PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, octubre 2025

Señor (a)
EDUAR JAVIER CAMACHO VANEGAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7428313
Instructor G14
Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez, Santander

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de octubre del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7428313 del año 2025

Jairo Nel Camacho Cifuentes, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13957398 de Vélez, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Fija como valor total para el contrato la suma TREINTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y OCHO MIL TRESCIENTEOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($39.978,333.oo). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS VEINTIOCHOMIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS MCTE ($2.628.333.oo), b) nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor CUATRO MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS MCTE ($ 4.150.000.oo) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2025.

OBJETO: Prestación de servicios profesionales de carácter temporal para atender la formación profesional integral, en el contexto de los convenios que el centro de formación tiene con instituciones educativas en la región. En el área de sistemas

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Se realizó el cague de horas de programación del mes de octubre en el aplicativo sofia plus de las fichas 2933296, 2933311, 2930076 y 3154919	Evidencias pantallazos el cargue de la programación
2	Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.	N/A	N/A
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Se realizó el reporte de juicios evaluativos en el aplicativo Sofía Plus	Evidencia de pantallazos
4	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.	Difusión de la primera oferta de formación año 2026	Evidencia Fotográfica

5	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.	Se realizó el informe correspondiente al mes de octubre de 2025, donde se relacionan las actividades realizadas en este periodo	Evidencia de pantallazo del informe del mes de octubre de 2025
6	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo	N/A	N/A
7	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se realizó el cargue de la programación de las fichas 2933296, 2933311, 2930076 y 3154919 del Técnico de Sistemas Teleinformáticos en el aplicativo Sofía Plus Se subió al aplicativo Sofía plus las inasistencias de los aprendices	Evidencia de pantallazo de Sofía Plus
8	Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz.	Se hizo formación en las fichas, 2933311, 2930076 y 2933296 y 3154919, dando cumplimiento al manual del aprendiz	Evidencias Fotográficas de la formación
9	Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin.	Se hizo seguimiento del proceso de etapa práctica para las fichas 2933311, 2933296 y 2930076	Pantallazo de los formatos

10	Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.	Se hizo la entrega oportuna del informe legalización de la comisión 81725 del mes de octubre	Pantallazo de los documentos de la comisión 81725 del mes de octubre
11	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.	Se les socializo a los aprendices de las fichas 2933311, 2930076 y 2933296 la importancia de las normas de bioseguridad y las normas de SST en el momento de trabajar con equipos de redes	Evidencias fotográficas
12	Entregar al supervisor del contrato el archivo producido a propósito de la ejecución del contrato, debidamente organizado al finalizar el plazo del contrato	N/A	
13	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto del contrato.	Se cargó la información en la OneDrive del portafolio de instructores, los seguimientos de etapas prácticas y los proyectos de viabilidad. Se socializó el programa de formación con los padres de familia del grado 9 del colegio Isabel Valbuena Cifuentes	Pantallazos del cargue y Evidencias fotográficas

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	81725	Cimitarra (Pto Olaya)	29 de septiembre	2 de octubre
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y se anexa planilla de pago de seguridad social No. **7987658570** expedida por el operador SOI correspondiente al mes de septiembre de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (23) folios

Cordialmente,

Firma

JAIRO NEL CAMACHO CIFUENTES
Contratista
C.C. No. 13.957.398 Exp. En Vélez Santander

Recibí a satisfacción:

Firma

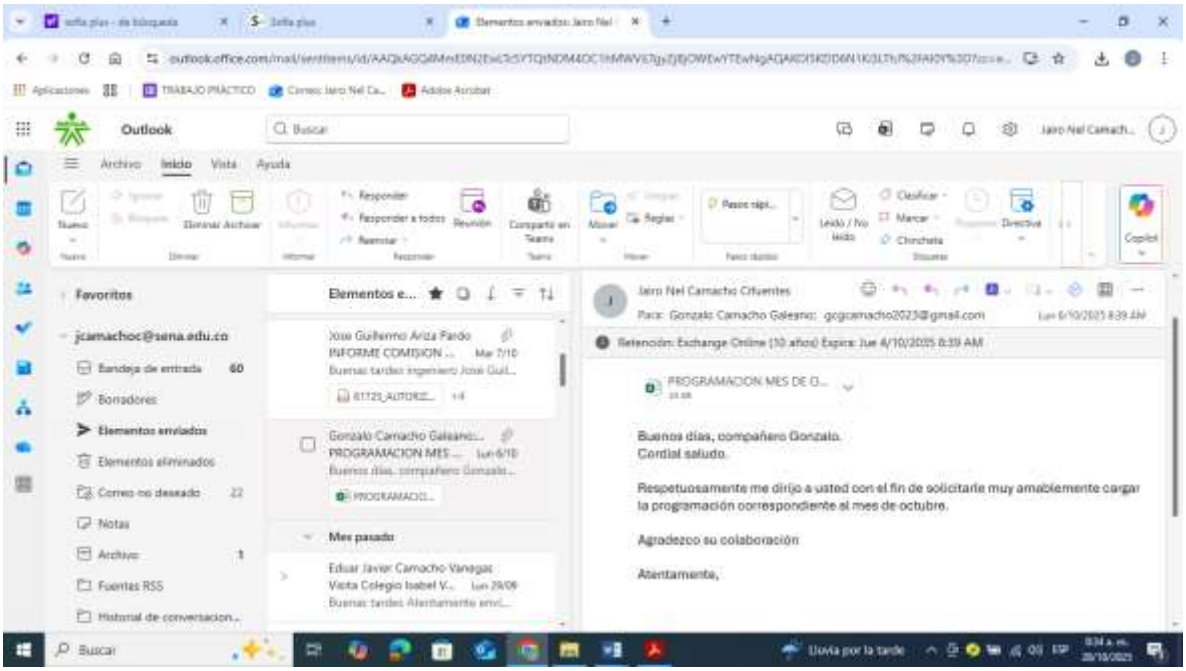
EDUAR JAVIER CAMACHO VANEGAS
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.7428313 de 2025
Instructor G14

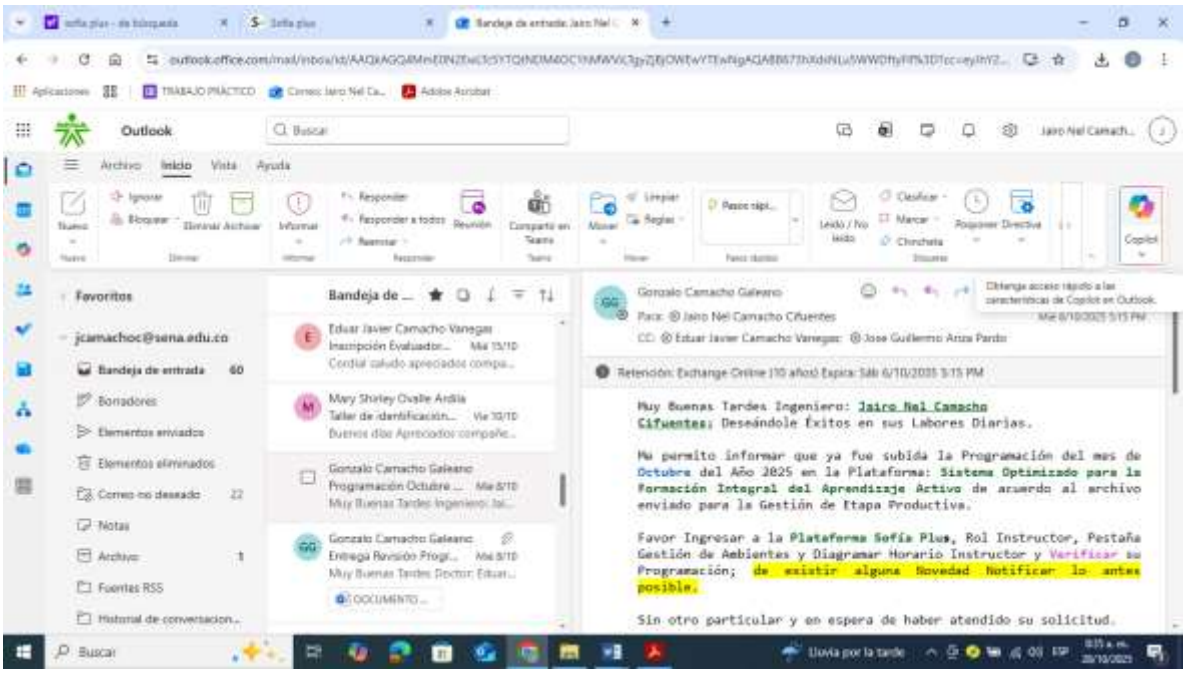
EVIDENCIAS DOCUMENTALES OCTUBRE DE 2025

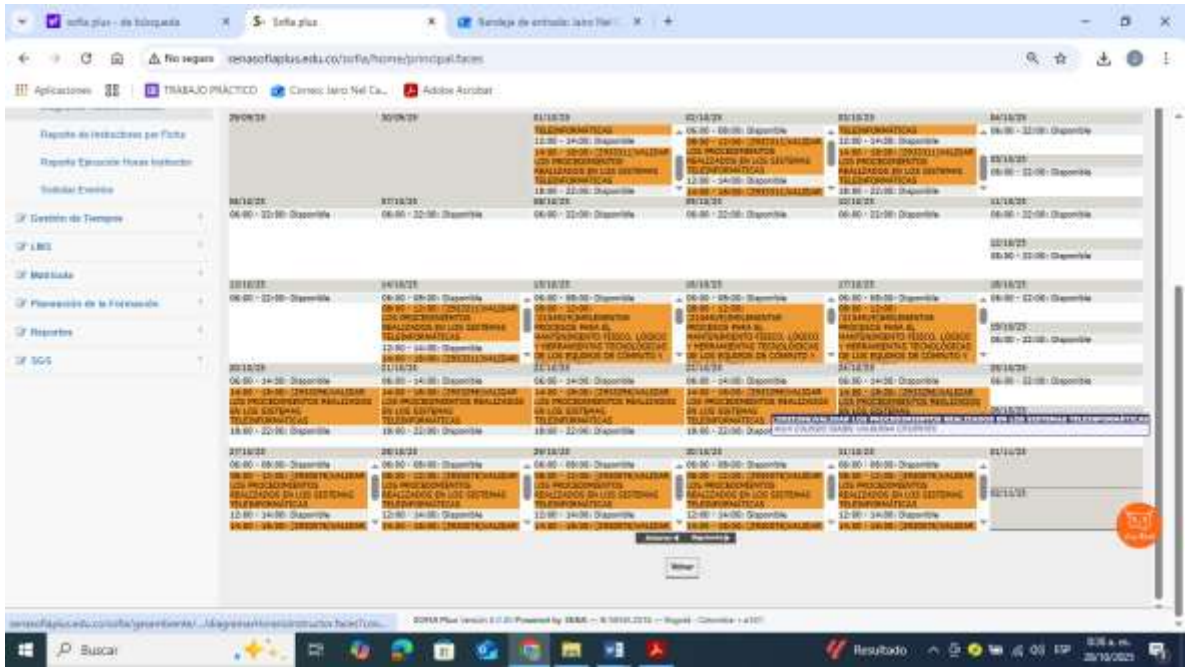
CONTRATO No. CO1.PCCNTR. **7428313 DE 2025**

Obligación 1. Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.

Se realizó el cague de horas de programación del mes de octubre en el aplicativo Sofía plus de las fichas 2933296, 2933311, 2930076 y 3154919

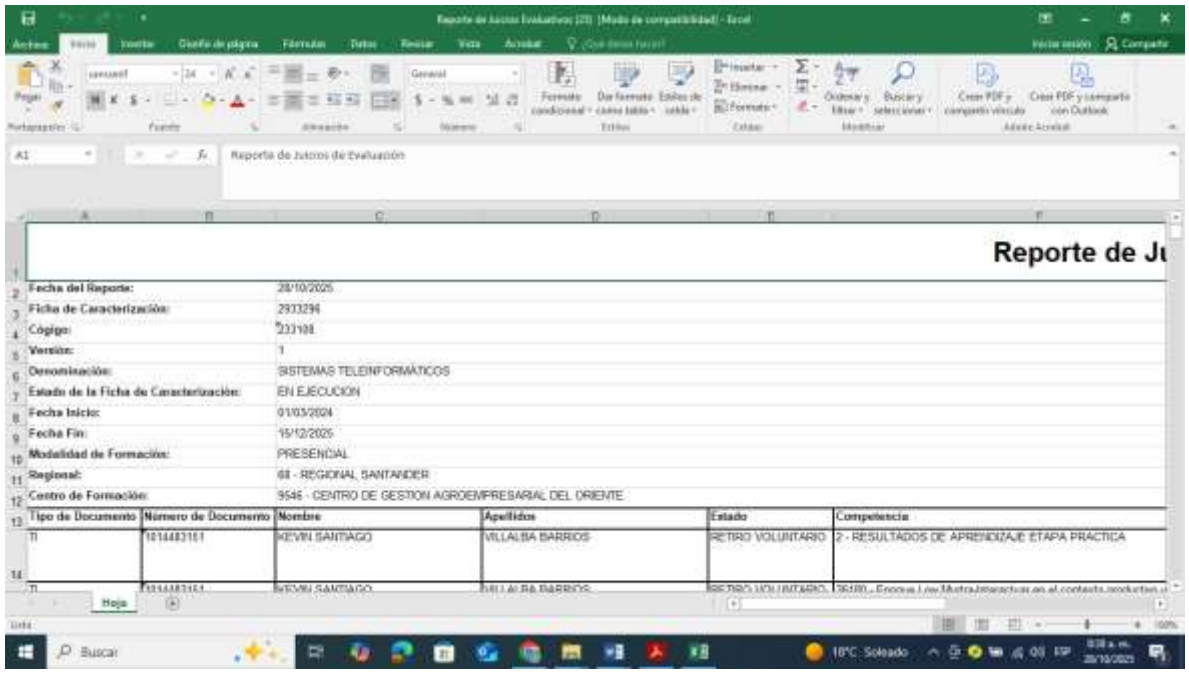






Obligación 3. Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.

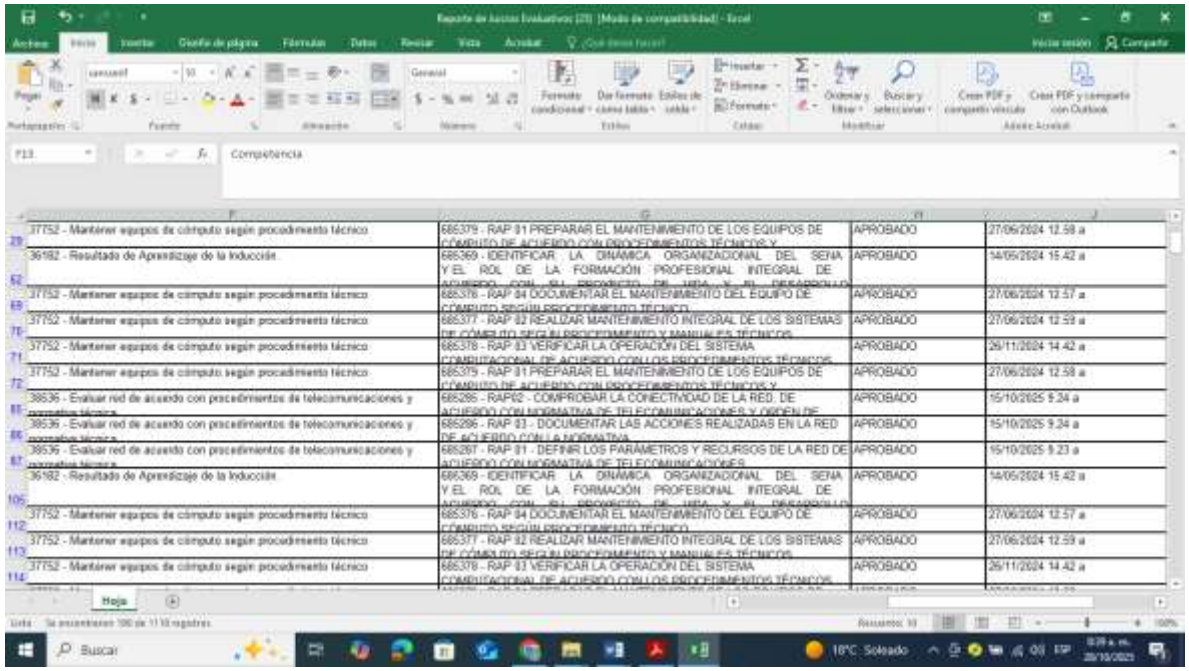
Se realizó el reporte de juicios evaluativos en el aplicativo Sofía Plus



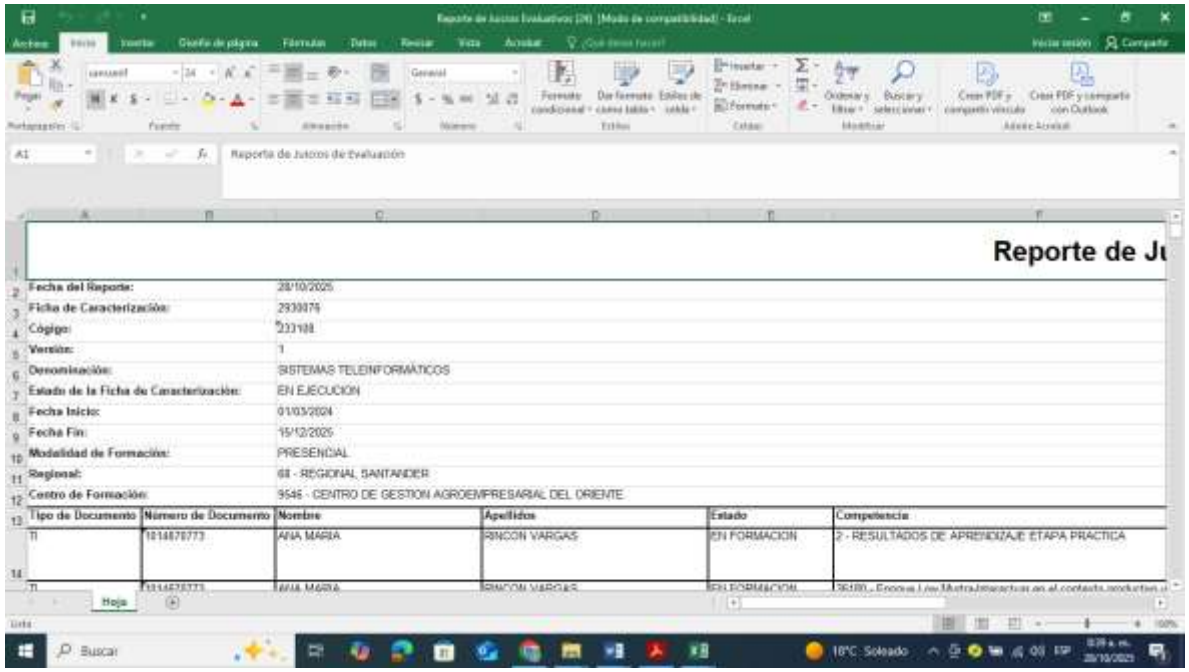
Reporte de Ju

Fecha del Reporte:	28/10/2025
Ficha de Caracterización:	2933294
Código:	233108
Versión:	1
Denominación:	SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCIÓN
Fecha Inicio:	01/03/2024
Fecha Fin:	15/12/2025
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9546 - CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
TI	1014483161	KEVIN SANTIAGO	VILLALBA BARRIOS	RETIRO VOLUNTARIO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA



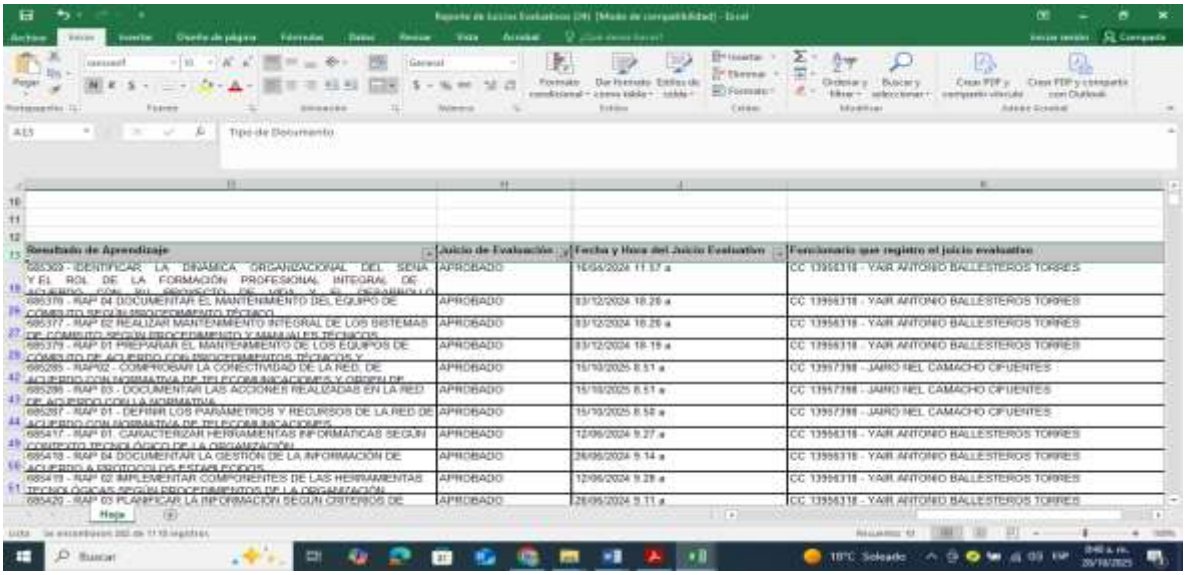
37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	685379 - RAP 81 PREPARAR EL MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y	APROBADO	27/06/2024 12:58 a
36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción	685369 - IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON EL PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO	APROBADO	14/05/2024 15:42 a
37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	685376 - RAP 94 DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO	APROBADO	27/06/2024 12:57 a
37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	685377 - RAP 82 REALIZAR MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LOS SISTEMAS DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO Y MANUALES TÉCNICOS	APROBADO	27/06/2024 12:59 a
37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	685378 - RAP 83 VERIFICAR LA OPERACIÓN DEL SISTEMA COMPUTACIONAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS	APROBADO	26/11/2024 14:42 a
37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	685379 - RAP 81 PREPARAR EL MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y	APROBADO	27/06/2024 12:58 a
38536 - Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica	685285 - RAP92 - COMPROBAR LA CONECTIVIDAD DE LA RED, DE ACUERDO CON NORMATIVA DE TELECOMUNICACIONES Y ORDEN DE	APROBADO	15/10/2025 9:24 a
38536 - Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica	685286 - RAP 93 - DOCUMENTAR LAS ACCIONES REALIZADAS EN LA RED DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	APROBADO	15/10/2025 9:24 a
38536 - Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica	685287 - RAP 91 - DEFINIR LOS PARÁMETROS Y RECURSOS DE LA RED DE ACUERDO CON NORMATIVA DE TELECOMUNICACIONES	APROBADO	15/10/2025 9:23 a
36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción	685369 - IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON EL PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO	APROBADO	14/05/2024 15:42 a
37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	685376 - RAP 94 DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO	APROBADO	27/06/2024 12:57 a
37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	685377 - RAP 82 REALIZAR MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LOS SISTEMAS DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO Y MANUALES TÉCNICOS	APROBADO	27/06/2024 12:59 a
37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	685378 - RAP 83 VERIFICAR LA OPERACIÓN DEL SISTEMA COMPUTACIONAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS	APROBADO	26/11/2024 14:42 a



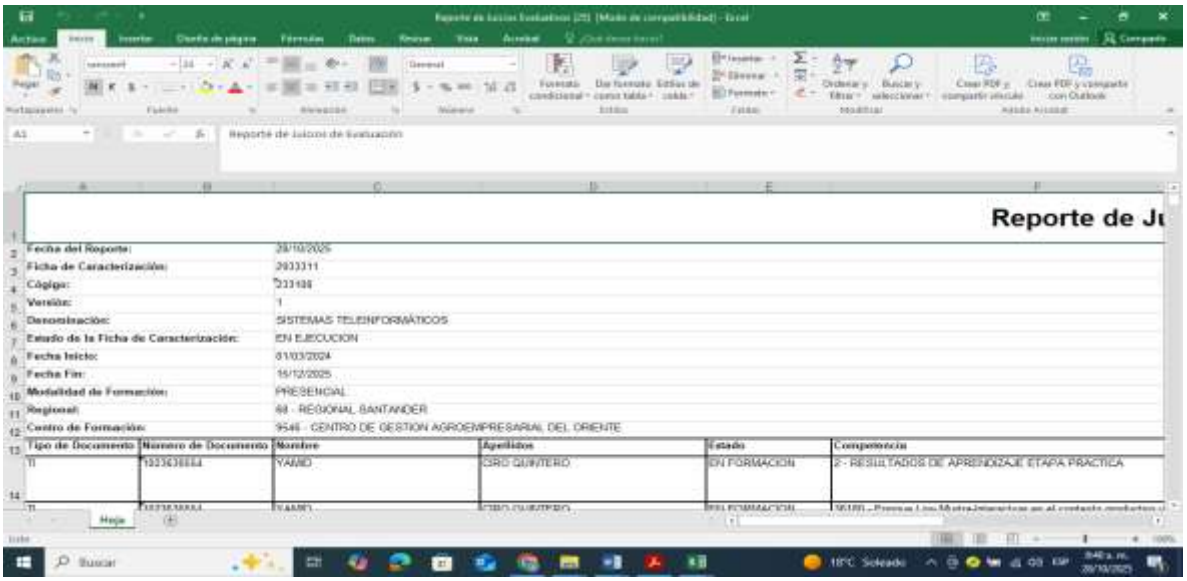
Reporte de Ju

Fecha del Reporte:	28/10/2025
Ficha de Caracterización:	2930976
Código:	233108
Versión:	1
Denominación:	SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCIÓN
Fecha Inicio:	01/03/2024
Fecha Fin:	15/12/2025
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9546 - CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
TI	1014878773	ANA MARIA	RINCON VARGAS	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
TI	1014878773	ANA MARIA	RINCON VARGAS	EN FORMACION	36180 - Evaluar Los Metodos implementados en el contexto productivo

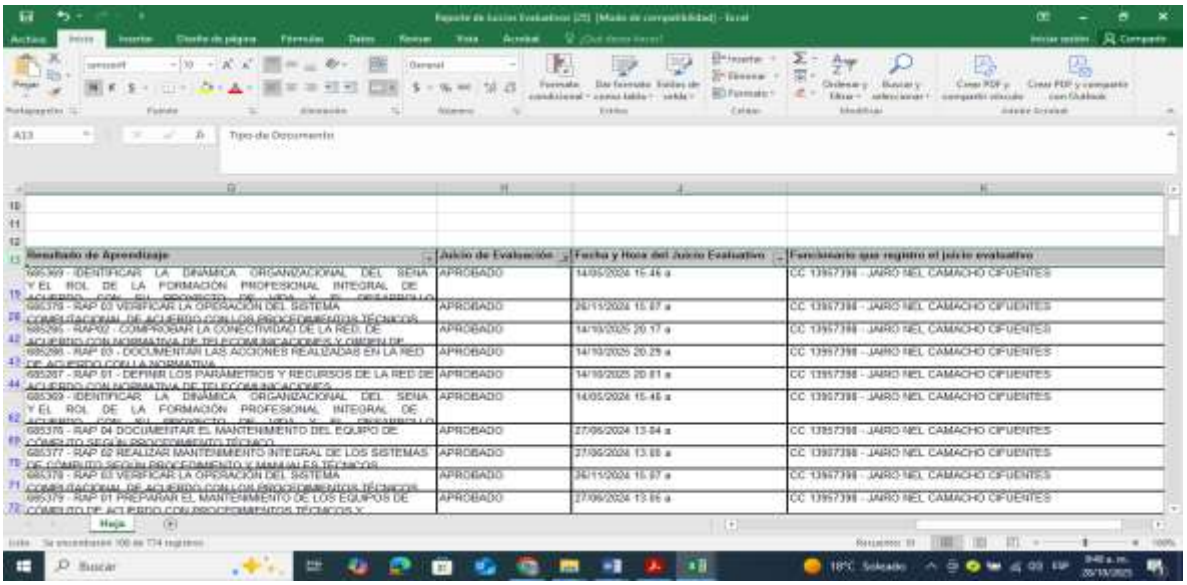


Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
685369 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON EL PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO	APROBADO	16/04/2024 11:37 a	CC 13956318 - YAIR ANTONIO BALLESTEROS TORRES
685376 - RAP 04 DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DEL EQUIPO DE COMBATE SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO	APROBADO	03/12/2024 10:28 a	CC 13956318 - YAIR ANTONIO BALLESTEROS TORRES
685377 - RAP 02 REALIZAR MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LOS SISTEMAS DE COMBATE SEGÚN PROCEDIMIENTO Y MANUALES TÉCNICOS	APROBADO	03/12/2024 10:28 a	CC 13956318 - YAIR ANTONIO BALLESTEROS TORRES
685379 - RAP 01 PREPARAR EL MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMBATE DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y	APROBADO	03/12/2024 10:19 a	CC 13956318 - YAIR ANTONIO BALLESTEROS TORRES
685285 - RAP02 - COMPROBAR LA CONECTIVIDAD DE LA RED, DE ACUERDO CON NORMATIVA DE TELECOMUNICACIONES Y OBTENER DE	APROBADO	15/10/2025 8:51 a	CC 13957398 - JAIRO NEL CAMACHO CIFUENTES
685286 - RAP 03 - DOCUMENTAR LAS ACCIONES REALIZADAS EN LA RED DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	APROBADO	15/10/2025 8:51 a	CC 13957398 - JAIRO NEL CAMACHO CIFUENTES
685287 - RAP 01 - DEFINIR LOS PARÁMETROS Y RECURSOS DE LA RED DE ACUERDO CON NORMATIVA DE TELECOMUNICACIONES	APROBADO	15/10/2025 8:58 a	CC 13957398 - JAIRO NEL CAMACHO CIFUENTES
685417 - RAP 01 CARACTERIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS SEGÚN CONTEXTO TECNOLÓGICO DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	12/06/2024 9:27 a	CC 13956318 - YAIR ANTONIO BALLESTEROS TORRES
685418 - RAP 04 DOCUMENTAR LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A PROTOCOLOS ESTABLECIDOS	APROBADO	26/06/2024 9:14 a	CC 13956318 - YAIR ANTONIO BALLESTEROS TORRES
685419 - RAP 02 IMPLEMENTAR COMPONENTES DE LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	12/06/2024 9:28 a	CC 13956318 - YAIR ANTONIO BALLESTEROS TORRES
685420 - RAP 03 PLANIFICAR LA INFORMACIÓN SEGÚN CRITERIOS DE	APROBADO	26/06/2024 9:11 a	CC 13956318 - YAIR ANTONIO BALLESTEROS TORRES



Fecha del Reporte:	28/10/2025
Ficha de Caracterización:	2933311
Código:	233108
Versión:	1
Denominación:	SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	01/03/2024
Fecha Fin:	15/12/2025
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9546 - CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

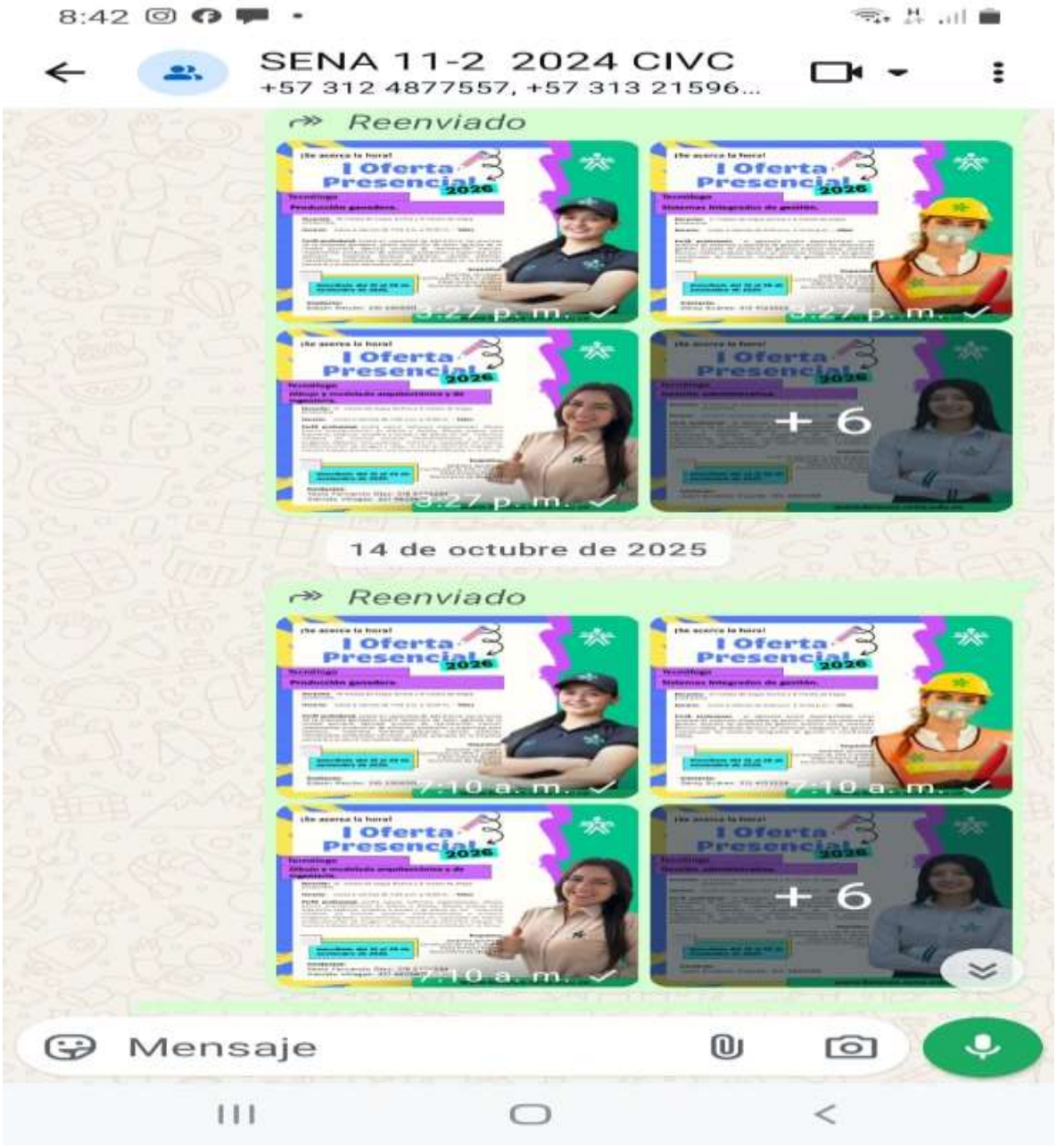
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
TI	1033636664	YAMID	CRO QUINTERO	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
TI	1033636664	YAMID	CRO QUINTERO	EN FORMACION	9999 - Prueba Los Matraquitos para el cargue productivo



Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
685369 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON EL PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO	APROBADO	14/05/2024 15:46 a	CC 13957398 - JAIRO NEL CAMACHO CIFUENTES
685378 - RAP 03 VERIFICAR LA OPERACIÓN DEL SISTEMA COMBUSTACIONAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS	APROBADO	26/11/2024 15:07 a	CC 13957398 - JAIRO NEL CAMACHO CIFUENTES
685285 - RAP02 - COMPROBAR LA CONECTIVIDAD DE LA RED, DE ACUERDO CON NORMATIVA DE TELECOMUNICACIONES Y OBTENER DE	APROBADO	14/10/2025 20:17 a	CC 13957398 - JAIRO NEL CAMACHO CIFUENTES
685286 - RAP 03 - DOCUMENTAR LAS ACCIONES REALIZADAS EN LA RED DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	APROBADO	14/10/2025 20:29 a	CC 13957398 - JAIRO NEL CAMACHO CIFUENTES
685287 - RAP 01 - DEFINIR LOS PARÁMETROS Y RECURSOS DE LA RED DE ACUERDO CON NORMATIVA DE TELECOMUNICACIONES	APROBADO	14/10/2025 20:01 a	CC 13957398 - JAIRO NEL CAMACHO CIFUENTES
685369 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON EL PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO	APROBADO	14/05/2024 15:46 a	CC 13957398 - JAIRO NEL CAMACHO CIFUENTES
685376 - RAP 04 DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DEL EQUIPO DE COMBATE SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO	APROBADO	27/06/2024 13:04 a	CC 13957398 - JAIRO NEL CAMACHO CIFUENTES
685377 - RAP 02 REALIZAR MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LOS SISTEMAS DE COMBATE SEGÚN PROCEDIMIENTO Y MANUALES TÉCNICOS	APROBADO	27/06/2024 13:08 a	CC 13957398 - JAIRO NEL CAMACHO CIFUENTES
685378 - RAP 03 VERIFICAR LA OPERACIÓN DEL SISTEMA COMBUSTACIONAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS	APROBADO	26/11/2024 15:07 a	CC 13957398 - JAIRO NEL CAMACHO CIFUENTES
685379 - RAP 01 PREPARAR EL MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMBATE DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y	APROBADO	27/06/2024 13:06 a	CC 13957398 - JAIRO NEL CAMACHO CIFUENTES

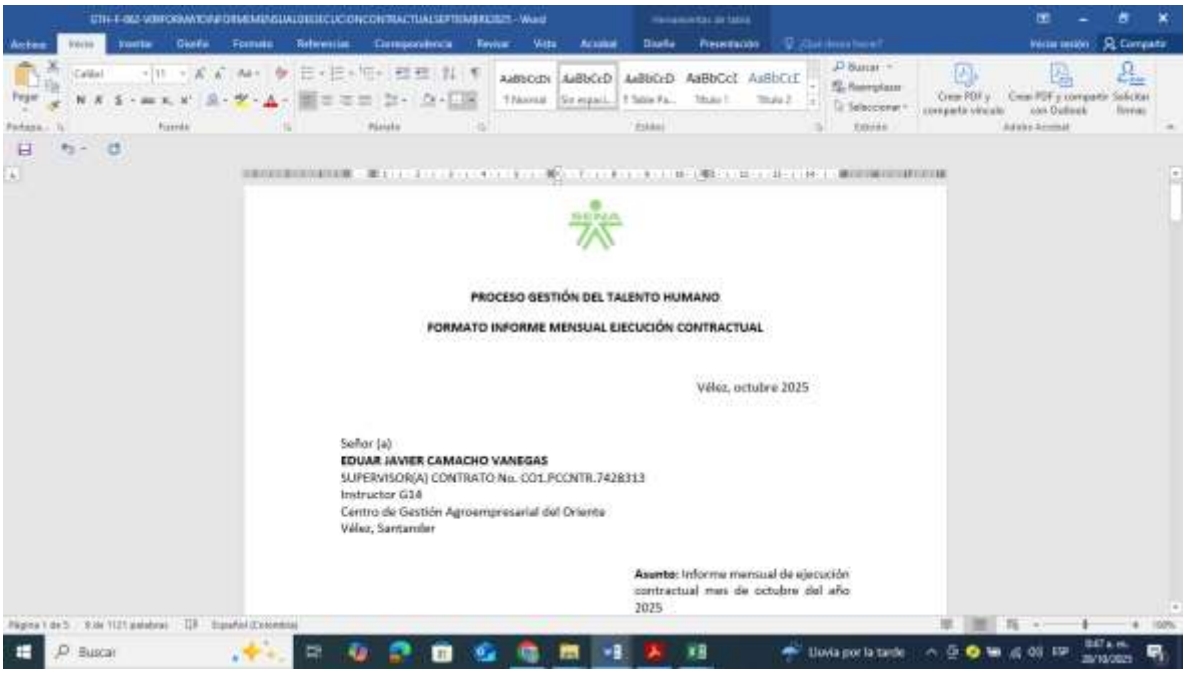
Obligación 4. Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.

Difusión de la primera oferta de formación año 2026



Obligación 5. Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.

Se realizó el informe correspondiente al mes de octubre de 2025, donde se relacionan las actividades realizadas en este periodo



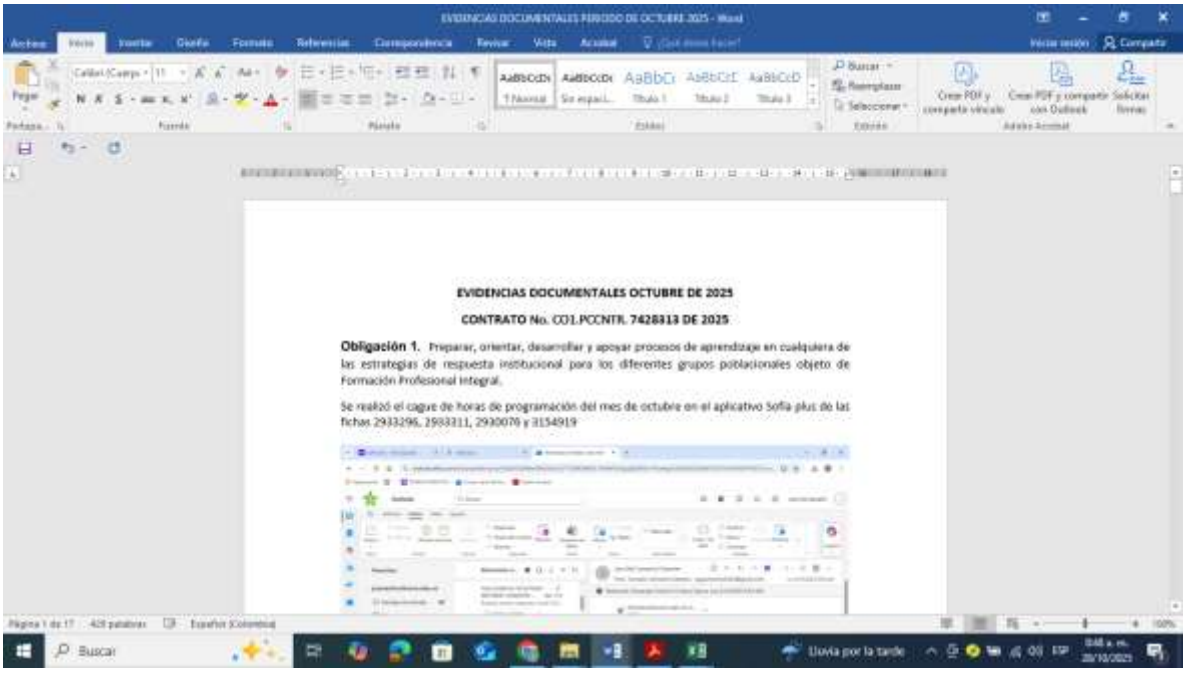
PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, octubre 2025

Señor (a)
EDUAR JAVIER CAMACHO VANEGAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7428313
Instructor G14
Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez, Santander

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de octubre del año 2025



EVIDENCIAS DOCUMENTALES OCTUBRE DE 2025

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7428313 DE 2025

Obligación 1. Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.

Se realizó el cargue de horas de programación del mes de octubre en el aplicativo Sofia plus de las fichas 2933296, 2933311, 2930076 y 3154919

Obligación 7. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

Se realizó el cargue de la programación de las fichas 2933296, 2933311, 2930076 y 3154919 del Técnico de Sistemas Teleinformáticos en el aplicativo Sofia Plus



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JAIRO NEL CAMACHO CIFUENTES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

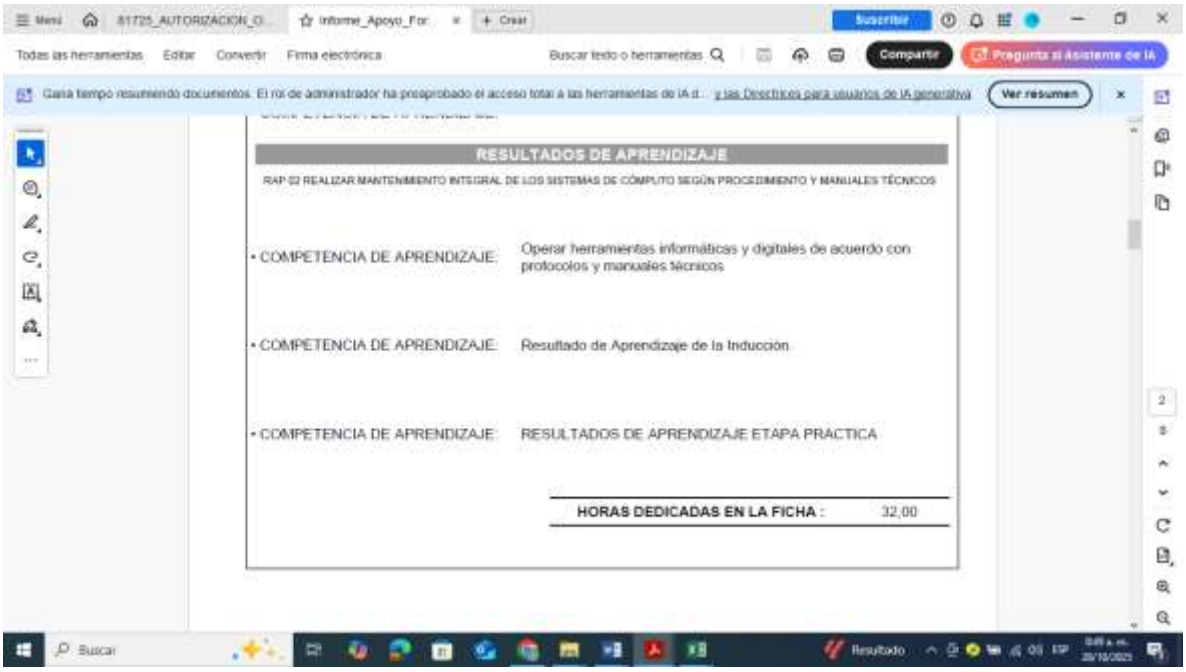
FECHA INICIAL: 01/10/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2933311 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA



RESULTADOS DE APRENDIZAJE

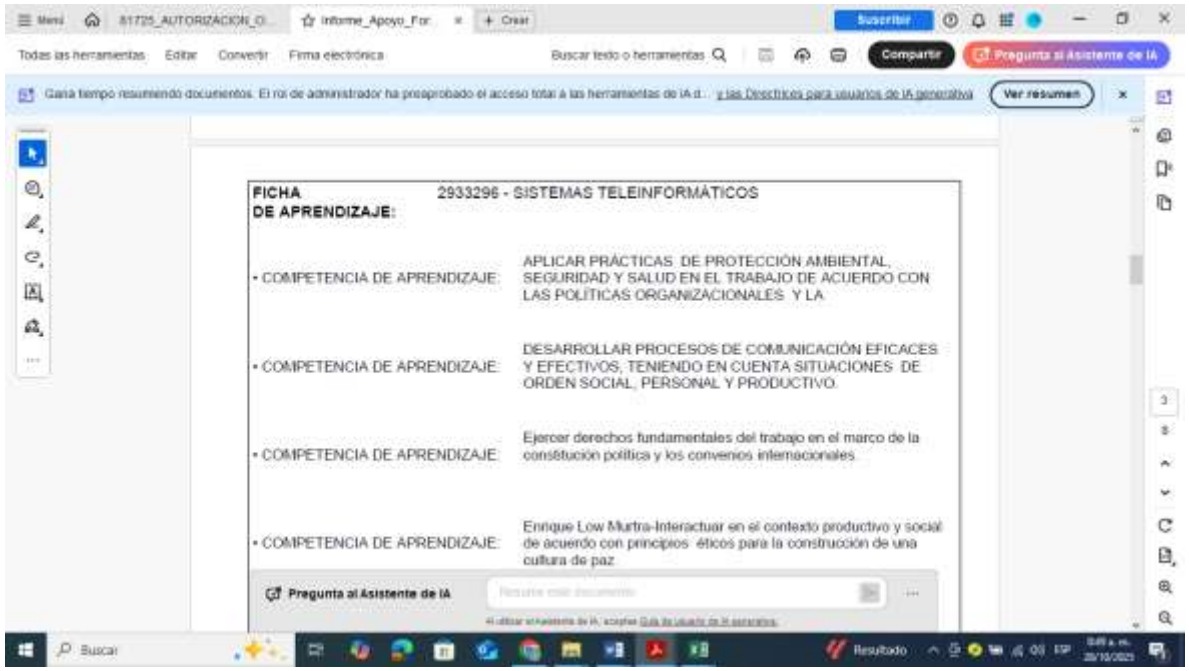
RAP 02 REALIZAR MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LOS SISTEMAS DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO Y MANUALES TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

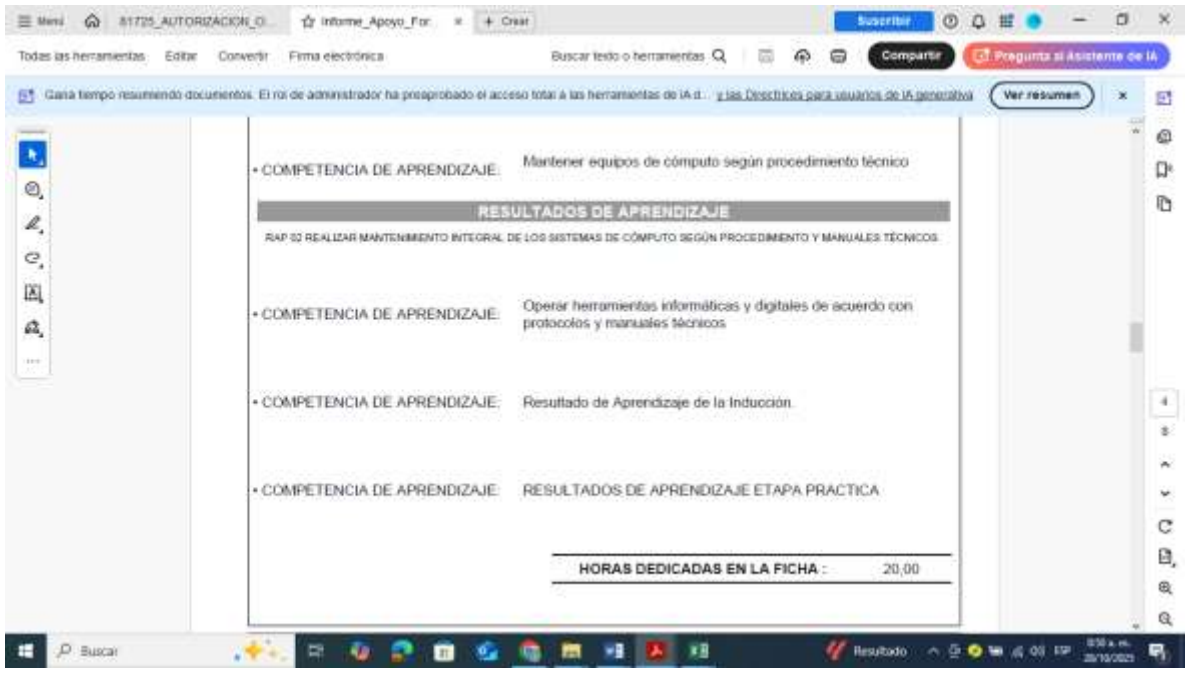
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00



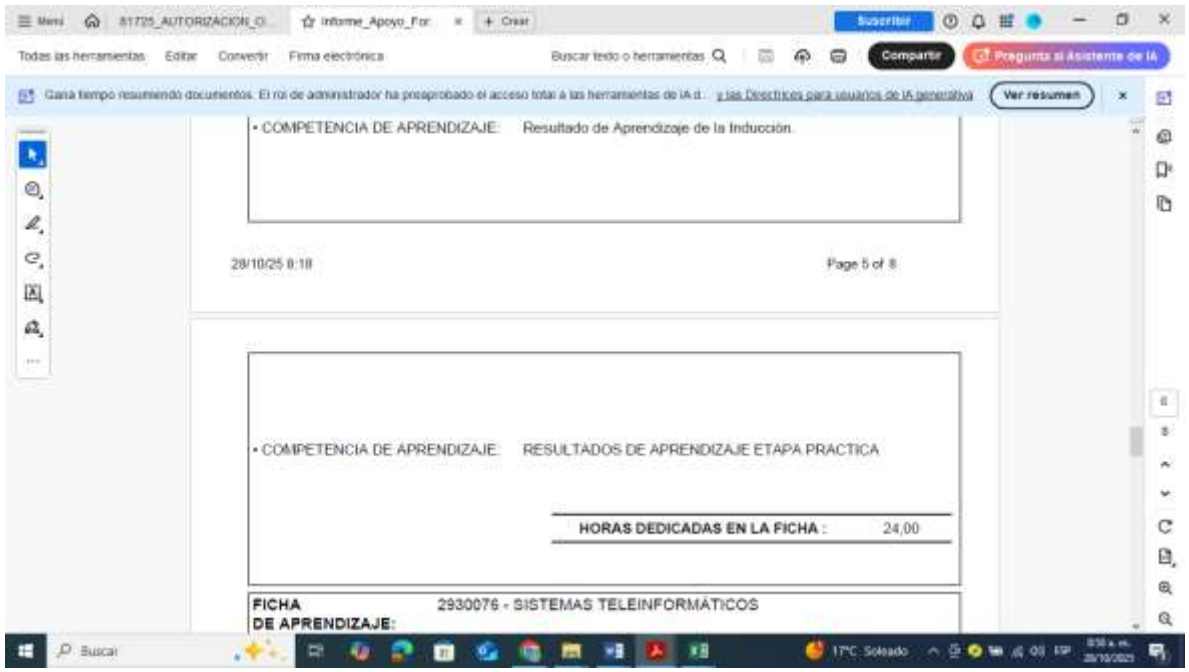
FICHA DE APRENDIZAJE:	2933296 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz



• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	
RAP 02 REALIZAR MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LOS SISTEMAS DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO Y MANUALES TÉCNICOS	
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	20,00



FICHA DE APRENDIZAJE:	3154919 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales

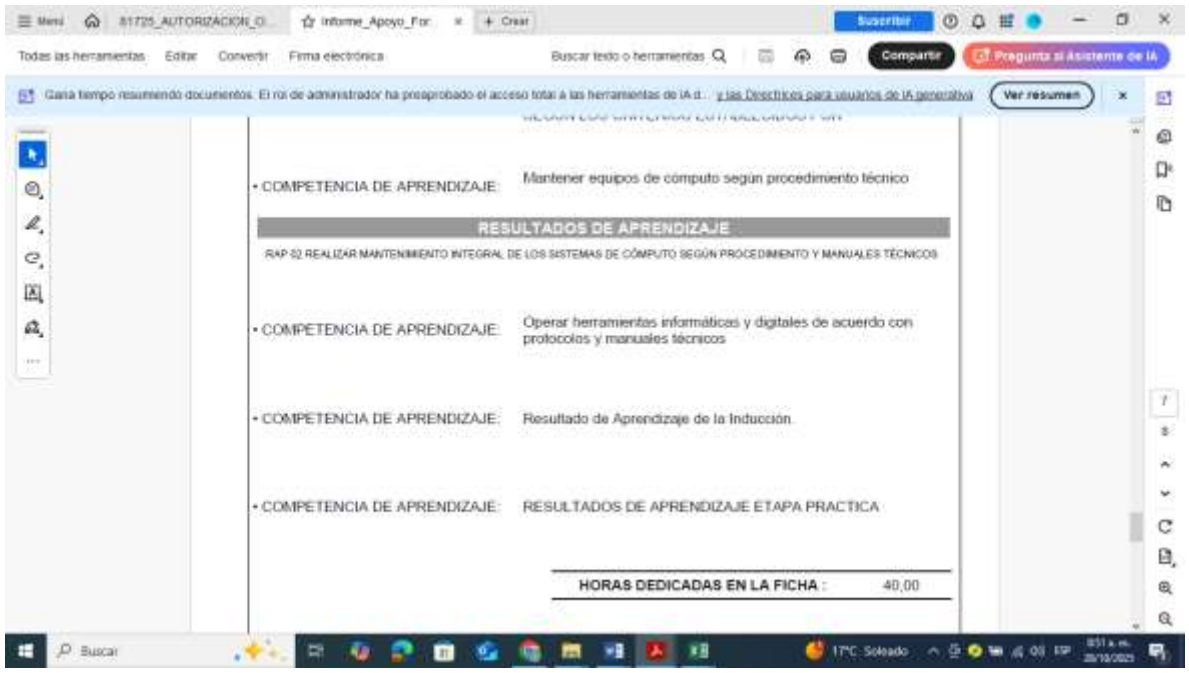


• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción

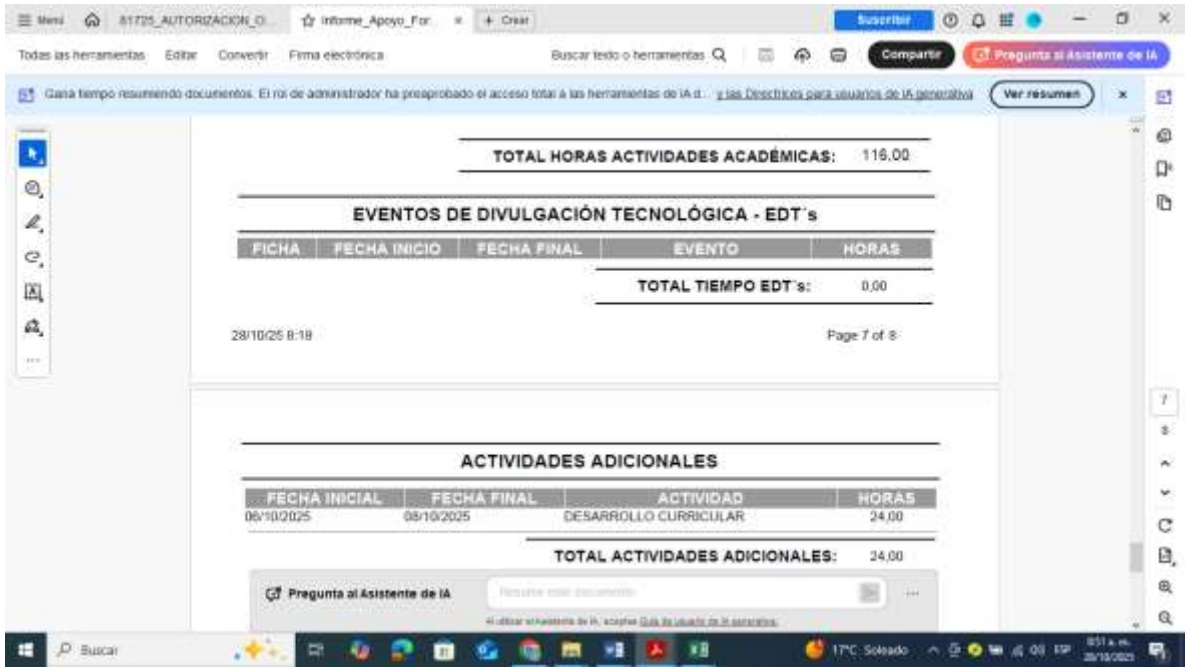
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	24,00
FICHA DE APRENDIZAJE:	2930076 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS



FICHA DE APRENDIZAJE:	2930076 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	



• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	
RAP 02 REALIZAR MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LOS SISTEMAS DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO Y MANUALES TÉCNICOS	
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00



TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	116,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

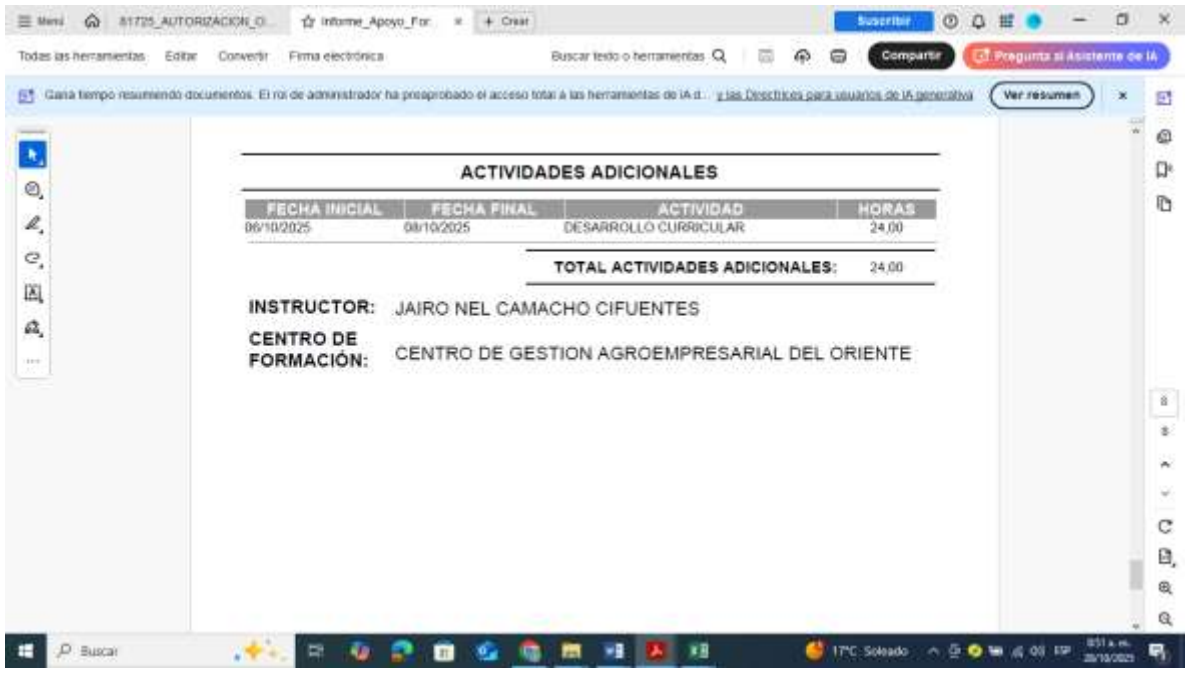
28/10/25 8:18 Page 7 of 8

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
06/10/2025	08/10/2025	DESARROLLO CURRICULAR	24,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	24,00

Pregunta al Asistente de IA



ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
06/10/2025	08/10/2025	DESARROLLO CURRICULAR	24,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	24,00

INSTRUCTOR: JAIRO NEL CAMACHO CIFUENTES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

Obligación 8. Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz.

Se hizo formación en las fichas 2933296, 2933311, 2930076 y 3154919, dando cumplimiento al manual del aprendiz






















Vélez
Santander


Vélez
Vélez
Santander


6.012490N 73.673758W ±5.00m
266° W
8-21 Carrera 4
Vélez
Vélez
Santander
Altitud:2169.0msnm
Velocidad:0.0km/h


6.012503N 73.673775W ±5.00m


6.012500N 73.673762W ±5.00m
188° S
8-21 Carrera 4
Vélez
Vélez
Santander
Altitud:2167.0msnm
Velocidad:1.0km/h


8-21 Carrera 4
Vélez
Vélez
Santander
Altitud:2166.0msnm
Velocidad:0.0km/h


Vélez
Vélez

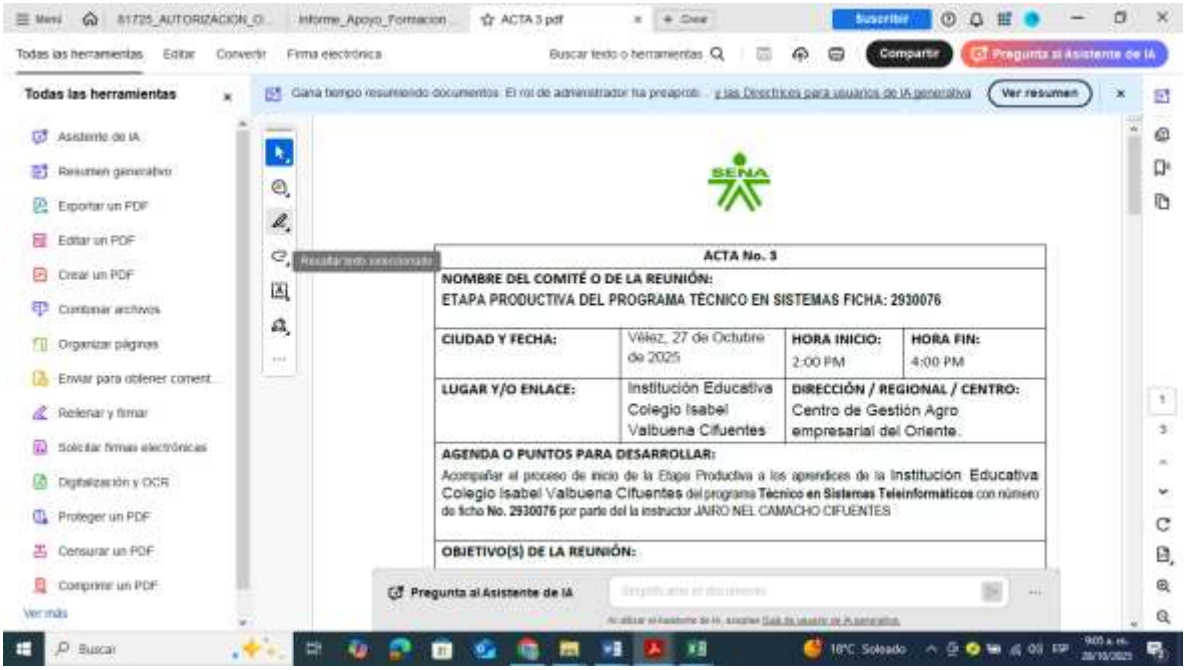

187° S
Vélez
Santander
Altitud:2166.0msnm
Velocidad:0.0km/h


27 oct. 2025 2:30:15 p. m.
6.012464N 73.673835W ±4.00m
202° S
Altitud:2171.0msnm
Velocidad:0.0km/h


6.012487N 73.673818W ±4.00m
136° SE

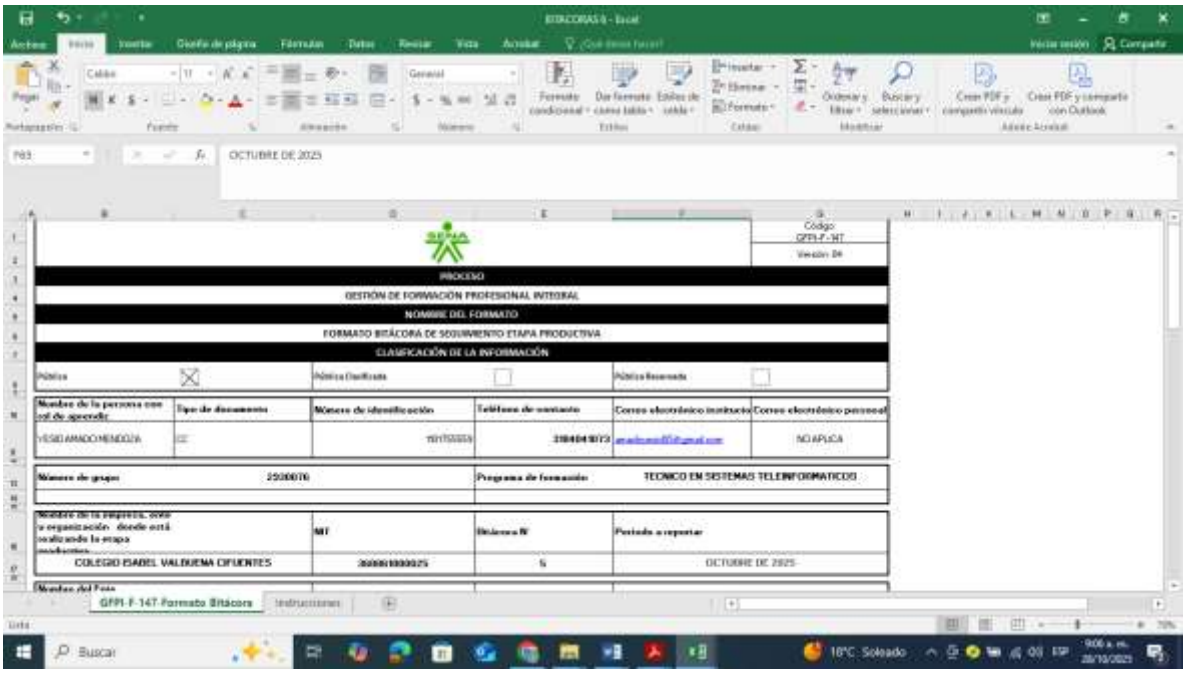
Obligación 9 Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin.

Se hizo seguimiento del proceso de etapa práctica para las fichas 2933311, 2933296 y 2930076



ACTA No. 3

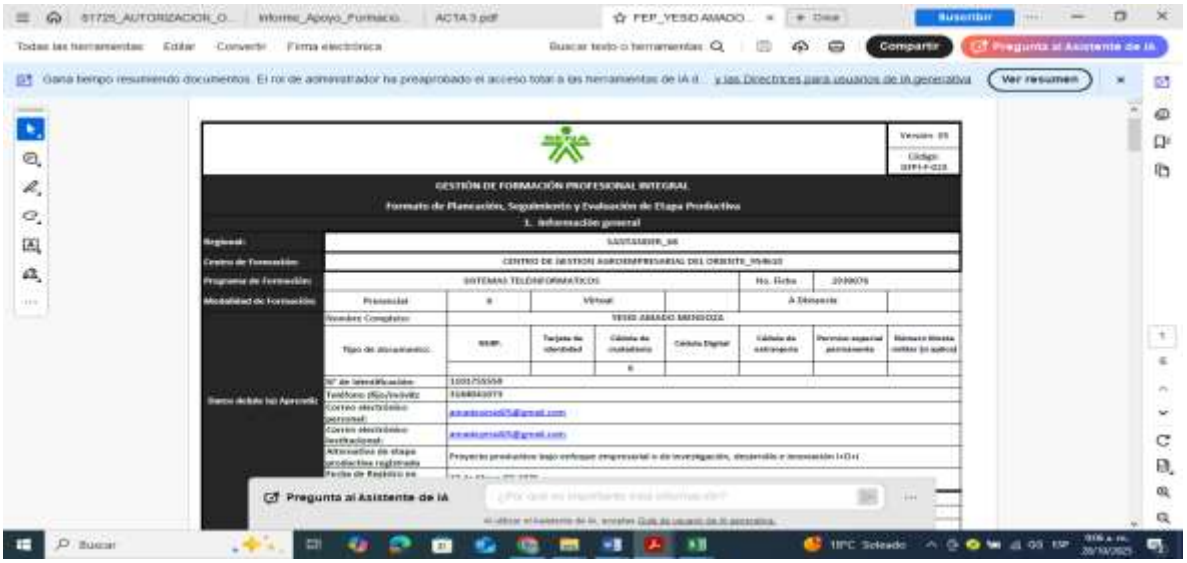
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ETAPA PRODUCTIVA DEL PROGRAMA TÈCNICO EN SISTEMAS FICHA: 2930076			
CIUDAD Y FECHA:	Vélez, 27 de Octubre de 2025	**HORA INICIO:** 2:00 PM	**HORA FIN:** 4:00 PM
LUGAR Y/O ENLACE:	Institución Educativa Colegio Isabel Valbuena Cifuentes	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro de Gestión Agro empresarial del Oriente.	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: Acompañar el proceso de inicio de la Etapa Productiva a los aprendices de la Institución Educativa Colegio Isabel Valbuena Cifuentes del programa **Técnico en Sistemas Teleinformáticos** con número de ficha **No. 2930076** por parte del la instructor JAIRO NEL CAMACHO CIFUENTES			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:			



PROCESO	GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
NOMBRE DEL FORMATO	FORMATO BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	

Nombre de la persona con rol de aprendiz	Tipo de documento	Número de identificación	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional	Correo electrónico personal
YESID AMADO MENDOZA	CC	1017155553	3184041873	yesidamado@gmail.com	NO APLICA

Número de grupo	2930076	Programa de formación	TECNICO EN SISTEMAS TELEINFORMATICOS
Nombre de la empresa, sede u organización donde está realizando la etapa productiva	NIT	Número N°	Periodo a reportar
COLEGIO ISABEL VALBUENA CIFUENTES	900819000025	5	OCTUBRE DE 2025



GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

Regional:							
Centro de Formación:							
Programa de Formación:						No. Ficha	
Modalidad de Formación:	Presencial		Virtual			A Distancia	
Nombre Completo:							
Tipo de documento:							
N° de Identificación:							
Teléfono (fijo/celular):							
Correo electrónico personal:							
Correo electrónico institucional:							
Alternativa de etapa productiva registrada:							
Fecha de Registro en:							



Desarrollar	
Competencias a Desarrollar	Implementar La Red Física De Datos Según Diseño Y Estándares Operación De Herramientas Informáticas
Resultados de Aprendizaje	*Verificar El Funcionamiento De La Red De Datos *Implementar Componentes De Las Herramientas Tecnológicas Según Procedimientos De La Organización *Aplicar En La Resolución De Problemas Reales Del Sector Productivo, Los Conocimientos, Habilidades Y Destrezas Pertinentes A Las Competencias Del Programa De Formación Asumiendo Estrategias Y Metodologías De Autogestión

YEISI AMADO MERIDOR
Nombre y Firma (etapa lectiva)

LAURA ARLETH DIANTE PUENTES
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe inmediato o Tutor(a)* empresa o organización)

JAIRO NEL CAMACHO CAYENTES
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

Nombre y firma instructor(a) con rol técnico (si es del caso)

2. Seguimiento etapa productiva

Visita Seguimiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

Outlook

Favoritos

jcamachoc@sena.edu.co

Bandeja de entrada 60

Borradores

Elementos enviados

Elementos eliminados

Correo no deseado 22

Notas

Archivo 1

Fuentes RSS

Historial de conversacion...

Bandeja de ...

Comunicaciones Institucionales
¡Recuerda inscribir... Lun 4:04 PM
Comunicaciones Institucional... 4.3

Maritza Velasco Angulo
Etapas prácticas Lun 3:58 PM
Buenos Tardes las Actas y Format...

Monica Dayana Gamboa Peña
Campaña N° 7| "Tu ... Lun 3:49 PM
Estimados(as) compañeros(as)...

Comunicaciones Institucio...
Conoce las políticas... Lun 3:04 PM
Comunicaciones Institucional... 4.3
Política de Segu...

Maritza Velasco Angulo
Para: Jairo Nel Camacho Cifuentes
Lun 27/10/2025 3:58 PM

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: lue 25/10/2035 3:58 PM

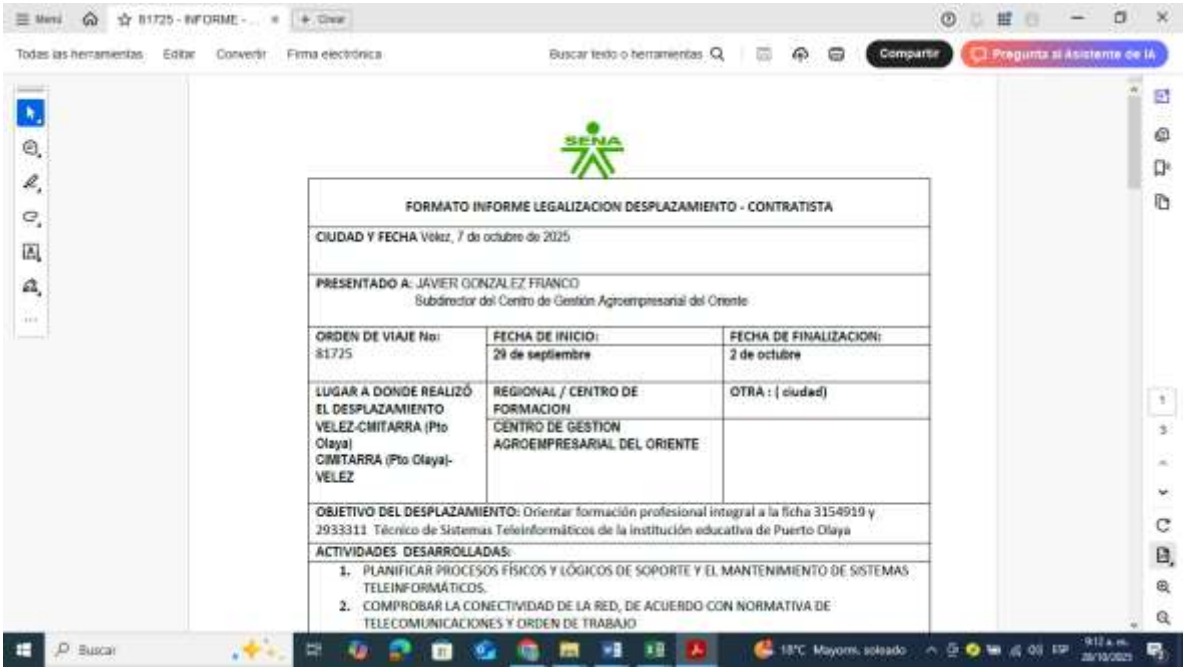
Buenos Tardes las Actas y Formatos de Evaluación de las fichas **2933311, 2930076 y 2933296** del Programa Sistemas Teleinformáticas del Instructor **Jairo Nel Camacho** Fueron Recibidas y Revisadas, en Estado **APROBADAS.**

Att;
Maritza Velasco Angulo
Apoyo Coordinación Académica

De: Jose Guillermo Arias Pardo <jgarias@sena.edu.co>
Enviado: lunes, 27 de octubre de 2025 11:05
Para: Maritza Velasco Angulo <mvelascoa@sena.edu.co>
Asunto: RV: Etapas prácticas

Obligación 10 Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.

Se hizo la entrega oportuna del informe legalización de la comisión 81725 del mes de octubre



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Vélez, 7 de octubre de 2025

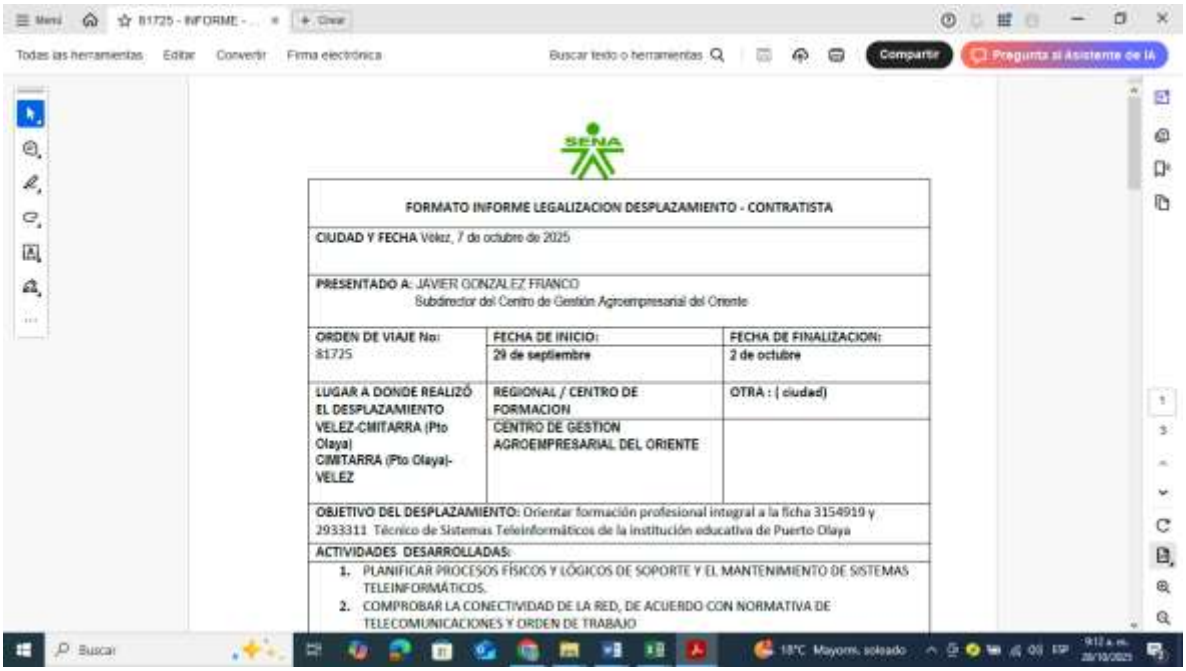
PRESENTADO A: JAVIER GONZALEZ FRANCO
Subdirector del Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente

ORDEN DE VIAJE No:	FECHA DE INICIO:	FECHA DE FINALIZACION:
81725	29 de septiembre	2 de octubre
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO VELEZ-CMITARRA (Pto Olaya) CIMITARRA (Pto Olaya)- VELEZ	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION** CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE	**OTRA : (ciudad)**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Orientar formación profesional integral a la ficha 3154919 y 2933311 Técnico de Sistemas Teleinformáticos de la institución educativa de Puerto Olaya

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. PLANIFICAR PROCESOS FÍSICOS Y LÓGICOS DE SOPORTE Y EL MANTENIMIENTO DE SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS.
2. COMPROBAR LA CONECTIVIDAD DE LA RED, DE ACUERDO CON NORMATIVA DE TELECOMUNICACIONES Y ORDEN DE TRABAJO



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Vélez, 7 de octubre de 2025

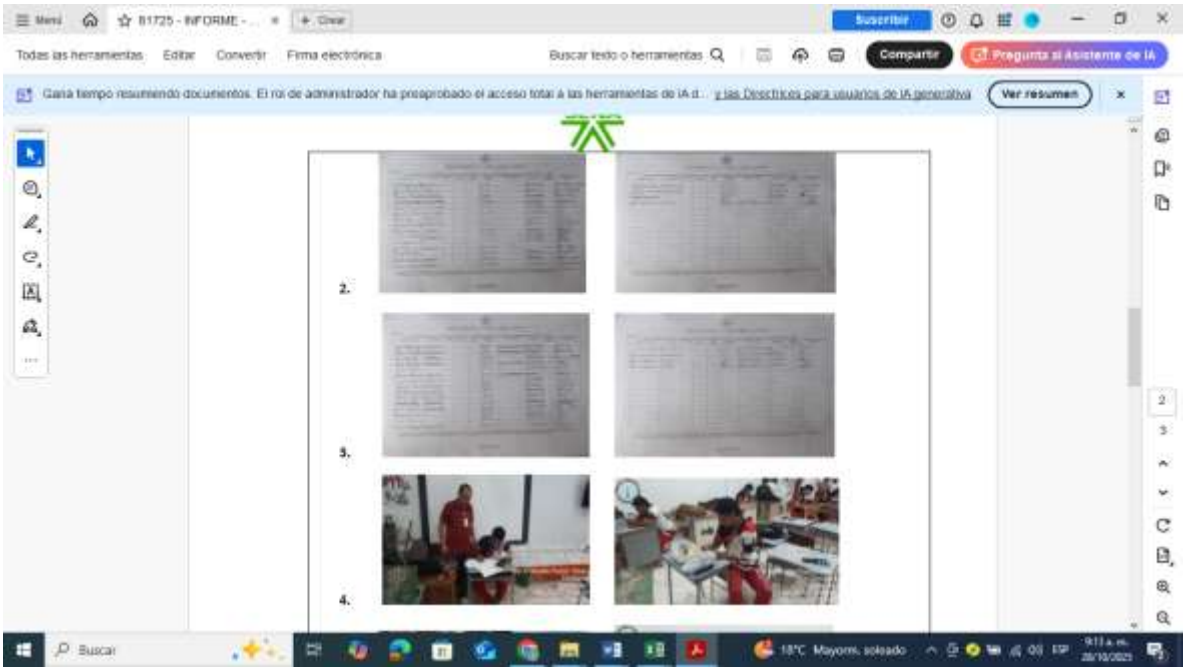
PRESENTADO A: JAVIER GONZALEZ FRANCO
Subdirector del Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente

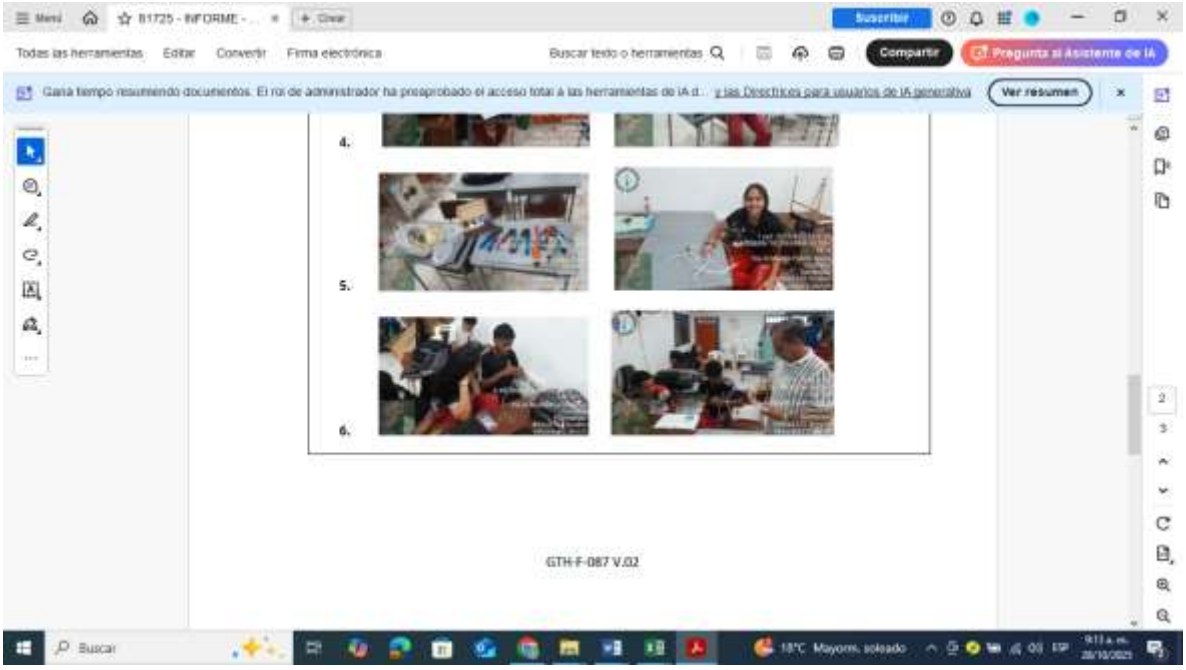
ORDEN DE VIAJE No:	FECHA DE INICIO:	FECHA DE FINALIZACION:
81725	29 de septiembre	2 de octubre
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO VELEZ-CMITARRA (Pto Olaya) CIMITARRA (Pto Olaya)- VELEZ	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION** CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE	**OTRA : (ciudad)**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Orientar formación profesional integral a la ficha 3154919 y 2933311 Técnico de Sistemas Teleinformáticos de la institución educativa de Puerto Olaya

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. PLANIFICAR PROCESOS FÍSICOS Y LÓGICOS DE SOPORTE Y EL MANTENIMIENTO DE SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS.
2. COMPROBAR LA CONECTIVIDAD DE LA RED, DE ACUERDO CON NORMATIVA DE TELECOMUNICACIONES Y ORDEN DE TRABAJO


Todas las herramientas
Editar
Convertir
Firma electrónica
Compartir
Ver resumen
2.
3.
4.


Todas las herramientas
Editar
Convertir
Firma electrónica
Compartir
Ver resumen
4.
5.
6.

7.





8.





9.





COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Subir información al Drive de las actividades a realizar	Aprendices	14 al 17 de octubre de 2025
2.		

9.

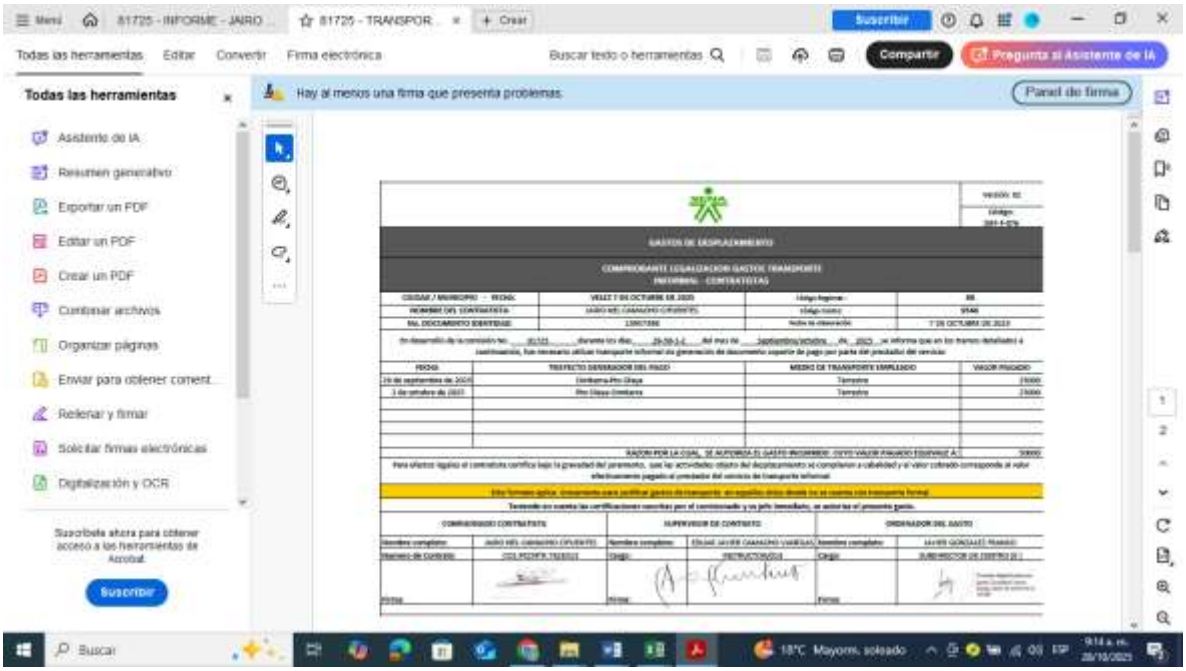
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Subir información al Drive de las actividades a realizar	Aprendices	14 al 17 de octubre de 2025
2.		

CONCLUSIÓNES:

1. Durante las jornadas de formación se logró que los aprendices hicieran mantenimientos preventivos en los equipos de computo
2. Se realizó jornada practica de cableado de datos; donde los aprendices logran identificar, manejar e implementar los diferentes componentes de una red

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA
Jairo Nel Camacho Cifuentes	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
Instructor G14	EDUAR JAVIER CAMACHO VANEGAS	



Obligación 11. Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.

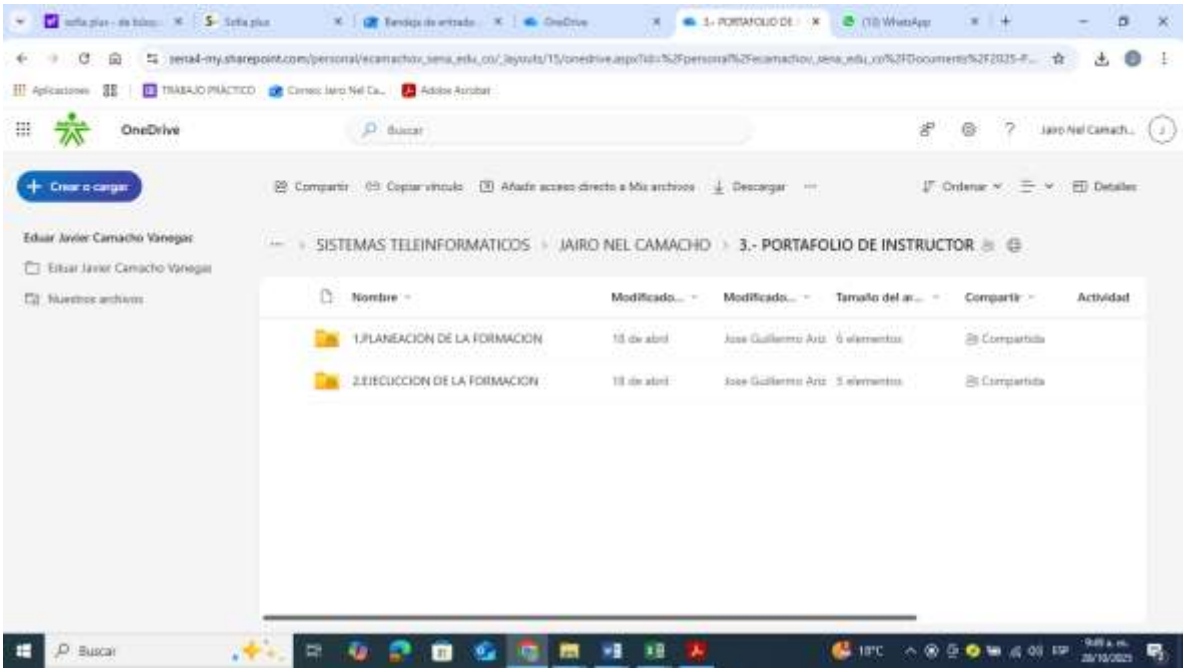
Se les socializo a los aprendices de las fichas 2933311, 2930076 y 2933296 la importancia de las normas de bioseguridad y las normas de SST en el momento de trabajar con equipos de redes

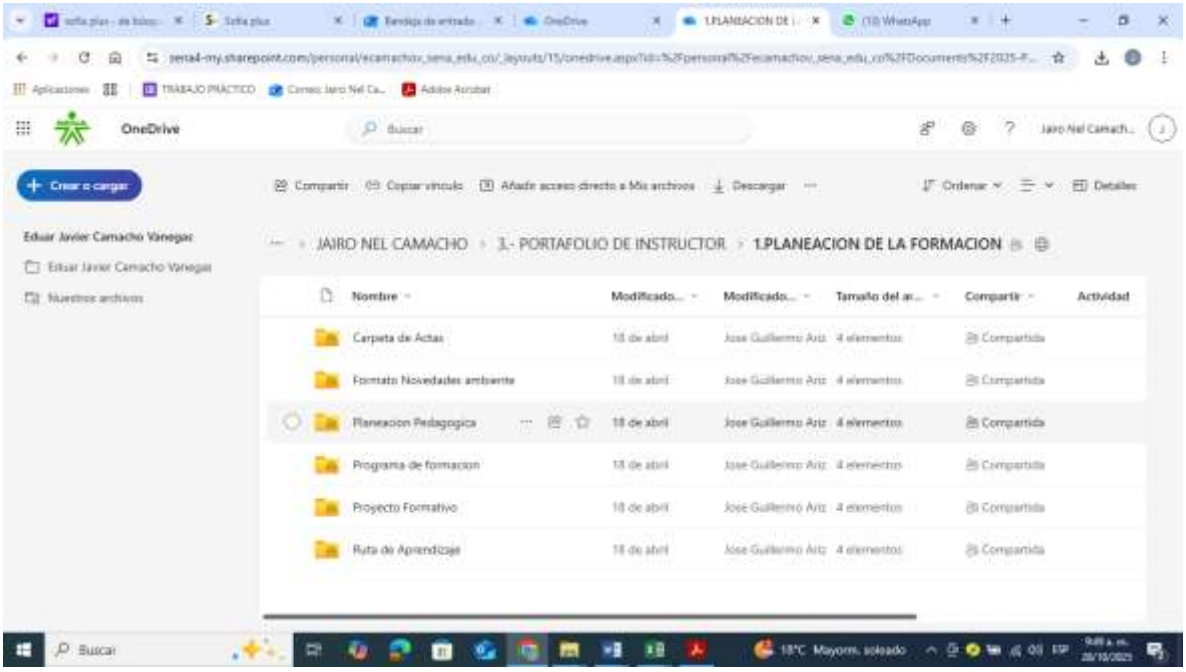


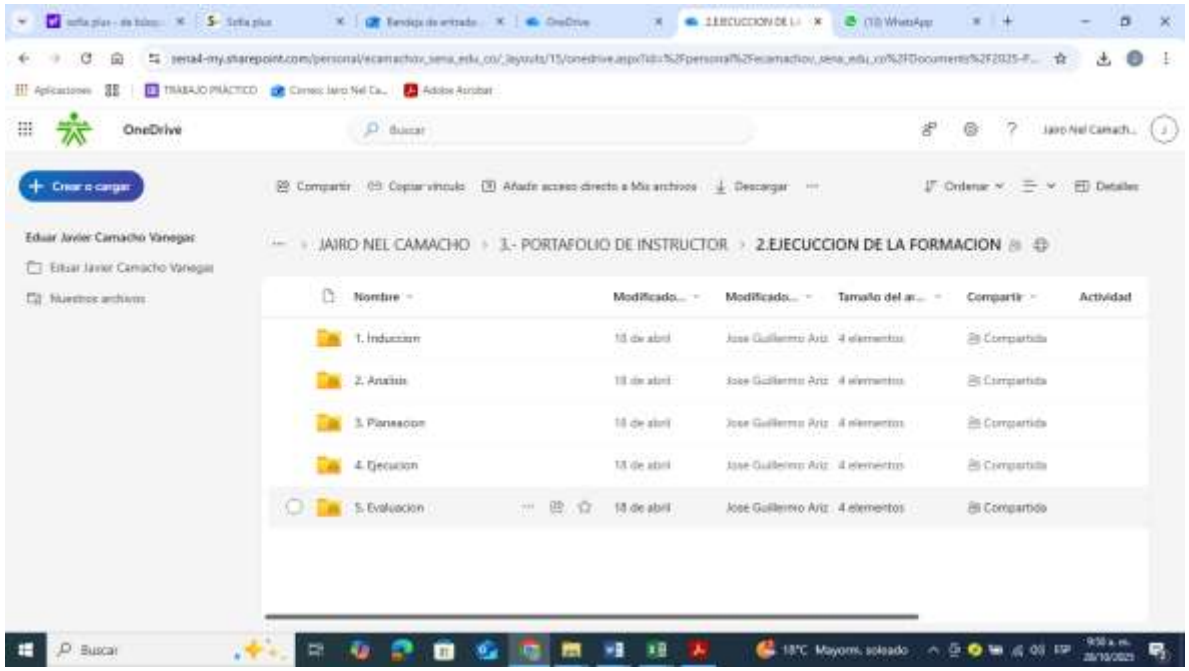


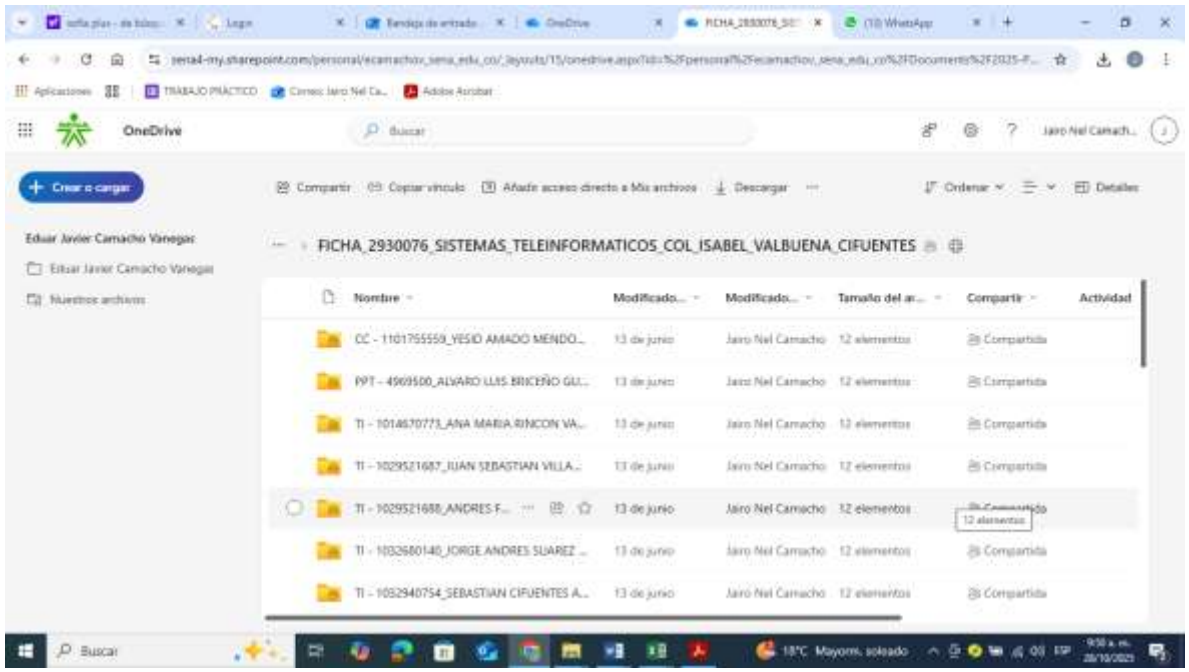
Obligación 13 Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto del contrato.

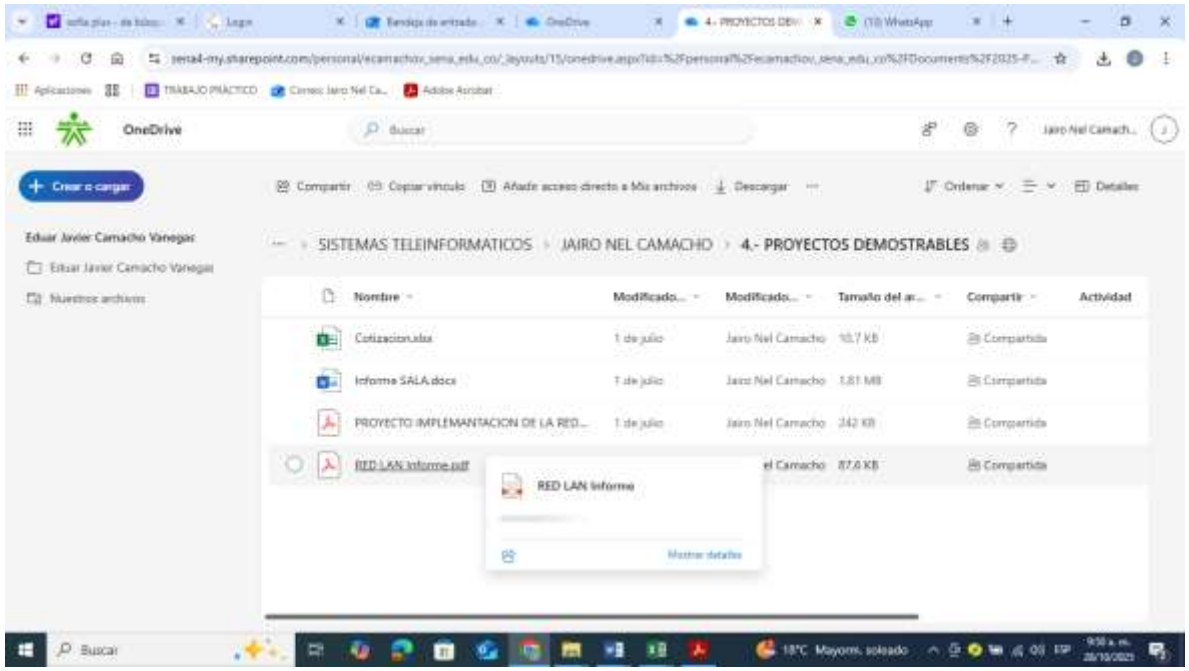
Se cargó la información en la OneDrive del portafolio de instructores, los seguimientos de etapas prácticas y los proyectos de viabilidad.






OneDrive
Buscar
Crear o cargar
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Descargar
Ordenar
Detalles
Eduar Javier Camacho Vanegas
Eduar Javier Camacho Vanegas
Nuestros archivos
JAIRO NEL CAMACHO
3.- PORTAFOLIO DE INSTRUCTOR
2.EJECUCCION DE LA FORMACION
Nombre
Modificado...
Modificado...
Tamaño del ar...
Compartir
Actividad
1. Induccion
2. Analisis
3. Planeacion
4. Ejecucion
5. Evaluacion
18 de abril
Jose Guillermo Ariz
4 elementos
Compartida
Buscar
18°C Mayorm. soleado


OneDrive
Buscar
Crear o cargar
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Descargar
Ordenar
Detalles
Eduar Javier Camacho Vanegas
Eduar Javier Camacho Vanegas
Nuestros archivos
FICHA_2930076_SISTEMAS_TELEINFORMATICOS_COL_ISABEL_VALBUENA_CIFUENTES
Nombre
Modificado...
Modificado...
Tamaño del ar...
Compartir
Actividad
CC - 1101755559_YESID AMADO MENDO...
PPT - 4969500_ALVARO LUIS BRICEÑO GU...
TI - 1014670771_ANA MARIA RINCON VA...
TI - 1029521687_JUAN SEBASTIAN VILLA...
TI - 1029521688_ANDRES F...
TI - 1032680140_JORGE ANDRES SUAREZ ...
TI - 1032940754_SEBASTIAN CIFUENTES A...
13 de junio
Jairo Nel Camacho
12 elementos
Compartida
Buscar
18°C Mayorm. soleado



Se socializó el programa de formación con los padres de familia del grado 9 del colegio Isabel Valbuena Cifuentes







JAIRO NEL CAMACHO CIFUENTES
C.C. 13957398
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7428313

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Vélez, 7 de octubre de 2025

PRESENTADO A: JAVIER GONZALEZ FRANCO
Subdirector del Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
81725	**29 de septiembre**	**2 de octubre**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO **VELEZ-CMITARRA (Pto Olaya)** **CIMITARRA (Pto Olaya)-VELEZ**	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Orientar formación profesional integral a la ficha 3154919 y 2933311 Técnico de Sistemas Teleinformáticos de la institución educativa de Puerto Olaya

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. PLANIFICAR PROCESOS FÍSICOS Y LÓGICOS DE SOPORTE Y EL MANTENIMIENTO DE SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS.
2. COMPROBAR LA CONECTIVIDAD DE LA RED, DE ACUERDO CON NORMATIVA DE TELECOMUNICACIONES Y ORDEN DE TRABAJO

RESULTADOS:

1. Se realizó formación a los aprendices de la ficha 3154919 de la institución educativa Puerto Olaya del municipio de Cimitarra, con el fin realizar prácticas de ensamble y desensamble.
2. Se realizó formación donde los aprendices a través de grupos de trabajo realizaron el desensamble y ensamble de los equipos de cómputo.
3. Se realizó formación a los aprendices de la ficha 2933311 de la institución educativa Puerto Olaya del municipio de Cimitarra, con el fin de que los aprendices realizaran prácticas de cableado.
4. Se hizo el desplazamiento a la tecnoacademia con los aprendices de las fichas 3154919 y 2933311.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1.  

2.





3.





4.





5.





6.





7.  

8.  

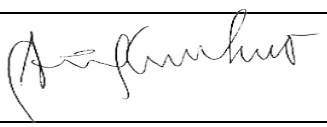
9.  

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Subir información al Drive de las actividades a realizar	Aprendices	14 al 17 de octubre de 2025
2.		

CONCLUSIÓNES:

1. Durante las jornadas de formación se logró que los aprendices hicieran mantenimientos preventivos en los equipos de computo
2. Se realizó jornada practica de cableado de datos; donde los aprendices logran identificar, manejar e implementar los diferentes componentes de una red

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
Jairo Nel Camacho Cifuentes	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Instructor G14	EDUAR JAVIER CAMACHO VANEGAS	

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	**VELEZ 7 DE OCTUBRE DE 2025**	**Código Regional :**	**68**
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	JAIRO NEL CAMACHO CIFUENTES	**Código Centro:**	**9546**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	13957398	**Fecha de elaboración:**	7 DE OCTUBRE DE 2025

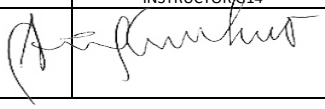
En desarrollo de la comisión No. 81725 durante los días 29-30-1-2 del mes de Septiembre/octubre de 2025 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
29 de septiembre de 2025	Cimitarra-Pto Olaya	Terrestre	25000
2 de octubre de 2025	Pto Olaya-Cimitarra	Terrestre	25000
		RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:	50000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	JAIRO NEL CAMACHO CIFUENTES	**Nombre completo:**	EDUAR JAVIER CAMACHO VANEGAS	**Nombre completo:**	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR.7428313	**Cargo:**	INSTRUCTOR G14	**Cargo:**	SUBDIRECTOR DE CENTRO (E)
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	 Firmado digitalmente por Javier Gonzalez Franco Fecha: 2025.10.10 07:37:12 -05'00'



ORGANIZACIÓN
Transsander

CÓD: FR-TR-54 | VERSIÓN 03

TIQUETE DE VIAJE

01 15801

SERVICIO EJECUTIVO
"SU SATISFACCIÓN, NUESTRO COMPROMISO"

RECICLABLE

POR SU SEGURIDAD, EXIJA EL TIQUETE DE VIAJE"

NOMBRE DEL PASAJERO SR(A): Jairo Nel Conacha

DESPACHO	PUESTO No.	PASAJES	No. INTERNO	PLACA
Vélez	1	1		

DESTINO: Cimitarra

HORA	DÍA	MES	AÑO	VALOR $
Sam	29	09	2025	32 000

AGENTE:

VIGILADO SUPERTRANSPORTE

TRANSSANDER S.A. ESTA COMPROMETIDO CON EL MEDIO AMBIENTE, Y USTED

SEÑORES PASAJEROS USTEDES VIAJAN AMPARADOS POR LAS POLIZAS ESTABLECIDAS POR EL MINISTERIO DE TRANSPORTE

SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE: DE LUNES A VIERNES DE 7:30 AM A 12:00 M Y DE 2:00PM A 6:00 PM - LÍNEA GRATUITA: 018000844024 - GRATIS MOVISTAR Y FIJO #398 - CELULAR: 3174273623 - CORREO ELECTRÓNICO SERVICLIENTE@TRANSSANDER.COM.CO - A TRAVÉS DE NUESTRA PAGINA WEB: WWW.TRANSSANDER.COM.CO

DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA DUR No. 1625 / 2016



COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES RICAURTE LTDA.

Cotrans Ricaurte Special

NIT. 890.287.788 - 6

P. J. Res. No. 0030 del 25-01-79

Transv.16 No.9 - 50 - Tel: 748 6008 * Barbosa, S.

PASAJES	BARBOSA	MONIGUIRA	VÉLEZ
CIMITARRA	748 28 28	728 1857	756 5780
626 0263	748 13 76	728 2544	756 4777

GERENCIA BARBOSA 748 6008

TIQUETE DE VIAJE

SERIE A Nº 80680

VIGILADO SUPERTRANSPORTE

NOMBRE: Jairo Nel Conacha

ORIGEN: Cimitarra | DESTINO: Velez

FECHA	HORA DE SALIDA	VALOR
2-10-2025	2 pm	$ 32000
PUESTO No. 5	PLACA VEHICULO	No.

NIVEL DEL SERVICIO | EL AGENTE

Señor usuario, Usted está amparado con la Póliza de Responsabilidad Civil de Seguros La Equidad