PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, octubre 2025

Señor
EDUAR JAVIER CAMACHO VANEGAS
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7424544/2025**
Instructor G14
Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes octubre del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7424544/2025

Edison Quintero Lizarazo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 5759208 de Simacota Santander, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Fija como valor total para el contrato la suma TREINTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y OCHO MIL TRESCIENTEOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($39.978.333,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS VEINTIOCHOMIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS MCTE ($2.628.333,00), b) nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor CUATRO MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS MCTE ($ 4.150.000,00) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2025.

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales de carácter temporal para atender la formación profesional integral, en el contexto de los convenios que el centro de formación tiene con instituciones educativas en la región. En el área de sistemas.

Obligaciones Especificas:

Obligación No. 1
Obligación: Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.
Acciones realizadas: Se preparó y desarrolló la formación profesional integral dirigida a los aprendices de las fichas números: 2930064, 3154403, 2932835 y 2932879.
Evidencias: Registro fotográfico del desarrollo de la formación realizada con los aprendices de las fichas mencionadas. 


lunes, 29 de septiembre de 2025 13:44
5°55'9.492"N 73°37'37.872"W
Barbosa


martes, 14 de octubre de 2025 15:33
6°9'46.38"N 73°31'17.202"W
Aguada

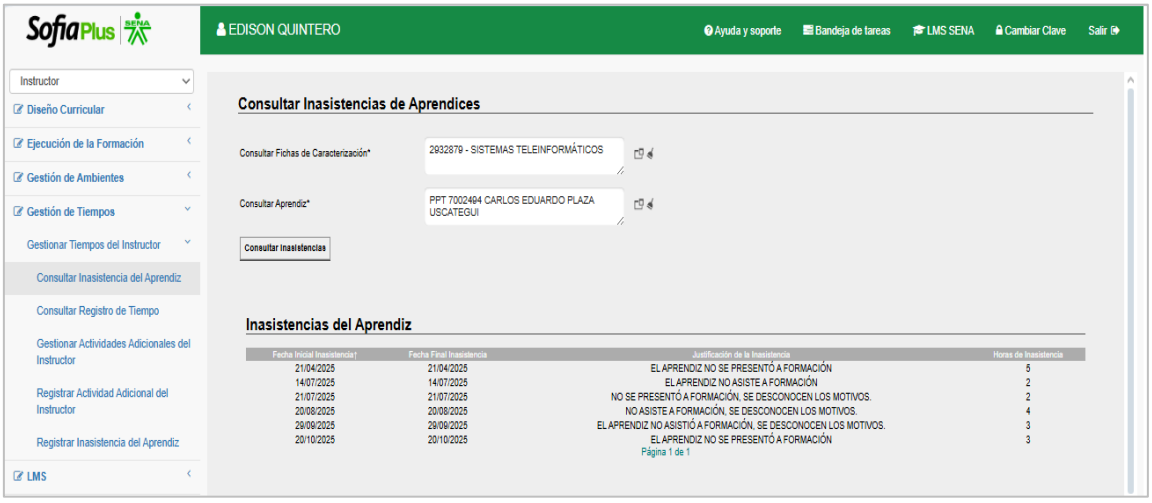


Obligación No. 2

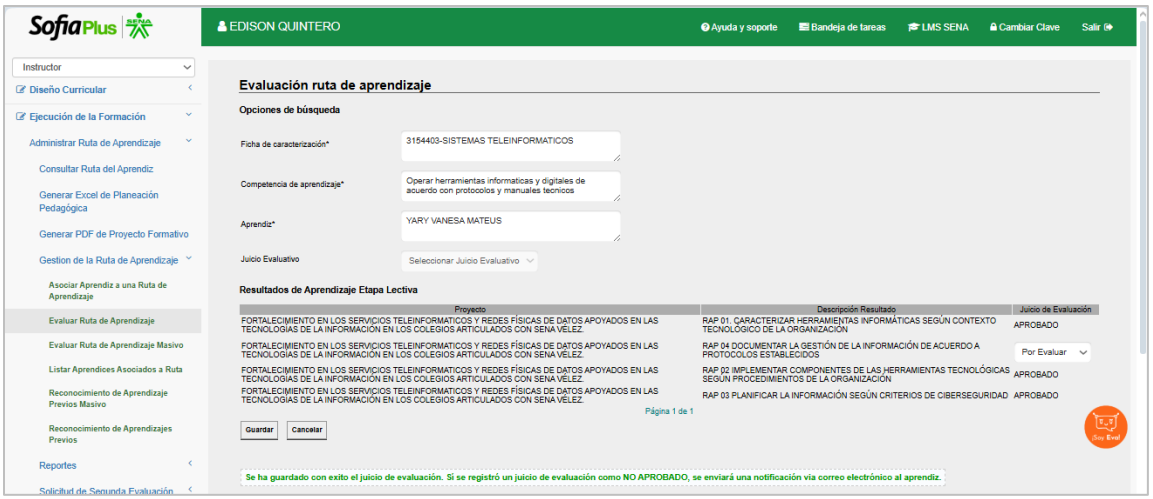
Obligación: Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA.

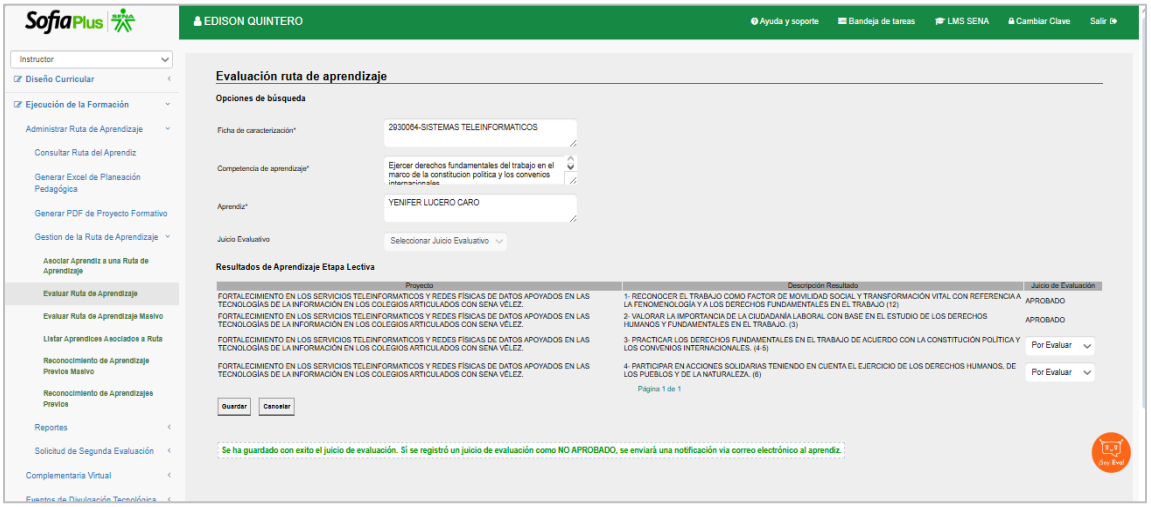
Acciones realizadas: Se llevó a cabo el control de asistencia a las jornadas de formación de los aprendices pertenecientes a las fichas asignadas al suscrito instructor, registrando oportunamente las inasistencias en la plataforma Sofia Plus.

Evidencias: Captura de pantalla del procedimiento realizado en la plataforma SofiaPlus.



Obligación No. 3
Obligación: Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.
Acciones realizadas: Se realizó la evaluación del rendimiento académico de los aprendices de las fichas asignadas, conforme a los Resultados de Aprendizaje (RAP) establecidos para el programa de formación en Sistemas Teleinformáticos.
Evidencias: Captura de pantalla del procedimiento de evaluación realizado en la plataforma.





Obligación No. 4
Obligación: Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.
Acciones realizadas: Se adelantó la labor de socialización del programa de articulación con la media a los padres de familia y estudiantes del grado noveno del Colegio Roel y Velasco, dando a conocer características y generalidades del programa Técnico en Sistemas Teleinformáticos.
Evidencias: Fotos de la socialización y Acta 001 de Socialización del programa.



ACTA No. 1

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Socialización proceso de articulación y programa Técnico en Sistemas Teleinformáticos, por parte del instructor EDISON QUINTERO LIZARAZO a los padres de familia y estudiantes del grado noveno del Colegio Integrado Roel y Velasco de Aguada Santander.

CIUDAD Y FECHA:	Aguada, 23 de septiembre de 2025	**HORA INICIO:** 10:00	**HORA FIN:** 11:30
LUGAR Y/O ENLACE:	Colegio Integrado Roel y Velasco.	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente.	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Socialización del programa de articulación con la media.
2. Actores y papeles que desempeña cada integrante.
3. Compromiso institucional (SENA – Colegio).
4. Compromiso de padres y educandos.
5. Programa Técnico en Sistemas Teleinformáticos, requisitos de ingreso, competencias del programa.
6. Conclusiones y cierre de la reunión.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Socializar el programa especial de articulación con la media, enfatizando que el Colegio Integrado Roel y Velasco está articulado en la especialidad de Sistemas y que es fundamental el compromiso de padres, educandos y formadores para obtener personal idóneo y se les pueda certificar su proceso de formación como "Técnico en Sistemas Teleinformáticos".
2. Dar a conocer aspectos del programa Técnico en Sistemas Teleinformáticos tales como: requisitos de ingreso, competencias del programa, duración, entre otros.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

La reunión comenzó en la fecha y hora programadas. La rectora del Colegio Integrado Roel y Velasco, Lic. Dolly Smith Galeano Benavides, dio inicio con un breve discurso de bienvenida, saludando a todos los asistentes. A continuación, presentó al instructor del SENA, Edison Quintero Lizarazo. Tras un saludo inicial por parte del instructor, se procedió a abordar y discutir los temas programados en la agenda, de la siguiente manera:

1. Programa de articulación con la media:

GOR-F-084 V02

Competencias Técnicas: Mantenimiento de equipos de cómputo, verificación del funcionamiento de la red de datos y operación de herramientas informáticas.

Competencias básicas y transversales: Inducción, Aplicación de prácticas de protección ambiental y SST, Desarrollo de procesos de comunicación eficaces y efectivos, Ejercicio de los derechos fundamentales del trabajo, Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de actividad física, Fomento de la Cultura emprendedora, Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos, Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita, resultados de aprendizaje etapa práctica.

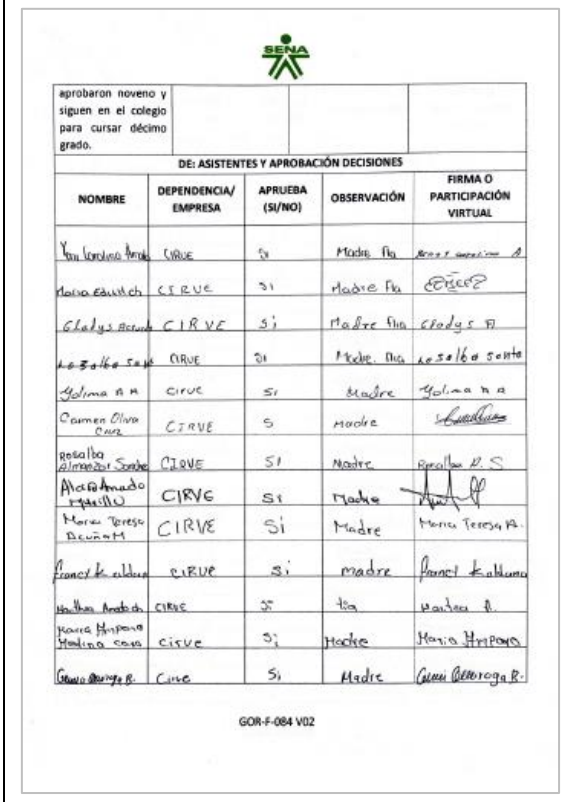
CONCLUSIONES

1. Se resaltó que la articulación entre el Colegio Integrado Roel y Velasco y el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente SENA - Vélez se basa en un esfuerzo conjunto de directivos, docentes, padres de familia y estudiantes. Es evidente que la colaboración activa de todos estos actores es esencial para el éxito del programa, que busca otorgar a los estudiantes el título de Técnico en Sistemas Teleinformáticos además de su diploma de bachiller.
2. Se enfatizó de manera especial que el programa va más allá de ser simplemente un proceso educativo ya que promueve una formación integral.
3. Se presentaron detalles del programa Técnico en Sistemas Teleinformáticos, incluyendo los requisitos de ingreso, las competencias que componen el programa tanto las técnicas como transversales, su duración y otros aspectos relevantes.
4. Se acordó que los padres de familia entregarán a la rectoría del colegio, a más tardar el **14 de noviembre de 2025**, los documentos necesarios para el proceso de inscripción y matrícula de los estudiantes que cursarán el programa Técnico en Sistemas Teleinformáticos.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Entregar documentos necesarios para el proceso de inscripción y matrícula.	14 de noviembre 2025	Padres de familia y estudiantes.	Firmas registradas en la sección de *asistentes y aprobación decisiones.*
Certificación de estudiantes que	Febrero 2026	Rectoría Colegio	

GOR-F-084V02

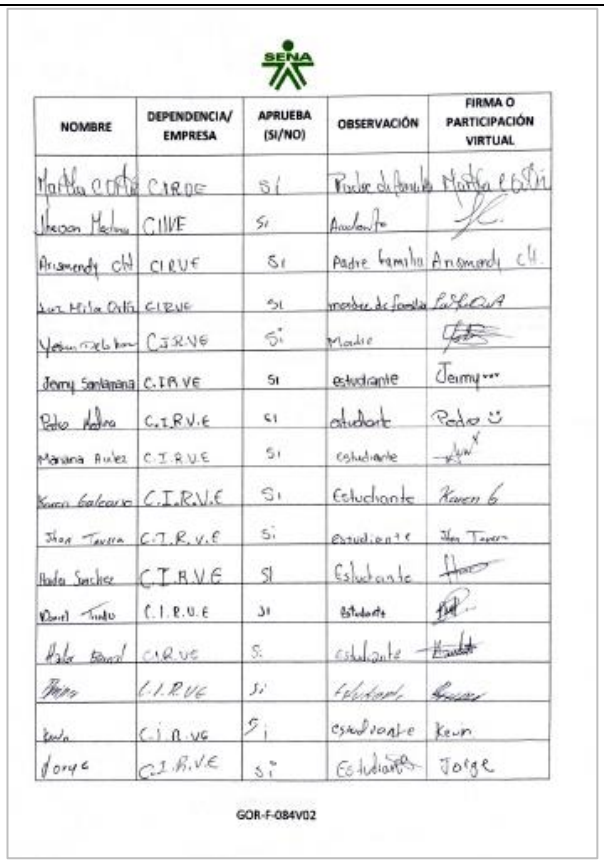


aprobaron noveno y siguen en el colegio para cursar décimo grado.

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
[illegible]	CIRVE	Si	Madre Fia	[illegible]
[illegible]	CIRVE	Si	Madre Fia	[illegible]
[illegible]	CIRVE	Si	Madre fia	[illegible]
[illegible]	CIRVE	Si	Madre fia	[illegible]
[illegible]	CIRVE	Si	Madre	[illegible]
[illegible]	CIRVE	S	Madre	[illegible]
[illegible]	CIRVE	Si	Madre	[illegible]
[illegible]	CIRVE	Si	Madre	[illegible]
[illegible]	CIRVE	Si	Madre	[illegible]
[illegible]	CIRVE	Si	madre	[illegible]
[illegible]	CIRVE	Si	Hija	[illegible]
[illegible]	CISVE	Si	Madre	[illegible]
[illegible]	Cirve	Si	Madre	[illegible]

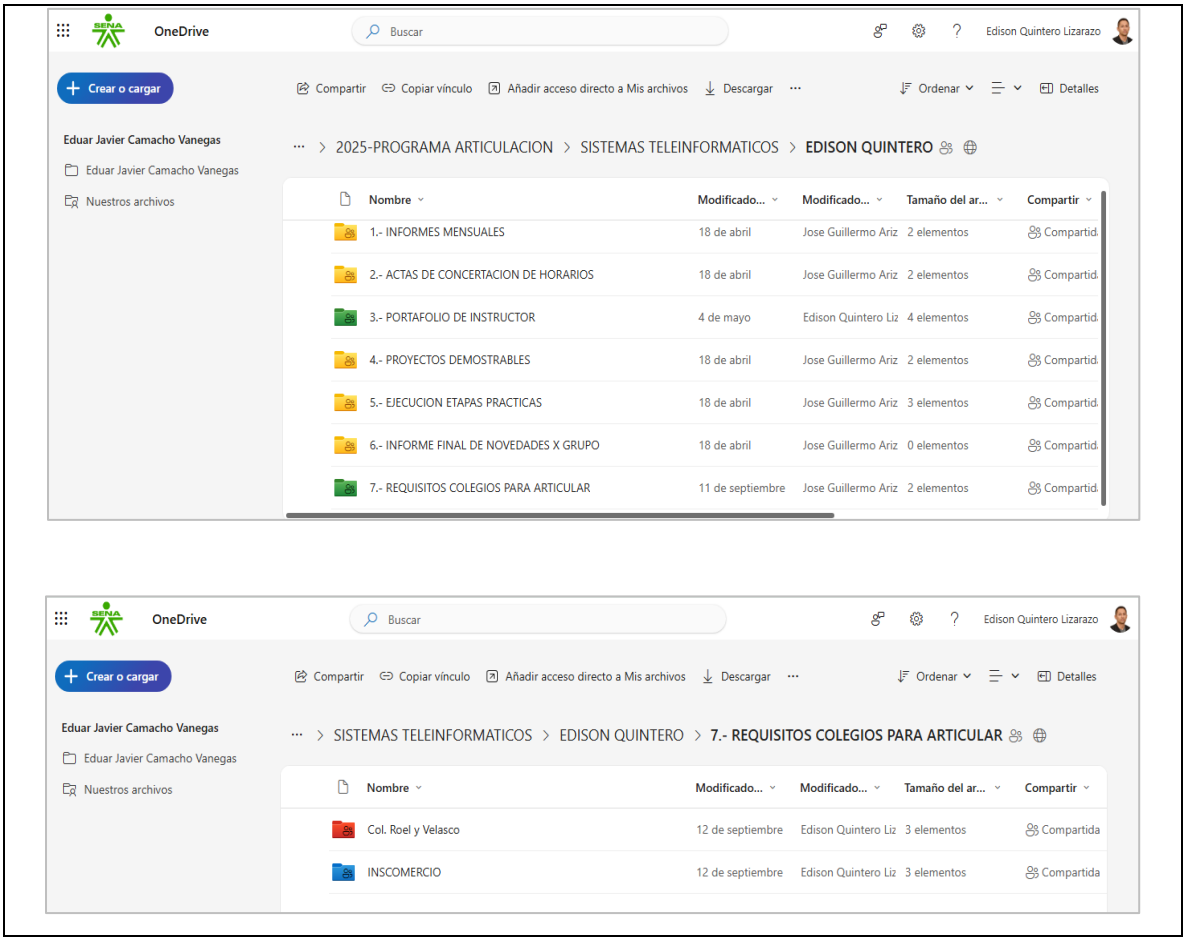
GOR-F-084 V02



NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
[illegible]	CIRVE	Si	Padre de familia	[illegible]
[illegible]	CIIVE	Si	Acudiente	[illegible]
[illegible]	CIRVE	Si	Padre familia	[illegible]
[illegible]	CIRVE	Si	madre de familia	[illegible]
[illegible]	CIRVE	Si	Madre	[illegible]
[illegible]	C.IRVE	Si	estudiante	[illegible]
[illegible]	C.IRVE	Si	estudiante	[illegible]
[illegible]	C.I.R.V.E	Si	estudiante	[illegible]
[illegible]	C.I.R.V.E	Si	Estudiante	[illegible]
[illegible]	C.I.R.V.E	Si	estudiante	[illegible]
[illegible]	C.I.R.V.E	Si	Estudiante	[illegible]
[illegible]	C.I.R.U.E	Si	Estudiante	[illegible]
[illegible]	CIRVE	Si	estudiante	[illegible]
[illegible]	C.I.R.V.E	Si	Estudiante	[illegible]
[illegible]	C.I.R.V.E	Si	estudiante	[illegible]
[illegible]	C.I.R.V.E	Si	Estudiante	[illegible]

GOR-F-084V02

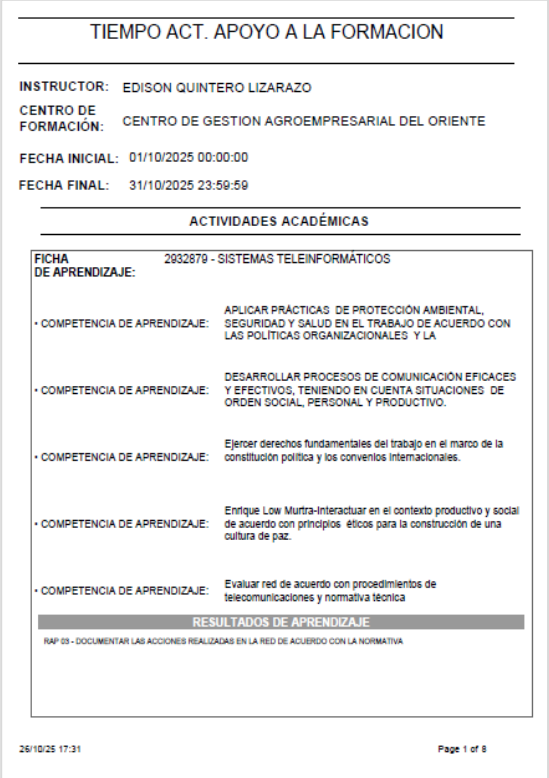
Obligación No. 5
Obligación: Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.
Acciones realizadas: En cumplimiento de la labor de mantener actualizado el portafolio del instructor, se procedió a registrar en el repositorio “Requisitos Colegios para Articulación” los avances correspondientes al - *proyecto de viabilidad para acceder al programa de articulación* - del INSCOMERCIO y del CIRVE.
Evidencias: Documentos cargados en repositorio digital ubicado en *https://goo.su/W4CEhI*



Obligación No. 7
Obligación: Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.
Acciones realizadas: Se realizaron las gestiones pertinentes para la programación de las actividades académicas en la plataforma de Sofia Plus proyectadas para el mes del reporte.

Evidencia:

1. Reporte del informe “Apoyo a la Formación” generado de Sofia Plus.



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: EDISON QUINTERO LIZARAZO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

FECHA INICIAL: 01/10/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

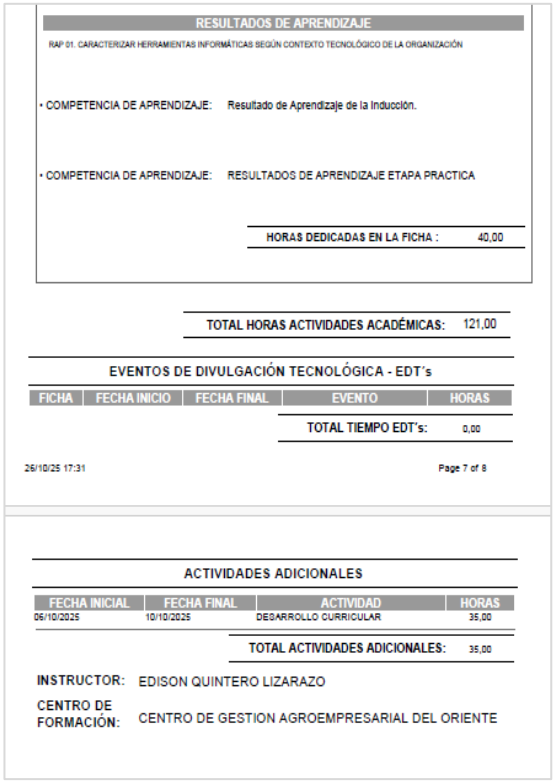
FICHA DE APRENDIZAJE: 2932879 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 03 - DOCUMENTAR LAS ACCIONES REALIZADAS EN LA RED DE ACUERDO CON LA NORMATIVA

26/10/25 17:31 Page 1 of 8



RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 01. CARACTERIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS SEGÚN CONTEXTO TECNOLÓGICO DE LA ORGANIZACIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 121,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT's: 0,00

26/10/25 17:31 Page 7 of 8

ACTIVIDADES ADICIONALES

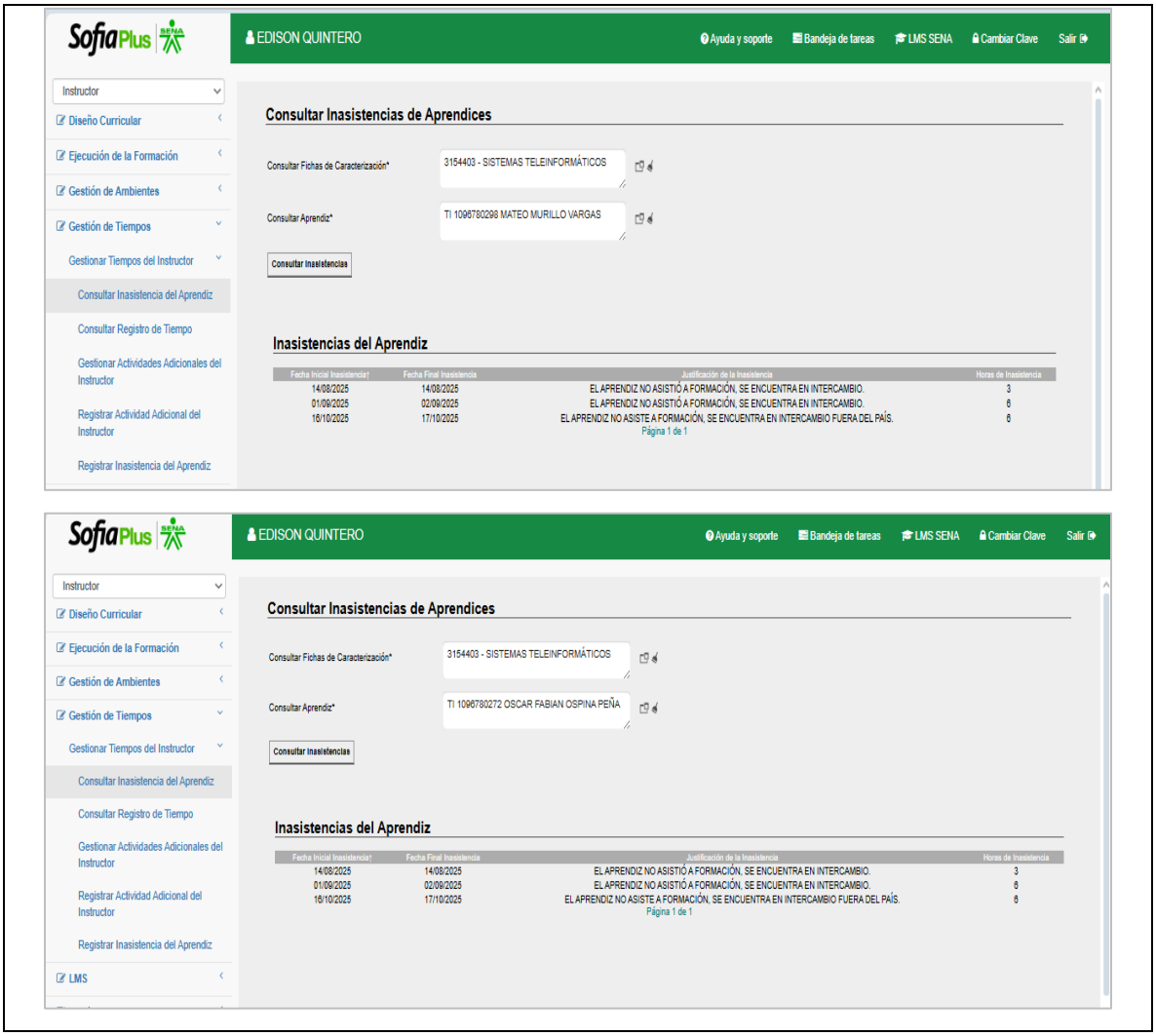
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
06/10/2025	10/10/2025	DESARROLLO CURRICULAR	35,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 35,00

INSTRUCTOR: EDISON QUINTERO LIZARAZO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

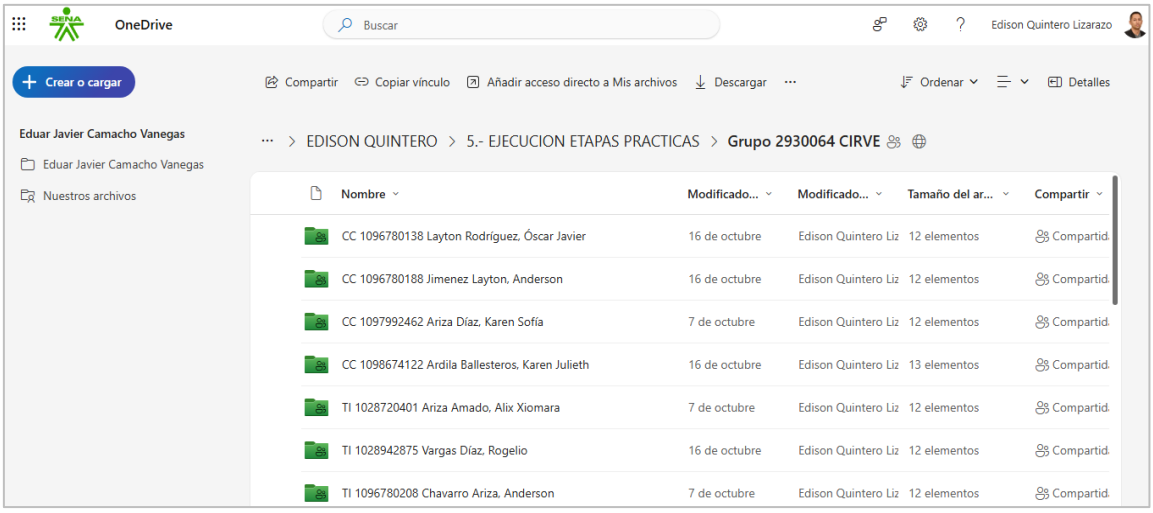
Obligación No. 8
Obligación: Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz.
Acciones realizadas: Se efectuó el control de asistencia a las sesiones de formación programadas para cada ficha, registrando en la plataforma Sofia Plus las inasistencias correspondientes.
Evidencias: Captura de pantalla del registro de inasistencias realizado en Sofia Plus.



Obligación No. 9
Obligación: Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin.
Acciones realizadas: Se realizó seguimiento de los compromisos establecidos para el desarrollo de la etapa productiva de los aprendices pertenecientes a las fichas identificadas con los números 2930064, 2932835 y 2932879, y se diligenció el momento tres “Evaluación” del formulario GFPI-

F-023 de la etapa práctica para aquellos aprendices que cumplieron con la documentación respectiva.

Evidencias: Documentos digitales cargados en el portafolio del Instructor, repositorio "5. *Ejecución Etapas Prácticas*" correspondientes a ca aprendiz y ubicados en *https://goo.su/KibETx*

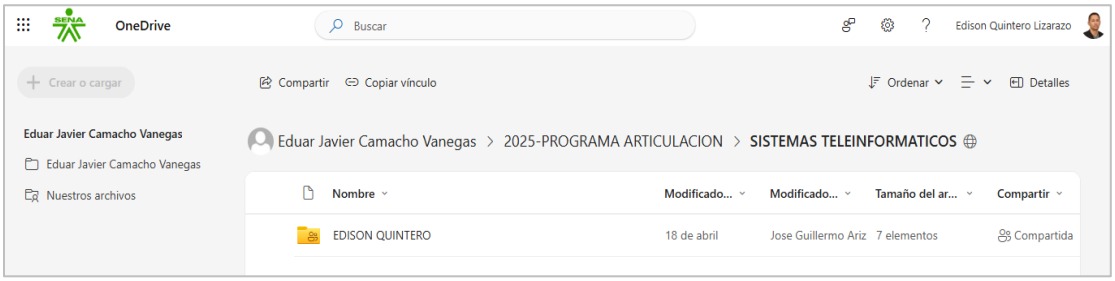


Obligación No. 10

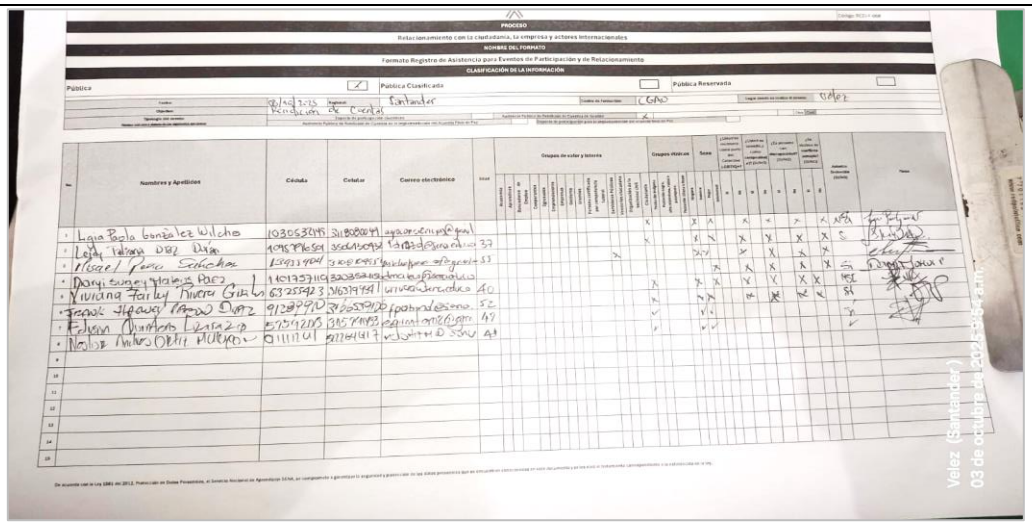
Obligación: Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.

Acciones realizadas: Se archivaron digitalmente y de manera organizada los documentos correspondientes al portafolio del instructor, en el repositorio compartido por el Líder del Programa especial de articulación con la media.

Evidencias: Documentos consolidados a la fecha del presente reporte y almacenados digitalmente en el portafolio del instructor ubicados en *https://goo.su/haEq9*

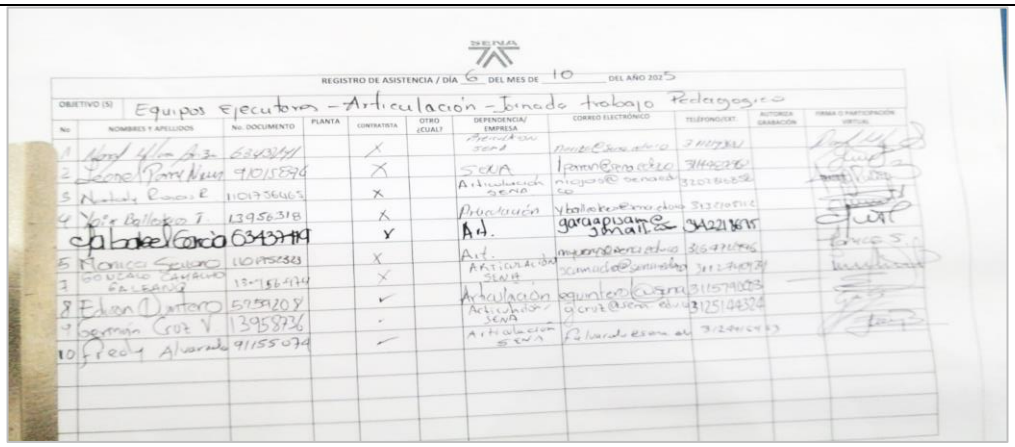


Obligación No. 13
Obligación: Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con la supervisión del contrato.
Acciones realizadas: Se participó en el desarrollo de actividades planteadas por la coordinación de programas especiales entre las que se ejecutaron las siguientes: Asistencia a reunión en INSCOMERCIO para coordinación del proyecto de viabilidad de articulación del programa Técnico en Sistemas Teleinformáticos, asistencia a rendición de cuentas de CGAO, asistencia a la reunión de seguimiento de equipos ejecutores, capacitación herramientas pedagógicas.
Evidencias: 1. Se participó de la reunión para la socialización de las directrices para el desarrollo de proyecto *viabilidad para acceder al programa de articulación en el INSCOMERCIO.*  2. Asistencia a reunión sobre la reunión de cuentas de CGAO.





3. Planillas de asistencia reunión de seguimiento de equipos ejecutores.

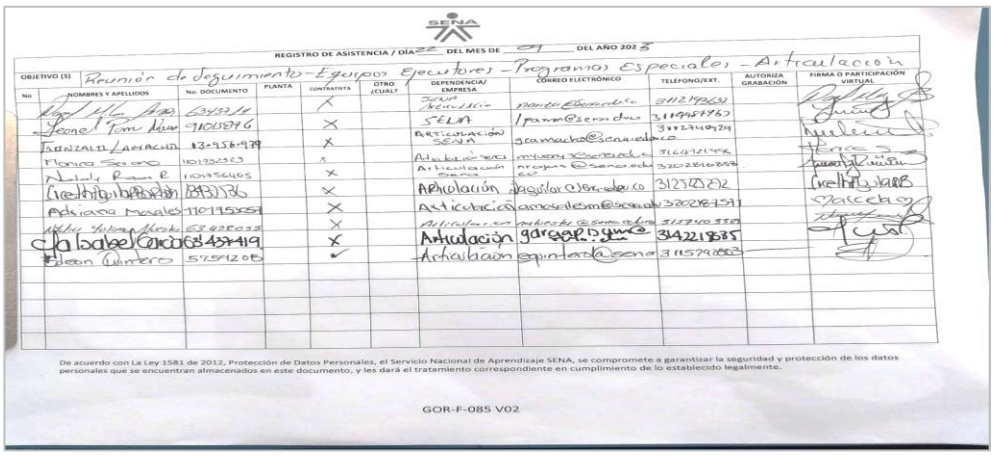


REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 6 DEL MES DE 10 DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Equipos Ejecutores – Articulación – Jornada trabajo Pedagogico

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1				X						
2	Jeisne Tomi Mena	91015796		X		SENA Articulación SENA				
3				X						
4				X		Articulación				
5	Isabel García	63437419		X		A.A.	garagapisa@gmail.com	3142218535		
6	Monica Suarez			X		Art.				
7				X						
8	Edson Quintero	5759120		✓		Articulación SENA				
9				-						
10	Fredy Alvarado	91155074		✓						





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 22 DEL MES DE 09 DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Reunión de Seguimiento – Equipos Ejecutores – Programas Especiales – Articulación

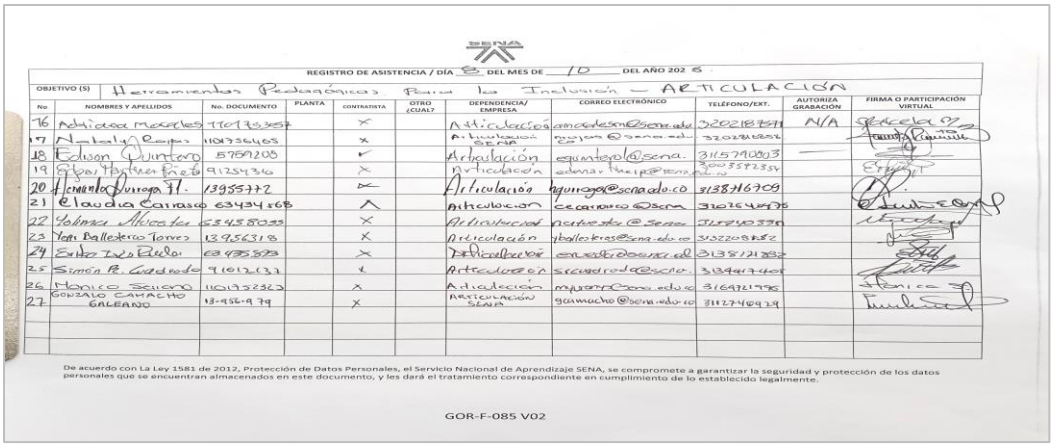
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
		63437419		X				3112798631		
	Jeisne Tomi Mena	91015796		X		SENA		3119457463		
		13-756-979		X		Articulación SENA		3102749129		
	Monica Suarez	1013253503		X		Articulación SENA		3164721498		
		1013756465		X				3202816859		
		1007		X		Articulación		3123702702		
	Adriana Morales	1107955051		X		Articulación		3202867511		
				X				3123103381		
	Isabel García	63437419		X		Articulación	garagapisa@gmail.com	3142218535		
	Edson Quintero	5759120		✓		Articulacion	equintero@sena.edu.co	3115794083		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

4. Registro fotográfico y planilla asistencia capacitación sobre herramientas pedagógicas.





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 8 DEL MES DE 10 DEL AÑO 202 5

OBJETIVO (S): Herramientas Pedagógicas para la Inclusión – ARTICULACIÓN

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	Adriana Morales	1107953957		X		Articulación SENA	amoralesen@sena.edu.co	3202187571	N/A	
17	Nataly Reyes	1104736405		X		Articulación SENA	nreyes@sena.edu.co	3202816856		
18	Edison Quintero	5759208		✓		Articulación	equintero@sena.edu.co	3115710803		
19	Gloria Helena Prieto	91254356		X		Articulación	admvr.fmelp@sena.edu.co	300 8572334		
20	Hernando Arriaga M.	13955772		X		Articulación	harriaga@senasofia.edu.co	3138716709		
21	Claudia Carrasco	63434268		X		Articulación	ccarrasco@sena.edu.co	3126145975		
22	Yolmar Alvarado	63458033		X		Articulación	nalvarado@sena.edu.co	3178940776		
23	Yeni Ballesteros Torres	13956318		X		Articulación	yballesteros@sena.edu.co	3122098852		
24	Enrique Ruiz Ruiz	83935973		X		Articulación	enruiz@sena.edu.co	3135121882		
25	Simón R. Castrillo	91012137		X		Articulación	secretariod@sena.edu.co	3104417401		
26	Monica Seijano	1101932362		X		Articulación	mpseijano@sena.edu.co	3169721796		
27	Gonzalo Camacho Galeano	13.956.979		X		Articulación SENA	gcamacho@sena.edu.co	3127409479		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	84325	Aguada	14/10/2025	17/10/2025

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **8637716591** de la planilla ASOPAGOS del mes de **septiembre**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites").

Cordialmente,

Firma _____

Nombres y apellidos **EDISON QUINTERO LIZARAZO**

C.C. No**.** **5.759.208 de Simacota**

Contratista

Recibí a satisfacción:

Firma _____

Nombres y Apellidos **EDUAR JAVIER CAMACHO VANEGAS**

Supervisor Contrato No. **CO1.PCCNTR.7424544/2025**

Instructor G14

Anexos:

1. *Documentos, comisión desarrollada en octubre.*

Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto Comprobante

Usuario Solicitante:	MHnsduarte	NOHORA STELLA DUARTE ACELAS
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	2025-10-06-8:39 a. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 2925 de fecha 2025-01-14. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	337425	**Fecha Registro:**	2025-10-06	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	881.123,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	881.123,00	**Saldo x Obligar:**	881.123,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	5759208	**Razón Social:**	EDISON QUINTERO LIZARAZO	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	230540763265	**Banco:**	BANCO POPULAR S. A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	13957148	**Nombre:**	JAVIER GONZALEZ FRANCO	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**84325**	**Número:**	COM-84325	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2025-10-06

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954611 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF		881.123,00	0,00		
					Total:	881.123,00	0,00	881.123,00	881.123,00

Objeto:	VIÁTICOS FORMACION; COM-84325 14-17 OCT A AGUADA IMPARTIR FPI FICHA 2930064 Y 3154403

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2025-10-31	881.123,00	881.123,00	NINGUNO

DUARTE ACELAS NOHORA STELLA Firmado digitalmente por DUARTE ACELAS NOHORA STELLA Fecha: 2025.10.06 08:39:17 -05'00'

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjgonzalf	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 3 de octubre de 2025	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	84325	**Fecha Solicitud**	2025-10-02	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2025-10-03	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Aéreo	**Área u Oficina**	FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL - ARTICULACION			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	2925	**Dependencia Solicitante**		954611 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER	
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
EDISON QUINTERO LIZARAZO	CC: 5759208	Contratista - Instructor	Autorizada	2025-10-14	2025-10-17	SANTANDER / VELEZ	SANTANDER / AGUADA	3,5	No	50	3,5	4.150.000,00	235.178,00	823.123,00	58.000,00	881.123,00	VIÁTICOS FORMACION 14-17 OCT A AGUADA IMPARTIR FPI FICHA 2930064 Y 3154403
											Totales Solicitud de Comisión			**823.123,00**	**58.000,00**	**881.123,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIÁTICOS FORMACION 14-17 OCT A AGUADA IMPARTIR FPI FICHA 2930064 Y 3154403

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	13957148	Nombre:	JAVIER GONZALEZ FRANCO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""		

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 554082733637466296 8
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2025/10/03 12:42:02 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjgonzalf	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 3 de octubre de 2025	

Firma Responsable

Verificado Por:	JENNY ALEXANDRA LARROTTA RIVERA	Fecha Verificación:	03/10/2025 7:57:03

Firmado digitalmente por:
Nombre: JAVIER GONZALEZ FRANCO
Cédula de ciudadanía: 13957148
Usuario SIIF: MHjgonzalf
3/10/2025 12:42:18 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA:

Vélez Santander, 18 de octubre de 2025

PRESENTADO A:

Javier González Franco

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
84325	14/10/2025	17/10/2025
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO:	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
Aguada Santander	Santander / Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Orientar FPI, a los grupos 2930064 y 3154403 de los grados 10 y 11 del Colegio Integrado Roel y Velasco, en el marco de la articulación con la media del programa Técnico en Sistemas Teleinformáticos.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

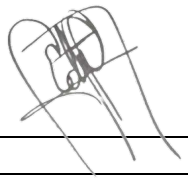
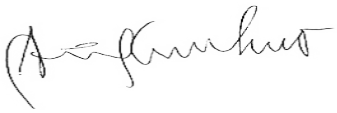
1. Se realizó el seguimiento a la Etapa Productiva, la verificación de compromisos y la elaboración del Acta 3. Asimismo, se desarrolló una FPI sobre el uso de herramientas tecnológicas y digitales para el registro y control de la información, optimizando la gestión de archivos, la comunicación y la consolidación de resultados de la intervención técnica.
2. En el marco de la FPI, se corroboró la instalación del sistema operativo y de los programas utilitarios, realizando los ajustes necesarios en los parámetros de mantenimiento de los equipos de cómputo, se actualizó la documentación del estado de los equipos y se generó el reporte técnico de mantenimiento conforme a los criterios técnicos establecidos.

RESULTADOS:

1. Se fortalecieron las competencias de los aprendices en el uso de herramientas tecnológicas para el registro, control y consolidación de información, mejorando la gestión de archivos, la comunicación y el seguimiento en las intervenciones técnicas.
2. Se afianzaron las habilidades técnicas en la instalación y mantenimiento de equipos de cómputo, incluyendo la configuración de sistemas operativos, programas utilitarios y la elaboración de reportes técnicos, asegurando la actualización documental y el cumplimiento de los criterios establecidos.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Registro fotográfico de la formación desarrollada.
2. Planillas de asistencia de los aprendices participantes.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Orientar y aclarar dudas sobre los temas tratados, reforzando los conceptos cuando sea necesario.	Instructor SENA	octubre 2025
CONCLUSIÓNES: Las actividades desarrolladas permitieron fortalecer las competencias técnicas y digitales de los aprendices, promoviendo el uso adecuado de herramientas tecnológicas para la gestión de información y la aplicación de procedimientos técnicos en el mantenimiento de equipos de cómputo. De esta manera, se consolidó un aprendizaje integral que contribuye al desempeño eficiente y responsable en su labor técnica.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
Edison Quintero Lizarazo		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Instructor G14	Eduar Javier Camacho Vanegas	

EVIDENCIAS - COMISIÓN No. 84325

1. Registro Fotográfico.









2. Planillas de Asistencia

Asistencia día 1.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 14 DEL MES DE 10 DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Realizar actividades de seguimiento a la etapa productiva de los aprendices, verificando el cumplimiento de compromisos.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Karen Sofía A.	1094992462	—	—	Aprendiz	CIRVE	karensofiaarita dia7@gmail.com	3144043711	—	Karen Sofía A.
2	Kevin Enrique Pena	1098630745	—	—	Aprendiz	CIRVE	Kevinenrique @gmail.com	3224640701	—	Kevin
3	Daniel Murillo Ortiz	1096780255	—	—	Aprendiz	C.I.R.V.E	murillo.ortizdaniel @gmail.com	3123496558	—	
4	Anderson Chaurra Arias	1096780208	—	—	Aprendiz	CIRVE	anderson.chaurra872 @gmail.com	3212489958	—	Anderson
5	Maria Paula Ayala	1096780266	—	—	Aprendiz	CIRVE	Psa0391158@gmail.com	3138159930	—	Paula
6	Karen Ardila	1098674422	—	—	Aprendiz	CIRVE	karenardila9@gmail.com	3125308526	—	Karen
7	Erika Arado	1007561147	—	—	Aprendiz	CIRVE	erikaarado.is@gmail.com	3185341639	—	Erika
8	Ana Marcela Chaurra	1101755430	—	—	Aprendiz	CIRVE	anamarcelachaurra vargas1@gmail.com	3124384339	—	Marcela
9	Angela Patricia	1096780236	—	—	Aprendiz	CIRVE	patricia@gmail.com	3124589936	—	
10	Alex Xiomara Arenas	1023720901	—	—	Aprendiz	CIRVE	Xiomara@gmail.com	3176953788	—	
11	Anderson Jimenez	1096780188	—	—	Aprendiz	CIRVE	a.9861SEO@gmail.com	3227403581	—	
12	Karoll Galeano	1098000888	—	—	Aprendiz	CIRVE	karolgaleano657 @gmail.com	3228809138	—	Karoll Galeano
13	Ana Rosa Vargas	1096780216	—	—	Aprendiz	CIRVE	anarosavchaurra 23@gmail.com	3125833782	—	Ana
14	Angie Dayana Chaurra	1101753929	—	—	Aprendiz	C.I.D.V.E	Sowerda dayana0 @gmail.com	3129347279	—	Angie
15	Rosalia Vargas Diaz	1028942875	—	—	Aprendiz	C.I.R.V.E	Vargasrosalia @gmail.com	3118308054	—	Rosa
16	Oscar Javier Ardila Lara	1098780789	—	—	Aprendiz	CIRVE	oscarjavierardila lara@gmail.com	3124937911	—	Oscar
17										
18										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Asistencia día 2.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 15 DEL MES DE Oct. DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Fortalecimiento del uso de herramientas tecnológicas digitales, aplicación de sus funcionalidades.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Angela Patricia S	1096780236	—	—	Aprendiz	CIRVE		3124398986	—	
2	Anderson Chaverra Rivas	1096780208	—	—	Aprendiz	CIRVE		3212499953	—	
3	Kevin Enrique Peña A.	1096380845	—	—	Aprendiz	CIRVE		3224640761	—	
4	Karen Sofía Anaya	1097992462	—	—	Aprendiz	CIRVE		3144043712	—	
5	Yenifer Lucero Caro C.	1096780212	—	—	Aprend. E	CIRVE		3213768693	—	
6	Karoll Dayana Galeano Amado	1098100358	—	—	Aprendiz	CIRVE		3228906938	—	
7	Oscar Javier Londoño	1096780138	—	—	Aprendiz	CIRVE		3189837935	—	
8	Alix Xiomara Arias Amado	1028720407	—	—	Aprendiz	CIRVE		3176953845	—	
9	Enika Amado	1101956149	—	—	Aprendiz	CIRVE		3185216740	—	
10	Karen Aidila	1098674122	—	—	Aprendiz	CIRVE		3125348588	—	
11	Maria Paula Ayala	1096780265	—	—	Aprendiz	CIRVE		3138154930	—	
12	Daniel Murillo Ortiz	1096780255	—	—	Aprendiz	CIRVE		3123496568	—	
13	Ana Marcela Chaverra	1101755430	—	—	Aprendiz	CIRVE		3124333337	—	
14	Anderson Jimenez	1096780188	—	—	Aprendiz	CIRVE		3222985841	—	
15	Angi Dayana Chaverra	1101755420	—	—	Aprendiz	CIRVE		3124347239	—	
16	Ana Rosa Vargas	1096780246	—	—	Aprendiz	C.I.R.V.E		3125633756	—	
17	Rosalba Vargas D.	1028942275	—	—	Aprendiz	C.I.R.V.E		3146380546	—	
18										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Asistencia día 3.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 16 DEL MES DE Oct. DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Desarrollar FPI- Comprobación de la correcta instalación del SO y programas utilitarios, ajustar parámetros de mantenimiento de los PC.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Juliana Cruz S.	1069230713	—	—	Aprendiz	CIRVE		3134613211	—	
2	Shaion Stephany López Tiaquiño	1096780280	—	—	Aprendiz	C.I.R.VE		3124879129	—	
3	Laura Daniela Soto Soler	1077062127	—	—	Aprendiz	C.I.R.VE		3209669221	—	
4	Yary Castillo	1096780293	—	—	Aprendiz	C.I.R.VE		3214212603	—	
5	Nasly Julieth Susa Ariza	1101722755	—	—	Aprendiz	C.I.R.VE		3124754768	—	
6	Leyda Lorena Diaz	1096619038	—	—	Aprendiz	C.I.R.VE		3149506278	—	
7	Sara Beltrán	1101689054	—	—	Aprendiz	CIRVE		3008415608	—	
8	Dayton Arias Rojas	1102489910	—	—	Aprendiz	CIRVE		3203546887	—	
9	Karen Tatiana Cruz	1101571456	—	—	Aprendiz	C.I.R.V.E		3224826059	—	
10	Laura Valentina Benavides Chavarro	1096780303	—	—	Aprendiz	C.I.R.V.E		3108894388	—	
11	Juan David Rojas	1028948558	—	—	Aprendiz	C.I.R.V.E.		3202294038	—	
12	miguel penagos	1141328253	—	—	Aprendiz	CIRVE		3124538550	—	
13	Brayan Arias	1102320799	—	—	Aprendiz	CIRVE		3209440534	—	
14	Andrej Sanchez	1096779032	—	—	Aprendiz	CIRVE		3107561163	—	
15	Camilo Gerena	1096780289	—	—	Aprendiz	CIRVE		3176548998	—	
16	David A. Delgadillo	1141519579	—	—	Aprendiz	CIRVE		382 3670122	—	
17										
18										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Asistencia día 4.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 19 DEL MES DE Oct. DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Desarrollar FDI - Enfocada en el procedimiento de actualizar la documentación del estado de los equipos y generar reporte técnico.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Shaion Stephany López Tristancho	1096780280	—	—	Aprendiz	C.I.R.VE	shaion.lopez.tristancho.2009@gmail.com	3124879129	—	Shaion Lopez
2	Laura Daniela Soso Soler	1017062727	—	—	Aprendiz	C.I.R.VE	sosasolerlaura daniela@gmail.com	3209669277	—	Laura Daniela
3	Juliana Cruz S	1069230718	—	—	Aprendiz	C.I.R.V.E	Julianacruzsancare @gmail.com	3134613244	—	
4	Camilo Serena	1096780289	—	—	Aprendiz	CIRVE	serenacamilo2009 @gmail.com	3136548978	—	Camilo
5	Anibel Sanchez	1098619037	—	—	Aprendiz	CIRVE	sanchezpinedaanibal@gmail.com	3107561163	—	
6	Miguel Penagos	1141328253	—	—	Aprendiz	CIRVE	miguelangelpenagosardila@gmail.com	3124538550	—	Penagos
7	Juan David Rojas C	1028948955	—	—	Aprendiz	CIRVE	davidrojas2008@gmail.com	3206244038	—	
8	Brayan Steven	1102320279	—	—	Aprendiz	CIRVE	brayansuperbinho.bolivar@gmail.com	3229465357	—	Brayan
9	Dayan Alexis Rojas	1102484590	—	—	Aprendiz	CIRVE	dayanalexisrojas@gmail.com	3175756887	—	Dayan
10	David A. Delgadillo B	1191519579	—	—	Aprendiz	C.I.R.V.E	david1919@gmail.com	3228690172	—	
11	Wasly Julieth Suesca Ariza	1101755772	—	—	Aprendiz	CIRVE	wasly.suesca99@gmail.com	3124754763	—	Wasly
12	Yary Vanesa Mateus Castillo	1096780293	—	—	Aprendiz	CIRVE	yary.castillo38@gmail.com	3214212603	—	
13	Laura Valentina Benavides Chavarro	1096780303	—	—	Aprendiz	C.I.R.V.E	benavidezvalentina703@gmail.com	3103894092	—	Valentina
14	Yeison Tatiana Cruz Amado	1102757148	—	—	Aprendiz	C.I.R.V.E	tatiscruzcruz@gmail.com	3227226154	—	Tatiana Cruz
15	Dora Beltrán	1016690654	—	—	Aprendiz	CIRVE	asoplagasmaria@gmail.com	3054466998	—	Dora.
16	Leydi Diaz	1096619038	—	—	Aprendiz	C.I.R.V.E	leydidiaz171515@gmail.com	3142506278	—	Leydi
17										
18										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES RICAURTE LTDA.

Cotrans Ricaurte Special

NIT. 890.207.780 - 6

P. J: Res. No. 0030 de Enero 25 de 1979

Transv. 6a. No.9 - 50 - Tel: 748 6008 Barbosa, S.

Pasajes:	BARBOSA	MONIQUIRÁ	VÉLEZ
CIMITARRA	7 48 2828	7 28 1857	7 56 5780
6 26 0263	7 48 1376	7 28 2544	7 56 4777

GERENCIA BARBOSA 748 6008

TIQUETE DE VIAJE

SERIE B 379199

VIGILADO SuperTransporte

NOMBRE Edison Quintero

ORIGEN Vélez | DESTINO Aguada

FECHA 14-10-25 | HORA DE SALIDA — | VALOR $ 29.000 —

PUESTO No. — | PLACA VEHICULO — | No. —

NIVEL DEL SERVICIO | EL AGENTE

Señor Usuario, Usted está amparado con la póliza de Responsabilidad civil de Seguros La Equidad No. AA011952

COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES

Cotrans Ricaurte Special

NIT. 890.207.780 - 6

P. J: Res. No. 0030 de Enero 25 de 1979

Transv. 6a. No.9 - 50 - Tel: (607)748 6008 Barbosa, S.

Pasajes:	BARBOSA	MONIQUIRÁ	VÉLEZ
CIMITARRA	(607)748 2828	(608)728 2544	(607)756 5780
313 8688810	(607)748 1376	(608)728 1857	(607)756 4777

GERENCIA BARBOSA (607)748 6008

TIQUETE DE VIAJE

SERIE C 91262

VIGILADO SuperTransporte

NOMBRE Edison Quintero

ORIGEN Aguada | DESTINO Velez

FECHA 17-Oct-25 | HORA DE SALIDA — | VALOR $29000 -

PUESTO No. — | PLACA VEHICULO — | No. —

NIVEL DEL SERVICIO | EL AGENTE

Señor usuario, Usted está amparado con la Póliza de Responsabilidad Civil de Seguros La Equidad