

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número <u>06</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4133.010.26.1.897 de 2025	
Nombre completo del contratista: Milton Eduardo Cárdenas Gómez	
Documento de identificación: 16.280.207	
Nombre del supervisor: LINA MARCELA BOTIA MUÑOZ	
Organismo: Departamento Administrativo de Gestión de Medio Ambiente - DAGMA	
Objeto del contrato: Prestar los servicios asistenciales con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en el Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente - DAGMA en la ejecución del proyecto CONSERVACIÓN DE LA ESTRUCTURA ECOLÓGICA PRINCIPAL DE SANTIAGO DE CALI BP-26005491.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 28/MAYO/2025	Fecha terminación 31/DICIEMBRE/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIECISIETE MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE (\$17.472.000)	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$17.472.000	\$2.184.000	\$10.920.000	\$4.368.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1075768420 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8823067611 Operador: Mi planilla Fecha de Pago: 06 octubre del 2025 Periodo de pago de la seguridad social: Octubre 2025

Observaciones al informe financiero y contable:

5.INFORME TÉCNICO

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Concepto Supervisor: El contratista realizó las siguientes actividades, las cuales se encuentran detalladas en el informe de actividades No. 06, del 24 de octubre del 2025:

- En el Humedal Cañasgordas realizó poda y realce de heliconias para mantener las condiciones estéticas y paisajísticas del ecosistema, garantizando un entorno adecuado para el disfrute de los visitantes.
- Apoyó en la limpieza del espejo de agua del Humedal Cañasgordas, retirando residuos vegetales, elementos flotantes y buchón de agua, mejorando las condiciones hídricas y visuales del cuerpo de agua.
- En el Ecoparque Lago de las Garzas brindó atención y orientación a visitantes provenientes de diferentes instituciones educativas, ofreciendo información ambiental y acompañamiento durante los recorridos guiados.
- Efectuó el mantenimiento del área arbórea mediante la conformación de alcorques (círculos de protección con capa de tierra alrededor de los árboles) para favorecer la infiltración del agua y la aireación del suelo.
- En el Humedal El Limonar realizó la recolección y retiro de residuos vegetales como hojas y palmas secas en senderos y plazoletas, evitando la obstrucción del paso peatonal y preservando la estética del lugar.
- Ejecutó el barrido de hojas secas en el Humedal El Limonar, intensificado por la temporada de vientos, contribuyendo al mantenimiento y limpieza de las zonas comunes.
- El día domingo 5 de octubre, atendió a 36 visitantes del Colegio Bilingüe Lacordaire en el Humedal Cañasgordas, brindando guianza, orientación ambiental y apoyo en la observación de aves.
- Participó en la reunión coordinada por la líder Ana Valencia del programa de Humedales, en la cual se asignaron tareas en el marco de la Semana de la Biodiversidad.
- Realizó un turno de vigilancia ambiental el día lunes festivo 13 de octubre, en el horario de 2:00 p.m. a 6:00 p.m., en el Humedal La Babilla, verificando el cumplimiento de las normas de permanencia por parte de los visitantes.
- Ejecutó labores de aseo general en las instalaciones locativas del Ecoparque Lago de las Garzas, incluyendo baños y plazoletas, asegurando condiciones adecuadas de limpieza y presentación.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Llevó a cabo la organización del vivero satélite del Ecoparque Lago de las Garzas, garantizando el orden y funcionalidad del espacio destinado a la propagación vegetal.
- Brindó apoyo en la ejecución de actividades tendientes al cumplimiento del Convenio Interadministrativo No. 129 de 2025, suscrito con la CVC para el desarrollo de los proyectos de sobretasa ambiental en el Distrito de Santiago de Cali.
- Durante este periodo, el contratista prestó sus servicios en promedio cuatro días a la semana, garantizando la presencia institucional en los humedales asignados.
- Llevó a cabo la aceptación de la modificación del contrato, la cual fue firmada y remitida a la entidad estatal para su revisión y trámite correspondiente, asegurando la continuidad del proceso contractual.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

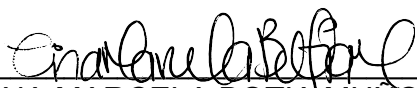
Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico:

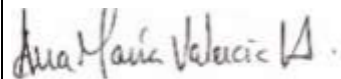
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7.FIRMAS RESPONSABLES



LINA MARCELA BOTÍA MUÑOZ
Nombre y firma del Supervisor



ANA MARÍA VALENCIA HERNÁNDEZ 
Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 24 de octubre del 2025