PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, 31 de Octubre de 2025

Señor
Oscar William Vergara Romero
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7600709
Instructor G 20.
Coordinación de programas especiales
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes Octubre del año 2025.

Referencia: CO1.PCCNTR.7600709 del año **2025**

Juan Carlos Jaimes Carreño, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1096512231 de Curití, en mi calidad de Contratista del **SENA**, en Coordinación de Programas Especiales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y cinco millones setecientos treinta y nueve mil pesos m/cte ($35.739.000) correspondiente a novecientas (900) horas. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: las Horas contratadas a un precio unitario de treinta y nueve mil setecientos diez pesos m/cte ($39.710), el SENA pagará al CONTRATISTA los honorarios de acuerdo con el número de horas de formación impartidas máximo de 100 horas por mes, basado en el control del aplicativo SOFIA PLUS. Los pagos se realizarán mes vencido conforme se estipula en el estudio previo.

Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2025.

OBJETO: *Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor de formación titulada, complementaria y/o virtual, en la red de conocimiento hotelería y turismo en el área temática turismo y demás de su competencia en el Centro Agroturístico, Regional Santander.*

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Se comparte con los aprendices guías de aprendizaje que se desarrollaran durante la formación complementaria.	**Evidencia 1**: Drive portafolio del instructor carpeta 3 "Guías de aprendizaje" Ficha N° 3338566 3. GUIA DE APRENDIZAJE Ficha N° 3368272 3.GUÍAS DE APRENDIZAJE Ficha N° 3338546 3.GUÍAS DE APRENDIZAJE
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Esta obligación no se registró para el mes de Octubre.	N/A
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Esta obligación no se registró para el mes de Octubre.	N/A
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Impartí formación profesional en los siguientes programas: **Ficha:** 3338566, 3368272 y 3338546 Manejo de técnicas para actividades turísticas de rappel y Servicio al cliente.	**Evidencia 2:** Se ejecutó formación en el programa complementario. Ficha N°: 3338566 Ficha N°: 3368272 Ficha N°: 3338546
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza,	Por medio de los instrumentos de	**Ver evidencia 3:**

	aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	evaluación contemplados en la guía de aprendizaje se evalúan los conocimientos adquiridos por el aprendiz durante la formación.	DRIVE portafolio del instructor carpeta 4 "Instrumentos de evaluación" Ficha N° 3338566 4. INSTRUMENTOS DE EVALUACION Ficha N° 3368272 4.INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN Ficha N° 3338546 4.INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Esta obligación no se registró para el mes de Octubre.	N/A
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se emitió el reporte de juicios evaluativos para las Fichas N° 3338566 y 3338546 Manejo de técnicas para actividades turísticas de rappel y Servicio al cliente.	**Evidencia 4**: Drive portafolio del instructor carpeta 3 "Instrumentos de evaluación" Ficha N° 3338566 6. JUICIOS EVALUATIVOS Ficha N° 3338546 6.JUICIOS EVALUATIVOS
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Se envió correo con los documentos correspondientes para dar inicio al proceso de inscripción y matricula de aprendices para el programa de formación.	**Evidencia 5.** DRIVE carpeta 7 donde se encuentran los documentos de ingreso Ficha N° 3338566 7.DOCUMENTOS DE IDENTIDAD COMPILADOS EN UN ÚNICO PDF Ficha N° 3368272

			7.DOCUMENTOS DE IDENTIDAD COMPILADOS EN UN ÚNICO PDF Ficha N° 3338546 7.DOCUMENTOS DE IDENTIDAD COMPILADOS EN UN ÚNICO PDF
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Este proceso se llevó a cabo al momento que educación administrativa emite el reporte de aprendices matriculados y se rectifica al iniciar la formación llamando a lista.	**Evidencia 6:** DRIVE carpeta 7 "Reporte de aprendices en estado matriculados emitido por administrativa y educativa. Ficha N° 3338566 Reporte Inscripcion Ficha N° 3338566.xls Ficha N° 3368272 Reporte Inscripcion Ficha N° 3368272.xls Ficha N° 3338546 Reporte Inscripcion Ficha N° 3338546.xls
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Esta obligación no se registró para el mes de Octubre.	N/A
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Esta obligación no se registró para el mes de Octubre.	N/A

12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Esta obligación no se registró para el mes de Octubre.	N/A
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Esta obligación no se registró para el mes de Octubre.	N/A
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Esta obligación no se registró para el mes de Octubre.	N/A
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Esta obligación no se registró para el mes de Octubre.	N/A
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Esta obligación no se registró para el mes de Octubre.	N/A
17	Acompañar a /los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Esta obligación no se registró para el mes de Octubre.	N/A
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Esta obligación no se registró para el mes de Octubre.	N/A
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria	Esta obligación no se registró para el mes de Octubre.	N/A

	utilizados en la Formación Profesional Integral.		
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	Esta obligación no se registró para el mes de Octubre.	N/A
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	Esta obligación no se registró para el mes de Octubre.	N/A
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	Se realizo alistamiento para el proceso formativo donde se incluye guías de aprendizaje, material de apoyo e instrumento de evaluación. Impartir formación complementaria presencial correspondiente a las siguientes fichas: **N° FICHA: 3338566** **Fecha de ejecución:** 01 y 02 de Octubre **Rango de horas:** 17:00 a 22:00 **Programa:** Manejo de técnicas para actividades turísticas de rappel **Competencia:** Conducir recorridos turísticos de rappel según lo contratado por el Usuario **Actividad de aprendizaje 1:** Verificar los equipos requeridos y su estado previamente, durante y después a la salida acorde	**Ver Evidencia 8:** Las evidencias se encuentran en el DRIVE del instructor 3338566

		con los manuales del fabricante, los protocolos de la empresa y las técnicas de seguridad. **Fecha de ejecución:** 03, 04, 05, 06, 07 y 08 de Octubre **Rango de horas:** 8:00 a 12:00 y de 14:00 a 18:00 **Actividad de aprendizaje 2:** Conducir el recorrido y retiro del grupo en la ruta definida, teniendo en cuenta las condiciones del entorno, planes de contingencia y protocolos de seguridad. **Fecha de ejecución:** 09 de Octubre **Rango de horas:** 14:00 a 16:00 **Actividad de aprendizaje 3:** Registrar el nivel de satisfacción del cliente en el formato y tiempo requerido según los protocolos establecidos **Horas de formación: 60** **N° FICHA: 3368272** **Fecha de ejecución:** 27, 29, 30 y 31 de Octubre **Rango de horas:** 8:00 a 12:00 y de 14:00 a 18:00 **Programa:** Servicio al cliente	3368272

		Competencia: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa **Actividad de aprendizaje 1:** Prestar servicio al cliente teniendo en cuenta políticas de la organización. **Horas de formación: 32** **N° FICHA: 3338546** **Fecha de ejecución:** 01 de Octubre **Rango de horas:** 7:00 a 12:00 **Fecha de ejecución:** 02 de Octubre **Rango de horas:** 7:00 a 10:00 **Programa:** Servicio al cliente **Competencia:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa **Actividad de aprendizaje 1:** Validar satisfacción del cliente según protocolos de la organización. **Horas de formación: 8** **TOTAL, HORAS MES:** Octubre 100 Horas	3338546
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Esta obligación no se registró para el mes de Octubre.	N/A

24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo con lo establecido en el aplicativo compromlSO - Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	Esta obligación no se registró para el mes de Octubre	N/A
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	Esta obligación no se registró para el mes de octubre.	N/A
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	Esta obligación no se registró para el mes de Octubre.	N/A
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	Esta obligación no se registró para el mes de Octubre.	N/A
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	Esta obligación no se registró para el mes de Octubre.	N/A

29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	Esta obligación no se registró para el mes de Octubre.	N/A
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	Esta obligación no se registró para el mes de Octubre.	N/A
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.	Actividad no realizada en este mes.	N/A
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se realizo en los tiempos establecidos la entrega de los documentos solicitado para ejecución del contrato.	**Ver Evidencia 9**: Se cargo oportunamente el informe mensual de ejecución en el **SECOP II**.
33	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se atendieron todos los requerimientos solicitados por el supervisor del contrato para el cabal cumplimiento del mismo.	Sofía plus – Formato de evidencias.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 34695764 de la planilla, expedido por ASOPAGOS correspondiente al mes de Septiembre del año 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (12) folios

Cordialmente,

Firma



JUAN CARLOS JAIMES CARREÑO
Contratista
C.C. No: 1096512231

Recibí a satisfacción:

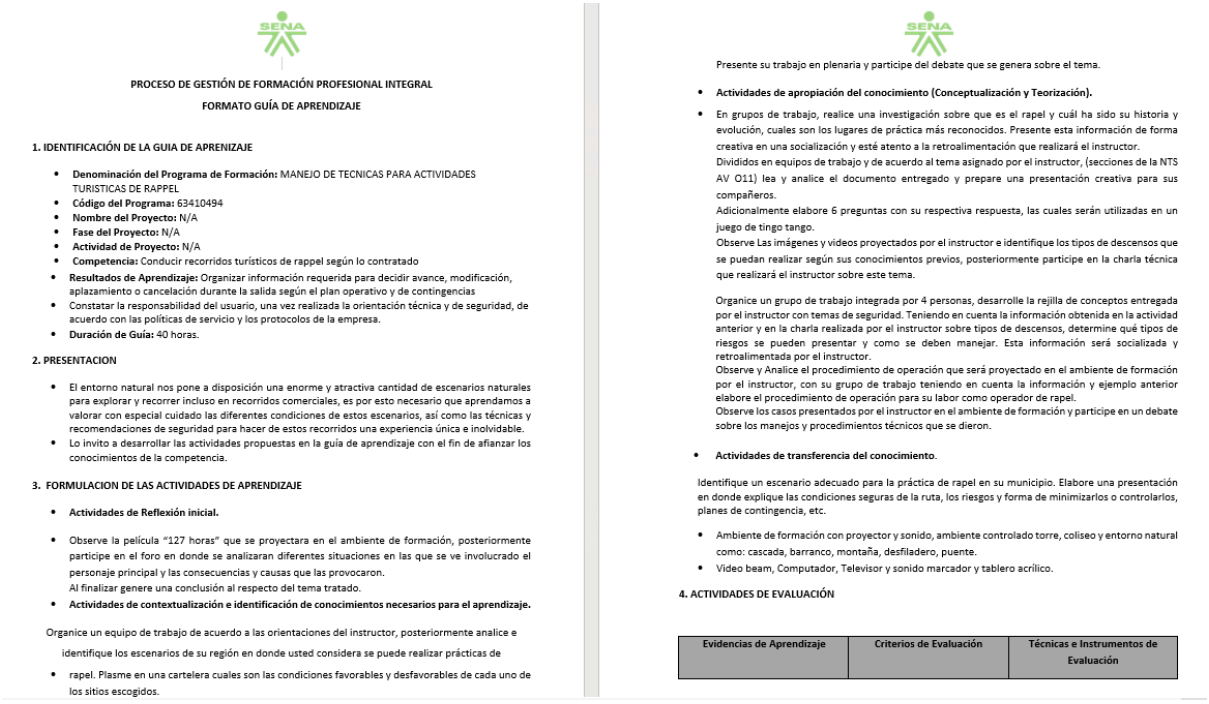
Firma

Oscar William Vergara Romero
Supervisor Contrato **7600709** de 2025
Instructor Grado 20.

EVIDENCIAS EJECUCION CONTRATUAL MES DE OCTUBRE 2025					
JUAN CARLOS JAIMES CARREÑO					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

1. **Evidencia 1 – Obligación 1:** Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual**.** Se comparte con los aprendices guías de aprendizaje que se desarrollaran durante la formación complementaria.

Fichas: 3338566 - Manejo de técnicas para actividades turísticas de rappel



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** MANEJO DE TECNICAS PARA ACTIVIDADES TURISTICAS DE RAPPEL
- **Código del Programa:** 63410494
- **Nombre del Proyecto:** N/A
- **Fase del Proyecto:** N/A
- **Actividad de Proyecto:** N/A
- **Competencia:** Conducir recorridos turísticos de rappel según lo contratado
- **Resultados de Aprendizaje:** Organizar información requerida para decidir avance, modificación, aplazamiento o cancelación durante la salida según el plan operativo y de contingencias
- Constatar la responsabilidad del usuario, una vez realizada la orientación técnica y de seguridad, de acuerdo con las políticas de servicio y los protocolos de la empresa.
- **Duración de Guía:** 40 horas.

2. PRESENTACION

- El entorno natural nos pone a disposición una enorme y atractiva cantidad de escenarios naturales para explorar y recorrer incluso en recorridos comerciales, es por esto necesario que aprendamos a valorar con especial cuidado las diferentes condiciones de estos escenarios, así como las técnicas y recomendaciones de seguridad para hacer de estos recorridos una experiencia única e inolvidable.
- Lo invito a desarrollar las actividades propuestas en la guía de aprendizaje con el fin de afianzar los conocimientos de la competencia.

3. FORMULACION DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- **Actividades de Reflexión inicial.**

- Observe la película "127 horas" que se proyectara en el ambiente de formación, posteriormente participe en el foro en donde se analizaran diferentes situaciones en las que se ve involucrado el personaje principal y las consecuencias y causas que las provocaron.
  Al finalizar genere una conclusión al respecto del tema tratado.
- **Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.**

Organice un equipo de trabajo de acuerdo a las orientaciones del instructor, posteriormente analice e identifique los escenarios de su región en donde usted considera se puede realizar prácticas de

- rapel. Plasme en una cartelera cuales son las condiciones favorables y desfavorables de cada uno de los sitios escogidos.

Presente su trabajo en plenaria y participe del debate que se genera sobre el tema.

- **Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización).**
- En grupos de trabajo, realice una investigación sobre que es el rapel y cuál ha sido su historia y evolución, cuales son los lugares de práctica más reconocidos. Presente esta información de forma creativa en una socialización y esté atento a la retroalimentación que realizará el instructor.
  Divididos en equipos de trabajo y de acuerdo al tema asignado por el instructor, (secciones de la NTS AV O11) lea y analice el documento entregado y prepare una presentación creativa para sus compañeros.
  Adicionalmente elabore 6 preguntas con su respectiva respuesta, las cuales serán utilizadas en un juego de tingo tango.
  Observe Las imágenes y videos proyectados por el instructor e identifique los tipos de descensos que se puedan realizar según sus conocimientos previos, posteriormente participe en la charla técnica que realizará el instructor sobre este tema.

  Organice un grupo de trabajo integrada por 4 personas, desarrolle la rejilla de conceptos entregada por el instructor con temas de seguridad. Teniendo en cuenta la información obtenida en la actividad anterior y en la charla realizada por el instructor sobre tipos de descensos, determine qué tipos de riesgos se pueden presentar y como se deben manejar. Esta información será socializada y retroalimentada por el instructor.
  Observe y Analice el procedimiento de operación que será proyectado en el ambiente de formación por el instructor, con su grupo de trabajo teniendo en cuenta la información y ejemplo anterior elabore el procedimiento de operación para su labor como operador de rapel.
  Observe los casos presentados por el instructor en el ambiente de formación y participe en un debate sobre los manejos y procedimientos técnicos que se dieron.

- **Actividades de transferencia del conocimiento**.

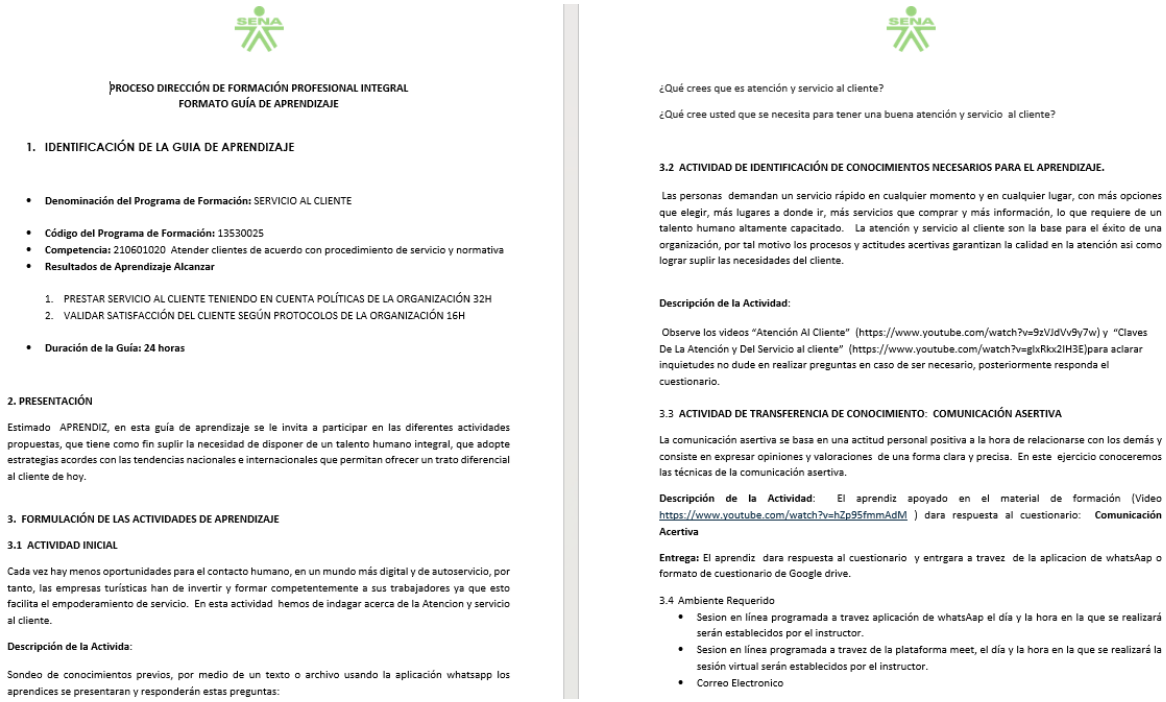
Identifique un escenario adecuado para la práctica de rapel en su municipio. Elabore una presentación en donde explique las condiciones seguras de la ruta, los riesgos y forma de minimizarlos o controlarlos, planes de contingencia, etc.

- Ambiente de formación con proyector y sonido, ambiente controlado torre, coliseo y entorno natural como: cascada, barranco, montaña, desfiladero, puente.
- Video beam, Computador, Televisor y sonido marcador y tablero acrílico.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación

Fichas: 3368272 y 3338546 - Servicio al cliente



PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** SERVICIO AL CLIENTE
- **Código del Programa de Formación:** 13530025
- **Competencia:** 210601020 Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar**

1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 32H
2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 16H

- **Duración de la Guía: 24 horas**

2. PRESENTACIÓN

Estimado APRENDIZ, en esta guía de aprendizaje se le invita a participar en las diferentes actividades propuestas, que tiene como fin suplir la necesidad de disponer de un talento humano integral, que adopte estrategias acordes con las tendencias nacionales e internacionales que permitan ofrecer un trato diferencial al cliente de hoy.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 ACTIVIDAD INICIAL

Cada vez hay menos oportunidades para el contacto humano, en un mundo más digital y de autoservicio, por tanto, las empresas turísticas han de invertir y formar competentemente a sus trabajadores ya que esto facilita el empoderamiento de servicio. En esta actividad hemos de indagar acerca de la Atencion y servicio al cliente.

Descripción de la Activida:

Sondeo de conocimientos previos, por medio de un texto o archivo usando la aplicación whatsapp los aprendices se presentaran y responderán estas preguntas:

¿Qué crees que es atención y servicio al cliente?

¿Qué cree usted que se necesita para tener una buena atención y servicio al cliente?

3.2 ACTIVIDAD DE IDENTIFICACIÓN DE CONOCIMIENTOS NECESARIOS PARA EL APRENDIZAJE.

Las personas demandan un servicio rápido en cualquier momento y en cualquier lugar, con más opciones que elegir, más lugares a donde ir, más servicios que comprar y más información, lo que requiere de un talento humano altamente capacitado. La atención y servicio al cliente son la base para el éxito de una organización, por tal motivo los procesos y actitudes acertivas garantizan la calidad en la atención asi como lograr suplir las necesidades del cliente.

Descripción de la Actividad:

Observe los videos "Atención Al Cliente" (https://www.youtube.com/watch?v=9zVJdVv9y7w) y "Claves De La Atención y Del Servicio al cliente" (https://www.youtube.com/watch?v=glxRkx2IH3E)para aclarar inquietudes no dude en realizar preguntas en caso de ser necesario, posteriormente responda el cuestionario.

3.3 **ACTIVIDAD DE TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO: COMUNICACIÓN ASERTIVA**

La comunicación asertiva se basa en una actitud personal positiva a la hora de relacionarse con los demás y consiste en expresar opiniones y valoraciones de una forma clara y precisa. En este ejercicio conoceremos las técnicas de la comunicación asertiva.

Descripción de la Actividad: El aprendiz apoyado en el material de formación (Video https://www.youtube.com/watch?v=hZp95fmmAdM) dara respuesta al cuestionario: **Comunicación Acertiva**

Entrega: El aprendiz dara respuesta al cuestionario y entrgara a travez de la aplicacion de whatsAap o formato de cuestionario de Google drive.

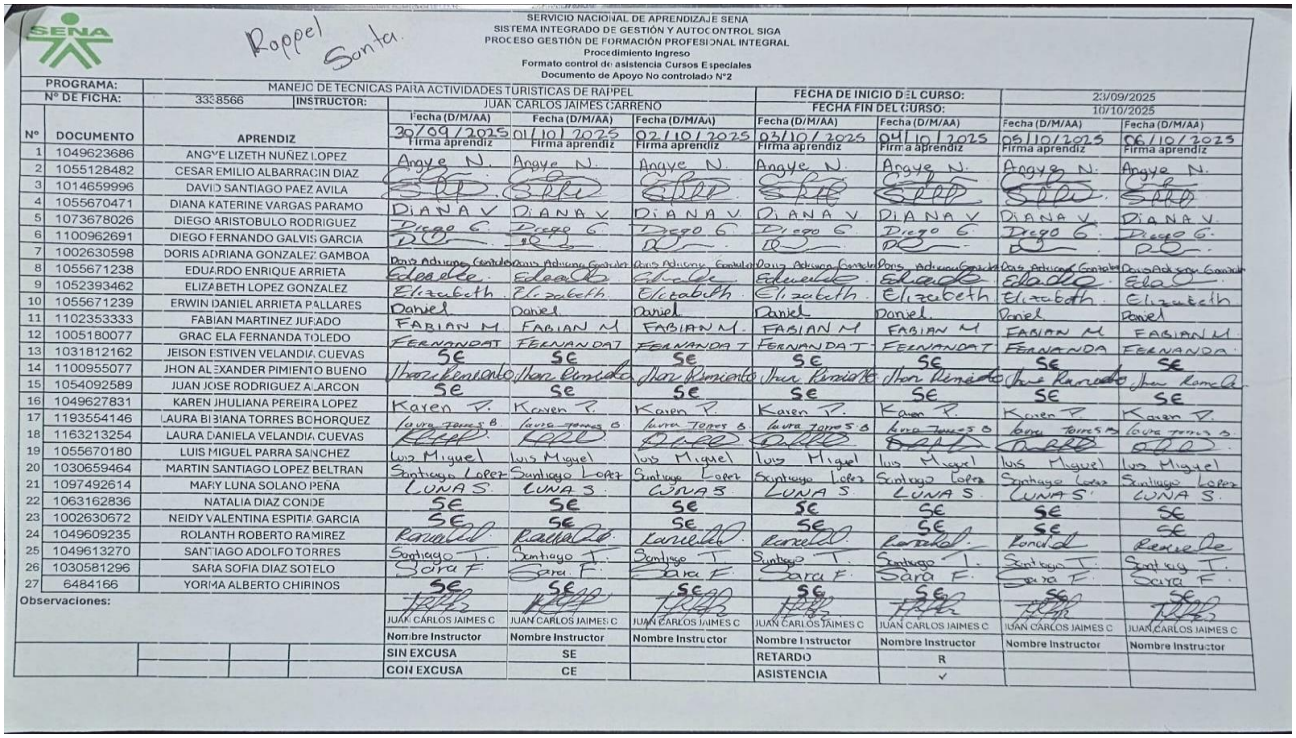
3.4 Ambiente Requerido

- Sesion en línea programada a travez aplicación de whatsAap el día y la hora en la que se realizará serán establecidos por el instructor.
- Sesion en línea programada a travez de la plataforma meet, el día y la hora en la que se realizará la sesión virtual serán establecidos por el instructor.
- Correo Electronico

2. Evidencia 2 – Obligación 4: Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.

En esta obligación se adjuntan los listados de asistencia en los cuales se ejecutó formación en el mes de octubre
Listados de asistencia de aprendices

Lista de asistencia ficha 3338566



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL SIGA
PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Procedimiento Ingreso
Formato control de asistencia Cursos Especiales
Documento de Apoyo No controlado N°2

Rappel Santa.

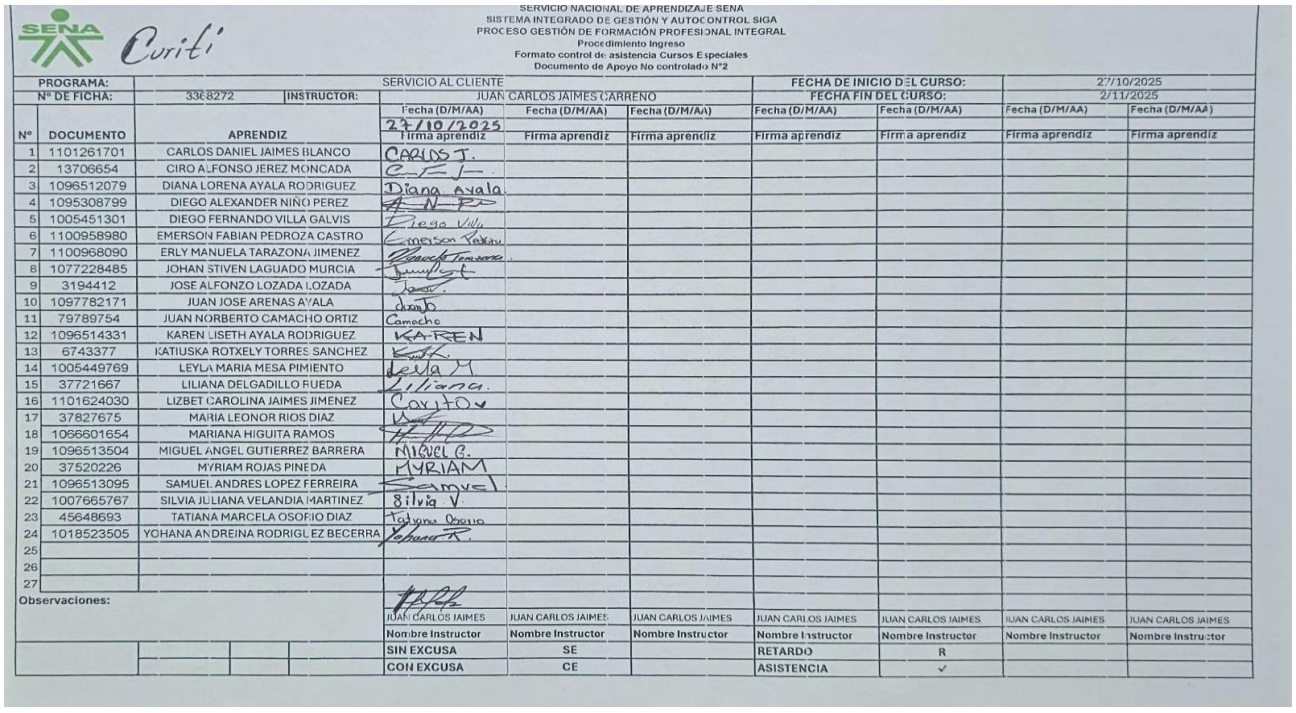
PROGRAMA: MANEJO DE TECNICAS PARA ACTIVIDADES TURISTICAS DE RAPPEL
Nº DE FICHA: 3368566 INSTRUCTOR: JUAN CARLOS JAIMES CARREÑO
FECHA DE INICIO DEL CURSO: 23/09/2025
FECHA FIN DEL CURSO: 10/10/2025

Nº	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) Firma aprendiz
1	1049623686	ANGYE LIZETH NUÑEZ LOPEZ	23/09/2025 Angye N.	01/10/2025 Angye N.	02/10/2025 Angye N.	03/10/2025 Angye N.	04/10/2025 Angye N.	05/10/2025 Angye N.	06/10/2025 Angye N.	
2	1055128482	CESAR EMILIO ALBARRACIN DIAZ								
3	1014659996	DAVID SANTIAGO PAEZ AVILA								
4	1055670471	DIANA KATERINE VARGAS PARAMO	DIANA V	DIANA V	DIANA V	DIANA V	DIANA V	DIANA V	DIANA V	
5	1073678026	DIEGO ARISTOBULO RODRIGUEZ	Diego G.	Diego G.	Diego G.	Diego G.	Diego G.	Diego G.	Diego G.	
6	1100962691	DIEGO FERNANDO GALVIS GARCIA								
7	1002630598	DORIS ADRIANA GONZALEZ GAMBOA	Doris Adriana Gonzalez	Doris Adriana Gonzalez	Doris Adriana Gonzalez	Doris Adriana Gonzalez	Doris Adriana Gonzalez	Doris Adriana Gonzalez	Doris Adriana Gonzalez	
8	1055671238	EDUARDO ENRIQUE ARRIETA	Eduardo	Eduardo	Eduardo	Eduardo	Eduardo	Eduardo	Eduardo	
9	1052393462	ELIZABETH LOPEZ GONZALEZ	Elizabeth	Elizabeth	Elizabeth	Elizabeth	Elizabeth	Elizabeth	Elizabeth	
10	1055671239	ERWIN DANIEL ARRIETA PALLARES	Daniel	Daniel	Daniel	Daniel	Daniel	Daniel	Daniel	
11	1102353333	FABIAN MARTINEZ JURADO	FABIAN M	FABIAN M	FABIAN M	FABIAN M	FABIAN M	FABIAN M	FABIAN M	
12	1005180077	GRACIELA FERNANDA TOLEDO	FERNANDA T	FERNANDA T	FERNANDA T	FERNANDA T	FERNANDA T	FERNANDA	FERNANDA	
13	1031812162	JEISON ESTIVEN VELANDIA CUEVAS	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	
14	1100955077	JHON ALEXANDER PIMIENTO BUENO	Jhon Pimiento	Jhon Pimiento	Jhon Pimiento	Jhon Pimiento	Jhon Pimiento	Jhon Pimiento	Jhon Pimiento	
15	1054092589	JUAN JOSE RODRIGUEZ ALARCON	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	
16	1049627831	KAREN JHULIANA PEREIRA LOPEZ	Karen P.	Karen P.	Karen P.	Karen P.	Karen P.	Karen P.	Karen P.	
17	1193554146	LAURA BIBIANA TORRES BOHORQUEZ	Laura Torres B	Laura Torres B	Laura Torres B	Laura Torres B	Laura Torres B	Laura Torres B	Laura Torres B	
18	1163213254	LAURA DANIELA VELANDIA CUEVAS								
19	1055670180	LUIS MIGUEL PARRA SANCHEZ	Luis Miguel	Luis Miguel	Luis Miguel	Luis Miguel	Luis Miguel	Luis Miguel	Luis Miguel	
20	1030659464	MARTIN SANTIAGO LOPEZ BELTRAN	Santiago Lopez	Santiago Lopez	Santiago Lopez	Santiago Lopez	Santiago Lopez	Santiago Lopez	Santiago Lopez	
21	1097492614	MARY LUNA SOLANO PEÑA	LUNA S.	LUNA S.	LUNA S.	LUNA S.	LUNA S.	LUNA S.	LUNA S.	
22	1063162836	NATALIA DIAZ CONDE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	
23	1002630672	NEIDY VALENTINA ESPITIA GARCIA	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	
24	1049609235	ROLANTH ROBERTO RAMIREZ								
25	1049613270	SANTIAGO ADOLFO TORRES	Santiago T.	Santiago T.	Santiago T.	Santiago T.	Santiago T.	Santiago T.	Santiago T.	
26	1030581296	SARA SOFIA DIAZ SOTELO	Sara F.	Sara F.	Sara F.	Sara F.	Sara F.	Sara F.	Sara F.	
27	6484166	YORMA ALBERTO CHIRINOS	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	

Observaciones:

	JUAN CARLOS JAIMES C	JUAN CARLOS JAIMES C	JUAN CARLOS JAIMES C	JUAN CARLOS JAIMES C	JUAN CARLOS JAIMES C	JUAN CARLOS JAIMES C	JUAN CARLOS JAIMES C
	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor
	SIN EXCUSA	SE		RETARDO	R		
	CON EXCUSA	CE		ASISTENCIA	✓		

Lista de asistencia ficha 3368272



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL SIGA
PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Procedimiento Ingreso
Formato control de asistencia Cursos Especiales
Documento de Apoyo No controlado N°2

Curiti

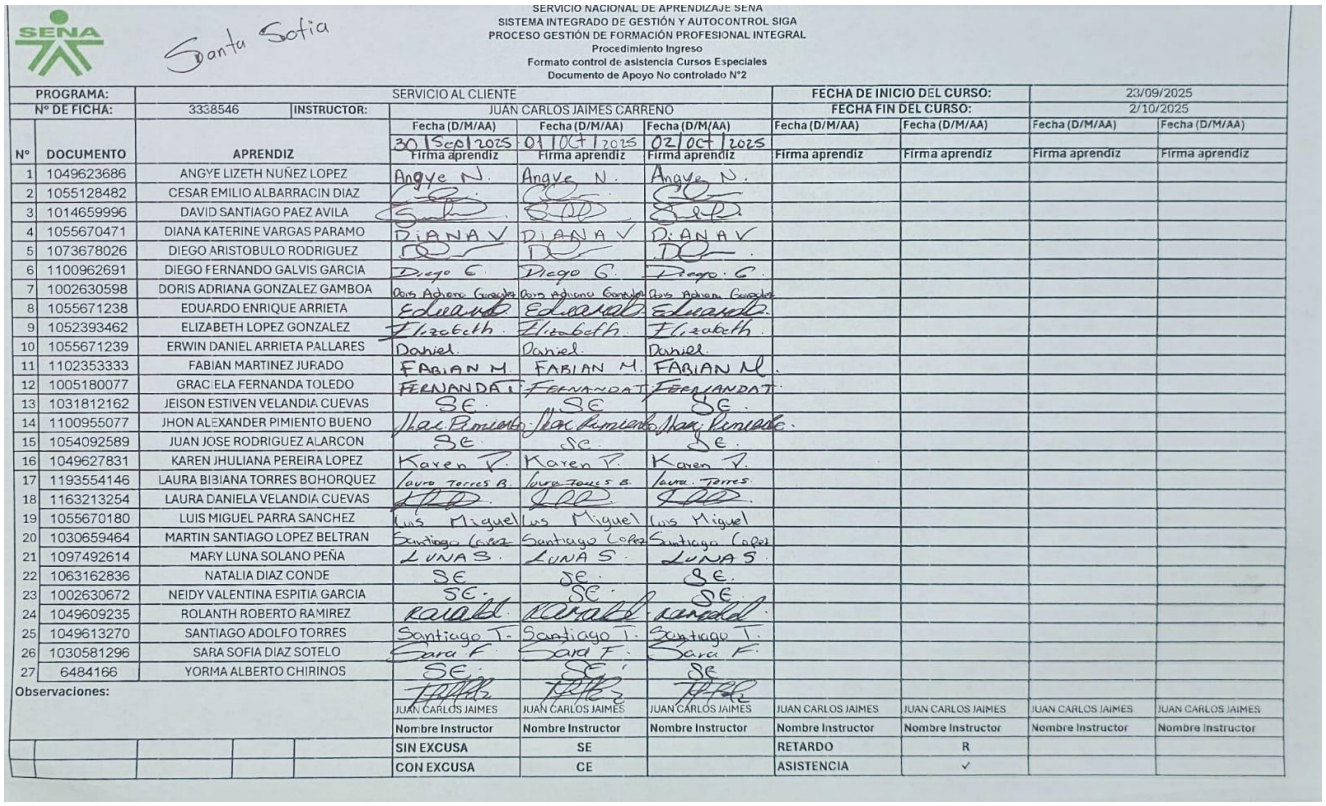
PROGRAMA: SERVICIO AL CLIENTE
Nº DE FICHA: 3368272 INSTRUCTOR: JUAN CARLOS JAIMES CARREÑO
FECHA DE INICIO DEL CURSO: 27/10/2025
FECHA FIN DEL CURSO: 2/11/2025

Nº	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) Firma aprendiz
1	1101261701	CARLOS DANIEL JAIMES BLANCO	27/10/2025 CARLOS J.							
2	13706654	CIRO ALFONSO JEREZ MONCADA								
3	1096512079	DIANA LORENA AYALA RODRIGUEZ	Diana Ayala							
4	1095308799	DIEGO ALEXANDER NIÑO PEREZ								
5	1005451301	DIEGO FERNANDO VILLA GALVIS	Diego Villa							
6	1100958980	EMERSON FABIAN PEDROZA CASTRO	Emerson Pedroza							
7	1100968090	ERLY MANUELA TARAZONA JIMENEZ								
8	1077228485	JOHAN STIVEN LAGUADO MURCIA								
9	3194412	JOSE ALFONZO LOZADA LOZADA								
10	1097782171	JUAN JOSE ARENAS AYALA								
11	79789754	JUAN NORBERTO CAMACHO ORTIZ	Camacho							
12	1096514331	KAREN LISETH AYALA RODRIGUEZ	KAREN							
13	6743377	KATIUSKA ROTXELY TORRES SANCHEZ								
14	1005449769	LEYLA MARIA MESA PIMIENTO	Leyla M							
15	37721667	LILIANA DELGADILLO RUEDA	Liliana.							
16	1101624030	LIZBET CAROLINA JAIMES JIMENEZ	Carolina							
17	37827675	MARIA LEONOR RIOS DIAZ								
18	1066601654	MARIANA HIGUITA RAMOS								
19	1096513504	MIGUEL ANGEL GUTIERREZ BARRERA	MIGUEL G.							
20	37520226	MYRIAM ROJAS PINEDA	MYRIAM							
21	1096513095	SAMUEL ANDRES LOPEZ FERREIRA	Samuel							
22	1007665767	SILVIA JULIANA VELANDIA MARTINEZ	Silvia V.							
23	45648693	TATIANA MARCELA OSORIO DIAZ	Tatiana Osorio							
24	1018523505	YOHANA ANDREINA RODRIGUEZ BECERRA	Yohana R.							
25										
26										
27										

Observaciones:

	JUAN CARLOS JAIMES	JUAN CARLOS JAIMES	JUAN CARLOS JAIMES	JUAN CARLOS JAIMES	JUAN CARLOS JAIMES	JUAN CARLOS JAIMES	JUAN CARLOS JAIMES
	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor
	SIN EXCUSA	SE		RETARDO	R		
	CON EXCUSA	CE		ASISTENCIA	✓		

Lista de asistencia ficha 3338546



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL SIGA
PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Procedimiento Ingreso
Formato control de asistencia Cursos Especiales
Documento de Apoyo No controlado N°2

Santa Sofia

PROGRAMA:	SERVICIO AL CLIENTE			FECHA DE INICIO DEL CURSO:	23/09/2025
N° DE FICHA:	3338546	INSTRUCTOR:	JUAN CARLOS JAIMES CARRENO	FECHA FIN DEL CURSO:	2/10/2025

N°	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 30/Sept/2025 Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 01/Oct/2025 Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 02/Oct/2025 Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) Firma aprendiz
1	1049623686	ANGYE LIZETH NUÑEZ LOPEZ	Angye N.	Angye N.	Angye N.				
2	1055128482	CESAR EMILIO ALBARRACIN DIAZ							
3	1014659996	DAVID SANTIAGO PAEZ AVILA							
4	1055670471	DIANA KATERINE VARGAS PARAMO	DIANA V	DIANA V	DIANA V				
5	1073678026	DIEGO ARISTOBULO RODRIGUEZ							
6	1100962691	DIEGO FERNANDO GALVIS GARCIA	Diego G.	Diego G.	Diego G.				
7	1002630598	DORIS ADRIANA GONZALEZ GAMBOA	Doris Adriana Gonzalez	Doris Adriana Gonzalez	Doris Adriana Gonzalez				
8	1055671238	EDUARDO ENRIQUE ARRIETA	Eduardo	Eduardo	Eduardo				
9	1052393462	ELIZABETH LOPEZ GONZALEZ	Elizabeth	Elizabeth	Elizabeth				
10	1055671239	ERWIN DANIEL ARRIETA PALLARES	Daniel	Daniel	Daniel				
11	1102353333	FABIAN MARTINEZ JURADO	FABIAN M.	FABIAN M.	FABIAN M.				
12	1005180077	GRACIELA FERNANDA TOLEDO	FERNANDA T.	FERNANDA T.	FERNANDA T.				
13	1031812162	JEISON ESTIVEN VELANDIA CUEVAS	SE	SE	SE				
14	1100955077	JHON ALEXANDER PIMIENTO BUENO	Jhon Pimiento	Jhon Pimiento	Jhon Pimiento				
15	1054092589	JUAN JOSE RODRIGUEZ ALARCON	SE	SE	SE				
16	1049627831	KAREN JHULIANA PEREIRA LOPEZ	Karen P.	Karen P.	Karen P.				
17	1193554146	LAURA BIBIANA TORRES BOHORQUEZ	Laura Torres B.	Laura Torres B.	Laura Torres				
18	1163213254	LAURA DANIELA VELANDIA CUEVAS							
19	1055670180	LUIS MIGUEL PARRA SANCHEZ	Luis Miguel	Luis Miguel	Luis Miguel				
20	1030659464	MARTIN SANTIAGO LOPEZ BELTRAN	Santiago Lopez	Santiago Lopez	Santiago Lopez				
21	1097492614	MARY LUNA SOLANO PEÑA	LUNA S.	LUNA S.	LUNA S.				
22	1063162836	NATALIA DIAZ CONDE	SE	SE	SE				
23	1002630672	NEIDY VALENTINA ESPITIA GARCIA	SE	SE	SE				
24	1049609235	ROLANTH ROBERTO RAMIREZ							
25	1049613270	SANTIAGO ADOLFO TORRES	Santiago T.	Santiago T.	Santiago T.				
26	1030581296	SARA SOFIA DIAZ SOTELO	Sara F.	Sara F.	Sara F.				
27	6484166	YORMA ALBERTO CHIRINOS	SE	SE	SE				
Observaciones:			JUAN CARLOS JAIMES	JUAN CARLOS JAIMES	JUAN CARLOS JAIMES	JUAN CARLOS JAIMES	JUAN CARLOS JAIMES	JUAN CARLOS JAIMES	JUAN CARLOS JAIMES
			Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor
			SIN EXCUSA	SE		RETARDO	R		
			CON EXCUSA	CE		ASISTENCIA	✓		

3. **Evidencia 3 – Obligación 5:** Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.

Por medio de los instrumentos de evaluación contemplados en la guía de aprendizaje se evalúan los conocimientos adquiridos por el aprendiz durante la formación.

Instrumentos de evaluación Manejo de técnicas para actividades turísticas de rappel



INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN

1. DATOS GENERALES

Programa de Formación:	Manejo De Técnicas Para Actividades Turísticas De Rappel
Proyecto Formativo:	
Fase Proyecto	
Aprendiz:	
No. ficha:	
Resultado de aprendizaje	- Organizar Información Requerida Para Decidir Avance, Modificación, Aplazamiento O Cancelación Durante La Salida Según El Plan Operativo Y De Contingencias. - Constatar La Responsabilidad Del Usuario, Una Vez Realizada La Orientación Técnica Y De Seguridad, De Acuerdo Con Las Políticas De Servicio Y Los Protocolos De La Empresa.
Actividad de Aprendizaje:	- Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.
Evidencia de Producto	Cartel condiciones favorables y desfavorables.
Criterios de Evaluación: Organizar un equipo de trabajo de acuerdo a las orientaciones del instructor, posteriormente analice e identifique los escenarios de su región en donde usted considera se puede realizar prácticas de rapell.	

2. LISTA DE CHEQUEO

No.	VARIABLES/INDICADORES DE LOGRO	AUTO EVALUACION CUMPLE SI	AUTO EVALUACION CUMPLE NO	HETERO EVALUACIÓN CUMPLE SI	HETERO EVALUACIÓN CUMPLE NO	Observaciones
1.	Identifica condiciones favorables de su escenario natural.					
2.	Identifica condiciones desfavorables de su escenario natural.					
3.	Plasmar cada una de las diferentes condiciones.					
4.	Socializar lo realizado con el resto de aprencices.					

3. EVALUACIÓN:
Observaciones: _____
Juicio de Valor: _____

Accesibilidad: es necesario investigar



INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN

1. DATOS GENERALES

Programa de Formación:	Manejo De Técnicas Para Actividades Turísticas De Rappel
Proyecto Formativo:	
Fase Proyecto	
Aprendiz:	
No. ficha:	
Resultado de aprendizaje	- Verificar Los Equipos Requeridos Y Su Estado Previamente, Durante Y Después A La Salida Acorde Con Los Manuales Del Fabricante, Los Protocolos De La Empresa Y Las Técnicas De Seguridad. - Conducir El Recorrido Y Retiro Del Grupo En La Ruta Definida, Teniendo En Cuenta Las Condiciones Del Entorno, Planes De Contingencia Y Protocolos De Seguridad.
Actividad de Aprendizaje:	- Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.
Evidencia de Producto	Evaluación de uso de equipos y nudos
Criterios de Evaluación: Organizar un equipo de trabajo de acuerdo a las orientaciones del instructor, posteriormente escoja una persona del grupo y póngale los equipos de manera que usted crea que es su uso adecuado, realice los nudos correspondientes para el descenso.	

2. LISTA DE CHEQUEO

No.	VARIABLES/INDICADORES DE LOGRO	AUTO EVALUACION CUMPLE SI	AUTO EVALUACION CUMPLE NO	HETERO EVALUACIÓN CUMPLE SI	HETERO EVALUACIÓN CUMPLE NO	Observaciones
1.	Identifica el uso correcto de los equipos.					
2.	Identifica el uso de los nudos correctos.					
3.	Observar el uso de equipos y postura correcta de los mismos para seguridad del usuario.					
4.	Corrección y retroalimentación.					

3. EVALUACIÓN:
Observaciones: _____
Juicio de Valor: _____

Accesibilidad: es necesario investigar

Instrumentos de evaluación Servicio Al cliente



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
CUESTIONARIO PARA VALORAR CONOCIMIENTOS
Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral

Versión:1
Fecha: 20/09/2013
Código:

1. DATOS GENERALES

Programa de Formación:	Atención y servicio al cliente
Proyecto Formativo:	N/A
Fase del Proyecto:	N/A
Actividad de Aprendizaje	Identificar las necesidades de atención y servicio al cliente, cara a cara, de acuerdo con los estándares de calidad establecidos.
Evidencia de Conocimiento: Resuelve correctamente las preguntas propuestas permitiendo valorar el conocimiento construido durante el proceso de formación **Criterios de Evaluación:** Prueba de comprensión. **Duración de la evaluación:** 1 hora	
Nombre del Aprendiz(a): **Regional:** Santander **Centro de formación:** Centro Agroturístico **No. De Ficha de Caracterización:** 2328949 **Nombre del Instructor (a):** Juan Carlos Jaimes Carreño	

1. **INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO**
Estimado Aprendiz(a): Resuelva las siguientes preguntas, de manera clara de modo que el presente instrumento de evaluación permita recoger verificar y valorar sus conocimientos.
Antes de responder por favor lea con atención toda la prueba, resuelva de manera individual y lea cuidadosamente cada una de las preguntas y responda de manera clara, concisa, precisa y preséntelas a su Facilitador.

Usted debe: Analizar tranquilamente cada pregunta, solicitar explicación sobre aquellas palabras o expresiones que le generen dudas.

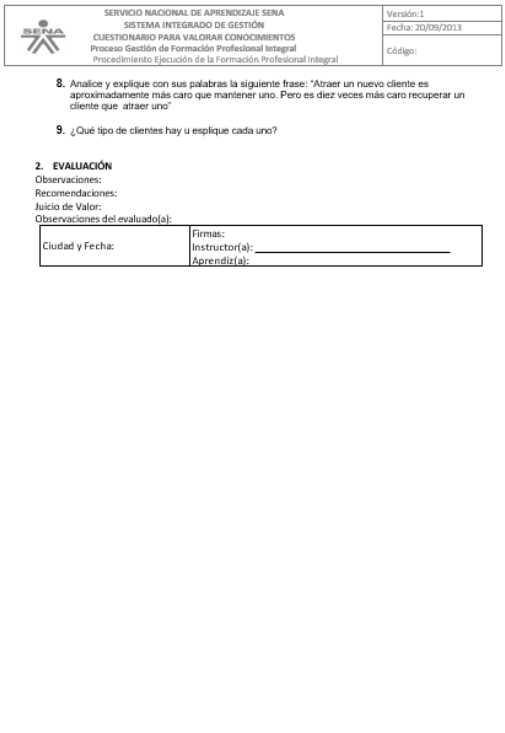
Valoración: Esta prueba se considera aprobada si contesta acertadamente todas las preguntas planteadas y da justificación a sus respuestas.

SEGÚN LOS VIDEOS DE ÁLVARO ARISMENDY RESPONDA LAS SIGUIENTES 3 PREGUNTAS:

1. ¿Para qué nos contratan en una empresa?
2. ¿Cree usted que la persona que atiende al cliente tiene la capacidad de enojarlo más? Justifique su respuesta.
3. La atención está compuesta por dos cosas la forma y el fondo explique que es cada una

SEGÚN LAS DIAPOSIVAS RESPONDA LAS SIGUIENTES PREGUNTAS:

4. Explique que es servicio y que es atención.
5. ¿Qué es un cliente?
6. Describa los factores evaluados por el cliente.
7. ¿Cuál es la importancia del servicio al cliente?



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
CUESTIONARIO PARA VALORAR CONOCIMIENTOS
Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral

Versión:1
Fecha: 20/09/2013
Código:

8. Analice y explique con sus palabras la siguiente frase: "Atraer un nuevo cliente es aproximadamente más caro que mantener uno. Pero es diez veces más caro recuperar un cliente que atraer uno"
9. ¿Qué tipo de clientes hay u esplique cada uno?

2. **EVALUACIÓN**
Observaciones:
Recomendaciones:
Juicio de Valor:
Observaciones del evaluado(a):

Ciudad y Fecha:	Firmas: Instructor(a): _____ Aprendiz(a):

4. **Evidencia 4 – Obligación 7:** Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

Se emitieron juicios evaluativos en el aplicativo Sofía plus de las Fichas N° 3338566 y 3338546, Manejo de técnicas para actividades turísticas de rappel y Servicio al cliente.

Juicios evaluativos ficha 3338566

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	26/10/2025
Ficha de Caracterización:	3338566
Cógigo:	63410494
Versión:	1
Denominación:	MANEJO DE TECNICAS PARA ACTIVIDADES TURISTICAS DE RAPPEL
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	23/09/2025
Fecha Fin:	10/10/2025
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9541 - CENTRO AGROTURÍSTICO

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionari
CC	1002630598	DORIS ADRIANA	GONZALEZ GAMBOA	POR CERTIFICAR	34554 - Conducir recorridos turísticos de rappel según lo contratado por el usuario	451984 - 05- REGISTRAR EL NIVEL DE SATISFACCIÓN DEL CLIENTE EN EL FORMATO Y TIEMPO REQUERIDO SEGÚN LOS PROTOCOLOS	APROBADO	26/10/2025 11:28 a	CC 1096512
CC	1002630598	DORIS ADRIANA	GONZALEZ GAMBOA	POR CERTIFICAR	34554 - Conducir recorridos turísticos de rappel según lo contratado por el usuario	451985 - 01-ORGANIZAR INFORMACIÓN REQUERIDA PARA DECIDIR AVANCE, MODIFICACIÓN, APLAZAMIENTO O CANCELACIÓN DURANTE LA SALIDA SEGÚN PLAN CONTINGENCIAS DE CONTINGENCIAS	APROBADO	26/10/2025 11:27 a	CC 1096512
CC	1002630598	DORIS ADRIANA	GONZALEZ GAMBOA	POR CERTIFICAR	34554 - Conducir recorridos turísticos de rappel según lo contratado por el usuario	451986 - 03- VERIFICAR LOS EQUIPOS REQUERIDOS Y SU ESTADO PREVIAMENTE, DURANTE Y DESPUÉS A LA SALIDA ACORDE CON LOS MANUALES DEL PARTICIPANTE Y LOS PROTOCOLOS DE LA EMPRESA Y AS	APROBADO	26/10/2025 11:27 a	CC 1096512
CC	1002630598	DORIS ADRIANA	GONZALEZ GAMBOA	POR CERTIFICAR	34554 - Conducir recorridos turísticos de rappel según lo contratado por el usuario	451987 - 04- CONDUCIR EL RECORRIDO Y RETIRO DEL GRUPO EN LA RUTA DEFINIDA, TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES DEL ENTORNO, PLANES DE CONTINGENCIA Y PROTOCOLOS DE SEGURIDAD	APROBADO	26/10/2025 11:27 a	CC 1096512
CC	1002630598	DORIS ADRIANA	GONZALEZ GAMBOA	POR CERTIFICAR	34554 - Conducir recorridos turísticos de rappel según lo contratado por el usuario	451988 - 02-CONSTATAR LA RESPONSABILIDAD DEL USUARIO, UNA VEZ REALIZADA LA ORIENTACIÓN TÉCNICA Y DE SEGURIDAD, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE SEGURIDAD Y LOS PROTOCOLOS DE LA EMPRESA	APROBADO	26/10/2025 11:27 a	CC 1096512
CC	1002630672	NEIDY VALENTINA	ESPITIA GARCIA	EN FORMACION	34554 - Conducir recorridos turísticos de rappel según lo contratado por el usuario	451984 - 05- REGISTRAR EL NIVEL DE SATISFACCIÓN DEL CLIENTE EN EL FORMATO Y TIEMPO REQUERIDO SEGÚN LOS PROTOCOLOS	NO APROBADO	26/10/2025 11:29 a	CC 1096512
CC	1002630672	NEIDY VALENTINA	ESPITIA GARCIA	EN FORMACION	34554 - Conducir recorridos turísticos de rappel según lo contratado por el usuario	451985 - 01-ORGANIZAR INFORMACIÓN REQUERIDA PARA DECIDIR AVANCE, MODIFICACIÓN, APLAZAMIENTO O CANCELACIÓN DURANTE LA SALIDA SEGÚN PLAN CONTINGENCIAS DE CONTINGENCIAS	NO APROBADO	26/10/2025 11:28 a	CC 1096512
CC	1002630672	NEIDY VALENTINA	ESPITIA GARCIA	EN FORMACION	34554 - Conducir recorridos turísticos de rappel según lo contratado por el usuario	451986 - 03- VERIFICAR LOS EQUIPOS REQUERIDOS Y SU ESTADO PREVIAMENTE, DURANTE Y DESPUÉS A LA SALIDA ACORDE CON LOS MANUALES DEL PARTICIPANTE Y LOS PROTOCOLOS DE LA EMPRESA Y AS	NO APROBADO	26/10/2025 11:29 a	CC 1096512
CC	1002630672	NEIDY VALENTINA	ESPITIA GARCIA	EN FORMACION	34554 - Conducir recorridos turísticos de rappel según lo contratado por el usuario	451987 - 04- CONDUCIR EL RECORRIDO Y RETIRO DEL GRUPO EN LA RUTA DEFINIDA, TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES DEL ENTORNO, PLANES DE CONTINGENCIA Y PROTOCOLOS DE SEGURIDAD	NO APROBADO	26/10/2025 11:29 a	CC 1096512
CC	1002630672	NEIDY VALENTINA	ESPITIA GARCIA	EN FORMACION	34554 - Conducir recorridos turísticos de rappel según lo contratado por el usuario	451988 - 02-CONSTATAR LA RESPONSABILIDAD DEL USUARIO, UNA VEZ REALIZADA LA ORIENTACIÓN TÉCNICA Y DE SEGURIDAD, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE SEGURIDAD Y LOS PROTOCOLOS DE LA EMPRESA	NO APROBADO	26/10/2025 11:28 a	CC 1096512

Juicios evaluativos ficha 3338546

Reporte de Juicios de Evaluación

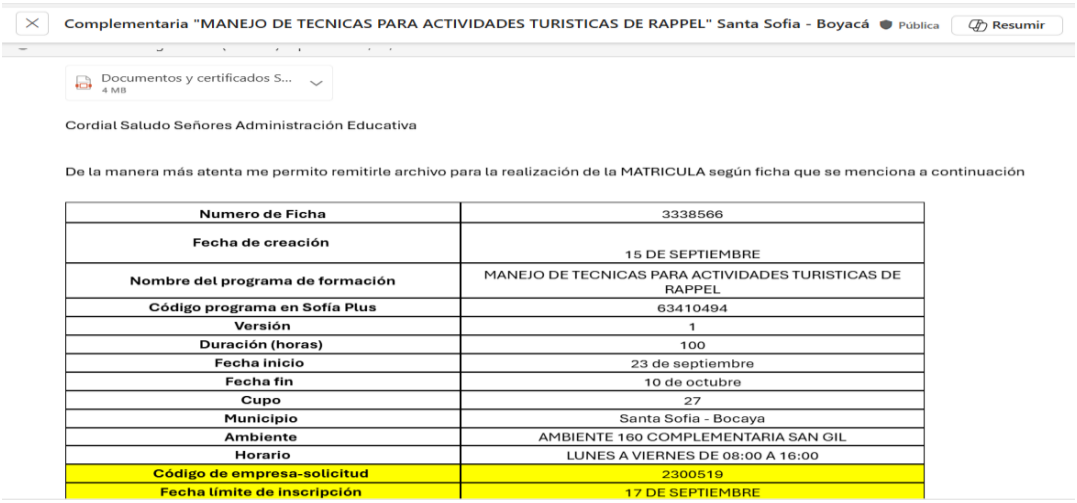
Fecha del Reporte:	26/10/2025
Ficha de Caracterización:	3338546
Cógigo:	63530025
Versión:	2
Denominación:	SERVICIO AL CLIENTE
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	23/09/2025
Fecha Fin:	02/10/2025
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9541 - CENTRO AGROTURÍSTICO

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evalu
CC	1002630598	DORIS ADRIANA	GONZALEZ GAMBOA	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	596261 - 2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 16H	APROBADO
CC	1002630598	DORIS ADRIANA	GONZALEZ GAMBOA	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	596262 - 1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 32H	APROBADO
CC	1002630672	NEIDY VALENTINA	ESPITIA GARCIA	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	596261 - 2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 16H	NO APROBADO
CC	1002630672	NEIDY VALENTINA	ESPITIA GARCIA	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	596262 - 1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 32H	NO APROBADO
CC	1005180077	GRACIELA FERNANDA	TOLEDO TORRES	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	596261 - 2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 16H	APROBADO
CC	1005180077	GRACIELA FERNANDA	TOLEDO TORRES	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	596262 - 1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 32H	APROBADO
CC	1014659996	DAVID SANTIAGO	PAEZ AVILA	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	596261 - 2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 16H	APROBADO
CC	1014659996	DAVID SANTIAGO	PAEZ AVILA	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	596262 - 1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 32H	APROBADO
TI	1030581296	SARA SOFIA	DIAZ SOTELO	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	596261 - 2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 16H	APROBADO
TI	1030581296	SARA SOFIA	DIAZ SOTELO	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	596262 - 1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA	APROBADO

5. **Evidencia 5 – Obligación 8:** Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula, · fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.

Se realizó la entrega de los documentos ingreso de los aspirantes matriculados en los siguientes programas de formación: 3338566, 3368272 y 3338546 el cual se pueden observar en el ítem 7 de la carpeta del instructor.

Entrega de documentos o soporte de ingreso Ficha:**3338566**



Complementaria "MANEJO DE TECNICAS PARA ACTIVIDADES TURISTICAS DE RAPPEL" Santa Sofia - Boyacá Pública Resumir

Documentos y certificados S... 4 MB

Cordial Saludo Señores Administración Educativa

De la manera más atenta me permito remitirle archivo para la realización de la MATRICULA según ficha que se menciona a continuación

Numero de Ficha	3338566
Fecha de creación	15 DE SEPTIEMBRE
Nombre del programa de formación	MANEJO DE TECNICAS PARA ACTIVIDADES TURISTICAS DE RAPPEL
Código programa en Sofía Plus	63410494
Versión	1
Duración (horas)	100
Fecha inicio	23 de septiembre
Fecha fin	10 de octubre
Cupo	27
Municipio	Santa Sofia - Bocaya
Ambiente	AMBIENTE 160 COMPLEMENTARIA SAN GIL
Horario	LUNES A VIERNES DE 08:00 A 16:00
Código de empresa-solicitud	2300519
Fecha límite de inscripción	17 DE SEPTIEMBRE

Entrega de documentos o soporte de ingreso Ficha: **3368272**



Complementaria "Servicio al cliente" Pública Resumir

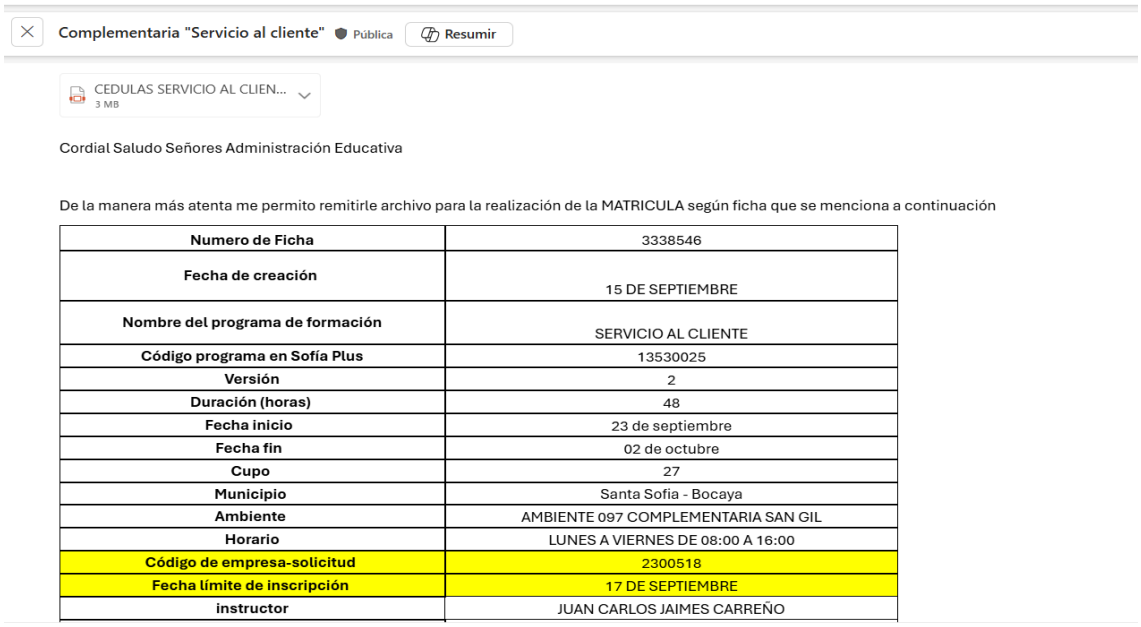
DOC SERVICIO AL CLIENTE F... 4 MB

Cordial Saludo Señores Administración Educativa

De la manera más atenta me permito remitirle archivo para la realización de la MATRICULA según ficha que se menciona a continuación

Numero De La Ficha	3368272
Fecha de creación	20 DE OCTUBRE
Nombre del programa de formación	SERVICIO AL CLIENTE
Código programa en Sofía Plus	13530025
Versión	2
Duración (horas)	48
Fecha inicio	26 de octubre
Fecha fin	06 de noviembre
Cupo	26
Municipio	Curiti
Ambiente	AMBIENTE 444 COMPLEMENTARIA SAN GIL
Horario	LUNES A VIERNES DE 08:00 A 17:00
Código de empresa-solicitud	2321746
Fecha límite de inscripción	21 DE OCTUBRE
instructor	JUAN CARLOS JAIMES CARREÑO

Entrega de documentos o soporte de ingreso Ficha: **3338546**



Complementaria "Servicio al cliente" Pública Resumir

CEDULAS SERVICIO AL CLIEN... 3 MB

Cordial Saludo Señores Administración Educativa

De la manera más atenta me permito remitirle archivo para la realización de la MATRICULA según ficha que se menciona a continuación

Numero de Ficha	3338546
Fecha de creación	15 DE SEPTIEMBRE
Nombre del programa de formación	SERVICIO AL CLIENTE
Código programa en Sofía Plus	13530025
Versión	2
Duración (horas)	48
Fecha inicio	23 de septiembre
Fecha fin	02 de octubre
Cupo	27
Municipio	Santa Sofia - Bocaya
Ambiente	AMBIENTE 097 COMPLEMENTARIA SAN GIL
Horario	LUNES A VIERNES DE 08:00 A 16:00
Código de empresa-solicitud	2300518
Fecha límite de inscripción	17 DE SEPTIEMBRE
instructor	JUAN CARLOS JAIMES CARREÑO

Así mismo se realizó alistamientos y planeación de formación.

- ✓ Convocar a aprendices a inscribirse al proceso de formación.
- ✓ Solicitar alistamiento de preinscripción.
- ✓ Realizar solicitud de matrícula a aprendices preinscritos

6. **Evidencia 6 – Obligación 9:** Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

Este proceso se llevó a cabo al momento que educación administrativa emite el reporte de aprendices matriculados y se rectifica al iniciar la formación llamando a lista.

Reporte de aprendices matriculados Ficha: **3338566**

Complementaria "MANEJO DE TECNICAS PARA ACTIVIDADES TURISTICAS DE RAPPEL" Santa Sofia - Boyacá Pública Resumir

reporte_inscripcion.xls
8 KB

Cordial saludo;

De manera atenta adjunto reporte de matrícula de la ficha 3338566 (MANEJO DE TECNICAS PARA ACTIVIDADES TURISTICAS DE RAPPEL); De igual manera verificar el número de cédula, tipo de documento, nombres y apellidos, lo anterior con el objetivo de no tener ninguna dificultad con el certificado, de presentar algún problema en el documento se pueden comunicar a este mismo correo.

Reporte de Inscripciones

Código Ficha	3338566
Programa de Formación	MANEJO DE TECNICAS PARA ACTIVIDADES TURISTICAS DE RAPPEL

Identificación	Nombre	Estado
TI - 1049623686	ANGYE LIZETH NUÑEZ LOPEZ	Matriculado
TI - 1055128482	CESAR EMILIO ALBARRACIN DIAZ	Matriculado
CC - 1014659996	DAVID SANTIAGO PAEZ AVILA	Matriculado
CC - 1055670471	DIANA KATERINE VARGAS PARAMO	Matriculado
CC - 1073678026	DIEGO ARISTOBULO RODRIGUEZ HERREÑO	Matriculado
CC - 1100962691	DIEGO FERNANDO GALVIS GARCIA	Matriculado
CC - 1002630598	DORIS ADRIANA GONZALEZ GAMBOA	Matriculado
CC - 1055671238	EDUARDO ENRIQUE ARRIETA PALLARES	Matriculado
CC - 1052393462	ELIZABETH LOPEZ GONZALEZ	Matriculado
TI - 1055671239	ERWIN DANIEL ARRIETA PALLARES	Matriculado
CC - 1102353333	FABIAN MARTINEZ JURADO	Matriculado
CC - 1005180077	GRACIELA FERNANDA TOLEDO TORRES	Matriculado

Reporte de aprendices matriculados Ficha: **3368272**

Complementaria "Servicio al cliente" Pública Resumir

reporte_inscripcion.xls
8 KB

Cordial saludo;

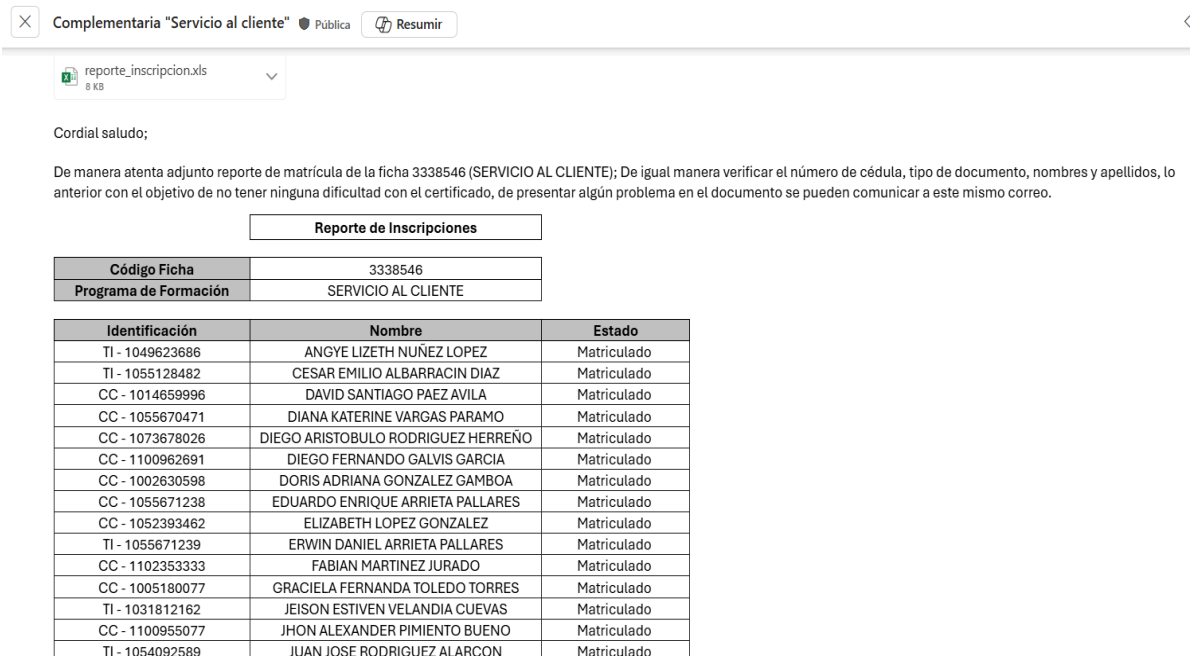
De manera atenta adjunto reporte de matrícula de la Ficha 3368272 (SERVICIO AL CLIENTE); De igual manera verificar el número de cédula, tipo de documento, nombres y apellidos, lo anterior con el objetivo de no tener ninguna dificultad con el certificado, de presentar algún problema en el documento se pueden comunicar a este mismo correo.

Reporte de Inscripciones

Código Ficha	3368272
Programa de Formación	SERVICIO AL CLIENTE

Identificación	Nombre	Estado
TI - 1101261701	CARLOS DANIEL JAIMES BLANCO	Matriculado
TI - 1095581851	CHRISTIAN FABIAN MEDINA DIAZ	Anulado Matrícula
CC - 13706654	CIRO ALFONSO JEREZ MONCADA	Matriculado
CC - 1096512079	DIANA LORENA AYALA RODRIGUEZ	Matriculado
TI - 1095308799	DIEGO ALEXANDER NIÑO PEREZ	Matriculado
CC - 1005451301	DIEGO FERNANDO VILLA GALVIS	Matriculado
TI - 1092733719	ELIZABETH JIMENEZ ALVAREZ	Anulado Matrícula
TI - 1100958980	EMERSON FABIAN PEDROZA CASTRO	Matriculado
CC - 1100968090	ERLY MANUELA TARAZONA JIMENEZ	Matriculado
CC - 1077228485	JOHAN STIVEN LAGUADO MURCIA	Matriculado
PPT - 3194412	JOSE ALFONZO LOZADA LOZADA	Matriculado
CC - 1097782171	JUAN JOSE ARENAS AYALA	Matriculado
CC - 79789754	JUAN NORBERTO CAMACHO ORTIZ	Matriculado
CC - 1096514331	KAREN LISETH AYALA RODRIGUEZ	Matriculado

Reporte de aprendices matriculados Ficha: **3338546**



Complementaria "Servicio al cliente" Pública Resumir

reporte_inscripcion.xls
8 KB

Cordial saludo;

De manera atenta adjunto reporte de matrícula de la ficha 3338546 (SERVICIO AL CLIENTE); De igual manera verificar el número de cédula, tipo de documento, nombres y apellidos, lo anterior con el objetivo de no tener ninguna dificultad con el certificado, de presentar algún problema en el documento se pueden comunicar a este mismo correo.

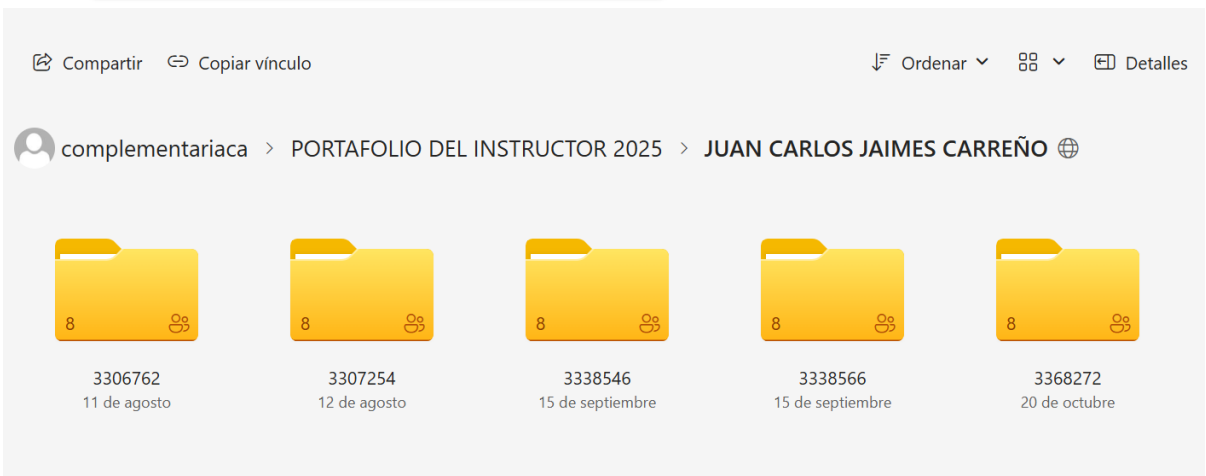
Reporte de Inscripciones

Código Ficha	3338546
Programa de Formación	SERVICIO AL CLIENTE

Identificación	Nombre	Estado
TI - 1049623686	ANGYE LIZETH NUÑEZ LOPEZ	Matriculado
TI - 1055128482	CESAR EMILIO ALBARRACIN DIAZ	Matriculado
CC - 1014659996	DAVID SANTIAGO PAEZ AVILA	Matriculado
CC - 1055670471	DIANA KATERINE VARGAS PARAMO	Matriculado
CC - 1073678026	DIEGO ARISTOBULO RODRIGUEZ HERREÑO	Matriculado
CC - 1100962691	DIEGO FERNANDO GALVIS GARCIA	Matriculado
CC - 1002630598	DORIS ADRIANA GONZALEZ GAMBOA	Matriculado
CC - 1055671238	EDUARDO ENRIQUE ARRIETA PALLARES	Matriculado
CC - 1052393462	ELIZABETH LOPEZ GONZALEZ	Matriculado
TI - 1055671239	ERWIN DANIEL ARRIETA PALLARES	Matriculado
CC - 1102353333	FABIAN MARTINEZ JURADO	Matriculado
CC - 1005180077	GRACIELA FERNANDA TOLEDO TORRES	Matriculado
TI - 1031812162	JEISON ESTIVEN VELANDIA CUEVAS	Matriculado
CC - 1100955077	JHON ALEXANDER PIMIENTO BUENO	Matriculado
TI - 1054092589	JUAN JOSE RODRIGUEZ ALARCON	Matriculado

7. **Evidencia 7 – Obligación 22:** Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.

Se impartió formación profesional en la modalidad de complementaria en los programas de formación fichas N° 3338566, 3368272 y 3338546 el cual se puede evidenciar en el ítem 6 del portafolio del instructor.



Ficha: 3338566 Manejo de técnicas para actividades turísticas de rappel. Se Desarrolla la formación en las fechas del 01 al 09 de octubre de 2025, donde se trabajan temáticas: nudos, tipos de anclaje, equipos para descensos, resistencias de los equipos y cuerdas, para la actividad comercial de rappel y la responsabilidad de utilizar los equipos de seguridad en cada recorrido.








Ficha: 3368272 Servicio al cliente. Se Desarrolla la formación en las fechas del 27 al 31 de octubre de 2025, donde se trabajan temáticas: la importancia de un cliente, la atención y servicio, presentación personal, forma y fondo para impactar en el mercado



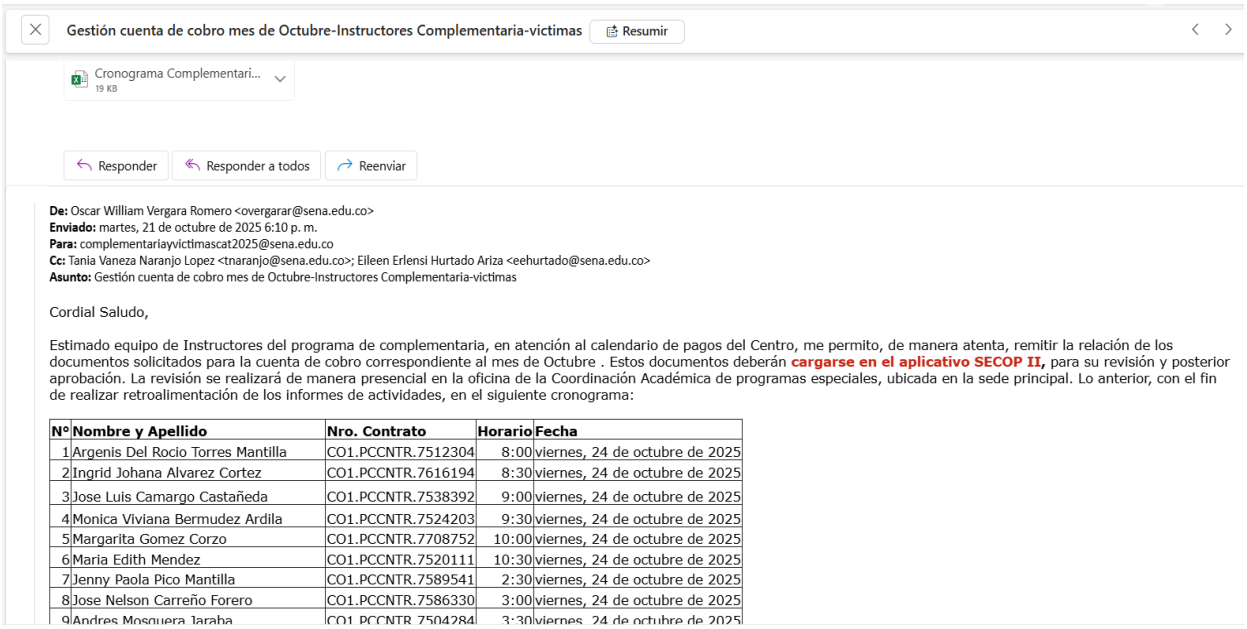



Ficha: 3338546 Servicio al cliente. Se Desarrolla la formación en las fechas del 01 y 02 de octubre de 2025, donde se trabajan temáticas: la importancia de un cliente, la atención y servicio, presentación personal, forma y fondo para impactar en el mercado



8. **Evidencia 8 – Obligación 32:** Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.

Evidencia Citación para presentación de cuenta cobro del mes de octubre.



Gestión cuenta de cobro mes de Octubre-Instructores Complementaria-victimas Resumir

Cronograma Complementari... 19 KB

Responder Responder a todos Reenviar

De: Oscar William Vergara Romero <overgarar@sena.edu.co>
Enviado: martes, 21 de octubre de 2025 6:10 p. m.
Para: complementariayvictimascat2025@sena.edu.co
Cc: Tania Vaneza Naranjo Lopez <tnaranjo@sena.edu.co>; Eileen Erlensi Hurtado Ariza <eehurtado@sena.edu.co>
Asunto: Gestión cuenta de cobro mes de Octubre-Instructores Complementaria-victimas

Cordial Saludo,

Estimado equipo de Instructores del programa de complementaria, en atención al calendario de pagos del Centro, me permito, de manera atenta, remitir la relación de los documentos solicitados para la cuenta de cobro correspondiente al mes de Octubre . Estos documentos deberán **cargarse en el aplicativo SECOP II**, para su revisión y posterior aprobación. La revisión se realizará de manera presencial en la oficina de la Coordinación Académica de programas especiales, ubicada en la sede principal. Lo anterior, con el fin de realizar retroalimentación de los informes de actividades, en el siguiente cronograma:

Nº	Nombre y Apellido	Nro. Contrato	Horario	Fecha
1	Argenis Del Rocio Torres Mantilla	CO1.PCCNTR.7512304	8:00	viernes, 24 de octubre de 2025
2	Ingrid Johana Alvarez Cortez	CO1.PCCNTR.7616194	8:30	viernes, 24 de octubre de 2025
3	Jose Luis Camargo Castañeda	CO1.PCCNTR.7538392	9:00	viernes, 24 de octubre de 2025
4	Monica Viviana Bermudez Ardila	CO1.PCCNTR.7524203	9:30	viernes, 24 de octubre de 2025
5	Margarita Gomez Corzo	CO1.PCCNTR.7708752	10:00	viernes, 24 de octubre de 2025
6	Maria Edith Mendez	CO1.PCCNTR.7520111	10:30	viernes, 24 de octubre de 2025
7	Jenny Paola Pico Mantilla	CO1.PCCNTR.7589541	2:30	viernes, 24 de octubre de 2025
8	Jose Nelson Carreño Forero	CO1.PCCNTR.7586330	3:00	viernes, 24 de octubre de 2025
9	Andres Mosquera Jaraba	CO1.PCCNTR.7504284	3:30	viernes, 24 de octubre de 2025

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JUAN CARLOS JAIMES CARREÑO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/10/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3338566 - MANEJO DE TECNICAS PARA ACTIVIDADES TURISTICAS DE RAPPEL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Conducir recorridos turísticos de rappel según lo contratado por el usuario

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

03- VERIFICAR LOS EQUIPOS REQUERIDOS Y SU ESTADO PREVIAMENTE, DURANTE Y DESPUÉS A LA SALIDA ACORDE CON LOS MANUALES DEL FABRICANTE, LOS PROTOCOLOS DE LA EMPRESA Y LAS TÉCNICAS DE SEGURIDAD.

04- CONDUCIR EL RECORRIDO Y RETIRO DEL GRUPO EN LA RUTA DEFINIDA, TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES DEL ENTORNO, PLANES DE CONTINGENCIA Y PROTOCOLOS DE SEGURIDAD.

05- REGISTRAR EL NIVEL DE SATISFACCIÓN DEL CLIENTE EN EL FORMATO Y TIEMPO REQUERIDO SEGÚN LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 60,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3368272 - SERVICIO AL CLIENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 32H

2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 16H

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3338546 - SERVICIO AL CLIENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 32H

2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 16H

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 100,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: JUAN CARLOS JAIMES CARREÑO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy domingo 26 de octubre de 2025, a las 12:04:17, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	1096512231
Código de Verificación	1096512231251026120417

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO No. 283188583

PIB
12:05:33

Bogotá DC, 26 de octubre del 2025

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) JUAN CARLOS JAIMES CARREÑO identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1096512231:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

Carlos William Rodríguez Millán
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:
Que siendo las 12:06:50 PM horas del 26/10/2025, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **1096512231**
Apellidos y Nombres: **JAIMES CARREÑO JUAN CARLOS**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 26/10/2025 12:09:11 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **1096512231** y Nombre: **JUAN CARLOS JAIMES CARREÑO.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **125527940** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 12:14:53 horas del 26/10/2025, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **1096512231,** Apellidos y Nombres **JAIMES CARREÑO JUAN CARLOS**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**, con NIT **899999034-1** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 1096512231 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 26/10/2025 12:27 PM

Código Verificación: **UVY8DWTESN**

Válida hasta: **24/01/2026**

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC