PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Septiembre del 2020

Señor
BADIR MANUEL FLOREZ GUERRERO
Supervisor de Contrato **1760307 DE 2020**
Coordinador Academico
Centro Acuicola y Agroindustrial de Gaira.
SENA Regional Magdalena.
Santa Marta.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Septiembre del año 2020

Referencia: No. **1760307 del año 2020**

Yo **HERNANDO ALFONSO MENDOZA GONZALEZ,** identificado con la cédula de ciudadanía No**. 79.948.018** de Santa Fe de Bogota DC, en mi calidad de Contratista del SENA, con dependencia del Centro Acuicola y Agroindustrial de Gaira, en cumplimiento del contrato de prestación de servicios N°**1760307** del 12 de Agosto de 2020, a continuación presento el informe de actividades realizadas durante el período comprendido entre el día 12 de Agosto y el 31 de Agosto del 2020.

Valor y forma de Pago: Que se estableció el Valor y la Forma de Pago del contrato de prestación de servicios de la siguiente forma: ***QUINCE MILLONES SEISCIENTOS DOCE MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS ($15.612.252,00)*** *COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario al que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Agosto de 2020 por valor UN MILLON NOVECIENTOS SESENTA Y SIETE MIL SETECIENTOS DOCE PESOS M/CTE ($1.967.712; b) Tres (3) pagos iguales por los meses de Septiembre a Noviembre de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE. ($3.790.150) cada uno; e) Un pago final correspondiente al mes de Diciembre de 2020 por la suma de DOS MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVENTA PESOS M/CTE. ($2.274.090,00)..*

Fecha Inicio: 12 de Agosto del 2020.
Fecha terminación: 18 de Diciembre del 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor para impartir formación profesional integral en el programa SENA EMPRENDE RURAL del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira en la especialidad **GESTION EMPRESARIAL.**

CLÁUSULAS

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del Centro de Formación.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	
2.	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Entrega parcial del Componente Pedagogico: Reunión virtual por la plataforma Google Meet con el equipo de Gestión Empresarial para alistamiento de guías de aprendizaje el 10 septiembre. Reunión virtual por la plataforma Google Meet con el equipo de Gestión Empresarial para alistamiento de PLANEACIÓN PEDAGOGICA el 11 de Septiembre. Reunión Telefónica con los Instructores de la Básica para elaboración del Programa de Cursos de Septiembre a Diciembre del 2020.	Se anexa en el DRIVE del Programa SER Acta de Reunión, Programación de Cursos, Fotos de Evidendias, Diseño Curricular, planeación pedagógica y guía de aprendizaje proyectada hasta el 30 de septiembre.
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	

4.	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	
5.	Llevar control de la inasistencia de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportes a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	
6.	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	
7.	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	
8	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	2. Validación y/o Registro de Aprendices en Sofía Plus de las formaciones MANEJO EFICIENTE DE LA REPRODUCCION BOVINA – EL BANCO 3. Asistencia y participación en Capacitaciones: Capacitación en“Desarrollo deHabilidades para el Desempeño del Instructor SENA”,con la Instructora Ligia Cogollo,Código 2180440 Clase 2 y 3septiembre y Presentación de 3Evidencias de Aprendizaje: 1.Mentefacto,Diseño Curricular y Video. Reunióncapacitación con el equipo de Gestión Empresarial paracapacitación sobre plataformas	Pantallazos de correos y Fotos en el Drive.

		tecnológicas Zoomy Google Meet el 2 de septiembre-2020 Taller B manejo de crédito AgropecuarioRegional Magdalena, de Finagro el 3 de septiembre-2020 Socialización de Portafolio de Productos yServicios de FINAGRO Regional Magdalena el 4 deseptiembre. Estudiar el Proceso del Programa SER e Ingreso a la plataforma COMPROMISO SENA, para bajar los documentos respectivos.	
9	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional SENNOVA.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	
10	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	4. Participación en la Reunión con los Coordinadores Académicos y el Profesional de Apoyo SER el 17 de septiembre-2020.	Pantallazo de Correo enviada por el Profesional SER y Foto
11	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	
12	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el Centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	

13	LLevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	5. Llevar y mantener actualizado el portafolio de Evidencias del Instructor	Ver carpeta Drive del Instructor del Programa SER: Cuenta- Fotos y Asistencia - Plan de Trabajo – Portafolio – Pantallazos de Correos recibidos del Profesional Ser
14	Responder por la custodia y buen uso de quipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puesto bajo su cuidado, por el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	
15	Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	
16	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la Ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	
17	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la Entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, Bootcamp, entre otras.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	
18	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	

	tecnológica programada por el Centro.		
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, como ésta sea requerida.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	
20	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	
21	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Asistencia Capacitacion “Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA” 96 Horas	Inscripcion SOFIA Plus SENA
22	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	
23	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	
24	Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	
25	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	6. Presentación del informe contractual correspondiente al mes de Septiembre.	Ver Drive carpeta de Cuenta
26	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	

	función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2020, o durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados,No. 7765065118 de Planilla expedido por SOI correspondiente al mes de Agosto (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

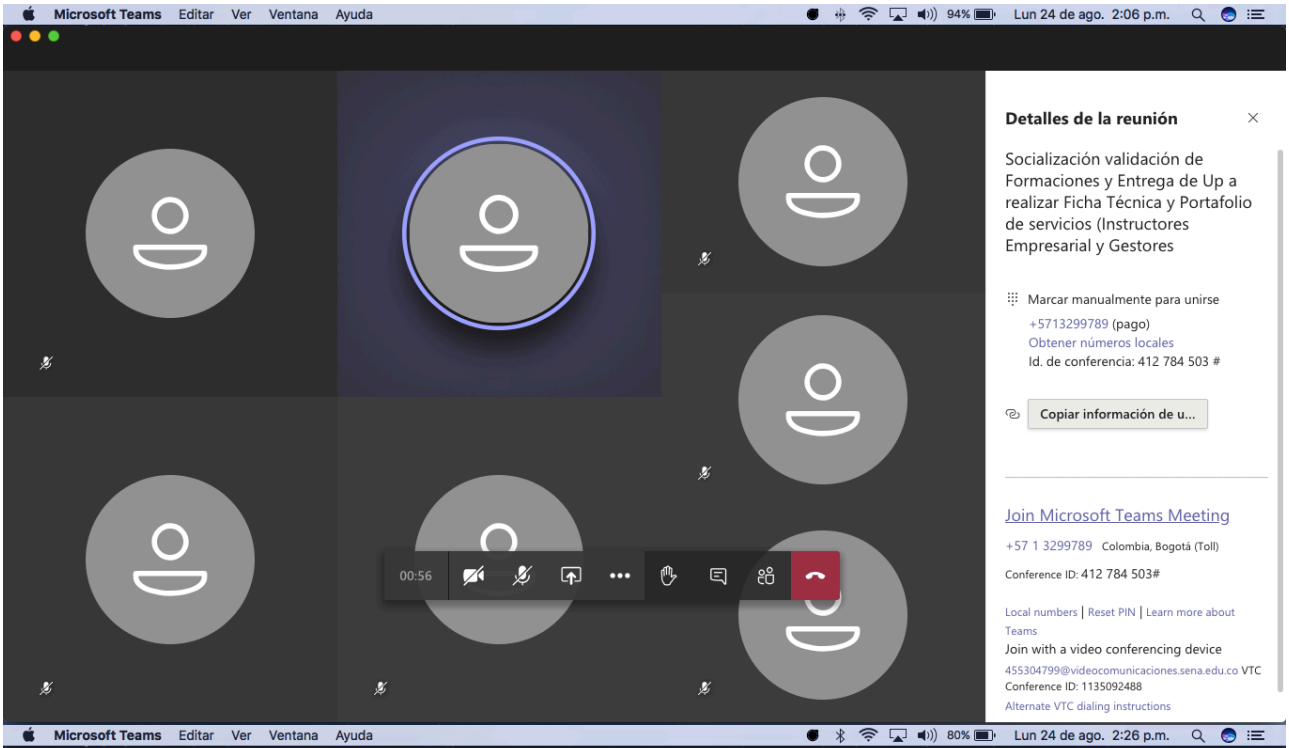
Evidencias en ( ) folios
Cordialmente,

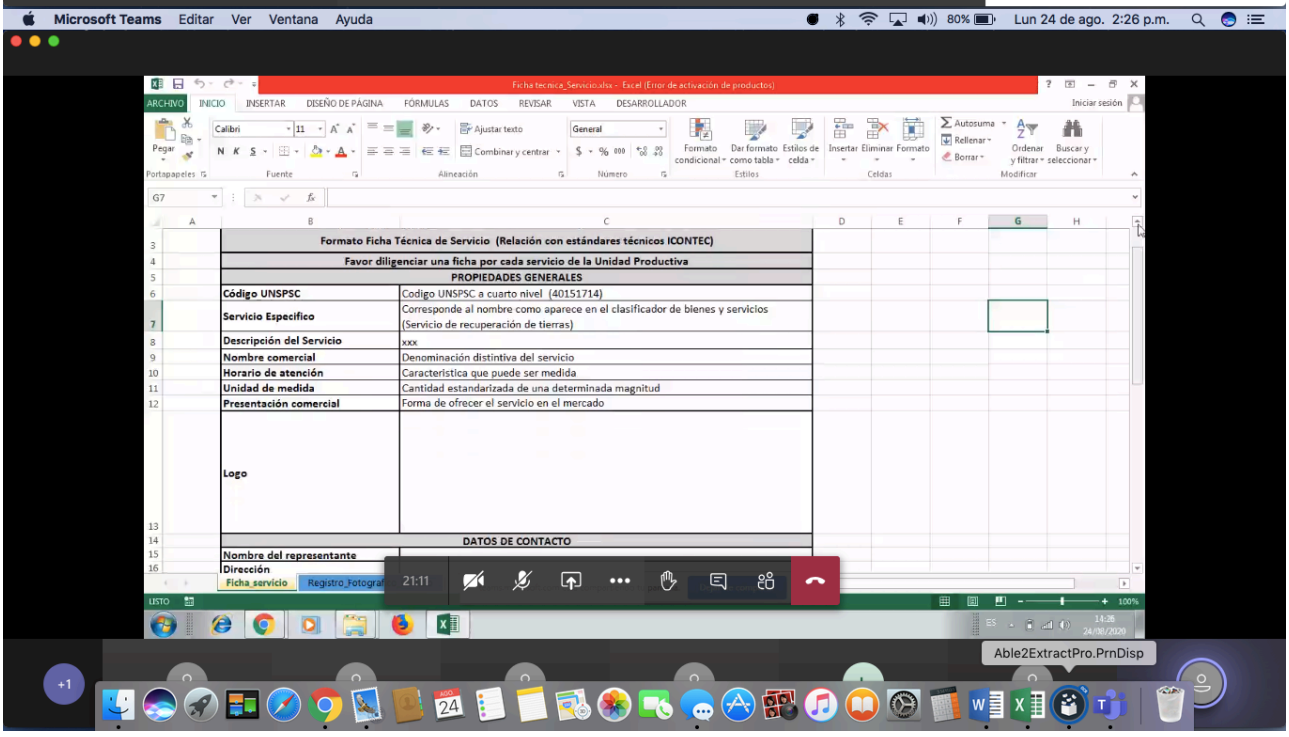
HERNANDO ALFONSO MENDOZA GONZALEZ
Contratista
CC No**. 79.948.018** de Santa Fe de Bogota DC

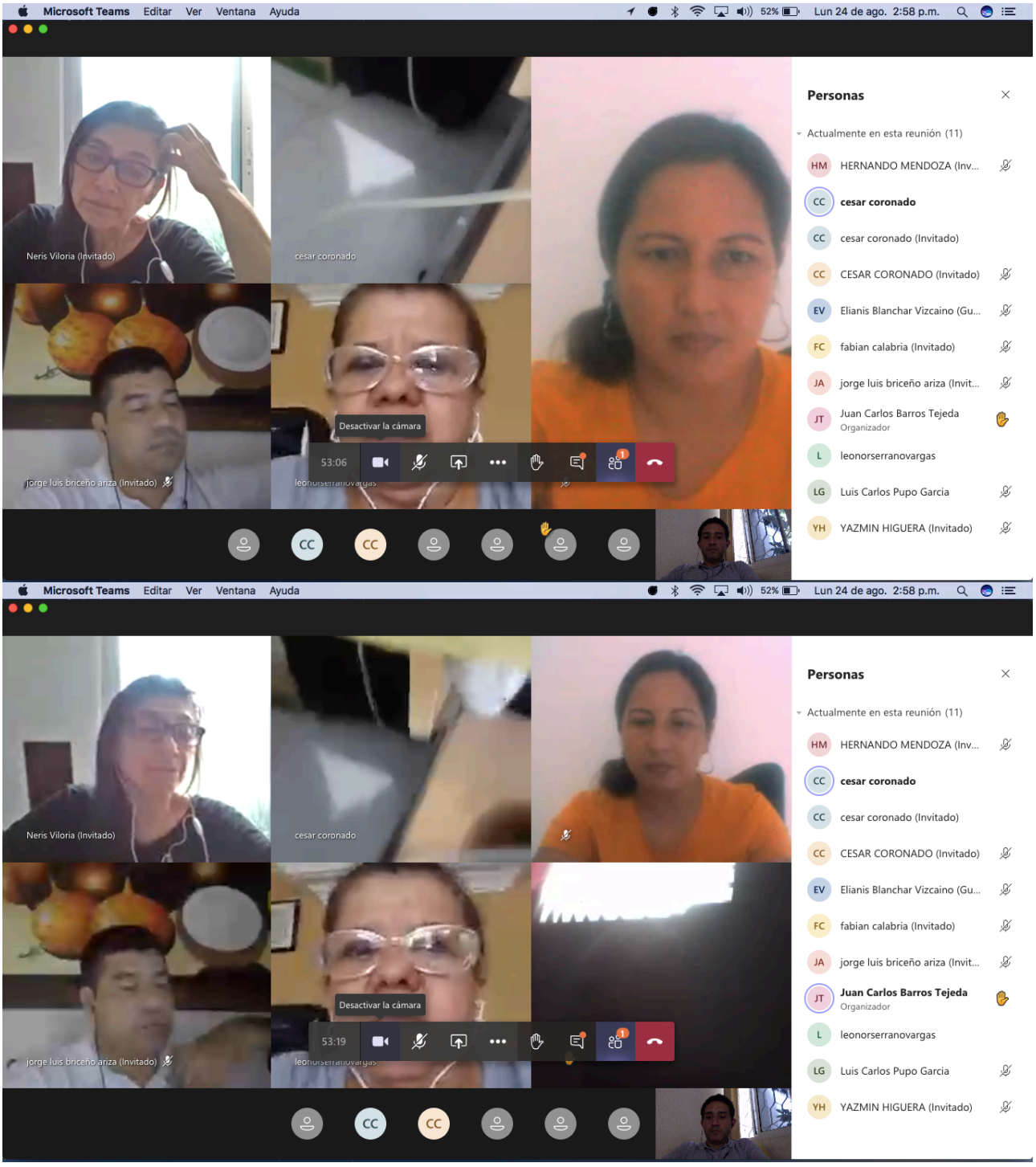
OSCAR HUGO HUGUETT VARGAS
Profesional de Apoyo SER
V° B°

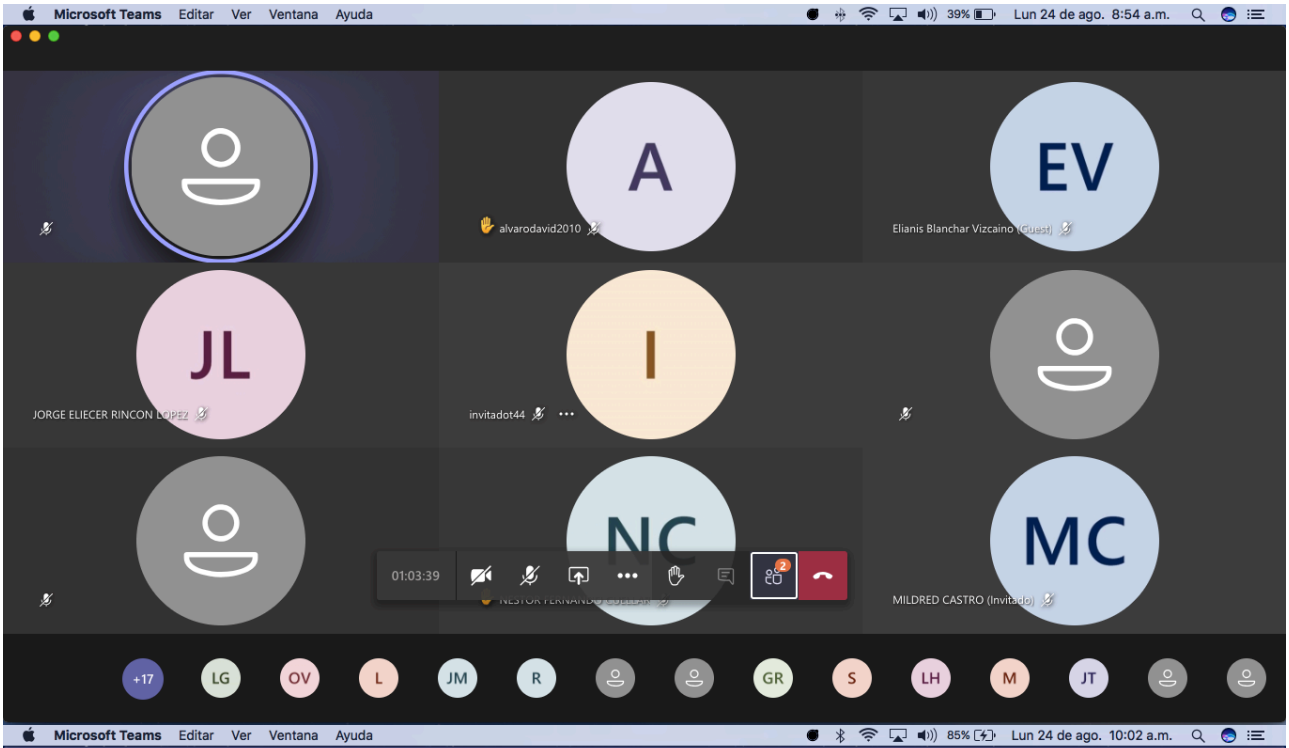
Recibí a satisfacción

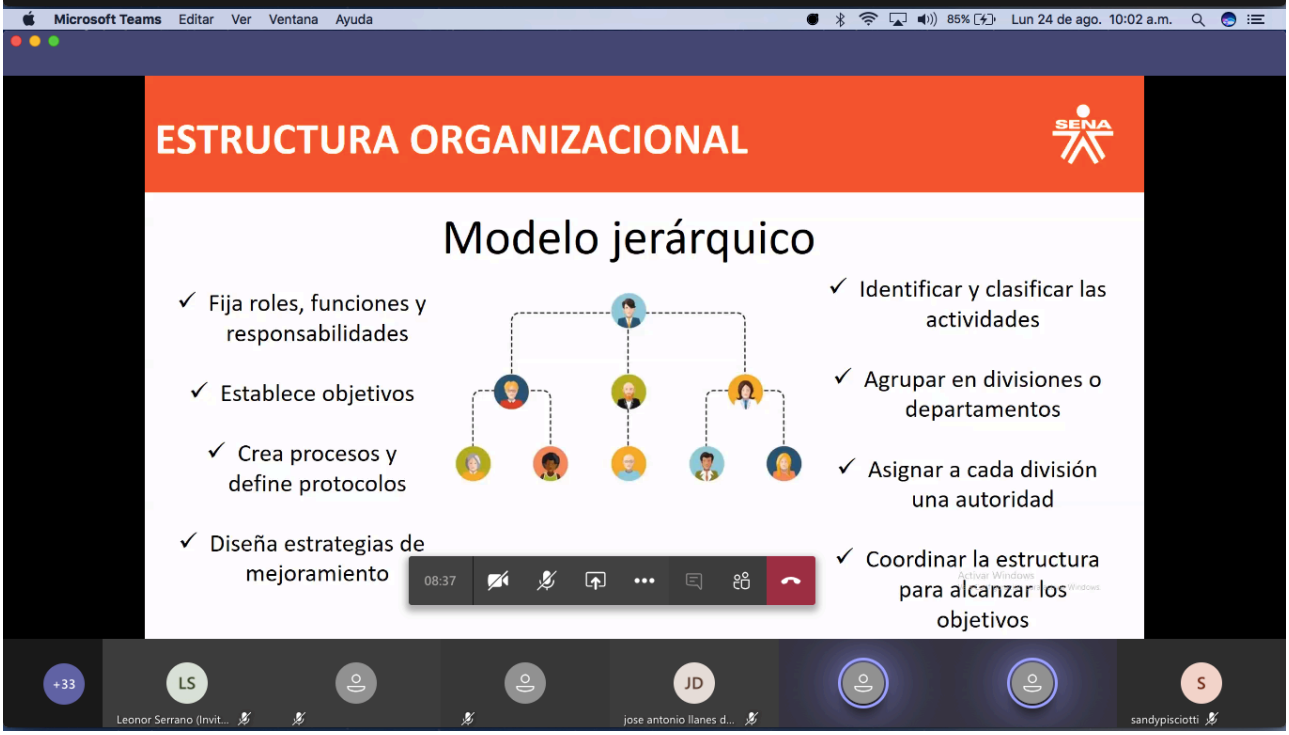
BADIR MANUEL FLOREZ GUERRERO
Supervisor de Contrato **1760307 DE 2020**
Centro Acuicola y Agroindustrial de Gaira

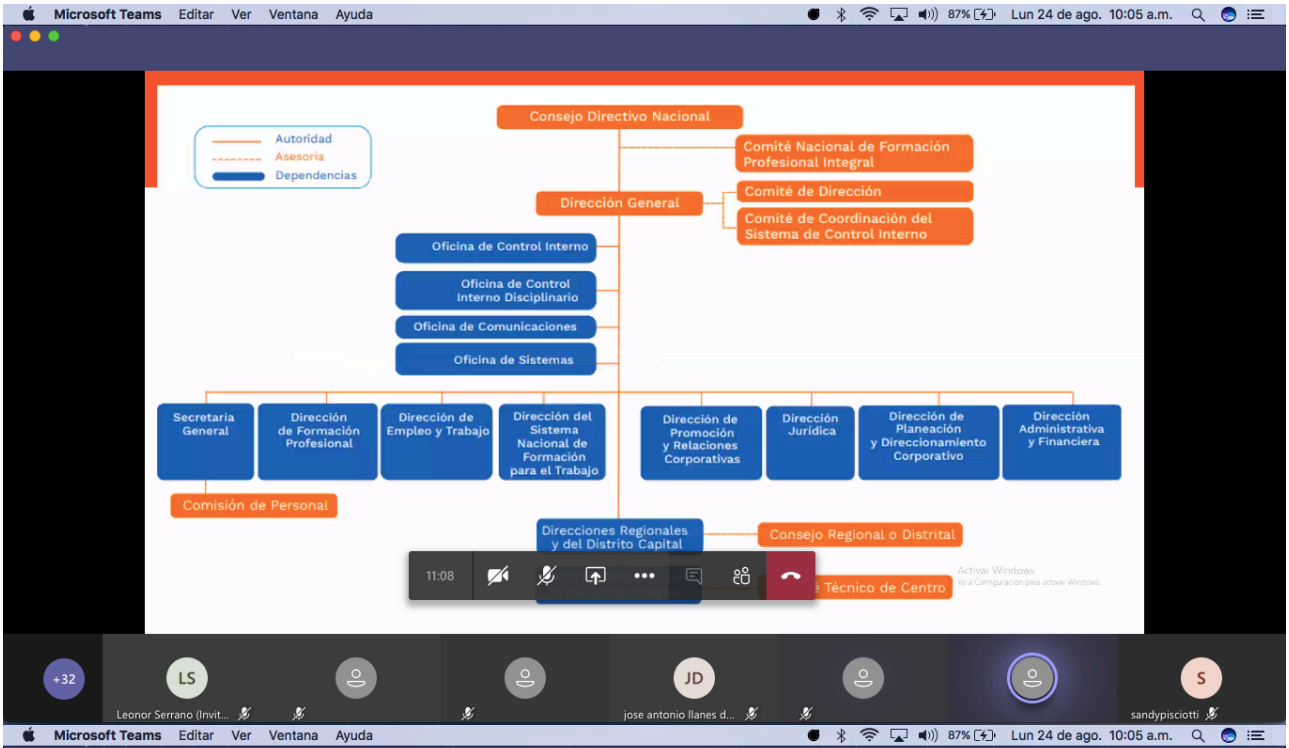

Microsoft Teams Editar Ver Ventana Ayuda
94% Lun 24 de ago. 2:06 p.m.
Detalles de la reunión
Socialización validación de Formaciones y Entrega de Up a realizar Ficha Técnica y Portafolio de servicios (Instructores Empresarial y Gestores
Marcar manualmente para unirse
+5713299789 (pago)
Obtener números locales
Id. de conferencia: 412 784 503 #
Copiar información de u...
Join Microsoft Teams Meeting
+57 1 3299789 Colombia, Bogotá (Toll)
Conference ID: 412 784 503#
Local numbers | Reset PIN | Learn more about Teams
Join with a video conferencing device
455304799@videocomunicaciones.sena.edu.co VTC
Conference ID: 1135092488
Alternate VTC dialing instructions
00:56


Microsoft Teams Editar Ver Ventana Ayuda
80% Lun 24 de ago. 2:26 p.m.
Formato Ficha Técnica de Servicio (Relación con estándares técnicos ICONTEC)
Favor diligenciar una ficha por cada servicio de la Unidad Productiva
PROPIEDADES GENERALES
Código UNSPSC
Codigo UNSPSC a cuarto nivel (40151714)
Servicio Especifico
Corresponde al nombre como aparece en el clasificador de bienes y servicios (Servicio de recuperación de tierras)
Descripción del Servicio
xxx
Nombre comercial
Denominación distintiva del servicio
Horario de atención
Caracteristica que puede ser medida
Unidad de medida
Cantidad estandarizada de una determinada magnitud
Presentación comercial
Forma de ofrecer el servicio en el mercado
Logo
DATOS DE CONTACTO
Nombre del representante
Dirección
Ficha_servicio
Registro_Fotograf
21:11
Able2ExtractPro.PrnDisp

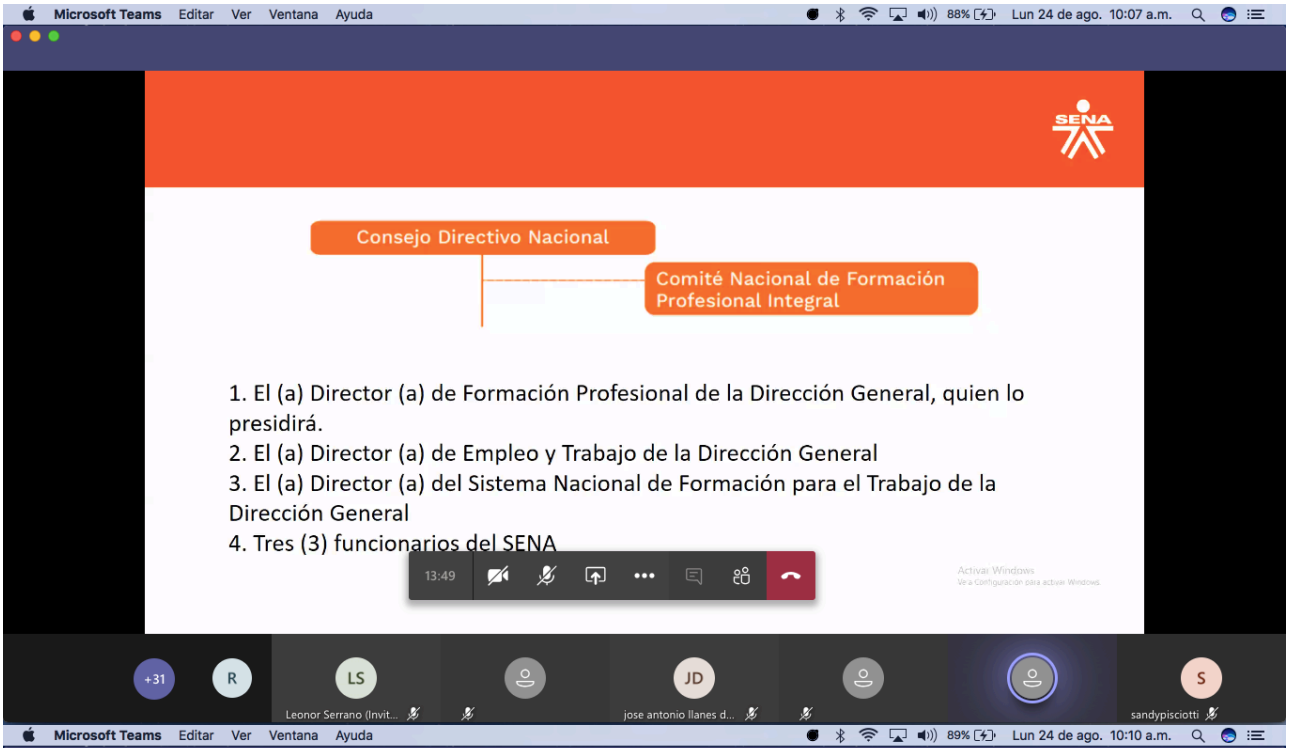

Microsoft Teams Editar Ver Ventana Ayuda
Lun 24 de ago. 2:58 p.m.
Personas
Actualmente en esta reunión (11)
HERNANDO MENDOZA (Inv...
cesar coronado
cesar coronado (Invitado)
CESAR CORONADO (Invitado)
Elianis Blanchar Vizcaino (Gu...
fabian calabria (Invitado)
jorge luis briceño ariza (Invit...
Juan Carlos Barros Tejeda
Organizador
leonorserranovargas
Luis Carlos Pupo Garcia
YAZMIN HIGUERA (Invitado)
Neris Viloria (Invitado)
cesar coronado
jorge luis briceño ariza (Invitado)
Desactivar la cámara
53:06
53:19

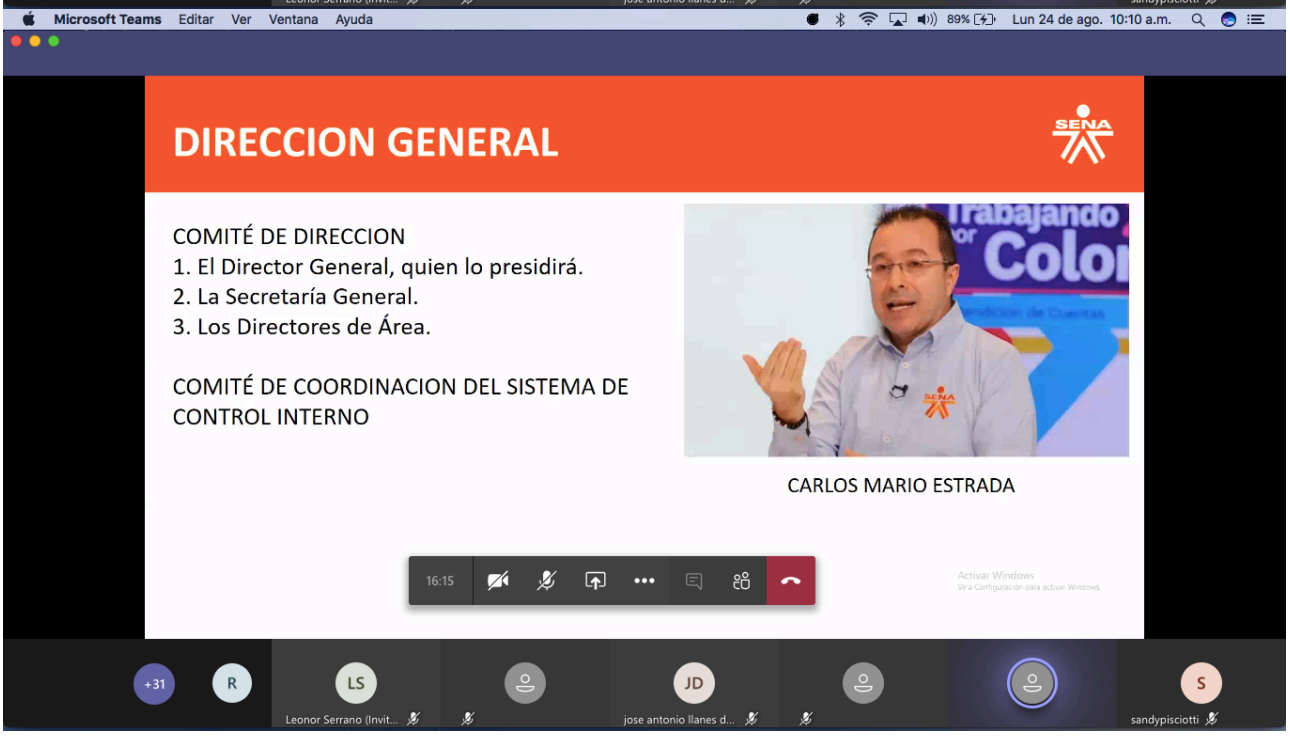

Microsoft Teams Editar Ver Ventana Ayuda
Lun 24 de ago. 8:54 a.m.
A
alvarodavid2010
EV
Elianis Blanchar Vizcaino (Guest)
JL
JORGE ELIECER RINCON LOPEZ
I
invitadot44
NC
MC
MILDRED CASTRO (Invitado)
01:03:39
+17
LG
OV
L
JM
R
GR
S
LH
M
JT


Microsoft Teams Editar Ver Ventana Ayuda
Lun 24 de ago. 10:02 a.m.
ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL
Modelo jerárquico
✓ Fija roles, funciones y responsabilidades
✓ Establece objetivos
✓ Crea procesos y define protocolos
✓ Diseña estrategias de mejoramiento
✓ Identificar y clasificar las actividades
✓ Agrupar en divisiones o departamentos
✓ Asignar a cada división una autoridad
✓ Coordinar la estructura para alcanzar los objetivos
08:37
+33
LS
Leonor Serrano (Invit...
JD
jose antonio llanes d...
S
sandypisciotti

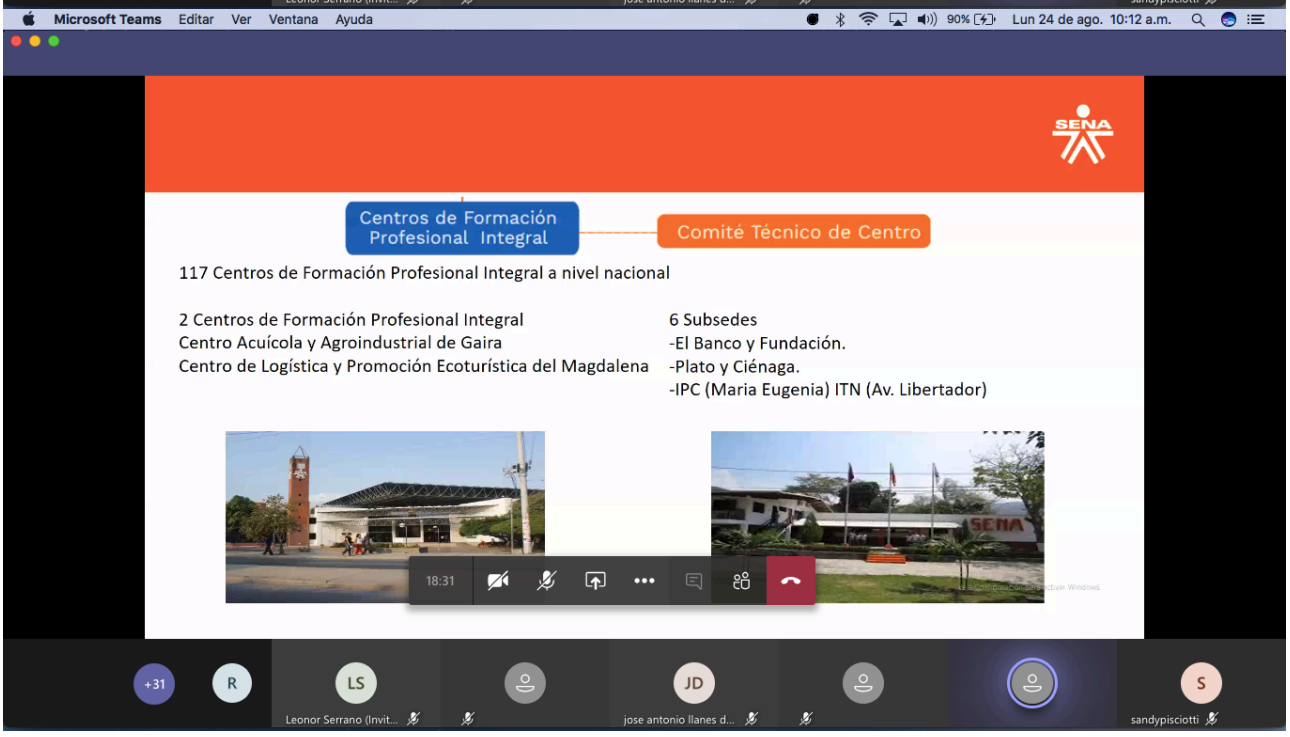

Microsoft Teams Editar Ver Ventana Ayuda
87% Lun 24 de ago. 10:05 a.m.
Autoridad
Asesoría
Dependencias
Consejo Directivo Nacional
Comité Nacional de Formación Profesional Integral
Dirección General
Comité de Dirección
Comité de Coordinación del Sistema de Control Interno
Oficina de Control Interno
Oficina de Control Interno Disciplinario
Oficina de Comunicaciones
Oficina de Sistemas
Secretaría General
Dirección de Formación Profesional
Dirección de Empleo y Trabajo
Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo
Dirección de Promoción y Relaciones Corporativas
Dirección Jurídica
Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo
Dirección Administrativa y Financiera
Comisión de Personal
Direcciones Regionales y del Distrito Capital
Consejo Regional o Distrital
Técnico de Centro
11:08
+32
Leonor Serrano (Invit...
jose antonio llanes d...
sandypisciotti

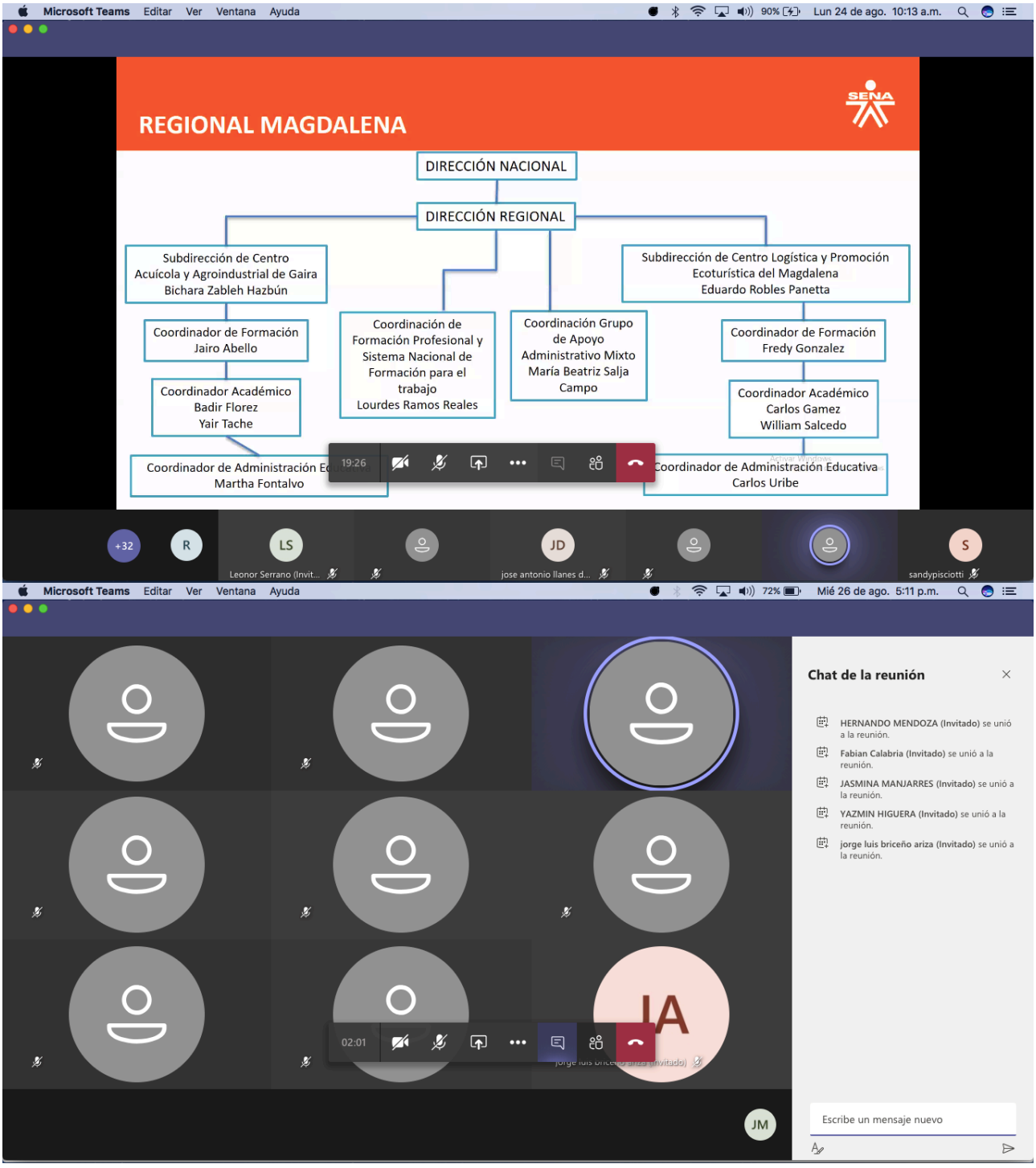

Microsoft Teams Editar Ver Ventana Ayuda
87% Lun 24 de ago. 10:05 a.m.
CONSEJO DIRECTIVO NACIONAL
MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO
MINISTERIO DEL TRABAJO
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
CONFEDERACIÓN DE COOPERATIVAS DE COLOMBIA - CONFECOOP
ASOCIACIÓN NACIONAL DE INDUSTRIALES - ANDI
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN - COLCIENCIAS
FEDERACIÓN NACIONAL DE COMERCIANTE - FENALCO
ASOCIACIÓN NACIONAL DE USUARIOS CAMPESINOS - ANUC
SOCIEDAD DE AGRICULTORES DE COLOMBIA - SAC
ASOCIACIÓN COLOMBIANA DE
EMPRESAS - ACOPI
CENTRAL
CONFEDERACIÓN GENERAL DEL TRABAJO - CGT
11:49
+32
Leonor Serrano (Invit...
jose antonio llanes d...
sandypisciotti

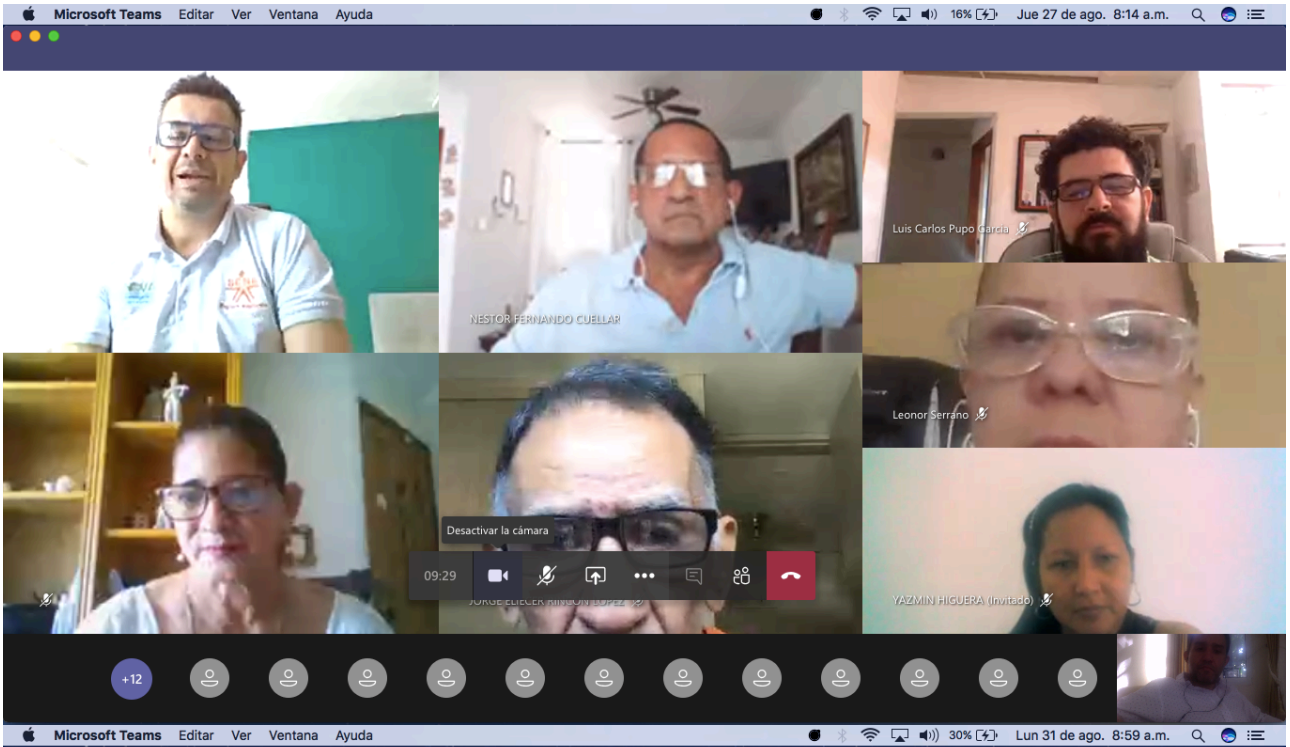

Microsoft Teams Editar Ver Ventana Ayuda
Lun 24 de ago. 10:07 a.m.
Consejo Directivo Nacional
Comité Nacional de Formación Profesional Integral
1. El (a) Director (a) de Formación Profesional de la Dirección General, quien lo presidirá.
2. El (a) Director (a) de Empleo y Trabajo de la Dirección General
3. El (a) Director (a) del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo de la Dirección General
4. Tres (3) funcionarios del SENA
13:49
Leonor Serrano (Invit...
jose antonio llanes d...
sandypisciotti

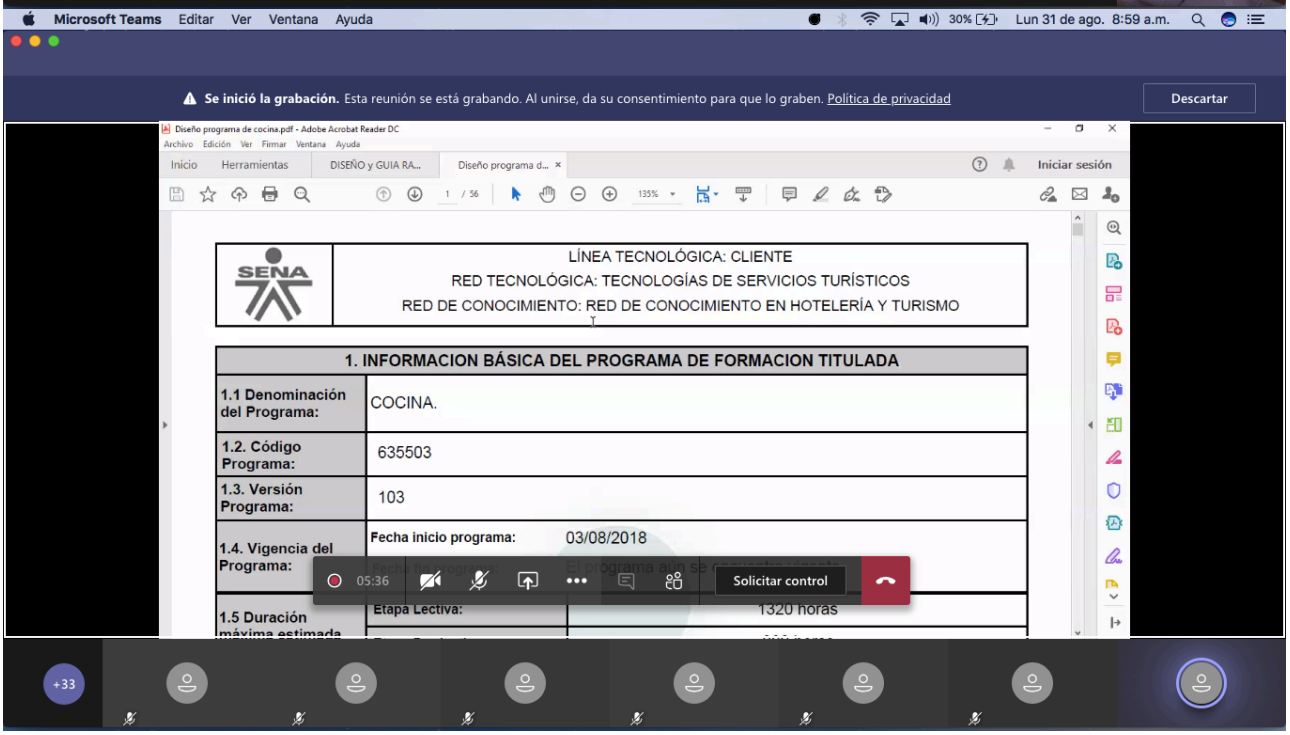

Microsoft Teams Editar Ver Ventana Ayuda
Lun 24 de ago. 10:10 a.m.
DIRECCION GENERAL
COMITÉ DE DIRECCION
1. El Director General, quien lo presidirá.
2. La Secretaría General.
3. Los Directores de Área.
COMITÉ DE COORDINACION DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO
CARLOS MARIO ESTRADA
16:15
Leonor Serrano (Invit...
jose antonio llanes d...
sandypisciotti

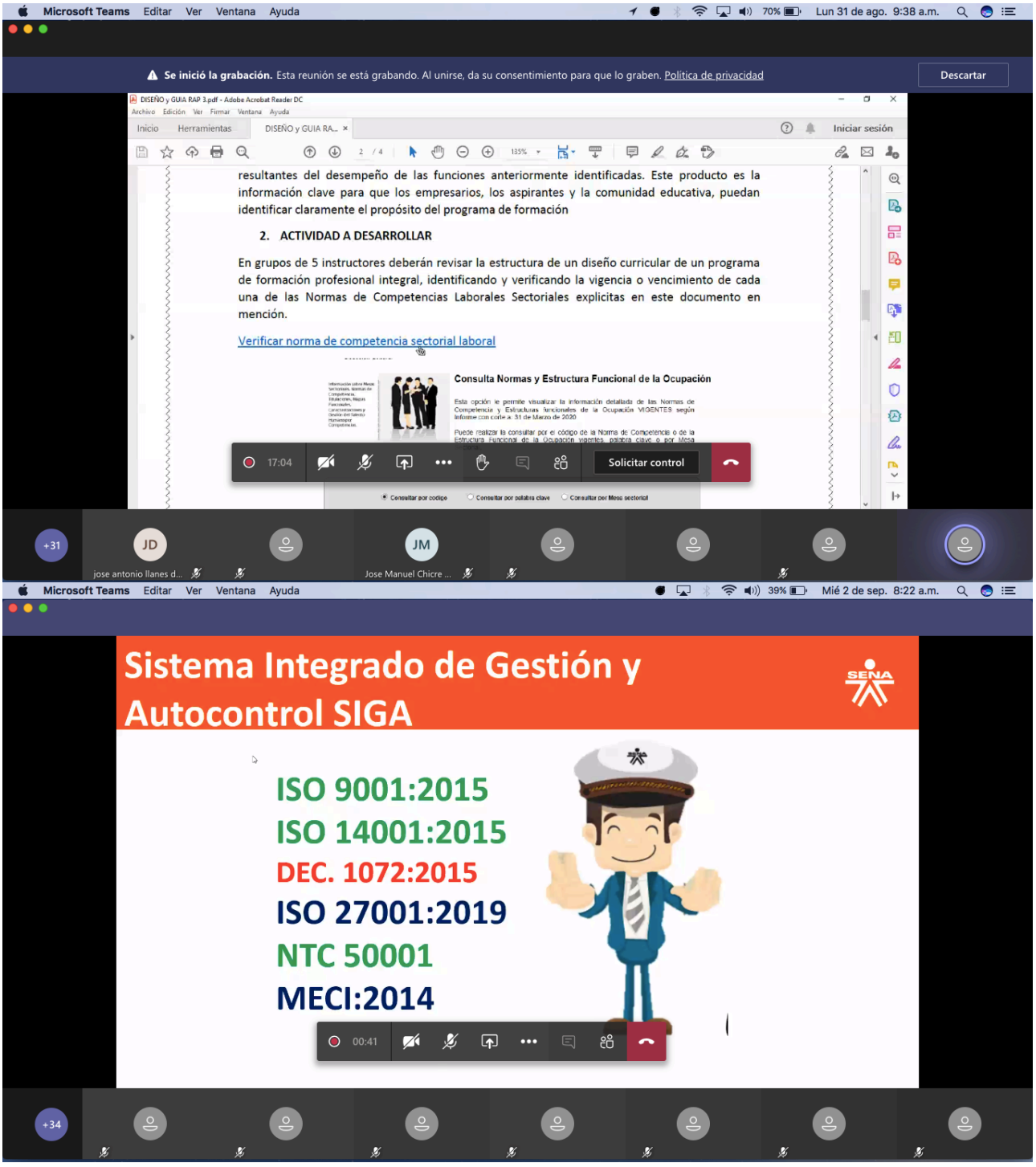

Microsoft Teams Editar Ver Ventana Ayuda
89% Lun 24 de ago. 10:10 a.m.
DEPENDENCIAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL
Dirección General
Oficina de Control Interno
Oficina de Control Interno Disciplinario
Oficina de Comunicaciones
Oficina de Sistemas
16:37
+31
R
LS
Leonor Serrano (Invit...
JD
jose antonio llanes d...
S
sandypisciotti

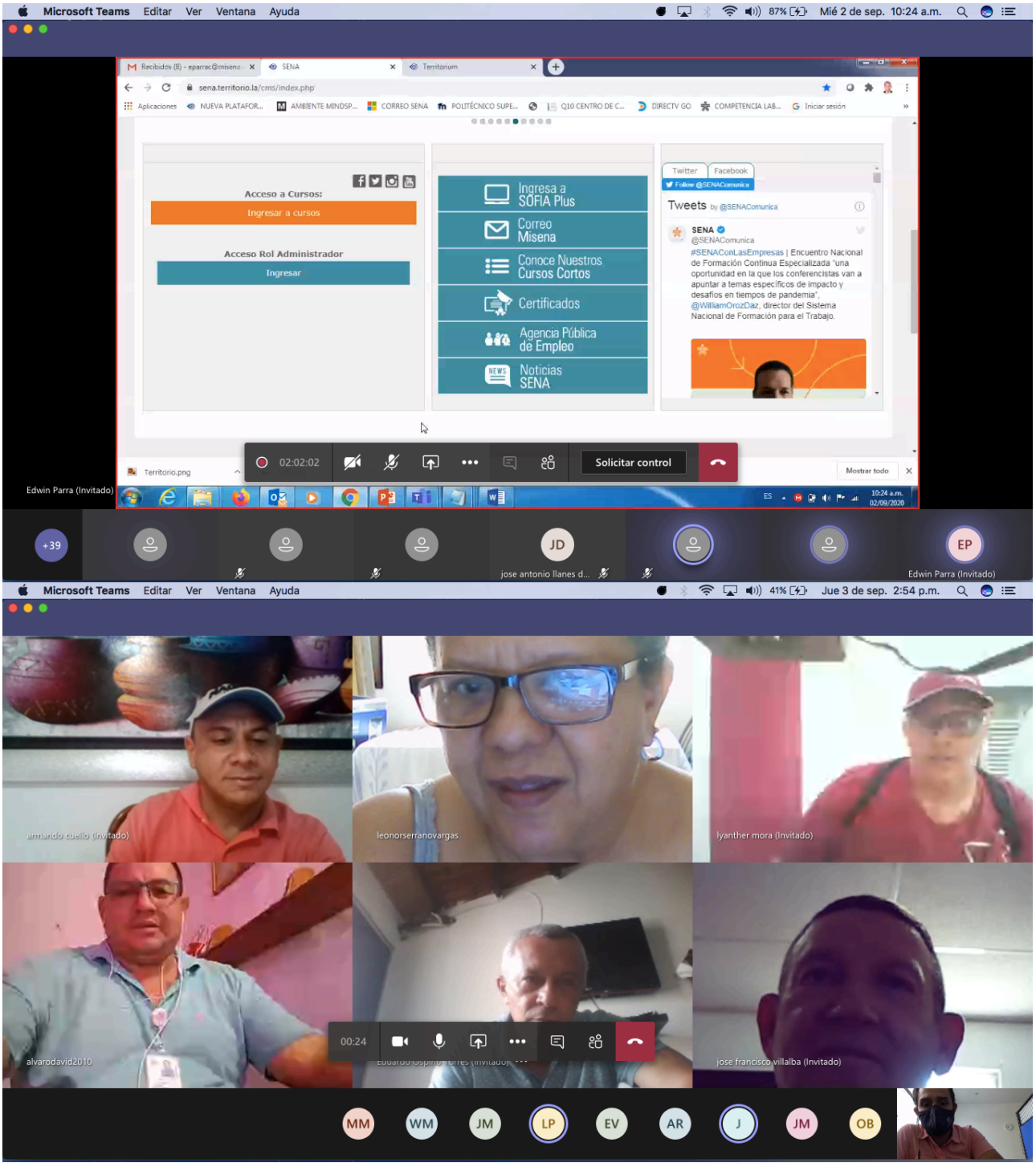

Microsoft Teams Editar Ver Ventana Ayuda
90% Lun 24 de ago. 10:12 a.m.
Centros de Formación Profesional Integral
Comité Técnico de Centro
117 Centros de Formación Profesional Integral a nivel nacional
2 Centros de Formación Profesional Integral
Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira
Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
6 Subsedes
-El Banco y Fundación.
-Plato y Ciénaga.
-IPC (Maria Eugenia) ITN (Av. Libertador)
18:31
+31
R
LS
Leonor Serrano (Invit...
JD
jose antonio llanes d...
S
sandypisciotti

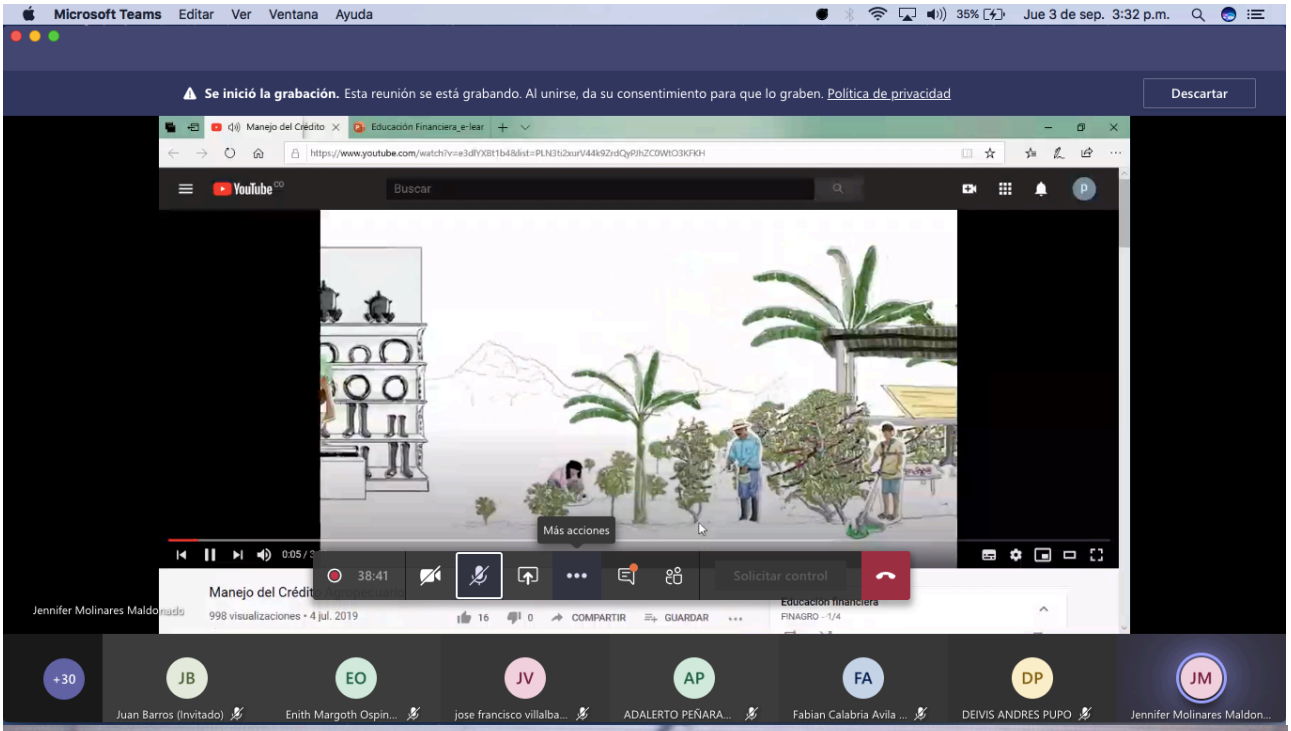

Microsoft Teams Editar Ver Ventana Ayuda
Lun 24 de ago. 10:13 a.m.
REGIONAL MAGDALENA
DIRECCIÓN NACIONAL
DIRECCIÓN REGIONAL
Subdirección de Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira Bichara Zableh Hazbún
Subdirección de Centro Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena Eduardo Robles Panetta
Coordinador de Formación Jairo Abello
Coordinación de Formación Profesional y Sistema Nacional de Formación para el trabajo Lourdes Ramos Reales
Coordinación Grupo de Apoyo Administrativo Mixto María Beatriz Salja Campo
Coordinador de Formación Fredy Gonzalez
Coordinador Académico Badir Florez Yair Tache
Coordinador Académico Carlos Gamez William Salcedo
Coordinador de Administración Martha Fontalvo
Coordinador de Administración Educativa Carlos Uribe
19:26
+32
R
LS
Leonor Serrano (Invit...
JD
jose antonio llanes d...
S
sandypisciotti
Microsoft Teams Editar Ver Ventana Ayuda
Mié 26 de ago. 5:11 p.m.
Chat de la reunión
HERNANDO MENDOZA (Invitado) se unió a la reunión.
Fabian Calabria (Invitado) se unió a la reunión.
JASMINA MANJARRES (Invitado) se unió a la reunión.
YAZMIN HIGUERA (Invitado) se unió a la reunión.
jorge luis briceño ariza (Invitado) se unió a la reunión.
02:01
JA
JM
Escribe un mensaje nuevo

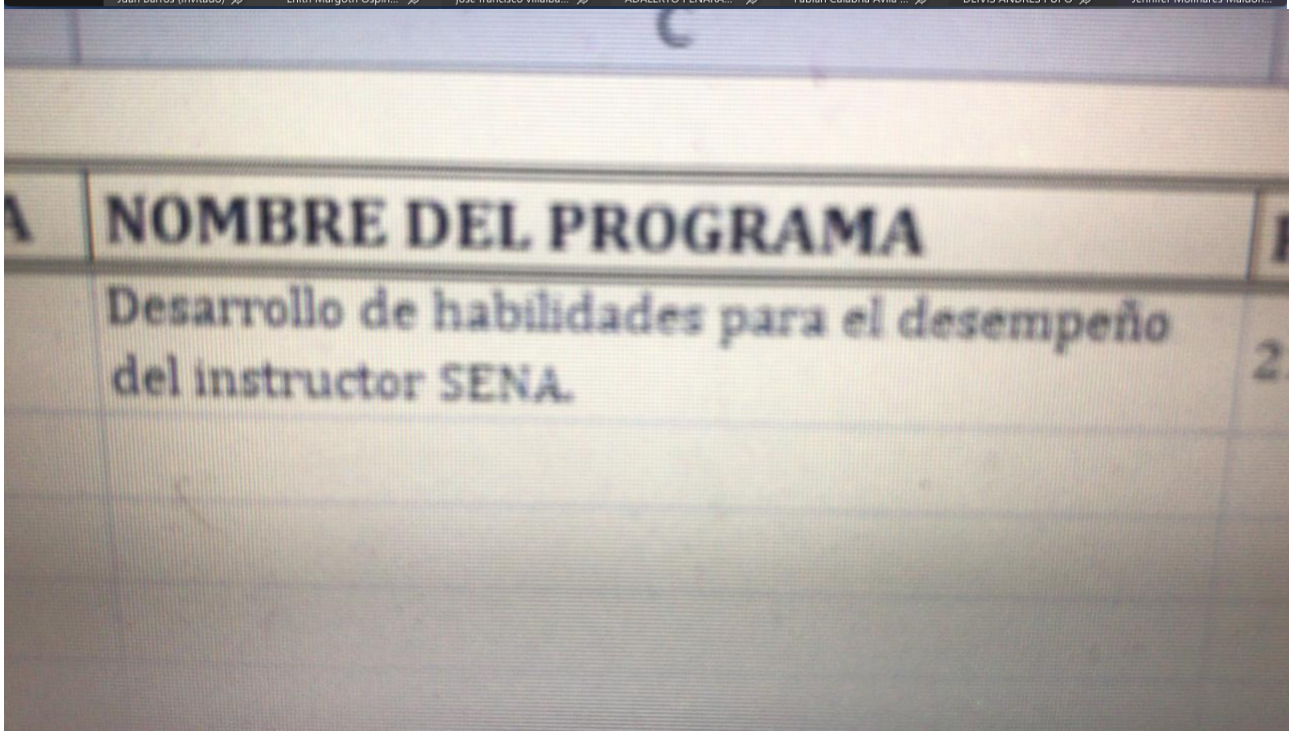

Microsoft Teams Editar Ver Ventana Ayuda
Jue 27 de ago. 8:14 a.m.
Luis Carlos Pupo Garcia
NESTOR FERNANDO CUELLAR
Leonor Serrano
Desactivar la cámara
09:29
YAZMIN FIGUERA (Invitado)
+12

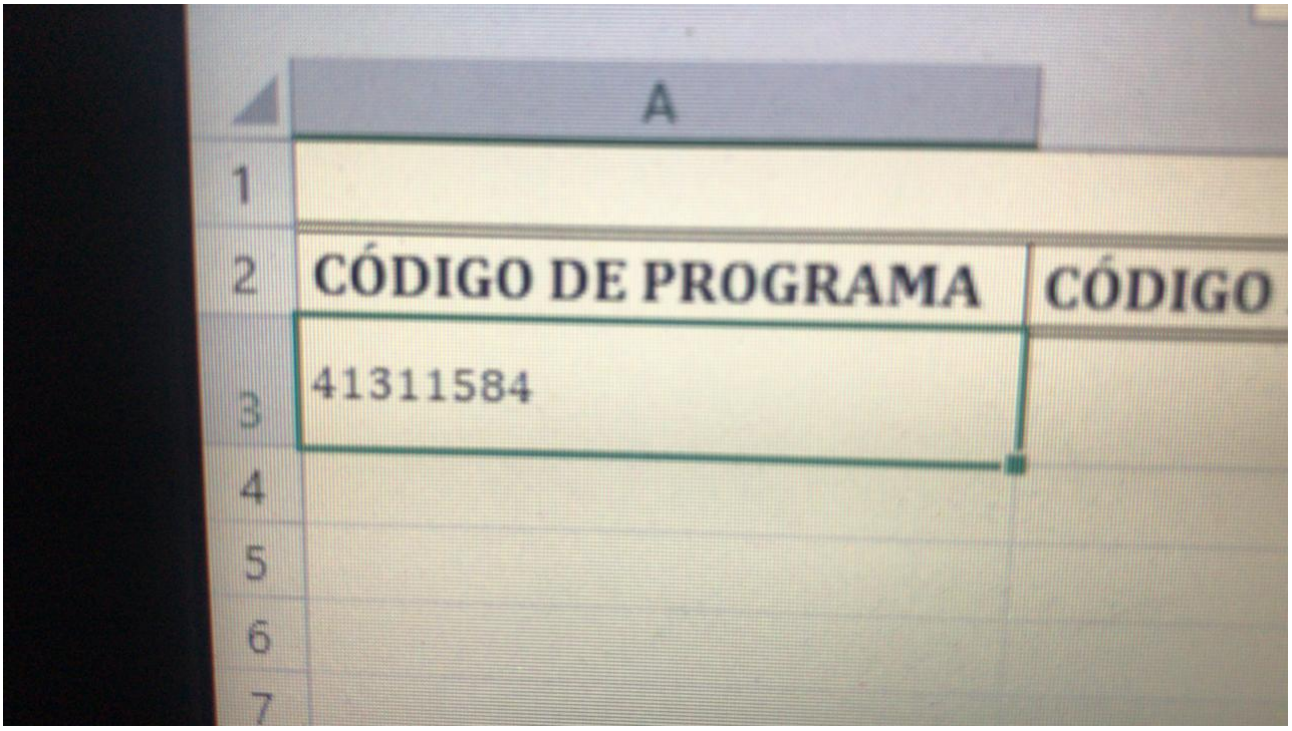

Microsoft Teams Editar Ver Ventana Ayuda
Lun 31 de ago. 8:59 a.m.
Se inició la grabación. Esta reunión se está grabando. Al unirse, da su consentimiento para que lo graben. Política de privacidad
Descartar
Diseño programa de cocina.pdf - Adobe Acrobat Reader DC
Iniciar sesión
LÍNEA TECNOLÓGICA: CLIENTE
RED TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE SERVICIOS TURÍSTICOS
RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO EN HOTELERÍA Y TURISMO
1. INFORMACION BÁSICA DEL PROGRAMA DE FORMACION TITULADA
1.1 Denominación del Programa: COCINA.
1.2. Código Programa: 635503
1.3. Versión Programa: 103
1.4. Vigencia del Programa: Fecha inicio programa: 03/08/2018
1.5 Duración máxima estimada
Etapa Lectiva: 1320 horas
05:36
Solicitar control
+33


Microsoft Teams Editar Ver Ventana Ayuda
Lun 31 de ago. 9:38 a.m.
Se inició la grabación. Esta reunión se está grabando. Al unirse, da su consentimiento para que lo graben. Política de privacidad
Descartar
DISEÑO y GUIA RAP 3.pdf - Adobe Acrobat Reader DC
Inicio Herramientas DISEÑO y GUIA RA...
Iniciar sesión
resultantes del desempeño de las funciones anteriormente identificadas. Este producto es la información clave para que los empresarios, los aspirantes y la comunidad educativa, puedan identificar claramente el propósito del programa de formación
2. ACTIVIDAD A DESARROLLAR
En grupos de 5 instructores deberán revisar la estructura de un diseño curricular de un programa de formación profesional integral, identificando y verificando la vigencia o vencimiento de cada una de las Normas de Competencias Laborales Sectoriales explicitas en este documento en mención.
Verificar norma de competencia sectorial laboral
Consulta Normas y Estructura Funcional de la Ocupación
17:04
Solicitar control
Microsoft Teams Editar Ver Ventana Ayuda
Mié 2 de sep. 8:22 a.m.
Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA
ISO 9001:2015
ISO 14001:2015
DEC. 1072:2015
ISO 27001:2019
NTC 50001
MECI:2014
00:41


Microsoft Teams Editar Ver Ventana Ayuda
Mié 2 de sep. 10:24 a.m.
Acceso a Cursos:
Ingresar a cursos
Acceso Rol Administrador
Ingresar
Ingresa a SOFIA Plus
Correo Misena
Conoce Nuestros Cursos Cortos
Certificados
Agencia Pública de Empleo
Noticias SENA
Tweets by @SENAComunica
Edwin Parra (Invitado)
02:02:02
Solicitar control
Microsoft Teams Editar Ver Ventana Ayuda
Jue 3 de sep. 2:54 p.m.
armando cuello (Invitado)
leonorserranovargas
lyanther mora (Invitado)
alvarodavid2010
jose francisco villalba (Invitado)
00:24


Microsoft Teams Editar Ver Ventana Ayuda
Jue 3 de sep. 3:32 p.m.
Se inició la grabación. Esta reunión se está grabando. Al unirse, da su consentimiento para que lo graben. Política de privacidad
Descartar
Manejo del Crédito
Educación Financiera_e-lear
Buscar
Más acciones
38:41
Solicitar control
998 visualizaciones • 4 jul. 2019
COMPARTIR
GUARDAR
Jennifer Molinares Maldonado
+30
Juan Barros (Invitado)
Enith Margoth Ospin...
jose francisco villalba...
ADALERTO PEÑARA...
Fabian Calabria Avila ...
DEIVIS ANDRES PUPO
Jennifer Molinares Maldon...


NOMBRE DEL PROGRAMA
Desarrollo de habilidades para el desempeño
del instructor SENA


A
1
2
CÓDIGO DE PROGRAMA
CÓDIGO
3
41311584
4
5
6
7