



ACTA DE RECIBO Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

MPA-01-F-23, versión 5, 04/03/2025

ACTA PARCIAL

N°: 04

ACTA FINAL

CONTRATO No y FECHA	CD 487 de 24 de junio de 2025		
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios profesionales		
LUGAR Y FECHA DEL ACTA	San José de Cúcuta, 27 de Octubre de 2025		
No (s) REGISTRO PRESUPUESTAL Y FECHA	No 800 del 24 de junio de 2025		
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO EN LOS SEGUIMIENTOS A LOS PLANES DE SANEAMIENTO Y MANEJO DE VERTIMIENTOS PRESENTADOS POR LOS MUNICIPIOS, EN LA SUBDIRECCION DE DESARROLLO SECTORIAL SOSTENIBLE		
VALOR DEL CONTRATO	\$15.000.000		
FUENTE DE FINANCIACION	Código	Descripción	Valor
	14	EVALUACION	\$
	15	SOBRETASA AMBIENTAL	\$
	17	SEGUIMIENTOS	\$
	18	TASA POR USO DE AGUA	\$
	23	TASA RETRIBUTIVA	\$
	24	SECTOR ELECTRICO	\$
	49	RB TASA RETRIBUTIVA	\$15.000.000
DURACIÓN DEL CONTRATO	Cinco (5) meses		
ASISTENTES	CLAUDIA LILIANA MONTAÑES PABON Contratista		
	JORGE IVAN CACERES GARCIA Supervisor		
COBRO POR CONCEPTO DE Ó PERIODO A COBRAR	27 Septiembre de 2025 al 26 de Octubre de 2025		
VALOR A COBRAR	\$ 3.000.000		
CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES A LA FECHA	80%		
EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO	\$12.000.000		
ACTIVIDADES REALIZADAS O RESULTADOS OBTENIDOS	A continuación, se detallan las actividades del periodo: 1. Realizar el seguimiento administrativo y técnico de los Planes de Saneamiento y Manejo de Vertimientos (PSMV): Se realizó seguimiento administrativo y técnico a los Planes de Saneamiento y Manejo de Vertimientos de los municipios de Ábrego, Ocaña y Tibú, incluyendo la revisión y actualización de expedientes, elaboración de informes técnicos y verificación del cumplimiento de los cronogramas de actividades, conforme a lo establecido en la Resolución 1433 de 2004 y el Decreto 1076 de 2015.		



ACTA DE RECIBO Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

MPA-01-F-23, versión 5, 04/03/2025

	<p>2. Hacer seguimiento mensual mínimo a dos (2) Planes de Saneamiento y Manejo de Vertimientos (PSMV):</p> <p>Se efectuaron los seguimientos mensuales a los PSMV de los municipios de Bucarasica y El Carmen, verificando el avance en los programas y proyectos, la ejecución de las metas y la actualización de la información técnica en la plataforma NEPTUNO.</p> <p>3. Hacer seguimiento mensual a dos (2) Permisos de Vertimientos:</p> <p>Se realizaron los informes técnicos de seguimiento a los permisos de vertimiento de las empresas Carbomax y Carboindustrias, evaluando las condiciones de descarga, cumplimiento de los parámetros de vertimiento y estado operativo de los sistemas, conforme a los lineamientos de la Resolución 631 de 2015.</p> <p>4. Hacer informes administrativos de autos de archivo para la actualización y depuración en la plataforma de Neptuno:</p> <p>Se elaboraron los informes administrativos de autos de archivo correspondientes a los expedientes inactivos de los municipios de Santiago y Durania, realizando la actualización y depuración de la información en el sistema NEPTUNO, en cumplimiento de las directrices establecidas por la Subdirección de Desarrollo Sectorial Sostenible.</p> <p>5. Elaborar los informes técnicos de cada visita realizada: Se elaboraron los informes técnicos de las visitas de seguimiento efectuadas en los municipios de Ábrego y Tibú, cumpliendo con la normatividad ambiental vigente y los procedimientos establecidos en el Sistema de Gestión de la Corporación, los cuales fueron remitidos para revisión, visto bueno y firma del coordinador del grupo y del Subdirector de Desarrollo Sectorial Sostenible.</p>
--	--

ESTADO FINANCIERO

I. VALOR CONTRATO		\$15.000.000
I.1 Adicionales		\$0
I.1.2 VALOR TOTAL DEL CONTRATO		\$15.000.000
II. PAGOS REALIZADOS:		\$9.000.000
I. ACTA 1	\$ 3.000.000	
II. ACTA 2	\$ 3.000.000	
III. ACTA 3	\$ 3.000.000	
III. VALOR A COBRAR PRESENTE ACTA		\$3.000.000
IV. SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA		\$3.000.000



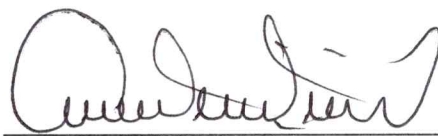
**ACTA DE RECIBO Y
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO**
MPA-01-F-23, versión 5, 04/03/2025

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO	
EI SUPERVISOR JORGE IVAN CACERES GARCIA del contrato CD 487 DE 2025 hace constar, que el contratista, CLAUDIA LILIANA MONTAÑES PABÓN, cumplió a satisfacción con las obligaciones establecidas en el contrato correspondientes al presente pago, por lo anterior se autoriza cancelar la suma de TRES MILLONES DE PESOS M/CTE (3.000.000), referenciada en este documento.	
No CUENTA Y ENTIDAD BANCARIA DEL CONTRATISTA	BANCO DE DAVIVIENDA CUENTA DE AHORROS 488414152113
FECHA: (espacio exclusivo para la Subd. Financiera)	

No siendo más el objeto de la presente acta, se firma por los que en ella intervinieron.



CLAUDIA LILIANA MONTAÑES PABON
CONTRATISTA



JORGE IVAN CACERES GARCIA
SUPERVISOR

Informe de Actividades N°4

CONTRATO		PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES		CD 487 de 24 de junio de 2025
REGISTRO PRESUPUESTAL		N° 800	FECHA:	24 de junio 2025
NOMBRE		CLAUDIA LILIANA MONTAÑES PABON		
C.C. o N.I.T.		60377682		
OBJETO DEL CONTRATO		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO EN LOS SEGUIMIENTOS A LOS PLANES DE SANEAMIENTO Y MANEJO DE VERTIMIENTOS PRESENTADOS POR LOS MUNICIPIOS, EN LA SUBDIRECCION DE DESARROLLO SECTORIAL SOSTENIBLE		
FORMA DE PAGO CONVENIDA		MENSUAL		
PERIODO A COBRAR		Del 27 de Septiembre al 26 de Octubre de 2025		

Desarrollo de Actividades

1. DESCRIPCION ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Realizar el seguimiento administrativo y técnico de los Planes de Saneamiento y Manejo de Vertimientos (PSMV):

Se realizó seguimiento administrativo y técnico a los Planes de Saneamiento y Manejo de Vertimientos de los municipios de Ábrego, Ocaña y Tibú, incluyendo la revisión y actualización de expedientes, elaboración de informes técnicos y verificación del cumplimiento de los cronogramas de actividades, conforme a lo establecido en la Resolución 1433 de 2004 y el Decreto 1076 de 2015.

Hacer seguimiento mensual mínimo a dos (2) Planes de Saneamiento y Manejo de Vertimientos (PSMV):

Se efectuaron los seguimientos mensuales a los PSMV de los municipios de Bucarasica y El Carmen, verificando el avance en los programas y proyectos, la ejecución de las metas y la actualización de la información técnica en la plataforma NEPTUNO.

2. Hacer seguimiento mensual a dos (2) Permisos de Vertimientos:
Se realizaron los informes técnicos de seguimiento a los permisos de vertimiento de las empresas Carbomax y Carboindustrias, evaluando las condiciones de descarga, cumplimiento de los parámetros de vertimiento y estado operativo de los sistemas, conforme a los lineamientos de la Resolución 631 de 2015.
3. Hacer informes administrativos de autos de archivo para la actualización y depuración en la plataforma de Neptuno:
Se elaboraron los informes administrativos de autos de archivo correspondientes a los expedientes inactivos de los municipios de Santiago

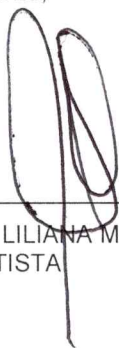
Informe de Actividades N°4

y Durania, realizando la actualización y depuración de la información en el sistema NEPTUNO, en cumplimiento de las directrices establecidas por la Subdirección de Desarrollo Sectorial Sostenible.

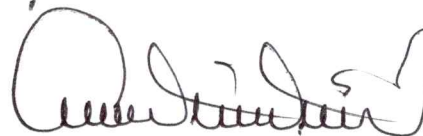
4. Elaborar los informes técnicos de cada visita realizada:

Se elaboraron los informes técnicos de las visitas de seguimiento efectuadas en los municipios de Ábrego y Tibú, cumpliendo con la normatividad ambiental vigente y los procedimientos establecidos en el Sistema de Gestión de la Corporación, los cuales fueron remitidos para revisión, visto bueno y firma del coordinador del grupo y del Subdirector de Desarrollo Sectorial Sostenible.

Atentamente,



CLAUDIA LILIANA MONTAÑES PABON
CONTRATISTA



JORGE IVAN CACERES GARCIA
SUPERVISOR CORPONOR

L

[illegible]

TOTAL PAGADO:	\$ 543.700
---------------	------------

septiembre
OK