CUENTA DE COBRO No. 02

MUNICIPIO DE EL COLEGIO
NIT: 890.680.162-0

DEBE A:

CATALINA TORRES SASTOQUE
C.C. 1.070.325.233
R.U.T. 1.070.325.233-0

POR CONCEPTO DE: Contrato de prestación de servicios **CD-PS-APG-396-2025,** cuyo objeto es **PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO ENCUESTADOR DEL SISBEN EN EL AREA RURAL A CARGO DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DE LAS TICS DEL MUNICIPIO DE EL COLEGIO CUNDINAMARCA**. Correspondiente al periodo del **12 de SEPTIEMBRE** al **11 de OCTUBRE** de 2025.

TOTAL: DOS MILLÓNES CUATROCIENTOS MIL PESOS ($2.400.000) M/CTE.

Cordialmente,

Catalina Torres
CATALINA TORRES SASTOQUE
C.C. 1.070.325.233
DIRECCION: Finca Veguitas Vereda Antioquia
CELULAR: 3178505651
N° DE CUENTA: Ahorros 0550 4884 5051 7781 DAVIVIENDA

De conformidad con el Decreto 2231 de diciembre de 2023 el cual modifica los artículos 1.2.4.1.6 y 1.2.4.1.17 del DUT 1625 del 2016. Manifiesto bajo gravedad de juramento que para efectos de la depuración de la base del cálculo de retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo diferentes a las provenientes de una relación laboral **NO** tomo costos y deducciones en mis ingresos por rentas de trabajo.

EL COLEGIO – CUNDINAMARCA, 14 DE OCTUBRE DE 2025

SEÑORES
MUNICIPIO DE EL COLEGIO
Secretaría de Hacienda

REF: DECLARACIÓN JURAMENTADA LEY 1819 DEL 2016

Respetados señores:

Yo, **CATALINA TORRES SASTOQUE, identificada** con la cédula de ciudadanía No. **1.070.325.233** de El Colegio, certifico que a la fecha no tengo personas subcontratadas de acuerdo con la actividad que desempeño en **PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO ENCUESTADOR DEL SISBEN EN EL AREA RURAL A CARGO DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DE LAS TICS DEL MUNICIPIO DE EL COLEGIO CUNDINAMARCA**. Según contrato **CD-PS-APG-396-2025.**

Número de personas subcontratadas (marcar con x)

CANTIDAD
CERO (00) _____X_____
UNO (01) _____
DOS O MÁS (02) _____
Atentamente

Catalina Torres
CATALINA TORRES SASTOQUE

C.C. 1.070.325.233 de El Colegio

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CD-PS-APG-396-2025

Informe Final: X	**Informe Parcial No. del Informe:** 2 de 2
Periodo del informe:	Del 12 de SEPTIEMBRE al 11 de OCTUBRE de 2025
Fecha en la que se rinde el informe:	14 de OCTUBRE de 2025
Contrato No:	**CD-PS-APG-396-2025**
Contratista:	**CATALINA TORRES SASTOQUE**
Objeto:	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO ENCUESTADOR DEL SISBEN EN EL AREA RURAL A CARGO DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DE LAS TICS DEL MUNICIPIO DE EL COLEGIO CUNDINAMARCA

SEGUIMIENTO A OBLIGACIONES DEL CONTRATO:

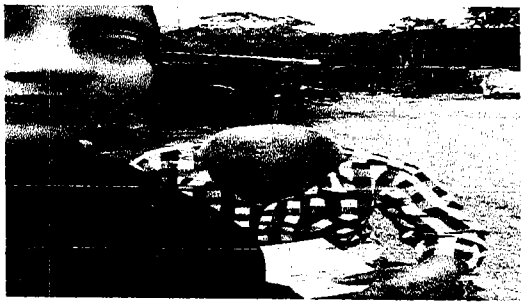
Obligaciones Específicas Contractuales		**Descripción uno a uno de las actividades desarrolladas para dar cumplimiento a la obligación contractual**
1	Aplicar la encuesta en cada uno de los hogares existentes en las viviendas que se le asignen de acuerdo con la metodología establecida, cumpliendo con la carga de trabajo diaria asignada.	De acuerdo a la presente actividad, apliqué la encuesta a todas las personas que solicitaron el servicio en la oficina Sisbén, con el fin de solucionar los requerimientos a cada una de las familias según la metodología establecida solucionando las inquietudes y cumpliendo con la carga de trabajo establecida por el supervisor del contrato.
2	Recibir, responder y velar por la integridad y buen funcionamiento y por la conservación del DMC, junto con sus accesorios y demás materiales requeridos para realizar la aplicación de la encuesta.	En el presente mes le di buen manejo al DMC y velé por el buen funcionamiento del mismo, ya que era el instrumento básico con el que realizaba las encuestas a las personas que solicitaron las encuestas del SISBÉN.
3	Coordinar con el administrador del SISBEN el proceso de sincronización del DMC, después de cada jornada de encuestas.	Realicé el proceso de sincronización del DMC con el coordinador del SISBEN con el fin de descargar y guardar los datos recolectados en la plataforma correspondiente.
4	Garantizar que la información recolectada en la encuesta sea veraz, consistente y completa.	Cuando realicé las encuestas en el sector rural, garanticé que la información recolectada fuera veraz, consistente y completa de acuerdo a lo visto en cada uno de los hogares visitados y a las respuestas indicadas por las personas encuestadas.

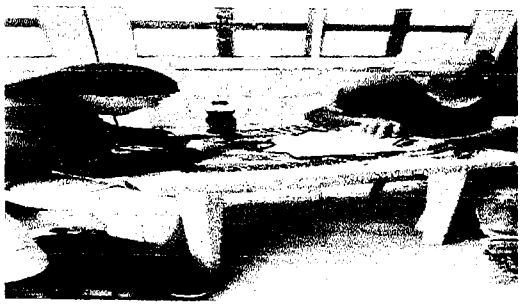
5	Realizar visitas a la población rural para de esta forma adelantar el proceso de encuesta a la comunidad.	Efectué las encuestas solicitadas por la comunidad del sector rural en el menor tiempo posible con el fin de dar cumplimento a las inquietudes presentadas por las personas que las realizaron de manera eficaz y oportuna.
6	No revelar a terceros, en ningún caso ni en ninguna circunstancia, información que conozca o a la que tenga acceso con ocasión del desarrollo de las actividades que se compromete a ejecutar en el contrato.	Realicé todos los apoyos que me fueron solicitados desde la secretaria de Planeación y de las Tic´s y que tenían que ver con el cumplimiento de las metas del plan de desarrollo municipal "2024-2027 ACCIONES PARA PROGRESAR".
7	Informar al jefe inmediato aquellas situaciones especiales o problemas que se le presenten para la oportuna y correcta realización de su trabajo.	En el presente mes no se me presentaron inconvenientes que me hubiesen causado problemas para el cumplimiento de mi labor como encuestadora SISBÉN en la parte rural del municipio.
8	Entregar semanalmente el trabajo realizado para el cargue y descargue de la información.	Entregue todas las encuestas realizadas en la semana para el cargue en el aplicativo y descargue de la información recolectada en cada una de las encuestas aplicadas.
9	Todas las demás actividades inherentes al desarrollo de la Secretaria de Planeación y de las Tic´s, que sean requeridas por el supervisor del contrato y/o Alcalde Municipal, relacionadas con el objeto contractual.	Obedecí todas las actividades que me fueron indicadas desde la supervisión del contrato y que estaban relacionadas con el objeto contractual del mismo.

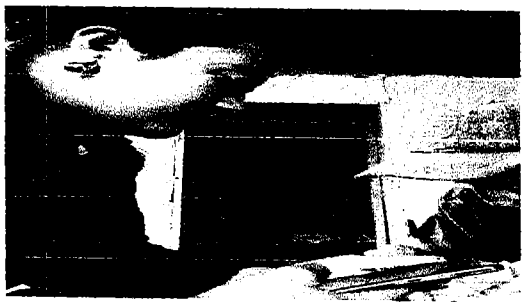
Como soporte de lo anterior, se anexa registro fotográfico en: Un (1) folio.

Nombre completo y firma del contratista	Catalina Torres **NOMBRE: CATALINA TORRES SASTOQUE** **CÉDULA: 1.070.325.233 de El Colegio**

REGISTRO FOTOGRÁFICO







DAVIVIENDA

Banco Davivienda S.A.

CERTIFICADO

EL COLEGIO,
CUNDINAMARCA,
COLOMBIA,
A quien interese

08/07/2025

Por medio de la presente hacemos constar que **el señor CATALINA TORRES** con **Cédula de Ciudadanía** número **1070325233**

Posee en el banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS DAMAS

Número	**0550488450517781**
Fecha de apertura	**04/02/2025**

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 1 Inscripción

4. Número de formulario 141160115444

(415)7707212489984(8020) 000014116011544 4

5. Número de Identificación Tributaria (NIT): 1 0 7 0 3 2 5 2 3 3 | 6. DV: 0

12. Dirección seccional: Impuestos y Aduanas de Girardot 8

14. Buzón electrónico

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente: Persona natural o sucesión ilíquida 2

25. Tipo de documento: Cédula de Ciudadanía 1 3

26. Número de Identificación: 1 0 7 0 3 2 5 2 3 3

Lugar de expedición

28. País: COLOMBIA 1 6 9

29. Departamento: Cundinamarca 2 5

30. Ciudad/Municipio: El Colegio 2 4 5

31. Primer apellido: TORRES

32. Segundo apellido: SASTOQUE

33. Primer nombre: CATALINA

34. Otros nombres:

35. Razón social:

36. Nombre comercial:

37. Sigla:

UBICACIÓN

38. País: COLOMBIA 1 6 9

39. Departamento: Cundinamarca 2 5

40. Ciudad/Municipio: El Colegio 2 4 5

41. Dirección principal: FCA VEGUITAS VDA ANTIOQUIA CORR PRADILLA

42. Correo electrónico: catalinatorressastoque@gmail.com

43. Código postal:

44. Teléfono 1: 3 1 7 8 5 0 5 6 5 1

45. Teléfono 2:

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1	2	51. Código	52. Número establecimientos
8 2 1 1	2 0 2 5 0 2 0 5						

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código 4 9

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros

54. Código

Exportadores

55. Forma | 56. Tipo

Servicio	1	2	3
57. Modo			
58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI X NO

60. No. de Folios: 1

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización y ...