



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, octubre 2025

Doctor:
EDUAR JAVIER CAMACHO VANEGAS
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7585847
Instructor G14
Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes Octubre del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7585847 del año 2025

ERIKA INES RUEDA YUSSEFF, identificad@ con la cédula de ciudadanía No.63.435.873 de VELEZ, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de **CUARENTA Y TRES MILLONES CUATROCIENTOS VEINTITRESMIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE** (\$ 43.423.200). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a)) (9) nueve pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de **CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS UN MIL PESOS M/CTE**. (\$ 4.401.000) cada uno. C) un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por el valor de (\$ 3.814.200) **TRES MILLONES OCHOCIENTOS CATORCE MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE***

Plazo: Será hasta el 26 de diciembre de 2025.

OBJETO:
prestación de servicios personales de carácter temporal para planear, ejecutar y orientar la formación profesional integral, que programe el centro de formación en programas articulación con la media y/o el programa de formación complementaria en modalidad virtual y/o presencial regular, de acuerdo con lineamientos institucionales y normatividad vigente, en el área de Turismo.



Obligaciones Específicas:

Obligación No. 1
Obligación: Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral
Acciones realizadas: En el desarrollo de las actividades formativas orientadas en la formación de animación turística En la ficha 2931079 de la Etapas de evaluación en los resultado de evaluar actividades recreativas. En la ficha 3152858 en la Etapas de Ejecución se impartió formación con el resultado de aprendizaje de realizar la selección de participación a programas recreativos Se imparte formación complementaria con la ficha en el programa de etiqueta y protocolo con las fichas de 3317966 y 3362743
Evidencias: pantallazo de la guía de aprendizaje de las fichas 3152858 correspondientes a cada una de las etapas del proyecto de ejecución, guía de participación en las actividades recreativas, comparto link de la guía. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/ecamachov_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fecamachov%2Fsenasenaedu%2FDocuments%2F2025%2DPROGRAMA%20ARTICULACION%2FANIMACION%20TURISTICA%2FERIKA%20INES%20RUEDA%2F3%2E%2D%20PORTAFOLIO%20DE%20INSTRUCTOR%2FFicha%203152858%20Animacion%20Turistica%2F2%2EEJECUCCION%20DE%20LA%20FORMACION%2F4%2E%20Ejecucion%2FPARTICIPACION%20A%20PROGRAMAS%2FGUIA&CT=1759198895653&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=0a2f4d85%2D648b%2D9f65%2D6321%2D269f41645fc5&e=5%3Ad67f29b0a6114641b158f72c5611de76&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQ3V0bG9vayBXZWlgaXBwliwiWC1BcHBWZXJzaW9uljoiMjAyNTA5MTgwNDQuMDgiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&cidOR=Client&FolderCTID=0x0120005C2CE47AC657CB4E939006A8F2757A23&view=0 link de la carpeta de etapa practica del actas, bitacoras, ape, documento de identidad, de la ficha 2931079.



https://sena4-my.sharepoint.com/personal/ecamachov_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fecamachov%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2025%2DPROGRAMA%20ARTICULACION%2FANIMACION%20TURISTICA%2FERIKA%20INES%20RUEDA%2F5%2E%2D%20EJECUCION%20ETAPAS%20PRACTICAS%2FFICHA%202931079&CT=1759198895653&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=0a2f4d85%2D648b%2D9f65%2D6321%2D269f41645fc5&e=5%3Ad67f29b0a6114641b158f72c5611de76&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWlgQXBwliwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoIMjAyNTA5MTgwNDQuMDgiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&cidOR=Client&FolderCTID=0x0120005C2CE47AC657CB4E939006A8F2757A23&view=0

Obligación No. 2

Obligación: Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación

Acciones realizadas: Se entrega documentos digitales como están en el listado de preinscritos al programa de complementario de etiqueta y protocolo empresariales, Se hace programación correspondiente al mes de octubre, creando el evento de horas del instructor en Senasofiaplus.edu.co.

Evidencias: pantallazo del cronograma de horas del instructor y actividades del mes de octubre.



p/sofia/home/principal.faces

		Disponible 10:00 - 18:00: (2931079)APLICAR LA RESOLUCION DE PROBLEMAS EN EL SECTOR PRODUCTIVO	Disponible 10:00 - 18:00: (2931079)APLICAR LA RESOLUCION DE PROBLEMAS EN EL SECTOR PRODUCTIVO	Disponible 10:00 - 18:00: (2931079)APLICAR LA RESOLUCION DE PROBLEMAS EN EL SECTOR PRODUCTIVO	Disponible 07:00 - 15:00: 05/10/25 06:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00:
06/10/25 06:00 - 22:00: Disponible	07/10/25 06:00 - 22:00: Disponible	08/10/25 06:00 - 22:00: Disponible	09/10/25 06:00 - 22:00: Disponible	10/10/25 06:00 - 22:00: Disponible	11/10/25 06:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: 12/10/25 06:00 - 22:00: Disponible
13/10/25 06:00 - 22:00: Disponible	14/10/25 06:00 - 10:00: Disponible 10:00 - 18:00: (3152858)COLABORAR EN CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS DE	15/10/25 06:00 - 10:00: Disponible 10:00 - 18:00: (3152858)COLABORAR EN CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS DE	16/10/25 06:00 - 10:00: Disponible 10:00 - 18:00: (3152858)COLABORAR EN CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS DE	17/10/25 06:00 - 10:00: Disponible 10:00 - 18:00: (3152858)COLABORAR EN CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS DE	18/10/25 06:00 - 22:00: Disponible 19/10/25 06:00 - 22:00: Disponible
20/10/25 06:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (3362743)EJECUCION DE LA FORMACION	21/10/25 06:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (3362743)EJECUCION DE LA FORMACION	22/10/25 06:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (3362743)EJECUCION DE LA FORMACION	23/10/25 06:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (3362743)EJECUCION DE LA FORMACION	24/10/25 06:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (3362743)EJECUCION DE LA FORMACION	25/10/25 06:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (3362743)EJECUCION DE LA FORMACION
27/10/25 06:00 - 22:00: Disponible	28/10/25 06:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (3370033)EJECUCION DE LA FORMACION	29/10/25 06:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (3370033)EJECUCION DE LA FORMACION	30/10/25 06:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (3370033)EJECUCION DE LA FORMACION	31/10/25 06:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (3370033)EJECUCION DE LA FORMACION	01/11/25 06:00 - 22:00: Disponible
					02/11/25

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- a189:

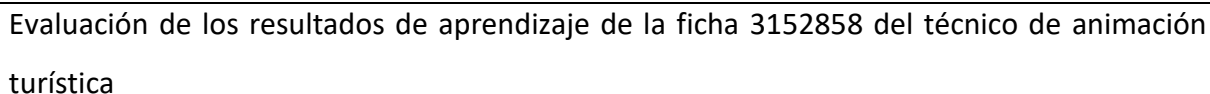
Obligación No. 3

Obligación: Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.

Acciones realizadas: se evalúa la ficha 3371966 de formación complementaria en etiqueta y protocolo empresarial.

Evidencias: pantallazo de juicios valorativos de la ficha 3371966-ETIQUETA Y PROTOCOLO EMPRESARIAL del programa de complementaria.

Reporte de Juicios de Evaluación								
1								
2	Fecha del Reporte:	16/10/2025						
3	Ficha de Caracterización:	3317966						
4	Código:	12210104						
5	Versión:	2						
6	Denominación:	ETIQUETA Y PROTOCOLO EMPRESARIAL						
7	Estado de la Ficha de	TERMINADA POR FECHA						
8	Fecha Inicio:	25/09/2025						
9	Fecha Fin:	11/10/2025						
10	Modalidad de Formación:	PRESENCIAL						
11	Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER						
12	Centro de Formación:	9546 - CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE						
13	Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de
14	TI	1032682381	SOFIA	GONZALEZ BARBOSA	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativas	606044 - 1.APLICAR NORMAS DE ETIQUETA Y EL PROTOCOLO EN LA ATENCIÓN	APROBADO
	TI	1032682381	SOFIA	GONZALEZ BARBOSA	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativas	606045 - 2.APLICAR NORMAS TÉCNICAS DE CORTESÍA Y DE	APROBADO
		Hoja						



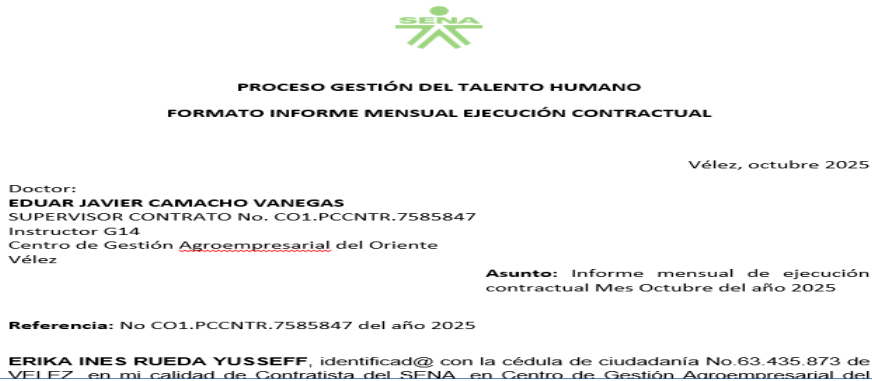
my.sharepoint.com/personal/ecamachov_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fecamachov%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2025%2DPROGRAMA%20ARTICULACION%2FANIMACION%20TURISTICA%2FERIKA%20INES%20RUEDA%2F3%2E%2D%20PORTAFOLIO%20DE%20INSTRUCTOR%2F2%2EEJECUCCION%20DE%20LA%20FORMACION%2F3%2E%20Planeacion%2FActividad%20de%20Aprendizaje%20de%20Organizar%20Informacion%2FJuicios%20valorativos%20ficha%203152858&CT=1752768280675&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=5fdafcb0%2D64c2%2Dc950%2Dbb1c%2D2c425f1dde79&e=5%3Ad67f29b0a6114641b158f72c5611de76&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWlqQXBwliwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNTA3MDQwMDMuMDgiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&cidOR=Client&FolderCTID=0x0120005C2CE47AC657CB4E939006A8F2757A23&view=0

Obligación: Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro

Evidencias: pantallazo de la promoción





Obligación No. 5
Obligación: Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.
Acciones realizadas: Se diligenció el informe mensual octubre contractual de las actividades realizadas por el Instructor.
Evidencias: pantallazo del informe mensual del mes de octubre contractual 
Obligación No. 6
Obligación: Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.
Acciones realizadas: diligenciar formato de aula de la cede del Sena de cimitarra par al mes de octubre y solicitud de préstamo del video vean para la socialización de los programas articulados con el colegio Nuestra Señora de la Candelaria para el mes de octubre
Evidencias: pantallazo del formato de préstamo de video vean y horario del aula 101 en cimitarra para el mes de octubre



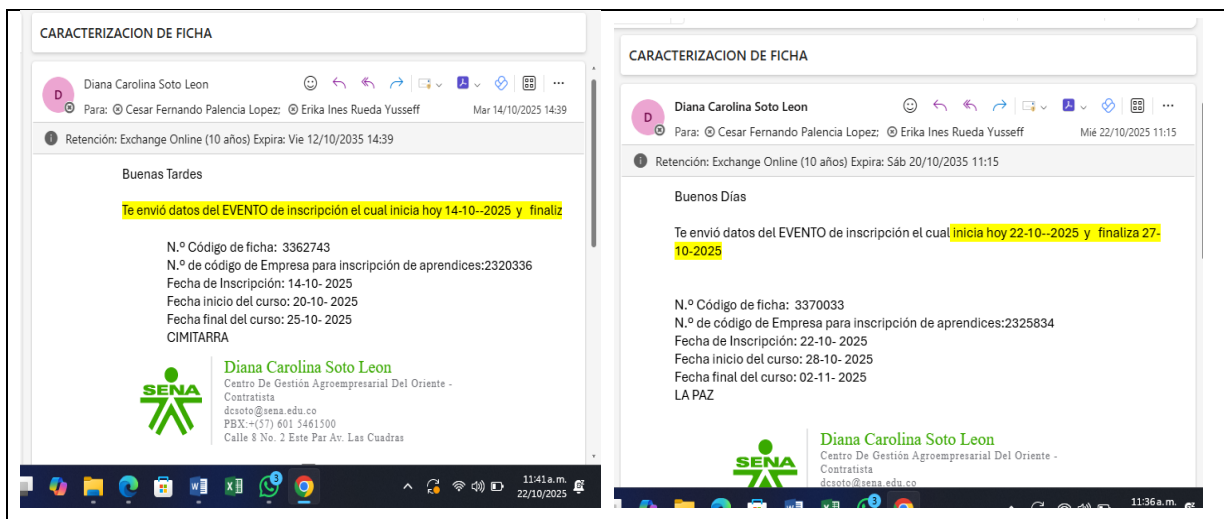
Obligación No. 7

Obligación:

Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

Acciones realizadas: se envía fichas de caracterización al líder de Complementaria el Arquitecto Cesar Palencia para la aprobación de dichas fichas y poder abrirlas para que los aprendices se registren en el programa de formación de etiqueta y protocolo empresarial y fundamentos pedagógicos de la formación profesional integral en el enfoque a competencias laborales, y correo electrónico de la creación de cada una de las fichas de complementarias a diana soto.

Evidencias: pantallazo de las fichas 3362743y 3370033 para la formación del programa de formación de etiqueta y protocolo empresarial y fundamentos pedagógicos de la formación profesional integral en el enfoque a competencias laborales

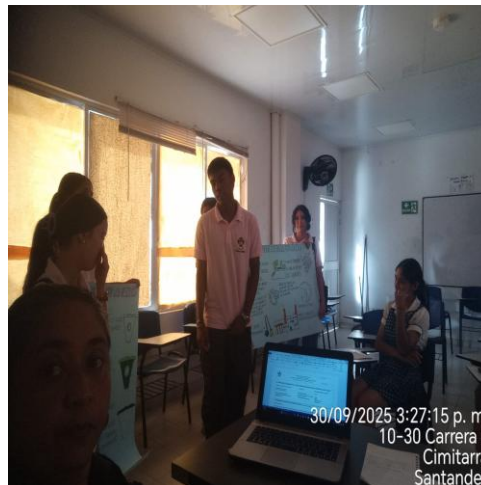


Obligación No. 8

Obligación: Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz.

Acciones realizadas: se cumple con el reglamento que los aprendices de las fichas 2931079 que asistan con el uniforme del colegio o el polo que se estipulo por el grupo para la formación.

Evidencias: Se comparten fotografías de los aprendices.



Obligación No.9

Obligación: 9. Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin.



Acciones realizadas: se sube la información de la bitácora 6, acta 3 y formato de seguimiento, evaluación de la etapa practica de los aprendices del Técnico de Animación Turística de la ficha 2932079 a la carpeta compartida en el drive del correo Eruesday@sena.edu.co en la carpeta que fue creada para tal fin, por el líder de la Articulación con la media.

Evidencia:

Se sube link de las carpetas creadas en el drive con cada uno de los aprendices que están realizando la etapa practica del técnico Animación turística ficha 2931079

https://sena4-my.sharepoint.com/personal/ecamachov_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fecamachov%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2025%2DPROGRAMA%20ARTICULACION%2FANIMACION%20TURISTICA%2FERIKA%20INES%20RUEDA%2F5%2E%2D%20EJECUCION%20ETAPAS%20PRACTICAS%2FFICHA%202931079&CT=1754430538149&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=80a58ad8%2De131%2D8f47%2D4929%2Df2d212f2c28e&e=5%3Ad67f29b0a6114641b158f72c5611de76&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&clickParams=eyJYLUFWcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWlqQXBwliwiWC1BcHBWZXJzaW9uljoiMjAyNTA4MDEwMDluMDEiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&cidOR=Client&FolderCTID=0x0120005C2CE47AC657CB4E939006A8F2757A23&view=0

Obligación No. 10

Obligación: Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia

Acciones realizadas: Se generó y desarrollo la planilla si contratista del mes de octubre
Se subió la documentación requerida para el reporte del mes al SECOP II según lo solicitado, así mismo se utilizaron diferentes plataformas para la elaboración y ejecución del respectivo reporte contractual del mes de octubre.

Evidencias: pantallazo de la planilla Si contratista



FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)		Código Regional	08
REGIONAL SANTANDER		Código Centro	954610
CENTRO DE GESTIÓN AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER		Fecha Elaboración	26 de Octubre de 2025
Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1		Versión	ENERO - 2 25
		ID de Proceso	00297-941696
DATOS DEL CONTRATISTA			
Nombres y apellidos: ERIKA INES RUEDA YUSSEFF		Banco a consignar:	BANCO AGRARIO DE COLOMBIA
Cédula de Ciudadanía: 63.435.873		Tipo de cuenta:	AHORROS
Correo electrónico: eiry13@misena.edu.co		Número de Cuenta:	460460012407
IP/Nº de contacto:		Presta Servicios Excluidos de IVA:	SI
Inducción SST:	SI	Pertenece al régimen simple de tributación:	NO
¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta por el año gravable 2024	NO
Sus ingresos en el 2024 fueron iguales o superiores a \$65.891.000		¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?	NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2025 es igual o superior a \$164.336.700 (debe registrarse como responsable del IVA)		Concepto del pago corresponde a:	Ninguno
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?		TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.	0,00%
DATOS DEL CONTRATO			
Nº del contrato: 7585847/2025	Nº Compromiso SIIF: 19125	Número de pagos durante la vigencia del contrato	10
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)			
INSTRUCTOR: PRESTACIÓN DE SP DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR, EJECUTAR Y ORIENTAR LA FPI, QUE PROGRAME EL CENTRO DE FORMACIÓN EN PROG. ARTICULACIÓN CON LA MEDIA Y/O EL PROG. DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA EN MODALIDAD VIRTUAL Y/O PRESENCIAL REGULAR, D			
DATOS PERIODO DEL PAGO			
Del: 01/10/2025	Al: 31/10/2025	Saldo Anterior del Contrato:	\$ 12.616.200
Número de pago: 8		Valor Total del Contrato:	\$ 43.423.200
Valor Bruto Pago:	\$ 4.401.000,00	Nuevo Saldo del Contrato:	\$ 8.215.200
RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO			
Ingresos por honorarios	\$ 4.401.000	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	\$ 887.123	Retención en la Fuente del Periodo	\$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	\$ 5.288.123	Menos, Retefuente Otros Ingresos	\$ 0
BASE PARA RETENCIÓN EN LA FUENTE	\$ 3.575.923	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	\$ 0
TARIFA			
Pregunta al Asistente de IA			
Al utilizar el Asistente de IA, aceptas Guía de usuario de IA generativa.			

Obligación No. 11

Obligación: Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.

Acciones realizadas: Se realiza el taller de identificación de peligros CGAO solicitado por actualización líder de del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo y el líder de articulación.

Evidencias: pantallazo del formulario



Obligación No. 12

Obligación: Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con el supervisor del contrato

Acciones realizadas: Se realizó la capacitación solicitada por el supervisor del contrato en una capacitación por la pedagoga del Sena Mónica Lobo en Herramientas pedagógicas para la inclusión. Se realizó la asistencia para la reunión de rendición de cuentas solicitada por el Sub director encargado el día 3 de octubre

Evidencias:

Asistencia de la formación con la pedagoga Mónica Lobo.

OBJETIVO (S)	Nombre y Apellido	No. Documento	PLANTA	CONTINUA	OTRO (CÓDIGO)	DEPENDENCIA / SUPLENTE	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	AUTORIZA (FIRMA)	FECHA DE PARTICIPACIÓN (VERIFICAR)
Herramientas Pedagógicas Para la Inclusión - ARTICULACIÓN	Adriana Morales	710173535		X		Articulación	adriana.morales@sena.edu.co	312218101	N/A	30/09/2025
	Mónica Lobo	3101735465		X		Articulación	monica.lobo@sena.edu.co	3101735465		30/09/2025
	Edison Quintana	57091208		X		Articulación	edison.quintana@sena.edu.co	311574003		30/09/2025
	Yolanda Torres	91251316		X		Articulación	yolanda.torres@sena.edu.co	310173535		30/09/2025
	Yolanda Torres	13958372		X		Articulación	yolanda.torres@sena.edu.co	313816709		30/09/2025
	Claudia Carrasco	63434165		X		Articulación	claudia.carrasco@sena.edu.co	310173535		30/09/2025
	Yolanda Torres	53458033		X		Articulación	yolanda.torres@sena.edu.co	311574003		30/09/2025
	Yolanda Torres	13958372		X		Articulación	yolanda.torres@sena.edu.co	313816709		30/09/2025
	Yolanda Torres	63434165		X		Articulación	yolanda.torres@sena.edu.co	310173535		30/09/2025

Asistencia de la reunión de rendición de cuentas del Sena

Nombre y Apellido	CÓDIGO	FECHA	CONTINUA	OTRO (CÓDIGO)	DEPENDENCIA / SUPLENTE	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	AUTORIZA (FIRMA)	FECHA DE PARTICIPACIÓN (VERIFICAR)
Yolanda Torres	13958372	30/09/2025	X		Articulación	yolanda.torres@sena.edu.co	313816709		30/09/2025
Yolanda Torres	53458033	30/09/2025	X		Articulación	yolanda.torres@sena.edu.co	311574003		30/09/2025
Yolanda Torres	13958372	30/09/2025	X		Articulación	yolanda.torres@sena.edu.co	313816709		30/09/2025
Yolanda Torres	63434165	30/09/2025	X		Articulación	yolanda.torres@sena.edu.co	310173535		30/09/2025
Yolanda Torres	53458033	30/09/2025	X		Articulación	yolanda.torres@sena.edu.co	311574003		30/09/2025
Yolanda Torres	13958372	30/09/2025	X		Articulación	yolanda.torres@sena.edu.co	313816709		30/09/2025
Yolanda Torres	63434165	30/09/2025	X		Articulación	yolanda.torres@sena.edu.co	310173535		30/09/2025

Asistencia a la reunión de la organización del VI evento de investigación que se realizara el día 5 de noviembre por el líder del programa Senova Fredy Zafra, esta reunión se llevó a cabo el 10 de octubre



REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 16 DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2025									
ORDEN	NOMBRE Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	SEÑAL	ASISTENTE	OTRO	SEÑAL	SEÑAL	SEÑAL	SEÑAL
1	Felipe F. Buitrago	62345678	X						
2	Andrés T. Buitrago	62345678	X						
3	Alfonso C. Uribe	62345678	X						
4	Edinson Buitrago	62345678	X						
5	Edinson Buitrago	62345678	X						
6	Edinson Buitrago	62345678	X						
7	Edinson Buitrago	62345678	X						
8	Edinson Buitrago	62345678	X						

Reunion con el colegio Nuestra Señora de la Candelaria en referencia a la mesa de trabajo para los proyectos de viabilidad de las diferentes programas articulados con el Sena Centro de Gestion Agroempresarial del Oriente Velez.

ACTA No. 1

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
MESA DE TRABAJO PARA PROYECTOS DE VIABILIDAD

CIUDAD Y FECHA:	Cimitarra Santander 16 DE OCTUBRE 2025	HORA INICIO:	08:00 AM	HORA FIN:	12:00 M
LUGAR Y/O ENLACE:	COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE LA CANDELARIA	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:	Regional Santander / Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente		

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

- Instalación mesa de trabajo
- Revisión y elaboración de proyectos de viabilidad de los programas de formación que se articulan con la institución educativa.
- Conclusiones

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Evaluar y formular los proyectos de viabilizarían de los programas técnicos articulados con el Sena y IE, para su continuidad dentro del proceso de la doble titulación.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	81425	cimitarra	29/09/2025	02/10/2025

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la



presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y los certificados de afiliación de PAGO a salud y pensión de 2025, PLANILLA No. **7983303247 mes de septiembre** (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”).

Cordialmente,

Firma

Nombres y apellidos

C.C. No.

Contratista

ERIKA INES RUEDA YUSSEFF

63.435.873 DE VELEZ

Recibí a satisfacción:

Firma

Nombres y Apellidos

Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.7585847 de 2025

Instructor G14

EDUAR JAVIER CAMACHO VANEGAS



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA		
CIUDAD Y FECHA 2 de Octubre de 2025		
PRESENTADO: Javier González Franco		
ORDEN DE VIAJE No: 81425	FECHA DE INICIO: 29 de octubre de 2025	FECHA DE FINALIZACION: 2 de octubre de 2025
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Cimitarra Santander	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION Santander, Centro de Gestión Agro empresarial Del Oriente	OTRA : (ciudad)
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Impartir formación profesional en la ficha 2931079 del Colegio la Candelaria del Municipio de Cimitarra Sder. TECNICO ANIMACION TURISTICA		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS:		
1. Sustentación de etapa practica		
RESULTADOS:		
1. Entrega de actas y bitácoras de etapa practica		
EVIDENCIAS O SOPORTES:		
1. Listado de asistencia. 2. Registro Fotográfico. 3. Préstamo de aula cimitarra		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Entrega de acta 3	aprendiz	2 de octubre 2025
CONCLUSIÓN: Los Aprendices de la ficha: 2931079 del Colegio Nuestra Señora de la Candelaria, con el desarrollo de reporte de las actividades recreativas en cada uno de los sitios turísticos, proceso de su desarrollo de la FPI.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA	
ERIKA INES RUEDA YUSSEFF		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
Instructor G14	Eduar Javier Camacho Vanegas	



EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS





Listado de de aula 101 cimitarra

IDENTIFICACION DEL AREADANTE: 101

Antes de hacer uso del aula por favor verifique y diligencie la siguiente información:

FECHA	HORA		No. DE ORDEN	INSTRUCTOR	FIRMA	El aula se encuentra asada		Las sillas y mesas se encuentran organizadas		El inventario está completo		OBSERVACIONES
	INGRESO	SALIDA				Cumple	No Cumple	Cumple	No Cumple	Cumple	No Cumple	
12/9/25	5 pm	10 pm		Henry Buita	<i>[Signature]</i>	-	-	-	-	-	-	
17/9/25	5 pm	10 pm		Henry Buita	<i>[Signature]</i>	-	-	-	-	-	-	
19/9/25	2:00	12 pm	2931182	Farid Vivas	<i>[Signature]</i>	-	-	-	-	-	-	
24/9/25	2:00	6: pm	3309876	Farid Vivas	<i>[Signature]</i>	-	-	-	-	-	-	
29/9/25	2:00	6: pm	2931039	Enika Trías Rueda Y	<i>[Signature]</i>	-	-	-	-	-	-	
30/9/25	2:00	6: pm	2931039	Enika Trías Rueda Y	<i>[Signature]</i>	-	-	-	-	-	-	
1/10/25	2:00	6: pm	2931039	Enika Trías Rueda Y	<i>[Signature]</i>	-	-	-	-	-	-	

1/10/2025 5:29:43 p. m.
10-30 Carrera 5
Cimitarra
Santander



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 29 DEL MES DE Septiembre DEL AÑO 2015

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 29 DEL MES DE Septiembre DEL AÑO 2025										
OBJETIVO (S) Formación con la Ficha 2931079 en sustentación de etapa Práctica										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Karina Ortiz	1099596977			Aprendiz		jog724810@gmail.com	3153976977		JulieH
	Breiner maitina	1099262610			Aprendiz		Breinerstivenmartinezmosquera@gmail.com	3229626039		Breiner
	Viviana Bazo	1099262578			Aprendiz		vivianabazo7302@gmail.com	3213046270		Viviana
	Ashley Jurado	1142716877			Aprendiz		ashleyjurado7090@gmail.com	3108002653		Ashley
	wilfran olaya	7099547843			Aprendiz		olaya.wilfran852@gmail.com	3744280875		Wilfran
	Angeles Velez	1071940990			AP		Angelesvelez@gmail.com	3224258423		Angeles
	Nelson Ospina	10994262570			AP		nelsonospinamotos1410@gmail.com	3125700782		Nelson
	Karen Barrera	1099549520			AD		k616167@gmail.com	3142684662		Karen
			</							

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 30 DEL MES DE Septiembre DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S) <u>Formación de la Ficha 2931079 de sustentación etapa práctica</u>										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Karina Ortiz	1009546977			Aprendiz		yc724825@gmail.com	3133976493		Juliet h
	Yeraldí Pinión	1009547859			Aprendiz		geraldi.pinion41@gmail.com	3229959151		Yeraldí
	Karen Barrera	1009548521			Aprendiz		kb616167@gmail.com	3142684662		Karen
	Nelson Ospina	409976250			AP			312570032		Nelson O
	Niviana Razo	1009262538			Aprendiz		NivianaRazo730@gmail.com	3213046230		Niviana R.
	ASHLEY JARAMILLO	1142216897			Aprendiz		ashleyjaramillo2040@gmail.com	310800253		ASHLEY Jaramila
	Aniverly Viveros	1071946446			AP		AniverlyV@gmail.com	32242386		Aniverly
	Shelén Viveros	109796565			Aprendiz		shelen.viveros730@gmail.com	311255574		Shelén Viveros

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 1 DEL MES DE octubre DEL AÑO 2025

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 1 DEL MES DE octubre DEL AÑO 2025										
OBJETIVO (S) Formación de la Ficha 2931079 en sustentación de etapa práctica										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Duran Valentina	34001174		Aprendiz			valentinaduran07@gmail.com	322894988		Valentina
	Ashley Jaramillo	39713806		Aprendiz			ashleyjaramillo200@gmail.com	31000653		Ashley J.
	Sharen Vivas	1096596565		Aprendiz			sharentafang18@gmail.com	331120554		Sharen Vivas
	Karina Ortiz	1099546977		Aprendiz			jo672820@gmail.com	313397693		Lilith
	Wilfran Olaya	7099547893		Aprendiz			olaya.wilfran857@gmail.com	3744282875		Wilfran
	Anjerly Vivas	1071940446		AP			Anjerlylv@gmail.com	322409618		Anjerly
	Heraldi Arango	1099541850		Aprendiz			heraldi.arango10@gmail.com	3228959751		Heraldi
	Nelson Ospina	100101262510		AP			nelsonospina@gmail.com	312520082		Nelson
	Karen Barrera	1099548529		AP			K6616167@gmail.com	3142684862		Karen
							</			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:MHjgonzalfJAVIER GONZALEZ FRANCO

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:36-02-00-068-954610CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER

Fecha y Hora Generación Reporte: viernes, 26 de septiembre de 2025

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial									
Solicitud de Comisión No.	81425	Fecha Solicitud	2025-09-25	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2025-09-26	Genera Viáticos	SI	Genera gastos de viaje	Si	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL - ARTICULACION			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	
CDP de viáticos									
Consecutivo CDP	2925	Dependencia Solicitante				954611 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER			
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL				Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje		C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
ERIKA INES RUEDA YUSSEFF	CC: 63435873	Contratista - Instructor	Autorizada	2025-09-29	2025-10-02	SANTANDER / VELEZ	SANTANDER / CIMITARRA	3,5	No	50	3,5	4.401.000,00	235.178,00	823.123,00	64.000,00	887.123,00	VIÁTICOS FORMACION 29 SEP 02 OCT CIMITARRA IMPARTIR FPI FICHA 2931079
Totales Solicitud de Comisión														823.123,00	64.000,00	887.123,00	

OBJETO DE LA COMISIÓN
VIÁTICOS FORMACION 29 SEP 02 OCT CIMITARRA IMPARTIR FPI FICHA 2931079

ORDENADOR DEL GASTO					
Identificacion:	13957148	Nombre:	JAVIER GONZALEZ FRANCO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER
VISTO BUENO JEFE INMEDIATO					
Nombre:	MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO	Cargo:			

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2025/09/26 10:29:04 -05:00



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:MHjgonzalfJAVIER GONZALEZ FRANCO

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:36-02-00-068-954610CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER

Fecha y Hora Generación Reporte:viernes, 26 de septiembre de 2025

Firma Responsable			
Verificado Por:	JENNY ALEXANDRA LARROTTA RIVERA	Fecha Verificación:	25/09/2025 15:41:21



Firmado digitalmente por:
Nombre: JAVIER GONZALEZ FRANCO
Cédula de ciudadanía: 13957148
Usuario SIIF: MHjgonzalf
26/09/2025 10:29:35 a. m.



Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:MHnsduarte

Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:36-02-00-068-954610

Fecha y Hora Sistema:26/09/2025 12:00:00 a. m.

NOHORA STELLA DUARTE ACELAS

CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 2925 de fecha 2025-01-14. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	333925	Fecha Registro:	2025-09-26	Unidad / Subunidad Ejecutora:		36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado			Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:	0,00
Valor Inicial:	887.123,00	Valor Total Operaciones:	0,00			Valor Actual:	887.123,00	Saldo x Obligar:	887.123,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	63435873	Razón Social:	ERIKA INES RUEDA YUSSEFF				Medio de Pago:	Abono en cuenta	
--------------------------------------	----------	---------------	--------------------------	--	--	--	----------------	-----------------	--

CUENTA BANCARIA

Número:	460460012407	Banco:	BANCO AGRARIO DE COLOMBIA S.A.				Tipo:	Ahorro	Estado:	Activa
---------	--------------	--------	--------------------------------	--	--	--	-------	--------	---------	--------

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	13957148	Nombre:	JAVIER GONZALEZ FRANCO			Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER		
-----------------	----------	---------	------------------------	--	--	--------	---	--	--

CAJA MENOR

VIÁTICOS

DOCUMENTO SOPORTE

Identificación:		Fecha de Registro:		Genera Viáticos:	Si	Num. Solicitud de Comisión:	81425	Número:	COM-81425	Tipo:	SOLICITUD	Fecha:	2025-09-26
-----------------	--	--------------------	--	------------------	----	-----------------------------	-------	---------	-----------	-------	-----------	--------	------------

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954611 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF					
					Total:	887.123,00	0,00	887.123,00	887.123,00

Objeto: VIÁTICOS FORMACION: COM-81425, 29 SEP 02 OCT CIMITARRA IMPARTIR FPI FICHA 2931079

PLAN DE PAGOS						
DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR
36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2025-09-30	887.123,00	887.123,00
						NINGUNO

DUARTE
ACELAS
NOHORA
STELLA

Firmado
digitalmente por
DUARTE ACELAS
NOHORA STELLA
Fecha: 2025.09.26
11:38:39 -05'00'

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES RICAURTE LTDA.

Pasajes:	BARBOSA	MONIQUEIRA	VELEZ
CIMITARRA	7 48 2828	7 28 1857	7 56 5780
6 26 0263	7 48 1376	7 28 2544	7 56 4777

GERENCIA BARBOSA 748 6008

TIQUETE DE VIAJE

NIT. 890.207.780 - 6

Special

SERIE
B

394457

P. J. Res. No. 0030 de Enero 25 de 1979
Transp. Ga. No. 9 - 50 - Tel: 748 6008 Barbosa, S.

NOMBRE <i>Esita Rueda y</i>			ST VIGILADO SuperTransporte
ORIGEN <i>velez</i>	DESTINO <i>Cimitarra</i>		
FECHA <i>29/9/25</i>	HORA DE SALIDA <i>8:00 Am</i>	VALOR \$ <i>32000</i>	
PUESTO No.	PLACA VEHICULO	No.	
NIVEL DEL SERVICIO		EL AGENTE	

Señor Usuario, Usted está amparado con la póliza de Responsabilidad civil de Seguros La Equidad No. AA011952

COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES RICAURTE LTDA.

Pasajes:	BARBOSA	MONIQUEIRA	VELEZ
CIMITARRA	7 48 2828	7 28 1857	7 56 5780
6 26 0263	7 48 1376	7 28 2544	7 56 4777

GERENCIA BARBOSA 748 6008

TIQUETE DE VIAJE

NIT. 890.207.780 - 6

Special

SERIE
B

No 358090

P. J. Res. No. 0030 de Enero 25 de 1979
Transp. Ga. No. 9 - 50 - Tel: 748 6008 Barbosa, S.

NOMBRE <i>Esita Rueda</i>			ST VIGILADO SuperTransporte
ORIGEN <i>Cimitarra</i>	DESTINO <i>velez</i>		
FECHA <i>2/10/25</i>	HORA DE SALIDA <i>5:15 Am</i>	VALOR \$ <i>32.000</i>	
PUESTO No.	PLACA VEHICULO	No.	
NIVEL DEL SERVICIO		EL AGENTE	

Señor Usuario, Usted está amparado con la póliza de Responsabilidad civil de Seguros La Equidad No. AA011952

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ERIKA INES RUEDA YUSSEFF

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

FECHA INICIAL: 01/10/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3317966 - ETIQUETA Y PROTOCOLO EMPRESARIAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. APLICAR NORMAS DE ETIQUETA Y EL PROTOCOLO EN LA ATENCIÓN Y EL SERVICIO AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y ESTÁNDARES DE CALIDAD.
2. APLICAR NORMAS TÉCNICAS, DE CORTESÍA Y DE PROTOCOLO EN LA ELABORACIÓN DE DOCUMENTACIÓN RELACIONADA CON LA ATENCIÓN Y EL SERVICIO AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3152858 - ANIMACION TURISTICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** EJECUTAR ACTIVIDADES RECREATIVAS DE ACUERDO AL EVENTO PROGRAMADO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

6. PARTICIPAR EN LA REALIZACIÓN DEL PROGRAMA DE ANIMACIÓN TURÍSTICA DE ACUERDO CON LAS ACTIVIDADES LÚDICAS DEFINIDAS, CARACTERÍSTICAS DE LOS TURISTAS Y METODOLOGÍA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** EJECUTAR PROCESOS BÁSICOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE:

3362743 - ETIQUETA Y PROTOCOLO EMPRESARIAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. APLICAR NORMAS DE ETIQUETA Y EL PROTOCOLO EN LA ATENCIÓN Y EL SERVICIO AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y ESTÁNDARES DE CALIDAD.
2. APLICAR NORMAS TÉCNICAS, DE CORTESÍA Y DE PROTOCOLO EN LA ELABORACIÓN DE DOCUMENTACIÓN RELACIONADA CON LA ATENCIÓN Y EL SERVICIO AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	48,00
--------------------------------------	--------------

FICHA 2931079 - ANIMACION TURISTICA
DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR ACTIVIDADES RECREATIVAS DE ACUERDO AL EVENTO PROGRAMADO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

6. PARTICIPAR EN LA REALIZACIÓN DEL PROGRAMA DE ANIMACIÓN TURÍSTICA DE ACUERDO CON LAS ACTIVIDADES LÚDICAS DEFINIDAS, CARACTERÍSTICAS DE LOS TURISTAS Y METODOLOGÍA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR PROCESOS BÁSICOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 128,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: ERIKA INES RUEDA YUSSEFF

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE