Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicio

1. DATOS GENERALES

No. De Contrato: CD-05-2025-3940 de abril 30 de 2025

Plazo de Ejecución - Desde: 30/04/2025 - Hasta: 30/10/2025

Nombre y Apellido del Contratista: VICTOR DANIEL OSORIO AVILA

No. Documento de Identificación: 1.140.904.555 De Barranquilla

Periodo: 30 de agosto 29 de septiembre de 2025

No. de Pago: 05/06

2. INFORME DE ACTIVIDADES

Obligación Contractual	Producto
1. Proyectar y/o generar la respuesta con calidad y oportunidad a las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias enviadas por los ciudadanos, relacionadas con su área y funciones.	**Actividades competentes que se realizaron durante el periodo Correspondiente al mes de Agosto, que dieron cumplimiento a esta Obligación:** Durante el mes de agosto se llevó a cabo la revisión de los insumos asociados a los proyectos de respuesta sobre el reconocimiento de las prestaciones sociales del magisterio. Esta actividad tuvo como objetivo asegurar la calidad, coherencia y oportunid ad de dichas respuestas, permitiendo la consolidación adecuada de los documentos para su posterior remisión y firma por parte de la Secretaría de Educación, garantizando así una atención oportuna y efectiva a todas las solicitudes. **Evidencia de la gestión (Ver Anexo #1)**
2. Revisar las respuestas de PQRS del área de Gestión Administrativa Docente.	**Actividades competentes que se realizaron durante el periodo Correspondiente al mes de Agosto, que dieron cumplimiento a esta Obligación:** Durante el presente periodo se efectuó la revisión detallada de las respuestas a las solicitudes de Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PQRS) relacionadas con diversas situaciones administrativas, con el propósito de garantizar su coherencia, pertinencia y cumplimiento de la normatividad vigente antes de su emisión definitiva. **Evidencia de la gestión (Ver Anexo #1)**

3. Conceptuar sobre diversas situaciones o temas relacionados con el objeto contractual, que sean puesto a su consideración por la oficina de Gestión administrativa docente de la Secretaría Distrital de Educación.	**Actividades competentes que se realizaron durante el periodo Correspondiente al mes de Agosto, que dieron cumplimiento a esta Obligación:** Durante el mes de agosto se prestó apoyo en las actividades encomendadas a los sustanciadores del área del Fondo de Prestaciones, enfocadas en la gestión y resolución de trámites vinculados a las prestaciones económicas de los docentes y directivos docentes pertenecientes a la Planta de Personal del Distrito de Barranquilla. Esta labor comprendió el análisis de casos específicos y la emisión verbal de conceptos técnicos, con el propósito de sustentar la toma de decisiones administrativas conforme a lo establecido en el objeto contractual.
4. Elaborar proyectos de minutas de Actos Administrativos expedidos al interior de la Oficina de Gestión Administrativa Docente de la Secretaría Distrital de Educación.	**Actividades competentes que se realizaron durante el periodo Correspondiente al mes de Agosto, que dieron cumplimiento a esta Obligación:** Se realizaron ajustes y actualizaciones a los proyectos de minutas de acuerdo con las necesidades planteadas por las áreas responsables, asegurando el cumplimiento normativo y promoviendo la pronta expedición de los actos administrativos correspondientes.
5. Asistir y participar en las reuniones internas como externas relacionadas con la necesidad a contratar para cada IED.	**Durante este periodo no de llevo a cabo acompañamiento en espacios de reunión, teniendo en cuenta el cese de actividades de las IED´s de acuerdo con el calendario escolar de la vigencia.**
6. Desempeñar las demás funciones que le sean asignadas en virtud del Proyecto de Prestación de Servicios Educativos en el distrito de Barranquilla	**Actividades competentes que se realizaron durante el periodo Correspondiente al mes de Agosto, que dieron cumplimiento a esta Obligación:** Durante el mes agosto se acompañaron los eventos del área de Bienestar Docente, dirigidos al desarrollo personal y profesional de los educadores, realizados en la Secretaría de Educación y otros espacios, con el soporte logístico necesario. **Evidencia de la gestión (Ver Anexo #2)**

Anexo #1. Listado de Derechos de Petición el cual se lleva a cabo la revisión de respuestas a las solicitudes para el reconocimiento de las prestaciones sociales del magisterio.

Radicado	Nombre Peticionario	Cedula Peticionario	Tramite	Fecha
BRQ2025ER028437	MARELVIS DEL SOCORRO MARTES VILLA	22567880	Derecho de Peticion	1/09/2025
BRQ2025ER028429	MARELVIS DEL SOCORRO MARTES VILLA	22567880	Derecho de Peticion	1/09/2025
BRQ2025ER028376	ORLANDO JESUS MORON RONCALLO	2911306	Derecho de Peticion	1/09/2025
BRQ2025ER028550	EVELYN RADA CUESTAS	32789910	Derecho de Peticion	2/09/2025
BRQ2025ER028476	ROSA NALLIVE LORA GOMEZ	33107574	Derecho de Peticion	2/09/2025
BRQ2025ER028748	MATILDE ROSA CANTILLO DE SOTO	22455194	Derecho de Peticion	3/09/2025
BRQ2025ER028704	ASTRID SOFIA VILLANUEVA PLATA	32720329	Derecho de Peticion	3/09/2025
BRQ2025ER028647	MARIA ISABEL RAMIREZ BELTRAN	63299977	Derecho de Peticion	3/09/2025
BRQ2025ER028848	ISABEL SEGUNDA PUELLO GALVAN	32636092	Derecho de Peticion	4/09/2025
BRQ2025ER028814	HUGO ENRIQUE PALENCIA BORRERO	8712146	Derecho de Peticion	4/09/2025
BRQ2025ER029045	JESSICA JOHANNA SILVA ECHEVERRY	1094936055	Derecho de Peticion	5/09/2025
BRQ2025ER029041	JESSICA JOHANNA SILVA ECHEVERRY	1094936055	Derecho de Peticion	5/09/2025
BRQ2025ER028956	LUIS ENRIQUE GOMEZ MERCADO	8750750	Derecho de Peticion	5/09/2025
BRQ2025ER029212	RAMON JOSE PACHECO DIAZ	8754495	Derecho de Peticion	8/09/2025
BRQ2025ER029308	EDUARDO LUIS GOMEZ LORA	1102835983	Derecho de Peticion	9/09/2025
BRQ2025ER029513	RICARDO PUELLO TERAN	72160759	Derecho de Peticion	10/09/2025
BRQ2025ER029453	LIGIA ISABEL SALAS SANTANA	32742110	Derecho de Peticion	10/09/2025
BRQ2025ER029721	FIDUPREVISORA	8605251485	Derecho de Peticion	11/09/2025
BRQ2025ER029690	NEIRA RAQUEL DURAN BOLIVAR	22432847	Derecho de Peticion	11/09/2025
BRQ2025ER029655	ARGEMIRA CUENTAS ESCORCIA	22632164	Derecho de Peticion	11/09/2025

BRQ2025ER029628	ANGELICA MARIA SARA IBAÑEZ	32864575	Derecho de Peticion	11/09/2025
BRQ2025ER029849	LEYDI PAOLA SANTIAGO PACHECO	1045722851	Derecho de Peticion	12/09/2025
BRQ2025ER029845	DORIS DEL CARMEN PEREZ LOPEZ	22443114	Derecho de Peticion	12/09/2025
BRQ2025ER029780	VIRGINIA PATRICIA PACHEO PASTRANA	25913859	Derecho de Peticion	12/09/2025
BRQ2025ER030045	FIDUPREVISORA	8605251485	Derecho de Peticion	15/09/2025
BRQ2025ER029983	DAGOBERTO JOSÉ BORRE TEJEDA	72275205	Derecho de Peticion	15/09/2025
BRQ2025ER030230	NUBIA ESTELA DE ALBA PACHECO	32823882	Derecho de Peticion	16/09/2025
BRQ2025ER030217	DARLISON AVILA MARTINEZ	72120771	Derecho de Peticion	16/09/2025
BRQ2025ER030354	NOHEMI LONDOÑO GONZALEZ	42493435	Derecho de Peticion	17/09/2025
BRQ2025ER030335	ADILSA JUDITH PEREIRA OROZCO	32686254	Derecho de Peticion	17/09/2025
BRQ2025ER030558	DAVID OMAR CARROLL DEYONGH	8730079	Derecho de Peticion	19/09/2025
BRQ2025ER030589	EDUARDO LUIS GOMEZ LORA	1102835983	Derecho de Peticion	20/09/2025
BRQ2025ER030708	ELENA VICTORIA ABELLO MATOS	22437872	Derecho de Peticion	22/09/2025
BRQ2025ER030633	EDUARDO LUIS GOMEZ LORA	1102835983	Derecho de Peticion	22/09/2025
BRQ2025ER030736	XIOMAR DE JESUS OROZCO TORRES	85127213	Derecho de Peticion	23/09/2025
BRQ2025ER030998	JUZGADO OCTAVO ADMINISTRATIVO ORAL DEL CIRCUITO DE BARRANQUILLA	33336	Derecho de Peticion	24/09/2025
BRQ2025ER031196	DIANA PAOLA BERMUDEZ SANCHEZ	55302450	Derecho de Peticion	25/09/2025
BRQ2025ER031121	TELMA JUDITH MERCADO CUENTAS	22632373	Derecho de Peticion	25/09/2025
BRQ2025ER031269	MARITZA JUDITH NIEBLES VILLARREAL	32863438	Derecho de Peticion	26/09/2025
BRQ2025ER031241	ZULLY DEL CARMEN GUERRERO CORONADO	22634278	Derecho de Peticion	26/09/2025
BRQ2025ER031511	ALBA IGNACIA ATENCIA PRINS	32659047	Derecho de Peticion	29/09/2025
BRQ2025ER031455	ANTONIA MARIA VERGARA OTERO	32698227	Derecho de Peticion	29/09/2025

Anexo #2:

Se coordinó la logística de los eventos organizados por la Oficina de Gestión Administrativa Docente, gestionando recursos, espacios y atención a participantes para asegurar el buen desarrollo de las actividades.

ACTIVIDAD: 26 DE SEPTIEMBRE - CLASE DE YOGA - IED BETSABE ESPINOSA






Anexos:

1. Formato de Interventoría para firmado por el Supervisor
2. Fotocopia de los aportes obligatorios a salud, pensión y ARL del periodo, según las obligaciones del contrato.

VICTOR DANIEL OSORIO AVILA
Contratista