**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bogotá D.C OCTUBRE 2020.

Señor (a)
**JOAQUÍN RUIZ DIAZ**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **1337066**
COORDINADOR ACADÉMICO
CENTRO METALMECÁNICO - ÁREA MANTENIMIENTO
BOGOTÁ D. C

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual

Mes **Octubre del año 2020**

**Referencia: No 1337066 del año 2020**

**YERSON FERNEY NIÑO PANQUEVA**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80095058 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del **SENA**, en el **CENTRO METALMECÁNICO**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: El valor total del presente contrato es máximo de **TREINTA Y CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA MIL TRESCIENTOS SESENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($34.490.365)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un (01) pago en el mes de Febrero de 2020 por valor **de TRES MILLONES CUATROCIENTOS ONCE MIL CIENTO TREINTA Y CINCO PESOS M /Cte. ($3.411.135)**. b) OCHO (8) pagos iguales por los meses de Marzo a Octubre de 2020, por valor de **TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE ($3.790.150)** cada uno. c) Un (01) pago en el mes de Noviembre de 2020 por valor de **SETECIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL TREINTA PESOS M/CTE ($758.030).** Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta Ahorros **No. 63949948279** del banco **Bancolombia**, a cuyo titular es el (la) Contratista.

**Plazo:** Será hasta el 06 de noviembre de 2020

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral de forma presencial y/o virtual, y otras acciones que se deriven de la formación, para atender la formación titulada y complementaria dirigida a los aprendices de los diferentes niveles y especialidades impartidas por el Centro Metalmecánico del SENA - Regional Distrito Capital, de acuerdo con el horario de cada grupo y aplicando los procesos y procedimientos de los numerales 3.4 y 3.5 del estatuto de la Formación Profesional Integral del SENA. ÁREA: MANTENIMIENTO ESPECIALIDAD: MECÁNICO DE MAQUINARIA INDUSTRIAL. |

**CLÁUSULA**

| No | **Obligaciones** | **Acciones realizadas** | **Evidencias** |
|---|---|---|---|
| 1. | Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados. | Clases teórico-prácticas en aulas | Desarrollo de talleres y trabajos de investigación |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2. | Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación. | Proponer y asignar productos pertinentes a la formación | Entregables de los proyectos |
| 3. | Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices. | No me fueron asignadas para el presente periodo de pago. | No me fueron asignadas para el presente periodo de pago. |
| 4. | De acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas del área. | Clases teórico-prácticas en aulas | Desarrollo de talleres y trabajos de investigación |
| 5. | Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral. | Realizar pruebas de reconocimiento de aprendizajes a los aprendices nuevos | Prueba realizada en el ambiente de formación. |
| 6. | Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes. | Estrategias pedagógicas de trabajo en clase | Seguimientos desempeño acciones. Firmar los listados de asistencia |
| 7. | Mantener actualizado el aplicativo Sofía respecto a juicios de evaluación y reporte de horas. | Inscripción a la plataforma | Seguimiento |
| 8. | Para los instructores orientados a proyectos de investigación, innovación y Desarrollo tecnol6gico deberán estar registrados en el GROUP LAC de COLCIENCIAS y en censo SENNOVA<br><br>2018. | No me fueron asignadas para el presente periodo de pago. | No me fueron asignadas para el presente periodo de pago. |
| 9. | Cumplir con las actividades establecidas para el instructor en el procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral hacienda entrega en el momento requerido del portafolio de evidencias del instructor al Coordinador además rendir los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte formación profesional, dentro de los plazos estipulados por el Centro Metalmecánico para tal efecto. | Seguimiento diario a cada ficha, llamado a lista para hacer seguimiento a la asistencia por parte de los aprendices. | Soportes listados de asistencia |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 10. | Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos- Creación de las rutas de aprendizaje- Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros. | Revisión desarrollo guías de clase y actividades montados en el aplicativo Sofia Plus. | Resultado desarrollo guías. |
| 11. | Participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular interdisciplinarios por programa, conjunto de programas o por redes de conocimiento, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas, para la selección de aprendices entre otras; haciendo entrega de los productos acordados con la Coordinación Académica del Centro Metalmecánico dentro de los tiempos estipulados. | No me fueron asignadas para el presente periodo de pago. | No me fueron asignadas para el presente periodo de pago. |
| 12. | Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación y desarrollo tecnológico, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible. | No me fueron asignadas para el presente periodo de pago. | No me fueron asignadas para el presente periodo de pago. |
| 13. | Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos. | No me fueron asignadas para el presente periodo de pago. | No me fueron asignadas para el presente periodo de pago. |
| 14. | Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro Metalmecánico. | Se realiza entrevistas a los aprendices de tercer trimestre que desean ingresar a la institución. | Publicaciones en Facebook. |
| 15. | Ejercer la función de gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes de conocimiento que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje. | No me fueron asignadas para el presente periodo de pago. | No me fueron asignadas para el presente periodo de pago. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 16. | Apoyar la evaluación de propuestas presentadas en los procesos de compra de los materiales para la formación profesional del área a impartir. | No me fueron asignadas para el presente periodo de pago. | No me fueron asignadas para el presente periodo de pago. |
| 17. | Formular, ejecutar y evaluar diagnósticos que conlleven a la actualización y creación de diseños, planes, programas, procesos y productos propios de las actividades del centro de formaci6n, acordes con su especialidad y área de desempeño, y según las necesidades del entorno, en caso de que el Coordinador lo designe. | No me fueron asignadas para el presente periodo de pago. | No me fueron asignadas para el presente periodo de pago. |
| 18. | Adelantar diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA y de otras entidades, en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional. | Reinducción instructor. | Firma del listado de asistencia al curso de capacitación. |
| 19. | Apoyo y acompañamiento para el desarrollo en las competencias laborales. | No me fueron asignadas para el presente periodo de pago. | No me fueron asignadas para el presente periodo de pago. |
| 20. | El (Ia) CONTRATISTA debe garantizar al Centro Metalmecánico - Regional Distrito Capital del SENA una disponibilidad de tiempo para atender y responder con una programación de Cuarenta (40) horas semanales. | Cumplimiento del horario programado a través de la coordinación. | Horario 40 horas programadas con diferentes fichas. |
| 21. | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato o coordinador del área a la cual pertenezca y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. | Continuo control sobre el buen uso de los recursos de cada ambiente. | Supervisión continua y reporte de novedades. |
| 22. | Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos. | Continuo control sobre el buen uso de los recursos de cada ambiente. | Supervisión continua y reporte de novedades. |
| 23. | Realizar la transferencia de conocimientos de cursos, seminarios, capacitaciones técnicas y/o pedagógicas nacionales e internacionales a instructores y aprendices cuando participen y se requiera. | No me fueron asignadas para el presente periodo de pago. | No me fueron asignadas para el presente periodo de pago. |
| 24. | Las demás para la buena ejecución del contrato. | Gestión de diferentes informes. | Desarrollo informes. |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto informe (**formato informe legalización desplazamiento- contratista GTH-F-087)**, en el que relacioné las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| …… | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación de informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, y el No. (**18798230**) de la planilla de aportes en línea correspondiente al mes de **Septiembre** del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,

**Yerson Ferney Niño Panqueva**
**Contratista**
**C.C. No. 80095058**

Recibí a satisfacción:

**Joaquín Ruiz Díaz**
**Supervisor Contrato 1337066 de 2020**
**Coordinador Académico**

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** YERSON FERNEY NIÑO PANQUEVA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO METALMECANICO

**FECHA INICIAL:** 01/10/2020 00:00:00

**FECHA FINAL:** 31/10/2020 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2060121 - MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

01. APLICAR FUNDAMENTOS DE LA FÍSICA EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO PRODUCTIVO

02. INTERPRETAR LOS CAMBIOS QUE SE PRESENTAN EN LOS CUERPOS SEGÚN LOS PRINCIPIOS Y LEYES FÍSICAS.

03. ORGANIZAR PROCESO PRODUCTIVO DE FORMA ORDENADA Y SISTEMÁTICA SEGÚN LOS CAMBIOS FÍSICOS QUE OCURREN EN EL CONTEXTO

04.PROPONER ACCIONES DE MEJORA EN SU CONTEXTO DE ACUERDO CON PRINCIPIOS FÍSICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Intervenir equipos de acuerdo con técnicas de mantenimiento preventivo |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

01. IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS.

02. PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y

03. SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS

04. VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Reparar equipos según procedimiento y manuales técnicos |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

01. ELABORAR PLANOS DE PIEZAS MECÁNICAS A MANO ALZADA DE ACUERDO A NORMAS VIGENTES Y ESPECIFICACIONES

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 79,80

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 79,80

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

**TOTAL TIEMPO EDT´s:** 0,00

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|
| 01/10/2020 | 07/10/2020 | OTROS | 88,00 |

**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 88,00

**INSTRUCTOR:** YERSON FERNEY NIÑO PANQUEVA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO METALMECANICO

Regional Distrito Capital

# CENTRO METALMECÁNICO

**REPORTE MENSUAL DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS INSTRUCTORES**

Numero de contrato: 1337066

Instructor: YERSON FERNEY NIÑO PANQUEVA | CC: 80095058

Coordinador Académico: JOAQUÍN RUIZ DIAZ | Mes Reportado: OCTUBRE

Año 2020

Competencia a Desarrollar: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES

Resultados a Desarrollar: TODOS LOS RESULTADOS

| No.FICHA o ACTIVIDAD | Fecha | Horario | No.Horas | Temática a Desarrollar | Observaciones | Firma Instructor |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2026121 | 5/10/2020 | 6 A 10 | 4 | ELABORAR PLANOS DE PIEZAS MECÁNICAS A MANO ALZADA | | |
| | 6/10/2020 | 6 A 10 | 4 | ELABORAR PLANOS DE PIEZAS MECÁNICAS A MANO ALZADA | | |
| | 13/10/2020 | 6 A 14 | 4 | REALIZAR LEVANTAMIENTOS DE PIEZAS MECÁNICAS | | |
| | 19/10/2020 | 6 A 14 | 4 | ELABORAR PLANOS DE PIEZAS MECÁNICAS A MANO ALZADA | | |
| | 20/10/2020 | 6 A 10 | 4 | ELABORAR PLANOS DE PIEZAS MECÁNICAS A MANO ALZADA | | |
| | 26/10/2020 | 6 A 10 | 4 | ELABORAR PLANOS DE PIEZAS MECÁNICAS A MANO ALZADA | | |
| | 27/10/2020 | 6 A 10 | 4 | ELABORAR PLANOS DE PIEZAS MECÁNICAS A MANO ALZADA | | |
| | | | | | | |
| | Total Horas: | | 28 | Observación del coordinador: | Firma coordinador: | |

Competencia a Desarrollar: RAZONAR CUANTITATIVAMENTE

Resultados a Desarrollar: TODOS LOS RESULTADOS

| No.FICHA o ACTIVIDAD | Fecha | Horario | No.Horas | Temática a Desarrollar | Observaciones | Firma Instructor |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2026121 | 1/10/2020 | 6 A 10 | 4 | RECUPERAR ELEMENTOS MECÁNICOS MEDIANTE HERRAMIENTAS DE BANCO | | |
| | 5/10/2020 | 10 A 14 | 4 | RECUPERAR ELEMENTOS MECÁNICOS MEDIANTE HERRAMIENTAS DE BANCO | | |
| | 8/10/2020 | 6 A 10 | 4 | AJUSTAR EQUIPOS HERRAMIENTAS DE BANCO | | |
| | 15/10/2020 | 6 A 10 | 4 | RECUPERAR ELEMENTOS MECÁNICOS MEDIANTE HERRAMIENTAS DE BANCO | | |
| | 19/10/2020 | 10 A 14 | 4 | AJUSTAR EQUIPOS HERRAMIENTAS DE BANCO | | |
| | 22/10/2020 | 6 A 10 | 4 | RECUPERAR ELEMENTOS MECÁNICOS MEDIANTE HERRAMIENTAS DE BANCO | | |
| | 26/10/2020 | 10 A 14 | 4 | RECUPERAR ELEMENTOS MECÁNICOS MEDIANTE HERRAMIENTAS DE BANCO | | |
| | 29/10/2020 | 6 A 10 | 4 | RECUPERAR ELEMENTOS MECÁNICOS MEDIANTE HERRAMIENTAS DE BANCO | | |
| | | | | | | |
| | Total Horas: | | 32 | Observación del coordinador: | Firma coordinador: | |

Competencia a Desarrollar: REPARAR EQUIPOS SEGÚN PROCEDIMIENTOS

Resultados a Desarrollar: ELABORAR PLANOS

| No.FICHA o ACTIVIDAD | Fecha | Horario | No.Horas | Temática a Desarrollar | Observaciones | Firma Instructor |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2026121 | 1/10/2020 | 10 A 14 | 4 | RECUPERAR ELEMENTOS MECÁNICOS MEDIANTE HERRAMIENTAS DE BANCO | | |
| | 8/10/2020 | 10 A 14 | 4 | AJUSTAR EQUIPOS HERRAMIENTAS DE BANCO | | |
| | 15/10/2020 | 10 A 14 | 4 | RECUPERAR ELEMENTOS MECÁNICOS MEDIANTE HERRAMIENTAS DE BANCO | | |
| | 22/10/2020 | 10 A 14 | 4 | AJUSTAR EQUIPOS HERRAMIENTAS DE BANCO | | |
| | 29/10/2020 | 10 A 14 | 4 | RECUPERAR ELEMENTOS MECÁNICOS MEDIANTE HERRAMIENTAS DE BANCO | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | Total Horas: | | 20 | Observación del coordinador: | Firma coordinador: | |

Competencia a Desarrollar: ALISTAMIENTO DE HORARIOS

Resultados a Desarrollar: HORARIOS, FICHAS, AMBIENTES E INSTRUCTORES

| No.FICHA o ACTIVIDAD | Fecha | Horario | No.Horas | Temática a Desarrollar | Observaciones | Firma Instructor |
|---|---|---|---|---|---|---|
| OTROS | 2/10/2020 | 6 A 14 | 8 | DESARROLLO CURRICULAR, ALISTAMIENTO DE HORARIOS IV TRIMESTRE 2020 | | |
| | 6/10/2020 | 10 A 14 | 4 | DESARROLLO CURRICULAR, ALISTAMIENTO DE HORARIOS IV TRIMESTRE 2020 | | |
| | 7/10/2020 | 6 A 14 | 8 | DESARROLLO CURRICULAR, ALISTAMIENTO DE HORARIOS IV TRIMESTRE 2020 | | |
| | 9/10/2020 | 6 A 14 | 8 | DESARROLLO CURRICULAR, ALISTAMIENTO DE HORARIOS IV TRIMESTRE 2020 | | |
| | 13/10/2020 | 10 A 14 | 4 | DESARROLLO CURRICULAR, ALISTAMIENTO DE HORARIOS IV TRIMESTRE 2020 | | |
| | 14/10/2020 | 6 A 14 | 8 | DESARROLLO CURRICULAR, ALISTAMIENTO DE HORARIOS IV TRIMESTRE 2020 | | |
| | 16/10/2020 | 6 A 14 | 8 | DESARROLLO CURRICULAR, ALISTAMIENTO DE HORARIOS IV TRIMESTRE 2020 | | |
| | 20/10/2020 | 10 A 14 | 4 | DESARROLLO CURRICULAR, ALISTAMIENTO DE HORARIOS IV TRIMESTRE 2020 | | |
| | 21/10/2020 | 6 A 14 | 8 | DESARROLLO CURRICULAR, ALISTAMIENTO DE HORARIOS IV TRIMESTRE 2020 | | |
| | 23/10/2020 | 6 A 14 | 8 | DESARROLLO CURRICULAR, ALISTAMIENTO DE HORARIOS IV TRIMESTRE 2020 | | |
| | 27/10/2020 | 6 A 14 | 4 | DESARROLLO CURRICULAR, ALISTAMIENTO DE HORARIOS IV TRIMESTRE 2020 | | |
| | 28/10/2020 | 6 A 14 | 8 | DESARROLLO CURRICULAR, ALISTAMIENTO DE HORARIOS IV TRIMESTRE 2020 | | |
| | 30/10/2020 | 6 A 14 | 8 | DESARROLLO CURRICULAR, ALISTAMIENTO DE HORARIOS IV TRIMESTRE 2020 | | |
| | | | | | | |
| | Total Horas: | | 88 | Observación del coordinador: | Firma coordinador: | |

**TOTAL HORAS MES : 168**

| | | | |
|---|---|---|---|
| INCAPACIDAD | | DESDE: DD MM AA | HASTA: DD MM AA |
| PERMISO | | DESDE: DD MM AA | HASTA: DD MM AA |
| INASISTENCIA | | DESDE: DD MM AA | HASTA: DD MM AA |

MOTIVO:

**NOMBRE SUPERVISOR DEL CONTRATO:** JOAQUÍN RUIZ DIAZ **FIRMA:**