



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barrancabermeja, octubre de 2025

Señor:

Cristian Farid Barbosa Barros
Supervisor Contrato No. **CO1.PCCNTR. 8472841 de 2025**
Coordinador Académico
Centro industrial y del desarrollo tecnológico
Barrancabermeja

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de octubre del año 2025

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.8472841 de 2025**

Jean Carlos Rivera Rodríguez identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.096.234.452 de Barrancabermeja, en mi calidad de Contratista del SENA, del Centro Industrial y del Desarrollo Tecnológico en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de NUEVE MILLONES CIENTO NOVENTA Y NUEVE MIL VEINTIDOS PESOS M/CTE. (\$9.199.022). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de octubre de 2025 por valor de UN MILLON SEISCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$1.686.487), b) Un pago (01) por el mes de noviembre por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. (\$4.599.511) c) Un pago proporcional por los días trabajados en el mes de diciembre por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTICUATRO PESOS MCTE \$2.913.024.

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2025

OBJETO:
68_9540_565 Prestar los servicios personales como instructor para impartir formación titulada y complementaria que atiende el Centro Industrial y del Desarrollo Tecnológico de Barrancabermeja y sus áreas de influencia vigencia 2025. Área Electricidad



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear pedagógicamente y de manera oportuna, las actividades de aprendizaje que deben ejecutarse durante el proceso de formación, de acuerdo con procedimientos y normatividad institucional.	En el momento no se tiene actividades asignadas para el cumplimiento de la obligación	No se tiene evidencia en el momento del cumplimiento de la obligación.
2	Orientar, desarrollar y apoyar procesos de formación en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Impartir formación a la ficha: 3229606 del programa de formación de tecnología en Automatización De Sistemas Mecatrónicos	Para esta actividad se anexa imagen de ficha asignada
3	Cumplir estrictamente el Procedimiento de ejecución de la formación y los Manuales del Sistema de Gestión de Calidad y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA.	En el momento no se tiene actividades asignadas para el cumplimiento de la obligación	No se tiene evidencia en el momento del cumplimiento de la obligación.
4	Reportar en el aplicativo SENASOFIAPLUS, en un máximo de 3 días, todas las actividades correspondientes a la formación, de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: a. Creación de rutas y asociación de aprendices. b. Registro de juicios evaluativos. c. Registro del reconocimiento de aprendizajes previos. d. Registro de inasistencias de los aprendices a la formación.	En el momento no se tiene actividades asignadas para el cumplimiento de la obligación	No se tiene evidencia en el momento del cumplimiento de la obligación.
5	Entregar oportunamente las listas de aspirantes, seleccionados y demás documentos debidamente	En el momento no se tiene actividades asignadas para el	No se tiene evidencia en el momento del



	diligenciados, requeridos por parte de Gestión Académica del Centro para el trámite de cursos de formación complementaria.	cumplimiento de la obligación	cumplimiento de la obligación.
6	Participar en los equipos ejecutores del proyecto formativo para el diseño de actividades de aprendizaje que permitan la ejecución de los programas de formación.	En el momento no se tiene actividades asignadas para el cumplimiento de la obligación.	No se tiene evidencia en el momento del cumplimiento de la obligación.
7	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.	En el momento no se tiene actividades asignadas para el cumplimiento de la obligación	No se tiene evidencia en el momento del cumplimiento de la obligación.
8	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices, diligenciando oportunamente los formatos correspondientes.	En el momento no se tiene actividades asignadas para el cumplimiento de la obligación.	No se tiene evidencia en el momento del cumplimiento de la obligación.
9	Participar en el desarrollo de proyectos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación aprobados en la vigencia, del área específica en que se desempeñe, según designación y en concordancia con los requerimientos estratégicos de la entidad	En el momento no se tiene actividades asignadas para el cumplimiento de la obligación.	No se tiene evidencia en el momento del cumplimiento de la obligación.
10	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro Industrial y del Desarrollo Tecnológico.	En el momento no se tiene actividades asignadas para el cumplimiento de la obligación	No se tiene evidencia en el momento del cumplimiento de la obligación.
11	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados	En el momento no se tiene actividades asignadas para el	No se tiene evidencia en el momento del



	en la Formación Profesional Integral.	cumplimiento de la obligación	cumplimiento de la obligación.
12	Apoyar el proceso de ingreso e inducción de aprendices a los programas de formación titulada. Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	En el momento no se tiene actividades asignadas para el cumplimiento de la obligación	No se tiene evidencia en el momento del cumplimiento de la obligación.
13	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	En el momento no se tiene actividades asignadas para el cumplimiento de la obligación	No se tiene evidencia en el momento del cumplimiento de la obligación.
14	Comunicar oportunamente al Coordinador Académico anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	En el momento no se tiene actividades asignadas para el cumplimiento de la obligación.	No se tiene evidencia en el momento del cumplimiento de la obligación
15	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área, en lo que concierne al proceso de compras en todas sus etapas, para la adquisición de estos.	En el momento no se tiene actividades asignadas para el cumplimiento de la obligación.	No se tiene evidencia en el momento del cumplimiento de la obligación
16	Ejecutar actividades de formación en ambientes virtuales, empleando la plataforma institucional, para el fortalecimiento de las competencias de los aprendices.	En el momento no se tiene actividades asignadas para el cumplimiento de la obligación	No se tiene evidencia en el momento del cumplimiento de la obligación.
17	Aportar la documentación requerida para el pago de la cuenta de cobro final, la cual debe contar con la aprobación del supervisor en lo referente a: entrega de todos los informes y documentos, evaluación de juicios valorativos, registro de la	En el momento no se tiene actividades asignadas para el cumplimiento de la obligación	No se tiene evidencia en el momento del cumplimiento de la obligación.



	información Sofía plus, legalización de materiales de formación y todo lo concerniente al Procedimiento de ejecución de la formación.		
18	Atender las reuniones propias del proceso solicitadas por el Ordenador del gasto, supervisor o coordinadores.	En el momento no se tiene actividades asignadas para el cumplimiento de la obligación.	No se tiene evidencia en el momento del cumplimiento de la obligación
19	Cumplir con los lineamientos vigentes de la Formación Profesional Integral del SENA contempladas en el SIGA en lo referente a la planeación, alistamiento, ejecución y evaluación de la Formación Profesional Integral.	En el momento no se tiene actividades asignadas para el cumplimiento de la obligación.	No se tiene evidencia en el momento del cumplimiento de la obligación
20	Realizar seguimiento y evaluación de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo con su perfil de conformidad y el Procedimiento de formación profesional integral, en los casos que aplique.	En el momento no se tiene actividades asignadas para el cumplimiento de la obligación.	No se tiene evidencia en el momento del cumplimiento de la obligación
21	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, estudio de mercado, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual (evaluaciones, respuesta observaciones) y Post contractual (recepción e informes).	En el momento no se tiene actividades asignadas para el cumplimiento de la obligación.	No se tiene evidencia en el momento del cumplimiento de la obligación
22	Prestar apoyo técnico a la supervisión de Contratos de Bienes y Servicios en caso de ser designado.	En el momento no se tiene actividades asignadas para el cumplimiento de la obligación.	No se tiene evidencia en el momento del cumplimiento de la obligación



		cumplimiento de la obligación.	
23	Apoyar en el proceso de Diseño Curricular.	En el momento no se tiene actividades asignadas para el cumplimiento de la obligación.	No se tiene evidencia en el momento del cumplimiento de la obligación
24	Apoyar en los procesos de contratación de bienes y servicios relacionados con su objeto contractual en los requerimientos de la necesidad, fichas técnicas, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado, evaluaciones, respuesta a las observaciones y demás, lo anterior en caso de requerirse.	En el momento no se tiene actividades asignadas para el cumplimiento de la obligación.	No se tiene evidencia en el momento del cumplimiento de la obligación
25	Las demás que sean requeridas para el cumplimiento de su contrato.	Se realizó el respectivo pago de la obligación de aportes (salud, pensión, riesgos laborales)	Se anexa imagen de pago de obligación de aportes

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, desplazamientos realizados, y planilla de seguridad social No. 4625092775 de SOI y certificados de afiliación mes de septiembre de 2025, (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (4) folios evidencias documentales Cordialmente,

Jean Carlos Rivera R

Jean Carlos Rivera Rodriguez

Contratista

C.C. No. 1096234452 de Barrancabermeja

Recibí a satisfacción:

Cristian Farid Barbosa Barros

Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR. 8472841 de 2025

Coordinador Académico



EVIDENCIAS DOCUMENTAL -MES OCTUBRE 2025

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 8472841 de 2025 – JEAN CARLOS RIVERA RODRIGUEZ

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO OCTUBRE DEL 2025

1. REUNION CON EL COORDINADOR DE PROGRAMAS ESPECIALES

Se realizó reunión con el coordinador Yesid Hernández con el fin de recibir lineamientos para realizar cursos complementarios según necesidades por parte de la coordinación de programas especiales.



2. REUNION CON APOYO DEL COORDINADOR ACADEMICO CRISTIAN BARBOSA

Se realiza reunión con el personal de apoyo a la gestión que brinda apoyo a los coordinadores académicos, con el fin de establecer lineamientos, metas y una breve explicación de los procesos que se deben tener en cuenta en todo lo relacionado con plataformas concernientes al Sena.





3. ASISTENCIA A CAPACITACIÓN

Se asistió a capacitación de instructores en EPC programada para el día 27 de octubre de 2025



4. Impartir formación a la ficha: 3229606 del programa de formación de tecnología en Automatización De Sistemas Mecatrónicos.

NOMBRE	TECNOLOGÍA EN AUTOMATIZACIÓN DE SISTEMAS MECATRÓNICOS						
HORARIO	JORNADA TARDE			VIGENCIA	Numero de Orden: 3229606		
	Trimestre Formación		II				
	HORAS CLASE SEMANAL		DESDE	9-oct-25	HASTA	23-dic-25	
HORA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	
12:00 - 1:00	RESULTADOS: PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE	LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	COMPETENCIA: CARACTERIZAR EQUIPOS DE AUTOMATIZACIÓN SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.	COMPETENCIA: REPARAR AUTOMATISMOS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO. RESULTADOS: RAE16: REALIZAR OPERACIONES METALMECÁNICAS CON HERRAMIENTAS	PROCEDIMIENTO TÉCNICO. RESULTADOS: RAE16: REALIZAR OPERACIONES METALMECÁNICAS CON HERRAMIENTAS		1 INSTRUCTOR LÍDER EDWIN RÍOS 11
1:00 - 2:00	CRITERIOS DE	RESULTADOS:	RESULTADOS:		Automatización SOCIAL.		2 BILINGÜISMO MONTYMER MORENO 4
	Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	COMPETENCIA:	RAE2: ESTABLECER PARÁMETROS DE LOS CIRCUITOS ELÉCTRICOS EN CORRIENTE ALTERNA, APLICANDO LEYES Y PRINCIPIOS QUE LOS RIGEN.		RESULTADOS:		3 INSTRUCTORA DE ÉTICA DIANA LÓPEZ 2
2:00 - 3:00	REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.	REPARAR AUTOMATISMOS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO.	Automatización		IDENTIFICAR LOS PRINCIPIOS Y LEYES DE LA FÍSICA EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON EL CONTEXTO PRODUCTIVO.		4 INSTRUCTORA DE SST ADIS FERNÁNDEZ 2
3:00 - 4:00	IMPLEMENTAR	RESULTADOS:	REPARAR AUTOMATISMOS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO.		SOLUCIONAR PROBLEMAS ASOCIADOS CON EL SECTOR PRODUCTIVOS CON BASE EN LOS PRINCIPIOS Y LEYES DE LA FÍSICA.		5 INSTRUCTOR WILMER SALINAS 4
4:00 - 5:00	LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	RAES: IMPLEMENTAR AUTOMATISMOS ELECTRONEUMÁTICOS DE ACUERDO CON NORMATIVA.	RESULTADOS:	PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMAS DE SEGURIDAD.	VERIFICAR LAS TRANSFORMACIONES FÍSICAS DE LA MATERIA UTILIZANDO		6 INSTRUCTOR JUAN DAVID CALDERON 4
5:00 - 6:00	RESULTADOS:	Automatización	RAE7: REALIZAR INSTALACIONES ELÉCTRICAS EN LA MÁQUINA DE	Automatización	204 Bloque 7		7 INSTRUCTOR JEANCARLOS RIVERA 3
TOTALES	6	6	6	6	6	30	



HORARIO IV TRIMESTRE DE 2025

Recibidos x



Julieth Torres Jacome <jtorresj@sena.edu.co>

para mí, Cristian, Cleymer ▾

Cordial Saludo Instructor.

mié, 22 oct, 11:09 (hace 6 días)



Por directriz de la coordinación académica y de acuerdo con la programación realizada, se envía horarios de formación del IV trimestre 2025 del instructor. se adjunta programación de horario del IV trimestre del 2025.

la asignación de su carga para este trimestre es:

- **3 horas** en formación titulada de acuerdo con lo programado.

Para dar cumplimiento del 100 % de su objeto contractual le agradecemos apoyar con la formación complementaria ya que tiene disponibilidad de **37 horas** por lo tanto contacta al coordinador Yesid Hernández.

Por favor ponerse en contacto con el líder de la ficha 3229606, el instructor Edwin Ríos 314 353 6585

Cordialmente,



**Julieth Torres
Jacome**

Centro Industrial y del
Desarrollo Tecnológico -
Apoyo Coordinación

5. Se realizó el respectivo pago de la obligación de aportes (salud, pensión, riesgos laborales)



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES SOPORTE DE PAGO GENERAL



DATOS GENERALES DEL APORTANTE										DATOS GENERALES DE LA PLANILLA																					
TIPO IDENTIFICACIÓN:		CÉDULA DE CIUDADANÍA:		NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:		1096234452				NÚMERO PLANILLA:		4625092775		TIPO DE PLANILLA:		INDEPENDIENTES 2025															
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:		BARRANCABERMEJA		DEPARTAMENTO:		JEAN CARLOS RIVERA RODRIGUEZ SANTANDER				PERIODO COTIZACIÓN OTROS:		septiembre AÑO 2025		PERIODO COTIZACIÓN SALUD:		septiembre AÑO 2025															
CIUDAD/MUNICIPIO:		CLL 388 45-08		TELÉFONO:		9999999				DIAS DE MORA:		0		FECHA PAGO:		2025/10/27															
DIRECCIÓN:		02-INDEPENDIENTE		CLASE APORTANTE:		INDEPENDIENTE				NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9994249550																			
TIPO APORTANTE:		PRIVADA		ACTIVIDAD ECONOMICA:		Comercio al por mayor de computadores, equipo per																									
TIPO EMPRESA:		UNICO				NO																									
FORMA DE PRESENTACIÓN:																															
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBSF (REFORMA TRIBUTARIA):																															
TOTAL APORTES A PENSION										TOTAL APORTES A SALUD																					
ADMINISTRADORA		NOMBRE		Nº COTIZANTES		COTIZACIÓN		EMPLOYADOR		COTIZANTE		SOLIDARIDAD		SUBSISTENCIA		COTIZACIÓN		FSP													
030301		030301-PORVENIR		1		\$ 256.000		\$ 0		\$ 0		\$ 0		\$ 0		\$ 0		\$ 0													
SUBTOTAL:																															
TOTAL APORTES A SALUD										TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES																					
ADMINISTRADORA		NOMBRE		Nº COTIZANTES		COTIZACIÓN		EMPLOYADOR		COTIZANTE		SOLIDARIDAD		SUBSISTENCIA		COTIZACIÓN		FSP													
EP0002		EP0002-SALUD TOTAL		1		\$ 0		\$ 0		\$ 0		\$ 0		\$ 0		\$ 0		\$ 0													
SUBTOTAL:																															
TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES										TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES																					
ADMINISTRADORA		NOMBRE		Nº COTIZANTES		COTIZACIÓN		EMPLOYADOR		COTIZANTE		SOLIDARIDAD		SUBSISTENCIA		COTIZACIÓN		FSP													
L-7		L-7-SEGUROS BOLIVAR S.A.		1		\$ 0		\$ 0		\$ 0		\$ 0		\$ 0		\$ 0		\$ 0													
SUBTOTAL:																															
DATOS DEL COTIZANTE										LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																					
Nº IDENTIFICACIÓN		NOMBRES		TIPO		SUBTIPO		SALARIO		TIPO DE		SALARIO		TIPO DE		SALARIO		TIPO DE													
1096234452		JEAN CARLOS RIVERA RODRIGUEZ		CONTRATO		PRESTACIÓN		\$ 1.600.000		NO		01		NO		01		NO													
030301		PORVENIR		1		\$ 0		\$ 0		\$ 0		\$ 0		\$ 0		\$ 0		\$ 0													
SUBTOTAL:																															
TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES										TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES																					
ADMINISTRADORA		NOMBRE		Nº COTIZANTES		COTIZACIÓN		EMPLOYADOR		COTIZANTE		SOLIDARIDAD		SUBSISTENCIA		COTIZACIÓN		FSP													
L-7		L-7-SEGUROS BOLIVAR S.A.		1		\$ 0		\$ 0		\$ 0		\$ 0		\$ 0		\$ 0		\$ 0													
SUBTOTAL:																															
TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES										TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES																					
ADMINISTRADORA		NOMBRE		Nº COTIZANTES		COTIZACIÓN		EMPLOYADOR		COTIZANTE		SOLIDARIDAD		SUBSISTENCIA		COTIZACIÓN		FSP													
L-7		L-7-SEGUROS BOLIVAR S.A.		1		\$ 0		\$ 0		\$ 0		\$ 0		\$ 0		\$ 0		\$ 0													
SUBTOTAL:																															
TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES										TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES																					
ADMINISTRADORA		NOMBRE		Nº COTIZANTES		COTIZACIÓN		EMPLOYADOR		COTIZANTE		SOLIDARIDAD		SUBSISTENCIA		COTIZACIÓN		FSP													
L-7		L-7-SEGUROS BOLIVAR S.A.		1		\$ 0		\$ 0		\$ 0		\$ 0		\$ 0		\$ 0		\$ 0													
SUBTOTAL:																															
TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES										TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES																					
ADMINISTRADORA		NOMBRE		Nº COTIZANTES		COTIZACIÓN		EMPLOYADOR		COTIZANTE		SOLIDARIDAD		SUBSISTENCIA		COTIZACIÓN		FSP													



Todos los documentos adjuntos.

Jean Carlos Rivera R
Jean Carlos Rivera Rodriguez
C.C. 1.096.234.452 de Barrancabermeja
Contrato No. CO1.PCCNTR. 8472841 de 2025