ALCALDÍA DE
BARBOSA
Departamento de Antioquia

ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS
(ART. 2.2.1.1.2.1.1 DECRETO 1082 DEL 26 DE MAYO DE 2015)

DEPENDENCIA	SECRETARÍA DE MOVILIDAD, TRANSITO Y TRANSPORTE
JEFE DE DEPENDENCIA	JULIO CESAR BUITRAGO ECHEVERRI
CARGO	SECRETARIO DE MOVILIDAD, TRANSITO Y TRANSPORTE
FECHA	OCTUBRE 2025
TIPO DE GASTO:	INVERSION
INFORMACIÓN CLASIFICACIÓN BIENES Y SERVICIOS	
CÓDIGO UNSPSC	80111600 – Servicios de personal temporal
OBJETO DEL GASTO	Prestación de servicios profesionales para fortalecer el proceso administrativo de recaudo por multas y apoyo al proceso de cobro persuasivo y coactivo en la Secretaría de Movilidad, Tránsito y Transporte de Barbosa.
CÓDIGO DEL GASTO (CCPET)	2.1.2.02.02.008
FUENTE	15 – Multas de Tránsito y Transporte
DURACIÓN	Un (01) mes y veinticinco (25) días, contados a partir del acta de inicio sin superar la vigencia 2025.
VALOR	Seis millones ochenta y un mil ciento sesenta y siete pesos M.L ($6,081,167).

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR, CON SUS ESPECIFICACIONES Y LA IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR.

OBJETO: Prestación de servicios profesionales para fortalecer el proceso administrativo de recaudo por multas y apoyo al proceso de cobro persuasivo y coactivo en la Secretaría de Movilidad, Tránsito y Transporte de Barbosa.

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS:

1. Apoyar las actividades de cobro persuasivo y coactivo de la Secretaría de Movilidad, Tránsito y Transporte.
2. Apoyar con la proyección de los Mandamientos de pago.
3. Apoyar con la elaboración de las Citaciones.
4. Apoyar con la elaboración de los expedientes.
5. Apoyar con el seguimiento a los compromisos de Pago para su respectivo cumplimiento.
6. Apoyar con la actualización de la información de los expedientes y su custodia.
7. Apoyar en la organización del archivo documental de la Secretaría de Movilidad, Tránsito y Transporte.
8. Apoyar con la realización de llamadas de cobro persuasivo y coactivo.
9. Apoyar con el control estricto, oportuno, eficiente y efectivo de las bases de datos.
10. Apoyar con la realización del envío de mensajes de texto para el respectivo cobro.

11. Apoyar con el seguimiento a las bases de datos SIMIT vs QX.
12. Apoyar con la proyección de todos los actos que sirvan de soporte para el cobro persuasivo y coactivo a favor del municipio para la revisión del funcionario a cargo.
13. Coadyuvar a la notificación de las providencias proferidas en el desarrollo de la labor de cobro coactivo, en forma legal, oportuna y efectiva.
14. Elaborar y presentación del informe mensual detallado de las actividades desarrolladas.
15. Apoyar las demás actividades de la Secretaría en cumplimiento del Plan de Desarrollo "Barbosa Nos Une por la Vida", cuando le sea requerido por el supervisor del contrato.

Identificación del contrato a celebrar: Prestación de servicios profesionales.

DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE LA ENTIDAD ESTATAL PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACIÓN.

El artículo 2° de la Constitución Política de Colombia, establece que son fines esenciales del Estado servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución (...)., a su vez el artículo 311 de la Constitución Política establece las funciones correspondientes a los municipios como entidad fundamental de la división político-administrativa del Estado, correspondiéndole la prestación efectiva de los servicios públicos, construir las obras que demande el progreso local, promover la participación comunitaria, el mejoramiento social y cultural y cumplir las demás funciones asignadas por la Constitución y las leyes.
Sumado a lo anterior dentro de la función Administrativa, la Constitución Política delimita igualmente los principios bajo los cuales debe ceñirse a la hora desarrollar los intereses generales, así:

ARTÍCULO 209. La función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones.

Las autoridades administrativas deben coordinar sus actuaciones para el adecuado cumplimiento de los fines del Estado. La administración pública, en todos sus órdenes, tendrá un control interno que se ejercerá en los términos que señale la ley.

De igual forma, las entidades territoriales se encuentran en la obligación de aplicar los principios que redunden en el mejoramiento institucional y de todos los procesos de Adquisición de bienes y Servicios para [a satisfacción de los intereses de la comunidad.

Estos principios pueden evidenciarse tanto en la Ley 136 de l994, al igual que la Ley 1551 de 2012:

Artículo 5o.- Principios rectores de la administración municipal. La organización y el funcionamiento de los municipios se desarrollarán con apego a los postulados que rigen la función administrativa y regulan la conducta de los servidores públicos, y en especial; con sujeción a los principios de eficacia, eficiencia, publicidad y transparencia, moralidad, responsabilidad e imparcialidad, de acuerdo con los siguientes criterios:

a) EFICACIA: Los municipios determinarán con claridad la misión, propósito y metas de cada una de sus dependencias o entidades; definirán al ciudadano como centro de su actuación dentro de un enfoque de excelencia en la prestación de sus servicios y establecerá rigurosos sistemas de control de resultados y evaluación de programas y proyectos;

b) EFICIENCIA: Los municipios deberán optimizar el uso de los recursos financieros, humanos y técnicos, definir una organización administrativa racional que les permita cumplir de manera adecuada las funciones y

servicios a su cargo, crear sistemas adecuados de información, evaluación y control de resultados, y aprovechar las ventajas comparativas que ofrezcan otras entidades u organizaciones de carácter público o privado.

En desarrollo de este principio se establecerán los procedimientos y etapas estrictamente necesarios para asegurar el cumplimiento de las funciones y servicios a cargo del municipio, evitar dilaciones que retarden el trámite y la culminación de las actuaciones administrativas o perjudiquen los intereses del municipio;

c) PUBLICIDAD Y TRANSPARENCIA: Los actos de la administración municipal son públicos y es obligación de la misma facilitar el acceso de los ciudadanos a su conocimiento y fiscalización, de conformidad con la Ley;

d) MORALIDAD: Las actuaciones de los servidores públicos municipales deberán regirse por la Ley y la ética propias del ejercicio de la función pública;

e) RESPONSABILIDAD: La responsabilidad por el cumplimiento de las funciones y atribuciones establecidas en la Constitución y en la presente Ley, será de las respectivas autoridades municipales en lo de su competencia. Sus actuaciones no podrán conducir a la desviación o abuso de poder y se ejercerán para los fines previstos en la Ley. Las omisiones antijurídicas de sus actos darán lugar a indemnizar los daños causados y a repetir contra los funcionarios responsables de los mismos.

Actualmente, La Secretaría de Movilidad demanda una serie de actividades y trámites administrativos debido a que su objeto consiste en orientar y liderar la formulación de las políticas del sistema de movilidad para atender los requerimientos de desplazamiento de pasajeros y de carga en la zona urbana y rural del Municipio de Barbosa, tanto vehicular como peatonal, se requiere fortalecer con recurso humano dicha dependencia.

Es importante señalar que esta Secretaría, no cuenta en la planta de cargos con suficiente personal, teniendo un gran cúmulo de actividades concentradas, que no pueden ser cubiertas de manera oportuna por el escaso personal a quien son asignadas; por consiguiente, se hace necesario contratar una persona idónea que brinde apoyo en la ejecución de dichas actividades.

Es por ello, que se requiere de un profesional en con experiencia en las actividades mencionadas anteriormente, para fortalecer el proceso de cobro coactivo y recaudo de aquellas obligaciones que constituyen la cartera de la Secretaría de Movilidad, además de apoyar en todo el proceso de mandamientos de pago y con el fin de obtener un saneamiento de las deudas a favor del Municipio por multas o sanciones de particulares

En virtud de lo dispuesto en el artículo 32, numeral 3 de la Ley 80 de 1993, en el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, reglamentadas por el Decreto 1082 de 2015, y según lo dispuesto en el artículo 2.2.1.2.1.4.9, al revisar la Planta de Cargos del Municipio de Barbosa, no existe personal suficiente que cuente con la idoneidad y experiencia o con la disponibilidad de tiempo para la ejecución de las acciones propuestas más adelante en los objetivos de contrato que se pretende celebrar.

Es de anotar, que mediante auto interlocutorio del 23 de noviembre de 2023 el Consejo de Estado Sala de lo Contencioso Administrativo Sección Tercera Subsección C, decretó como medida cautelar la suspensión provisional de los efectos jurídicos del aparte *"La contratación directa a través del contrato de prestación de servicios y de apoyo a la gestión deberá tener un término de duración de cuatro (4) meses (...)"*, contenido en el numeral 3 de la Circular Conjunta 100-005-2022, de conformidad con las razones expuestas en el presente proveído.

Por lo anteriormente expuesto, se permita la contratación directa bajo la causal de prestación de servicios por un término superior a los 4 meses, indicados en la Circular Conjunta 100-005-2022.

ESTUDIO DE SECTOR

El presente documento hace referencia al análisis del sector realizado por el Municipio de Barbosa, dentro del proceso de contratación de acuerdo con el objeto, desde la perspectiva legal, comercial, financiera, organizacional, técnica y de análisis de riesgos.

Fundamentación legal y Normatividad aplicable al objeto del proceso de contratación:

Serán aplicables al proceso de contratación la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto 019 de 2012 y Decreto 1082 del 26 de mayo de 2015.

Para efectos de desarrollar las actividades requeridas no es posible atenderse con el personal de planta, razón por la cual es indispensable contratar una persona con experiencia relacionada con el objeto y actividades a desempeñar, con el fin de orientar y acompañar a la Alcaldía del Municipio de Barbosa en lo concerniente al objeto del contractual, velando por el mejoramiento de la confianza y credibilidad de la Administración Municipal.

1- ANÁLISIS DE LA DEMANDA:

Identificación del proceso en estudio:

Condiciones de Idoneidad: Profesional en el área contable, administrativa, financiera o afines.

Condiciones de Experiencia: Experiencia laboral mínima de un (1) año relacionada con las actividades del contrato.

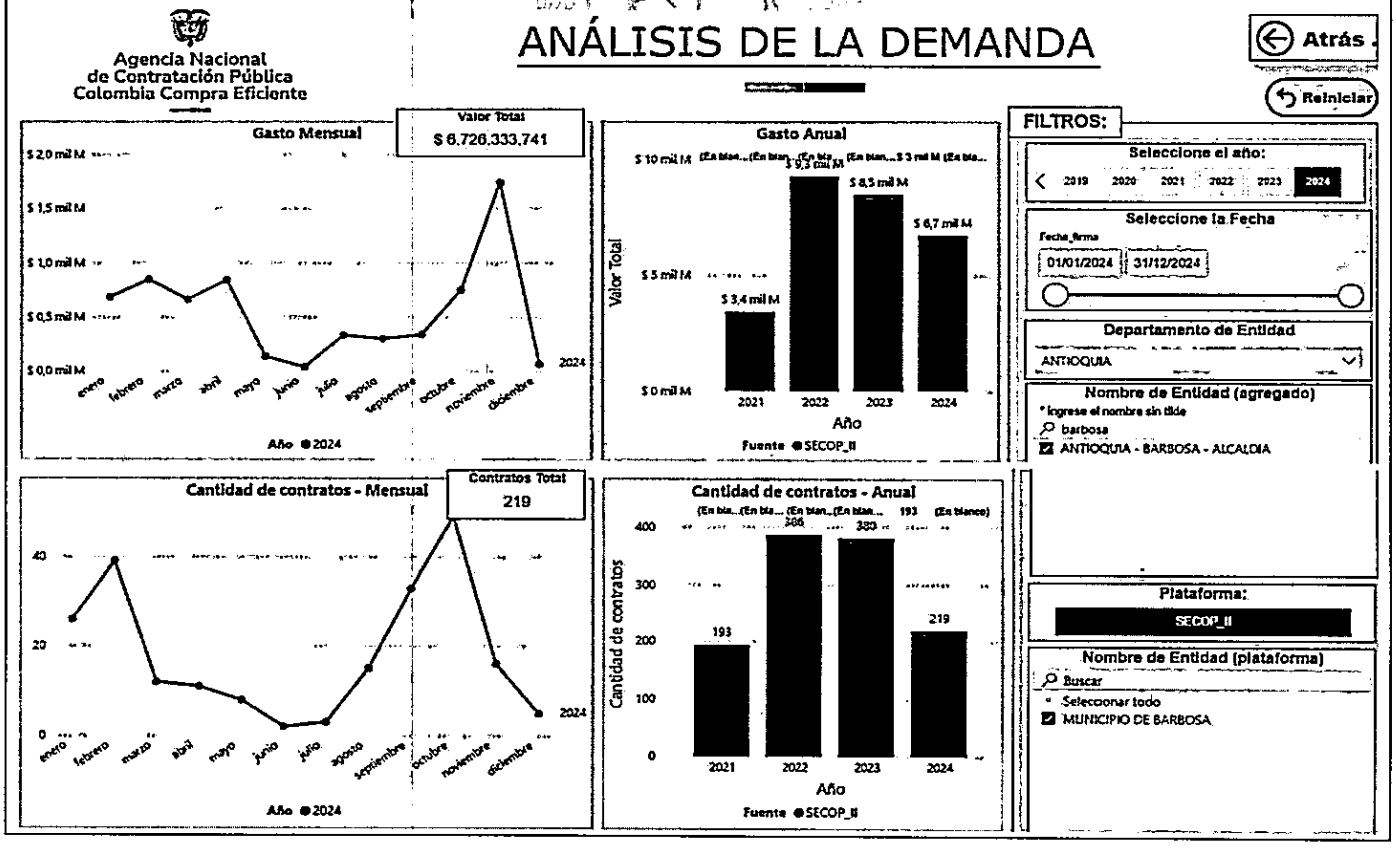
El Municipio de Barbosa requiere la contratación de una persona natural que brinde acompañamiento en la gestión y acompañamiento en los procesos contractuales del municipio de Barbosa, por lo anterior expuesto se concluye que a través de **LIANA PATRICIA HENAO SALAZAR** quien tiene conocimiento y experiencia en relación con las actividades a cumplir.

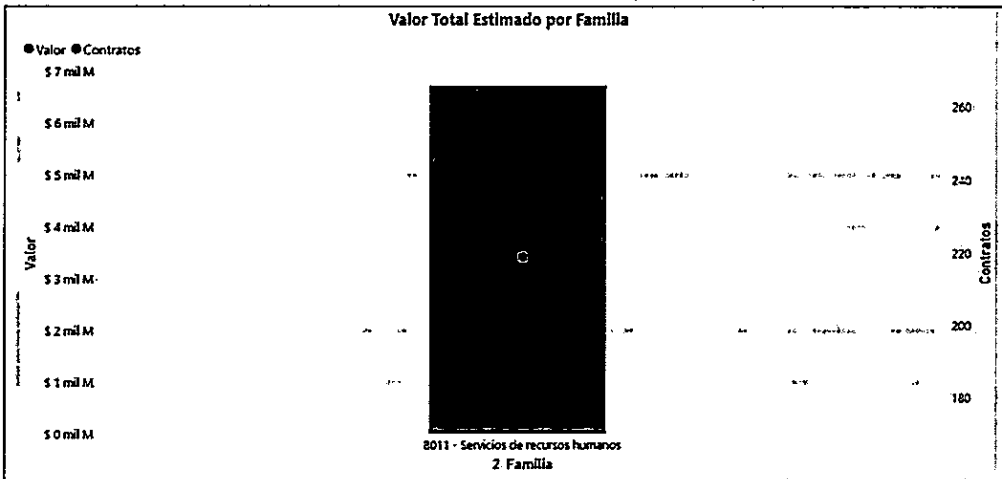
De acuerdo con el análisis realizado por el Municipio de Barbosa con recopilación de datos obtenidos por el Municipio de Barbosa en procesos de contratación anteriores, se identifica que la entidad ha celebrado los siguientes contratos de prestación de servicios:

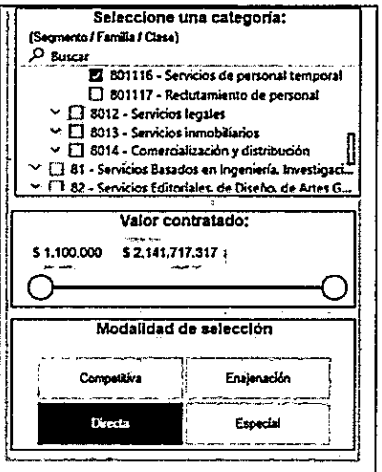
Número del proceso	Modalidad de contratación	Objeto Contractual	Valor
CONTRATO-007-2017	Contratación directa.	Prestación de servicios profesionales para el cobro persuasivo y coactivo de los diferentes impuestos del municipio de Barbosa que se encuentran en mora y otros que no se ha recibido el respectivo cobro, como también los que se encuentran próximos a prescribir. brindar acompañamiento y seguimiento en conceptos tributarios, apoyo en elaboración de proyectos de acuerdo y apoyo a respuestas de solicitudes de la ciudadanía sobre estos asuntos.	$24.900.000

CONTRATO-310-2021	Contratación directa.	Prestación de servicios profesionales como abogado para proceso administrativo del cobro coactivo en la secretaria de movilidad del municipio de Barbosa -Antioquia.	$19.800.000
CONTRATO-346-2022	Contratación directa	Prestación de servicios profesionales como abogado para ejecutar el proceso administrativo de cobro coactivo en la secretaria de movilidad del municipio de Barbosa -Antioquia.	$13.200.000
CONTRATO-002-2023	Contratación directa	Prestación de servicios profesionales como abogado para brindar el acompañamiento en la gestión contractual, para la elaboración y revisión de minutas y demás documentos que se requieran para los procesos de contratación pública en el municipio de Barbosa, antes de ser publicados al Secop ii, igualmente coadyuvar con la defensa técnica jurídica del municipio y las demás actividades que el coordinador de asesores jurídicos externos requiera en cumplimiento de las actividades mencionadas.	$72,000,000
CONTRATO 159-2024	Contratación directa	Prestación de servicios profesionales para fortalecer el proceso administrativo de recaudo por multas y apoyo al proceso de cobro persuasivo y coactivo en la secretaria de movilidad de Barbosa	$ 6.200.000

Desde el Modelo de Abastecimiento Estratégico – MAE y los datos actuales de compra pública, el presente objeto contractual fue celebrado por la Administración municipal de Barbosa para su correcto funcionamiento en las anteriores vigencias, se detalla la vigencia 2024:



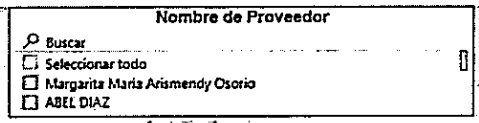




Comportamiento contratación por bienes y servicios de UNSPSC

Año	2024			Total		
Clasificador de Bienes y Servicios - Familia	Contratos	Valor	Participación	Contratos	Valor	Participación
8011 - Servicios de recursos humanos	219	$ 6.726.333.741	100,00%	219	$ 6.726.333.741	100,00%
801116 - Servicios de personal temporal	219	$ 6.726.333.741	100,00%	219	$ 6.726.333.741	100,00%
Total	219	$ 6.726.333.741	100,00%	219	$ 6.726.333.741	100,00%

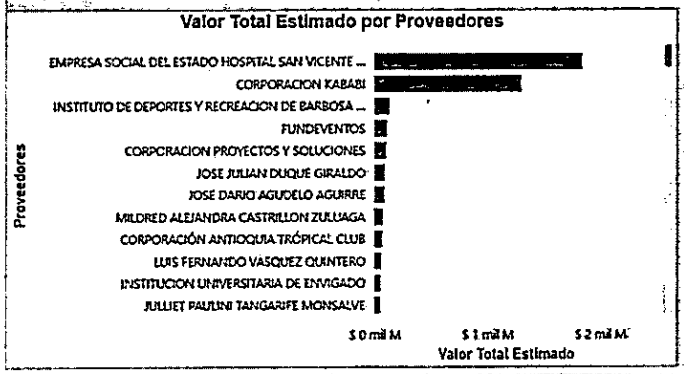
Proveedor seleccionado

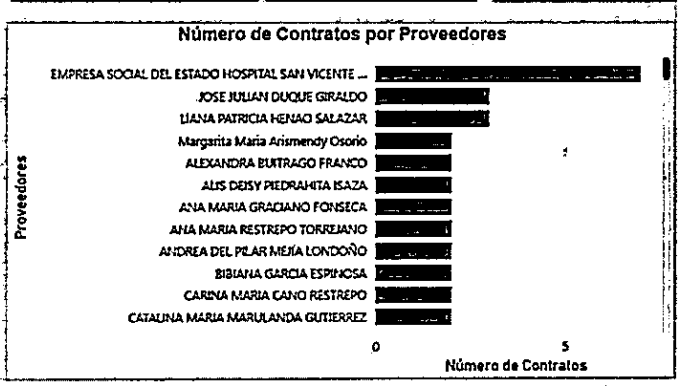


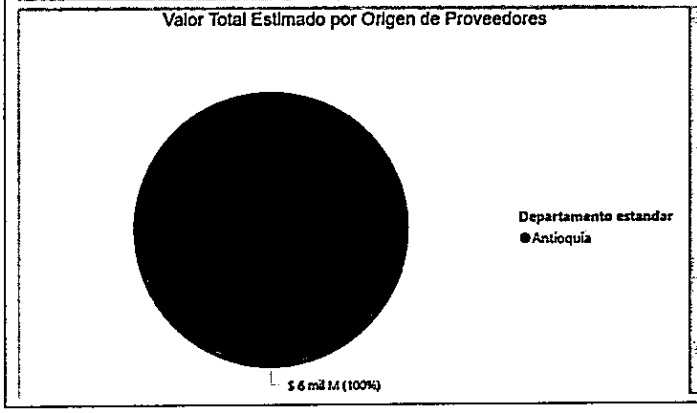
Valor Total Estimado para el Proveedor
$ 7 mil M

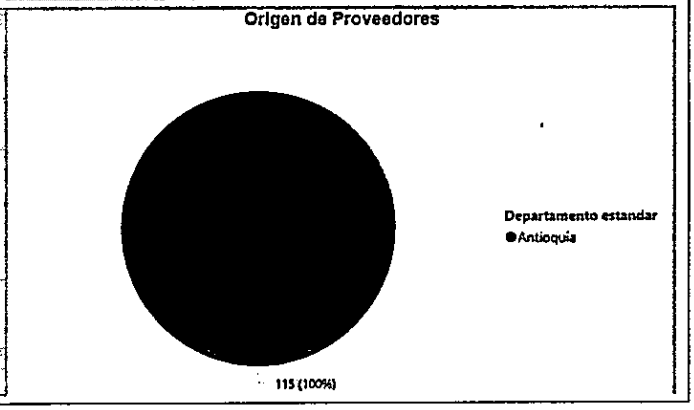
Número de Contratos del Proveedor
219

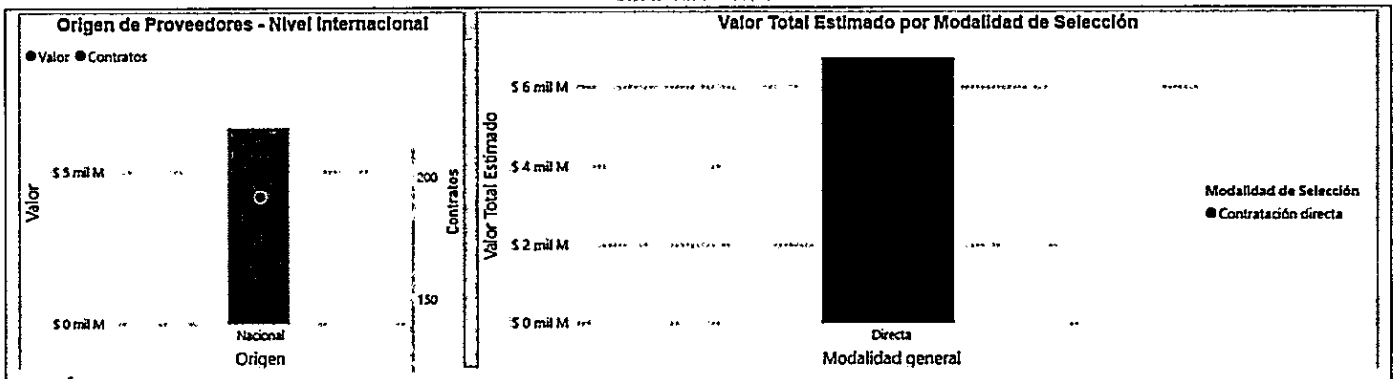
Origen del Proveedor
Colombia - Antioquia



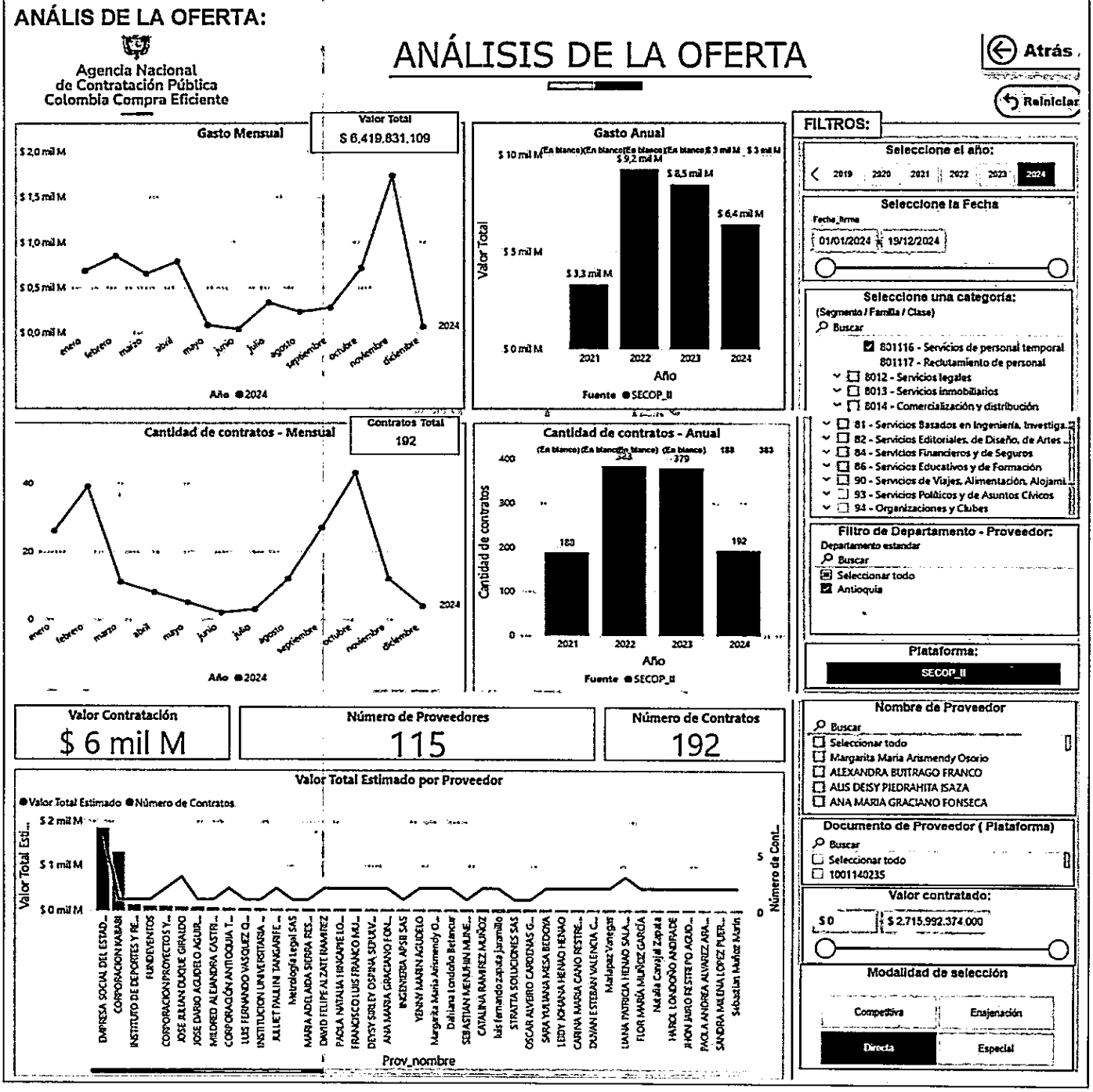


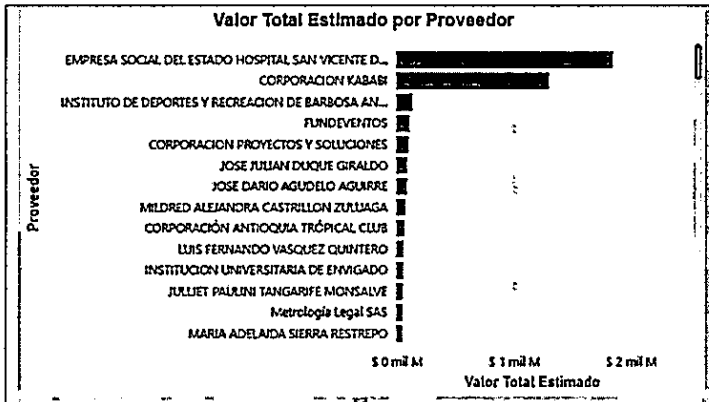


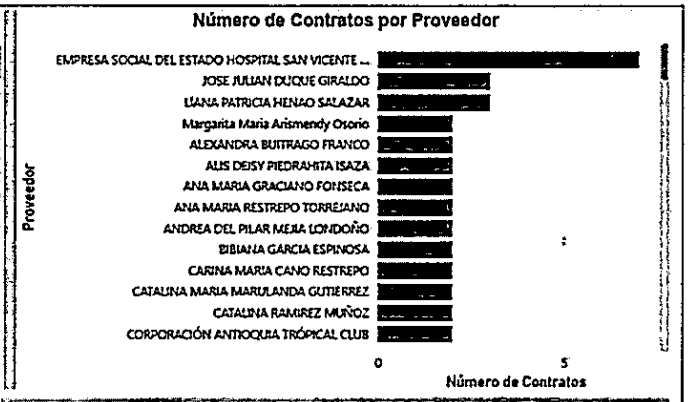




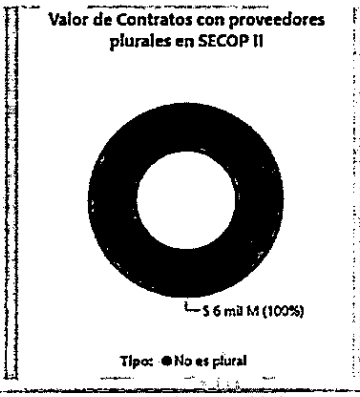
ANÁLIS DE LA OFERTA:

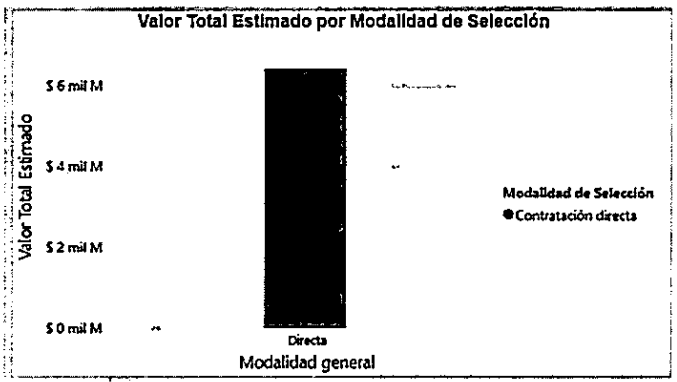


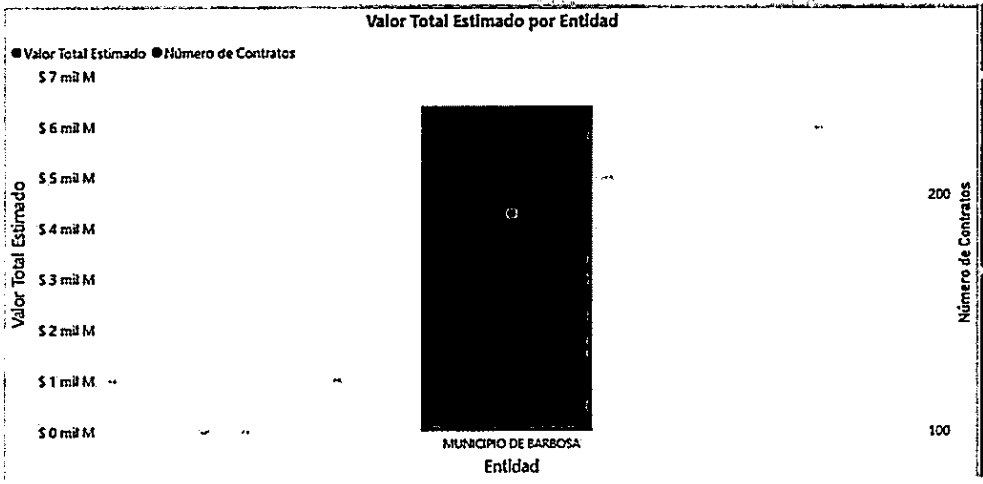


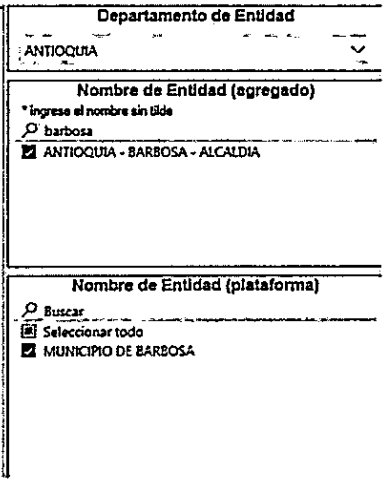












Comportamiento contratación por bienes y servicios de UNSPSC

Año	2024			Total		
Clasificador de Bienes y Servicios - Familia	Contratos	Valor	Participación	Contratos	Valor	Participación
⊟ 8011 - Servicios de recursos humanos	192	$ 6.419.831.109	100,00%	192	$ 6.419.831.109	100,00%
⊡ 801116 - Servicios de personal temporal	192	$ 6.419.831.109	100,00%	192	$ 6.419.831.109	100,00%
Total	192	$ 6.419.831.109	100,00%	192	$ 6.419.831.109	100,00%

Se consulta en la plataforma PACO los contratos relacionados con el objeto del presente contrato que el contratista ha suscrito:

#	Monto	Objeto de contrato	Entidad	Fecha inicio	Fecha terminación	Departamento	Detalles
1	$28,800,000	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA GESTION DE LA SECRETARIA DE ...	ANTIOQUIA ALCALDIA MUNICIPIO D...	2021-01-12	2021-12-27	ANTIOQUIA	
2	$36,000,000	PRESTACION DE SERVICIOS PARA FORTALECER LAS LABORES DE COBRO PERSUASIVO Y COBRO ...	ANTIOQUIA - BARBOSA - ALCALDIA ...	2022-01-27	2022-12-30	ANTIOQUIA	
3	$36,000,000	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA GESTION DE LA SECRETARIA DE ...	ANTIOQUIA ALCALDIA MUNICIPIO D...	2020-02-07	2021-01-07	ANTIOQUIA	
4	$34,677,000	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA FORTALECER EL PROCESO ADMINISTRATIVO ...	ANTIOQUIA - BARBOSA - ALCALDIA ...	2013-08-05	2015-05-17	ANTIOQUIA	
5	$10,000,000	SERVICIOS DE TU PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO DE LA GESTION PARA REALIZAR ...	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DA ...	2013-01-15	2016-12-27	BOGOTA	
6	$13,730,000	PRESTACION DE SERVICIOS PARA REALIZAR LABORES DE COBRO DE CARTERA POR CONCEPTOS ...	ANTIOQUIA - BARBOSA - ALCALDIA ...	2023-02-08	2023-09-10	ANTIOQUIA	
7	$15,930,000	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EJECUCION DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTO ...	ANTIOQUIA - BARBOSA - ALCALDIA ...	2024-02-15	2024-07-14	ANTIOQUIA	
8	$15,330,000	PRESTACION DE SERVICIOS PARA FORTALECER COBRO PERSUASIVO Y COBRO COACTIVO DE LA ...	ANTIOQUIA - BARBOSA - ALCALDIA ...	2023-07-01	2023-10-30	ANTIOQUIA	
9	$9,918,000	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA FORTALECER EL PROCESO ADMINISTRATIVO ...	ANTIOQUIA - BARBOSA - ALCALDIA ...	2024-09-16	2024-12-30	ANTIOQUIA	
10	$7,623,810	SERVICIOSDEPENDIENTE TU PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA REALIZAR ...	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DA ...	2019-08-19	2019-12-01	BOGOTA	
11	$7,112,100	SPSERVICIOSDEPENDIENTE TU PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA REALIZ ...	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DA ...	2019-12-01	2020-05-31	BOGOTA	
12	$6,600,000	SERVICIOS_DEPENDIENTE_TU PRESTACION DE SERVICIOS PARA REALIZAR LOS PROCESOS PRED ...	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DA ...	2019-03-01	2019-08-15	ANTIOQUIA	
13	$6,220,000	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA FORTALECER EL PROCESO ADMINISTRATIVO ...	ANTIOQUIA - BARBOSA - ALCALDIA ...	2014-08-04	2014-08-08	ANTIOQUIA	

Plazo para la ejecución: Un (1) mes y veinticinco (25) días, contados a partir del acta de inicio sin superar la vigencia 2025.

Valor estimado del contrato: El presente contrato tendrá un valor estimado de SEIS MILLONES OCHENTA Y UN MIL CIENTO SESENTA Y SIETE PESOS M.L ($6.081.167).

Forma de pago: El pago se realizará de manera mensual por un valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS DIECISIETE MIL PESOS M.L. ($3.317.000) o por fracción de mes según corresponda, previa presentación de informe de actividades ejecutadas, recibido a satisfacción por parte del supervisor del contrato y evidencia del pago de la seguridad social correspondiente al mes ejecutado.

El pago se realizará dentro de los diez (10) calendarios siguientes a su presentación y disponibilidad de cupo PAC, de conformidad con el artículo 73 del decreto Ley 111 de 1996.

ANÁLISIS TÉCNICO

La Entidad Estatal debe consignar en los Documentos del Proceso, bien sea en los estudios previos o en la información de soporte de estos, los aspectos de que trata el Decreto 1082 de 2015. En un contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, el análisis del sector depende del objeto del contrato y de las condiciones de idoneidad y experiencia que llevan a contratar a la persona natural que está en condiciones de desarrollar dicho objeto.

A quien se le solicite la oferta, debe demostrar que cumple con las condiciones establecidas las actividades contractuales y demás requerimientos del presente estudio previo; las que se consideran como prueba de capacidad, idoneidad y experiencia para ejecutar el objeto del contrato.

De acuerdo con lo anterior, la Administración Municipal, recibió la hoja de vida de **LIANA PATRICIA HENAO SALAZAR** quien cuenta con la experiencia y la formación correspondiente para desempeñar las actividades mencionadas anteriormente y que son requeridas para cumplir con el objeto contractual, además que manifiesta que está dispuesta a prestar el servicio de conformidad con lo establecido en el estudio previo y presupuesto oficial, propuesta que sirvió de base para elaborar el presupuesto oficial.

El contratista seleccionado debe entregar los servicios requeridos cumpliendo con las especificaciones realizadas en el estudio previo elaborado para este contrato.

En la ejecución del contrato, el contratista deberá dar estricta aplicación a la Constitución Política, las leyes sobre la materia y más concretamente al estatuto contractual y las normas referidas al objeto contractual.

Además, dentro de este marco normativo el contratista deberá observar los actos administrativos expedidos por la entidad estatal contratante, sobre todo los manuales de interventoría y supervisión, los cuales deberán ser incorporados mediante estipulación expresa al contrato a ejecutar.

RESULTADO Y CONCLUSIÓN DEL ANÁLISIS DEL SECTOR

La promoción de la competencia es uno de los objetivos del sistema de contratación, por lo cual es muy importante tener en cuenta que los requisitos establecidos en la norma, los cuales no pueden ser una forma de restringir la participación en los procesos de contratación. El Municipio de Barbosa debe promover la participación de más proponentes y el crecimiento de la industria nacional de bienes y servicios y por eso los requisitos deben ser adecuados y proporcionales como lo establece el Decreto 1082 de 2015. De conformidad con la necesidad y el perfil requerido, se toma la decisión de contratar con **LIANA PATRICIA HENAO SALAZAR**, quien cuenta con la idoneidad y experiencia requerida.

PRESUPUESTO OFICIAL

ITEM	CODIGO CLASIFICADOR	DESCRIPCIÓN DEL BIEN O SERVICIO	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
01	80111600	SERVICIOS DE PERSONAL TEMPORAL	Un (01) mes y veinticinco (25) días, contados a partir del acta de inicio sin superar la vigencia 2025	$3.317.000	$6.081.167
			TOTAL		**$6.081.167**

LOS FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE SELECCIÓN

Ley 80 de 1993 artículo 32, establece en cuanto a la definición de contratos estatales, que se entiende por contrato de prestación de servicios *"(...) los que celebren las entidades estatales para desarrollar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad. Estos contratos sólo podrán celebrarse con personas naturales cuando dichas actividades no puedan realizarse con personal de planta o requieran conocimientos especializados.*
En ningún caso estos contratos generan relación laboral ni prestaciones sociales y se celebrarán por el término estrictamente indispensable".

A su turno el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, establece los contratos de prestación de servicios de la siguiente manera:

"Artículo 2.2.1.2.1.4.9. Contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión. Las entidades estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la entidad estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la entidad estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita.

Los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferente a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la entidad estatal, así como los relacionados con actividades operativas, logísticas o asistenciales. (...)".

De conformidad con la ley 1150 de 2007 (artículo 2, numeral 4, literal h), por la naturaleza del objeto a contratar, el proceso de selección se realizará mediante la modalidad de contratación directa.

EL ANÁLISIS QUE SOPORTA EL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO, INDICANDO LAS VARIABLES. UTILIZADAS PARA CALCULAR EL PRESUPUESTO DE LA RESPECTIVA CONTRATACIÓN, ASÍ COMO SU MONTO Y EL DE POSIBLES COSTOS ASOCIADOS AL MISMO.

Para determinar el valor estimado del contrato además de las condiciones del mercado, se tuvo en cuenta las obligaciones que serán asumidas por **EL CONTRATISTA,** su perfil y el histórico de honorarios de la entidad, y su propuesta se ajusta a lo establecido en el presupuesto oficial, el plazo de ejecución y la experiencia exigida con la que debe contar el contratista para satisfacer la necesidad de la entidad.

JUSTIFICACIÓN DE LOS FACTORES DE SELECCIÓN QUE PERMITAN IDENTIFICAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE.

De acuerdo con el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015 se trata de un proceso de contratación directa y por no mediar un proceso de selección objetiva se tiene en cuenta la previsión del Decreto 1082 de 2015, en artículo 2.2.1.2.1.4.9, donde estipula: *"Las entidades estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la entidad estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. **En este caso, no es necesario que la entidad estatal haya obtenido previamente varias ofertas**, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita. Los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la entidad estatal, así como los relacionados con actividades operativas, logísticas, o asistenciales."* Esta modalidad de contrato se sustenta en las siguientes consideraciones: **1)** Los fines esenciales del Estado se encuentran estipulados en el artículo 2 de la Constitución Política de Colombia (CP): "*Son fines esenciales del Estado: servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución; facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan y en la vida económica, política, administrativa y cultural de la Nación; defender la independencia nacional, mantener la integridad territorial y asegurar la convivencia pacífica y la vigencia de un orden justo. Las autoridades de la República están instituidas para proteger a todas las personas residentes en Colombia, en su vida, honra, bienes, creencias, y demás derechos y libertades, y para asegurar el cumplimiento de los deberes sociales del Estado y de los particulares.* **2.)** Respecto de la norma que regula esta modalidad de contrato se puede verificar en los documentos anexos a la propuesta de **LIANA PATRICIA HENAO SALAZAR,** que cuenta con la idoneidad y experiencia requerida para el desarrollo los productos requeridos. **4.)** Finalmente se advierte y se deja constancia que no fue necesario obtener previamente varias ofertas tal como lo indica el artículo 2.2.1.2.1.4.9 parte final del primer párrafo del Decreto 1082 de 2015, para lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita.

De acuerdo con lo anterior se procede a realizar un análisis de la justificación de los servicios:

a. Necesidad del servicio calificado.
b. Calidades específicas calificadas del contratista.
c. Característica de los productos o servicios que se requiere obtener.
d. De acuerdo con los riesgos que se trata de evitar la persona que lo ejecute debe Conocer las normas que la regulan.

SOPORTE QUE PERMITA LA TIPIFICACIÓN, ESTIMACIÓN, Y ASIGNACIÓN DE LOS RIESGOS PREVISIBLES QUE PUEDAN AFECTAR EL EQUILIBRIO ECONÓMICO DEL CONTRATO

Se identifican dentro del presente proceso de contratación los siguientes riesgos que pueden afectar el equilibrio económico del contrato: Como en cualquier negocio, la propuesta presentada por quien decida participar en la contratación del asunto debe estar precedida de un análisis juicioso de las posibilidades y riesgos involucrados

en la operación, teniendo en cuenta para el efecto, que la existencia de riesgos es connatural al negocio. Para una mejor determinación de los riesgos existentes es importante tener claro el concepto de riesgos como aquel daño potencial que puede surgir por un suceso presente o futuro y puede generarse en el desarrollo de un contrato en cualquiera de sus etapas (precontractual, contractual), el riesgo es la posibilidad de que un peligro pueda llegar a materializarse dentro de un período determinado, como también es la probabilidad de que un resultado esperado no ocurra, en el periodo de tiempo de ejecución del contrato y con las obligaciones del mismo.

El principio básico de asignación de riesgos consiste en que éstos deben ser asumidos por la parte que esté en mejor disposición de evaluarlos, controlarlos o administrarlos, consecuente con lo anterior, los riesgos que a continuación se mencionan, serán asumidos por la empresa o contratista del presente contrato. Es de precisar que dicha enumeración no es taxativa sino meramente enunciativa, por lo tanto, si se presenta algún riesgo o riesgos no enunciado(s), deberá seguir la regla general de que éstos deben ser asumidos por la parte que esté en mejor disposición de evaluarlos, controlarlos o administrarlos. Se clasifican y tipifican los riesgos según su procedencia, así

MATRIZ DEL RIESGO

NO.	CLASE	FUENTE	ETAPA	TIPO	DESCRIPCIÓN	CONSECUENCIA DE LA OCURRENCIA DEL EVENTO	PROBABILIDAD	IMPACTO	VALORACIÓN	CATEGORÍA
1	General	Interno	Contratación	Regulatorio	Riesgo por cambio del régimen de contratación que afecte el contrato y las condiciones Pactadas en él.	Cambio en el valor de contrato, en la forma de ejecutarlo o no poder hacerlo.	1	2	3	Bajo
2	Especifico	Externo	Ejecución	Riesgo económico y operacional	Incumplimiento parcial del contrato por el contratista	No recibo de los servicios en forma parcial por el municipio	1	2	3	Bajo
3	Especifico	Interno	Ejecución	Operacional	Riesgo operacional	Desinformación a la comunidad	1	1	3	Bajo
4	Especifico	Interno	Ejecución	Operacional	Incumplimiento total del contrato por el contratista	No recibo de los servicios en forma total al municipio.	2	5	7	Alto

5	Especifico	Interno	Ejecución	Operacional	Mala calidad del servicio ejecutado	Los productos que se le entreguen al municipio no estarán acordes con lo pactado	3	4	7	Alto				
No	¿A quién se le asigna?	Tratamiento /Controles a ser implementados	Impacto después del tratamiento			¿Afecta equilibrio económico del contrato?	Persona responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión				
			Probabilidad	Impacto	Calificación total					¿Cómo se realiza el monitoreo? Periodicidad ¿cuándo?	Periodicidad			
1	Contratista/Municipio	Validar el conocimiento y experiencia en todos los procesos de gestión y administrativos de la oficina de gestión del riesgo.	2		3	No	Supervisor del contrato	A partir de la suscripción del acta de inicio	Una vez finalizado el plazo del contrato	Actas mensuales del servicio suscritas por el supervisor	MENSUAL			
2	Contratista/Municipio	Verificación por medio del supervisor en la evolución de la ejecución del contrato	2	1	3	No	Municipio /contratista/ supervisor	A partir de la suscripción del acta de inicio	Una vez finalizado el plazo del contrato	Actas mensuales del servicio suscritas por el supervisor	MENSUAL			
3	Contratista	Verificar con el supervisor la ejecución del contrato	2	1	3	Si	Supervisor del contrato	A partir de la suscripción del acta de inicio	Una vez finalizado el plazo del contrato	Actas mensuales del servic suscritas p el supervis	MENSUAL			
4	Contratista	Levantamiento de actas parciales de avance de servicio	2	1	3	Si	Supervisor del Contrato	A partir de la suscripción del acta de inicio	Una vez finalizado el plazo del contrato	Actas mensuales del servicio suscritas por el supervisor	MENSUAL			

ALCALDÍA DE
BARBOSA
Departamento de Antioquia

ANÁLISIS QUE SUSTENTA LA EXIGENCIA DE GARANTÍAS DESTINADAS A AMPARAR LOS PERJUICIOS DE NATURALEZA CONTRACTUAL O EXTRACONTRACTUAL, DERIVADOS DEL INCUMPLIMIENTO DEL OFRECIMIENTO O DEL CONTRATO SEGÚN EL CASO, ASÍ COMO LA PERTINENCIA DE LA DIVISIÓN DE AQUELLAS, DE ACUERDO CON LA REGLAMENTACIÓN SOBRE EL PARTICULAR
Según el Decreto 1082 del 2015 La Entidad estatal es libre de exigir o no garantías en el proceso de selección de mínima cuantía y en la adquisición de grandes superficies. El Acuerdo Municipal 012 de 2024, el Manual de Contratación por Decreto 050 2024 y el Manual de Supervisión e Interventoría Decreto 124 del 01 de junio de 2020. Atendiendo a la naturaleza del contrato, objeto, forma de pago, no se exigirán garantías, de conformidad con lo establecido en el Decreto 1082 de 2015: *"ARTÍCULO 2.2.1.2.1.4.5. No obligatoriedad de garantías. En la contratación directa la exigencia de garantías establecidas en la Sección 3, que comprende los artículos 2.2.1.2.3.1.1 al 2.2.1.2.3.5.1.del presente decreto no es obligatoria y la justificación para exigirlas o no debe estar en los estudios y documentos previos".* Ley 1150 de 2007: *"ARTÍCULO 7o. DE LAS GARANTÍAS EN LA CONTRATACIÓN.* *(...)* *Las garantías no serán obligatorias en los contratos de empréstito, en los interadministrativos, en los de seguro y en los contratos cuyo valor sea inferior al 10% de la menor cuantía a que se refiere esta ley, caso en el cual corresponderá a la entidad determinar la necesidad de exigirla, atendiendo a la naturaleza del objeto del contrato y a la forma de pago, así como en los demás que señale el reglamento".*
SUPERVISIÓN DEL CONTRATO
La supervisión estará a cargo de la **SECRETARÍA DE MOVILIDAD, TRÁNSITO Y TRANSPORTE** quien la ejercerá bajo los lineamientos del decreto 124 del 001 de junio de 2020 artículo Décimo Octavo, el cual podrá designar mediante comunicación escrita a un servidor público profesional, que tendrá la función de apoya la supervisión, según el Articulo Vigésimo cuarto del decreto 124 del 10 de junio de 2020.

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	No. 1451 del 27 de octubre de 2025 por un valor de Seis millones ochenta y un mil ciento sesenta y siete pesos M.L ($6,081,167); con rubro presupuestal 2.3.2.02.02.008.010.015 fondo 015, del presupuesto de la actual vigencia fiscal.
ORDENADOR DEL GASTO	Firma: _____ Nombre: Julio Cesar Buitrago Echeverri
CARGO	Secretario de Movilidad, Tránsito y Transporte
No. CEDULA	70.138.771