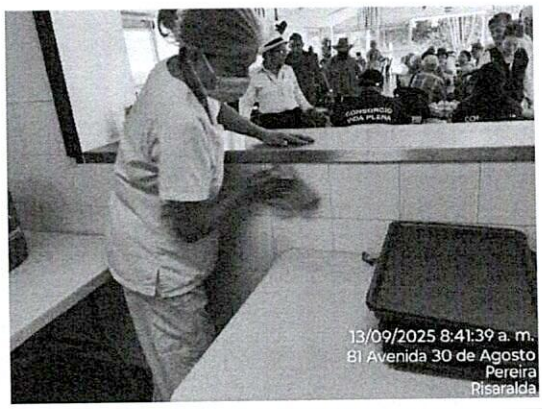


Obligación: alcance 1
nombre actividad: realizar el servido de alimentos de acuerdo a la minuta y a los gramajes establecidos
Fecha: 16/09/2025
Lugar: centro vida cerritos

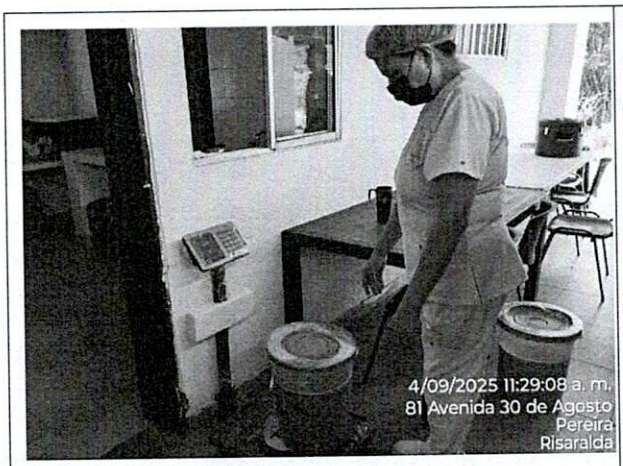


Obligación: alcance 2
Nombre de la actividad: lavado de menaje
Fecha: 17/09/2025
Lugar: centro vida cerritos

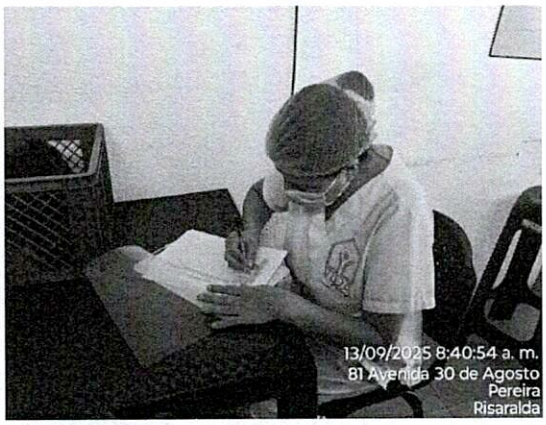
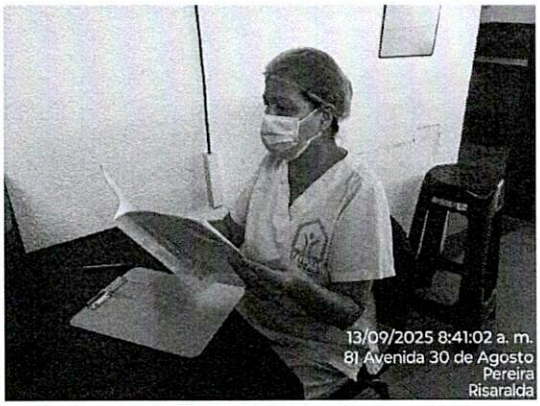
	FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. **PERIODO COMPRENDIDO: DEL 01 SEPTIEMBRE AL 30 SEPTIEMBRE DE 2025**
Versión: 1	Vigencia: 2025

	
Obligación: alcance 2 Nombre de la actividad: lavado de menaje Fecha: 17/09/2025 Lugar: centro vida cerritos	Obligación: alcance 2 Nombre de la actividad: lavado de menaje Fecha: 17/09/2025 Lugar: centro vida cerritos
	
Obligación: alcance 3 nombre actividad: limpieza de la cocineta del centro vida Fecha:13/09/2025 Lugar: centro vida cerritos	Obligación: alcance 3 nombre actividad: limpieza de la cocineta del centro vida Fecha:13/09/2025 Lugar: centro vida cerritos

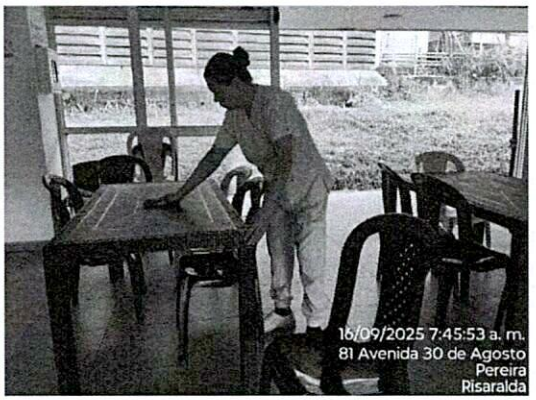
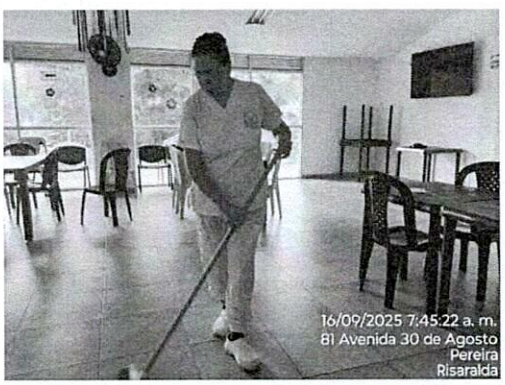
VIDA Plena Tu bienestar, nuestra prioridad	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES.** **PERIODO COMPRENDIDO: DEL 01 SEPTIEMBRE AL 30 SEPTIEMBRE DE 2025**
Versión: 1	Vigencia: 2025

	
Obligación: alcance 3 nombre actividad: limpieza de la cocineta del centro vida Fecha: 13/09/2025 Lugar: centro vida cerritos	Obligación: alcance 3 nombre actividad: limpieza de la cocineta del centro vida Fecha: 13/09/2025 Lugar: centro vida cerritos
	
Obligación: alcance 4 nombre actividad: cumplir con uso del uniforme y la norma de salubridad Fecha: 04/09/2025 Lugar: centro vida cerritos	Obligación: alcance 4 nombre actividad: cumplir con uso del uniforme y la norma de salubridad Fecha: 03/09/2025 Lugar: centro vida cerritos

VIDA Plena Tu bienestar, nuestra prioridad	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES.** **PERIODO COMPRENDIDO: DEL 01 SEPTIEMBRE AL 30 SEPTIEMBRE DE 2025**
Versión: 1	Vigencia: 2025

	
Obligación: alcance 5 Nombre actividad: llevar los registros establecidos para el manejo de la información y el control de la misma. Lugar: centro vida cerritos Fecha: 13/09/2025	Obligación: alcance 5 Nombre actividad: llevar los registros establecidos para el manejo de la información y el control de la misma. Lugar: centro vida cerritos Fecha: 13/09/2025
	
Obligación: alcance 6 Nombre actividad: Asistir a las reuniones, capacitaciones y actividades de apoyo a las que sea convocado y otras actividades que se concrete Fecha: 15/09/2025	Obligación: alcance 6 Nombre actividad: Asistir a las reuniones, capacitaciones y actividades de apoyo a las que sea convocado y otras actividades que se concrete Fecha: 15/09/2025

VIDA Plena Tu bienestar, nuestra prioridad	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: DEL 01 SEPTIEMBRE AL 30 SEPTIEMBRE DE 2025**
Versión: 1	Vigencia: 2025

	
Obligación: alcance 7 Nombre actividad: Las demás encomendadas por su jefe inmediato y que guarden relación con el cargo Fecha: 16/09/2025 Lugar: centro vida cerritos	Obligación: alcance 7 Nombre actividad: Las demás encomendadas por su jefe inmediato y que guarden relación con el cargo Fecha: 16/09/2025 Lugar: centro vida cerritos
	
Obligación: alcance 7 Nombre actividad: Las demás encomendadas por su jefe inmediato y que guarden relación con el cargo Fecha: 16/09/2025 Lugar: centro vida cerritos	Obligación: alcance 7 Nombre actividad: Las demás encomendadas por su jefe inmediato y que guarden relación con el cargo Fecha: 16/09/2025 Lugar: centro vida cerritos

CONSORCIO VIDA PLENA

NIT 901826616-0

INFORME DE ACTIVIDADES 6/8

PERIODO: DEL 01 SEPTIEMBRE AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025

NÚMERO DEL CONTRATO 3035-2025

IRMA LLANO MELO

MANIPULADORA DE ALIMENTOS

CONSORCIO
VIDA PLENA

INFORME DE ACTIVIDADES

1.INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	***IRMA DEL LLANO MELO***
Número cedula	***37.241.773***
Plazo:	***01 ABRIL AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025***
Periodo:	***01 SEPTIEMBRE AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025***
Cargo:	***MANIPULADORA DE ALIMENTOS***
Proyecto	***PROGRAMA CENTRO VIDA CERRITOS***

DESARROLLO DEL CONTRATO

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	LOGROS
1. **Realizar el servido de alimentos de acuerdo a la minuta y a los gramajes establecidos**	Se realizo el servido de la alimentación en los horarios establecidos, Desayuno 8am Refrigerio am 9:30 AM Almuerzo 12:00PM Refrigerios pm: 2.30pm Cena: 4:20 pm A su vez se realizó el servido con los gramajes y medidas establecidas en la minuta	Evidencia fotográfica	no aplica

2. lavado de menaje	Se realiza el levado del menaje en cada servido de alimentación	Evidencia fotográfica	no aplica
3. Limpieza de la cocineta del centro vida	Se realiza la limpieza de la cocineta cada que se realiza el servido de la alimentación	Evidencia fotográfica	no aplica
4. Cumplir con uso del uniforme y la norma de salubridad	Se cumple con el uniforme diariamente, usando las medidas de salubridad para el servido de alimentos	Evidencia fotográfica	no aplica

5. Llevar los registros establecidos para el manejo de la información y el control de la misma.	Se realiza el diligenciamiento de formatos dentro de la cocineta	Se anexan formatos	no aplica
6. Asistir a las reuniones, capacitaciones y actividades de apoyo a las que sea convocado y otras actividades que se concreten	Se asiste a las reuniones convocadas por la nutricionista Daniela de centro vida.	Se anexa registro fotográfico	no aplica
7. Las demás encomendadas por su jefe inmediato y que guarden relación con el cargo.	Se realiza el aseo del salón	Se anexa registro fotográfico	no aplica

Firma:
Nombre: ***IRMA DEL LLANO MELO***
C.C: ***37.241.773***