PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, octubre de 2025

Doctor:

EDUAR JAVIER CAMACHO VANEGAS

SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7478845**

Instructor G14

Centro de Gestión Agroempresarial del oriente

Vélez, Santander

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre del año 2025

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.7478845** del año 2025

FREDY ALVARADO, identificado con la cédula de ciudadanía No.91.155.074 de Floridablanca (S.S), en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: TREINTA Y NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS VEINTICINCO MIL PESOS M/CTE ($39.425.000.oo). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de DOS MILLONES SETENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE ($2.075.000.oo), b) nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor CUATRO MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS MCTE ($ 4.150.000.oo) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2025.

OBJETO: Prestación de servicios profesionales de carácter temporal para atender la formación profesional integral, en el contexto de los convenios que el centro de formación tiene con instituciones educativas en la región. En el área de programación de Software.

Obligaciones Especificas:

Obligación No.1.
Obligación: Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.
Acciones realizadas: Desarrollo de guía con material de apoyo, de la competencia Desarrollar la solución de software de acuerdo con el diseño y metodologías de desarrollo, rap 2. crear componentes front-end del software de acuerdo con las necesidades del cliente, con aprendices colegio Santo Domingo Savio del Municipio de Güepsa ficha 3154366. Desarrollo de guía con material de apoyo, competencia - desarrollar la solución de software de acuerdo con el diseño y metodologías de desarrollo, rap 3. codificar el software empleando el lenguaje de programación seleccionado, con aprendices del colegio Trinidad Camacho Pinzón Municipio de Barbosa (Cite) fichas 2932612, 2932726 y 2933322.
Evidencias: Pantallazo y archivos en el drive de evidencias – obligación 1, de actividades realizadas presencialmente en los colegios: Santo Domingo Savio de Güepsa (S.S), de la competencia Desarrollar la solución de software de acuerdo con el diseño y metodologías de desarrollo, rap 2. crear componentes front-end del software de acuerdo con las necesidades del cliente, con aprendices colegio Santo Domingo Savio del Municipio de Güepsa ficha 3154366. Desarrollo de guía con material de apoyo, competencia - desarrollar la solución de software de acuerdo con el diseño y metodologías de desarrollo, rap 3. codificar el software empleando el lenguaje de programación seleccionado, con aprendices del colegio Trinidad Camacho Pinzón Municipio de Barbosa (Cite) fichas 2932612, 2932726 y 2933322.

Obligación No. 2.
Obligación: Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.
Acciones realizadas: Se diligencio el formato de asistencia de aprendices de la ficha 3154366 del colegio Santo Domingo Savio de Güepsa (S.S) y Fichas 2932612, 2932726 y 2933322 del colegio Trinidad y Camacho Pinzón, del programa Programación de software de los aprendices del Colegio. Igualmente registro de inasistencia en Sofia plus.
Evidencias: Pantallazo en el drive de evidencias – obligación 2, del Pantallazo de formato de asistencia de aprendices del mes de mayo de 2025, de los aprendices del Colegio Trinidad Camacho Pinzón, fichas 2932612,2932726 y 2933322 y ficha 3154366 del colegio Santo Domingo Savio de Güepsa, del programa Técnico en Programación de software. Igualmente registro de inasistencia en Sofia plus del mes de Octubre de 2025.

Obligación No. 3
Obligación: Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.
Acciones realizadas: Se realiza evaluación del proceso de aprendizaje a evidencias de conocimiento, desempeño y producto.
Evidencias: Pantallazo de evaluación de actividad de la Competencia Desarrollar la solución de software de acuerdo con el diseño y metodologías de desarrollo, rap 2. crear componentes front-end del software de acuerdo con las necesidades del cliente, de los aprendices del colegio Santo Domingo Savio del Municipio de Güepsa ficha 3154366 en la plataforma Sofía plus. Igualmente se califica la etapa productiva de los aprendices de las fichas 2932612,2932726 y 2933322 de la Institución educativa Trinidad Camacho Pinzón.

Obligación No. 4.
Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.
Acciones realizadas: Participación en la actividad de promoción de la invitación especial a la **I oferta presencial 2026 y de la cuarta oferta de formación virtual del 2025.**
Evidencias: Pantallazo y acta de asistencia en el drive de evidencias – obligación 4 de la Promoción publicados en el estado de mi celular móvil, de la **I oferta presencial 2026 S y de la cuarta oferta de formación virtual del 2025 SENA. Se anexa la preinscripción de aspirantes a la oferta cerrada del año 2026.**

Obligación No. 5
Obligación: Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.
Acciones realizadas: Se diligenció el informe mensual contractual de las actividades realizadas por el Instructor.
Evidencias: Pantallazo y archivos en el drive de evidencias – obligación 5 del Informe mensual de ejecución contractual (GC) y financiero (GF) del mes de octubre del año 2025

Obligación No. 6
Obligación: Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.
Acciones realizadas: Se da buen uso de elementos dados por las instituciones educativas de Santo Domingo Savio del Municipio de Güepsa y Trinidad Camacho Pinzón del municipio de Cite-Barbosa, en las salas de informática.
Evidencias: Pantallazo y archivos en el drive de evidencias – obligación 6, buen mantenimiento y conservación de los Equipos y otros elementos de las salas de informática colocados a disposición para realizar labores con los aprendices de las fichas 2932612, 2932726 y 2933322 del colegio Trinidad Camacho Pinzón de Cite-Barbosa y de los aprendices de la ficha 3154366 del Colegio Santo Domingo Savio del Municipio de Güepsa, Durante el mes de octubre de 2025**.**

Obligación No. 7
Obligación: Reportar en el sistema Sofía Plus la última semana de cada mes al Gestor de proyectos, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.
Acciones realizadas: Se realiza la respectiva programación de actividades del mes de octubre de 2025 en el aplicativo Sofía plus (Diagramador del Instructor).
Evidencias: Pantallazo y archivos en el drive de evidencias – obligación 7 del informe del tiempo de actividad apoyo a la formación del cronograma de actividades del programa en técnico en programación de software fichas (2932612, 2932726, 2933322 y 3154366) del mes de octubre de 2025, subido al aplicativo Sofía plus.

Obligación No. 8
Obligación: Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz
Acciones realizadas: Recibir y dar trato digno y respetuosos por parte de los integrantes de la comunidad educativa. Registrar en la plataforma Sofía plus las inasistencias de los aprendices.
Evidencias: Evidencia fotográfica y archivos en el drive de evidencias – obligación 8, donde se demuestra un trato digno y respetuoso a los aprendices y de ellos hacia el instructor. Igualmente, pantallazo del registro de inasistencia de los aprendices, mes de octubre de 2025.

Obligación No. 9
Obligación: Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin.
Acciones realizadas: Se realiza el seguimiento a la etapa practica y se sube al drive creado por el supervisor del contrato Dr. Eduard Camacho y el líder de articulación José Guillermo Ariza, cargándola información (Bitácora 5 y 6, Formato de seguimientos, documento de identidad, proyectos, APE, Acta 3 de seguimiento que se encuentra en drive establecido para este fin, de las etapas prácticas de los aprendices de las fichas 2932612,2932726 y 2933322 del Colegio Trinidad Camacho Pinzón de Cite- Barbosa.
Evidencias: Pantallazo del drive con la documentación diligenciada de la etapa productiva mes de octubre de 2025 de los aprendices de las fichas 2932612 link GRUPO 2932612, ,2932726 link GRUPO 2932726, y 2933322 link GRUPO 2933322 del Colegio Trinidad Camacho Pinzón de Cite- Barbosa. Igualmente, proyectos demostrables link. 4.- PROYECTOS DEMOSTRABLES. Portafolio del instructor link. 3.- PORTAFOLIO DE INSTRUCTOR.

Obligación No. 10
Obligación: Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.
Acciones realizadas: Evidencias documentales: APE**,** bitácoras 5 y 6 documento de identidad de aprendices, formato de seguimiento etapa practica y acta 3 del seguimiento etapa productiva de los aprendices del programa de Técnica en programación de software de las fichas 2932612, 2932726 y 2933322 del Colegio Trinidad Camacho Pinzón de Cite- Barbosa.
Evidencias: Pantallazo y anexo de APE**,** bitácoras 5 Y 6, documento de identidad de aprendices, formato de seguimiento etapa practica y acta 3 del seguimiento etapa productiva de la etapa productiva de los aprendices – obligación 10, Evidencias documentales del del programa de Técnica en programación de software de las fichas 2932612 link GRUPO 2932612 ,2932726 link GRUPO 2932726 y 2933322 link GRUPO 2933322 del Colegio Trinidad Camacho Pinzón de Cite- Barbosa. Mes de Octubre de 2025.

Obligación No. 11
Obligación: Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo del SENA, según normatividad vigente.
Acciones realizadas: Se mantienen las medidas de bioseguridad en los ambientes de aprendizajes, para evitar contagios de virus entre la comunidad SENA. Además, se hacen pautas activas para el no uso prolongado del computador.
Evidencias: Evidencia fotográfica y archivos en el drive de evidencias – obligación 11, de acciones tomadas con los aprendices para evitar contagios de virus entre la comunicada del SENA. Además, foto de pautas activas para el no uso prolongado del computador, fichas **2932612, 2932726 y 2933322 y 3154366**.Mes de octubre de 2025

Obligación No. 12
Obligación: Entregar al supervisor del contrato el archivo producido a propósito de la ejecución del contrato, debidamente organizado al finalizar el plazo del contrato.
Acciones realizadas: Se sube al drive destinado por el supervisor del contrato, Dr. Eduar Javier Camacho Vanegas, toda la documentación en formato digital, en las carpetas: portafolio del instructor, proyectos demostrables, ejecución etapas prácticas, informe final de novedades por grupo y requisitos colegios para articular.
Evidencias: Evidencia fotográfica y archivos en el drive de evidencias – obligación 12, de archivos producidos de la ejecución del contrato en las carpetas: portafolio del instructor, proyectos demostrables, ejecución etapas prácticas, informe final de novedades por grupo y requisitos colegios para articular.

Obligación No. 13
Obligación: Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con la supervisión del contrato.
Acciones realizadas: Se asiste a reunión de equipo ejecutor del programa de articulación en las instalaciones del SENA los días 6,7 y 8 de Octubre de 2025, programada por el Dr, Eduard Javier Camacho Vanegas Supervisor del contrato y el líder José Guillermo Ariza Pardo, con el fin de hacer seguimiento a las actividades desarrolladas en el programa de articulación y capacitación. Además, se inicia con el trámite de documentación de renovación del proceso de articulación en técnico en programación de software de los colegios Trinidad Camacho Pinzón de Cite – Barbosa y Colegio COLSAVIO municipio de Güepsa. Igualmente se Socializa el programa de articulación técnico en programación de software con los estudiantes de 9° grado de los colegios de Santo Domingo Savio del Municipio de Güepsa (17/09/2025) y Trinidad Camacho Pinzón de Cite-Barbosa (23/09/2025).
Evidencias: Obligación 13, Fotografía y acta de asistencia de la reunión de equipo ejecutor del programa de articulación en las instalaciones del SENA los días 6,7 y 8 de Octubre de 2025, programada por el Dr, Eduard Javier Camacho Vanegas Supervisor del contrato y el líder José Guillermo Ariza Pardo. Igualmente se anexa diligenciamiento de formatos GFPI-F-034, GFPI-F-035,GFPI-F-033 Y PROYECTO DE VIABILIDAD, cargados en el drive creado para dicho fin. Igualmente se Socializa el programa de articulación técnico en programación de software con los estudiantes de 9° grado de los colegios de Santo Domingo Savio del Municipio de Güepsa (17/09/2025) y Trinidad Camacho Pinzón de Cite-Barbosa (23/09/2025).

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINA
1.				
2.				
3				
4				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y los certificados de PAGO a salud y ARL expedido por asopagos **pago mes de septiembre de 2025** y pensión (anexo resolución de pensión), planilla No. 8638241184. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites").

Cordialmente,

Firma _____

Nombres y apellidos **Fredy Alvarado**
C.C. No. **91.155.074 de Floridablanca (S.S)**
Contratista

Recibí a satisfacción:

Firma _____

Nombres y Apellidos **EDUAR JAVIER CAMACHO VANEGAS**

Supervisor Contrato No. # **CO1.PCCNTR.7478845** de 2025

Instructor G14

ANEXOS

Obligación 1. Pantallazo y archivos en el drive de evidencias – obligación 1, de actividades realizadas presencialmente en los colegios: Santo Domingo Savio de Güepsa (S.S), de la competencia Desarrollar la solución de software de acuerdo con el diseño y metodologías de desarrollo, rap 1. Resolver procesos lógicos a través de la implementación de algoritmos y el lenguaje de programación seleccionado, con aprendices colegio Santo Domingo Savio del Municipio de Güepsa ficha 3154366.

Desarrollo de guía con material de apoyo, competencia - desarrollar la solución de software de acuerdo con el diseño y metodologías de desarrollo, rap 3. codificar el software empleando el lenguaje de programación seleccionado, con aprendices del colegio Trinidad Camacho Pinzón Municipio de Barbosa (Cite) fichas 2932612, 2932726 y 2933322.



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO

GUÍA DE APRENDIZAJE

1.IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Programación de Software
- Código del Programa de Formación: 233104 v2
- Nombre del Proyecto: Programación de solución software de idea de negocio ajustada a los recursos tecnológicos de las instituciones educativas articuladas con el SENA-CGAO
- Fase del Proyecto: Planeación
- Actividad de Proyecto: Generar la base de datos de acuerdo al esquema propuesto y poblarla con los datos del negocio
- Competencia: Administración de bases de datos.
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: Construir la base de datos según requerimientos del cliente
- Duración de la Guía: 15 horas

2. PRESENTACIÓN

Sesión 1.

Visualizar el siguiente video Conceptos Base Datos https://youtu.be/TG-a63FEdzU y responda las siguientes preguntas en un archivo de texto (*word o wordpad con portada*)

a. ¿De que es capaz un sistema de almacenamiento?
b. ¿Por qué nacen las bases de datos?
c. ¿Cuál era el problema en los antiguos sistemas de almacenamiento de información?
d. ¿Qué eran los ficheros en bases de datos?
e. ¿Qué factores afectaron los ficheros?
f. ¿Qué permite el nuevo modelo de almacenamiento de información?
g. Dentro del mundo empresarial, ¿de qué se encarga las bases de datos?
h. ¿En qué se convierte una base de datos a nivel empresarial?

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Descripción de la(s) Actividad(es)

Con las siguientes actividades el aprendiz debe aprehender conocimientos sobre base de datos, entidades y atributos y sus relaciones.



Colegio Trinidad Camacho Pinzón Cite_Barbosa



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Programación de Software.
- Código del Programa de Formación: 233104 v2
- Nombre del Proyecto Formativo (si aplica): Programación de solución software de idea de negocio ajustada a los recursos tecnológicos de las instituciones educativas articuladas con el SENA-CGAO.
- Fase del Proyecto (si aplica): Ejecución
- Actividad de Proyecto Formativo (si aplica): Diseñar el prototipo de la interfaz gráfica de acuerdo a los requisitos del negocio.
- Competencia: Desarrollo de la solución software
- Resultados de Aprendizaje: Crear componentes front-end del software de acuerdo con las necesidades del usuario.
- Duración de la Guía de Aprendizaje (horas): 15horas.

2. PRESENTACIÓN

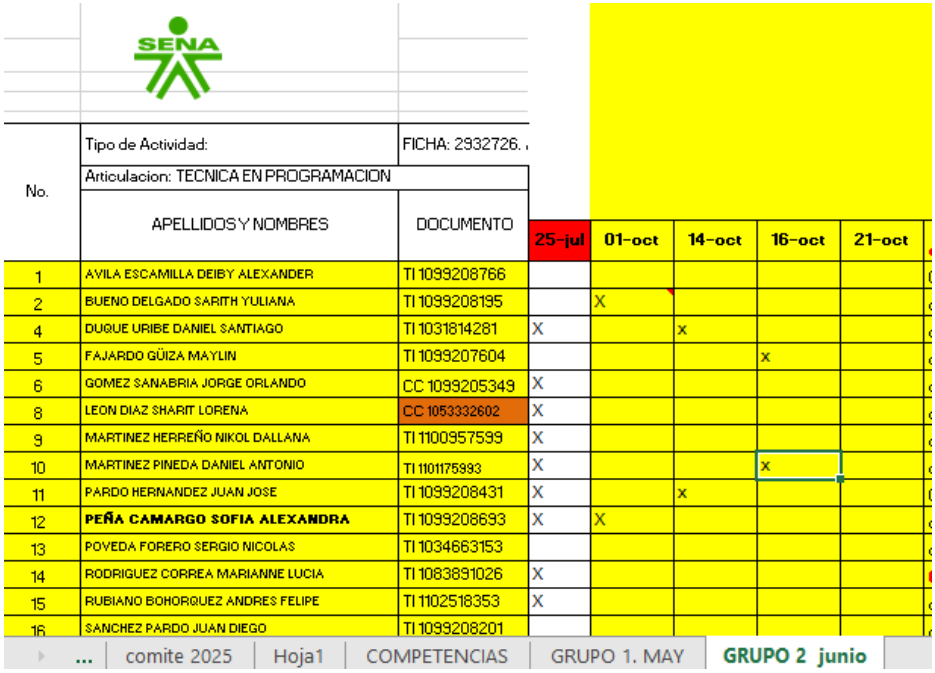
En el proceso general del diseño y desarrollo de software hay un elemento muy importante que es el diseño de la interfaz de usuario. Las grandes empresas contratan personas expertas para ello, pero en la mayoría a los desarrolladores les toca asumir la responsabilidad de diseñar la interfaz de usuario, así como del diseño del software que implementa la interfaz.

Un diseño cuidadoso de la interfaz de usuario es parte fundamental del proceso de diseño general del software. Si un sistema software debe alcanzar su potencial máximo, es fundamental que su interfaz de usuario sea diseñada para ajustarse a las habilidades, experiencia y expectativas de sus usuarios previstos. Antes de iniciar el proceso de diseño de la interfaz de usuario, es bueno hacernos las siguientes preguntas:



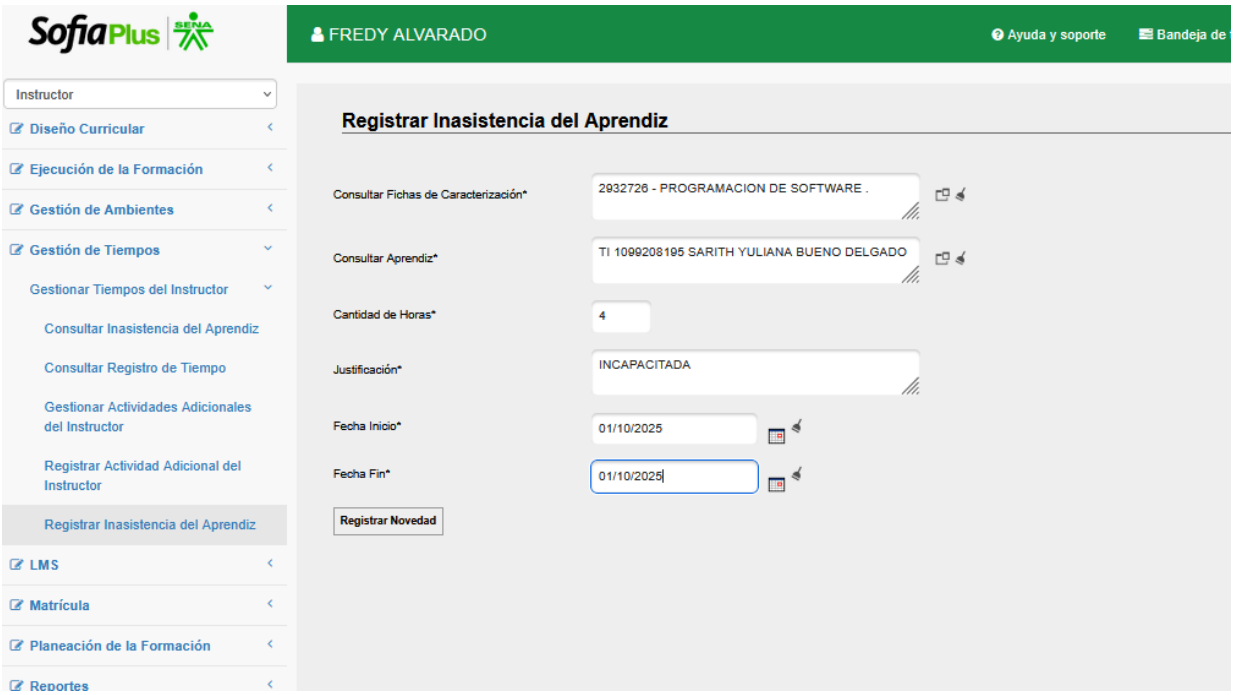
Colegio Santo Domingo Savio - Guepsa

Obligación 2. Pantallazo en el drive de evidencias – obligación 2, del Pantallazo de formato de asistencia de aprendices del mes de mayo de 2025, de los aprendices del Colegio Trinidad Camacho Pinzón, fichas 2932612,2932726 y 2933322 y ficha 3154366 del colegio Santo Domingo Savio de Güepsa, del programa Técnico en Programación de software, Igualmente registro de inasistencia en Sofia plus del mes de octubre de 2025.



No.	Tipo de Actividad:	FICHA: 2932726.					
	Articulacion: TECNICA EN PROGRAMACION						
	APELLIDOS Y NOMBRES	DOCUMENTO	25-jul	01-oct	14-oct	16-oct	21-oct
1	AVILA ESCAMILLA DEIBY ALEXANDER	TI 1099208766					
2	BUENO DELGADO SARITH YULIANA	TI 1099208195		X			
4	DUQUE URIBE DANIEL SANTIAGO	TI 1031814281	X		x		
5	FAJARDO GÜIZA MAYLIN	TI 1099207604				x	
6	GOMEZ SANABRIA JORGE ORLANDO	CC 1099205349	X				
8	LEON DIAZ SHARIT LORENA	CC 1053332602	X				
9	MARTINEZ HERREÑO NIKOL DALLANA	TI 1100957599	X				
10	MARTINEZ PINEDA DANIEL ANTONIO	TI 1101175993	X			x	
11	PARDO HERNANDEZ JUAN JOSE	TI 1099208431	X		x		
12	**PEÑA CAMARGO SOFIA ALEXANDRA**	TI 1099208693	X	X			
13	POVEDA FORERO SERGIO NICOLAS	TI 1034663153					
14	RODRIGUEZ CORREA MARIANNE LUCIA	TI 1083891026	X				
15	RUBIANO BOHORQUEZ ANDRES FELIPE	TI 1102518353	X				
16	SANCHEZ PARDO JUAN DIEGO	TI 1099208201					

... | comite 2025 | Hoja1 | COMPETENCIAS | GRUPO 1. MAY | **GRUPO 2 junio**



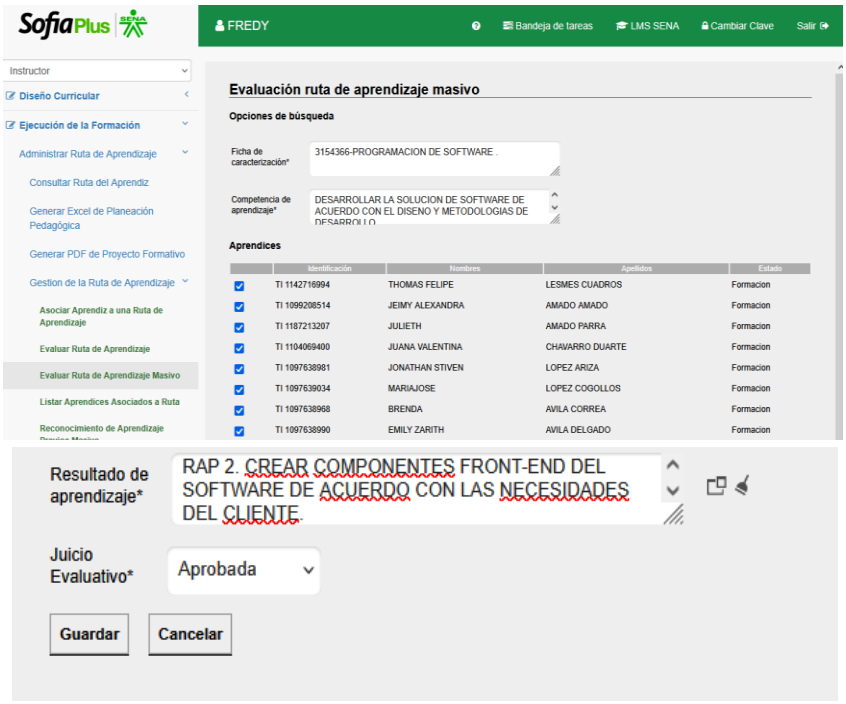
Obligación 3. Pantallazo de evaluación de la actividad de la competencia; desarrollar la solución de software de acuerdo con el diseño y metodologías de desarrollo, rap 2. crear componentes front-end del software de acuerdo con las necesidades del cliente, de los aprendices del colegio Santo Domingo Savio del Municipio de Güepsa ficha 3154366 en la plataforma Sofía plus. Igualmente se califica la etapa productiva de los aprendices de las fichas 2932612,2932726 y 2933322 de la Institución educativa Trinidad Camacho Pinzón.

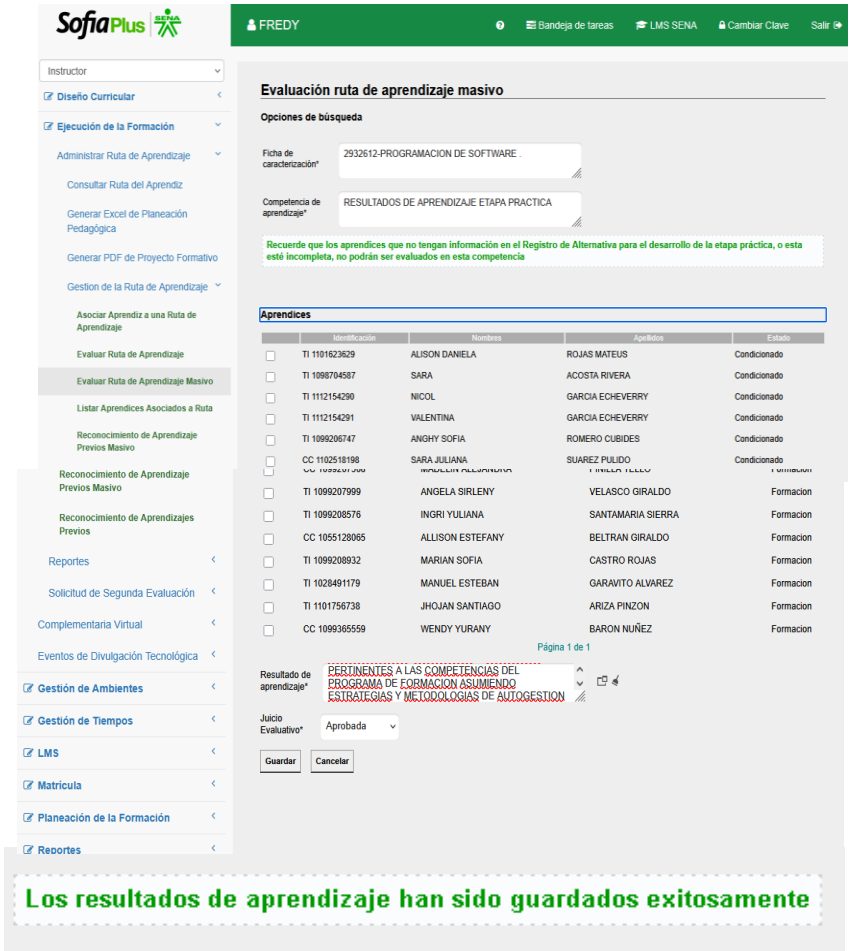


Instructor evaluando, rap 2. crear componentes front-end del software de acuerdo con las necesidades del cliente: Colsavio Güepsa.



Instructor evaluando la etapa productiva de los aprendices de las fichas 2932612,2932726 y 2933322 de la Institución educativa Trinidad Camacho Pinzón.


SofiaPlus
FREDY
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje
Evaluación ruta de aprendizaje masivo
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
3154366-PROGRAMACION DE SOFTWARE .
Competencia de aprendizaje*
DESARROLLAR LA SOLUCION DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGIAS DE DESARROLLO
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
TI 1142716994 THOMAS FELIPE LESMES CUADROS Formacion
TI 1099208514 JEIMY ALEXANDRA AMADO AMADO Formacion
TI 1187213207 JULIETH AMADO PARRA Formacion
TI 1104069400 JUANA VALENTINA CHAVARRO DUARTE Formacion
TI 1097638981 JONATHAN STIVEN LOPEZ ARIZA Formacion
TI 1097639034 MARIAJOSE LOPEZ COGOLLOS Formacion
TI 1097638968 BRENDA AVILA CORREA Formacion
TI 1097638990 EMILY ZARITH AVILA DELGADO Formacion
Resultado de aprendizaje*
RAP 2. CREAR COMPONENTES FRONT-END DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar


SofiaPlus
FREDY
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
Matricula
Planeación de la Formación
Reportes
Evaluación ruta de aprendizaje masivo
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2932612-PROGRAMACION DE SOFTWARE .
Competencia de aprendizaje*
RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
Recuerde que los aprendices que no tengan información en el Registro de Alternativa para el desarrollo de la etapa práctica, o esta esté incompleta, no podrán ser evaluados en esta competencia
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
TI 1101623629 ALISON DANIELA ROJAS MATEUS Condicionado
TI 1098704587 SARA ACOSTA RIVERA Condicionado
TI 1112154290 NICOL GARCIA ECHEVERRY Condicionado
TI 1112154291 VALENTINA GARCIA ECHEVERRY Condicionado
TI 1099206747 ANGHY SOFIA ROMERO CUBIDES Condicionado
CC 1102518198 SARA JULIANA SUAREZ PULIDO Condicionado
TI 1099207999 ANGELA SIRLENY VELASCO GIRALDO Formacion
TI 1099208576 INGRI YULIANA SANTAMARIA SIERRA Formacion
CC 1055128065 ALLISON ESTEFANY BELTRAN GIRALDO Formacion
TI 1099208932 MARIAN SOFIA CASTRO ROJAS Formacion
TI 1028491179 MANUEL ESTEBAN GARAVITO ALVAREZ Formacion
TI 1101756738 JHOJAN SANTIAGO ARIZA PINZON Formacion
CC 1099365559 WENDY YURANY BARON NUÑEZ Formacion
Página 1 de 1
Resultado de aprendizaje*
PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACION ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGIAS DE AUTOGESTION
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente

Obligación 4. Pantallazo en el drive de evidencias – obligación 4 de la Promoción publicados en el estado de mi celular móvil, de la **I oferta presencial 2026 y de la cuarta oferta de formación virtual del 2025 SENA. Además se anexa la preinscripción de aspirantes a la oferta cerrada del año 2026.**





Promoción publicados en el estado de mi celular móvil, de la actividad promoción de la de la cuarta oferta de formación virtual del 2025 y la I oferta de presencial 2026 SENA.

Registro de aspirantes programas de nivel tecnólogo 2026

Cordial saludo apreciados aspirantes, el siguiente formulario permitirá tener un panorama de la intención de formación por parte de la comunidad para el primer trimestre del 2026, agradecemos diligenciar con especial cuidado los campos de correo electrónico y teléfono de contacto para posteriormente brindar más información.

pilargonzalezrios3@gmail.com Cambiar de cuenta

No compartido

Borrador guardado

* Indica que la pregunta es obligatoria

Primera Oferta Educativa 2026



Nombre y Apellido del Aspirante *

JOEL ALEJANDRO PORRAS AVILA

Teléfono del Aspirante *

3127569850

Correo Electrónico del Aspirante *

joelalejandroporrasavila21@gmail.com

Nombre del Padre o Acudiente *

Diana Marcela Avila Bohorquez

Teléfono del Padre o Acudiente *

3204047032

Programa al Cual Aspira *

Tecnólogo en producción Ganadera

Enviar

Borrar formulario

Nunca envíes contraseñas a través de Formularios de Google.

Registro de aspirantes programas de nivel tecnólogo 2026

Cordial saludo apreciados aspirantes, el siguiente formulario permitirá tener un panorama de la intención de formación por parte de la comunidad para el primer trimestre del 2026, agradecemos diligenciar con especial cuidado los campos de correo electrónico y teléfono de contacto para posteriormente brindar más información.

pilargonzalezrios3@gmail.com Cambiar de cuenta

No compartido

Borrador guardado

* Indica que la pregunta es obligatoria

Primera Oferta Educativa 2026



Nombre y Apellido del Aspirante *

DEIBY ALEXANDER AVILA ESCAMILLA

Teléfono del Aspirante *

3161814642

Correo Electrónico del Aspirante *

deibyalexanderavila12345@gmail.com

Nombre del Padre o Acudiente *

Diana Mayerly Escamilla González

Teléfono del Padre o Acudiente *

3182521838- 3152657820(whatssap)

Programa al Cual Aspira *

Tecnólogo en producción Ganadera

Enviar

Borrar formulario

Nunca envíes contraseñas a través de Formularios de Google.

Este contenido no ha sido creado ni aprobado por Google. - Contactar con el propietario del formulario - Términos del Servicio - Política de Privacidad

Obligación 5. Pantallazo y archivos en el drive de evidencias – obligación 5 del Informe mensual de ejecución contractual (GC) y financiero (GF) del mes de octubre del año 2025

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, octubre de 2025

Doctor:
EDUAR JAVIER CAMACHO VANEGAS
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7478845**
Instructor G14
Centro de Gestión Agroempresarial del oriente
Vélez, Santander

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre del año 2025

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.7478845** del año 2025

FREDY ALVARADO, identificado con la cédula de ciudadanía No.91.155.074 de Floridablanca (S.S), en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: TREINTA Y NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS VEINTICINCO MIL PESOS M/CTE ($39.425.000.oo). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de DOS MILLONES SETENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE ($2.075.000.oo), b) nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor CUATRO MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS MCTE ($ 4.150.000.oo) cada uno.

1

GTH-F-062 V10

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2025.

OBJETO: Prestación de servicios profesionales de carácter temporal para atender la formación profesional integral, en el contexto de los convenios que el centro de formación tiene con instituciones educativas en la región. En el área de programación de Software.

Obligaciones Especificas:

Obligación No.1.
Obligación: Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.
Acciones realizadas: Desarrollo de guía con material de apoyo, de la competencia Desarrollar la solución de software de acuerdo con el diseño y metodologías de desarrollo, rap 2. crear componentes front-end del software de acuerdo con las necesidades del cliente, con aprendices colegio Santo Domingo Savio del Municipio de Güepsa ficha 3154366. Desarrollo de guía con material de apoyo, competencia - desarrollar la solución de software de acuerdo con el diseño y metodologías de desarrollo, rap 3. codificar el software empleando el lenguaje de programación seleccionado, con aprendices del colegio Trinidad Camacho Pinzón Municipio de Barbosa (Cite) fichas 2932612, 2932726 y 2933322.
Evidencias: Pantallazo y archivos en el drive de evidencias – obligación 1 de actividades realizadas presencialmente en los colegios: Santo Domingo Savio de Güepsa (S.S), de la competencia Desarrollar la solución de software de acuerdo con el diseño y metodologías de desarrollo, rap 2. crear componentes front-end del software de acuerdo con las necesidades del cliente, con aprendices colegio Santo Domingo Savio del Municipio de Güepsa ficha 3154366. Desarrollo de guía con material de apoyo, competencia - desarrollar la solución de software de acuerdo con el diseño y metodologías de desarrollo, rap 3. codificar el software empleando el lenguaje de programación seleccionado, con aprendices del colegio Trinidad Camacho Pinzón Municipio de Barbosa (Cite) fichas 2932612, 2932726 y 2933322.

2

GTH-F-062 V10

Obligación 6. Pantallazo y archivos en el drive de evidencias – obligación 6, buen mantenimiento y conservación de los Equipos y otros elementos de las salas de informática colocados a disposición para realizar labores con los aprendices de las fichas 2932612, 2932726 y 2933322 del colegio Trinidad Camacho Pinzón de Cite-Barbosa y de los aprendices de la ficha 3154366 del Colegio Santo Domingo Savio del Municipio de Güepsa, durante el mes de octubre de 2025**.**



Sala de informática Colegio Trinidad Camacho Pinzón



Sala de informática Colegio Santo Domingo Savio

Obligación 7. Pantallazo y archivos en el drive de evidencias – obligación 7 del informe del tiempo de actividad apoyo a la formación del cronograma de actividades del programa en técnico en programación de software fichas (2932612,2932726,2933322 y 3154366) del mes de septiembre de 2025, subido al aplicativo Sofía plus.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: FREDY ALVARADO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

FECHA INICIAL: 01/10/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2933322 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 2. CREAR COMPONENTES FRONT-END DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

RAP 3. CODIFICAR EL SOFTWARE EMPLEANDO EL LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN SELECCIONADO.

necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 136,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
06/10/2025	08/10/2025	DESARROLLO CURRICULAR	24,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 24,00

INSTRUCTOR: FREDY ALVARADO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

Obligación 8. Evidencia fotográfica y archivos en el drive de evidencias – obligación 8, donde se demuestra un trato digno y respetuoso a los aprendices y de ellos hacia el instructor.

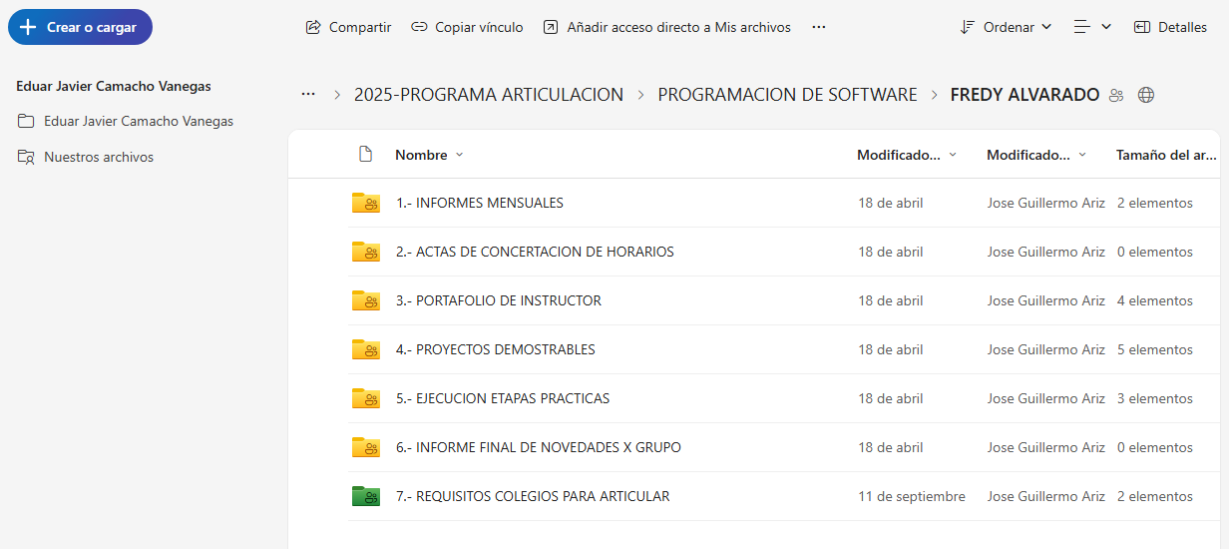


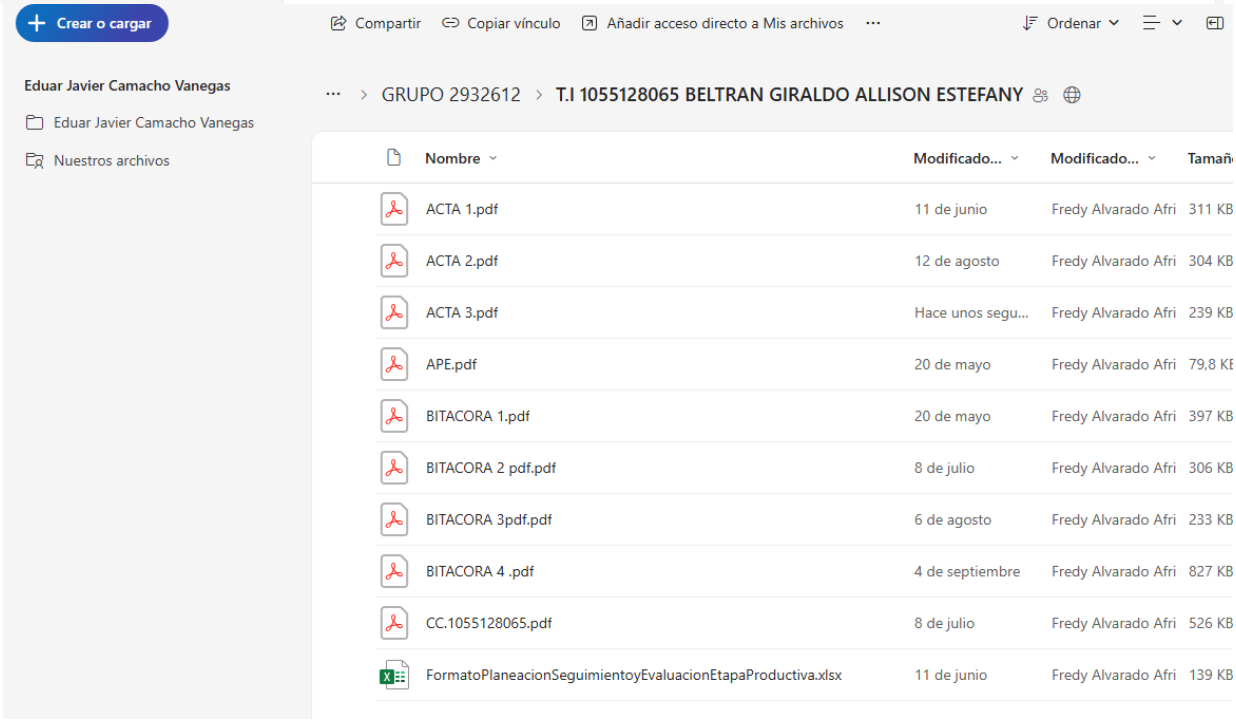
Buen trato con aprendices del Colegio Trinidad Camacho Pinzón



Buen trato con aprendices del Colegio Santo Domingo Savio

Obligación 9. Pantallazo del drive con la documentación diligenciada de la etapa productiva mes de octubre de 2025 de los aprendices de las fichas 2932612 link GRUPO 2932612, ,2932726 link GRUPO 2932726, y 2933322 link GRUPO 2933322 del Colegio Trinidad Camacho Pinzón de Cite- Barbosa. Igualmente, proyectos demostrables link. 4.- PROYECTOS DEMOSTRABLES. Portafolio del instructor link. 3.- PORTAFOLIO DE INSTRUCTOR





Obligación 10. Pantallazo y anexo de APE**,** bitácoras 5 y 6 documento de identidad de aprendices, formato de seguimiento etapa practica y acta 3 del seguimiento etapa productiva de la etapa productiva de los aprendices – obligación 10, Evidencias documentales del del programa de Técnica en programación de software de las fichas 2932612 link GRUPO 2932612 ,2932726 link GRUPO 2932726 y 2933322 link GRUPO 2933322 del Colegio Trinidad Camacho Pinzón de Cite- Barbosa. Mes de septiembre de 2025.

	Código: GFPI-F-147
	Versión: 04

PROCESO
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
NOMBRE DEL FORMATO
FORMATO BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Nombre de la persona con rol de aprendiz	Tipo de documento	Número de identificación		Correo electrónico institucional	Correo electrónico personal
ALLISON ESTEFANY BELTRAN GIRALDO	C.C.	1055128065			albagiraldo62@gmail.com

Número de grupo	2932612	Programa de formación	Técnico en programaciónde software

Nombre de la empresa, ente u organización donde está realizando la etapa productiva	NIT	Bitácora N°.	Periodo a reportar
Colegio Trinidad Camacho Pinzón	804000130-6	6	Desde 15/10/25 hasta 14/11/25

Nombre del Ente Coformador (jefe	Cargo del Ente Coformador	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Jimmy Rivera Camacho	Docente Informática	3214750982	jrivera@coltrinapin.edu.co

Datos de la persona con rol de instructor de seguimiento			
Nombre de la persona con rol de instructor de seguimiento:	Fredy Alvaredo	Correo electrónico:	falvaredo@sena.edu.co

Seleccione con una "X" el tipo de alternativa de etapa productiva que está realizando, teniendo en cuenta el subtipo al cual pertenece si es el caso:					
ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA	SUBTIPO DE ALTERNATIVA		ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA	SUBTIPO DE ALTERNATIVA	
PROYECTO PRODUCTIVO	Sena - Empresa		CONTRATO VÍNCULO FORMATIVO* *De acuerdo a la Resolución 623 de 2020, emanada por el Mintrabajo, pasantía se denomina vínculo	Apoyo a una unidad productiva familiar	
	Sena Proveedor Sena			De apoyo a una institución estatal nacional, territorial, o a una ONG, o a una entidad sin ánimo de lucro.	
	Producción de Centros				
	Proyecto productivo bajo enfoque empresarial o de investigación, desarrollo e innovación I+D+I	X		Asesoría a pymes	
	Proyectos Ruta Emprendedora SENA			Vínculo formativo prácticas en la economía popular y/o campesina	
	Proyecto productivo prácticas en la economía popular y/o campesina		CONTRATO DE APRENDIZAJE	Contrato de aprendizaje (regular)	
	Proyecto productivo a través de convocatorias SENNOVA			Contrato de aprendizaje a través de convocatorias SENNOVA	

Obligación 11. Evidencia fotográfica y archivos en el drive de evidencias – obligación 11, de acciones tomadas con los aprendices para evitar contagios de virus entre la comunicada del SENA. Además, foto de pautas activas para el no uso prolongado del computador, fichas **2932612, 2932726 y 2933322 y 3154366**. Mes de octubre de 2025.

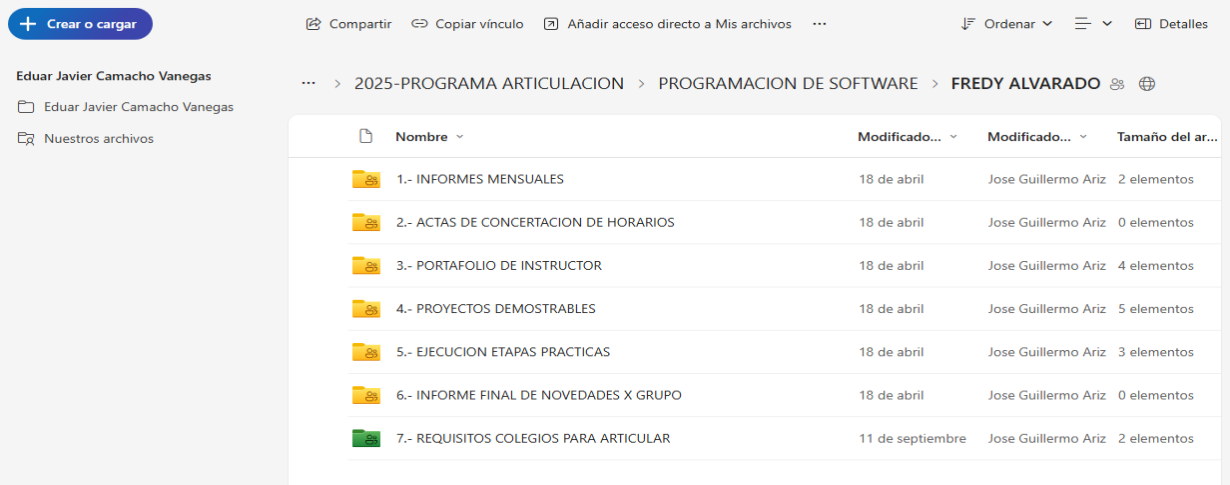


Colegio Santo Domingo Savio - Güepsa

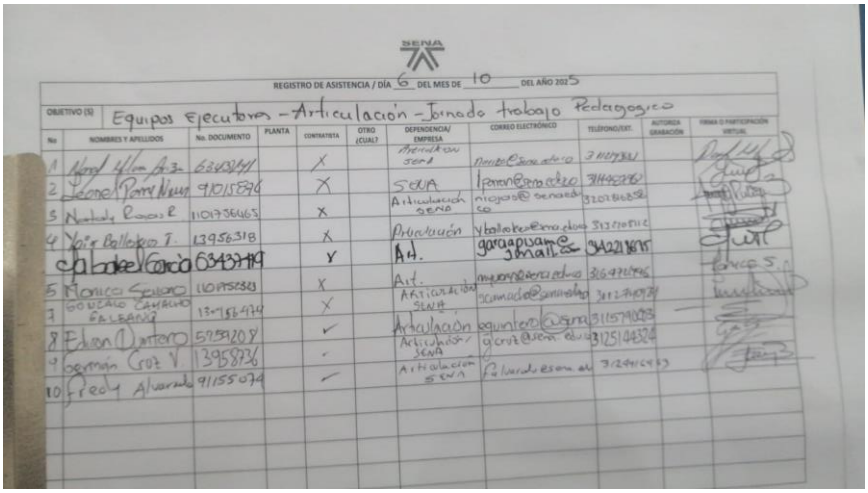


Colegio Coltricapin – Cite – Barbosa

Obligación 12. Evidencia fotográfica y archivos en el drive de evidencias – obligación 12, de archivos producidos de la ejecución del contrato en las carpetas: portafolio del instructor, proyectos demostrables, ejecución etapas prácticas, informe final de novedades por grupo y requisitos colegios para articular.



Obligación 13. Obligación 13, Fotografía y acta de asistencia de la reunión de equipo ejecutor del programa de articulación en las instalaciones del SENA el día 29 de agosto de 2025, programada por el Dr, Eduard Javier Camacho Vanegas Supervisor del contrato y el líder José Guillermo Ariza Pardo. Igualmente se anexa diligenciamiento de formatos GFPI-F-034, GFPI-F-035,GFPI-F-033 Y PROYECTO DE VIABILIDAD, cargados en el drive creado para dicho fin. Igualmente se Socializa el programa de articulación técnico en programación de software con los estudiantes de 9° grado de los colegios de Santo Domingo Savio del Municipio de Güepsa (17/09/2025) y Trinidad Camacho Pinzón de Cite-Barbosa (23/09/2025).


SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 6 DEL MES DE 10 DEL AÑO 2025

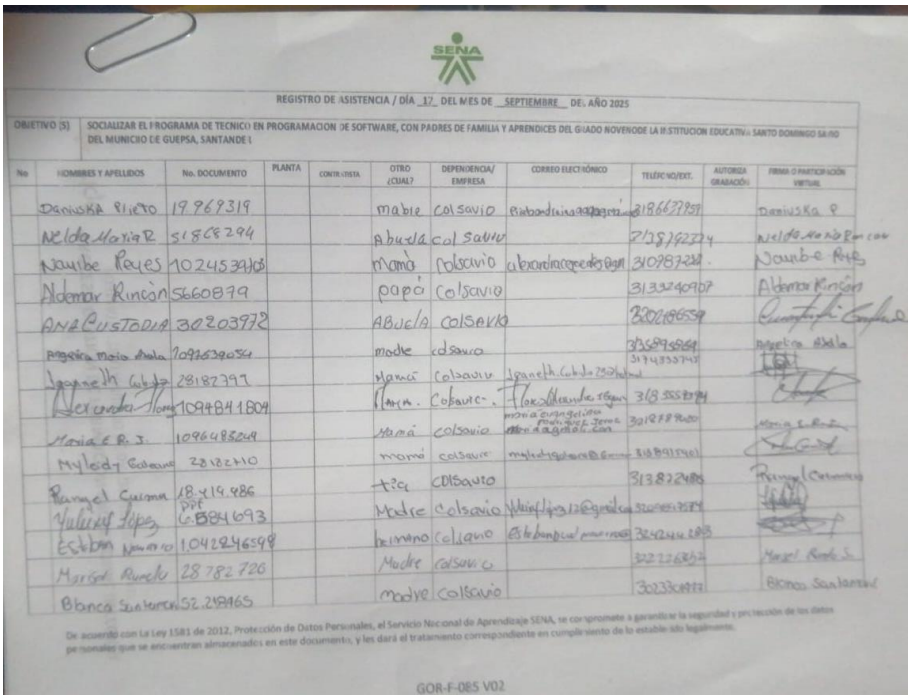
OBJETIVO (S): Equipos Ejecutores - Articulación - Jornada trabajo Pedagogico

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	[illegible]	63493491		X		Articulación SENA	[illegible]	3104793611		
2	Leonel Parra Nieto	91015576		X		SENA	lparra@senasofiaplus.edu.co	3114927861		
3	Natalia Rueda R	1101756465		X		Articulación SENA	nrueda@senasofiaplus.edu.co	3207868582		
4	Yair Bolaños T.	13956318		X		Articulación	Ybolanos@senasofiaplus.edu.co	3137107116		
5	[illegible]	63493719		X		Art.	garagapiamc@gmail.com	3142218815		
7	Monica Sanchez Gonzalez Camacho Galeano	1101755383		X		Art.	[illegible]	3164771746		
8	Edwin Duarte	13958474		✓		Articulación SENA	[illegible]	3012740979		
9	German Grot V	5759208		✓		Articulación SENA	equintero@sena.edu.co	3115749035		
10	Freddy Alvarado	1395876		-		Articulación SENA	g.cruz@sena.edu.co	3125104324		
		91155074		✓			falvarado@sena.edu.co	3124164933		





Reunión equipo ejecutor



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 17 DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): SOCIALIZAR EL PROGRAMA DE TECNICO EN PROGRAMACION DE SOFTWARE, CON PADRES DE FAMILIA Y APRENDICES DEL GRADO NOVENO DE LA INSTITUCION EDUCATIVA SANTO DOMINGO SAVIO DEL MUNICIO DE GUEPSA, SANTANDER

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Daniuska Prieto	19.969319			madre	colsavio		3186637959		Daniuska P.
	Nelda Maria R	51858294			Abuela	colsavio		3115762774		
	Naybe Reyes	1024534103			mamá	colsavio		3109787232		Naybe Reyes
	Aldemar Rincón	5660879			papá	Colsavio		3133240907		Aldemar Rincón
	ANA CUSTODIA	30203972			ABUELA	COLSAVIO		3206186559		
					madre	colsavio		3135975564		
					Mamá	Colsavio		3174333747		
		28187797			Tía	Colsavio		318 3558784		
		1094841804								
		1096488249			mamá	colsavio		3218891401		
		28182410								
		18.419.986			tía	COLSAVIO		3138224886		
		C.C. 884693			Madre	colsavio				
		1042846598			hermano	Colsavio		3142442283		
		28782726			Madre	colsavio		3227263674		
		52.249465			madre	colsavio		3023304473		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

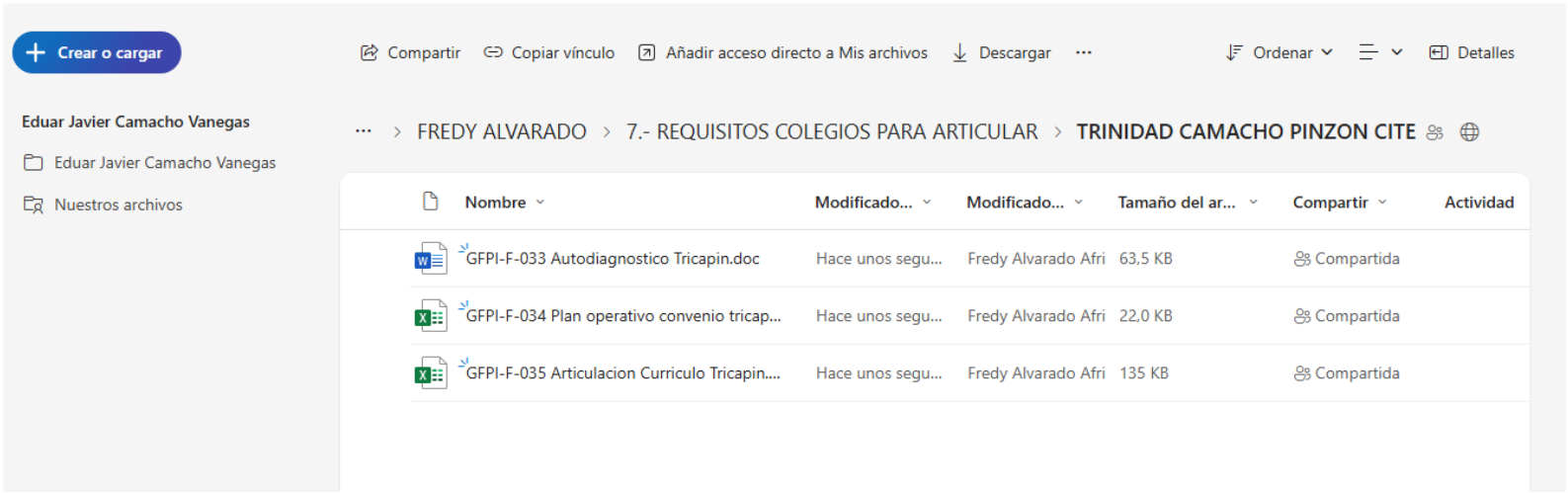


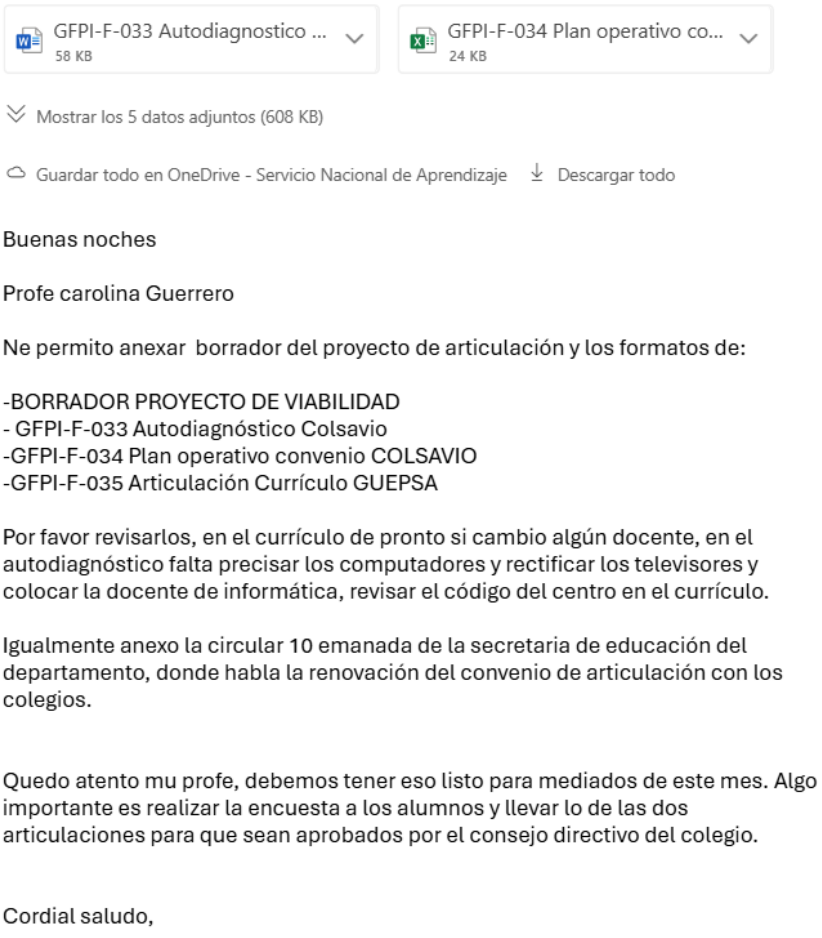


Socialización del programa técnico en programación de software, a los estudiantes y padres de familia, Institución educativa Santo Domingo Savio, Municipio de Güepsa.

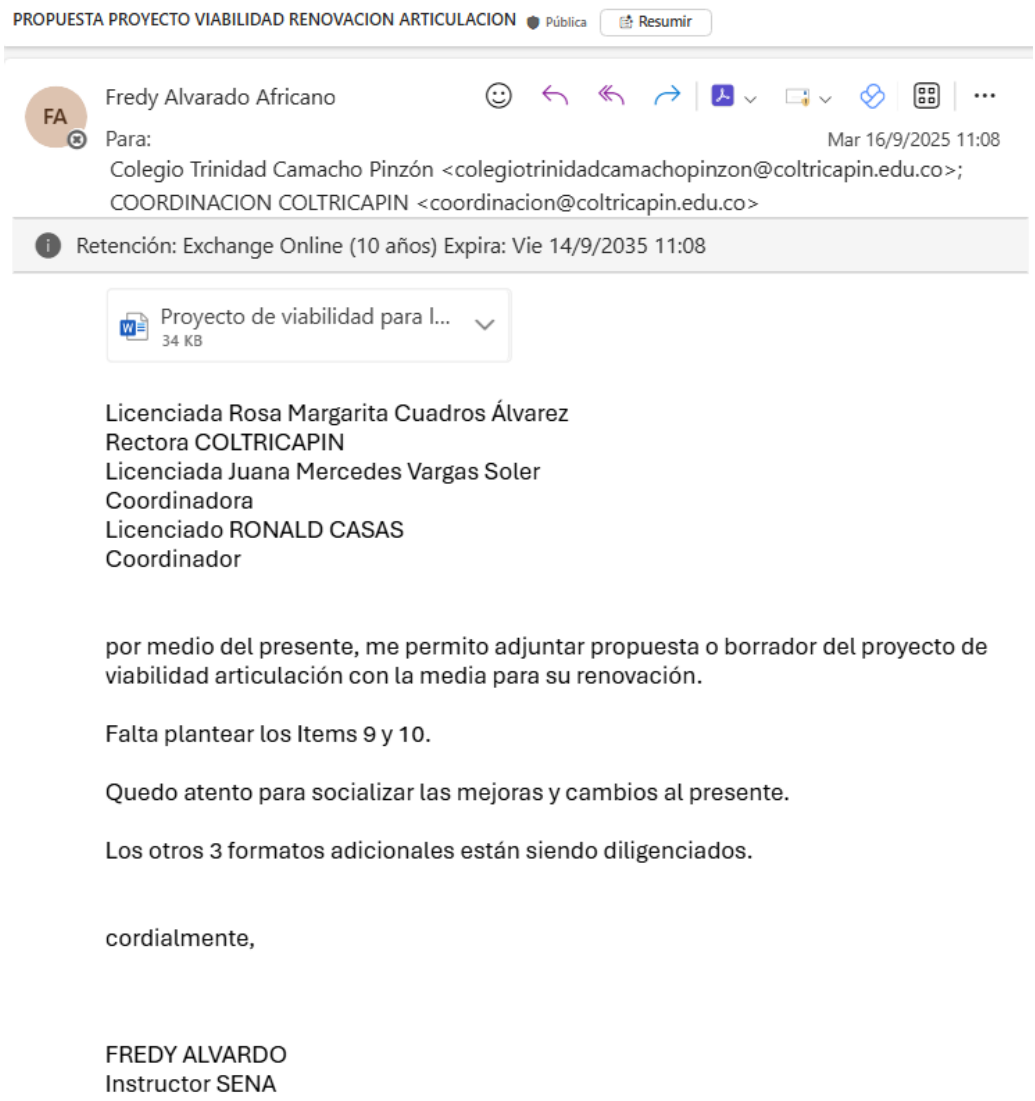


Socialización del programa técnico en programación de software, a los estudiantes y padres de familia, Institución educativa Trinidad Camacho Pinzón, Municipio de Cite-Barbosa.





Correo enviado a la coordinación académica de la IE Santo domingo Savio de Güepsa, donde se anexa borrador de documentación para el proyecto de viabilidad articulación con la media. PENDIENTE DE FECHA PARA REUNION



PROPUESTA PROYECTO VIABILIDAD RENOVACION ARTICULACION Pública Resumir

FA Fredy Alvarado Africano

Para: Mar 16/9/2025 11:08

Colegio Trinidad Camacho Pinzón <colegiotrinidadcamachopinzon@coltricapin.edu.co>;
COORDINACION COLTRICAPIN <coordinacion@coltricapin.edu.co>

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 14/9/2035 11:08

Proyecto de viabilidad para l... 34 KB

Licenciada Rosa Margarita Cuadros Álvarez
Rectora COLTRICAPIN
Licenciada Juana Mercedes Vargas Soler
Coordinadora
Licenciado RONALD CASAS
Coordinador

por medio del presente, me permito adjuntar propuesta o borrador del proyecto de viabilidad articulación con la media para su renovación.

Falta plantear los Items 9 y 10.

Quedo atento para socializar las mejoras y cambios al presente.

Los otros 3 formatos adicionales están siendo diligenciados.

cordialmente,

FREDY ALVARDO
Instructor SENA

Correo enviado a la coordinación académica de la IE Trinidad Camacho Pinzón de Cite-Barbosa, donde se anexa borrador de documentación para el proyecto de viabilidad articulación con la media. PENDIENTE DE FECHA PARA REUNION.

Fredy Alvarado

Contratista

C.C. No. 91.155.074