

Bogota Distrito Capital, 28/10/2025

Documento de cobro No 3

EL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR - ICBF
Nit. No.899.999.239-2

DEBE A:

VALERIA VILLOTA ALVAREZ
NIT. No. 1032475184-2

La suma de **cuatro millones cuatrocientos cuarenta y nueve mil pesos M/cte. (\$4.449.000)**, por concepto de PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LOS PROCESOS DE PLANIFICACIÓN, SEGUIMIENTO, ADAPTACIÓN TERRITORIAL Y CULTURAL DE LA COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA EN LAS MODALIDADES Y SERVICIOS DEL ICBF EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DE LA DIRECCIÓN DE NUTRICIÓN., del contrato **N° 01020932025** del año 2025.

Consignar a la cuenta número 605317346 del banco BANCO DE BOGOTA tipo de cuenta AHORRO

Periodo de Pago Desde	Periodo de Pago Hasta
01/10/2025	31/10/2025

NO RESPONSABLES DEL IMPUESTO SOBRE LAS VENTAS

ACTIVIDAD ECONOMICA: 8621

CERTIFICO LA SIGUIENTE INFORMACION BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO Y DECLARO QUE:		SI/NO
1	Soy residente en Colombia de conformidad con el Artículo 10 del Estatuto Tributario.	SI
2	El presente contrato corresponde a rentas de trabajo que NO provienen de una relación laboral o legal y reglamentaria, y he optado por restar costos o gastos asociados al presente contrato. Si - Aplica retención por Honorarios/Servicios(11% o 6%, 4%) y soportar costos y gastos – contratos diferentes a Prestación de Servicios Personales No - Aplica retención tabla Art. 206 y 383 (renta exenta 25%)	NO
3	Obligado a presentar declaración de renta por el año gravable inmediatamente anterior (Ingresos Iguales o Superiores a 1.400 UVT, \$ 65.891.000,00)	NO
4	• He celebrado en el año inmediatamente anterior o en el año en curso contratos de venta de bienes y/o prestación de servicios gravados por valor individual, igual o superior a 3.500 UVT (\$ 164.727.500,00 - 2024) (\$ 174.296.500,00 - 2025) con el sector privado o 4.000 UVT (\$ 188.260.000,00 - 2024) (\$ 199.196.000,00 - 2025) con el Estado • Que en el año anterior o en el año en curso hubieren obtenido ingresos brutos totales provenientes de la actividad, igual o superior a 3.500 UVT (\$ 164.727.500,00 - 2024) (\$ 174.296.500,00 - 2025) o que en el año anterior o en el año en curso hubieren obtenido ingresos brutos totales provenientes de Contratos con el Estado igual o superior a 4.000 UVT (\$ 199.196.000,00 - 2025) (\$ 188.260.000,00 - 2024)	NO NO
5	De acuerdo con el parágrafo 3 del art. 383 del estatuto tributario, solicito me practiquen una retención superior a la determinada, la cual será del:	0,00 %
6	• PAGO MES ANTICIPADO DE SEGURIDAD SOCIAL: He realizado el pago de las contribuciones al Sistema General de Seguridad Social en debida forma, en relación con los ingresos recibidos con la presente cuenta de cobro , en los términos del artículo 244 de la ley 1955 de 2019, en concordancia con el parágrafo 2 artículo 108 del ET y artículo 1.2.4.1.16 del DUT como consta en el soporte adjunto. (Pago anticipado de seguridad social, aplica para deducción de la base de retención en la fuente de la presente cuenta)	SI
	• PAGO MES VENCIDO DE SEGURIDAD SOCIAL: He realizado el pago de las contribuciones al Sistema General de Seguridad Social en debida forma, en relación con los ingresos recibidos del mes anterior (Pago mes vencido de Seguridad Social, No aplica para deducción de la base de retención en la fuente de la presente cuenta)	NO

Cordialmente,



VALERIA VILLOTA ALVAREZ

C.C.: 1032475184

Dirección: CL 166 55 D 15 INT 16 APTO 402

Celular: 3224197542

Correo Electrónico: vvillotaa@gmail.com

No Responsable del Impuesto Sobre las Ventas



Proceso Gestión Financiera
Certificación de Cumplimiento Informe de Obligaciones por Prestación de Servicios - Honorarios

F1.P17.GF

05/05/2022

Versión 8

Página 1 de 7

1.DATOS GENERALES

INFORME DE OBLIGACIONES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nro: 913162

CONTRATO No. 01020932025 Del 22/08/2025

SEDE O REGIONAL: Sede de la dirección General

PLAZO DE EJECUCION DESDE: 22/08/2025

HASTA: 31/12/2025

NOMBRE Y APELLIDO CONTRATISTA: **VALERIA VILLOTA ALVAREZ**

No. Documento de identificación: **1,032,475,184**

Régimen: **No Responsable**

No. de Aprobación de Planilla Aportes Salud y Pensión: **9493078504**

Pago ARL: **SI** Nivel ARL(Nivel Riesgo): **1**

Pago No.: **3 / 4** Mes de Pago: **OCTUBRE** Declarante de Renta: **NO** Pensionado: **NO** Cesión: **NO** Número de pago: **0**

Tipo Informe: **Vigencia actual** Vigencia Futura: **NO** Número de Pago: **0**

2. INFORMACION FINANCIERA

VALORES

VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDAS ADICIONES	19,575,600.00
HONORARIOS A PAGAR (Incluido IVA)	0.00
HONORARIOS A PAGAR (Sin incluir IVA)	4,449,000.00
PAGOS HONORARIOS ACUMULADOS INCLUIDOS EL PRESENTE PAGO	10,381,000.00
SALDO PENDIENTE POR PAGAR	9,194,600.00

Nº. Compromiso Presupuestal a afectar en SIIF NACION 730325 Nro de Factura:

Identificador Presupuestal	Recurso	Valor a Pagar
C-4602-1500-5-30205B-4102016-02	27	4,449,000.00

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

APORTES OBLIGATORIOS A SALUD(*):	222,450.00
APORTES OBLIGATORIOS A PENSIÓN (*)	284,736.00
APORTES FSP (*):	0.00
APORTE ARL (*):	9,290.00
APORTE VOLUNTARIO AFC (*):	0.00
APORTE VOLUNTARIO A FONDO DE PENSIÓN VOLUNTARIA (*):	0.00
CUENTA DE AHORRO AVC (*):	0.00

(*) El valor de los pagos correspondientes a los aportes obligatorios en salud, pensión y Fondo de Solidaridad Pensional deben estar calculados con base en el 40% de los honorarios mensuales (sin incluir IVA); en este valor deben estar excluidos los intereses de mora si estos fueron causados.

Fecha Creación
10/28/2025 5:48:03 PM

Fecha Impresión:
10/28/2025 5:51:26 P

Corrección: 0

F1.P17.GF

3. INFORME DE ACTIVIDADES

Obligación Contractual	Producto
1.ACOMPAÑAR TÉCNICAMENTE EL PROCESO DE FORTALECIMIENTO, DIÁLOGOS Y ACUERDOS DE LOS DIFERENTES SERVICIOS EN LOS TERRITORIOS PRIORIZADOS, PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROCESOS DE ADAPTACIÓN TERRITORIAL DE LA COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA.	1. Se participó en tres mesas de trabajo de ZRN con las regionales de Cesar, La Guajira y Bolívar con el fin de conocer el proceso que se debe hacer en cada territorio para las acciones que responden a las líneas de trabajo con énfasis en la territorialización de la alimentación. (01 y 15/10/2025) 2. Se realizó reunión con una profesional del equipo Planificación Alimentaria y Nutricional, en donde se socializo el indicador PA-256, el cual reporta el avance del proceso de territorialización de la alimentación y como este es evaluado por cada uno de los momentos que componen la ruta metodológica. (03/10/2025) 3. Se realizó aporte al formato de recopilación de logros y dificultades en los variables de aspectos cuantitativos ajustando la matriz y se retroalimentó en los aspectos cualitativos y en la encuesta de experiencias, a partir de este aporte se remite por correo electrónico la retroalimentación de este instrumento al equipo de planificación alimentaria. (08/10/2025-14/10/2025) 4. Se participó en la reunión de sostenibilidad en el que se revisó el avance de los soportes al plan de sostenibilidad que están ejecutando cada regional, para la vigencia del presente año, se identificaron tres regionales que no cuentan con ninguna información cargada por lo que se elaborará un memorando y se proyecta realizar una reunión para dar acompañamiento. (08/10/2025) 5. Se participó en la reunión de presentación del documento en construcción de concertación de la alimentación, con el fin de conocerlo y poder retroalimentarlo de manera conjunta por todas las profesionales del equipo técnico, se discute el objetivo, alcance y estructura de este para que se puedan hacer las respectivas sugerencias y aportes. (08/10/2025) 6. Se realizó la revisión y aportes técnicos al documento de concertación de la alimentación, con el fin de avanzar en su construcción. (22/10/2025) 7. Se participó en la reunión del IV momento del desarrollo metodológico de la territorialización de la alimentación en la que se evaluaron y definieron los productos a entregar por cada regional, además se revisó el formato de recopilación de logros y dificultades de la territorialización de la alimentación. (23/10/2025)
2.CONTRIBUIR EN EL PROCESO DE ADAPTACIÓN TERRITORIAL DE LAS MINUTAS PATRÓN DE	1. Se participó en la reunión de revisión para la unificación de la minuta patrón de la RLC que es utilizada en la Dirección de familias y la

Proceso Gestión Financiera		F1.P17.GF	05/05/2022
Certificación de Cumplimiento Informe de Obligaciones por Prestación de Servicios - Honorarios		Versión 8	Página 3 de 7
ALIMENTOS Y LA INCORPORACIÓN DE ALIMENTOS LOCALES EN LOS CICLOS DE MENÚS DE LAS MODALIDADES Y SERVICIOS DE ATENCIÓN DEL ICBF.	dirección de infancia y juventud con el fin de que se concertó una sola minuta patrón integrando las necesidades de ambas misionales. Se mencionó las variables económicas en este proceso. (25/09/2025) Esta actividad no se reportó en el informe anterior. 2. Se realizó una reunión de empalme con las profesionales del equipo de planificación, en el que presentaron el proceso de construcción de la minuta patrón, tipos de ración, listado de alimentos para costeo y análisis nutricional. También, se relacionó la transición que se tuvo en comparación con la anterior minuta patrón y un breve panorama de la utilización de estas por cada misional. (01/10/2025) 3. Se participó en la mesa de empalme de la propuesta de la Dirección de infancia, adolescencia y juventud con el fin de definir las orientaciones para la entrega de RFPP territorializada, ya que cuentan con un presupuesto que se va a emplear en esta ración, se realizaron varios compromisos para el análisis respectivo. (03/10/2025) 4. Se realizó aportes al documento de mensajes de la minuta patrón para la territorialización, en los que se integró las definiciones de ciclos de menús y minuta patrón y se crearon imágenes que integran de manera gráfica las definiciones. También se remitió por correo electrónico el ajuste realizado. (07/10/2025) 5. Se participó en la reunión de revisión de los aportes a la minuta patrón de la Dirección de Protección, en la que se analizaron cada una de las observaciones realizadas por las colegas de las regionales frente a la nueva minuta patrón. (08/10/2025) 6. Se realizó la creación del formulario para evaluar la permanencia del análisis nutricional en la RLC para ser remitido a los profesionales en nutrición del ICBF. (06/10/2025) Posteriormente se realizaron los respectivos ajustes con base en las observaciones realizadas por la líder del equipo PAN y se remitió nuevamente por correo electrónico la versión final para su respectiva revisión. (17/10/2025) 7. Se participó en la reunión con la Dirección de Infancia, adolescencia y juventud en la que se presentó el análisis que se obtuvo de la información cargada por las regionales en relación con el listado de alimentos para la RFPP, la cual es insumo para la toma de decisiones frente a la unificación por macrorregiones. (22/10/2025) 8. Se realizó el acta de la reunión con la Dirección de Infancia, Adolescencia y Juventud, en la que se establecen los compromisos para dar continuidad al proceso y poder presentar una propuesta preliminar y establecer una mesa de trabajo. (22/10/2025) 9. Se remitió por correo electrónico el acta del encuentro con la Dirección de Infancia, Adolescencia y Juventud para su revisión y firma respectivamente. (24/10/2025)		

3.PARTICIPAR EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS ACCIONES REQUERIDAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS, LOS SERVICIOS, MODALIDADES Y ESTRATEGIAS DE LA DIRECCIÓN DE NUTRICIÓN.	1. Se participó en las cuatro mesas técnicas del contrato Rrom-ICBF en el que se acompañó y se dieron a conocer las observaciones en el documento de ruta metodológica e instrumento de encuesta, con el fin de que la Kumpania Tolima realizara los ajustes teniendo en cuenta los tiempos de entrega para la primera fase. (03,09,14,20/10/2025) 2. Se realizó la retroalimentación del memorando en relación con el contrato entre pueblo Rrom-ICBF tras el incumplimiento en la entrega de los productos entregables de la fase 1 del contrato. (16/10/2025) 3. Se realizó la propuesta de la agenda para el desarrollo del comité técnico- contrato pueblo Rrom-ICBF, con el fin de tener un alistamiento al espacio, además se realizó un pequeño resumen sobre las siguientes fases del contrato. (20/10/2025) 4. Se realizó la construcción de la plantilla de presentación, en donde los profesionales consolidaron los temas propuestos en la agenda para ser presentados en el espacio del comité técnico del contrato de aporte del pueblo Rrom e ICBF. (21/10/2025)
4.APORTAR EN LA FORMULACIÓN Y/O ADAPTACIÓN DE PROCESOS, LINEAMIENTOS E INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN ALIMENTARIA ACORDE CON LAS NECESIDADES INSTITUCIONALES Y TERRITORIALES, DE CONFORMIDAD CON LOS CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	1. Se realizó un proceso de retroalimentación en tres momentos al documento de Ruta Metodológica presentado por el equipo técnico nacional del pueblo Rrom en el marco del contrato de aportes del acuerdo RT3-41 de la construcción de una minuta patrón diferencial. En este se orientó frente a la ruta que debe tener la construcción de una minuta patrón para que puedan quedar plasmados estos aspectos en el documento, también se revisó y retroalimentó el documento anexo que emplearan como instrumento de recolección de información y aplicación en los territorios. Se verificó que dejaron plasmado el paso a paso del proceso de cómo la realizarán y para ello por medio del instrumento de preguntas para contar con la información específica que les permita determinar los elementos que tiene la minuta patrón. (14, 17, 19, 20 y 21 /10/2025) 2. Se realizó el proceso de estandarización de las recetas de galletas con bienestarina mamá con chontaduro, en las que se realizó la medición de los ingredientes y la preparación. (15/10/2025)
5.PARTICIPAR EN LAS MESAS DE TRABAJO, COMITÉS, REUNIONES Y DEMÁS ESPACIOS DE TRABAJO REQUERIDOS Y RELACIONADOS CON EL OBJETO DEL CONTRATO.	1. Se participó en la reunión de alistamiento mesa de trabajo definición porción AAVN IV desarrollo, en la que con el equipo PAN se planteó la actividad para presentar por medio de un ejemplo práctico y contar con un espacio de análisis. Se distribuye entre las profesionales la preparación de algunos alimentos para llevar al espacio. (25/09/2025). Esta actividad no se reportó en el informe anterior 2. Se participó en el grupo de estudio del IV desarrollo del AAVN en el que por medio de un ejercicio práctico que presentó los alimentos de un menú para los niños menores de un año por cada tiempo de alimentación permitió la definición del tamaño de porción del IV

Proceso Gestión Financiera		F1.P17.GF	05/05/2022
Certificación de Cumplimiento Informe de Obligaciones por Prestación de Servicios - Honorarios		Versión 8	Página 5 de 7
	desarrollo correspondiente a 40g y un análisis que permitió identificar el tiempo de comida óptimo para incluirlo siendo el refrigerio de la tarde. (29/09/2025) Esta actividad no se reportó en el informe anterior 3. Se participó en la reunión de la mesa de trabajo minutas de la Dirección de Protección, en la que se construyó el documento de propuesta a la OAC, para facilitar el proceso de otorgamiento de licencias para los programas de protección, proponiendo la realización de un ejemplo de ciclo de menú de una semana con enfoque de territorialización, apoyándose en los insumos de lo que ha realizado primera infancia. (02/10/2025) 4. Se participó en la reunión de alertas-convenio pueblo Rrom con el Director de Nutrición en el que se expuso los aspectos importantes dado el incumplimiento por parte de la Kumpania Tolima, se presentan novedades en la realización de la fase 1 relacionada a la presentación de las hojas de vida que conforman el equipo técnico nacional y el desarrollo del encuentro presencial de la comisión de diálogo para la aprobación de los perfiles y productos que se debían presentar para cumplimiento del primer desembolso, con el fin de que el director como supervisor del contrato pueda tomar decisiones frente a lo relacionado con la ejecución del contrato. (15/10/2025) 5. Se participó en la reunión de equipo PAN, abordando los temas que se encuentra gestionando el equipo, en donde cada profesional mencionó los avances sobre los procesos y actividades que se han ido realizando a la fecha. Se presentó el acompañamiento que se ha generado al contrato con el pueblo Rrom frente al producto de la construcción de una minuta patrón de acuerdo con los usos y costumbres. También se menciona y se reporta el trabajo realizado frente al análisis del uso de factores de conversión y corrección para emplear en el peso servido, en el que se cuenta con la creación con una matriz para la formulación del objetivo requerido (16/10/2025) 6. Se participó en la reunión de la mesa preparatoria para la reunión que se tendrá con la subdirección general sobre el contrato Rrom-ICBF, en el que se definen las alertas en relación con los entregables, aspectos financieros del primer pago y tiempos de ejecución de este. (16/10/2025) 7. Se participó en la reunión con la subdirección general, con el fin de presentar los avances relacionadas al contrato con el pueblo Rrom-ICBF y dar a conocer las alertas que se han dado durante la primera fase. Se logro tener claridad frente a como realizar el alcance cuando hay incumplimientos por medio de la emisión de requerimientos formales sujetos a una respuesta para así tener trazabilidad en la supervisión y se indicó sobre el componente financiero para que se pueda ejecutar el contrato. (17/10/2025) 8. Se asistió al comité técnico del contrato de Rrom-ICBF en el que se desarrolló la aprobación de los productos de la primera fase del contrato y se dieron las claridades frente a las demás fases de ejecución. (21/10/2025)		

Proceso Gestión Financiera
**Certificación de Cumplimiento Informe de Obligaciones por Prestación
de Servicios - Honorarios**

F1.P17.GF

05/05/2022

Versión 8

Página 6 de 7

	9. Se participó en la reunión del V desarrollo de AAVN en el que se revisaron los objetivos nutricionales por cada grupo de edad, se ajustó el aporte de nutrientes de tal manera que puedan cubrir entre un 30-35% de requerimiento nutricional, también se estableció la porción sugerida y su presentación. (24/10/2025)
6.PROYECTAR LOS INSUMOS PARA DAR RESPUESTA A LOS REQUERIMIENTOS, SOLICITUDES Y PETICIONES INTERNAS Y EXTERNAS, ASIGNADOS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO.	1. Se realizó una nube de palabras de la territorialización de la alimentación en comunidad afrocolombiana, con el insumo remitido por la líder del equipo PAN, este se remitió por correo electrónico para fines pertinentes. (02/10/2025) 2. Se realizó aporte al documento de propuesta a la OAC de la Dirección de Protección, en el apartado de justificación relacionando el marco normativo vigente del acto legislativo 01 de 2025 sobre el DHAA. (03/10/2025) 3. Se participó en la reunión de revisión de mensajes claves en el que se ajustó junto con las profesionales del equipo PAN la presentación de las limitaciones en la normatividad sanitaria para ser presentada a la Dirección General de tal manera que se describieran de manera concisa y clara para ser presentadas en posteriores mesas de trabajo con otras instituciones. (06/10/2025) 4. Se construyó junto con una profesional del equipo PAN el memorando de sostenibilidad con el fin de dar alcance en el cargue de la información solicitada para este proceso en la vigencia del presente año, dado que tres regionales puntualmente no cuentan con información que dé cuenta de las acciones realizadas. (14 /10/2025)
7.LAS DEMÁS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO Y QUE SE ENCUENTREN RELACIONADAS CON EL OBJETO CONTRACTUAL.	1. Se participó en el espacio de la inducción complementaria de ICBF en el que se recibió la información del orden de la institución por cada una de las misionales presentando. (25, 26, 29 y 30 septiembre 2025) Esta actividad no se reportó en el informe anterior. 2. Se realizó tres veces la revisión de las hojas de vida del talento humano presentado por el pueblo Rrom, de dos perfiles profesionales en nutrición, cinco sabedores nacionales y un sabedor territorial, los cuales fueron verificados teniendo en cuenta el anexo 1. Personal mínimo requerido para la prestación del servicio, las observaciones que se presentaron se plasmaron en un documento excel-Check list fase 1. (30/09/2025) (10 y 17/10/ 2025)



Proceso Gestión Financiera
Certificación de Cumplimiento Informe de Obligaciones por Prestación de Servicios - Honorarios

F1.P17.GF

05/05/2022

Versión 8

Página 7 de 7

CERTIFICACION JURAMENTADA

Como Contratista del ICBF y para dar cumplimiento a lo estipulado en el Artículo 4 del Decreto 2271 de junio 18 de 2009, certifico bajo la gravedad de juramento que los documentos soporte del pago de mis aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a los ingresos provenientes del Contrato 01020932025 DEL 2025.

Firma del Contratista: _____

C.C No.: 1,032,475,184

CERTIFICACION SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de supervisor del Contrato de prestación de Servicios arriba relacionado, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe, así mismo, con el fin de dar cumplimiento a la Circular Única No. 1 del 22 de agosto de 2019 de Colombia Compra Eficiente y a los principios de transparencias propios de la gestión administrativa y contractual, confirmo que fue verificada la publicación en SECOP II de los informes de supervisión ya aprobados, razón por la cual autorizo el pago por valor de cuatro millones cuatrocientos cuarenta y nueve mil pesos m/cte.,(\$ 4,449,000.00).

FIRMA:

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA O CENTRO ZONAL	FIRMA
SALVADOR RINCON	DIRECTOR DE NUTRICIÓN	DIRECCIÓN DE NUTRICIÓN	

Revisó: _____

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 1032475184		VILLOTA ALVAREZ VALERIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Carrera 55a #165-27	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3224197542	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-10	2025-10	1840727223	9493078504	I	2025/11/24	2025/10/09	BANCO DE BOGOTA	0	\$516,800

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																						
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte	
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,780,600	\$284,900			\$1,780,600	\$222,600			\$0	\$0			\$1,780,600	\$9,300		\$0	\$0	
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,780,600	\$284,900			\$1,780,600	\$222,600			\$0	\$0			\$1,780,600	\$9,300		\$0	\$0	
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					\$1,780,600	\$284,900			\$1,780,600	\$222,600			\$0	\$0			\$1,780,600	\$9,300		\$0	\$0	
1	CC	1032475184	VILLOTA VALERIA	230301	30	\$1,780,600	\$284,900	EPS005	30	\$1,780,600	\$222,600	0		\$0	\$0	14-23	30	\$1,780,600	\$9,300	0	\$0	\$0
Total Afiliados(1)					\$1,780,600	\$284,900			\$1,780,600	\$222,600			\$0	\$0			\$1,780,600	\$9,300		\$0	\$0	

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1032475184		VILLOTA ALVAREZ VALERIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Carrera 55a #165-27	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3224197542	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago		Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2025-10	2025-10	1840727223		9493078504	I	2025/11/24	2025/10/09	BANCO DE BOGOTA	\$516,800

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$284,900	\$0	\$0	\$284,900	
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$284,900	\$0	\$0	\$284,900	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$9,300	\$0	\$0	\$9,300	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$9,300	\$0	\$0	\$9,300	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$222,600	\$0	\$0	\$222,600	
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$222,600	\$0	\$0	\$222,600	
TOTAL				1	\$516,800	\$0	\$0	\$516,800	