



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, OCTUBRE 2025

Doctor:

EDUAR JAVIER CAMACHO VANEGAS

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7426275

Instructor G14

Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente

Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes OCTUBRE del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7426275 del año 2025

MARIA ISABEL GARCIA PEÑA, identificada con la cédula de ciudadanía No. 63437419 de VELEZ, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: TREINTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. (\$39.978, 333.00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2025 por valor de: DOS MILLONES SEISCIENTOS VEINTIOCHOMIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS MCTE (\$2.628.333). b) NUEVE (09) pagos iguales por los meses de (MARZO) a (NOVIEMBRE) de 2025, por valor de CUATRO MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS MCTE (\$4.150.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el día treinta (30) del mes de NOVIEMBRE de 2025.

OBJETO:
prestación de servicios profesionales de carácter temporal para atender la formación profesional integral, en el contexto de los convenios que el centro de formación tiene con instituciones educativas en la región. En el área de monitoreo ambiental.



Obligaciones Específicas:

Obligación No. 1

Obligación: Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.

Acciones realizadas: Orientar formación a los grupos 3154162, 2935301, 2933487,3154155.

Evidencias:



Obligación No. 2

Obligación: Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.



Acciones realizadas: Registro de inasistencias a la formación en el aplicativo senasofiaplus

Evidencias:

The screenshot shows the SofiaPlus web application interface. The user is logged in as MARIA ISABEL. The main menu on the left includes options like 'Diseño Curricular', 'Ejecución de la Formación', and 'Gestión de Ambientes'. The central form is titled 'Registrar Inasistencia del Aprendiz' and contains the following fields:

- Consultar Fichas de Caracterización*: 3154165 - MONITOREO AMBIENTAL
- Consultar Aprendiz*: TI 1024500179 BETSUA LIZET MORA GALEANO
- Cantidad de Horas*: 7
- Justificación*: sin excusa
- Fecha Inicio*: 19/09/2025
- Fecha Fin*: (empty)

At the bottom of the form is a 'Registrar Novedad' button. A calendar widget for September 2025 is visible on the right side of the form.

Obligación No. 3

Obligación: Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes

Acciones realizadas: Evaluar proceso formativo en el aplicativo senasofia

Evidencias:

The screenshot shows the SofiaPlus web application interface for evaluating the learning process. The user is logged in as MARIA ISABEL. The main menu on the left includes options like 'Consultar Ruta del Aprendiz', 'Generar Excel de Planeación Pedagógica', and 'Evaluación de la Ruta de Aprendizaje'. The central form is titled 'Evaluar Ruta de Aprendizaje' and contains the following fields:

- Competencia de aprendizaje*: GENERAR HABITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACION DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FISICA EN LOS CONTEXTOS
- Aprendiz*: LIZETH FERNANDA GRANDA
- Julio Evaluativo: Seleccionar Julio Evaluativo

Below these fields is a table titled 'Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva' with the following columns: Proyecto, Descripción Resultado, and Juicio de Evaluación.

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
ESTRATEGIAS DE SANEAMIENTO AMBIENTAL PERTINENTES A LAS NECESIDADES DEL AREA DE INFLUENCIA DEL CGAO	- DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.	Aprobada
ESTRATEGIAS DE SANEAMIENTO AMBIENTAL PERTINENTES A LAS NECESIDADES DEL AREA DE INFLUENCIA DEL CGAO	- IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMIA Y PAUSAS ACTIVAS SEGUN LAS CARACTERISTICAS DE LA FUNCION PRODUCTIVA.	Aprobada
ESTRATEGIAS DE SANEAMIENTO AMBIENTAL PERTINENTES A LAS NECESIDADES DEL AREA DE INFLUENCIA DEL CGAO	- EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FISICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICION FISICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.	Aprobada
ESTRATEGIAS DE SANEAMIENTO AMBIENTAL PERTINENTES A LAS NECESIDADES DEL AREA DE INFLUENCIA DEL CGAO	- PRACTICAR HABITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACION DE FUNDAMENTOS DE NUTRICION E HIGIENE.	Aprobada

At the bottom of the table is a 'Página 1 de 1' label. There are 'Guardar' and 'Cancelar' buttons at the bottom of the form.

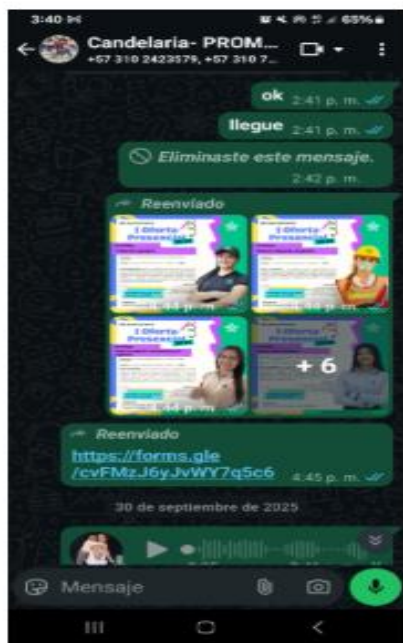


Obligación No. 4

Obligación: Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.

Acciones realizadas: Divulgación de oferta en grupos de formación activos

Evidencias:



Obligación No. 5

Obligación: Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.

Acciones realizadas: Envío de solicitud de cancelación de matricula por retiro del colegio de parte de los aprendices



Evidencias:

INSTITUCIÓN EDUCATIVA
COLEGIO INTEGRADO SIMÓN BOLÍVAR
BOLÍVAR SANTANDER
4000 000

OFICIO

CIB

VERIFICAR

Bolívar Santander, 16 de octubre de 2025

Oficio CIBB 0063

Doctor
JAVIER GONZÁLEZ FRANCO
Subdirector (E)
Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente – CGAO
Regional Santander
Vélez – Santander

Referencia: Estudiantes retirados.

Recibo un atento saludo de la Comunidad Educativa del COLEGIO INTEGRADO SIMÓN BOLÍVAR, deseándole éxito en su labor.

Para su conocimiento y fines pertinentes, me permito informar que los jóvenes que se retiraron a continuación fueron retirados de nuestra Institución Educativa.

RAFAEL EDUARDO TORRES LOPEZ TI 1019038987
MAYRA ALEJANDRA ROCHA QUIROGA TI 1101733242

Sin otro particular.

Cordialmente,

LUIS ANTONIO FIGUEROA
Rector

"UNIDOS POR LA FE, TRABAJAMOS POR LA CIBOLA, LA TECNOLOGÍA Y LA FORMACIÓN INTEGRAL"

En cumplimiento del deber de la Institución Educativa, se informa que los estudiantes retirados de la Institución Educativa, han sido retirados de la Institución Educativa, por no haber cumplido con los requisitos de ingreso a la Institución Educativa.

Resolución emitida por la Junta de Directores de la Institución Educativa, el día 16 de octubre de 2025.

CEL: 312 222 2222 - CORREO: info@colegiointegradosimonbolivar.edu.co

Para

Eduar Javier Camacho Vanegas X

 CCO

CC

Solicitud cancelación de matri... Borrador guardado a las 15:19

CamScanner 16-10-2025 14...
394 KB

manera atenta remito documentos para solicitud de cancelación de matricula, solicitud de un aprendiz del Grupo 2933487- Técnico Monitoreo Ambiental, como soporte anexo carta remitida de parte de la institucion Educativa CIBB.

Aptos 12

Enviar

Borrador guardado a las 15:19

Obligación. No 6

Obligación. Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.

Acciones realizadas: Uso de materiales para elaboración de trabajos en ambiente de formación

Evidencia:

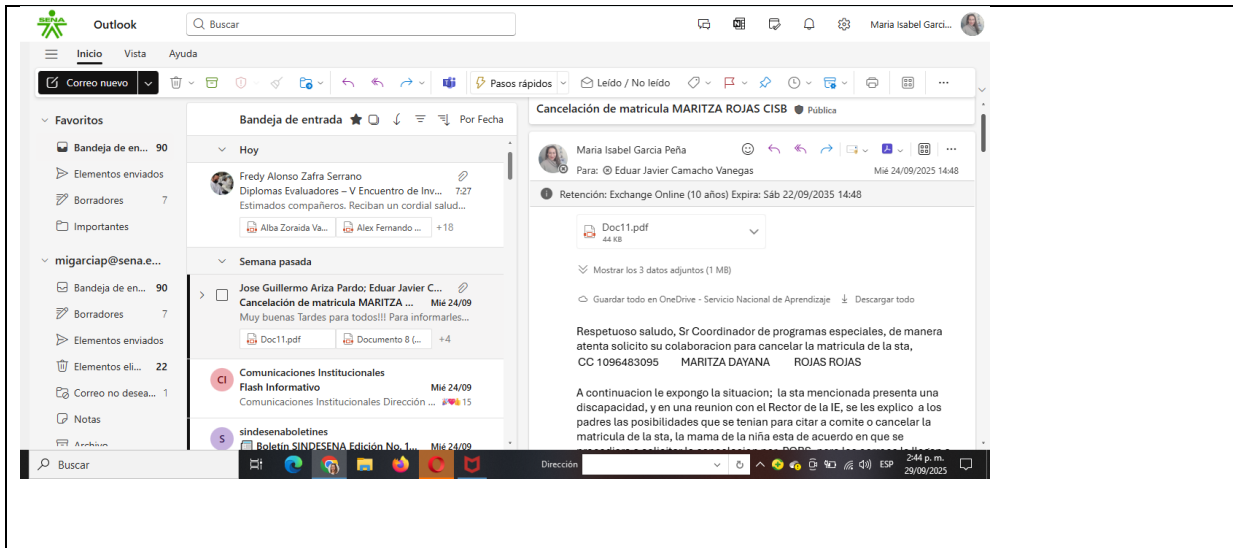


Obligación. No 7

Obligación. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

Acciones realizadas: Remitir al área encargada, la solicitud de una cancelación de matrícula entregada por un aprendiz

Evidencia:



Obligación No. 8

Obligación: Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz.

Acciones realizadas: Asistencia a formación con uniforme y materiales requeridos para ejecución de actividades.

Evidencias:



15 oct 2025 2:34:26 p. m.
Calle 8ª Sur
Barbosa
Santander
#Ma Isabel García Peña-Instructora SENA



Obligación No. 9
Obligación: Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin
Acciones realizadas: Solicitud de revisión del drive para proceso de certificación
Evidencias: 
Obligación No. 10
Obligación: Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.
Acciones realizadas: Entrega de actas de grado Noveno al drive dispuesto por el líder
Evidencias:

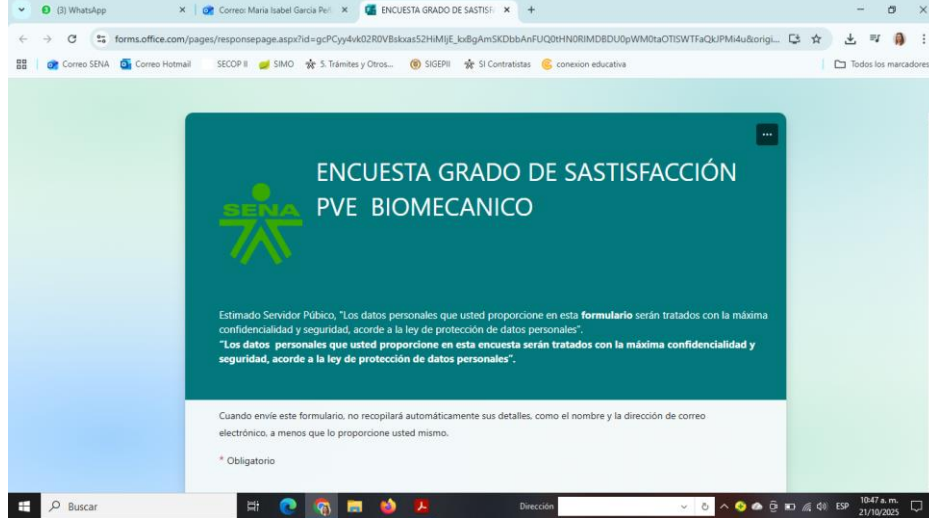


 ACTA No. 1			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: SOCIALIZACION DE PROGRAMAS DE FORMACION CON LA IE, NUESTRA SEÑORA DE LA CANDELARIA A PADRES DE FAMILIA Y ESTUDIANTES GRADO NOVENO.			
CIUDAD Y FECHA:	Cimitarra 2025 1 de octubre	HORA INICIO: 18:00	HORA FIN: 20:00
LUGAR Y/O ENLACE:	Colegio Nuestra Señora De la Candelaria. Aula Múltiple	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Regional Santander / Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: <ol style="list-style-type: none"> 1. Saludo y bienvenida 2. Socialización de cada uno de los programas de articulación con la media técnica área de contabilidad y finanzas, Animación Turística, Sistema telexinformáticos y Manejo ambiental 3. Información de los requisitos y documentos que se requieren para la matrícula de cada uno de los estudiantes. 			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Socializar los programas de formación técnico, que se articula con el Colegio Nuestra Señora			

Obligación No. 11

Obligación: Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente

Acciones realizadas: Lecturas y diligenciamiento de drive, dispuesto por la regional



ENCUESTA GRADO DE SATISFACCIÓN PVE BIOMECANICO

Estimado Servidor Público, "Los datos personales que usted proporcione en este formulario serán tratados con la máxima confidencialidad y seguridad, acorde a la ley de protección de datos personales".

"Los datos personales que usted proporcione en esta encuesta serán tratados con la máxima confidencialidad y seguridad, acorde a la ley de protección de datos personales".

Cuando envíe este formulario, no recopilaremos automáticamente sus detalles, como el nombre y la dirección de correo electrónico, a menos que lo proporcione usted mismo.

* Obligatorio

Obligación No. 12

Obligación: Las demás funciones inherentes a la supervisión

Acciones realizadas: Reunión equipo ejecutor- revisión curricular de programas



**CORRECCIONES Y ACCIONES DE MEJORA AL PROGRAMA DE FORMACIÓN
DENOMINADO PROMOTORA EN MANEJO AMBIENTAL**

Código: 222321
Nivel: Técnico
El programa aún se encuentra vigente SI X NO _____
Etapa lectiva: 1248 horas
Etapa productiva: 1248 horas
Total: 2112 horas

Se solicita una actualización, modificación o creación del programa de formación por la siguiente:

Justificación

Se solicita una actualización debido a que en el observatorio laboral no se encuentran las normas de competencia laboral del área técnica en el motor de búsqueda del

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	82025	Cimitarra	29-09-2025	02-10-2025

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el soporte de pago de la seguridad social mes de SEPTIEMBRE, PLANILLA No. (4623441772). (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”).

Cordialmente,



Firma

Nombres y apellidos

C.C. No.

Contratista

**MARIA ISABEL GARCIA PEÑA
63437419 de VELEZ**

Recibí a satisfacción:

Firma

Nombres y Apellidos

Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.7426275 de 2025

Instructor G14

EDUAR JAVIER CAMACHO VANEGAS

ANEXOS



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:MHjgonzalfJAVIER GONZALEZ FRANCO

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:36-02-00-068-954610CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER

Fecha y Hora Generación Reporte: viernes, 26 de septiembre de 2025

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	82025	Fecha Solicitud	2025-09-25	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2025-09-26	Genera Viáticos	SI	Genera gastos de viaje	Si	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL - ARTICULACION			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	2925	Dependencia Solicitante	954611 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER						
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL				Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL			

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
MARIA ISABEL GARCIA PEÑA	CC: 63437419	Contratista - Instructor	Autorizada	2025-09-29	2025-10-02	SANTANDER / VELEZ	SANTANDER / CIMITARRA	3,5	No	50	3,5	4.150.000,00	235.178,00	823.123,00	64.000,00	887.123,00	VIÁTICOS FORMACION 29 SEP 02 OCT CIMITARRA IMPARTIR FPI FICHA 2933501
Totales Solicitud de Comisión														823.123,00	64.000,00	887.123,00	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIÁTICOS FORMACION 29 SEP 02 OCT CIMITARRA IMPARTIR FPI FICHA 2933501

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	13957148	Nombre:	JAVIER GONZALEZ FRANCO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER
-----------------	----------	---------	------------------------	--------	---

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO	Cargo:	
---------	--	--------	--

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2025/09/26 10:29:20 -05:00



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:MHjgonzalfJAVIER GONZALEZ FRANCO

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:36-02-00-068-954610CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER

Fecha y Hora Generación Reporte:viernes, 26 de septiembre de 2025

Firma Responsable			
Verificado Por:	JENNY ALEXANDRA LARROTTA RIVERA	Fecha Verificación:	26/09/2025 8:06:39



Firmado digitalmente por:
Nombre: JAVIER GONZALEZ FRANCO
Cédula de ciudadanía: 13957148
Usuario SIIF: MHjgonzalf
26/09/2025 10:29:36 a. m.



Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:

MHnsduarte

Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:

36-02-00-068-954610

Fecha y Hora Sistema:

26/09/2025 12:00:00 p. m.

NOHORA STELLA DUARTE ACELAS

CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO														
Con base en el CDP No: 2925 de fecha 2025-01-14. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle														
Número:	334525	Fecha Registro:	2025-09-26			Unidad / Subunidad Ejecutora:		36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER						
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado						Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:	0,00		
Valor Inicial:	887.123,00	Valor Total Operaciones:			0,00				Valor Actual:	887.123,00	Saldo x Obligar:	887.123,00		
TERCERO ORIGINAL														
Identificación: Cédula de Ciudadanía	63437419	Razón Social:	MARIA ISABEL GARCIA PEÑA								Medio de Pago:	Abono en cuenta		
CUENTA BANCARIA														
Número:	0857026694	Banco:	BANCO BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA COLOMBIA S.A. BBVA							Tipo:	Ahorro	Estado:	Activa	
ORDENADOR DEL GASTO														
Identificación:	13957148	Nombre:	JAVIER GONZALEZ FRANCO						Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER				
CAJA MENOR			VIÁTICOS					DOCUMENTO SOPORTE						
Identificación:		Fecha de Registro:		Genera Viáticos:	Si	Num. Solicitud de Comisión:	82025	Número:	COM-82025	Tipo:	SOLICITUD	Fecha:	2025-09-26	
ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO														
DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO		FUENTE	RECURSO	SITUAC.		FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR			
954611 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL		Nación	10	CSF									
								887.123,00	0,00					
							Total:	887.123,00	0,00	887.123,00	887.123,00			

Objeto:

VIÁTICOS FORMACION: COM-82025, 29 SEP 02 OCT CIMITARRA IMPARTIR FPI FICHA 2933501

PLAN DE PAGOS							
DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2025-09-30	887.123,00	887.123,00	NINGUNO

DUARTE

ACELAS

NOHORA

STELLA

Firmado digitalmente por DUARTE ACELAS NOHORA STELLA 2025.09.26 14:51:07 -0500

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA		
CIUDAD Y FECHA: Vélez 06/10/2025		
PRESENTADO A: Javier González Franco subdirector (E) Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente		
ORDEN DE VIAJE No: 82025	FECHA DE INICIO: 29/09/2025	FECHA DE FINALIZACION: 02/10/2025
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Cimitarra	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION Santander/ Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente	OTRA: (ciudad)
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral. GRUPO 2933501		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS:		
<ol style="list-style-type: none">1. Actividades de toma de muestras2. Desarrollo de actividades de formación3. Reunión padres de familia socialización de programas Técnicos a grados 9 y padres de familia4. bitácoras y cargue de las mismas, actas y cargas de las mismas.		
RESULTADOS:		
<ol style="list-style-type: none">1. Diligenciamiento de Bitácora 5 y 6 cargue de las mismas en el drive asignado y acta 3, formato de seguimiento etapa practica		
EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe		
<ol style="list-style-type: none">1. Formato asistencia a formación2. Fotos de trabajo en ambiente de formación		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Actas o bitácoras faltantes	Aprendices GRUPO- 2933501	02/11/2025
CONCLUSIONES:		
<ol style="list-style-type: none">1. Entrega de informes, entrega de bitácoras, alistamiento de materiales y protocolos para muestreos		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		FIRMA



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 30 DEL MES DE 09 DEL AÑO 2015

OBJETIVO (S) **Asistencia a formación 2933501**

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	CIRCO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	SIGNA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Jonas Jose Lopez	1101261002				Colcan	JonasJoseLopez@gmail.com	310735422	N.A	Jonas
	Karen Nolasco Aguirre	7059547858				Colcan	karen.nolasco@colcan.com	322857777	N.A	Karen
	Sofia Rios	1141324924				Colcan	sofia.rios@colcan.com	322857777	N.A	Sofia
	Sofy Yopez	1023801168				Colcan	sofy.yopez@gmail.com	318024115	N.A	Sofy
	Lizeth Fernandez	7094547108				Colcan	lizethfernandez@gmail.com	3178327586	N.A	Lizeth

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 1 DEL MES DE 10 DEL AÑO 2015

OBJETIVO (S) **formacion 2933501**

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	CIRCO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	SIGNA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Karen Nolasco Aguirre	7059547858				Colcan	karen.nolasco@colcan.com	322857777	N.A	Karen
	Jonas Jose Lopez	1101261002				Colcan	JonasJoseLopez@gmail.com	310735422	N.A	Jonas
	Sofia Rios	1141324924				Colcan	sofia.rios@colcan.com	322857777	N.A	Sofia
	Sofy Yopez	1023801168				Colcan	sofy.yopez@gmail.com	318024115	N.A	Sofy
	Lizeth Fernandez	7094547108				Colcan	lizethfernandez@gmail.com	3178327586	N.A	Lizeth

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 2 DE LA SESIÓN DE 10 DELAÑO PLUS

OBJETIVO (S) **formacion Grupo 2933501**

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATO	DEPENDENCIA EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/FAX	AUTORIZA ORACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Jordan Isela	1101261002			Colcan	JordanIsela@gmail.com	313783422		Jordan Isela
	Karen Nabel Aguila	10375191858			COLCAN	karen.nabel.aguila@gmail.com	323423822	N.A	Karen Nabel Aguila
	Sofia Poma	1145324922			COLCAN	sofia.poma@gmail.com	317441106	N.A	Sofia Poma
	Sofy Yuliza Oyarce	10238021168			COLCAN	sofy.yuliza@gmail.com	318024415	N.A	Sofy Yuliza Oyarce
	Lizeth Fernandez	7094547108			COLCAN	lizethfernandezfernandez@gmail.com	313632436	N.A	Lizeth Fernandez

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

2. FORMATO ASISTENCIA A FORMACION









VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V02	Agosto	Se realizan modificaciones de imagen institucional y generalidades

COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES RICAURTE LTDA.



NIT. 890.207.780 - 6

P. J: Res. No. 0030 de Enero 25 de 1979

Transv. 6a. No.9 - 50 - Tel: 748 6008 Barbosa, S.

Special

Pasajes:

BARBOSA	MONIQUIRÁ	VÉLEZ
CIMITARRA 7 48 2828	7 28 1857	7 56 5780
6 26 0263	7 48 1376	7 28 2544
		7 56 4777

GERENCIA BARBOSA 748 6008

TIQUETE DE VIAJE

SERIE
B

396803



VIGILADO
SuperTransporte

NOMBRE María Isabel García Peña		
ORIGEN Velez	DESTINO Cimitarra	
FECHA 24 Sep/25	HORA DE SALIDA 8:00 am	VALOR \$ 32.000 ₡
PUESTO No.	PLACA VEHICULO	No.
NIVEL DEL SERVICIO		EL AGENTE

Señor Usuario, Usted está amparado con la póliza de Responsabilidad civil de Seguros La Equidad No. AA011952

COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES RICAURTE LTDA.



NIT. 890.207.780 - 6

P. J: Res. No. 0030 de Enero 25 de 1979

Transv. 6a. No.9 - 50 - Tel: 748 6008 Barbosa, S.

Special

Pasajes:

BARBOSA	MONIQUIRÁ	VÉLEZ
CIMITARRA 7 48 2828	7 28 1857	7 56 5780
6 26 0263	7 48 1376	7 28 2544
		7 56 4777

GERENCIA BARBOSA 748 6008

TIQUETE DE VIAJE

SERIE
B

390727



VIGILADO
SuperTransporte

NOMBRE María Isabel García		
ORIGEN Cimitarra	DESTINO Velez	
FECHA 2 Sep 25	HORA DE SALIDA 5:15	VALOR \$ 32.000 ₡
PUESTO No.	PLACA VEHICULO	No.
NIVEL DEL SERVICIO		EL AGENTE

Señor Usuario, Usted está amparado con la póliza de Responsabilidad civil de Seguros La Equidad No. AA011952

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARIA ISABEL GARCIA PEÑA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

FECHA INICIAL: 01/10/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 2933487 - MONITOREO AMBIENTAL
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R2

SELECCIONAR ESTRATEGIAS DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FÍSICOQUÍMICO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R2

TOMAR MUESTRAS DE AGUA Y SUELO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA 3154165 - MONITOREO AMBIENTAL
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R2

SELECCIONAR ESTRATEGIAS DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FÍSICOQUÍMICO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R2

TOMAR MUESTRAS DE AGUA Y SUELO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

FICHA 2933501 - MONITOREO AMBIENTAL
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R2

SELECCIONAR ESTRATEGIAS DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FÍSICOQUÍMICO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R2

TOMAR MUESTRAS DE AGUA Y SUELO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R2

SELECCIONAR ESTRATEGIAS DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FÍSICOQUÍMICO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R2

TOMAR MUESTRAS DE AGUA Y SUELO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 72,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 128,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
06/10/2025	10/10/2025	DISEÑO CURRICULAR	15,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	15,00
---------------------------------------	-------

INSTRUCTOR: MARIA ISABEL GARCIA PEÑA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE