



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 30 de agosto de 2025

Señora

Tatiana Lenke Matallana Roa

SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7368037 de 2025

Asesor G5 (E)

Coordinadora Nacional WorldSkills

Dirección de Promoción y Relaciones Corporativas

Dirección General

SENA

Bogotá, D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual del mes de agosto del año 2025.

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7368037 del año 2025

Mateo Herrón Fajardo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1072714289 de Chía, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Dirección de Promoción y Relaciones Corporativas – Coordinación Nacional de WorldSkills, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Copiar el texto de la minuta del contrato. Se fija como valor total para el contrato la suma de CIENTO CATORCE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$114.800.000.). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de NUEVE



MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$9.800.000.) b) Diez (10) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2025, por valor de DIEZ MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$10.500.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2025.

OBJETO:

Prestar los servicios profesionales para apoyar los trámites, procesos y procedimientos de las estrategias a cargo de la Coordinación Nacional de WorldSkills.

Obligaciones Específicas:

Las evidencias se adjunta en formato Zip. Anexo al presente documento.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la planeación, ejecución y seguimiento de las actividades relacionadas con la participación del SENA en el proyecto PISA-VET.	Se elaboró la agenda de la comisión a Riohacha para el Primer Encuentro Nacional PISA VET. Para el mismo evento, también se trabajó la matriz de desprogramación de los instructores expertos que asistieron al encuentro. También se coordinó con el operador logístico el itinerario de los vuelos de los instructores. Para el Encuentro elaboré y modifiqué la presentación original de PISA VET, para ajustarla y hacerla más dinámica. La presenté en el segundo día del encuentro.	1.1. Agenda adjunta 1.2. Matriz adjunta 1.3. Matriz de itinerarios adjunta 1.4. Presentación adjunta



		Una vez terminó la Comisión a Riohacha y el encuentro nacional, se proyectó un correo informativo para los instructores expertos y los subdirectores de centro para que conocieran las directrices.	1.5. Correo PISA VET
2	Apoyar el proceso adelantado por la OCDE y los colegas vinculados de ETS, en la planificación del desarrollo del instrumento, el desarrollo de la plataforma de evaluación y el diseño del estudio metodológico que incluirá laboratorios cognitivos en donde Colombia está incluido, seguidos de la recopilación de datos.	Se elaboró el formato de solicitud de necesidades del Operador Logístico para coordinar el Encuentro Nacional de PISA VET. Además se asistió a una reunión el 18 de julio de 2025. Se generó la matriz consolidada de los datos de todos los instructores expertos que harán parte de la estrategia PISA VET, para iniciar los trámites de desplazamiento.	2.1. Formato de solicitudes. Matriz adjunta. 2.1. Evidencia de la reunión. 2.2. Se adjunta la matriz.
3	Elaborar propuesta para el desarrollo de prototipos de unidades para el área ocupacional de Ocupaciones intermedias de explotación primaria y extractiva; ocupación: trabajadores agrícolas, y el área ocupacional de ocupaciones en Ciencias Naturales y aplicada; ocupación: Expertos agrícolas y pecuarios, y las que se estimen	En conjunto con el equipo de la CNWS y el operador logístico, se elaboró y diligenció el formato de solicitudes para coordinar todo el evento, el transporte, los elementos de diseño, la producción de los mimos para enviar y entregar a los instructores expertos.	3.1. Matriz de prestación de servicios del operador logístico para PISA VET.



	convenientes para enlazar con la estrategia Olimpiadas CampeSENA.		
4	Validar la probabilidad de formular y desarrollar unidades prototipo que se puedan probar a muy pequeña escala a través de los laboratorios cognitivos bajo la orientación de la OCDE – proyecto PISA-VET.	En el marco del Primer Encuentro Nacional de PISA VET, elaboré un guion de video para el Director de PRC. El video hacía referencia a la importancia de la estrategia y su proyección.	4.1. Guión del video.
5	Buscar posibles aliados para el desarrollo de estrategias, unidades de prototipos y laboratorios cognitivos a partir del aval de la OCDE-Proyecto PISA-VET.	En la gestión, coordinación y planeación de la estrategia PISA VET, el aliado interno más relevante ha sido el equipo de Instrumentos de Evaluación de la Dirección del Sistema de Formación para el Trabajo. Este equipo ha sido clave para la coordinación y seguirá siéndolo en la elaboración de los instrumentos de evaluación.	5.1. Presentación del equipo de IE en el encuentro PISA VET. 5.2. Base de datos con la información del equipo de IE
6	Participar en las reuniones programadas con el Grupo de Trabajo del SENA – OCDE – PISA VET para examinar los progresos realizados en el proyecto.	Para el Encuentro Nacional de PISA VET, se coordinó con la OCDE para que participaran a través de una presentación de manera virtual y nos apoyaran informándole a	6.1. Reunión y presentación de la OCDE



		los instructores expertos sobre la importancia de la estrategia. El 14 de agosto Chi – Sum, por parte de la OCDE se conectó a la reunión.	
7	Apoyar las actividades relacionadas con la formulación de acciones en el marco de las estrategias: Olimpiadas CampeSENA, WorldSkills7. Internacional y WorldSkills Américas.	El miércoles 30 de julio, la CNWS sostuvimos una reunión virtual para revisar y firmar el acta del desembolso. El lunes 11 de agosto sostuvimos una reunión como equipo CNWS para revisar los documentos solicitados para el desembolso. Se creo un Drive y se redactaron varios documentos. El 05 de agosto sostuve una reunión con el equipo de ECCL para coordinar la articulación de la estrategia, y los detalles del cronograma. En ella se revisaron las habilidades que finalmente si se certificarán. El miércoles 06 de agosto se sostuvo una reunión de capacitación para los jefes de taller, tema que coordiné con el fin de que los nuevos instructores en WS tuvieran idea de sus responsabilidades en las competencias. También se gestionaron múltiples comunicaciones con los jefes de taller.	7.1. Pantallazo reunión 7.2. Pantallazo reunión 7.3. Carpeta con la documentación 7.4. Pantallazo reunión 7.4.1. Base de datos adjunta de los filtros realizados 7.5. Pantallazo reunión 7.5.1. Comunicación con jefes de taller



		El 05 y el 08 de agosto se sostuvieron dos reuniones virtuales extraordinarias con Chiefs Experts y Enlaces Regionales, para coordinar múltiples detalles de las competencias nacionales. Gestión del Convenio derivado # 5 con WSI. Se trabajó con la lista de chequeo de la documentación necesaria. Esta documentación fue elaborada y solicitada a WSI. Asistí y coordiné la reunión - Comité Técnico Coordinador del Convenio Derivado # 5 del 2025 entre el SENA y WorldSkills International. El objetivo de la reunión es hacer seguimiento al Plan Operativo del convenio y aprobar el desembolso de los recursos a favor de WSI.	7.6 y 7.7. pantallazos reuniones 7.8. Lista de cheque+ 7.9. Acta de la reunión
8	Brindar apoyo en la elaboración y/o validación de los instrumentos de evaluación y recolección de datos del proyecto PISA-VET, así como los documentos internos que sean requeridos por el SENA, relacionados con sus obligaciones contractuales.	Hice parte de una reunión sobre la logística de la creación de los instrumentos de PISA VET y el Encuentro Nacional, para la generación de los mismos. Sostuve una reunión con Juan Gabriel, del área de	8.1. Se adjunta pantallazo de la reunión.



		planeación, y demás compañeros y compañeras de la CNWS para coordinar la desprogramación de los instructores expertos que harán parte del Evento de Creación de Instrumentos.	8.2. Se adjunta pantallazo de la reunión.
9	Acompañar y apoyar los trámites y actividades logísticas que se requieran para realizar la recolección de datos y la ejecución de las pruebas piloto.	Esta actividad no se ejecutó durante el presente periodo.	
10	Elaborar los informes que sobre el desarrollo de su objeto contractual le sean solicitados.	Durante la semana del 16 de agosto trabajé en la elaboración del Informe mensual de agosto 2025.	10.1. Se adjunta el informe proyectado.
11	Prestar apoyo a la supervisión de contratos y/o convenios que le sean asignados	Esta actividad no se ejecutó durante el presente periodo.	
12	Acompañar y gestionar las reuniones que sean requeridas para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Asistí a una reunión con WS Croacia para revisar temas sobre la Asamblea General del 2025, en donde tocamos también temas de inscripción y pagos. También cumplí labores de traducción en la reunión	12.1. Pantallazo reunión Croacia
13	Apoyar en la proyección de respuestas a peticiones, quejas, reclamos y solicitudes, así como la proyección de conceptos	Esta actividad no se ejecutó durante el presente periodo.	



	técnicos relacionados con sus obligaciones contractuales.		
14	Atender con prontitud y efectividad las solicitudes y recomendaciones que formule la supervisión del contrato.	Coordiné toda la documentación necesaria para las comisiones a Riohacha del equipo de la CNWS.	14.1. Formato de comisión 14.2. Formato de agenda Mateo Herrón
15	Las demás que sean asignadas en cumplimiento del objeto contractual.	Como delegado de la CNWS, asistí a la Premiación y cierre de la Competencia Regional WorldSkills Distrito Capital 2025, y di el discurso en representación de la Coordinadora Nacional	15.1. Se adjunta el documento de discurso

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	275425	Riohacha – La Guajira	11/08/2025	15/08/2025

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **88652307 (Julio) y 89672800 (Agosto)** de la planilla, operador **Compensar - MiPlanilla** y periodo de **Julio y Agosto**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Cordialmente,

Mateo Herrón Fajardo

Contratista
C.C. No. 1072714289 de Chía

Recibí a satisfacción:



Tatiana Lenke Matallana Roa

SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7368037 de 2025

Asesor G5 (E)

Coordinadora Nacional WorldSkills

Dirección de Promoción y Relaciones Corporativas

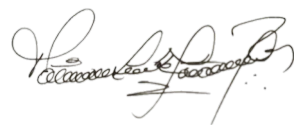
Dirección General

SENA



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá, 19 de agosto del 2025		
PRESENTADO A: DAVID ENRIQUE GARZÓN GARCÍA DIRECTOR DE PROMOCIÓN Y RELACIONES CORPORATIVAS		
ORDEN DE VIAJE No: 275425	FECHA DE INICIO: 12/08/2025	FECHA DE FINALIZACION: 15/08/2025
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION	OTRA : (ciudad)
	Riohacha-Guajira	Riohacha-Guajira
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: ENCUESTO NACIONAL PISA-VET. BOGOTA-RIOHACHA-BOGOTA DEL 11-08-2025 AL 15-08-2025. PARTICIPAR EN EL PRIMER ENCUESTO NACIONAL DE PISA VET Y APOYAR CON LA METODOLOGIA PARA CONSTRUIR LOS INSTRUMENTOS DE EVALUACION DEL SENA PARA LA ESTRATEGIA PISA VET.		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS:		
1. Presentación pruebas PISA-VET, inducción a la metodología de las pruebas. 2. Mesas de trabajo por área temática, para la construcción de ítems de conocimiento, para prueba teórica y acompañamiento metodológico por parte de dinamizadores de instrumentos de evaluación. 3. Socialización de la metodología para la revisión técnica de ítems de conocimiento para prueba teórica. 4. Transferencia sobre la metodología de construcción de indicadores de desempeño y producto. 5. Revisión técnica y ajustes de indicadores de desempeño y producto y acompañamiento metodológico por parte de dinamizadores de instrumentos de evaluación. 6. Cierre y conclusiones de la jornada.		
RESULTADOS:		
1. Se alcanzó un progreso del 50 % en el desarrollo de la matriz de conocimiento. 2. Se coordinó el programa de actividades correspondientes al periodo restante de la vigencia. 3. Se llevó a cabo una explicación detallada sobre la metodología de trabajo y la aplicación de las pruebas PISA-VET. 4. Se desarrollan ítems de conocimiento relevantes y alineados con los objetivos de evaluación, con el soporte técnico necesario para garantizar la validez y confiabilidad de los instrumentos teóricos. 5. Se realizó una revisión exhaustiva de las posibles alternativas de incentivos para los participantes, incluyendo tanto a expertos como a aprendices.		
EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe		
1. Listas de asistencia realizadas firmadas por Instructores Expertos, grupo de la Coordinación Nacional de WorldSkills y equipos de Instrumentos de Evaluación. 2. Registro fotográfico de las mesas de trabajo durante la semana con los Instructores Expertos. 3. Presentación pruebas PISA-VET.		



4. Pasabordos de la comisión.		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Culminación de la matriz de Conocimiento.	Coordinación de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales	22 de agosto de 2025
2. Entrega de información logística.	Coordinación Nacional de WorldSkills	20 de agosto de 2025
CONCLUSIONES:		
1. La presentación de las pruebas PISA-VET, así como la inducción a su metodología, permitió establecer un marco conceptual sólido y una comprensión integral de los lineamientos técnicos que orientan la evaluación de competencias en contextos de formación profesional. Este espacio resultó fundamental para alinear a los participantes con los estándares internacionales de medición de habilidades. 2. Las mesas de trabajo organizadas por área temática facilitaron un ejercicio riguroso y colaborativo para la construcción de ítems de conocimiento orientados a la prueba teórica. La participación activa de los equipos y el acompañamiento metodológico brindado por los dinamizadores aseguraron la pertinencia, coherencia y calidad técnica de los insumos generados. 3. La socialización de la metodología para la revisión técnica de ítems permitió establecer criterios unificados de evaluación y asegurar la validez y confiabilidad de los instrumentos diseñados. Este ejercicio contribuyó significativamente al fortalecimiento de los procesos de control de calidad en la elaboración de pruebas. 4. La transferencia metodológica sobre la construcción de indicadores de desempeño y producto proporcionó elementos conceptuales y operativos clave para el diseño de instrumentos alineados con los resultados de aprendizaje. Esta actividad fortaleció la capacidad técnica de los participantes en la formulación de criterios de evaluación pertinentes y medibles. 5. La revisión técnica y los ajustes realizados a los indicadores de desempeño y producto, con el acompañamiento de dinamizadores expertos, permitieron optimizar la precisión, claridad y aplicabilidad de dichos indicadores. Este proceso garantizó su adecuación a las exigencias del modelo evaluativo y su coherencia con los referentes normativos y pedagógicos vigentes.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA	
MATEO HERRÓN FAJARDO		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR COORDINADORA NACIONAL DE WORLDSKILLS (C) Asesor G05 (E)	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR TATIANA LENKE MATALLANA ROA	FIRMA 



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO – CONTRATISTA

Generalidades

1. El objeto del formato es completar el trámite de comisión realizado por los contratistas, con este, el contratista justifica la realización de la comisión, así como las actividades realizadas en su desarrollo.
2. El formato es diligenciado por los contratistas posterior a la realización de la comisión.
3. Debe ser diligenciado por cada comisión realizada por el contratista.
4. El trámite que surte el formato una vez diligenciado es la legalización de la comisión.
5. No requiere imprimirse.
6. El documento debe reposar dentro de los aplicativos de la administración de documentos del SENA
7. Control de Cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V02	Agosto	Se realizan modificaciones de imagen institucional y generalidades



De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



De acuerdo con La Ley 1581 de 2011, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GTH-F-087 V.02



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 13 DEL MES DE agosto DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) Mesas de trabajo por áreas de trabajo por áreas temáticas - Cierre del evento

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANT A	CONTRATIST A	OTRO CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Pedro I. Pérez	91262573	✓			CINAT	p.perez@cinat.gov.co	3158003000	N/A	Pedro Pérez
2	Florencia Díaz	9734372	✓			SENA	florencia.diaz@sena.gov.co	3100000000	N/A	Florencia Díaz
3	Hugo Andrés Díaz	300000000	✓			SENA	hugo.andres.diaz@sena.gov.co	3100000000	N/A	Hugo Andrés Díaz
4	Martha Díaz	31574359	✓			SENA	martha.diaz@sena.gov.co	3100000000	N/A	Martha Díaz
5	Martha Díaz	51781423	✓			SENA	martha.diaz@sena.gov.co	3100000000	N/A	Martha Díaz
6	Martha Díaz	30332303	✓			SENA	martha.diaz@sena.gov.co	3100000000	N/A	Martha Díaz
7	Martha Díaz	31000000	✓			SENA	martha.diaz@sena.gov.co	3100000000	N/A	Martha Díaz
8	Martha Díaz	31000000	✓			SENA	martha.diaz@sena.gov.co	3100000000	N/A	Martha Díaz
9	Martha Díaz	31000000	✓			SENA	martha.diaz@sena.gov.co	3100000000	N/A	Martha Díaz
10	Martha Díaz	31000000	✓			SENA	martha.diaz@sena.gov.co	3100000000	N/A	Martha Díaz
11	Martha Díaz	31000000	✓			SENA	martha.diaz@sena.gov.co	3100000000	N/A	Martha Díaz
12	Martha Díaz	31000000	✓			SENA	martha.diaz@sena.gov.co	3100000000	N/A	Martha Díaz
13	Martha Díaz	31000000	✓			SENA	martha.diaz@sena.gov.co	3100000000	N/A	Martha Díaz
14	Martha Díaz	31000000	✓			SENA	martha.diaz@sena.gov.co	3100000000	N/A	Martha Díaz
15	Martha Díaz	31000000	✓			SENA	martha.diaz@sena.gov.co	3100000000	N/A	Martha Díaz
16	Martha Díaz	31000000	✓			SENA	martha.diaz@sena.gov.co	3100000000	N/A	Martha Díaz

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 15 DEL MES DE agosto DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) Mesas de Trabajo por áreas de conocimiento - Cierre del evento

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANT A	CONTRATIST A	OTRO CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
17	Maria Aida Ortiz	25015402		X		DSNFT	maria.aida.ortiz@dsnft.gov.co	316402557	✓	Maria Aida Ortiz

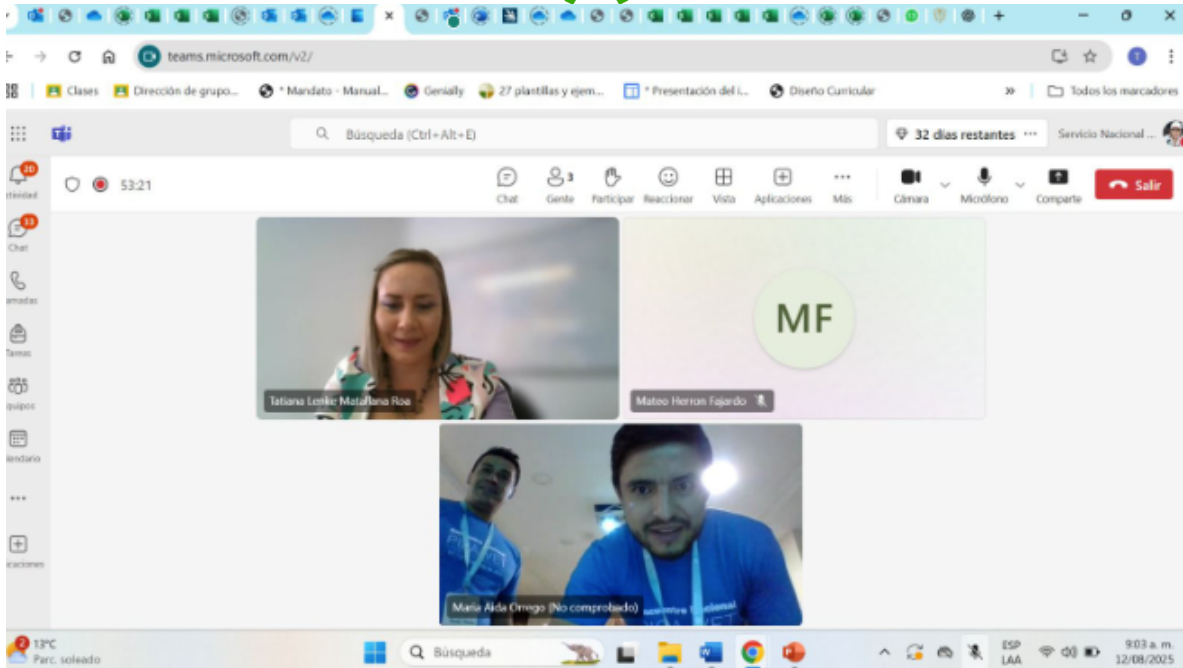
De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



2. Registro fotográfico de las mesas de trabajo durante la semana con los Instructores Expertos.







3. Presentación pruebas PISA-VET.



ESTRATEGIA

PISA-VET

Coordinación Nacional de WorldSkills
Dirección de Promoción y Relaciones Corporativas



@SENAComunica

www.sena.edu.co

2025



Tabla de contenidos

1. ¿Qué es PISA-VET?
2. Implementación en Colombia.
3. Hitos SENA-PISA-VET.
4. Objetivos.
5. Importancia de la estrategia y proyección a largo plazo.

0000 02



¿Qué es PISA-VET?

- Es un Programa para la Evaluación Internacional de Estudiantes - Educación y Formación Técnica y Profesional (PISA VET - Programme for International Student Assessment - Vocational Education and Training) que está desarrollando la OCDE tiene por objeto medir las competencias de los alumnos que **están a punto de completar sus programas** de educación y formación profesional en determinadas áreas ocupacionales.
- Es una estrategia análoga a las pruebas PISA (estándar) y de las pruebas Saber TyT*.
- Se busca apoyar a los países a reforzar sus sistemas de competencias mediante el desarrollo, la prueba piloto y la aplicación de una evaluación estandarizada internacionalmente.
- La iniciativa PISA-VET se basa en una serie de esfuerzos nacionales e internacionales para medir las competencias orientadas a la práctica, pero sería la primera vez que se aplicarían estos métodos a gran escala y en distintos países.

||||| 03



¿Qué es OCDE? ¿Qué hace Colombia en la OCDE?

- La **Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos** (OCDE) es un organismo internacional compuesto por 38 países, creado en 1961, cuya misión es promover políticas públicas que mejoren el bienestar económico y social de las personas en todo el mundo.
- Funciona como un foro en el que los gobiernos comparten experiencias, comparan estadísticas, diseñan estándares internacionales y coordinan políticas en áreas como economía, educación, comercio, medio ambiente, innovación, empleo y gobernanza.
- Colombia es miembro de la OCDE desde abril de 2020, tras un proceso de adhesión de más de siete años* en el que debió ajustar marcos normativos, estándares técnicos y políticas públicas para alinearse con las mejores prácticas internacionales. En la OCDE, Colombia:
 - Participa en comités y grupos de trabajo en temas como educación, comercio, agricultura, gobernanza pública, transparencia, salud y medio ambiente.
 - Contribuye con información estadística y comparte experiencias para la elaboración de estudios comparativos (como el Panorama de la Educación o Economic Outlook).



||||| 03



Implementación de las pruebas PISA en de la OCDE



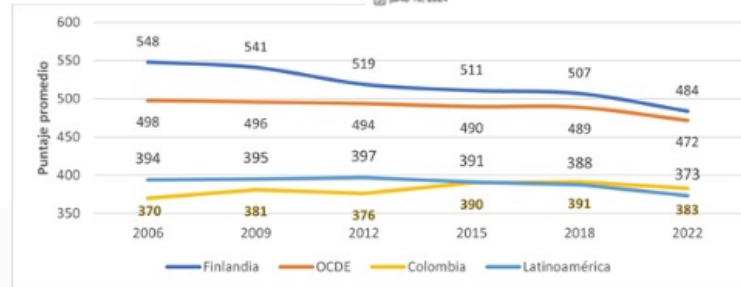
Los bachilleres "se rajaron" de nuevo en los resultados de las pruebas Pisa de 2022

Inicio > Colombia > Colombia se rajó en las pruebas PISA y ocupó el último lugar...

Colombia Educación Mundo **ULTIMAS NOTICIAS**

Colombia se rajó en las pruebas PISA y ocupó el último lugar entre los países OCDE

junio 18, 2024



||||| 04



4. Pasabordos de la comisión.

11 AUG 2025 ▶ 15 AUG 2025 TRIP TO RIOHACHA, COLOMBIA

PREPARED FOR

**HERRON FAJARDO/MATEO
ORREGO VIGOYA/MARIA AIDA
GONZALEZ MELO/YEIMY ALEXANDRA
SARMIENTO OCHOA/FABIO ANDRES
COQUECO MEDINA/YULIVETH**

RESERVATION CODE HVZCZQ

AIRLINE RESERVATION CODE C6FUQT (AV)



DEPARTURE: MONDAY 11 AUG Please verify flight times prior to departure

AVIANCA AV 8438 Operated by: /AVIANCA Duration: 1hr(s) 44min(s) Cabin: Economy Status: Confirmed	BOG BOGOTA, COLOMBIA ▶ RCH RIOHACHA, COLOMBIA		Aircraft: AIRBUS INDUSTRIE A320 JET Distance (in Miles): 476 Meals: Food - Beverage for Purchase Est. emission: 66.55 kg CO2
	Departing At: 06:27 Terminal: TERMINAL 1	Arriving At: 08:11 Terminal: Not Available	

Checked Baggage: Adult, 1x23kg (50lbs) · Adult, 1x23kg (50lbs) · Adult, 1x23kg (50lbs) · Adult, 1x23kg (50lbs) · Adult, 1x23kg (50lbs)

Cabin Baggage: Adult, 1x10kg (22lbs) · Adult, 1x10kg (22lbs) · Adult, 1x10kg (22lbs) · Adult, 1x10kg (22lbs) · Adult, 1x10kg (22lbs)

Passenger Name:	Seats:	eTicket Receipt(s):
» HERRON FAJARDO/MATEO	Check-In Required	1342754854767
» ORREGO VIGOYA/MARIA AIDA	Check-In Required	1342754854768
» GONZALEZ MELO/YEIMY ALEXANDRA	Check-In Required	1342754854769
» SARMIENTO OCHOA/FABIO ANDRES	Check-In Required	1342754854770
» COQUECO MEDINA/YULIVETH	Check-In Required	1342754854771



DEPARTURE: **FRIDAY 15 AUG** Please verify flight times prior to departure

AVIANCA
AV 8413

Operated by:
/AVIANCA

Duration:
1hr(s) 40min(s)

Cabin:
Economy

Status:
Confirmed

RCH
RIOHACHA, COLOMBIA

► **BOG**
BOGOTA, COLOMBIA

Departing At:
12:35

Terminal:
Not Available

Arriving At:
14:15

Terminal:
TERMINAL 1

Aircraft:
AIRBUS INDUSTRIE
A320 JET

Distance (in Miles): **476**
Meals:
Food - Beverage for Purchase
Est. emission:
68.11 kg CO2

Checked Baggage: Adult, 1x23kg (50lbs) · Adult, 1x23kg (50lbs) · Adult, 1x23kg (50lbs) · Adult, 1x23kg (50lbs) · Adult, 1x23kg (50lbs)

Cabin Baggage: Adult, 1x10kg (22lbs) · Adult, 1x10kg (22lbs) · Adult, 1x10kg (22lbs) · Adult, 1x10kg (22lbs) · Adult, 1x10kg (22lbs)

Passenger Name:	Seats:	eTicket Receipt(s):
» HERRON FAJARDO/MATEO	Check-In Required	1342754854767
» ORREGO VIGOYA/MARIA AIDA	Check-In Required	1342754854768
» GONZALEZ MELO/YEIMY ALEXANDRA	Check-In Required	1342754854769
» SARMIENTO OCHOA/FABIO ANDRES	Check-In Required	1342754854770
» COQUECO MEDINAYULIVETH	Check-In Required	1342754854771



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHysalgado YEIMER JHOANY SALGADO PERDOMO

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-001-0000 SENA GESTION GENERAL

Fecha y Hora Generación Reporte: 2025-08-06 5:02 p. m.

Comisión Servicio al Interior del País - Trámite - Inicial																	
Solicitud de Comisión No.	275425	Fecha Solicitud	2025-08-06	Estado de la Comisión	Solicitada	Unidad Ejecutora o Subunidad	- 36-02-00-001-0000	SENA GESTION GENERAL									
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut/ Rech.		Genera Viáticos	Si	Genera gastos de viaje	Si	Requiere Pasajes Aéreos	Si								
Transporte por Via	Aéreo	Área u Oficina	COORDINACION NACIONAL DE WORLDSKILLS	Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial											
CDP de viáticos																	
Consecutivo CDP	33325	Dependencia Solicitante				808023 DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN Y RELACIONES CORPORATIVAS-ACTUALIZACIÓN Y MODERNIZACIÓN TECNOLÓGICA											
Rubro Presupuestal de Viáticos		C-3605-1300-3-40402A-3605001-02 - ADQUIS. DE BYS - DOCUMENTOS DE INVESTIGACIÓN - IMPLANTACIÓN SISTEMA DE INVESTIGACIÓN APLICADA, DESARROLLO TECNOLÓGICO Y COMPETITIVIDAD				Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje		C-3605-1300-3-40402A-3605001-02 - ADQUIS. DE BYS - DOCUMENTOS DE INVESTIGACIÓN - IMPLANTACIÓN SISTEMA DE INVESTIGACIÓN APLICADA, DESARROLLO TECNOLÓGICO Y COMPETITIVIDAD									
Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	Nº. Dias	Permanencia Última día Comisión	Porcentaje Permanencia	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
MATEO HERRON	CC: 1072714289	CONTRATISTA	Solicitada	2025-08-11	2025-08-14	BOGOTA D.C. / BOGOTA D.C.	GUABIA / RIOHACHA	4	Si	0	4,5	5.759.305,00	406.416,00	1.828.872,00	151.722,00	1.980.594,00	BOGOTA-RIOHACHA-BOGOTA 11-08-2025 AL 15-08-2025 PARTICIPAR EN EL PRIMER ENCUENTRO NACIONAL DE PISA VET APOYAR CON LA METODOLOGIA PARA CONSTRUIR LOS INSTRUMENTOS DE EVALUACION DEL SENA PARA LA ESTRATEGIA PISA VET.
				2025-08-15	2025-08-15	GUABIA / RIOHACHA	BOGOTA D.C. / BOGOTA D.C.	0,5	No	00							
Totales Solicitud de Comisión													1.828.872,00	151.722,00	1.980.594,00		
OBJETO DE LA COMISION																	
BOGOTA-RIOHACHA-BOGOTA 11-08-2025 AL 15-08-2025 PARTICIPAR EN EL PRIMER ENCUENTRO NACIONAL DE PISA VET Y APOYAR CON LA METODOLOGIA PARA CONSTRUIR LOS INSTRUMENTOS DE EVALUACION DEL SENA PARA LA ESTRATEGIA PISA VET.																	
ORDENADOR DEL GASTO																	
Identificación:	1020902025	Nombre:	DAVID ENRIQUE GARZON GARCIA					Cargo:	DIRECTOR DE PROMOCION Y RELACIONES CORPORATIVAS								



**Documento de Autorización, Reconocimiento y
Ordenación de Pago Comisión al Interior del País**

Usuario que Genera Reporte: MHysalgado YEIMER JHOANY SALGADO
PERDOMO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-001- SENA GESTION GENERAL
0000
Fecha y Hora Generación Reporte: 2025-08-06-5:02 p. m.

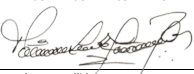
VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:		Cargo:	
---------	--	--------	--

Firma Responsable

Verificado Por:		Fecha Verificación:	
-----------------	--	---------------------	--

										Versión: 05	
										Código: GTH-F-090	
PROCESO											
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO											
NOMBRE DEL FORMATO											
FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA											
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN											
Pública		☒		Pública Clasificada		☐		Pública Reservada		☐	
DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA											
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA						8/4/2025					
NOMBRES Y APELLIDOS						IDENTIFICACIÓN:					
Mateo Herrón Fajardo						Tipo:		C.C.		No.	
										1,072,714,289	
CONTRATO		No.		C01.PCCNTR		AÑO		2025		FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO	
		7368037								31 12 2025	
OBJETO CONTRACTUAL:		Prestar los servicios profesionales para apoyar los trámites, procesos y procedimientos de las estrategias a cargo de la Coordinación Nacional de WorldSkills.									
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL		Dirección_General				DEPENDENCIA/ CENTRO		Dirección de Promoción y Relaciones Corporativas			
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)		David Enrique Garzón García				CARGO		Director de Dirección de Promoción y Relaciones Corporativas			
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO		Tatiana Lenke Matallana Roa				CARGO		Coordinador Nacional Worldskills (C) Asesor G5 (E)			
INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO											
RUTA		BOGOTA-RIOHACHA-GUAJIRA-BOGOTA									
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL		Guajira				DEPENDENCIA/ CENTRO		Centro Industrial y de Energías Alternativas			
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS		Guajira		ENTIDAD O EMPRESA:		SENA		CONTACTO			
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO		11		8		2025		FECHA FIN DESPLAZAMIENTO		15 8 2025	
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO		BOGOTA-RIOHACHA-BOGOTA 11-08-2025 AL 15-08-2025 PARTICIPAR EN EL PRIMER ENCUENTRO NACIONAL DE PISA VET Y APOYAR CON LA METODOLOGIA PARA CONSTRUIR LOS INSTRUMENTOS DE EVALUACION DEL SENA PARA LA ESTRATEGIA PISA VET.									
OBLIGACIONES DEL CONTRATO											
2		Apoyar la planeación, ejecución y seguimiento de las actividades relacionadas con la participación del SENA en el proyecto PISA-VET.									
4		Validar la probabilidad de formular y desarrollar unidades prototipo que se puedan probar a muy pequeña escala a través de los laboratorios cognitivos bajo la orientación de la OCDE – proyecto PISA-VET.									
6		Participar en las reuniones programadas con el Grupo de Trabajo del SENA – OCDE – PISA VET para examinar los progresos realizados en el proyecto.									
AGENDA											
ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)											
Dia Inicio		11		8		2025					
Desplazamiento ruta de ida:						Bogotá, Aeropuerto El Dorado - Riohacha, Aeropuerto Almirante Padilla					
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:						Áereo					
Actividades a ejecutar:											
11		HORA: 8AM- 12M		Desplazamiento ruta ida Bogotá - Riohacha Guajira							
		HORA: 2PM - 2:30PM		Apertura de la jornada, palabras de bienvenida y socialización de la agenda de trabajo.							
		HORA: 2:30PM - 4:30PM		Mesa de trabajo entre instructores de cada área temática para unificar las categorías, conocimientos integrados y tareas, y acompañamiento metodológico por parte de los dinamizadores de instrumentos de evaluación.							
		HORA: 4:30PM - 5:00PM		Ajuste de las matrices para la construcción de instrumentos de evaluación conforme a las categorías, conocimientos integrados y tareas.							
		HORA: 5:00PM - 5:30PM		Cierre y conclusiones de la jornada.							
Dia 2		12		8		2025					
Actividades a ejecutar:											
12		HORA: 8AM- 12M		Transferencia sobre la metodología de construcción de ítems de conocimiento para prueba teórica y firma de acuerdos de confidencialidad.							
		HORA: 2PM-5PM		Mesa de trabajo por área temática Técnico Automotriz para la construcción de ítems de conocimiento para prueba teórica y acompañamiento metodológico por parte de dinamizadores de instrumentos de evaluación.							
		HORA: 5PM- 5:30PM		Cierre y conclusiones de la jornada.							
Dia 3		13		8		2025					
Actividades a ejecutar:											
13		HORA: 8AM- 12M		Mesa de trabajo por área temática Técnico Automotriz para la construcción de ítems de conocimiento para prueba teórica y acompañamiento metodológico por parte de dinamizadores de instrumentos.							
		HORA: 2PM-5PM		Continuación de mesa de trabajo por área temática Técnico Automotriz para la construcción de ítems de conocimiento para prueba teórica y acompañamiento metodológico por parte de dinamizadores de instrumentos.							
		HORA: 5:00PM - 5:30PM		Cierre y conclusiones de la jornada.							

Día 4	14	8	2025	Actividades a ejecutar:
14	HORA: 8AM-9AM	Socialización de la metodología para la revisión técnica de ítems de conocimiento para prueba teórica.		
	HORA: 9AM-12M	Mesa de trabajo por área temática Técnico Automotriz para la revisión técnica y ajustes de ítems de conocimiento para prueba teórica y acompañamiento metodológico por parte de dinamizadores de instrumentos.		
	HORA: 2PM-5PM	Continuación de mesa de trabajo por área temática Técnico Automotriz para la revisión técnica y ajustes de ítems de conocimiento para prueba teórica y acompañamiento metodológico por parte de dinamizadores de instrumentos.		
	HORA: 5:00PM - 5:30PM	Cierre y conclusiones de la jornada.		
Día Fin	15	8	2025	Actividades a ejecutar:
15	HORA: 8AM-9AM	Transferencia sobre la metodología de construcción de indicadores de desempeño y producto.		
	HORA: 9AM-10:00AM	Mesa de trabajo por área temática Técnico Automotriz para la construcción de indicadores de desempeño y producto y acompañamiento metodológico por parte de dinamizadores de instrumentos.		
	HORA: 10:00AM-12M	Revisión técnica y ajustes de indicadores de desempeño y producto y acompañamiento metodológico por parte de dinamizadores de instrumentos de evaluación.		
	HORA: 12M-1PM	Palabras de cierre y clausura de la actividad.		
	HORA: 2:00PM - 5:30PM	Desplazamiento de regreso ruta Riohacha Guajira - Bogotá		
Desplazamiento ruta de regreso:		Riohacha, Aeropuerto Almirante Padilla - Bogotá, Aeropuerto El Dorado		
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:		Aéreo		
Observaciones:				
Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de		\$151,722		
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de		\$XXXXX		
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de		\$XXXXXX (cuando aplique)		
FIRMA ORDENADOR DE GASTO:	FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :		FIRMA DEL CONTRATISTA:	
				
Nombres y Apellidos: David Enrique Garzón García	Nombres y Apellidos: Tatiana Lenke Matallana Roa			
Cargo: Director de Dirección de Promoción y Relaciones Corporativas.	Cargo: Coordinador Nacional Worldskills (C) Asesor G5 (E)		Nombres y Apellidos: Mateo Herrón Fajardo	