

PAGADO 11/09/2025 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ANGELA MARIA LOPEZ FERREIRA		
Documento	CC1020804012	Dirección	CL 150 #50 - 68
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	7598141
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	Departamento	BOGOTA D.C.
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades														Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total						
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TAE	TDE	TDP	TAP	USP	COR	USI	IGE	UMA	VAC	VAP	VCT	IND	Días ARP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1020804012	ANGELA MARIA LOPEZ FERREIRA	57	00																0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	\$ 2.227.680	\$ 356.500	(EPS010) EPS SURA	\$ 2.227.680	\$ 278.500	0,522	\$ 2.227.680	\$ 11.700	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 646.700

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 2.227.680	\$ 2.227.680	\$ 2.227.680	\$ 0	\$ 356.500	\$ 278.500	\$ 11.700	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 646.700	\$ 3.800	\$ 650.500

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Página 1 de 1

¡El Poder de lo SIMPLE!



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

La Subred Integrada de Servicios Salud Sur E.S.E.
certifica que:

ANGELA MARIA LOPEZ FERREIRA

1020804012

Cumplió satisfactoriamente con la revisión temática del curso:

POLÍTICA DE INTEGRIDAD, CONFLICTO DE INTERESES, ANTISOBORNO Y ANTICORRUPCIÓN

con una intensidad de **2 horas**

Para constancia se expide:

23 de septiembre de 2025



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

La Subred Integrada de Servicios Salud Sur E.S.E.
certifica que:

ANGELA MARIA LOPEZ FERREIRA

1020804012

Cumplió satisfactoriamente con la revisión temática del curso:

RESPONSABILIDAD SOCIAL
con una intensidad de 2 horas

Para constancia se expide:
23 de septiembre de 2025



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

La Subred Integrada de Servicios Salud Sur E.S.E.
certifica que:

ANGELA MARIA LOPEZ FERREIRA

1020804012

Cumplió satisfactoriamente con la revisión temática del curso:
NUEVOS AIRES DE CREATIVIDAD E INNOVACIÓN EN SALUD
con una intensidad de 6 horas

Para constancia se expide:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.



La Subred Integrada de Servicios Salud Sur E.S.E.
certifica que:

ANGELA MARIA LOPEZ FERREIRA

1020804012

Cumplió satisfactoriamente con la revisión temática del curso:

ATENCIÓN A VÍCTIMAS DE VIOLENCIA SEXUAL

Con una intensidad horaria de 60 horas.

Para constancia se expide:

23 de septiembre de 2025

La Subred Integrada de Servicios Salud Sur E.S.E.
certifica que:

ANGELA MARIA LOPEZ FERREIRA

1020804012

Cumplió satisfactoriamente con la:
INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN 2025

Para constancia se expide:
23 de septiembre de 2025

Escritorio

- OPORTUNIDADES RECIENTES

No se han encontrado
- ÚLTIMAS OFERTAS

No se han encontrado

0

Suscripciones

0

En edición

0

Adjudicaciones pendientes

0

Invitaciones directas

0

Nuevos informes

0

Mensajes

Sugerencias SECOP

Colombia
Compra Eficiente

Mantenimiento en
SECOP II

Desde:

Viernes 14

de febrero 12:01 a. m.

Hasta:

Viernes 14

de febrero 7:00 a. m.

Durante este tiempo la plataforma no estará disponible;
la información y los datos se conservarán seguros en la
nube pública.

Ya está asociado a una empresa
Si es necesario, para solicitar acceso a otra empresa, puede ir a 'Configuraciones del Usuario » Mis registros'.

Mensajes

Todos

Sin mensajes...

Más información

Oportunidades de negocio

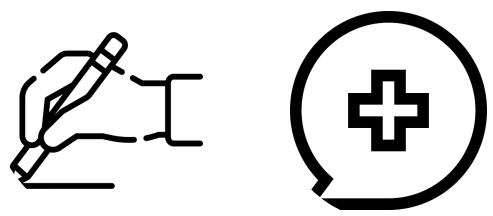
Recibidas

Sin oportunidades

Más información

VER INFORME DE ACTIVIDAD

[Inicio](#) / [Contratacion](#) / [Informe Actividades](#) / Ver Informe de Actividad



[Regresar](#)



DATOS DEL INFORME						
Periodo a Certificar:	Desde:	2025-09-01	Hasta:	2025-09-30		
Nombre del Contratista:	ANGELA MARIA LOPEZ FERREIRA		Número de Documento:	1020804012		
Correo Electrónico:	angelalopezferrerira@gmail.com		Número telefónico:	3043894496		
Nombre del supervisor:	VIRGINIA SUAREZ NIÑO	Cargo:	JEFE OFICINA JURIDICA	Código - Grado:	006-06	
DATOS DEL CONTRATO						
No. Contrato:	6337-2025	Año Contrato:	2025	CDP Contrato Inicial:	1401	
Perfil:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO VI					
Dirección a la que Pertenece:	OFICINA ASESORA JURIDICA					
Unidad de Servicios:	ADMINISTRATIVA					
LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS						
Centro de Costos	Rubro Presupuestal	Unidad	Total	Procetaje(%) Centro de Costos		
T05SA	OFICINA ASESORA JURIDICA	ADMINISTRATIVA	7814100	100.0%		
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	7814100	SIETE MILLONES OCHOCIENTOS CATORCE MIL CIENPESOS				
EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO						
Fecha de Inicio del Contrato	2025-09-01	Fecha de Terminación Inicial del Contrato			2025-12-31	
No. Cuenta Según el Mes Certificado	Mes Cuenta de Cobro	Valor a Pagar				
1	SEPTIEMBRE	7814100				
VALOR INICIAL DEL CONTRATO		VALOR TOTAL DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS		SALDO DEL CONTRATO
31256400		31256400		7814100		23442300
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN			PRODUCTO O EVIDENCIA	
1	Diseñar e implementar talleres y charlas teórico-prácticas para los distintos segmentos de destinatarios que conforman Direcciones y demás dependencias e incluidas las sedes y unidades hospitalarias de la SUBRED SUR ESE.	- Actividad no fue asignada para el presente mes. No obstante, se aclara que el último taller fue diseñado e implementado en la inducción de nuevos contratistas que ingresaron a prestar servicios a la entidad en el mes anterior.			-N/A mes de septiembre.	

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)					ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN		PRODUCTO O EVIDENCIA	
2	Realizar análisis de la jurisprudencia actualizada que sea relevante para el contexto en el que se encuentra la entidad, a partir de lo anterior, identificarán riesgos jurídicos potenciales según el quehacer institucional y formularán recomendaciones jurídicas para evitar reclamaciones futuras.				- Remisión del repositorio de sentencias favorables en primera y segunda instancia para el medio de control de nulidad y restablecimiento por contrato realidad, remitido al buzón de la jefatura jurídica y otros, en el marco de las reuniones denominadas: AVANCES "Estrategia de disminución de litigiosidad y cumplimiento de sentencias relacionadas con contrato realidad-Sector Salud".		- Remisión vía correo electrónico al buzón: jefe.juridica@subredsur.gov.co el 18 de septiembre 8:54 a.m "REPOSITORIO FAVORABLES NYR 202120222023"	
3	Realizar análisis de las fichas jurídicas de sentencias por configuración de contrato realidad, diligenciadas por los apoderados que ejercen defensa judicial, a fin de determinar lo ordenado por el juez en materia de prestaciones laborales, tanto en primera como en segunda instancia y poder garantizar una liquidación de las mismas, acorde con lo ordenado por el juez, por las sentencias unificación contrato realidad y la normatividad vigente.				- Remisión vía correo electrónico de los formatos preestablecidos.		- Muestra: Caso 2019-00188 JENIFER MOSQUERA POSSU.	
4	Asumir la Representación Judicial en la defensa juridica de los intereses de la Entidad ante los Despachos Judiciales en los procesos en los que se le otorgue mandato.				--Conforme a la asignación de procesos vía correo electrónico, se elaboraron y remitieron por ese mismo medio los respectivos poderes para actuar. -Revisión de procesos en aplicativos dispuestos por la Rama Judicial. - Asistencia a audiencias ante los diferentes Despachos Judiciales y Administrativos (PGN) - Remisión de memoriales y escritos pertinentes dentro de las etapas procesales correspondientes.		-Trazabilidad vía correo electrónico. - Documentos cargados en aplicativos. - Matriz de evolución procesal.	
5	Asistir a las reuniones en las que la Jefe Jurídica les solicite apoyo.				-Asistencia a reuniones realizadas en el marco de solicitado por la Secretaría Jurídica Distrital: AVANCES "Estrategia de disminución de litigiosidad y cumplimiento de sentencias relacionadas con contrato realidad-Sector Salud". - Asistencia a reunión mensual de la OJ modalidad virtual.		Soporte microsoft teams: - 17 septiembre 2025 4:00 p.m - 24 septiembre 2025 4:00 p.m - 30 septiembre 2025 4:00 p.m	
6	Brindar apoyo en la construcción y modificación de las políticas de prevención del daño antijurídico que deba adoptar la Entidad.				- Intervención en el marco de la reunión llevada a cabo el pasado 17 de septiembre 4:00 p.m como parte del avance : "Estrategia de disminución de litigiosidad y cumplimiento de sentencias relacionadas con contrato realidad-Sector Salud".		- Reunión vía microsoft teams.	
7	Reportar oportuna y completamente en el Sistema Siprojweb las actuaciones de los procesos judiciales conforme a lo estipulado en la Circular 30 del 8 de noviembre de 2021 de la Secretaria Juridica Distrital.				--Cargue de información, según lo previsto en la circular 030 de 2021.		--Soportes visibles en el aplicativo / confirmación por correo electrónico.	
8	Emitir informes de las actuaciones que realice en los respectivos procesos judiciales.				-Actualización de las matrices de evolución procesal.		-Respuesta: solicitudes de evolución procesal.	
9	Informar dentro de los dos (2) días siguientes a su ocurrencia, la ejecutoria de una providencia judicial favorable o desfavorable a la Entidad, allegando los soportes respectivos (texto de la decisión y constancias).				-Reporte efectivo y solicitud de información para tal fin, (conforme al lineamiento instituido).		--Reporte efectivo y solicitud de información para tal fin, (conforme al lineamiento instituido).	
10	Calificar oportunamente el contingente de los procesos judiciales en los que se le haya confiado la defensa de los intereses institucionales.				-Calificación del contingente judicial dentro de las fechas dispuestas por el sistema.		- Reporte vía correo electrónico de validación 3 de 3, anexando soportes en las fechas: 16/09/2025, 22/09/2025 y 23/09/2025	
11	Preparar oportunamente la respuesta a solicitudes, peticiones, quejas o reclamos que particulares o autoridades presenten a la Subred Sur.				-No ha sido asignada esa actividad para el mes de agosto del año 2025.		--N/A septiembre del año 2025.	
INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL								
Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	5569200
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	1074810914	-		
2025	AGOSTO	2025	09	11				
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					CINCO MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS PESOS			

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL					
Item		Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado	NO	PORVENIR	2227680	356429	
Salud		SÁNITAS		278460	356500
ARL	1	SURA		11628	11700
Caja de Compensación	NO		Total	646517	368200
Tipo de pago		MES VENCIDO	1758738171 - Planilla Seguridad Social - 1020804012		
INFORMACIÓN DE PAGO					
Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.		Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta
					488404457662