

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	06
Contrato No:	202500941

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	OLGA PATRICIA DOMINGUEZ VALENCIA		
Identificación:	CC 1045168412		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	OLINDA OÑORO JIMENEZ		
Objeto del Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS QUE SE LLEVAN A CABO EN LA SUBSECRETARIA DE SALUD PUBLICA EN ATENCION A LA SALUD MENTAL DE LA POBLACION DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO.		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución será seis (6) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202500304	Fecha de C.D.P.	2025 / 01 / 29
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202501364	Fecha del R.P.	2025 / 03 / 06
Valor del Contrato	Contrato Inicial	\$ 28.800.000	
	Adición 1	\$	
	Adición 2	\$	
	Adición 3	\$	
	Total	\$ 28.800.000	
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
06/03/2025	5/09/2025		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		\$28.800.000
Adición No. 1		\$
Adición No. 2		\$
Adición No. 3		\$
Valor Total del contrato		\$28.800.000
Porcentaje del Anticipo	%	\$
Porcentaje del Pago anticipado	%	\$
Valor Amortizado del Anticipo		\$
Valor Ejecutado del Contrato		\$ 28.800.000
Valor por ejecutar		\$0
Valor a pagar en el presente Informe		\$4.800.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		06

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 6 DE AGOSTO AL 5 DE SEPTIEMBRE DE 2025. (No aplica para personas jurídicas – No establecer periodo)

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	Producto
Realizar seguimiento y monitoreo al 100% de los casos reportados en SIVIGILA de intentó suicida y consumo de sustancia psicoactiva a NNAJ de 7 a 21 años, por Comisarias de familia, ICBF, líneas de atención nacional, Instituciones educativas y otras entidades, en el marco del programa de orientación y acompañamiento familiar POAF.	Durante este mes se realizaron 8 seguimientos a los casos reportados por la línea de salud mental y sivigila, además de pasar a la base de datos del POAF, los casos que han sido reportados de la línea de salud mental.
Realizar acompañamiento y seguimiento individual y familiar el 100% de los casos reportados de niños, Niñas y adolescentes, que consultan en la línea de salud mental del Departamento del atlántico y que se encuentran notificados en el SIVIGILA, que presentan cualquier problemática en salud mental, según protocolo establecido para tal fin.	Durante este mes se realizaron 8 seguimientos de manera telefónica a los casos reportados por la línea de salud mental y sivigila,
Orientar y gestionar la atención de la población objeto, en sus EAPB, y según los municipios asignados.	Se realizaron notificaciones a las EAPB acerca de los casos del POAF que no tienen citas agendadas, para que se las asignen de manera prioritaria.

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31
Realizar visitas domiciliarias a los hogares a la población de niños, niñas, adolescentes, objeto de seguimiento, según se amerite.	Se realizaron 3 visitas domiciliarias en el municipio de Sabanalarga, con el fin de verificar su espacio familiar y condición del paciente.		
Realizar informes semanales y/o quincenales sobre los seguimientos de los casos, según lo requiera supervisor.	Se realizaron 8 actas sobre las actividades complementarias asignadas al POAF		
Realizar las coordinaciones necesarias en el sistema de salud, desde las Secretarías Municipales de Salud, EAPB, y otras entidades como comisarías de familia, ICBF y sector educativo, para lograr la atención integral de los niños, niñas y adolescentes, y familias.	- Durante este mes se realizó 1 acompañamiento en la estrategia habla y te sanas a cuidadores y estudiantes en condición de discapacidad en Sabanalarga. - Se realizaron 2 actividades de salón en el municipio de Sabanalarga con el fin de socializar la línea habla y te sanas y entrega de strikes - Se realizó una jornada de salud mental en el colegio técnico comercial de Sabanalarga - Se realizó centro de escucha en Sabanalarga		
Apoyar en las contingencias que se presenten en la línea de atención de salud mental según lo requiera supervisor o el referente del programa.	Se han realizado actividades de apoyo en los turnos de día y noche para la atención a la ciudadanía mediante la LINEA HABLA Y TE SANAS de salud mental departamental. Además de la atención a casos de suicidio en el departamento.		
Brindar apoyo psicosocial presencial, virtual o telefónico al 100% de las solicitudes, a través de la línea de atención para la orientación e intervención en crisis en violencia intrafamiliar, suicidio, consumo de sustancias psicoactivas y salud mental.	Desde la atención en los turnos realizados en la LINEA HABLA Y TE SANAS, he brindado apoyo psicosocial, orientación, e intervención en crisis (cuando se han presentado), garantizando la atención integral al solicitante. 50 llamadas recibidas		
Recibir llamadas de casos que ameriten atención en Salud Mental con énfasis en suicidio y otras problemáticas de Salud Mental.	Desde la atención en los turnos realizados en la LINEA HABLA Y TE SANAS, se han recibido durante los turnos realizados 50 llamadas de casos que ameritan atención en Salud Mental con énfasis en suicidio y otras problemáticas de Salud Mental.		
Hacer acompañamiento a los casos según cada uno lo amerite (de intento de suicidio y otras problemáticas de Salud Mental).	Se realizaron 8 seguimientos, y se brindó apoyo a los turnos de la línea habla y te sanas.		
Diligenciar los registros requeridos y Presentar informes que se requieran.	Se realizaron 8 actas de las diferentes actividades.		
Apoyar la gestión de la atención integral de los casos ante el prestador o asegurador.	Apoyo no requerido en el periodo relacionado.		
Participar en los comités y reuniones para los cuales sea designado.	Se asistió a 1 reunión convocada desde la secretaria de Salud.		
Realizar todas aquellas actividades que le sean asignadas por parte del supervisor del contrato.	Se ha realizado apoyo en jornada de salud mental en la universidad minuto de Dios.		

LINK DRIVE: https://drive.google.com/drive/folders/1cWDAqihGwaPK2f-QBOEv-VCUh-YlcOQm?usp=drive_link

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

5. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- Verificación del pago de Estampillas
- Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

6. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

OLINDA OÑORO JIMENEZ quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

6.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
01	9483413342	26/03/2025	\$594,000
02	9483550850	21/04/2025	\$594,000
03	9486167382	21/05/2025	\$594,000
04	9487642929	20/06/2025	\$594,000
05	9488958303	16/07/2025	\$594,000
06	9490202959	14/08/2025	\$594,000
07	9491698132	11/09/2025	\$99.000
	<u>SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS</u>		\$3.663.000

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en barranquilla, a los 12 días del mes de septiembre de 2025.


FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C.: 32.834.196 de Baranoa


FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C.: (1045168412) de (candelaria)

ción del Departamento del Atlántico - www.atlantico.gov.co - Conmutador 3307000

	NOMBRE Y CARGO	DEPENDENCIA
Proyectó	María Elena Menco / Referente Programa Salud Mental Programa Violencia Sexual Programa población diferencial	Subsecretaría de Salud Pública
Reviso	María Elena Menco / Referente Programa Salud Mental	Subsecretaría de Salud Pública
Aprobó:	Nadina Casseres / Profesional Administrativo	Subsecretaría de Salud Pública

VALIDACION PLANILLA OLGA PATRICIA DOMINGUEZ VALENCIA

11/9/25, 9:08

Verificar Planilla



Verificar planilla

Verifique la validez de un soporte de pago.

Por favor indique la siguiente información:

Tipo de documento

Cédula de ciudadanía

Número de documento

1045168412

EPS

MUTUAL SER

Valor aportado a EPS

240000

Clave de pago

9490202959

Período de cotización (salud)

2025

08

☐ No soy un robot

reCAPTCHA

Privacidad · Condiciones

Verificar planilla



La información especificada coincide con un pago registrado en el sistema.

Copyright © 2025 Aportes en Línea. Todos los derechos reservados.

VALIDACION PLANILLA DIAS SEPTIEMBRE

11/9/25, 13:00

Verificar Planilla



Verificar planilla

Verifique la validez de un soporte de pago.

Por favor indique la siguiente información:

Tipo de documento

Cédula de ciudadanía

▼

Número de documento

1045168412

EPS

MUTUAL SER



Valor aportado a EPS

40000



Clave de pago

9491698132



Período de cotización (salud)

2025

▼

09

▼



☐

No soy un robot

reCAPTCHA

Privacidad - Condiciones

Verificar planilla



La información especificada coincide con un pago registrado en el sistema.

Copyright © 2025 Aportes en Línea. Todos los derechos reservados.

<https://www.aportesenlinea.com/Autoservicio/VerificarPlanilla.aspx>

1/2

CERTIFICACIÓN

Yo **MARIA ELENA Menco Polanco**, identificada con cedula de ciudadanía N°**32.657.185**, bajo el cargo de líder del programa de SALUD MENTAL de la subsecretaría de salud pública del departamento del Atlántico, certifico: que el contratista, **OLGA PATRICIA DOMINGUEZ VALENCIA**, identificada con cedula de ciudadanía N° CC **1.045.168.412**; cumplió con las actividades suscritas en el contrato N° **202500941**; de fecha 6 de marzo de 2025, en el periodo comprendido del **6 de marzo al 5 de septiembre del año 2.025**. Así mismo, el cumplimiento en la entrega de todos los soportes del periodo del 6 de agosto al 5 de septiembre del 2025

A continuación, se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	Producto
Realizar seguimiento y monitoreo al 100% de los casos reportados en SIVIGILA de intentó suicida y consumo de sustancia psicoactiva a NNAJ de 7 a 21 años, por Comisarias de familia, ICBF, líneas de atención nacional, Instituciones educativas y otras entidades, en el marco del programa de orientación y acompañamiento familiar POAF.	Durante este mes se realizaron 8 seguimientos a los casos reportados por la línea de salud mental y sivigila, además de pasar a la base de datos del POAF, los casos que han sido reportados de la línea de salud mental.
Realizar acompañamiento y seguimiento individual y familiar el 100% de los casos reportados de niños, Niñas y adolescentes, que consultan en la línea de salud mental del Departamento del atlántico y que se encuentran notificados en el SIVIGILA, que presentan cualquier problemática en salud mental, según protocolo establecido para tal fin.	Durante este mes se realizaron 8 seguimientos de manera telefónica a los casos reportados por la línea de salud mental y sivigila,
Orientar y gestionar la atención de la población objeto, en sus EAPB, y según los municipios asignados.	Se realizaron notificaciones a las EAPB acerca de los casos del POAF que no tienen citas agendadas, para que se las asignen de manera prioritaria.
Realizar visitas domiciliarias a los hogares a la población de niños, niñas, adolescentes, objeto de seguimiento, según se amerite.	Se realizaron 3 visitas domiciliarias en el municipio de Sabanalarga, con el fin de verificar su espacio familiar y condición del paciente.
Realizar informes semanales y/o quincenales sobre los seguimientos de los casos, según lo requiera supervisor.	Se realizaron 8 actas sobre las actividades complementarias asignadas al POAF
Realizar las coordinaciones necesarias en el sistema de salud, desde las Secretarías Municipales de Salud, EAPB, y otras entidades como comisarias de familia, ICBF y sector educativo, para lograr la atención integral de los niños, niñas y adolescentes, y familias.	- Durante este mes se realizó 1 acompañamiento en la estrategia habla y te sanas a cuidadores y estudiantes en condición de discapacidad en Sabanalarga. - Se realizaron 2 actividades de salón en el municipio de Sabanalarga con el fin de socializar la línea habla y te sanas y entrega de strikes - Se realizó una jornada de salud mental en el colegio técnico comercial de Sabanalarga - Se realizó centro de escucha en Sabanalarga

Apoyar en las contingencias que se presenten en la línea de atención de salud mental según lo requiera supervisor o el referente del programa.	Se han realizado actividades de apoyo en los turnos de día y noche para la atención a la ciudadanía mediante la LINEA HABLA Y TE SANAS de salud mental departamental. Además de la atención a casos de suicidio en el departamento.
Brindar apoyo psicosocial presencial, virtual o telefónico al 100% de las solicitudes, a través de la línea de atención para la orientación e intervención en crisis en violencia intrafamiliar, suicidio, consumo de sustancias psicoactivas y salud mental.	Desde la atención en los turnos realizados en la LINEA HABLA Y TE SANAS, he brindado apoyo psicosocial, orientación, e intervención en crisis (cuando se han presentado), garantizando la atención integral al solicitante. 50 llamadas recibidas
Recibir llamadas de casos que ameriten atención en Salud Mental con énfasis en suicidio y otras problemáticas de Salud Mental.	Desde la atención en los turnos realizados en la LINEA HABLA Y TE SANAS, se han recibido durante los turnos realizados 50 llamadas de casos que ameritan atención en Salud Mental con énfasis en suicidio y otras problemáticas de Salud Mental.
Hacer acompañamiento a los casos según cada uno lo amerite (de intento de suicidio y otras problemáticas de Salud Mental).	Se realizaron 8 seguimientos, y se brindó apoyo a los turnos de la línea habla y te sanas.
Diligenciar los registros requeridos y Presentar informes que se requieran.	Se realizaron 8 actas de las diferentes actividades.
Apoyar la gestión de la atención integral de los casos ante el prestador o asegurador.	Apoyo no requerido en el periodo relacionado.
Participar en los comités y reuniones para los cuales sea designado.	Se asistió a 1 reunión convocada desde la secretaria de Salud.
Realizar todas aquellas actividades que le sean asignadas por parte del supervisor del contrato.	Se ha realizado apoyo en jornada de salud mental en la universidad minuto de Dios.

La presente certificación se expide a petición del supervisor del contrato con la finalidad que la contratista pueda gestionar la cuenta de cobro del contrato en mención.

En constancia de lo anterior firmo el presente documento el (11), días del mes de septiembre de 2025.

Yara Elena Yanes

Líder de Programa
Subsecretaría de Salud Pública
Secretaría de Salud del Atlántico



De: Edgardo Efraín Gómez Barros <egomez@atlantico.gov.co>
Enviado: jueves, 13 de marzo de 2025 8:23
Para: Olinda Oñoro Jiménez <oonoro@atlantico.gov.co>
Asunto: RE: UTILIZACION DE FIRMA DIGITAL EN INFORMES DE GESTION SUBSECRETARIA DE SALUD PUBLICA

solicitud atendida

EDGARDO E. GOMEZ BARROS
Subsecretario de Contabilidad
SECRETARÍA DE HACIENDA
GOBERNACION DEL ATLANTICO

De: Olinda Oñoro Jiménez <oonoro@atlantico.gov.co>
Enviado: miércoles, 12 de marzo de 2025 17:38
Para: Edgardo Efraín Gómez Barros <egomez@atlantico.gov.co>
Cc: Rosario Paola Hernández Herrera
<rhernandez@atlantico.gov.co>; contratacionopssaludpublica@gmail.com <contratacionopssaludpublica@gmail.com>
Asunto: UTILIZACION DE FIRMA DIGITAL EN INFORMES DE GESTION SUBSECRETARIA DE SALUD PUBLICA
Barranquilla, 12 de marzo de 2025

Doctor
EDGARDO GÓMEZ BARROS
Subsecretario de Contabilidad
SECRETARÍA DE HACIENDA DEL DEPARTAMENTO DEL
ATLÁNTICO egomez@atlantico.gov.co

Cordial saludo.

Me permito informarle que, en cumplimiento de la Circular con radicado 20210740003173 del 16 de noviembre de 2021, por medio de la cual se comunica que debe ser notificado previamente a su despacho el uso de la firma digital en los Informes de Gestión de Supervisión y/o Interventoría, la Subsecretaría de Salud Pública notifica formalmente el uso de la firma digital en los informes mencionados anteriormente, que se encuentren bajo la supervisión de la misma Subsecretaría de Salud Pública.

Atentamente,

OLINDA OÑORO JIMENEZ
Subsecretaría de Salud Pública
Secretaría de Salud Departamental
Gobernación del Atlántico