



San Gil, octubre de 2025

Señores:

**CORPORACIÓN JIRETH STORE 13.09**

Nit: 901.943.743-5

CARRERA 13 No.8 sur-04

[cataortiztorres@gmail.com](mailto:cataortiztorres@gmail.com)

Ciudad: San Gil.

**REF.: INVITACION A PRESENTAR PROPUESTA PARA CONVENIO DE ASOCIACION.**

El Instituto de Deporte y Recreación del Municipio de San Gil - INDERSANGIL, se permite a invitarlo a presentar propuesta para ejecutar el siguiente objeto contractual: **“CONVENIO DE ASOCIACIÓN ENTRE EL INSTITUTO DE DEPORTES Y RECREACIÓN DEL MUNICIPIO DE SAN GIL – INDERSANGIL Y LA CORPORACIÓN JIRETH STORE 13.09, PARA AUNAR ESFUERZOS EN LA ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y RECREATIVAS EN EL MARCO DE LA XLVII FERIAS Y FIESTAS DE SAN GIL 2025, QUE INCLUYEN: COLOR RUN, CAMPEONATO RELÁMPAGO DE MICROFÚTBOL, CAMPEONATO RELÁMPAGO DE FÚTBOL TENIS, CAMPEONATO RELÁMPAGO DE BOLO CRIOLLO Y MINI TEJO, A REALIZARSE DEL 30 DE OCTUBRE AL 03 DE NOVIEMBRE DE 2025 EN EL MUNICIPIO DE SAN GIL – SANTANDER.”** De acuerdo a los parámetros que a continuación se detallan:

### ESPECIFICACIONES

El alcance del objeto del presente convenio con una entidad sin ánimo de lucro, para el cual se desarrollarán las siguientes actividades:

**APORTE DEL INDERSANGIL: TREINTA Y SEIS MILLONES DE PESOS MCTE (\$36.000.000).**

ESPECIFICACIÓN	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
<b><u>TORNEO RELAMPAGO DE MICROFUTBOL</u></b>			
<b>MEDALLAS:</b> Elaboración de medallas en madera: Incluye el diseño, corte y grabado de medallas en madera de alta calidad, con cinta de tela y personalización con el nombre del evento, logo y categoría.	36	\$ 0	\$ 0
<b>LOGÍSTICA:</b> Personal encargado de apoyo en organización, control de participantes, montaje y atención general.	4	\$ 0	\$ 0



<p><b>MOBILIARIO Y SONIDO</b> Suministro e instalación de un sistema de sonido compuesto por altavoces de alta potencia, adecuados para el tipo de evento y el tamaño del espacio. La configuración incluirá la calibración del sonido, la disposición estratégica de los altavoces para asegurar una distribución uniforme del audio y la gestión de niveles de volumen para una experiencia optima</p>			
<p><b>MICROFONOS</b> Alquiler de 1 micrófono de mano y 1 inalámbrico de alta calidad para permitir la movilidad de los oradores o presentadores, junto con sus respectivos receptores, para garantizar una transmisión de sonido clara y sin interferencias.</p>	1	\$ 0 \$ 0 \$ 0	\$ 0 \$ 0 \$ 0
<p><b>CABLEADO Y CONEXIONES</b> Provisión de todo el cableado incluyendo cables de alimentación, cables de audio, video HDMI y conectores profesionales para asegurar la correcta Interconexión de todos los equipos. El cableado será gestionado de manera ordenada, evitando posibles riesgos de tropiezos y garantizando la funcionalidad sin interferencias</p>			
<p><b>ARBITRAJE:</b> Contratación de 1 terna arbitral compuesta por 2 árbitros y un planillero, responsable de la conducción técnica y reglamentaria de 16 partidos del torneo de microfútbol</p>	16	\$ 0	\$ 0
<p><b>HIDRATACIÓN:</b> Suministro para 80 futbolistas en el torneo de microfutbol bolsas de agua de 360 ML fabricada en material reciclable</p>	800	\$ 0	\$ 0
<p><b>SERVICIO DE ATENCION PREHOSPITALARIA:</b> Contratación de 1 enfermera para prestar servicios de atención básica en salud, Estarán ubicadas estratégicamente y equipadas para responder ante cualquier situación de primeros auxilios.</p>	1	\$ 0	\$ 0
<p><b>TARIMA:</b> Alquiler de 1 tarima de madera, estructuralmente firmes, con base metálica y superficie antideslizante. Son de fácil montaje y desmontaje, adecuadas para uso en exteriores y con estética presentable para actividades deportivas y culturales. Dimensiones 3M x 2M altura 40 Centímetros</p>	1	\$ 0	\$ 0



<b>PREMIACIÓN:</b> Trofeos de campeón, subcampeón tercer puesto, 3 unidades de 50 cm cada una, color dorado, material AB plástico, base plástica, marcado con el logo del evento	3	\$ 0	\$ 0
<b>TROFEOS:</b> 2 trofeos para goleador y valla de 22 cm de alto por 21 cm de ancho doradora plástico, base plástica, marcado con el logo del evento	2	\$ 0	\$ 0
<b><u>TORNEO RELAMPAGO DE FUTBOL TENIS</u></b>			
<b>PREMIACIÓN:</b> Medalla de participación para campeón, subcampeón y tercer puesto en acero inoxidable medida 15 mm diseño de futbolista color dorado.	6	\$ 0	\$ 0
<b>TROFEOS:</b> Trofeos de campeón, de 50 cm cada una, color dorado, material AB plástico, base plástica, marcado con el logo del evento	1	\$ 0	\$ 0
<b>ALQUILER DE CANCHAS</b> Alquiler de mallas y redes necesarias para la práctica y delimitación del campo de juego, incluyendo instalación y retiro posterior al evento.	3	\$ 0	\$ 0
<b>JUZGAMIENTO</b> Pago de juez encargado de garantizar la correcta aplicación del reglamento y el desarrollo justo de la competencia.	3	\$ 0	\$ 0
<b>COORDINADOR LOGÍSTICO:</b> Durante el evento se dispondrá de 2 coordinadores logísticos que supervisaran y resolverán cualquier inconveniente que pueda surgir, asegurando que el equipo de trabajo cumpla con todas las funciones asignadas	2	\$ 0	\$ 0
<b>APOYO LOGÍSTICO:</b> Personal de apoyo en montaje, atención a participantes, control de acceso, limpieza y acompañamiento general del evento.	5	\$ 0	\$ 0
<b>ENFERMERA:</b> Contratación de enfermera capacitada para la atención de primeros auxilios y emergencias médicas durante el evento. El servicio incluye la presencia de la enfermera en el sitio y el equipamiento necesario para su labor.	1	\$ 0	\$ 0
<b>HIDRATACIÓN:</b> suministro de bolsas de agua de 360 ML fabricada en material reciclable.	100	\$ 0	\$ 0



<b>ALQUILER CARPA:</b> La carpa cuenta con una estructura metálica robusta y resistente, fabricada en acero galvanizado o aluminio, lo que garantiza una mayor durabilidad y seguridad en el montaje y desmontaje. Esta base metálica le proporciona estabilidad ante condiciones meteorológicas adversas como vientos moderados y lluvias.	1	\$ 0	\$ 0
<b><u>COLOR FEST</u></b>			
<b>POLVO DE COLOR:</b> Suministro de 130 kilos de polvo de color HOLI hecho principalmente de almidón de maíz y colorantes alimentarios, diseñado para ser seguro, no tóxico y fácil de limpiar entregado en bolsas adecuadas para su fácil distribución.	130	\$ 0	\$ 0
<b>EXTINTORES 10 LB:</b> Provisión de extintores de 10 LB, adecuados para el tipo de evento y normativas de seguridad.	10	\$ 0	\$ 0
<b>HIDRATACIÓN:</b> Suministro de bebidas hidratantes (botellas de agua de 360ml) para los participantes.	500	\$ 0	\$ 0
<b>BOCADILLOS:</b> Provisión de bocadillos variados, diseñados para ofrecer opciones ligeras y energéticas para los participantes del evento.	500	\$ 0	\$ 0
<b>LOGISTICA:</b> se dispondrá de 16 auxiliares, las cuales serán las encargadas de la logística, atención, control del ingreso y salida de todos los asistentes, entrega de hidratación, Entrega de polvo HOLI, montaje y desmontaje de mobiliario y demás funciones asignadas por los coordinadores.	16	\$ 0	\$ 0
<b>SERVICIO DE ANIMADOR:</b> incluye la conducción y dinamización del evento, acompañamiento permanente durante las diferentes actividades de la Caminata del Color, interacción con el público, manejo del micrófono, motivación de los participantes y apoyo en la presentación de las intervenciones o premiaciones.	1	\$ 0	\$ 0



<b>COORDINADOR LOGÍSTICO:</b> se dispondrá de 2 coordinadores logístico encargados de la planeación, ejecución y supervisión de todas las actividades operativas relacionadas con la Caminata del Color. Su función principal es garantizar el desarrollo ordenado, seguro y eficiente del evento, coordinando al personal de apoyo, manejo de insumos, control de tiempos, señalización, zonas de hidratación, primeros auxilios, punto de partida y llegada.	2	\$ 0	\$ 0
<b>Demarcación de la ruta y solicitudes de acompañamiento:</b> Servicio técnico que comprende la elaboración del diseño y la demarcación estratégica de la ruta oficial de la Caminata del Color, con el propósito de gestionar los permisos ante las entidades competentes, planificar el apoyo logístico y definir los puntos clave del recorrido.	1	\$ 0	\$ 0
<b>Carro valla tarima con sonido:</b> Alquiler de plancha con sistema de sonido, adecuado para realizar anuncios y mantener la comunicación durante el evento. El servicio incluye la instalación, operación durante el evento y retiro posterior.	1	\$ 0	\$ 0
<b>SERVICIO DE DJ:</b> incluye ambientación musical durante toda la jornada de la Caminata del Color, manejo de repertorio variado y animado acorde a las diferentes etapas del evento, uso de consola profesional, mezcla en vivo.	1	\$ 0	\$ 0
<b>AMBULANCIA:</b> Servicio de ambulancia con personal capacitado disponible durante el evento para atender cualquier emergencia médica. Incluye el transporte del equipo de salud y equipos médicos básicos.	1	\$ 0	\$ 0
<b>SERVICIO DE ATENCION PREHOSPITALARIA:</b> Contratación de enfermera capacitada para la atención de primeros auxilios y emergencias médicas durante el evento. El servicio incluye la presencia de la enfermera en el sitio y el equipamiento necesario para su labor.	1	\$ 0	\$ 0
<b><u>ZUMBA</u></b>			
<b>INSTRUCTORES:</b>	4	\$ 0	\$ 0



Contratación de 4 instructores certificados para la dirección y coordinación de la clase, orientando a los participantes en la coreografía y movimientos.		\$ 0	\$ 0
<b>SONIDO:</b> Suministro e instalación de un sistema de sonido profesional compuesto por altavoces de alta potencia, amplificadores y procesadores de serial, adecuados para el tipo de evento y el tamaño del espacio. La configuración incluirá la calibración del sonido, la disposición estratégica de los altavoces para asegurar una distribución uniforme del audio y la gestión de niveles de volumen para una experiencia optima	1	\$ 0	\$ 0
<b>TARIMAS: Alquiler</b> de tarima de madera, estructuralmente firmes, con base metálica y superficie antideslizante. Son de fácil montaje y desmontaje, adecuadas para uso en exteriores y con estética presentable para actividades deportivas y culturales. Dimensiones 3M x 2M altura 40 Centímetros	1	\$ 0	\$ 0
<b>Alquiler de carpa:</b> La carpa cuenta con una estructura metálica robusta y resistente, fabricada en acero galvanizado o aluminio, lo que garantiza una mayor durabilidad y seguridad en el montaje y desmontaje. Esta base metálica le proporciona estabilidad ante condiciones meteorológicas adversas como vientos moderados y lluvias.	1	\$ 0	\$ 0
<b><u>TORNEO DE BOLO CRIOLLO</u></b>			
<b>Gariteros:</b> Personal encargado de recoger, ubicar y organizar los bolos durante el juego.	3	\$ 0	\$ 0
<b>Jueces:</b> Encargados de aplicar el reglamento del bolo criollo, verificar puntuaciones y resolver situaciones de juego.	2	\$ 0	\$ 0
<b>Sonido:</b> Suministro e instalación de un sistema de sonido compuesto por altavoces. La configuración incluirá la calibración del sonido, la disposición estratégica de los altavoces para asegurar una distribución uniforme del audio y la gestión de niveles de volumen para una experiencia optima	1	\$ 0	\$ 0



<b>Almuerzos:</b> Suministro de almuerzo para el equipo de apoyo logístico, coordinadores, auxiliares y personal operativo vinculado a la ejecución del evento deportivo y cultural, el cual se desarrolla durante toda la jornada. Este servicio garantiza el bienestar, la permanencia y el adecuado desempeño del personal durante las actividades programadas.	12	\$ 0	\$ 0
<b>Refrigerios:</b> Suministro de refrigerios para el personal de apoyo logístico, coordinadores y auxiliares que participan en la organización y ejecución del evento deportivo y cultural. Este servicio tiene como objetivo mantener en óptimas condiciones el rendimiento y bienestar del equipo operativo durante la jornada.	12	\$ 0	\$ 0
<b>Adecuación Terreno – Alquiler de Canchas de Bolo Completas:</b> Preparación y acondicionamiento de las canchas de bolo, incluyendo el alquiler, limpieza, nivelación y materiales necesarios.	3	\$ 0	\$ 0
<b>Coordinador Logístico:</b> Responsables de la planificación, supervisión y control general del evento, garantizando su correcta ejecución.	1	\$ 0	\$ 0
<b>Alquiler de carpa:</b> La carpa cuenta con una estructura metálica robusta y resistente, fabricada en acero galvanizado o aluminio, lo que garantiza una mayor durabilidad y seguridad en el montaje y desmontaje. Esta base metálica le proporciona estabilidad ante condiciones meteorológicas adversas como vientos moderados y lluvias.	1	\$ 0	\$ 0
<b>SERVICIO DE ATENCION PREHOSPITALARIA:</b> Contratación de 1 enfermera para prestar servicios de atención básica en salud. Estará ubicada estratégicamente y equipada para responder ante cualquier situación de primeros auxilios.	1	\$ 0	\$ 0
<b>Apoyo logístico:</b> Personal auxiliar encargado de apoyar las labores operativas y organizativas durante el desarrollo del torneo de bolo criollo. Su función es garantizar el orden, la atención a los participantes y el adecuado cumplimiento de las actividades programadas, contribuyendo al éxito del evento.	6	\$ 0	\$ 0



**CAMPEONATO DE MINITEJO**

<b>ALQUILER CANCHAS</b> Alquiler de canchas completas de mini tejo, con adecuación, limpieza y materiales necesarios para el desarrollo del evento.	3	\$ 0	\$ 0
<b>LOGÍSTICA:</b> Personal encargado de apoyo en organización, control de participantes, montaje y atención general.	6	\$ 0	\$ 0
<b>JUEZ:</b> Persona encargada de aplicar el reglamento del mini tejo, verificar resultados y garantizar el juego limpio.	2	\$ 0	\$ 0
<b>ALMUERZOS:</b> Alimentación para participantes, jueces y equipo logístico durante la jornada del evento.	12	\$ 0	\$ 0
<b>Refrigerios:</b> Suministro de refrigerios para el personal de apoyo logístico, coordinadores y auxiliares que participan en la organización y ejecución del evento deportivo y cultural. Este servicio tiene como objetivo mantener en óptimas condiciones el rendimiento y bienestar del equipo operativo durante la jornada.	12	\$ 0	\$ 0
<b>COORDINADOR LOGÍSTICO:</b> Responsable de la planificación, supervisión y ejecución general del evento.	1	\$ 0	\$ 0
<b>TRANSPORTE:</b> Traslados necesarios para movilización de personal, materiales y equipos logísticos.	4	\$ 0	\$ 0

**APORTE DE LA CORPORACIÓN**

ESPECIFICACIÓN	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
<b><u>TORNEO RELAMPAGO DE MICROFUTBOL</u></b>			
Premiación Campeón dinero en efectivo	1	\$ 0	\$ 0
Premiación Subcampeón dinero en efectivo	1	\$ 0	\$ 0
Premiación tercer Puesto Dinero en efectivo	1	\$ 0	\$ 0



<p><b>COORDINADOR LOGISTICO:</b> Durante el evento se dispondrá de 2 coordinadores logístico que supervisara y resolverá cualquier inconveniente que pueda surgir, asegurando que el equipo de trabajo cumpla con todas las funciones asignadas, realizara la organización y ejecución del protocolo de la final.</p>	2	\$ 0	\$ 0
<p><b>CHEQUE DE CAMPEÓN:</b> Elaboración de cheque gigante en cartón duro para premiación del campeón. Incluye el diseño, impresión y elaboración de un cheque con medidas ampliadas (tipo presentación) en cartón duro, con los logos del evento y patrocinadores, destinado a la ceremonia de premiación del equipo campeón. Se utiliza como elemento visual para entrega simbólica del premio económico o reconocimiento oficial.</p>	1	\$ 0	\$ 0
<p><b>REGLAMENTO Y PLANILLAS:</b> Incluye la estructuración del reglamento interno del torneo, elaboración y reproducción de planillas oficiales para control de partidos, registro de resultados, control disciplinario. Además, contempla la gestión organizativa y administrativa necesaria para garantizar el correcto desarrollo del evento deportivo.</p>	1	\$ 0	\$ 0
<p><b>RESULTADOS:</b> Uso y manejo de la aplicación "Copa Fácil" para gestión del torneo deportivo. Incluye la administración digital de los partidos, actualización de resultados en tiempo real, clasificación por puntos, control de goleadores, valla menos vencida, generación de cruces en fases eliminatorias (cuartos, semifinal y final), y soporte técnico durante el desarrollo del evento para garantizar el correcto funcionamiento del sistema.</p>	1	\$ 0	\$ 0
<p><b>DISPARO DE VENTURY:</b> para acto final del torneo. Incluye el alquiler, instalación y operación de un sistema de efecto especial tipo Venturi (disparo de papel) utilizado durante la ceremonia de premiación o cierre del evento deportivo, para realzar el momento de celebración y brindar un ambiente festivo y visualmente atractivo durante la final.</p>	1	\$ 0	\$ 0



<b>BALONES:</b> Alquiler de 3 balones de microfútbol de alta calidad, fabricados en material sintético resistente (PVC/TPU), ideales para superficies duras como cemento o césped artificial. Los balones tienen un tamaño estándar No 4.	3	\$ 0	\$ 0
<b>BASES:</b> Alquiler de bases de madera para balón y trofeo (actos protocolarios). Incluye el préstamo de bases de madera decorativas utilizadas durante las ceremonias de apertura y clausura del evento deportivo, destinadas a la exhibición del balón oficial y los trofeos principales. Su uso contribuye a la presentación estética y formalidad de los actos protocolarios.	2	\$ 0	\$ 0
<b>COBERTURA FOTOGRAFICA PROFESIONAL:</b> Contratación de un (1) fotógrafo para la cobertura visual del evento deportivo. El servicio incluye captura de imágenes, edición básica, selección y entrega de fotografías digitales en alta calidad.	1	\$ 0	\$ 0
<b>PETOS:</b> Alquiler de juegos de petos deportivos para identificación de equipos. Incluye el préstamo de 3 juegos completos de petos en diferentes colores, utilizados durante el torneo para diferenciar equipos que presenten uniformes similares, garantizando una correcta identificación en los encuentros. Los petos serán entregados y recogidos al finalizar cada jornada.	3	\$ 0	\$ 0
<b><u>TORNEO RELAMPAGO FUTBOL TENIS</u></b>			
Premiación campeón dinero en efectivo	1	\$ 0	\$ 0
Premiación subcampeón dinero en efectivo	1	\$ 0	\$ 0
Premiación tercer Puesto Dinero en efectivo	1	\$ 0	\$ 0
<b>ALQUILER DE PODIUM:</b> Servicio de alquiler de tres (3) pódium de premiación tipo olímpico, utilizados durante la ceremonia de clausura del torneo de fútbol tenis. Estos elementos permiten realizar la entrega de medallas, trofeos y reconocimientos a los ganadores, garantizando una presentación formal y estética del acto protocolario.	3	\$ 0	\$ 0



<b>CHEQUE DE CAMPEÓN:</b> Elaboración de cheque gigante en cartón duro para premiación del campeón. Incluye el diseño, impresión y elaboración de un cheque con medidas ampliadas (tipo presentación) en cartón duro, con los logos del evento y patrocinadores, destinado a la ceremonia de premiación del campeón. Se utiliza como elemento visual para entrega simbólica del premio económico o reconocimiento oficial.	1	\$ 0	\$ 0
<b>REGLAMENTO Y PLANILLAS:</b> Incluye la estructuración del reglamento interno del torneo, elaboración y reproducción de planillas oficiales para control de partidos, registro de resultados, control disciplinario y estadísticas de juego. Además, contempla la gestión organizativa y administrativa necesaria para garantizar el correcto desarrollo del evento deportivo.	1	\$ 0	\$ 0
<b>DISPARO DE VENTURY:</b> Disparo de Venturi para acto final del torneo. Incluye el alquiler, instalación y operación de un sistema de efecto especial tipo Venturi (disparo de papel) utilizado durante la ceremonia de premiación o cierre del evento deportivo, para realzar el momento de celebración y brindar un ambiente festivo y visualmente atractivo durante la final.	1	\$ 0	\$ 0
<b>COBERTURA FOTOGRÁFICA:</b> <b>Contratación</b> de un (1) fotógrafo para la cobertura visual del evento deportivo. El servicio incluye captura de imágenes, edición básica, selección y entrega de fotografías digitales en alta calidad.	1	\$ 0	\$ 0
<b><u>COLOR FEST</u></b>			
<b>Empaque:</b> contratación de personal capacitado para realizar el empaque del polvo de color en bolsas plásticas reciclables de 120 gramos. Este proceso incluye la medición, llenado, sellado y etiquetado de cada bolsa, asegurando que el producto se presente en perfectas condiciones y listo para su distribución en el evento.	6	\$ 0	\$ 0



SAN GIL

Instituto de  
**Deporte y  
Recreación**

Instituto de Deporte y Recreación del  
Municipio de San Gil

**INVITACIÓN PRESENTACION PROPUESTA**

Fecha: 15.01.2025

Formato: APO-GJ-F004

Versión 03

Página 12 de 16

<b>ENVIO POLVO HOLI:</b> Envío de 130 kilos de polvo de color HOLI por empresa de envíos a nivel nacional INTERAPIDISIMO, desde la ciudad de Bogotá.	1	\$ 0	\$ 0
<b>EMPAQUE:</b> Suministro de 10 paquetes de bolsas plásticas reciclables de 120 gramos de capacidad por 100 unidades una, fabricadas con materiales ecológicos y biodegradables, garantizando su bajo impacto ambiental. Estas bolsas son resistentes, duraderas y adecuadas para el almacenamiento y transporte de polvo de color Holi.	10	\$ 0	\$ 0
<b>SEGURO ZONA PROTEGIA:</b> Contratación del servicio de zona protegida para la Caminata del Color, con el fin de garantizar atención médica inmediata en caso de emergencias durante el desarrollo del evento. Este servicio brinda cobertura asistencial a participantes, personal de apoyo y público asistente, conforme a los protocolos exigidos para actividades recreativas y deportivas en espacios públicos.	1	\$ 0	\$ 0
<b>COBERTURA FOTOGRÁFICA:</b> Contratación de un (1) fotógrafo para la cobertura visual del evento deportivo. El servicio incluye captura de imágenes, edición básica, selección y entrega de fotografías digitales en alta calidad.	1	\$ 0	\$ 0
<b>Afiches publicitarios:</b> Servicio de diseño e impresión de afiches promocionales del evento deportivo y cultural, destinados a su distribución y exhibición en puntos estratégicos de la comunidad (colegios, instituciones, centros deportivos, comercio local y espacios públicos autorizados).	50	\$ 0	\$ 0
<b><u>ZUMBA</u></b>			
<b>SAYCO Y ACIMPRO:</b> Pago correspondiente a los derechos de autor y conexos ante las sociedades SAYCO (Sociedad de Autores y Compositores de Colombia) y ACINPRO (Asociación Colombiana de Intérpretes y Productores Fonográficos), por la utilización	1	\$ 0	\$ 0



de obras musicales durante el desarrollo del evento deportivo y cultural.			
<b>COBERTURA FOTOGRÁFICA:</b> Contratación de un (1) fotógrafo para la cobertura visual del evento deportivo. El servicio incluye captura de imágenes, edición básica, selección y entrega de fotografías digitales en alta calidad.	1	\$ 0	\$ 0
<b><u>TORNEO BOLO CRIOLLO</u></b>			
Premiación Campeón dinero en efectivo	1	\$ 0	\$ 0
Premiación Subcampeón dinero en efectivo	1	\$ 0	\$ 0
Premiación tercer Puesto Dinero en efectivo	1	\$ 0	\$ 0
<b>REGLAMENTO Y PLANILLAS:</b> Incluye la estructuración del reglamento interno del torneo, elaboración y reproducción de planillas oficiales para control de partidos, registro de resultados, control disciplinario y estadísticas de juego. Además, contempla la gestión organizativa y administrativa necesaria para garantizar el correcto desarrollo del evento deportivo.	1	\$ 0	\$ 0
<b>Pódium:</b> Servicio de alquiler de tres (3) pódium de premiación tipo olímpico, utilizados durante la ceremonia de clausura del torneo de bolo criollo Estos elementos permiten realizar la entrega de reconocimientos a los ganadores, garantizando una presentación formal y estética del acto protocolario.	3	\$ 0	\$ 0
<b>COBERTURA FOTOGRÁFICA:</b> Contratación de un (1) fotógrafo para la cobertura visual del evento deportivo. El servicio incluye captura de imágenes, edición básica, selección y entrega de fotografías digitales en alta calidad.	1	\$ 0	\$ 0
<b><u>TORNEO MINITEJO</u></b>			
Premiación Campeón dinero en efectivo	1	\$ 0	\$ 0
Premiación Subcampeón dinero en efectivo	1	\$ 0	\$ 0
Premiación tercer puesto Dinero en efectivo	1	\$ 0	\$ 0



## OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

1. Destinar los recursos exclusivamente a las actividades convenidas en los ítems descritos en el cuadro del cronograma y presupuesto estimado para la ejecución del convenio, se obliga además a realizar su correspondiente aporte para la ejecución del convenio que se celebrare. 2. Dirigir, Liderar, Coordinar y hacerse responsable de la ejecución de cada una de las actividades y componentes del proyecto a fin de darle lugar al alcance del objeto que se pretende satisfacer con el presente convenio, Incluyendo en todas las actividades que realice la imagen institucional del INDERSANGIL. 3. Cumplir a cabalidad con las obligaciones laborales respecto de las personas que vinculen durante y para la ejecución del convenio. 4. Presentar los documentos necesarios para la suscripción, ejecución y finalización del convenio, conforme a los requerimientos establecidos por la entidad. 5. Presentar al supervisor del convenio informes de ejecución final que deberá contener como mínimo: Información general del convenio, desarrollo del proyecto por actividades, evidencias fotográficas, certificación de aportes parafiscales y al sistema de seguridad social, evidencias fotográficas y técnicas de la ejecución del proyecto. 6. La ESAL - Entidad sin ánimo de lucro se compromete a no utilizar en ningún caso los recursos del presente convenio para otros fines diferentes al objeto del presente convenio, so pena de declarar el siniestro por incumplimiento. 7. Atender todos los requerimientos técnicos y administrativos que le haga el INDERSANGIL y/o el supervisor del presente convenio, que estén relacionadas con la ejecución del objeto contractual. 8. Obrar con lealtad y buena fe evitando dilaciones y entorpecimientos que puedan presentarse durante la ejecución del convenio 9. Deberá presentar un informe de cada evento realizado, estos informes deberán venir acompañados de la documentación que permita evidenciar la ejecución técnica, administrativa y financiera de cada una de las actividades realizadas, adicionalmente los informes y su respectiva documentación que los soporta, deberán ser aprobados por el supervisor del convenio. 10. Presentar la certificación de entrega y/o factura original y/o cuenta de cobro y/o documentos equivalentes que soportan cada uno de los ítems correspondientes al apoyo del INDERSANGIL, las cuales deben cumplir con el lleno de los requisitos legales para aquellos bienes o servicios adquiridos a personas que pertenecen al régimen común, aportando adicionalmente fotocopia del RUT, cedula y cuenta de cobro original para aquellas personas que pertenecen al régimen simplificado 11. Responder ante las autoridades competente por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del convenio cuando con ellos se cause perjuicios a la administración o a terceros en los mismos términos del Art. 52 de la ley 80 de 1993. 12. Garantizar los créditos y la promoción de la imagen del INDERSANGIL, como entidades que apoyan la actividad e incluir su logotipo en los diferentes materiales, documentos y sistemas de información utilizados en el marco de la ejecución contractual cumpliendo con los estándares del manual de imagen institucional. 13. Las demás actividades que disponga la dependencia y que estén relacionadas con el objeto del Convenio.

## OBLIGACIONES DEL INDERSANGIL

1. El INDERSANGIL debe realizar la entrega de su aporte tal y como se describe en el presente convenio. 2. Aportar la información disponible requerida para el proceso de gestión. 3. El INDERSANGIL supervisara las actividades en el desarrollo del convenio. 4. Firmar el acta de inicio y liquidación del convenio. 5. Las demás que se desprendan del normal desarrollo del convenio.



### DOCUMENTOS QUE DEBEN ACOMPAÑAR LA PROPUESTA.

La propuesta presentada debe contener los documentos que acrediten su capacidad jurídica tales como:

PROPUESTA (debe especificar cuanto es el valor aportado por el INDERSANGIL y cuanto valor aportado por la entidad)	X		
PANTALLAZO DEL SECOPII	X		
HOJA DE VIDA SIGEP (Representante legal y entidad) con sus respectivas CERTIFICACIONES DE EXPERIENCIA LABORAL (ACTAS DE LIQUIDACIÓN, ACTAS DE RECIBO FINAL O CERTIFICACIONES EXPEDIDAS POR LOS CONTRATANTES).	X		
RUT (Representante legal y entidad)	X		
CERTIFICADO EXISTENCIAL Y REPRESENTACIÓN LEGAL	X		
FOTOCOPIA DE LA CEDULA	X		
LIBRETA MILITAR (Menor de 50 años) (Si Aplica)	X		
ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS (PROCURADURIA) (Representante legal y entidad)	X		
ANTECEDENTES FISCALES (CONTRALORIA) (Representante legal y entidad)	X		
ANTECEDENTES JUDICIALES (POLICIA) (Representante legal y entidad)	X		
CERTIFICACIÓN DELITOS SEXUALES (POLICIA) (Representante legal y entidad)	X		
CERTIFICADO DE MEDIDAS CORRECTIVAS (RNMC) (Representante legal y entidad)	X		
CERTIFICADO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS (REDAM) (Representante legal y entidad)	X		
CERTIFICADO PAZ Y SALVO (últimos 6 meses de Aportes a seguridad social, firmada por el representante legal y el contador)	X		
DOCUMENTOS CONTADOR (Fotocopia de la Cedula, Tarjeta Profesional y Certificado de Antecedentes JCC)	X		
CERTIFICACIÓN BANCARIA	X		

### GARANTIAS

Teniendo en cuenta que la modalidad de contratación es contratación directa, y conforme a lo dispuesto en el artículo 2.2.1.2.1.4.5 del Decreto 1082 de 2015, la Entidad se abstiene de exigir garantías en el presente contrato. Esta decisión se fundamenta en la naturaleza del objeto contractual, el monto, y en que la forma de pago se realizará posterior a la ejecución y verificación de las actividades pactadas, razón por la cual no se considera necesario exigir garantías, sin perjuicio de la responsabilidad del contratista por el cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

### TIEMPO DE EJECUCION

El tiempo de ejecución del presente contrato será de 15 **DIAS**, contados desde la firma del acta de inicio.

### PRESUPUESTO OFICIAL.

El Instituto de Deporte y Recreación de San Gil – INDERSANGIL estima como presupuesto oficial para la ejecución del objeto, la suma de: CINCUENTA Y UN MILLONES CUATROCIENTOS VEINTIOCHO MIL QUIIENTOS SETENTA Y DOS PESOS MCTE (\$51.428.572), de los cuales, TREINTA Y SEIS MILLONES DE PESOS MCTE (\$36.000.000), serán aportados por el INDERSANGIL y QUINCE MILLONES CUATROCIENTOS VEINTIOCHO MIL QUIIENTOS SETENTA Y DOS PESOS MCTE (\$15.428.572), serán aportados por LA ESAL, estos valores corresponden a los servicios y actividades a ejecutar por las partes intervinientes



## INDEMNIDAD

Para todos los efectos será obligación de LA ESAL, debe mantener a INDERSANGIL indemne de cualquier reclamación proveniente de terceros que tenga como causa las actuaciones de LA ESAL.”

## ENTREGA DE LA PROPUESTA

La propuesta deberá entregarse en las Oficinas del INDERSANGIL, ubicada en el Coliseo Lorenzo Alcantuz del Municipio de San Gil – Santander.

Atentamente,

**JULIO CESAR ORJUELA GUZMAN**

Director General

Instituto de Deporte y Recreación del municipio de San Gil – **INDERSANGIL.**