PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San José de Cúcuta 31 octubre del 2025

Señora
DINORA DEL CARMEN MANTILLA RIVERA
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 7359715 del 2025**
Coordinadora Académica Titulada
Centro CEDRUM
San José de Cúcuta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes octubre del año 2025

Referencia: No 7359715 del 2025

MARLIN ANDREA PACHECO PEREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.093.747.478 de Los Patios en mi calidad de Contratista del SENA, en **(Dependencia Coordinación Agropecuaria),** en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada uno de los contratos es por la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y UN MIL QUINIENTOS NOVENTA Y SEIS PESOS M/CTE. ($ 47.681.596). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2025 por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE. ($ 4.292.876), b) (9) pagos iguales por los meses de (MARZO) a (NOVIEMBRE) de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS MCTE ($ 4.599.511) cada uno, c) Un último pago que corresponde al mes de DICIEMBRE de 2025,

por valor de UN MILLÓN NOVECIENTOS NOVENTA Y TRES MIL CIENTO VEINTIÚN PESOS M/CTE ($ 1.993.121).

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2025

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que programe el centro de formación en la línea y red tecnológica PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN - TECNOLOGÍAS AGRÍCOLAS en sus diferentes niveles y modalidades.

Obligaciones Especifica

1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales.

2. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño, desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral y la divulgación de las diferentes convocatorias del centro, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para la red objeto del contrato.

3. Contribuir en la formulación y aplicación de los planes de mejoramiento que resulten de la auditorías internas y externas aplicadas a la formación profesional integral.

4. Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

5. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y proyecto formativo de los programas en los diferentes municipios del departamento de Norte de Santander.

6. Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.

7. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación de la red objeto del contrato.

8. Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su

formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

9. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación profesional.

10. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en formación. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. d) Cuando el instructor sea responsable de ficha de formación deberá al final de la etapa lectiva entregar definidas las modalidades de etapa productiva para el registro.

11. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.

12. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.

13. Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.

14. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.

15. Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.

16. Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.

17. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.

18. Acompañar y realizar divulgación de las diferentes actividades planeadas desde bienestar al aprendiz.

19. Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.

20. Elaborar y entregar en formato establecido por el centro el listado de materiales de formación con base en el proyecto formativo aprobado y/o el listado de materiales y equipos de los proyectos de investigación.

21. Utilizar la plataforma, Sofía Plus, Territorium LMS o la que designe la Entidad como herramienta de la FPI, como soporte de actividades de Enseñanza, Aprendizaje, Evaluación de la formación y actualización del portafolio del instructor según lineamientos institucionales.

22. Entregar de forma digital la programación mensual, el cual debe coincidir con el desarrollo curricular planteado inicialmente

23. Entregar mensualmente las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la coordinación académica, evidenciando el pago oportuno de la seguridad social, Aportes a pensión y ARL según corresponda.

24. Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST

25. Se sugiere que, en la eventualidad del cumplimiento al contrato, el contratista deba dirigirse a otro municipio sea en transporte público debidamente acreditado.

26. Mantenerse actualizado con la formación complementaria que ayude a su cualificación como instructor, de acuerdo a su ruta de formación determinada por la Escuela Nacional de Instructores y al Centro de formación, así como certificarse en la competencia laboral “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación profesional.

27. En caso de requerirse impartir formación virtual o a distancia debe tener la certificación vigente en la norma de competencia pedagógica 240201057 "Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas".

28. Participar en las rutas de capacitación que le asigne el Centro de Formación para el Desarrollo Rural y Minero – CEDRUM, la cual será requisito para la respectiva liquidación.

29. La formación debe desarrollarse dentro de la programación asignada desde la coordinación académica y cualquier cambio debe estar sujeta a la autorización del supervisor del contrato.

Durante el presente mes fueron desarrolladas las siguientes acciones:

<table>
<tr><th>No</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y proyecto formativo de los programas en los diferentes municipios del departamento de Norte de Santander.</td><td>Realizar Seguimiento a etapa productiva en el área de PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN – TECNOLOGÍAS AGRÍCOLAS a las siguientes fichas y cuyo registro de horas se realizó correctamente en Sofía Plus:
<table>
<tr><th colspan="5">REPORTE DE TIPO ACT. APOYO A LA FORMACION- SOFIA PLUS</th></tr>
<tr><th colspan="5">REGISTRO HORAS ACADEMICAS</th></tr>
<tr><th>Tipo Formación</th><th>N° Ficha</th><th>Nombre del Programa</th><th>Aprendices Activos</th><th>N° Horas</th></tr>
<tr><td>Titulada</td><td>3058882</td><td>SERVICIOS DE BARISMO</td><td>13</td><td>52</td></tr>
<tr><td>Titulada</td><td>3095033</td><td>PANIFICACION</td><td>12</td><td>40</td></tr>
<tr><td>Titulada</td><td>2849184</td><td>PROCESAMIENTOS DE ALIMENTOS</td><td>15</td><td>38</td></tr>
<tr><td>Titulada</td><td>3105237</td><td>SERVICIOS DE BARISMO</td><td>15</td><td>30</td></tr>
<tr><td colspan="4">TOTAL HORAS ACADÉMICAS DESARROLLADAS EN EL MES</td><td>160</td></tr>
<tr><td colspan="5">REGISTRO HORAS ADICIONALES AUTORIZADAS POR EL SUPERVISOR</td></tr>
<tr><td colspan="4">HORAS PROYECTOS DE INVESTIGACION APLICADA</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4">HORAS DESARROLLO CURRICULAR</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4">HORAS ASEGURAMIENTO A LA CALIDAD</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4">HORAS OTROS: ALISTAMIENTO A LA FPI</td><td></td></tr>
</table></td><td>Registro de tiempos descargado de la plataforma Sofía Plus.</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td></td><td>
<table>
<tr><td>TOTAL HORAS ADICIONALES DESARROLLADAS EN EL MES</td><td></td></tr>
<tr><td>TOTAL HORAS ACADÉMICAS + ADICIONALES DESARROLLADAS</td><td>160</td></tr>
</table>
</td><td></td></tr>
<tr><td>2</td><td>Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.</td><td>
<table>
<tr><th>Ficha</th><th>Nombre del programa de Formación</th><th>Resultado de Aprendizaje Evaluado</th></tr>
<tr><td>2825782</td><td>GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL</td><td>Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión</td></tr>
<tr><td>2929874</td><td>PANADERIA</td><td>Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión</td></tr>
<tr><td>2929528</td><td>COCINA</td><td>Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión</td></tr>
<tr><td>2674713</td><td>MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS</td><td>Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión</td></tr>
</table>
</td><td>-Reporte de Juicios evaluativos descargados de la plataforma Sofía plus</td></tr>
</table>

<table>
<tr>
<td>3</td>
<td>Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.</td>
<td>Diseño y actualización de Matriz de planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva, con las fichas asignadas por la coordinación académica. Realizar seguimiento a los aprendices con las alternativas seleccionadas en los respectivos municipios.
<table>
<tr><th>Ficha</th><th>Nombre del programa de formación</th></tr>
<tr><td>3105237</td><td>Seguimiento etapa productiva: Servicio de barismo</td></tr>
<tr><td>2929881</td><td>Seguimiento etapa productiva: Atención integral a la primera infancia</td></tr>
<tr><td>2614829</td><td>Seguimiento etapa productiva: Control de calidad en la industria de alimentos</td></tr>
<tr><td>2931198</td><td>Seguimiento etapa productiva: Panadería</td></tr>
<tr><td>2849184</td><td>Seguimiento etapa productiva: Procesamiento de alimentos</td></tr>
<tr><td>2674713</td><td>Seguimiento etapa productiva: Mantenimiento e instalación de sistemas solares fotovoltaicos</td></tr>
<tr><td>2825782</td><td>Seguimiento etapa productiva: Gestión integrada de la calidad, medio ambiente, seguridad y salud ocupacional</td></tr>
<tr><td>2929874</td><td>Seguimiento etapa productiva: Panadería</td></tr>
<tr><td>2501141</td><td>Seguimiento etapa productiva: Control de calidad en la industria de alimentos</td></tr>
<tr><td>2713379</td><td>Seguimiento etapa productiva: Cultivo y cosecha de palma de aceite</td></tr>
</table>
</td>
<td>OneDrive E.P GFPI-F-023 Formato seguimiento y evaluación</td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>Entregar de forma digital la programación mensual, el cual debe coincidir con el desarrollo curricular planteado inicialmente.</td>
<td>Realizar la programación semanal mensual asignada por la coordinación académica donde se relacionan las competencias, resultados de aprendizajes y cantidad de horas impartidas en el mes de octubre</td>
<td>Formato en Excel cargado al drive asignado por la coordinación Académica</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr>
<td>5</td>
<td>Entregar Mensualmente las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la coordinación académica, evidenciando el pago oportuno de la seguridad social, Aportes a pensión y ARL según corresponda</td>
<td>

Elabore correctamente las cuentas de cobro mensuales, incluyendo toda la información solicitada y siguiendo las indicaciones de la coordinación académica.
Realice los pagos mensuales correspondientes a la seguridad social, pensión y ARL dentro de los tiempos establecidos.

</td>
<td>Recibos y planillas de pago: Seguridad social, pensión y ARL. Mes de septiembre Cuenta de cobro del mes de agosto cargada en el drive de la coordinación.</td>
</tr>
<tr>
<td>6</td>
<td>Utilizar la plataforma, Sofía Plus, Zajuna LMS o la que designe la Entidad como herramienta de la FPI, como soporte de actividades de Enseñanza, Aprendizaje, Evaluación de la formación y actualización del portafolio del instructor según lineamientos institucionales</td>
<td>Revisión de bitácoras, registro y cargue de seguimientos a etapa productiva en el software PRODUCTIVAS en los siguientes programas:
<table>
<tr><th>Ficha</th><th>Nombre del programa de formación</th></tr>
<tr><td>2825782</td><td>Gestión integrada de la calidad, medio ambiente, seguridad y salud ocupacional</td></tr>
<tr><td>2929881</td><td>Atención integral a la primera infancia</td></tr>
<tr><td>2875276</td><td>Seguridad de instalaciones</td></tr>
<tr><td>3105237</td><td>Servicio de barismo</td></tr>
<tr><td>2931198</td><td>Panadería</td></tr>
<tr><td>2644829</td><td>Control de calidad en la industria de alimentos</td></tr>
<tr><td>2849184</td><td>Procesamiento de alimentos</td></tr>
<tr><td>2501141</td><td>Seguimiento etapa productiva: Control de calidad en la industria de alimentos</td></tr>
<tr><td>2713379</td><td>Seguimiento etapa productiva: Cultivo y cosecha de palma de aceite</td></tr>
</table>
</td>
<td>Informe de trazabilidad software productiva</td>
</tr>
</table>

		2674713	Seguimiento etapa productiva: Mantenimiento e instalación de sistemas solares fotovoltaicos		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No **4620896426** de la planilla SOI, periodo de septiembre de 2025 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (46) folios

Cordialmente,

MARLIN ANDREA PACHECO PEREZ
Contratista
C.C. 1093747478 de Los Patios

ANTONIO JOSÉ RODRÍGUEZ STELLA
Líder Etapa Productiva

Recibí a satisfacción:

DINORA DEL CARMEN MANTILLA RIVERA
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7359715 del 2025
Coordinadora Académica Titulada CEDRU

TRAZABILIDAD DEL TRABAJO MES DE OCTUBRE

SEMANA DEL 22 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025

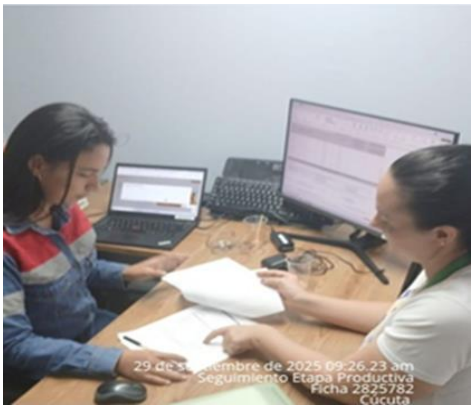
Seguimiento a ficha 2825782 HSEQ











SEMANA DEL 1 AL 5 DE OCTUBRE DE 2025

Seguimiento a la ficha 3105237 Servicio de Barismo













Seguimiento ficha 2825782 HSEQ

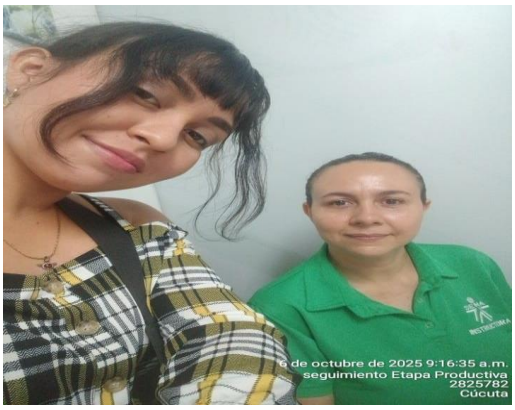






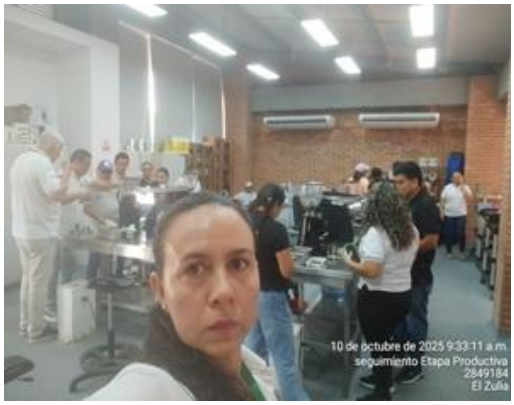
SEMANA DEL 6 AL 10 DE OCTUBRE

Seguimiento ficha 2825782 HSEQ



Seguimiento ficha 2849184 Procesamiento de alimentos









SEMANA DEL 14 AL 17 DE OCTUBRE DE 2025

Reunión mensual se productiva: Los temas que se trataron fueron los siguientes: revisión de aprendices a tiempo para certificar; revisión de aprendices por fuera de tiempo para certificar, directrices a tener en cuenta para registro EP, revisión informe MESA, metas certificación, documentos de certificación, registro de novedades en el desarrollo de la página de etapa productiva, revisión de software de productiva, revisión de portafolio, recolección de documentos de certificación, emisión de juicios, proposiciones y varios.





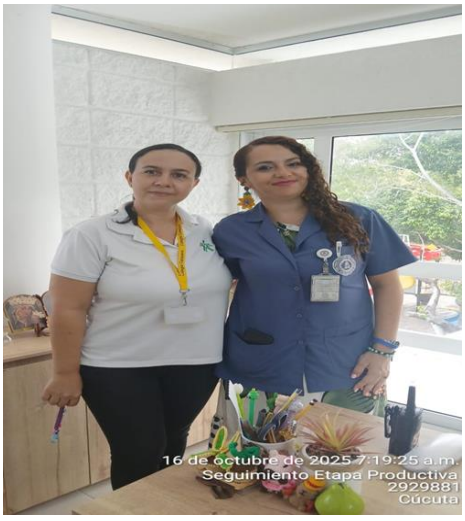
Seguimiento ficha 2929874 Panaderia

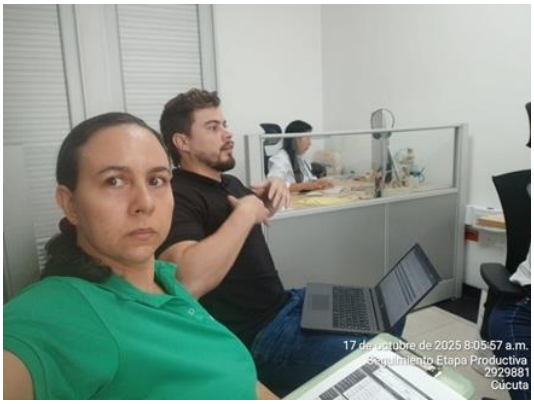




Ficha 2929881 Atención a la primera infancia

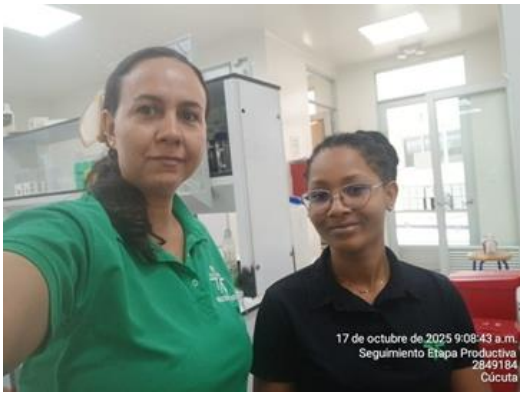


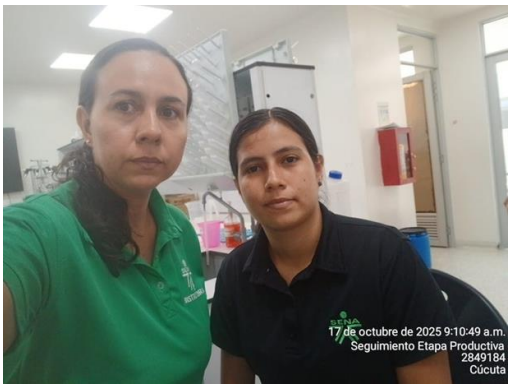


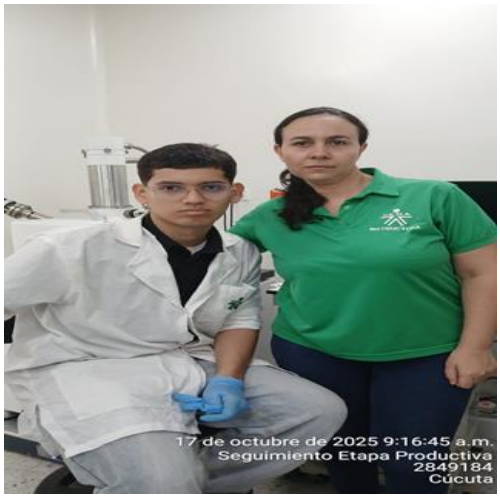




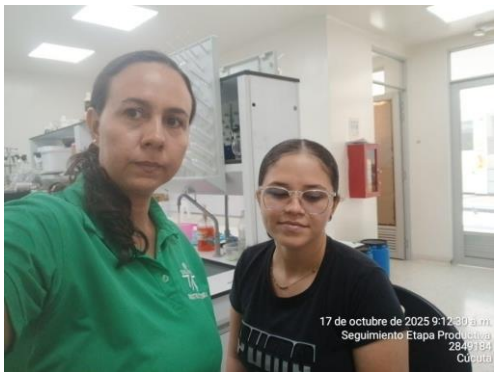
Ficha 2849184 Procesamiento de alimentos





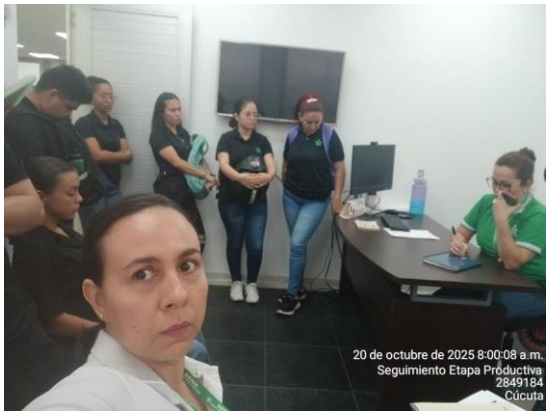






SEMANA DEL 20 AL 24 DE OCTUBRE DE 2025

Seguimiento ficha 2849184 Procesamiento de alimentos





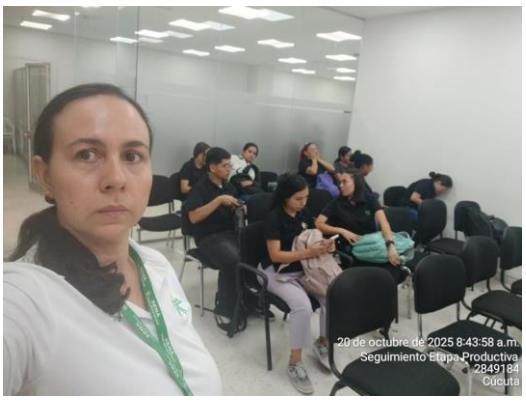








Charla en la Agencia Publica de Empleo con los aprendices de la ficha 2849184





Seguimiento ficha 2929881 Atención a la primera infancia









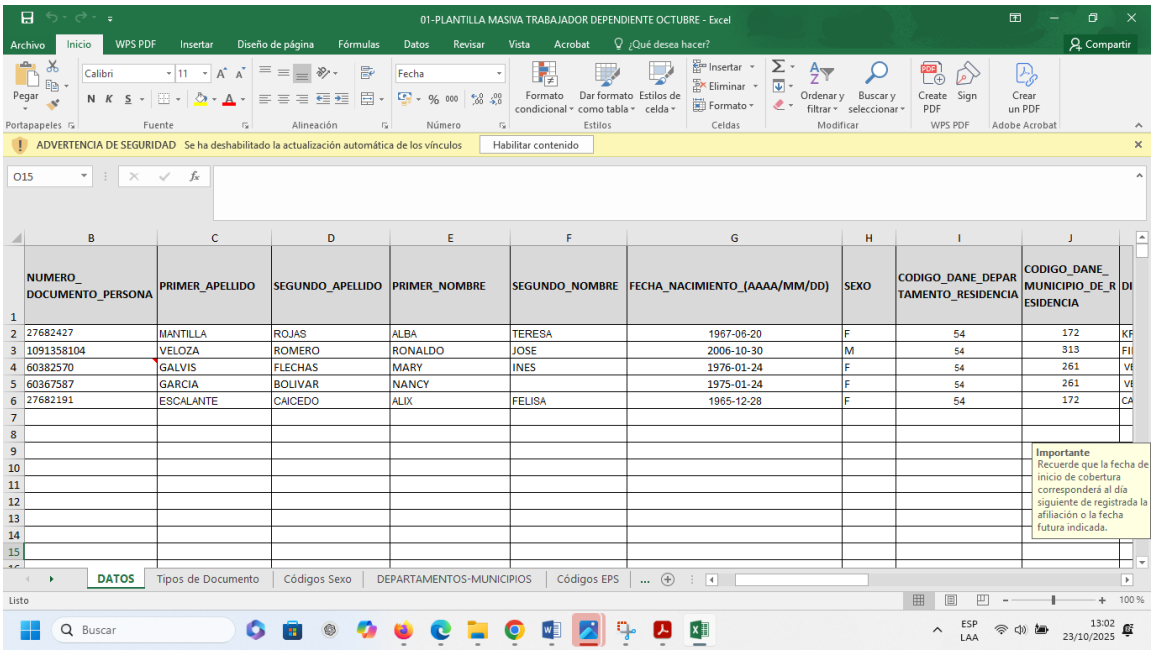

22 de octubre de 2025 10:45.23 am
Seguimiento Etapa Productiva
Ficha 2929881
Pamplona


22 de octubre de 2025 09:26.23 am
Seguimiento Etapa Productiva
Ficha 2929881
Pamplona

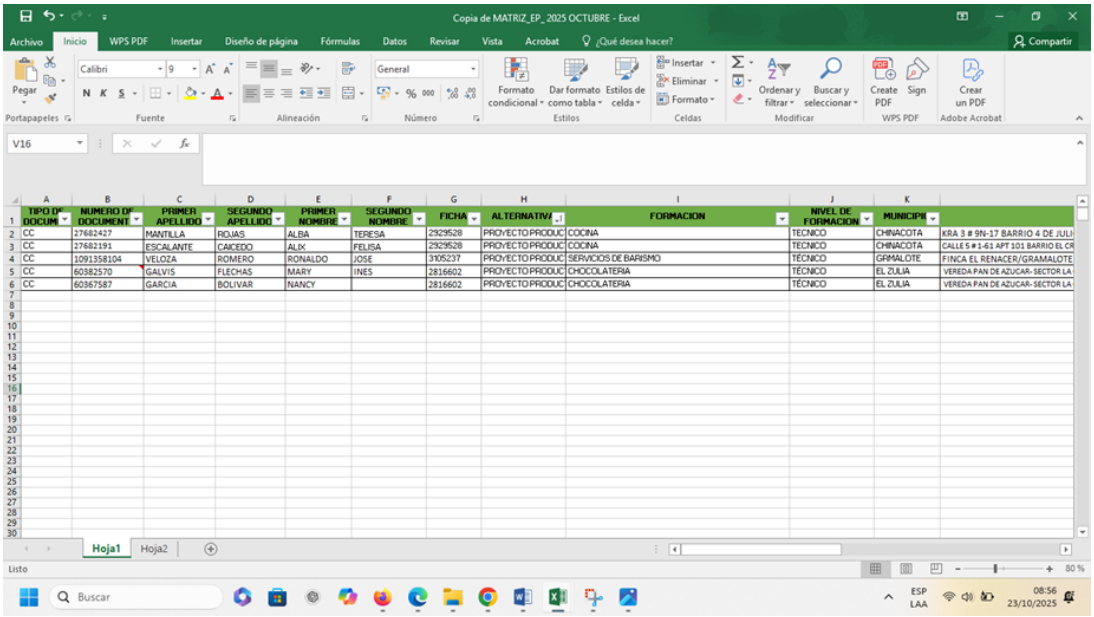

22 de octubre de 2025 09:26.23 am
Seguimiento Etapa Productiva
Ficha 2929881
Pamplona

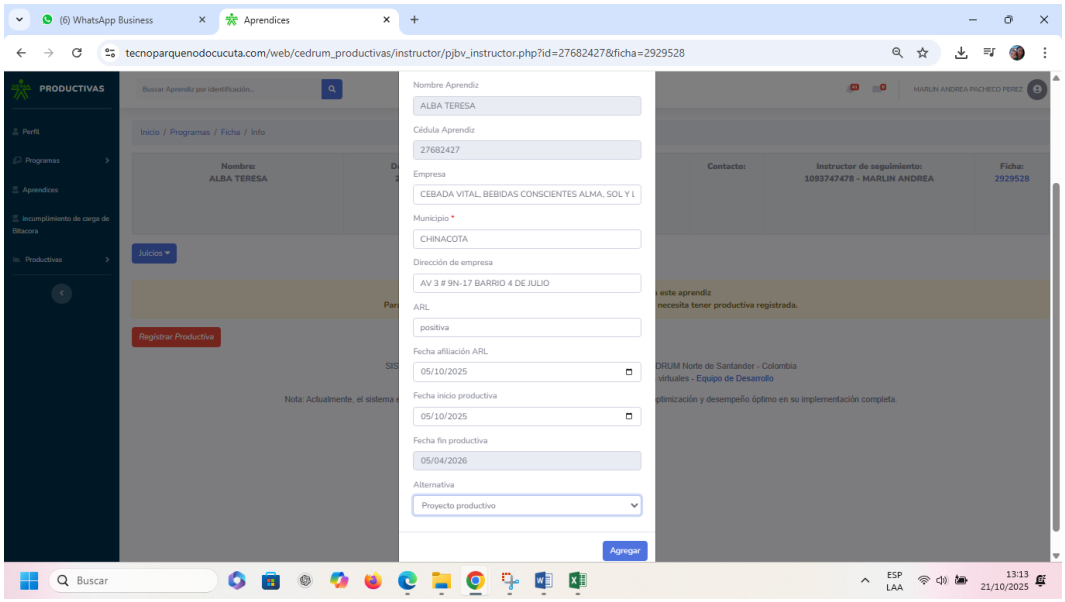
ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE PRODUCTIVA

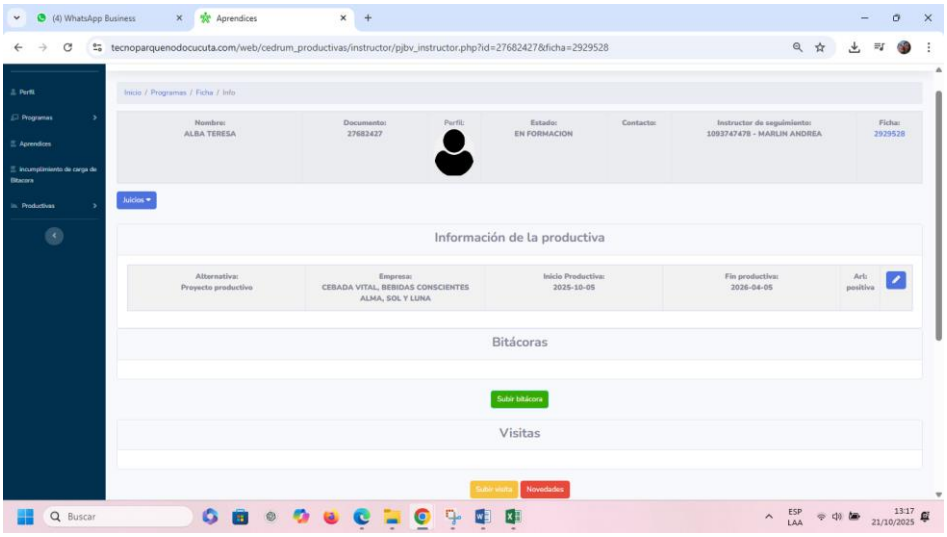
✓ Envie correo a eparraa@sena.edu.co productiva9119@sena.edu.co con matriz de ARL para aprendices del mes de octubre



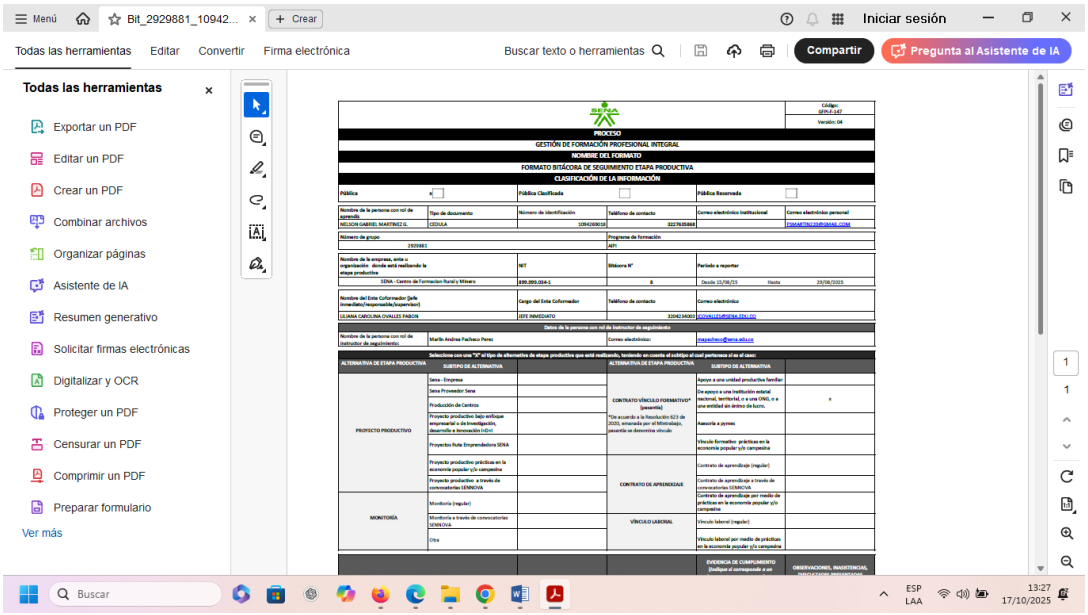
✓ Registre en la plataforma software los aprendices de la ficha 2929528-3105237- 2816602

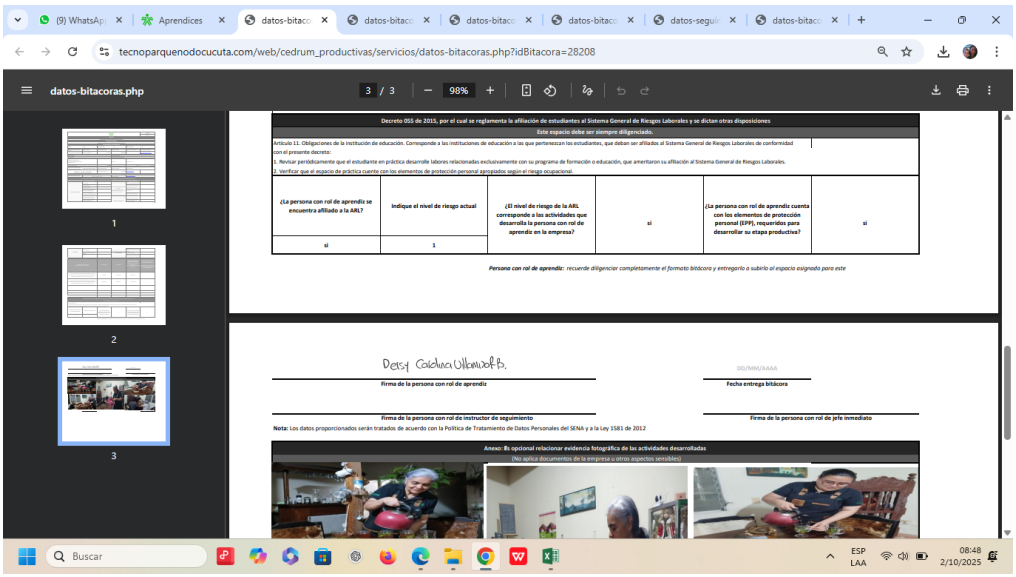


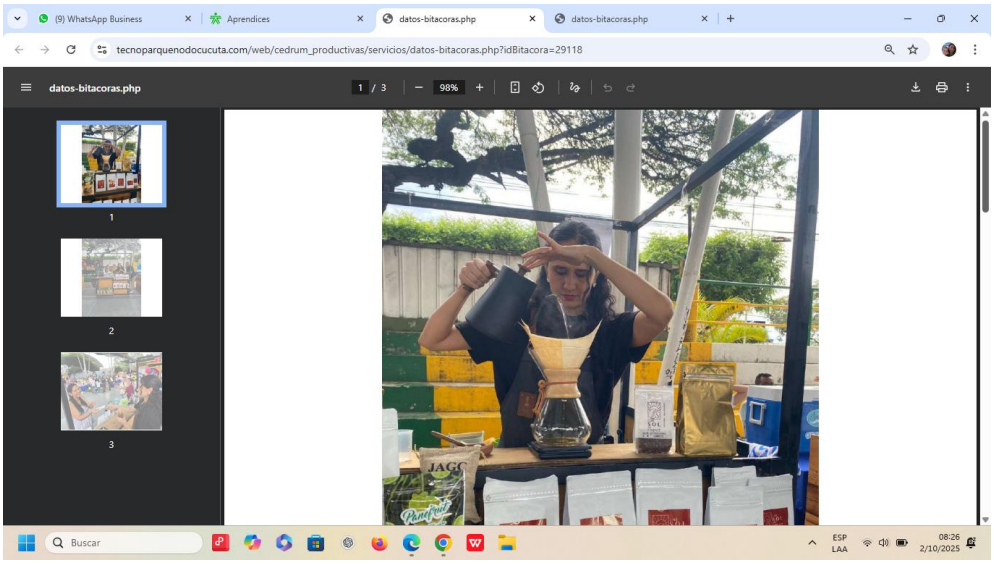


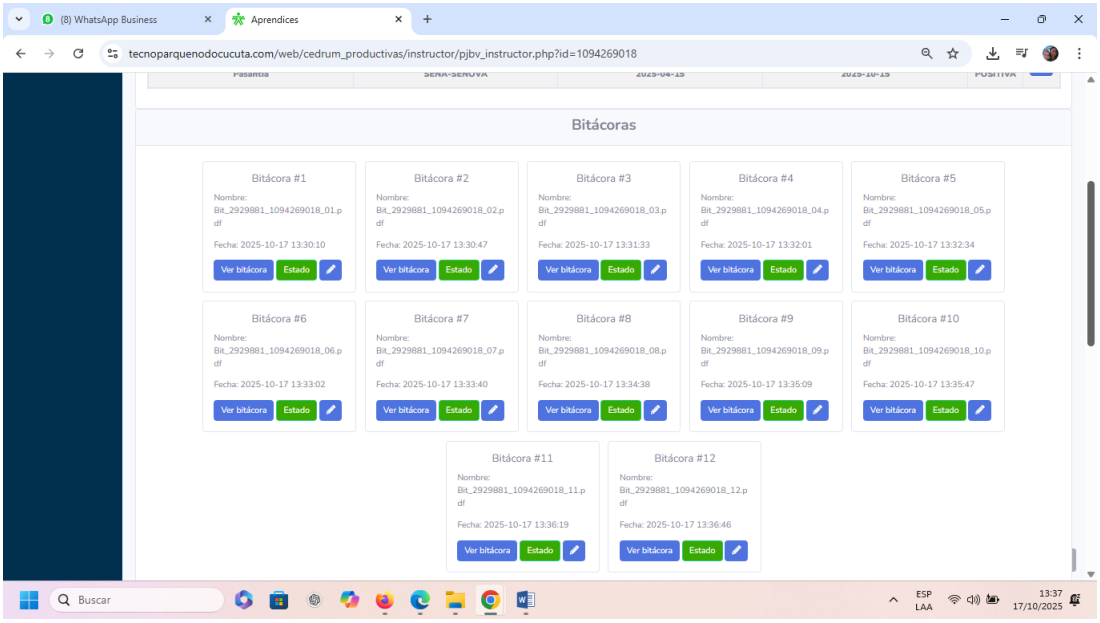


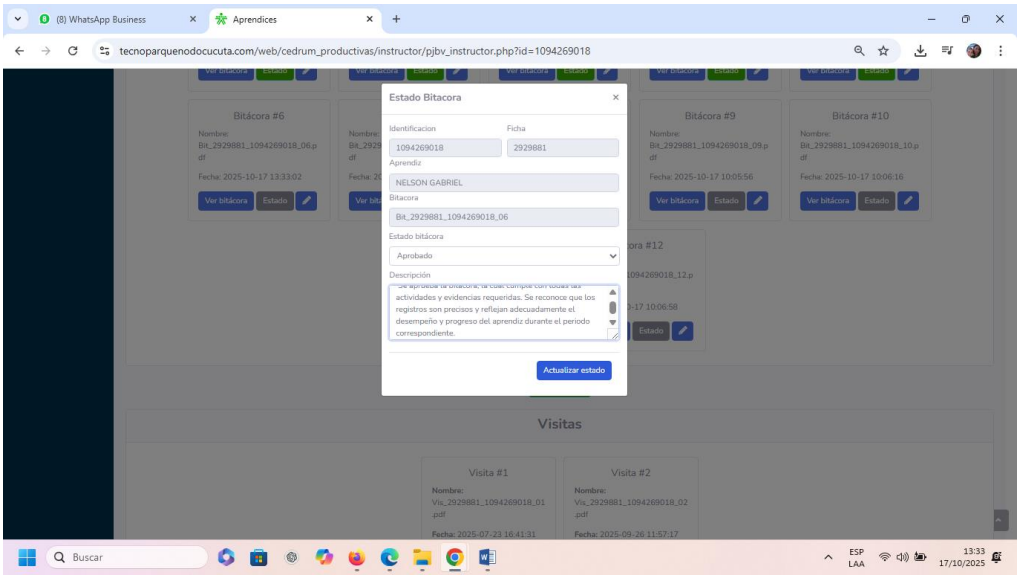
- ✓ Se evaluaron las bitácoras en la plataforma Seguimiento etapa productiva 2024 Software Versión 2.9.3 Este proceso permite monitorear el avance de los aprendices en la etapa productiva y garantizar que cumplan con los objetivos establecidos. Trabajo realizado a las diferentes fichas asignadas.
- ✓ Registre seguimientos para el periodo del mes de octubre


Menú
Bit_2929881_10942...
Crear
Iniciar sesión
Todas las herramientas
Editar
Convertir
Firma electrónica
Buscar texto o herramientas
Compartir
Pregunta al Asistente de IA
Todas las herramientas
Exportar un PDF
Editar un PDF
Crear un PDF
Combinar archivos
Organizar páginas
Asistente de IA
Resumen generativo
Solicitar firmas electrónicas
Digitalizar y OCR
Proteger un PDF
Censurar un PDF
Comprimir un PDF
Preparar formulario
Ver más
PROCESO
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
NOMBRE DEL FORMATO
FORMATO BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN
Buscar
ESP
LAA
13:27
17/10/2025

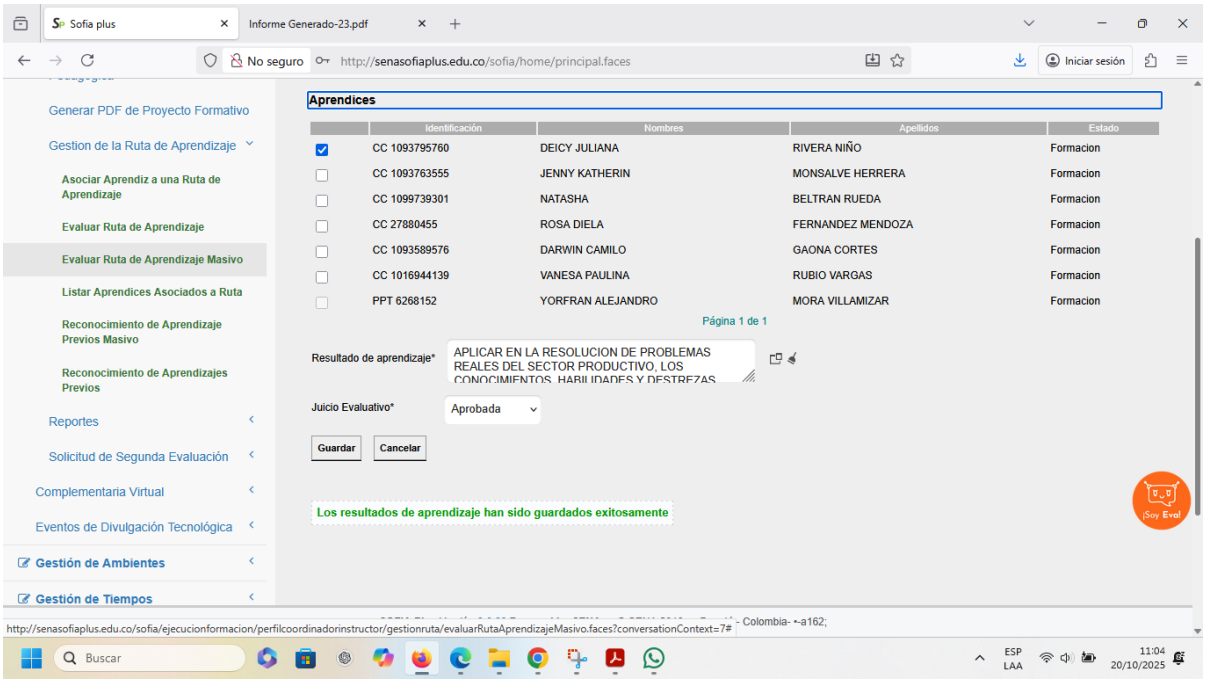

tecnoparquenodocucuta.com/web/cedrum_productivas/servicios/datos-bitacoras.php?idBitacora=28208
datos-bitacoras.php
3 / 3
98%
Decreto 055 de 2015, por el cual se reglamenta la afiliación de estudiantes al Sistema General de Riesgos Laborales y se dictan otras disposiciones
Este espacio debe ser siempre diligenciado.
¿La persona con rol de aprendiz se encuentra afiliado a la ARL?
Indique el nivel de riesgo actual
¿El nivel de riesgo de la ARL corresponde a las actividades que desarrolla la persona con rol de aprendiz en la empresa?
¿La persona con rol de aprendiz cuenta con los elementos de protección personal (EPP), requeridos para desarrollar su etapa productiva?
Persona con rol de aprendiz: recuerde diligenciar completamente el formato bitácora y entregarlo a subirlo al espacio asignado para este
Firma de la persona con rol de aprendiz
Fecha entrega bitácora
Firma de la persona con rol de instructor de seguimiento
Firma de la persona con rol de jefe inmediato
Nota: Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo con la Política de Tratamiento de Datos Personales del SENA y a la Ley 1581 de 2012
Anexo: Es opcional relacionar evidencia fotográfica de las actividades desarrolladas
Buscar
ESP
LAA
08:48
2/10/2025


datos-bitacoras.php
tecnoparquenodocucuta.com/web/cedrum_productivas/servicios/datos-bitacoras.php?idBitacora=29118
1 / 3
98%
1
2
3


(8) WhatsApp Business
Aprendices
tecnoparquenodocucuta.com/web/cedrum_productivas/instructor/pjbv_instructor.php?id=1094269018
Bitácoras
Bitácora #1
Nombre: Bit_2929881_1094269018_01.pdf
Fecha: 2025-10-17 13:30:10
Bitácora #2
Nombre: Bit_2929881_1094269018_02.pdf
Fecha: 2025-10-17 13:30:47
Bitácora #3
Nombre: Bit_2929881_1094269018_03.pdf
Fecha: 2025-10-17 13:31:33
Bitácora #4
Nombre: Bit_2929881_1094269018_04.pdf
Fecha: 2025-10-17 13:32:01
Bitácora #5
Nombre: Bit_2929881_1094269018_05.pdf
Fecha: 2025-10-17 13:32:34
Bitácora #6
Nombre: Bit_2929881_1094269018_06.pdf
Fecha: 2025-10-17 13:33:02
Bitácora #7
Nombre: Bit_2929881_1094269018_07.pdf
Fecha: 2025-10-17 13:33:40
Bitácora #8
Nombre: Bit_2929881_1094269018_08.pdf
Fecha: 2025-10-17 13:34:38
Bitácora #9
Nombre: Bit_2929881_1094269018_09.pdf
Fecha: 2025-10-17 13:35:09
Bitácora #10
Nombre: Bit_2929881_1094269018_10.pdf
Fecha: 2025-10-17 13:35:47
Bitácora #11
Nombre: Bit_2929881_1094269018_11.pdf
Fecha: 2025-10-17 13:36:19
Bitácora #12
Nombre: Bit_2929881_1094269018_12.pdf
Fecha: 2025-10-17 13:36:46
Ver bitácora
Estado



- ✓ Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. Fichas: **2825782-2929529-2929874-2674713**



Evaluación ruta de aprendizaje masivo

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 2674713-MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS

Competencia de aprendizaje* RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

Aprendices

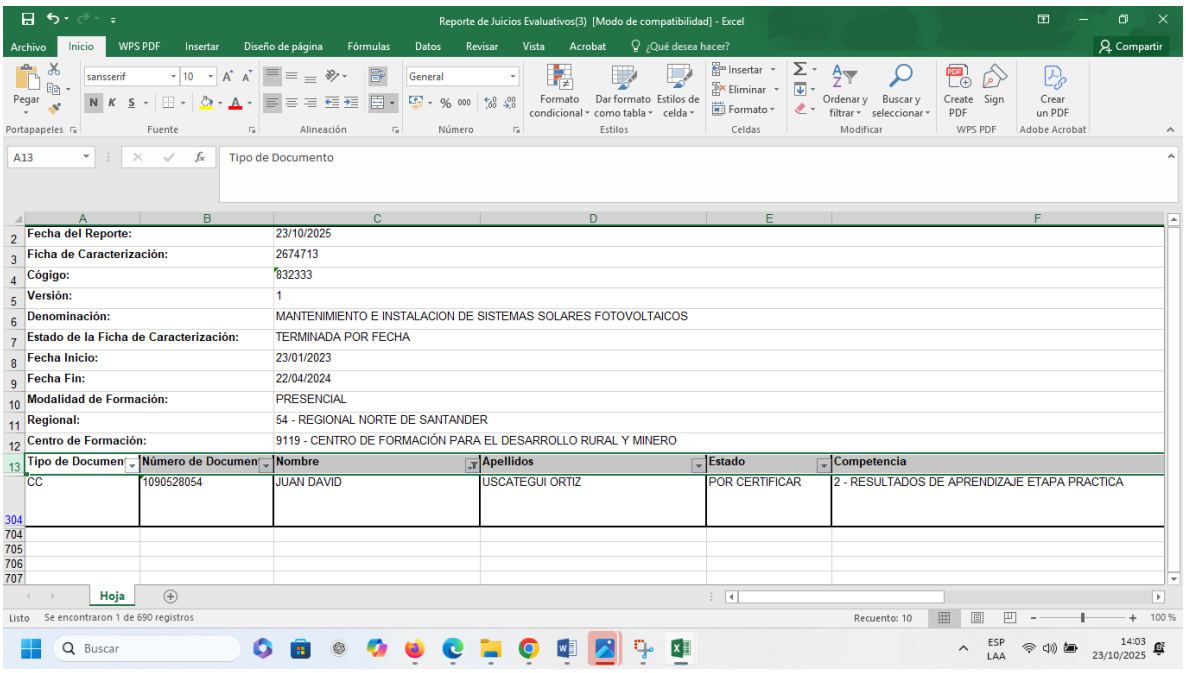
	Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
☐	CC 88306918	ROBERTO	MUNAR MORA	Formacion
☐	CC 88226655	JHON JAIRO	PINTO TORRES	Formacion
☐	CC 10008208	ROBERTO CARLOS	ECHEVERRI URREGO	Formacion
☑	CC 1090528054	JUAN DAVID	USCATEGUI ORTIZ	Formacion
☐	CC 1005001290	JULIAN ESTEBAN	GALVIS MOJICA	Formacion

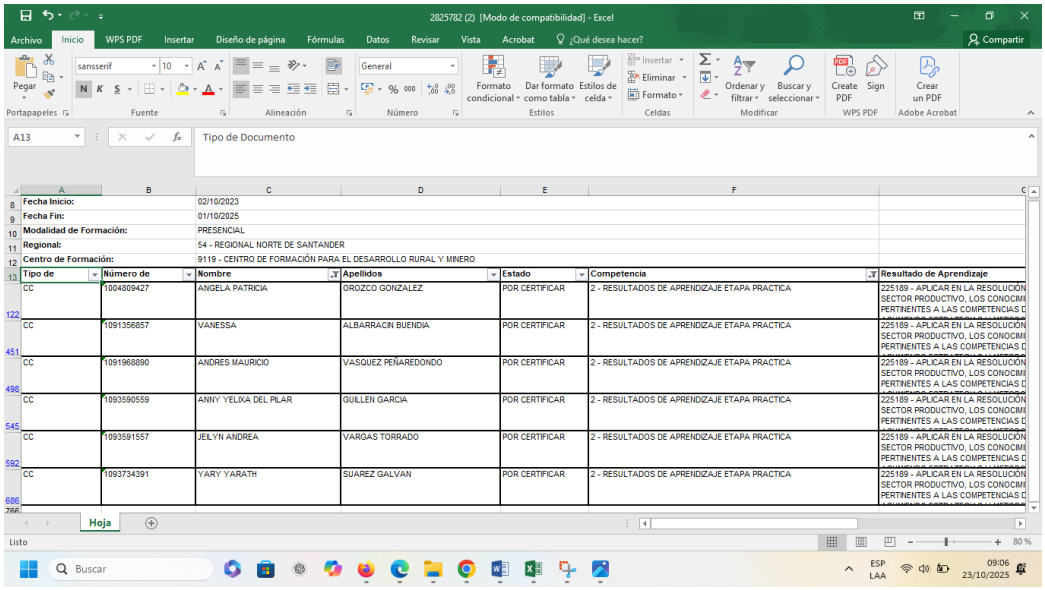
Página 1 de 1

Resultado de aprendizaje* APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS

Juicio Evaluativo* Aprobada

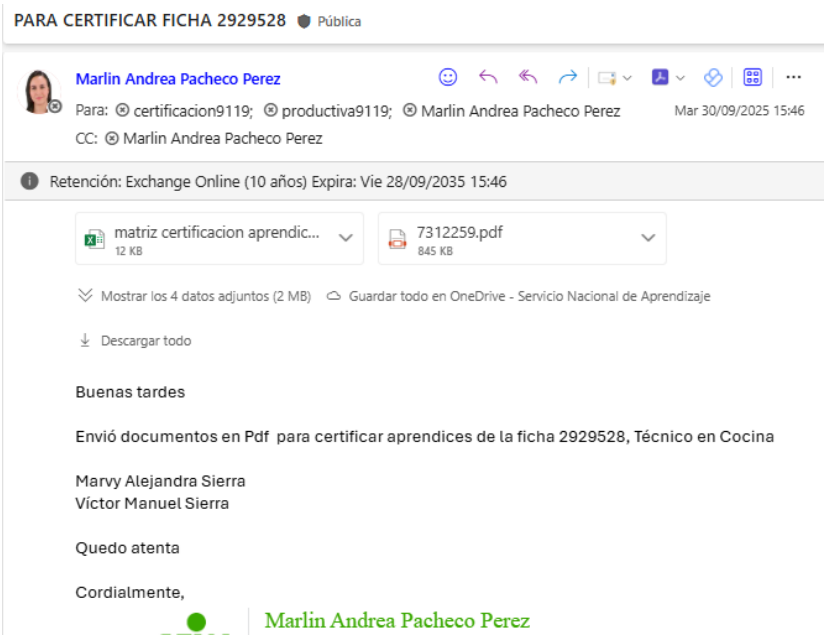
Guardar Cancelar





Fecha Inicio:	02/10/2023					
Fecha Fin:	01/10/2025					
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL					
Regional:	54 - REGIONAL NORTE DE SANTANDER					
Centro de Formación:	9119 - CENTRO DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO RURAL Y MINERO					
Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
CC	1004809427	ANGELA PATRICIA	OROZCO GONZALEZ	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	225189 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMI PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS D
CC	1091356857	VANESSA	ALBARRACIN BUENDIA	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	225189 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMI PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS D
CC	1091968890	ANDRES MAURICIO	VASQUEZ PEÑAREDONDO	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	225189 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMI PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS D
CC	1093590559	ANNY YELIXA DEL PILAR	GUILLEN GARCIA	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	225189 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMI PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS D
CC	1093591557	JEILYN ANDREA	VARGAS TORRADO	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	225189 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMI PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS D
CC	1093734391	YARY YARATH	SUAREZ GALVAN	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	225189 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMI PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS D

✓ Envié correos para certificación certificacion9119@sena.edu.co de aprendices de las siguientes fichas: **2825782-2929529-2929874-2674713**



PARA CERTIFICAR FICHA 2929528 Pública

Marlin Andrea Pacheco Perez

Para: certificacion9119; productiva9119; Marlin Andrea Pacheco Perez — Mar 30/09/2025 15:46

CC: Marlin Andrea Pacheco Perez

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 28/09/2035 15:46

matriz certificacion aprendic... 12 KB

7312259.pdf 845 KB

Mostrar los 4 datos adjuntos (2 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje

Descargar todo

Buenas tardes

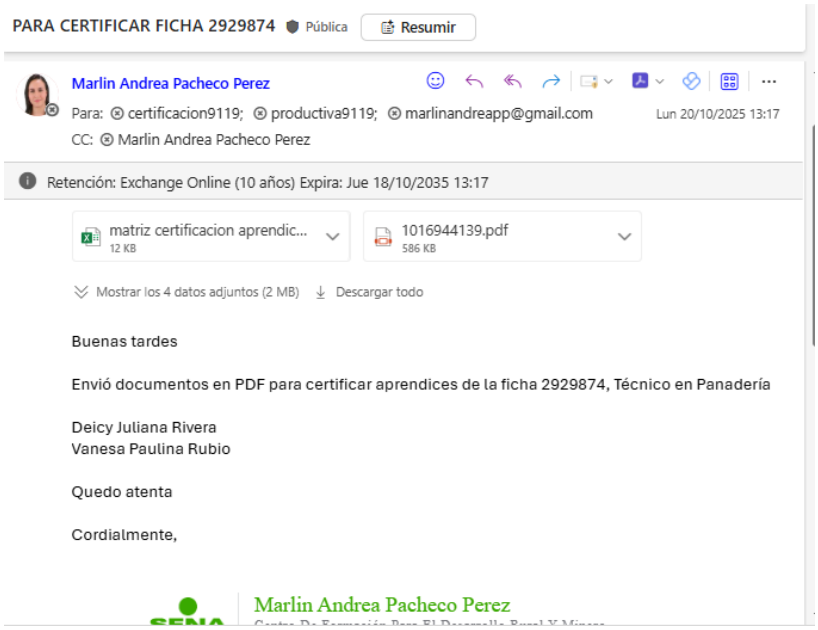
Envió documentos en Pdf para certificar aprendices de la ficha 2929528, Técnico en Cocina

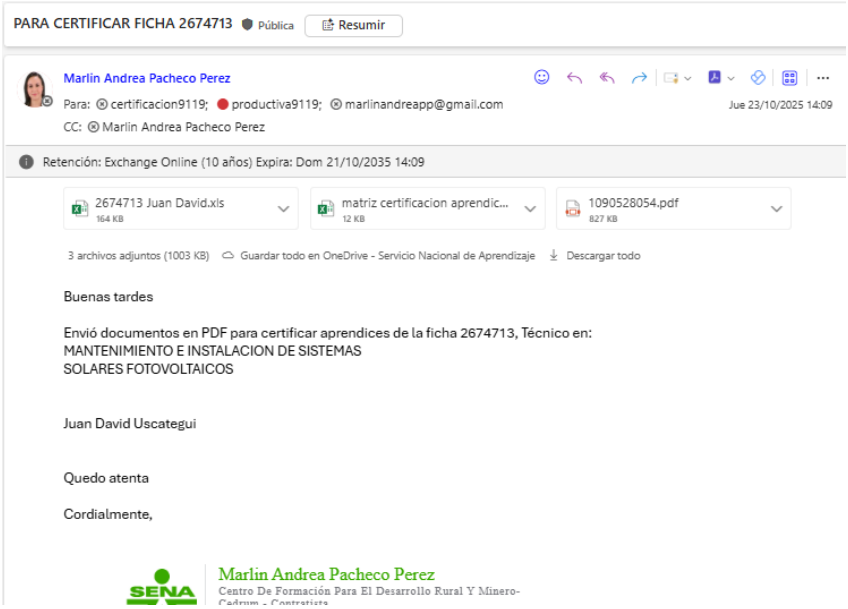
Marvy Alejandra Sierra
Víctor Manuel Sierra

Quedo atenta

Cordialmente,

Marlin Andrea Pacheco Perez

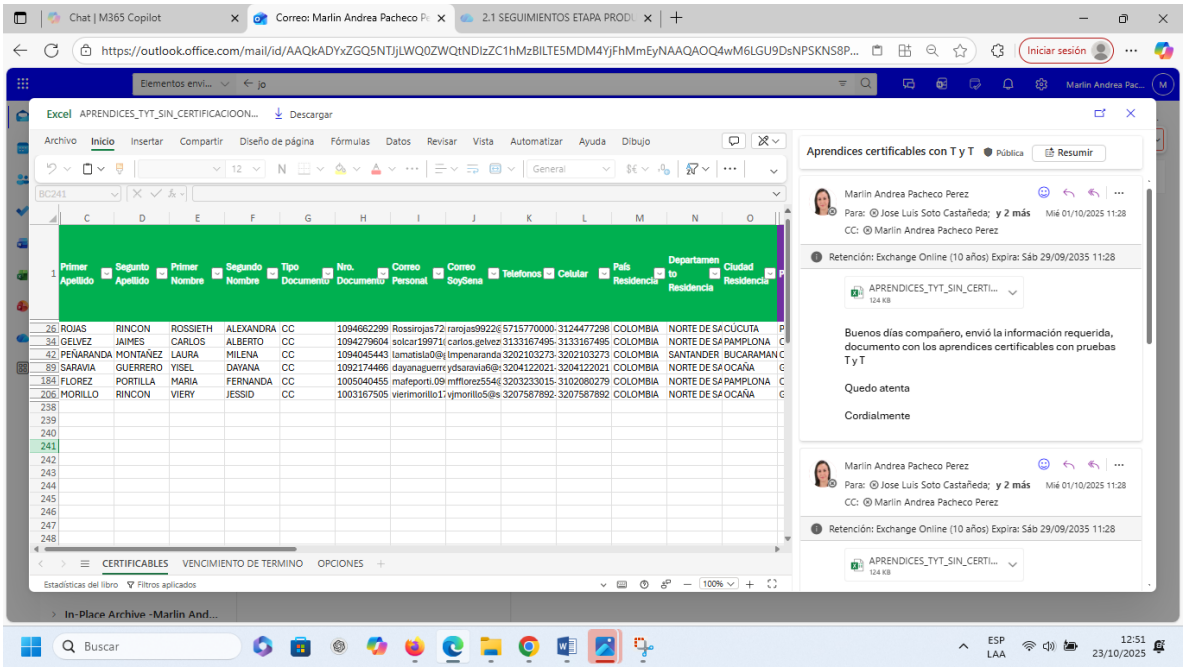

PARA CERTIFICAR FICHA 2929874
Pública
Resumir
Marlin Andrea Pacheco Perez
Para: certificacion9119; productiva9119; marlinandreapp@gmail.com
Lun 20/10/2025 13:17
CC: Marlin Andrea Pacheco Perez
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 18/10/2035 13:17
matriz certificacion aprendic...
12 KB
1016944139.pdf
586 KB
Mostrar los 4 datos adjuntos (2 MB)
Descargar todo
Buenas tardes
Envió documentos en PDF para certificar aprendices de la ficha 2929874, Técnico en Panadería
Deicy Juliana Rivera
Vanesa Paulina Rubio
Quedo atenta
Cordialmente,
Marlin Andrea Pacheco Perez


PARA CERTIFICAR FICHA 2674713
Pública
Resumir
Marlin Andrea Pacheco Perez
Para: certificacion9119; productiva9119; marlinandreapp@gmail.com
Jue 23/10/2025 14:09
CC: Marlin Andrea Pacheco Perez
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 21/10/2035 14:09
2674713 Juan David.xls
164 KB
matriz certificacion aprendic...
12 KB
1090528054.pdf
827 KB
3 archivos adjuntos (1003 KB)
Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje
Descargar todo
Buenas tardes
Envió documentos en PDF para certificar aprendices de la ficha 2674713, Técnico en:
MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS
SOLARES FOTOVOLTAICOS
Juan David Uscategui
Quedo atenta
Cordialmente,
Marlin Andrea Pacheco Perez
Centro De Formación Para El Desarrollo Rural Y Minero-

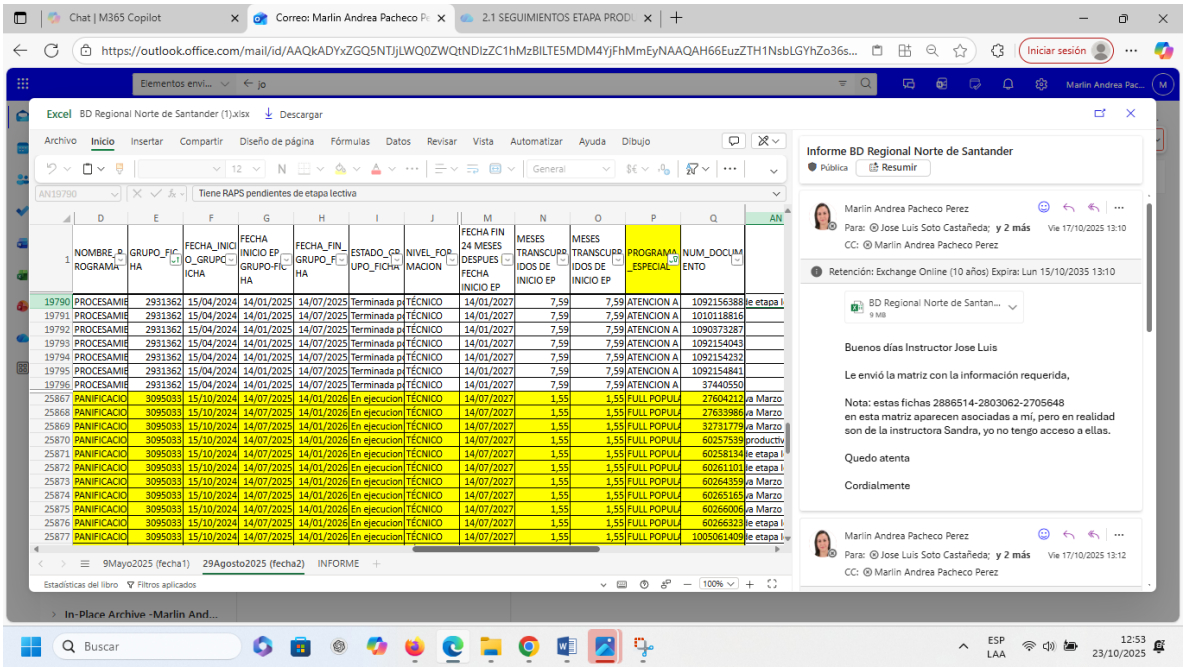
✓ Se registra la evidencia que se envía programación por correo electrónico a coordinación académica

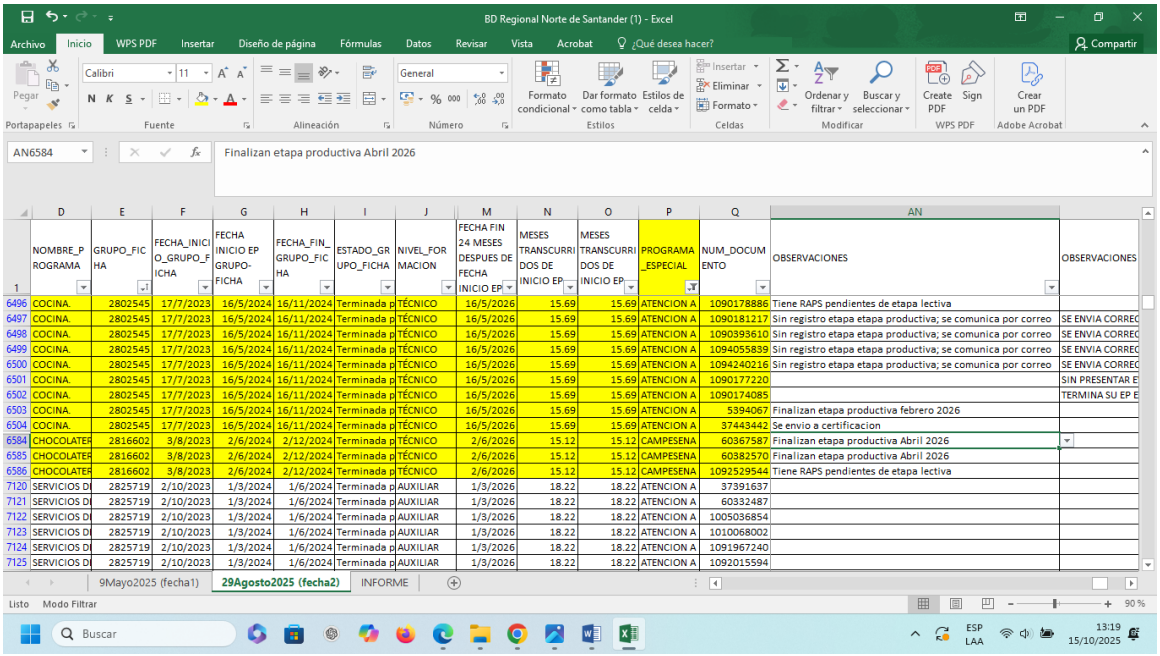


✓ Envió de correo a jsotoc@sena.edu.co y productiva9119@gmail.com con matriz con los aprendices certificables con pruebas T y T

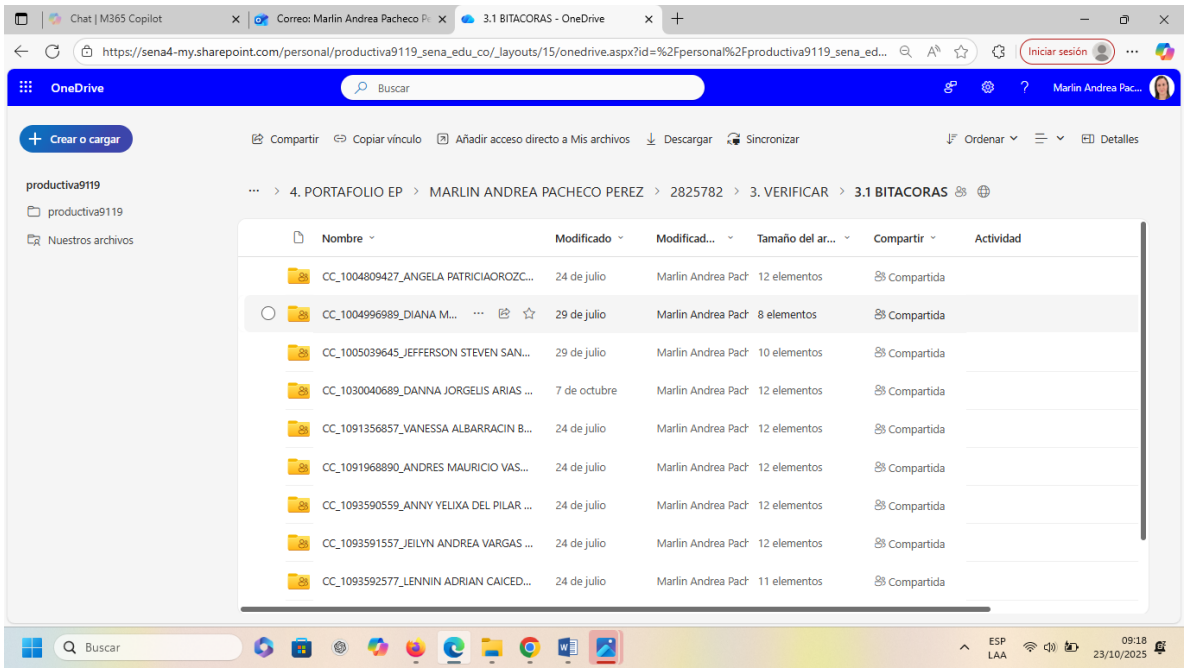


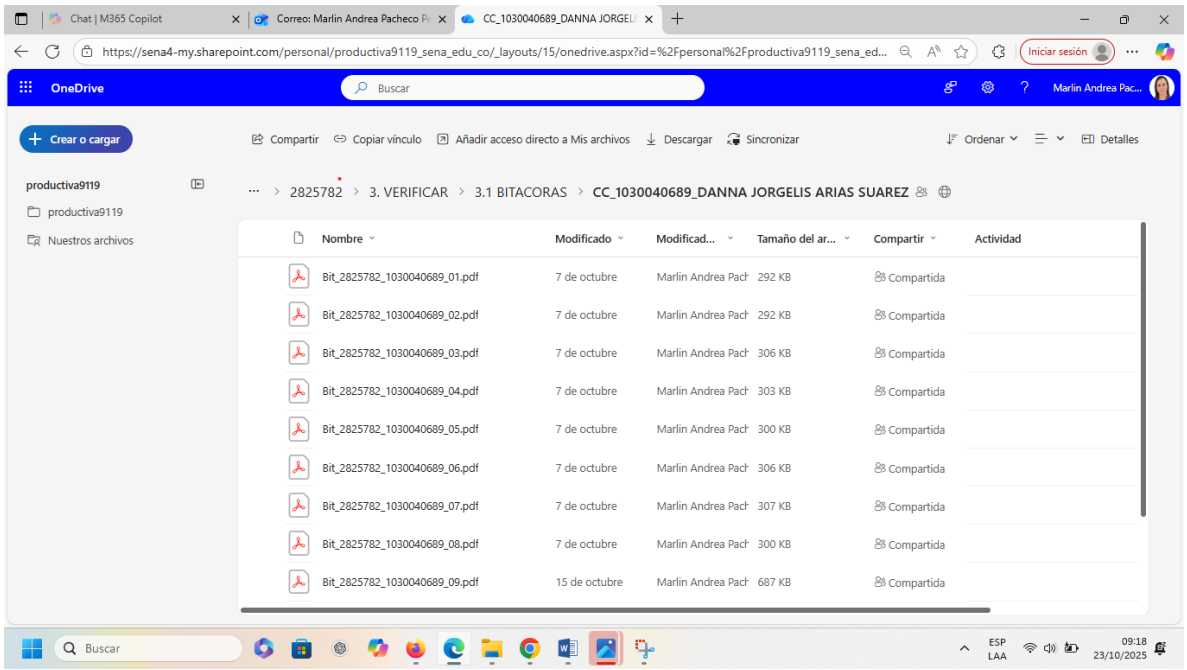
- ✓ Envió de correo a jsotoc@sena.edu.co y productiva9119@gmail.com con informe BD Regional Norte de Santander

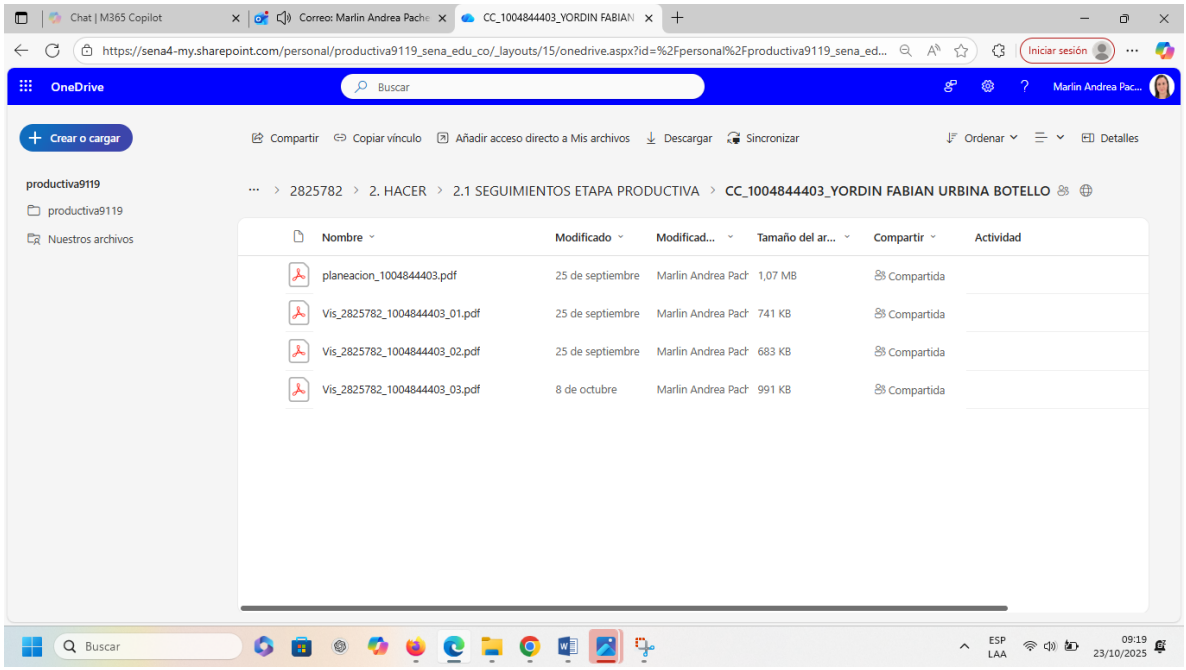




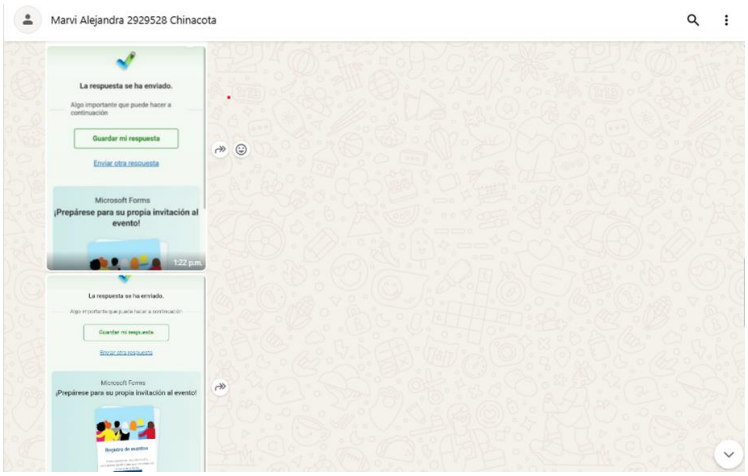
- ✓ **Actualización de portafolio de manera permanente con cada ficha asignada**

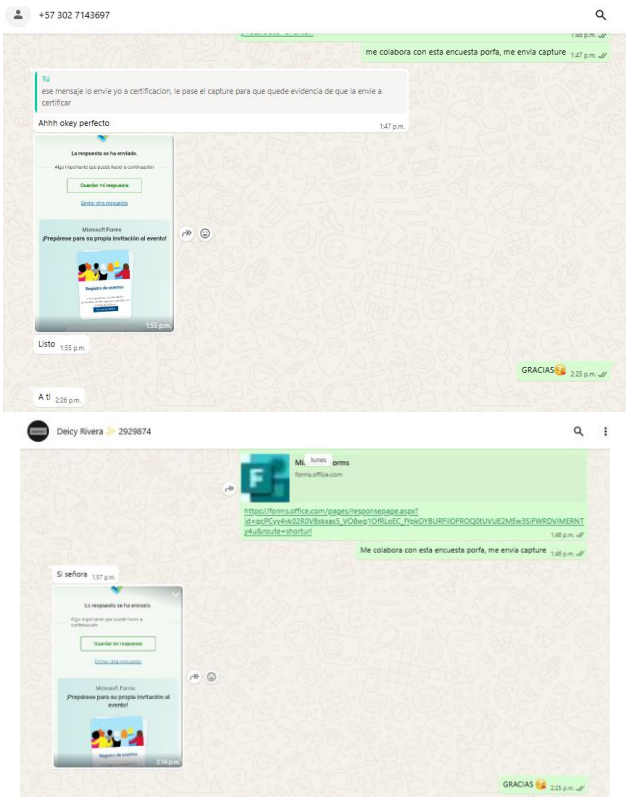

Chat | M365 Copilot
Correo: Marlin Andrea Pacheco P
3.1 BITACORAS - OneDrive
https://sena4-my.sharepoint.com/personal/productiva9119_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fproductiva9119_sena_ed...
Iniciar sesión
OneDrive
Buscar
Marlin Andrea Pac...
Crear o cargar
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Descargar
Sincronizar
Ordenar
Detalles
productiva9119
productiva9119
Nuestros archivos
4. PORTAFOLIO EP > MARLIN ANDREA PACHECO PEREZ > 2825782 > 3. VERIFICAR > 3.1 BITACORAS
Nombre
Modificado
Modificad...
Tamaño del ar...
Compartir
Actividad
CC_1004809427_ANGELA PATRICIAOROZC... 24 de julio Marlin Andrea Pach 12 elementos Compartida
CC_1004996989_DIANA M... 29 de julio Marlin Andrea Pach 8 elementos Compartida
CC_1005039645_JEFFERSON STEVEN SAN... 29 de julio Marlin Andrea Pach 10 elementos Compartida
CC_1030040689_DANNA JORGELIS ARIAS ... 7 de octubre Marlin Andrea Pach 12 elementos Compartida
CC_1091356857_VANESSA ALBARRACIN B... 24 de julio Marlin Andrea Pach 12 elementos Compartida
CC_1091968890_ANDRES MAURICIO VAS... 24 de julio Marlin Andrea Pach 12 elementos Compartida
CC_1093590559_ANNY YELIXA DEL PILAR ... 24 de julio Marlin Andrea Pach 12 elementos Compartida
CC_1093591557_JEILYN ANDREA VARGAS ... 24 de julio Marlin Andrea Pach 12 elementos Compartida
CC_1093592577_LENNIN ADRIAN CAICED... 24 de julio Marlin Andrea Pach 11 elementos Compartida
Buscar
ESP
LAA
09:18
23/10/2025


Chat | M365 Copilot
Correo: Marlin Andrea Pacheco P
CC_1030040689_DANNA JORGEL
https://sena4-my.sharepoint.com/personal/productiva9119_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fproductiva9119_sena_ed...
Iniciar sesión
OneDrive
Buscar
Marlin Andrea Pac...
Crear o cargar
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Descargar
Sincronizar
Ordenar
Detalles
productiva9119
productiva9119
Nuestros archivos
2825782 > 3. VERIFICAR > 3.1 BITACORAS > CC_1030040689_DANNA JORGELIS ARIAS SUAREZ
Nombre
Modificado
Modificad...
Tamaño del ar...
Compartir
Actividad
Bit_2825782_1030040689_01.pdf 7 de octubre Marlin Andrea Pach 292 KB Compartida
Bit_2825782_1030040689_02.pdf 7 de octubre Marlin Andrea Pach 292 KB Compartida
Bit_2825782_1030040689_03.pdf 7 de octubre Marlin Andrea Pach 306 KB Compartida
Bit_2825782_1030040689_04.pdf 7 de octubre Marlin Andrea Pach 303 KB Compartida
Bit_2825782_1030040689_05.pdf 7 de octubre Marlin Andrea Pach 300 KB Compartida
Bit_2825782_1030040689_06.pdf 7 de octubre Marlin Andrea Pach 306 KB Compartida
Bit_2825782_1030040689_07.pdf 7 de octubre Marlin Andrea Pach 307 KB Compartida
Bit_2825782_1030040689_08.pdf 7 de octubre Marlin Andrea Pach 300 KB Compartida
Bit_2825782_1030040689_09.pdf 15 de octubre Marlin Andrea Pach 687 KB Compartida
Buscar
ESP
LAA
09:18
23/10/2025

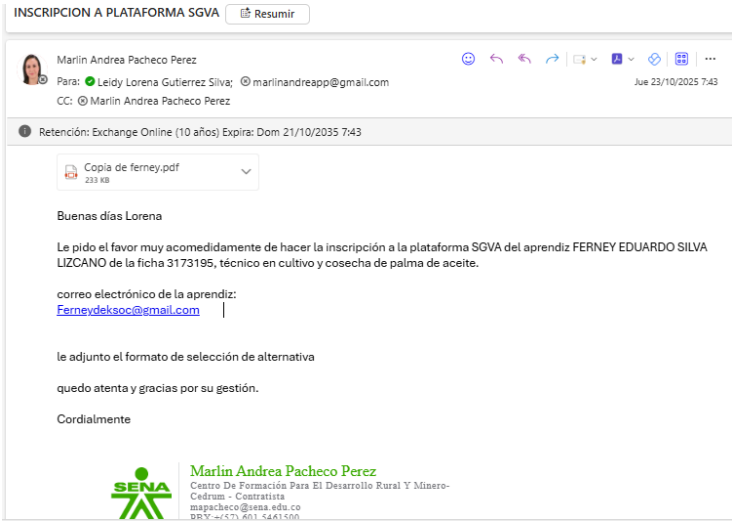


EVIDENCIAS DE LA ENCUENTA DE SATIFACCION A LOS APRENDICES CERTIFICADOS

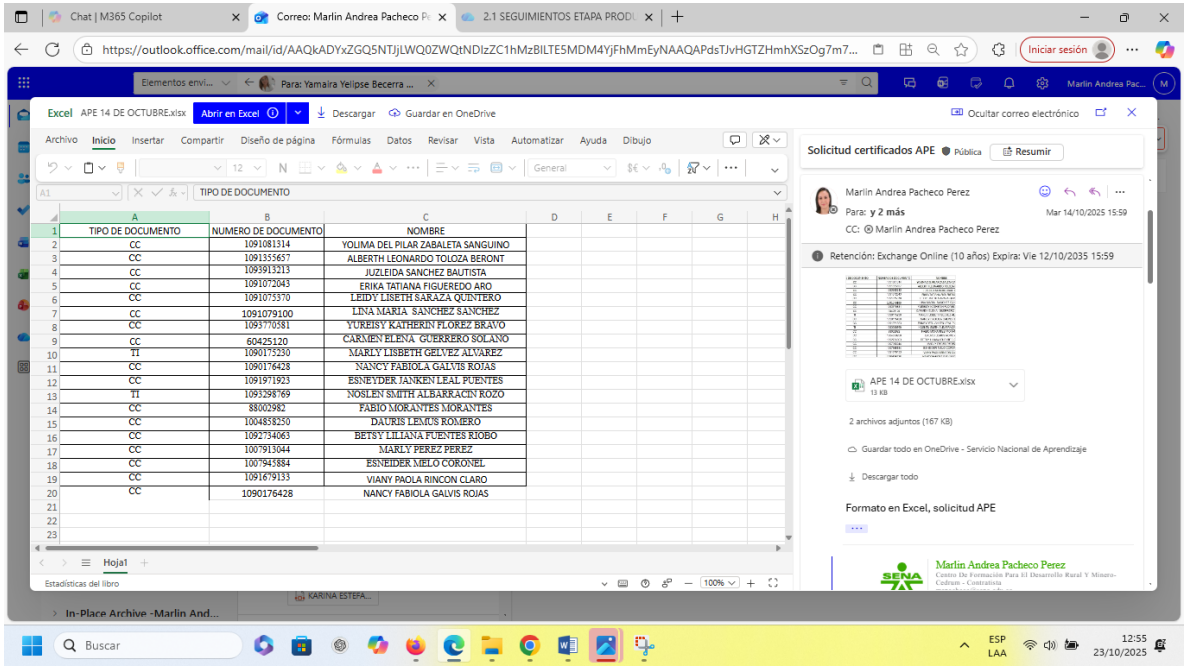




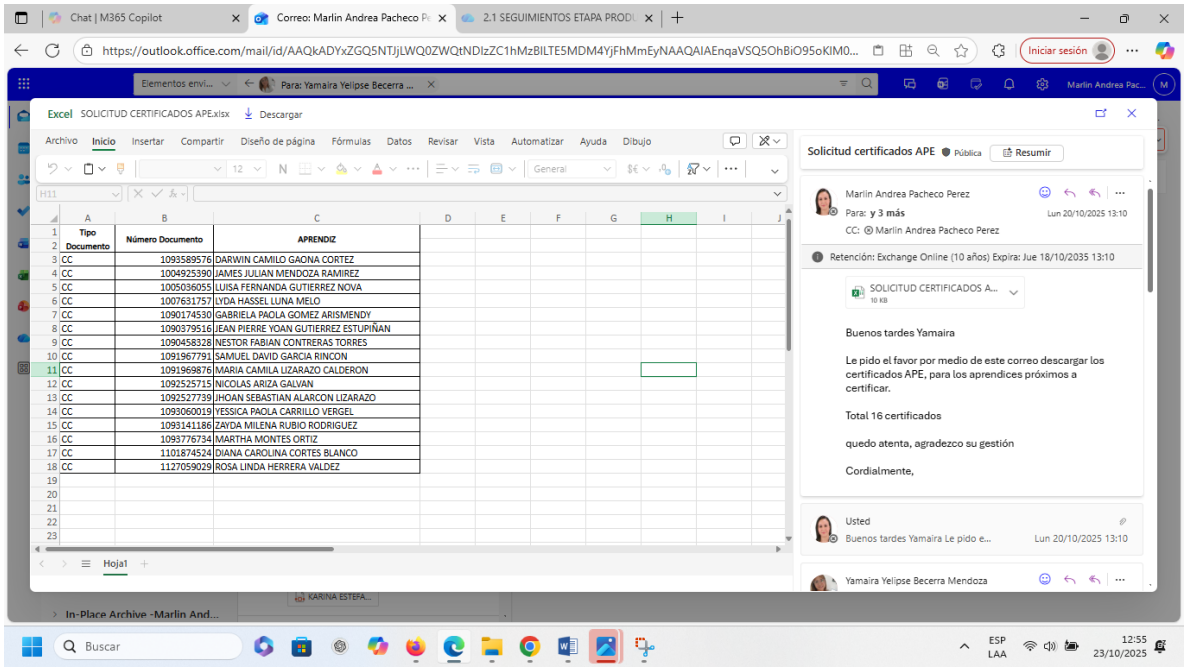
✓ **Envió de correos a llgutierrez@sena.edu.co para migración a la plataforma SGVA de los aprendices de la ficha 3173195**



✓ **Envió de correo par solicitud de certificados APE, a yybecerra@sena.edu.co**

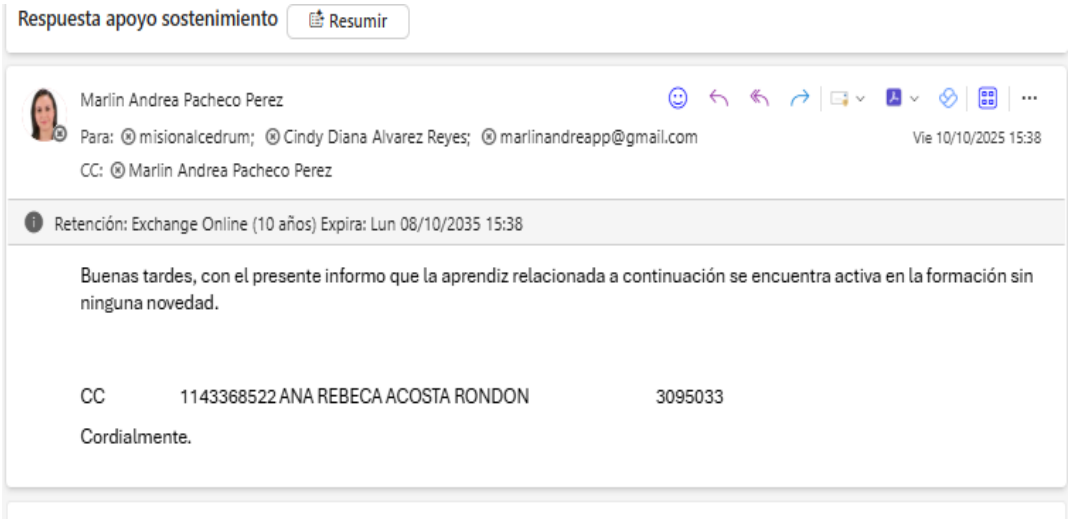


TIPO DE DOCUMENTO	NUMERO DE DOCUMENTO	NOMBRE
CC	1091081314	YOLIMA DEL PILAR ZABALETA SANGUINO
CC	1091355657	ALBERTH LEONARDO TOLOZA BERONT
CC	1093913213	JUZLEIDA SANCHEZ BAUTISTA
CC	1091072043	ERIKA TATIANA FIGUEREDO ARO
CC	1091075370	LEIDY LISETH SARAZA QUINTERO
CC	1091079100	LINA MARIA SANCHEZ SANCHEZ
CC	1093770581	YUREISY KATHERIN FLOREZ BRAVO
CC	60425120	CARMEN ELENA GUERRERO SOLANO
TI	1090175230	MARLY LISBETH GELVEZ ALVAREZ
CC	1090176428	NANCY FABIOLA GALVIS ROJAS
CC	1091971923	ESNEYDER JANKEN LEAL PUENTES
TI	1093298769	NOSLEN SMITH ALBARRACIN ROZO
CC	88002982	FABIO MORANTES MORANTES
CC	1004858250	DAURIS LEMUS ROMERO
CC	1092734063	BETSY LILIANA FUENTES RIOBO
CC	1007913044	MARLY PEREZ PEREZ
CC	1007945884	ESNEIDER MELO CORONEL
CC	1091679133	VIANY PAOLA RINCON CLARO
CC	1090176428	NANCY FABIOLA GALVIS ROJAS

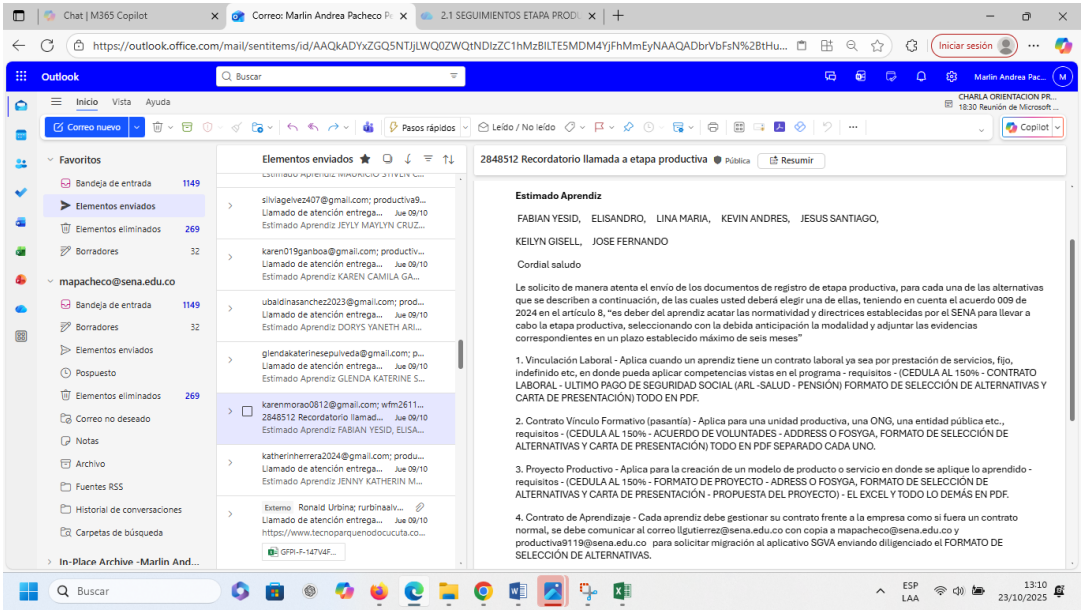


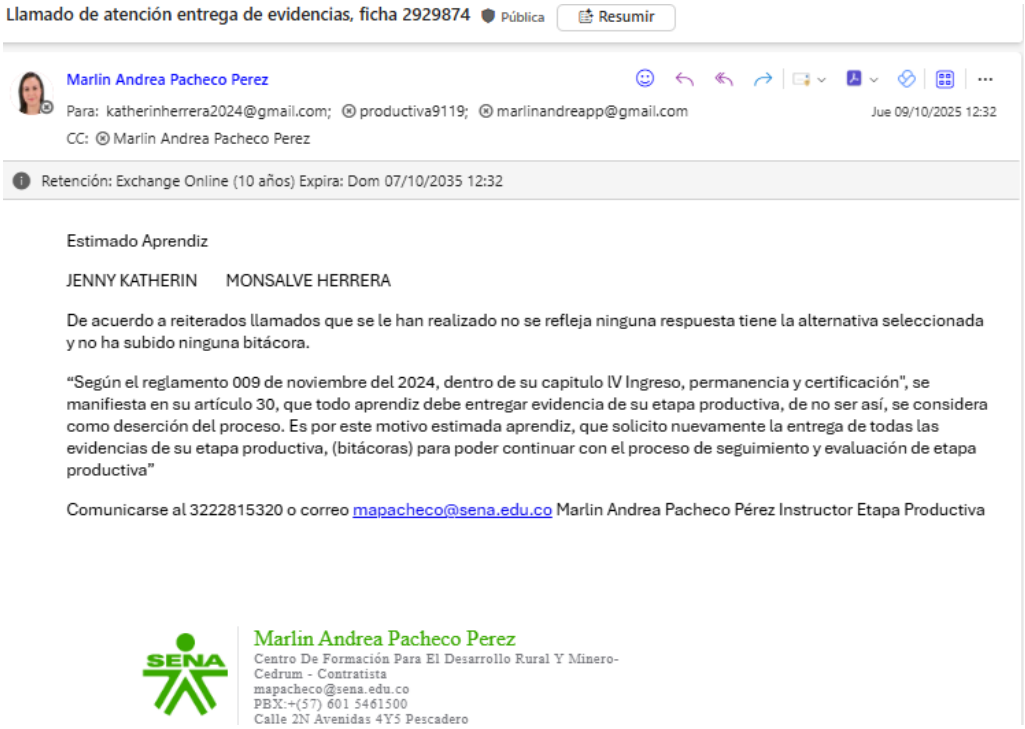
Tipo Documento	Número Documento	APRENDIZ
CC	1093589576	DARWIN CAMILO GAONA CORTEZ
CC	1004925390	JAMES JULIAN MENDOZA RAMIREZ
CC	1005036055	LUISA FERNANDA GUTIERREZ NOVA
CC	1007631757	LYDA HASSEL LUNA MELO
CC	1090174530	GABRIELA PAOLA GOMEZ ARISMENDY
CC	1090379516	JEAN PIERRE YOAN GUTIERREZ ESTUPIÑAN
CC	1090458328	NESTOR FABIAN CONTRERAS TORRES
CC	1091967791	SAMUEL DAVID GARCIA RINCON
CC	1091969876	MARIA CAMILA LIZARAZO CALDERON
CC	1092525715	NICOLAS ARIZA GALVAN
CC	1092527739	JHOAN SEBASTIAN ALARCON LIZARAZO
CC	1093060019	YESSICA PAOLA CARRILLO VERGEL
CC	1093141186	ZAYDA MILENA RUBIO RODRIGUEZ
CC	1093776734	MARTHA MONTES ORTIZ
CC	1101874524	DIANA CAROLINA CORTES BLANCO
CC	1127059029	ROSA LINDA HERRERA VALDEZ

- ✓ **Envió de correo a misionalcedrum@sena.edu.co con verificación de estado de formación de aprendices beneficiarios de Apoyo de Alimentación y transporte**



- ✓ Envió correos a los aprendices que no han registrado alternativa de Etapa Productiva





Llamado de atención entrega de evidencias, ficha 2929874 Pública Resumir

Marlin Andrea Pacheco Perez

Para: katherinherrera2024@gmail.com; productiva9119; marlinandreapp@gmail.com

Jue 09/10/2025 12:32

CC: Marlin Andrea Pacheco Perez

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 07/10/2035 12:32

Estimado Aprendiz

JENNY KATHERIN MONSALVE HERRERA

De acuerdo a reiterados llamados que se le han realizado no se refleja ninguna respuesta tiene la alternativa seleccionada y no ha subido ninguna bitácora.

"Según el reglamento 009 de noviembre del 2024, dentro de su capitulo IV Ingreso, permanencia y certificación", se manifiesta en su artículo 30, que todo aprendiz debe entregar evidencia de su etapa productiva, de no ser así, se considera como deserción del proceso. Es por este motivo estimada aprendiz, que solicito nuevamente la entrega de todas las evidencias de su etapa productiva, (bitácoras) para poder continuar con el proceso de seguimiento y evaluación de etapa productiva"

Comunicarse al 3222815320 o correo mapacheco@sena.edu.co Marlin Andrea Pacheco Pérez Instructor Etapa Productiva

Marlin Andrea Pacheco Perez
Centro De Formación Para El Desarrollo Rural Y Minero-
Cedrum - Contratista
mapacheco@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500
Calle 2N Avenidas 4Y5 Pescadero

- ✓ Envié correo a los aprendices que están pendiente por entrega de bitácoras



Llamado de atención entrega de evidencias, ficha 2929874 Pública Resumir

Marlin Andrea Pacheco Perez

Para: katherinherrera2024@gmail.com; productiva9119; marlinandreapp@gmail.com

Jue 09/10/2025 12:32

CC: Marlin Andrea Pacheco Perez

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 07/10/2035 12:32

Estimado Aprendiz

JENNY KATHERIN MONSALVE HERRERA

De acuerdo a reiterados llamados que se le han realizado no se refleja ninguna respuesta tiene la alternativa seleccionada y no ha subido ninguna bitácora.

"Según el reglamento 009 de noviembre del 2024, dentro de su capitulo IV Ingreso, permanencia y certificación", se manifiesta en su artículo 30, que todo aprendiz debe entregar evidencia de su etapa productiva, de no ser así, se considera como deserción del proceso. Es por este motivo estimada aprendiz, que solicito nuevamente la entrega de todas las evidencias de su etapa productiva, (bitácoras) para poder continuar con el proceso de seguimiento y evaluación de etapa productiva"

Comunicarse al 3222815320 o correo mapacheco@sena.edu.co Marlin Andrea Pacheco Pérez Instructor Etapa Productiva

Marlin Andrea Pacheco Perez
Centro De Formación Para El Desarrollo Rural Y Minero-
Cedrum - Contratista
mapacheco@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500
Calle 2N Avenidas 4Y5 Pescadero



Llamado de atención entrega de evidencias, ficha 2857552 Pública Resumir

Marlin Andrea Pacheco Perez

Para: glendakaterinesepulveda@gmail.com; productiva9119; marlinandreapp@gmail.com

Jue 09/10/2025 13:02

CC: Marlin Andrea Pacheco Perez

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 07/10/2035 13:02

Estimado Aprendiz

GLENDA KATERINE SEPULVEDA

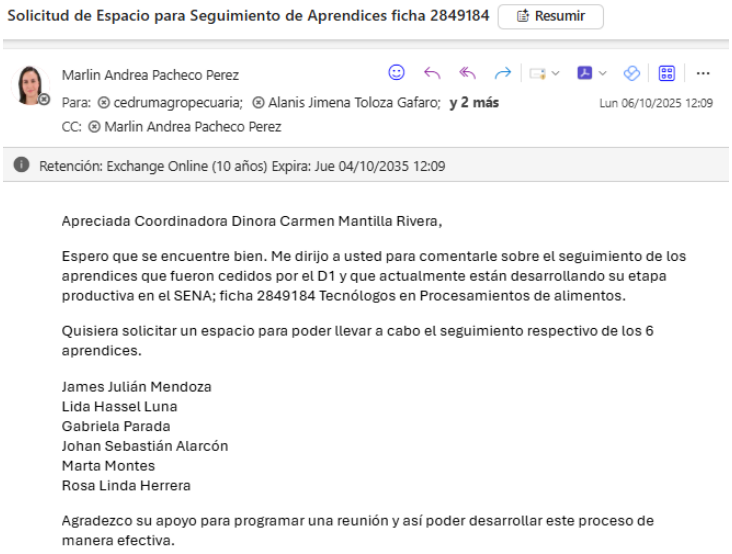
De acuerdo a reiterados llamados que se le han realizado no se refleja ninguna respuesta tiene la alternativa seleccionada y no ha subido ninguna bitácora.

"Según el reglamento 009 de noviembre del 2024, dentro de su capitulo lV Ingreso, permanencia y certificación", se manifiesta en su artículo 30, que todo aprendiz debe entregar evidencia de su etapa productiva, de no ser así, se considera como deserción del proceso. Es por este motivo estimada aprendiz, que solicito nuevamente la entrega de todas las evidencias de su etapa productiva, (bitácoras) para poder continuar con el proceso de seguimiento y evaluación de etapa productiva"

Comunicarse al 3222815320 o correo mapacheco@sena.edu.co Marlin Andrea Pacheco Pérez Instructor Etapa Productiva

Marlin Andrea Pacheco Perez
Centro De Formación Para El Desarrollo Rural Y Minero-
Cedrum - Contratista

- ✓ Envié correo a la coordinación agropecuaria solicitando espacio para realizar seguimiento a la ficha 2849184



Solicitud de Espacio para Seguimiento de Aprendices ficha 2849184 Resumir

Marlin Andrea Pacheco Perez

Para: cedrumagropecuaria; Alanis Jimena Toloza Gafaro; **y 2 más**

Lun 06/10/2025 12:09

CC: Marlin Andrea Pacheco Perez

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 04/10/2035 12:09

Apreciada Coordinadora Dinora Carmen Mantilla Rivera,

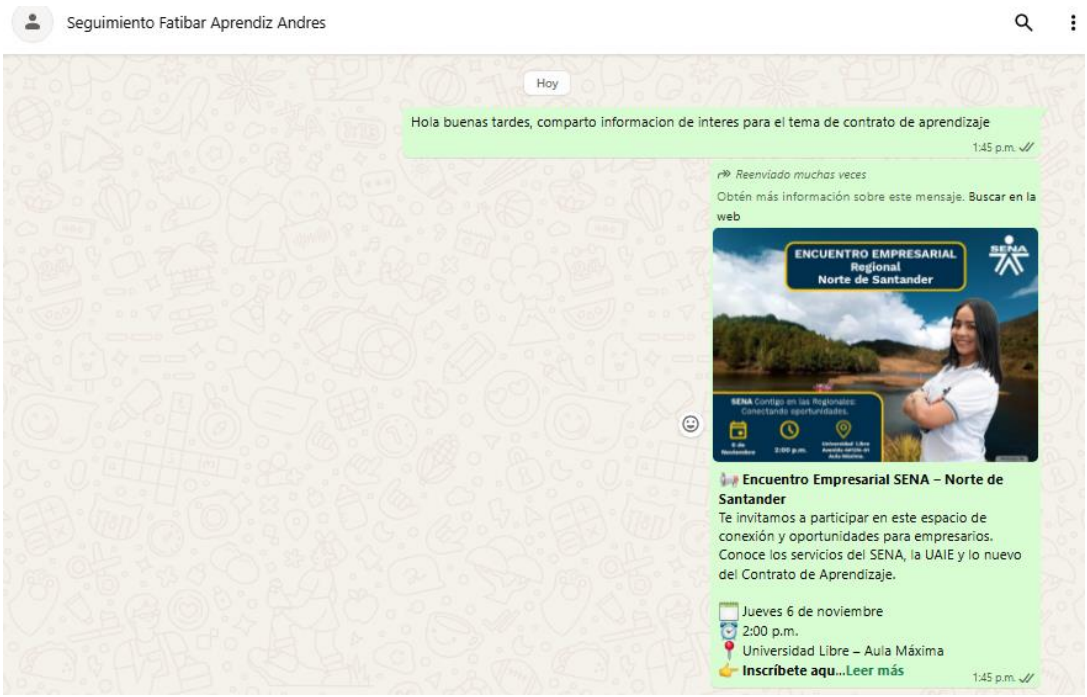
Espero que se encuentre bien. Me dirijo a usted para comentarle sobre el seguimiento de los aprendices que fueron cedidos por el D1 y que actualmente están desarrollando su etapa productiva en el SENA; ficha 2849184 Tecnólogos en Procesamientos de alimentos.

Quisiera solicitar un espacio para poder llevar a cabo el seguimiento respectivo de los 6 aprendices.

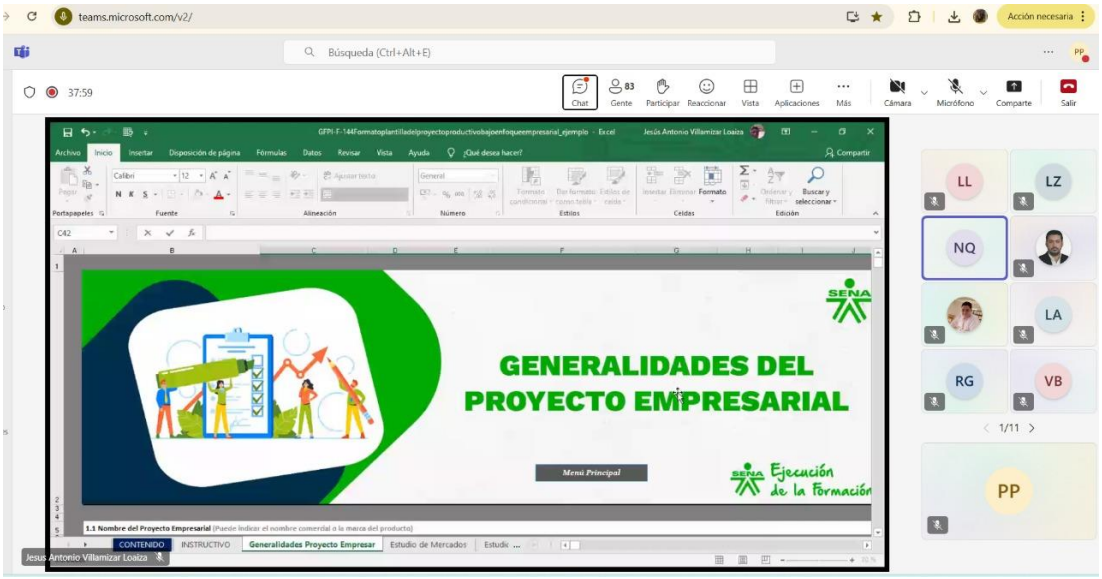
James Julián Mendoza
Lida Hassel Luna
Gabriela Parada
Johan Sebastián Alarcón
Marta Montes
Rosa Linda Herrera

Agradezco su apoyo para programar una reunión y así poder desarrollar este proceso de manera efectiva.

- ✓ Divulgación por medio de redes para participar en este espacio de conexión y oportunidades para empresarios. Conoce los servicios del SENA, la UAIE y lo nuevo del Contrato de Aprendizaje.



- ✓ Charla de orientación respecto a la modalidad de proyecto productivo con enfoque empresarial con el fin de establecer lineamientos generales respecto al proceso de registro de esta modalidad, para el día 23 de octubre a partir de las 6:30pm por medio del siguiente enlace - https://acortar.link/2muTPY



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARLIN ANDREA PACHECO PEREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO RURAL Y MINERO

FECHA INICIAL: 01/10/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3058882 - SERVICIOS DE BARISMO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender servicio de alimentos y bebidas según protocolos y estándares de servicio
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANIPULAR CAFÉ TOSTADO Y MOLIDO DE ACUERDO CON LAS RECOMENDACIONES Y NORMAS ESTABLECIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR BEBIDAS BASADAS EN CAFÉ ESPRESSO DE ACUERDO CON LOS CRITERIOS INTERNACIONALES Y NORMATIVOS ESTABLECIDOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	52,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3095033 - PANIFICACION.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Almacenar alimentos de acuerdo con procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Despachar productos de acuerdo con procedimiento técnico y normativa legal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar masa de panificación de acuerdo con la guía de producción y normativa sanitaria
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	HIGIENIZAR PLANTA DE ALIMENTOS SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA SANITARIA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2849184 - PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ALMACENAR PRODUCTOS ALIMENTICIOS SEGÚN NATURALEZA DEL PRODUCTO Y TÉCNICAS DE ALMACENAMIENTO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASISTIR PROCESO DE PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA DE PRODUCCIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LA FORMULACIÓN PARA EL PRODUCTO, SEGÚN ESPECIFICACIONES DEL CLIENTE Y VOLÚMENES DE PRODUCCIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR LOS PLANES Y PROGRAMAS DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y POLÍTICAS TRAZADOS POR LA EMPRESA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OPERAR LOS PROCESOS TÉRMICOS SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DEL PRODUCTO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RECIBIR PRODUCTOS ALIMENTICIOS E INSUMOS SEGÚN FICHA TÉCNICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VERIFICAR LA CALIDAD DEL PRODUCTO DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE CALIDAD ESTABLECIDAS POR LA EMPRESA Y LAS NORMAS OBLIGATORIAS VIGENTES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	38,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3105237 - SERVICIOS DE BARISMO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender servicio de alimentos y bebidas según protocolos y estándares de servicio

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANIPULAR CAFÉ TOSTADO Y MOLIDO DE ACUERDO CON LAS RECOMENDACIONES Y NORMAS ESTABLECIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR BEBIDAS BASADAS EN CAFÉ ESPRESSO DE ACUERDO CON LOS CRITERIOS INTERNACIONALES Y NORMATIVOS ESTABLECIDOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: MARLIN ANDREA PACHECO PEREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO RURAL Y MINERO

Reviso
Antonio José Rodríguez Stella
Líder Etapa Productiva
CEDRUM