

	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.					
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS					
DATOS DEL INFORME						
Periodo a Certificar:	Desde:	2025-09-01	Hasta:	2025-09-30		
Nombre del Contratista:	MARIA JIMENA GARCIA SANTANDER			Número de Documento:	1098696081	
Correo Electrónico:	jime.garcia182@hotmail.com			Número Telefónico:	3232135393	
Nombre del Supervisor:	VIRGINIA SUAREZ NIÑO	Cargo:	JEFE OFICINA JURIDICA	Código - Grado:	006-06	
DATOS DEL CONTRATO						
No. Contrato:	6338-2025	Año Contrato:	2025	CDP Contrato Inicial:	1401	
Perfil:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO VI					
Dirección a la que Pertenecer:	OFICINA ASESORA JURIDICA					
Unidad de Servicios:	ADMINISTRATIVA					
LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS						
Centro de Costos	Dirección	Unidad	Total	Procentaje(%) Centro de Costos		
T05SA	OFICINA ASESORA JURIDICA	ADMINISTRATIVA	\$7814100	100%		
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	\$ 7814100	SIETE MILLONES OCHOCIENTOS CATORCE MIL CIENPESOS				
EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO						
Fecha de Inicio del Contrato	2025-09-01		Fecha de Terminación del Contrato Inicial	2025-12-31		
No. Cuenta Según el Mes Certificado	Mes Cuenta de Cobro	Valor a Pagar				
1	SEPTIEMBRE	\$ 7814100				
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS		SALDO DEL CONTRATO	
\$ 31256400	\$ 31256400		\$ 7814100		\$ 23442300	
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN		PRODUCTO O EVIDENCIA		

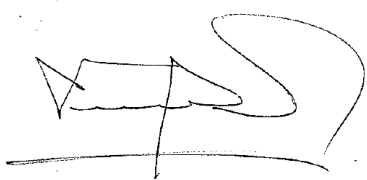
1	Diseñar e implementar talleres y charlas teórico-prácticas para los distintos segmentos de destinatarios que conforman Direcciones y demás dependencias e incluidas las sedes y unidades hospitalarias de la SUBRED SUR ESE.	- No se requirió dentro de la mensualidad.	- N/A
2	Realizar análisis de la jurisprudencia actualizada que sea relevante para el contexto en el que se encuentra la entidad, a partir de lo anterior, identificarán riesgos jurídicos potenciales según el quehacer institucional y formularán recomendaciones jurídicas para evitar reclamaciones futuras.	-El análisis de la jurisprudencia actual se ha realizado en la elaboración de cada una de las actuaciones procesales de cada uno de los procesos asignados para su representación.	- Siprojweb, correo electrónico, Rama judicial
3	Realizar análisis de las fichas jurídicas de sentencias por configuración de contrato realidad, diligenciadas por los apoderados que ejercen defensa judicial, a fin de determinar lo ordenado por el juez en materia de prestaciones laborales, tanto en primera como en segunda instancia y poder garantizar una liquidación de las mismas, acorde con lo ordenado por el juez, por las sentencias unificación contrato realidad y la normatividad vigente.	-No se requirió dentro de la mensualidad.	-N/A
4	Asumir la Representación Judicial en la defensa jurídica de los intereses de la Entidad ante los Despachos Judiciales en los procesos en los que se le otorgue mandato.	-Se asumió la representación judicial de cada uno de los procesos asignados.	-Rama judicial, siprojweb, siho
5	Asistir a las reuniones en las que la Jefe Jurídica les solicite apoyo.	-Se asistió a todas las reuniones citadas por la supervisión, en adicional, se asistieron a las reuniones citadas por la secretaría jurídica para la implementación de la medida de satisfacción en el caso de Jessica Liliana Ramirez (Q.E.P.D.)	- Listados de asistencia, correo electrónico.
6	Brindar apoyo en la construcción y modificación de las políticas de prevención del daño antijurídico que deba adoptar la Entidad.	-No se requirió en la mensualidad.	-N/A
7	Reportar oportuna y completamente en el Sistema Siprojweb las actuaciones de los procesos judiciales conforme a lo estipulado en la Circular 30 del 8 de noviembre de 2021 de la Secretaría Jurídica Distrital.	-Se reportaron oportunamente todas las actuaciones judiciales en el sistema.	-Siprojweb
8	Emitir informes de las actuaciones que realice en los respectivos procesos judiciales.	-Se presentaron todos los informes requeridos por la supervisión.	-Correo electrónico.
9	Informar dentro de los dos (2) días siguientes a su ocurrencia, la ejecutoria de una providencia judicial favorable o desfavorable a la Entidad, allegando los soportes respectivos (texto de la decisión y constancias).	-Se reportaron las sentencias recibidas en la mensualidad.	-N/A
10	Calificar oportunamente el contingente de los procesos judiciales en los que se le haya confiado la defensa de los intereses institucionales.	-Se realizó la calificación de los procesos judiciales en la mensualidad.	-Sioprojweb

11	Preparar oportunamente la respuesta a solicitudes, peticiones, quejas o reclamos que particulares o autoridades presenten a la Subred Sur.	-No se requirió en la mensualidad.	-N/A
----	--	------------------------------------	------

INFORMACIÓN DE PAGO					
Entidad Bancaria	BANCOLOMBIA S.A.	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	8921531568
HISTÓRICO					
OBSERVACIÓN			USUARIO	FECHA	
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES			MARIA JIMENA GARCIA SANTANDER	2025-09-24 18:04:42	
ACEPTADO SUPERVISIÓN			VIRGINIA SUAREZ NIÑO	2025-09-26 12:27:26	
ACEPTADO CONTRATACIÓN			ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO	2025-09-27 16:27:03	

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)

NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.



VIRGINIA SUAREZ NIÑO
JEFE OFICINA JURIDICA