	INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, septiembre de 2020

Señor
YAIR ENRIQUE TACHE NIEBLES.
SUPERVISOR DE CONTRATO **No-1454846 del 2020**
Coordinador Académico
Dependencia Coordinación Académica
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual de septiembre 2020

YO JORGE ELIECER RINCON LOPEZ identificado con la cédula de ciudadanía No. 12.527.841 **de** Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios **No. 1454846** a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de septiembre del 1º al 30 de septiembre objeto de cobro**.**

El valor total del presente contrato asciende a la suma de **VEINTICUATRO MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL NOVESCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($24.635.975)**, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario al que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de marzo de 2020 por valor **UN MILLON SEISCIENTO CUARENTA Y DOS MIL TRECIENTO NOVENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($ 1.642.398);** b) seis pagos iguales por los meses de Abril a septiembre de 2020 por valor de **TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE ($ 3.790.150)** cada uno. c) Un último pago por valor de **DOSCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL SEISCIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS M/CTE**
($ 252.677)

Plazo: Hasta el 29 de septiembre de 2020

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor para impartir formación profesional integral, en el programa de Formación **ATENCION A PERSONAS EN SITUACION DE DESPLAZAMIENTO** del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira del SENA Regional Magdalena, en la especialidad de **ACUICOLA**

OBLIGACIONES:
Obligaciones del contratista

	INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

No	**Obligaciones**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del **CLÁUSULA** (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	**Obligaciones**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
1	**Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del Centro de Formación.**	*Ficha 2199678. Técnica para el establecimiento y manejo de la agricultura urbana 48 horas. Grupo seguridad alimentaria San Javier .de la sierra nevada de santa marta* *.* *Ficha 2199685 programa técnica para el establecimiento y manejo de la agricultura urbana 48 horas grupo de seguridad alimentaria de la región de San Javier de la sierra nevada de santa marta* *Ficha 2180440. Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA 50 horas.* *Recoleccion de documentos de los aspirantes a la formación 14 horas.*	*Video y conferencia de técnica para el establecimiento y manejo de la agricultura urbana.* *Video y conferencia de técnica para el establecimiento de manejo de la agricultura urbana Pantallazo del programa de Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructorSENA.* *Pantallazo de los aprendices del grupo alimentario de SanJavier de la SIERRA NEVADA de STA MTA,*

	INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

1	**Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación)**	*Reuniones con el equipo de instructores del programa de formación de ATENCIÓN A PERSONAS EN SITUACIÓN DE DESPLAZAMIENTO, desarrollando la planeación pedagógica, guias de aprendizaje.*	*Registro de asistencia Planeación pedagógica*
2	**Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.**	*Por desarrollar. En el momento no estoy desarrollando esa obligación por la coyuntura pero en meses posteriores se reactivará la misma.*	*Por desarrollar. En el momento no estoy desarrollando esa obligación por la coyuntura pero en meses posteriores se reactivará la misma.*
3	**Participar en el proceso de inducción de los aprendices.**	*Por desarrollar. En el momento no estoy desarrollando esa obligación debido a la coyuntura pero posteriormente se realizará.*	*Por desarrollar. En el momento no estoy desarrollando esa obligación debido a la coyuntura pero posteriormente se realizará.*
4	**Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando sea asignado**	*Por desarrolla. En el momento no estoy desarrollando esa obligación debido a la coyuntura. Una vez, finalizada la emergencia social estaré al pendiente.*	*Por desarrollar. En el momento no estoy desarrollando esa obligación. Una vez superada la situación se subirán las respectivas evidencias.*
5	**Llevar control de la inasistencia de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportes a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.**	*Por desarrollar. En el momento no estoy desarrollando esa obligación.*	*Por desarrollar. En el momento no estoy desarrollando esa obligación.*
6	**Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.**	*Por desarrollar. En el momento no estoy desarrollando esa obligación.*	*Por desarrollar. En el momento no estoy desarrollando esa obligación*
7	**Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.**	*Para el periodo objeto de pago en momento no se está desarrollando la obligación.*	*Para el periodo objeto de pago en momento no se está desarrollando la obligación.*
8	**Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y**	*Ingreso a la plataforma de interface con SOFIAPLUS para el apoyo administrativo en la planeación pedagógica*	*Ingreso a la plataforma Sociales*

	registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	*(Estructura Curricular de los programa formativos).*	
9	**Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional SENNOVA**	*Técnica para el establecimiento y manejo de la agricultura urbana 48 horas* *Técnica para establecimiento y manejo de la agricultura urbana 48 horas* *Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA.* *Recoleccion de documentos de los aspirantes a la formación.*	*Video conferencia técnica para el establecimiento y manejo de la agricultura urbana* *Video y conferencias técnica para el establecimiento y manejo de la agricultura urbana* *Pantallazo del curso desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA.* *Pantellazo de la matriz de los aspirantes al programa técnica para el establecimiento y manejo de la agricultura urbana.*
10	**Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.**	*Reuniones con el equipo de instructores del programa de formación de ATENCIÓN A PERSONAS EN SITUACIÓN DE DESPLAZAMIENTO, en inducción al manejo de la plataforma sofiaplus.*	*Registro de asistencia en la video conferencias, plataforma territorio LMS*
11	**Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.**	*Para el periodo objeto de pago en el momento no se está desarrollando la obligación.* *Por desarrollar. En el momento no estoy desarrollando esa obligación*	*Para el periodo objeto de pago en el momento no se estádesarrollando la obligación.*

12	**Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el Centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago**	*Por desarrollar. En el momento no estoy desarrollando esa obligación*	*Por desarrollar. En el momento no estoy desarrollando esa obligación*
13	**Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.**	*Por desarrollar. En el momento no estoy desarrollando esa obligación*	*Por desarrollar. En el momento no estoy desarrollando esa obligación*
14	**Responder por la custodia y buen uso de quipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puesto bajo su cuidado, por el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.**	*Por desarrollar. En el momento no estoy desarrollando esa obligación*	*Por desarrollar. En el momento no estoy desarrollando esa obligación*
15	**Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera**	*Por desarrollar. En el momento no estoy desarrollando esa obligación*	*Por desarrollar. En el momento no estoy desarrollando esa obligación*
16	**Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la Ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.**	*Realizar listado de materiales para la ejecución de la formación profesional en atención a personas en situación de desplazamiento.*	*Listado de materiales*
17	**Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la Entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, Bootcamp, entre otras.**	*Por desarrollar. En el momento no estoy desarrollando esa obligación*	*Por desarrollar. En el momento no estoy desarrollando esa obligación*
18	**Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro**	*Por desarrollar. En el momento no estoy desarrollando esa Obligación*	*Por desarrollar. En el momento no estoy desarrollando esa obligación*
19	**Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, como ésta sea requerida.**	*Por desarrollar. En el momento no estoy desarrollando esa obligación*	*Por desarrollar. En el momento no estoy desarrollando esa obligación*
20	**Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones**	*Informe presentado a los supervisores de contratos.*	*Reporte de actividades Informe contractual*

	encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.		*Planilla de cobro, entre otros.*
21	**Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.**	*Por desarrollar. En el momento no estoy desarrollando esa obligación*	*Por desarrollar. En el momento no estoy desarrollando esa obligación*
22	**Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.**	*Por desarrollar. En el momento no estoy desarrollando esa obligación*	*Por desarrollar. En el momento no estoy desarrollando esa obligación*
23	**Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.**	*Por desarrollar. En el momento no estoy desarrollando esa obligación*	*Por desarrollar. En el momento no estoy desarrollando esa obligación*
24	**Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.**	*Por desarrollar. En el momento no estoy desarrollando esa obligación*	*Por desarrollar. En el momento no estoy desarrollando esa obligación*
25	**Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.**	*Entregar los documentos e informes solicitados para el pago de honorarios*	*Planilla de pago* *Informe Mensual de ejecución* *Planilla de aportes de seguridad social*
26	**Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2020, o durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha.**	*Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnico y normativa*	*Certificación del sena de la norma (NSCL) Nº 240201056*

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

	INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 4350364471 de Aportes en Línea y periodo de 2020 agosto (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Anti trámites"*)

Evidencias en nueve (9) folios

Cordialmente,

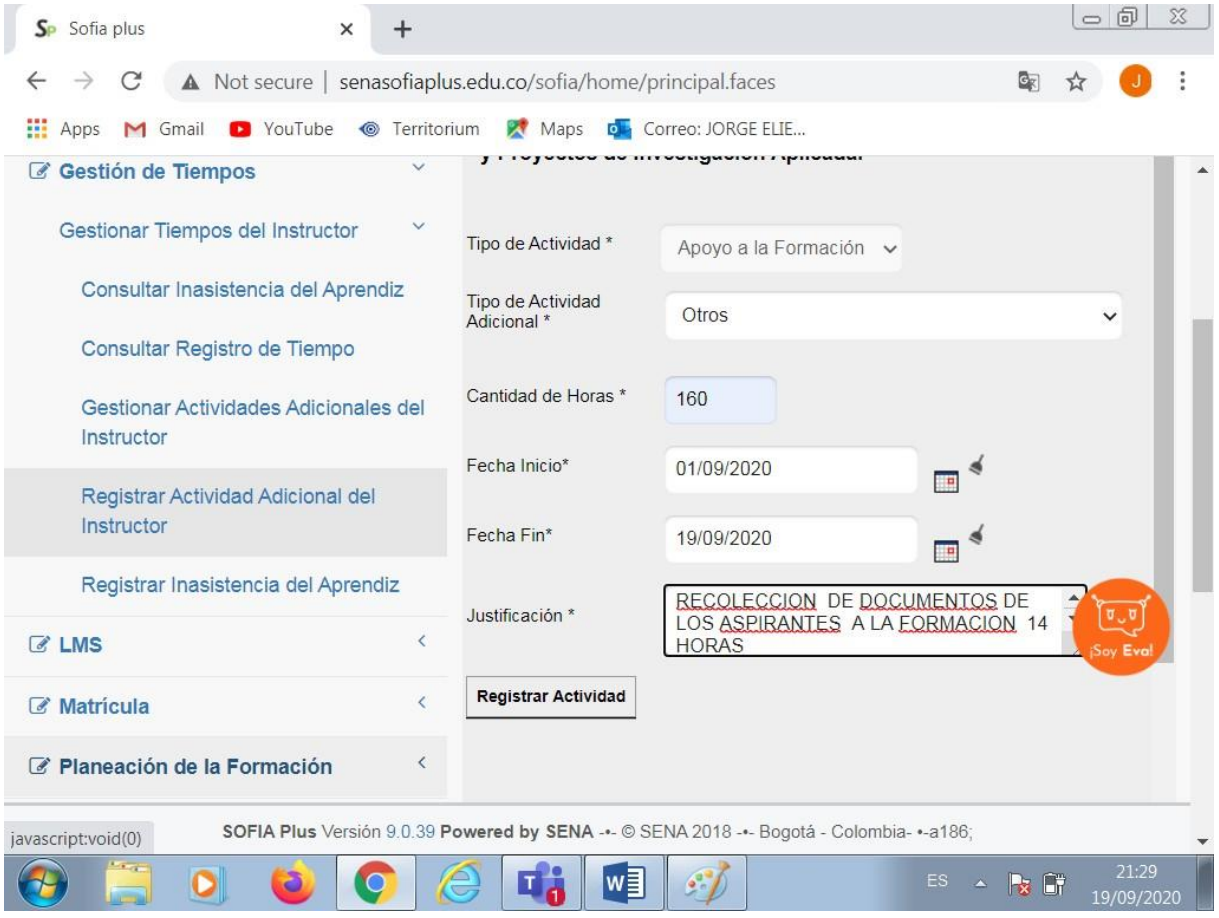
Firma

JORGE ELIECER RINCON LOPEZ
Contratista
C.C. No. 12.527.841
Recibí a satisfacción:

Firma
YAIR ENRIQUE TACHE NIEBLES
Supervisor Contrato 1454846 de 2020
Coordinador Académico

	INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

EVIDENCIA DEL SOFIA PLUS



EVIDENCIA DEL CURSO DE DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL DESEMPEÑO INSTRUCTOR SENA



	INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

EVIDENCIA ASISTENCIA CURSO



EVIDENCIA DEL CURSO DICTADO AL GRUPO SAN JAVIER

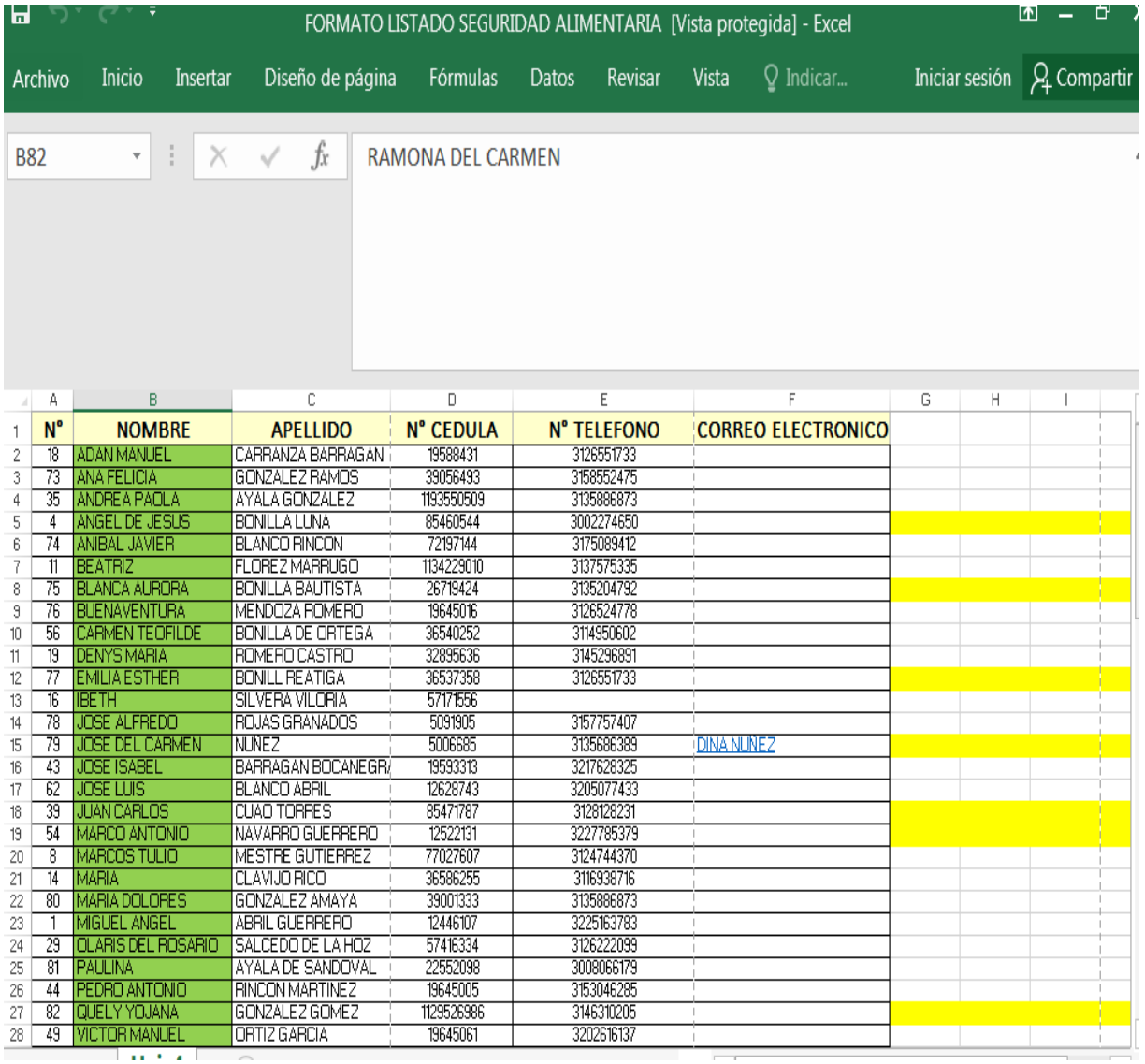






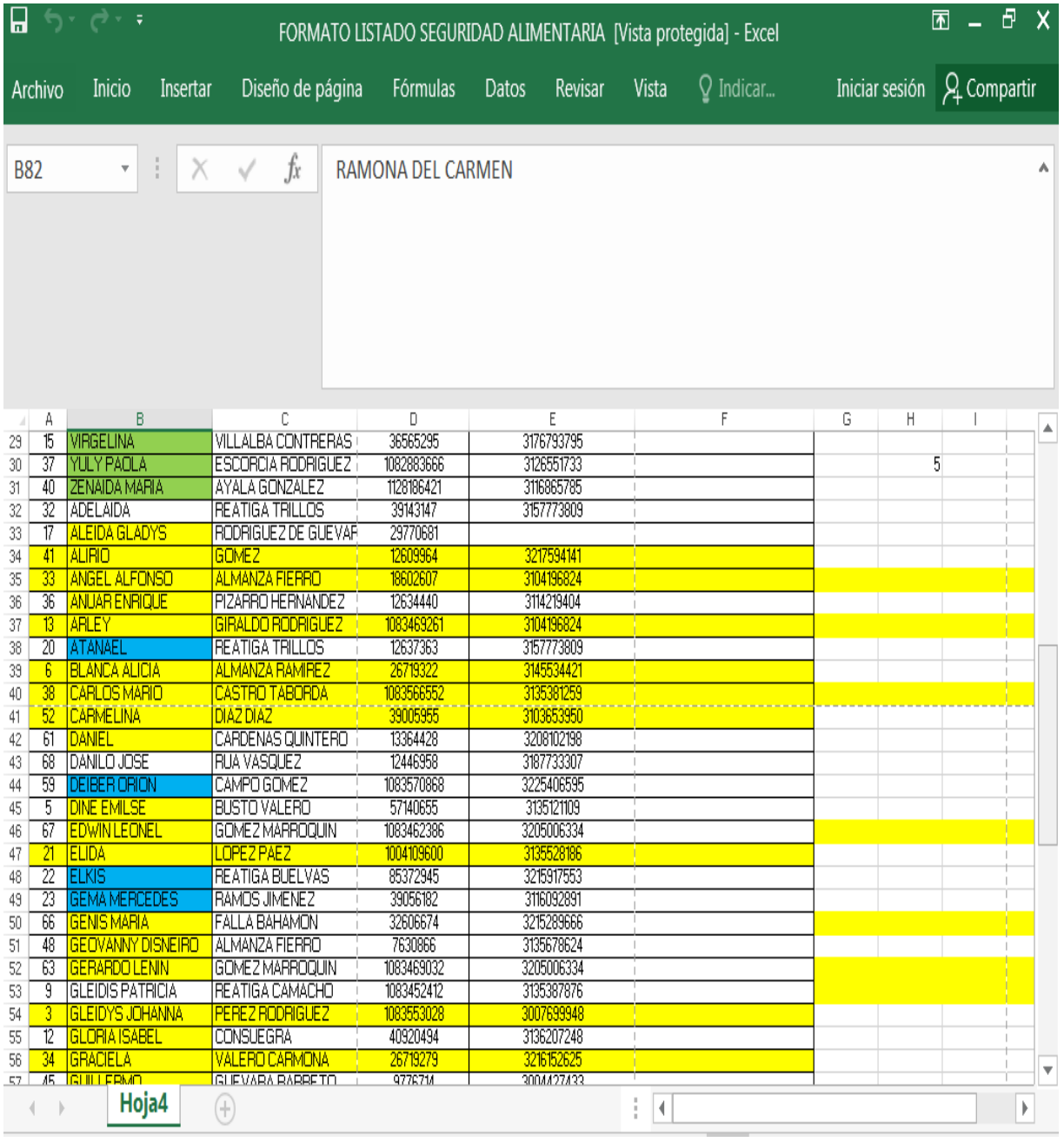


EVIDENCIA DEL FORMATO DE ASISTENCIA DEL GRUPO



N°	NOMBRE	APELLIDO	N° CEDULA	N° TELEFONO	CORREO ELECTRONICO
18	ADAN MANUEL	CARRANZA BARRAGAN	19588431	3126551733	
73	ANA FELICIA	GONZALEZ RAMOS	39056493	3158552475	
35	ANDREA PAOLA	AYALA GONZALEZ	1193550509	3135886873	
4	ANGEL DE JESUS	BONILLA LUNA	85460544	3002274650	
74	ANIBAL JAVIER	BLANCO RINCON	72197144	3175089412	
11	BEATRIZ	FLOREZ MARRUGO	1134229010	3137575335	
75	BLANCA AURORA	BONILLA BAUTISTA	26719424	3135204792	
76	BUENAVENTURA	MENDOZA ROMERO	19645016	3126524778	
56	CARMEN TEOFILDE	BONILLA DE ORTEGA	36540252	3114950602	
19	DENYS MARIA	ROMERO CASTRO	32895636	3145296891	
77	EMILIA ESTHER	BONILL REATIGA	36537358	3126551733	
16	IBETH	SILVERA VILORIA	57171556		
78	JOSE ALFREDO	ROJAS GRANADOS	5091905	3157757407	
79	JOSE DEL CARMEN	NUÑEZ	5006685	3135686389	DINA NUÑEZ
43	JOSE ISABEL	BARRAGAN BOCANEGR/	19593313	3217628325	
62	JOSE LUIS	BLANCO ABRIL	12628743	3205077433	
39	JUAN CARLOS	CUAO TORRES	85471787	3128128231	
54	MARCO ANTONIO	NAVARRO GUERRERO	12522131	3227785379	
8	MARCOS TULIO	MESTRE GUTIERREZ	77027607	3124744370	
14	MARIA	CLAVIJO RICO	36586255	3116938716	
80	MARIA DOLORES	GONZALEZ AMAYA	39001333	3135886873	
1	MIGUEL ANGEL	ABRIL GUERRERO	12446107	3225163783	
29	OLARIS DEL ROSARIO	SALCEDO DE LA HOZ	57416334	3126222099	
81	PAULINA	AYALA DE SANDOVAL	22552098	3008066179	
44	PEDRO ANTONIO	RINCON MARTINEZ	19645005	3153046285	
82	QUELY YOJANA	GONZALEZ GOMEZ	1129526986	3146310205	
49	VICTOR MANUEL	ORTIZ GARCIA	19645061	3202616137	

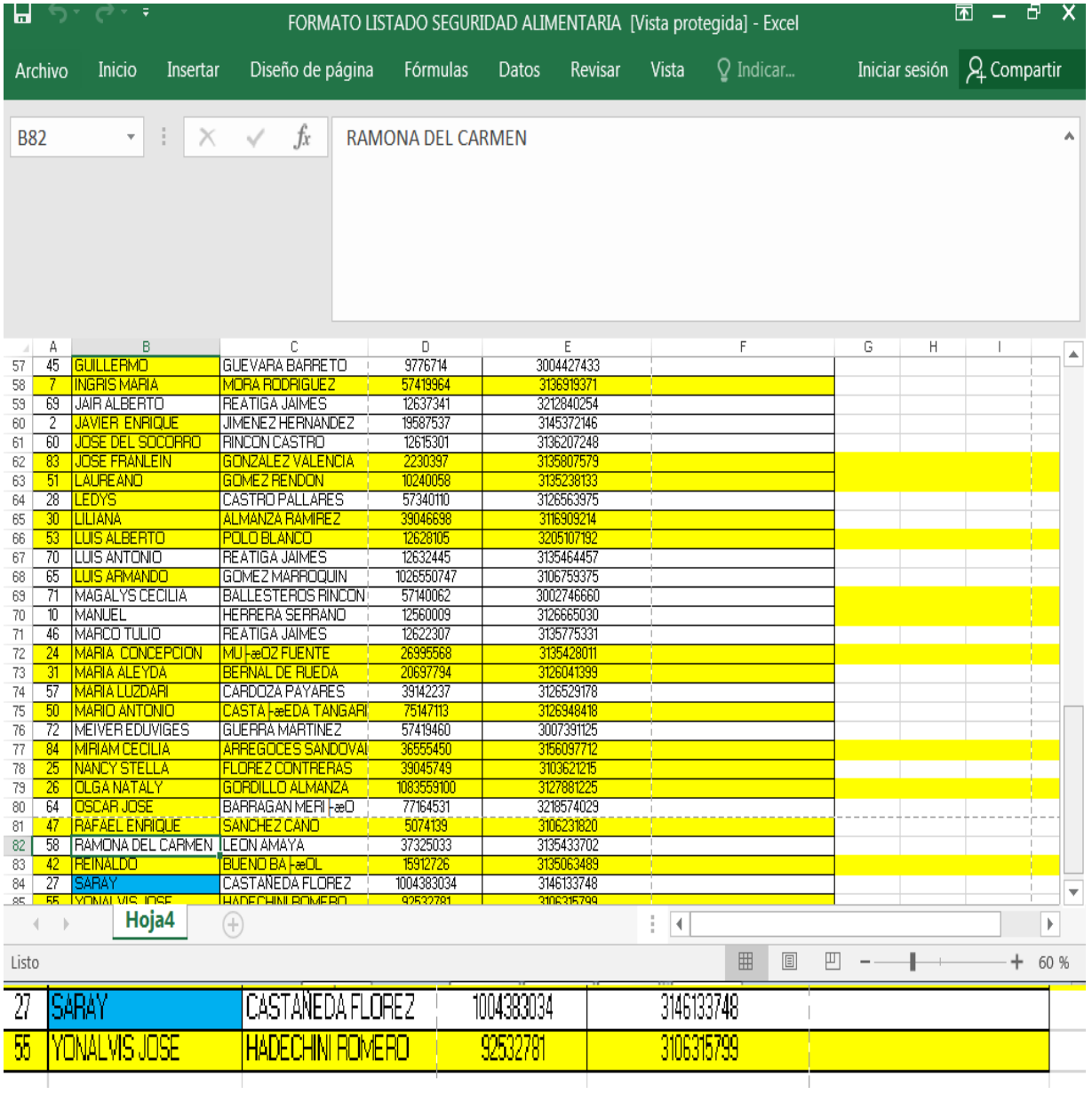
	INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL



	A	B	C	D	E	F	G	H	I
29	15	VIRGELINA	VILLALBA CONTRERAS	36565295	3176793795				
30	37	YULY PAOLA	ESCORCIA RODRIGUEZ	1082883666	3126551733			5	
31	40	ZENAIDA MARIA	AYALA GONZALEZ	1128186421	3116865785				
32	32	ADELAIDA	REATIGA TRILLOS	39143147	3157773809				
33	17	ALEIDA GLADYS	RODRIGUEZ DE GUEVAF	29770681					
34	41	ALIRIO	GOMEZ	12609964	3217594141				
35	33	ANGEL ALFONSO	ALMANZA FIERRO	18602607	3104196824				
36	36	ANUAR ENRIQUE	PIZARRO HERNANDEZ	12634440	3114219404				
37	13	ARLEY	GIRALDO RODRIGUEZ	1083469261	3104196824				
38	20	ATANAEL	REATIGA TRILLOS	12637363	3157773809				
39	6	BLANCA ALICIA	ALMANZA RAMIREZ	26719322	3145534421				
40	38	CARLOS MARIO	CASTRO TABORDA	1083566552	3135381259				
41	52	CARMELINA	DIAZ DIAZ	39005955	3103653950				
42	61	DANIEL	CARDENAS QUINTERO	13364428	3208102198				
43	68	DANILO JOSE	RUA VASQUEZ	12446958	3187733307				
44	59	DEIBER ORION	CAMPO GOMEZ	1083570868	3225406595				
45	5	DINE EMILSE	BUSTO VALERO	57140655	3135121109				
46	67	EDWIN LEONEL	GOMEZ MARROQUIN	1083462386	3205006334				
47	21	ELIDA	LOPEZ PAEZ	1004109600	3135528186				
48	22	ELKIS	REATIGA BUELVAS	85372945	3215917553				
49	23	GEMA MERCEDES	RAMOS JIMENEZ	39056182	3116092891				
50	66	GENIS MARIA	FALLA BAHAMON	32606674	3215289666				
51	48	GEOVANNY DISNEIRO	ALMANZA FIERRO	7630866	3135678624				
52	63	GERARDO LENIN	GOMEZ MARROQUIN	1083469032	3205006334				
53	9	GLEIDIS PATRICIA	REATIGA CAMACHO	1083452412	3135387876				
54	3	GLEIDYS JOHANNA	PEREZ RODRIGUEZ	1083553028	3007699948				
55	12	GLORIA ISABEL	CONSUEGRA	40920494	3136207248				
56	34	GRACIELA	VALERO CARMONA	26719279	3216152625				
57	45	GUILLERMO	GUEVARA BARRETO	9776714	3004427433				

Hoja4

	INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL



57	45	GUILLERMO	GUEVARA BARRETO	9776714	3004427433
58	7	INGRIS MARIA	MORA RODRIGUEZ	57419964	3136919371
59	69	JAIR ALBERTO	REATIGA JAIMES	12637341	3212840254
60	2	JAVIER ENRIQUE	JIMENEZ HERNANDEZ	19587537	3145372146
61	60	JOSE DEL SOCORRO	RINCON CASTRO	12615301	3136207248
62	83	JOSE FRANLEIN	GONZALEZ VALENCIA	2230397	3135807579
63	51	LAUREANO	GOMEZ RENDON	10240058	3135238133
64	28	LEDYS	CASTRO PALLARES	57340110	3126563975
65	30	LILIANA	ALMANZA RAMIREZ	39046698	3116909214
66	53	LUIS ALBERTO	POLO BLANCO	12628105	3205107192
67	70	LUIS ANTONIO	REATIGA JAIMES	12632445	3135464457
68	65	LUIS ARMANDO	GOMEZ MARROQUIN	1026550747	3106759375
69	71	MAGALYS CECILIA	BALLESTEROS RINCON	57140062	3002746660
70	10	MANUEL	HERRERA SERRANO	12560009	3126665030
71	46	MARCO TULIO	REATIGA JAIMES	12622307	3135775331
72	24	MARIA CONCEPCION	MU├æOZ FUENTE	26995568	3135428011
73	31	MARIA ALEYDA	BERNAL DE RUEDA	20697794	3126041399
74	57	MARIA LUZDARI	CARDOZA PAYARES	39142237	3126529178
75	50	MARIO ANTONIO	CASTA├æEDA TANGARI	75147113	3126948418
76	72	MEIVER EDUVIGES	GUERRA MARTINEZ	57419460	3007391125
77	84	MIRIAM CECILIA	ARREGOCES SANDOVAL	36555450	3156097712
78	25	NANCY STELLA	FLOREZ CONTRERAS	39045749	3103621215
79	26	OLGA NATALY	GORDILLO ALMANZA	1083559100	3127881225
80	64	OSCAR JOSE	BARRAGAN MERI├æO	77164531	3218574029
81	47	RAFAEL ENRIQUE	SANCHEZ CANO	5074139	3106231820
82	58	RAMONA DEL CARMEN	LEON AMAYA	37325033	3135433702
83	42	REINALDO	BUENO BA├æOL	15912726	3135063489
84	27	SARAY	CASTAÑEDA FLOREZ	1004383034	3146133748
85	55	YONALVIS JOSE	HADECHINI ROMERO	92532781	3106315799

	**INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL**