

SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

INFORME DE ACTIVIDADES N°5	
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	
No CPS 163-2025	
DEL 01 AL 30 DE OCTUBRE	
SECRETARÍA.	BIENESTAR SOCIAL
OBJETO DEL CONTRATO	Prestación de servicios profesionales para la implementación, ejecución, asistencia técnica y seguimiento de la política de participación social en salud (PPSS) en el municipio de San Carlos, en cumplimiento de la resolución 2063 de 2017 y demás normatividad vigente.
CONTRATISTA	Sandra Lizeth Jaramillo Alzate
CEDULA	1.152.190.908 de Medellín
PLAZO	212 días
PRORROGA N°1	N/A
FECHA INICIO	29 de mayo de 2025
FECHA TERMINACION INICIAL	31 de diciembre de 2025
FECHA DE TERMINACION FINAL	N/A
VALOR DEL CONTRATO	28.000.000
ADICION N° 1	N/A
VALOR FINAL	28.000.000
PERIODO DEL INFORME	Del 01 al 30 de octubre de 2025
FECHA DE ELABORACIÓN	Octubre 30 de 2025

OBJETIVO DEL INFORME:

La Administración Municipal acorde con el Plan de desarrollo del Municipio **"SAN CARLOS TERRITORIO DE OPORTUNIDADES-2024-2027"** en sus deberes misionales y constitucionales busca satisfacer y mitigar las necesidades de la población.

Por medio de la SECRETARIA Bienestar Social, se realizó la firma el presente contrato CPS-163-2025 con la contratista Sandra Lizeth Jaramillo Alzate con cedula de ciudadanía N° 1.152.190.908 del Municipio de San Carlos, en la prestación de servicios profesionales para la implementación, ejecución, asistencia técnica y seguimiento de la política de participación social en salud (PPSS) en el municipio de San Carlos, en cumplimiento de la resolución 2063 de 2017 y demás normatividad vigente donde se pretende acompañar, asesorar y apoyar a la Dirección Local del Municipio.

SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

Se presenta informe de avance de las actividades ejecutadas durante el periodo del 01 al 30 de octubre del presente año, determinada en el contrato de prestación de servicios con número **CPS-163-2025**.

OBLIGACIONES DEL CONTRATO CPS 163-2025

ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN
1	Apoyar a la organización de reunión con profesionales de la Alcaldía para definir una estrategia de cooperación de conocimientos para la pedagogía dirigida a los integrantes del COPACO, CMSSS, Liga de Usuarios, Veeduría en Salud y comunidad interesada en el proceso formativo, de acuerdo al Plan de Acción de PPSS 2025 de la Dirección Local de Salud.
2	Diseñar un cronograma para la implementación de la pedagogía, contando con el apoyo y cooperación de las diferentes dependencias de la Alcaldía Municipal, de acuerdo al Plan de Acción de PPSS 2025 de la Dirección Local de Salud.
3	Realizar una mesa de trabajo para verificar y consolidar la evidencia del cargue de la PPSS de las EPS, EAPB e IPS en la plataforma SISPRO, de acuerdo al Plan de Acción de PPSS 2025 de la Dirección Local de Salud.
4	Presentar la PPSS y los planes de acción de los actores del SGSSS en el COMPOS, de acuerdo al Plan de Acción de PPSS 2025 de la Dirección Local de Salud.
5	Realizar visitas a las IPS y EAPB para supervisar los procesos de participación en salud en el municipio, de acuerdo al Plan de Acción de PPSS 2025 de la Dirección Local de Salud.
6	Organizar la convocatoria para nombrar o actualizar delegados ante el Comité de Participación Comunitaria en Salud con enfoque diferencial y de género, de acuerdo al Plan de Acción de PPSS 2025 de la Dirección Local de Salud.
7	Implementar estrategias de comunicación, con un representante de enfoque diferencial y de género, para divulgar los derechos y deberes en salud a través de medios de comunicación, de acuerdo al Plan de Acción de PPSS 2025 de la Dirección Local de Salud.
8	Solicitar a cada actor del SGSSS del municipio el acto administrativo de adopción de la PPSS, de acuerdo al Plan de Acción de PPSS 2025 de la Dirección Local de Salud.
9	Organizar encuentros pedagógicos (virtual o presencial) sobre derechos a la salud, participación y otros temas de interés dirigido a los actores de participación, de acuerdo al Plan de Acción de PPSS 2025 de la Dirección Local de Salud.
10	Desarrollar un encuentro pedagógico sobre el uso de TICS en salud como herramienta de interacción con instituciones de salud, de acuerdo al Plan de Acción de PPSS 2025 de la Dirección Local de Salud.
11	Promover la participación de organizaciones sociales y comunitarias en medios locales para compartir sus aprendizajes en pedagogía en salud, de acuerdo al Plan de Acción de PPSS 2025 de la Dirección Local de Salud.

SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

12	Identificar y actualizar bases de datos de integrantes y periodos de representación de cada espacio de participación en salud, de acuerdo al Plan de Acción de PPSS 2025 de la Dirección Local de Salud.
13	Realizar la convocatoria para la actualización de integrantes de los diferentes espacios de participación social en salud, de acuerdo al Plan de Acción de PPSS 2025 de la Dirección Local de Salud.
14	Construir un mapa de actores que inciden en la PPSS del ente territorial, de acuerdo al Plan de Acción de PPSS 2025 de la Dirección Local de Salud.
15	Coordinar el acompañamiento de un delegado del COPACO a una jornada de salud, de acuerdo al Plan de Acción de PPSS 2025 de la Dirección Local de Salud.
16	Implementar espacios en carteleras de IPS, EPS y Dirección Local de Salud para informar sobre derechos y deberes de los usuarios, de acuerdo al Plan de Acción de PPSS 2025 de la Dirección Local de Salud.
17	Realizar un conversatorio con líderes juveniles sobre participación social en salud, de acuerdo al Plan de Acción de PPSS 2025 de la Dirección Local de Salud.
18	Apoyar la verificación de la existencia de buzones de PQRS en IPS, EPS y Dirección Local de Salud y su promoción en medios municipales, de acuerdo al Plan de Acción de PPSS 2025 de la Dirección Local de Salud.
19	Brindar acompañamiento para coordinar una mesa de trabajo para la formulación de prioridades en salud de la próxima vigencia, de acuerdo al Plan de Acción de PPSS 2025 de la Dirección Local de Salud.
20	Planear una jornada de salud con la presencia de un representante de la Veeduría, de acuerdo al Plan de Acción de PPSS 2025 de la Dirección Local de Salud.
21	Brindar capacitación a los actores de participación en la gestión como estrategia clave, de acuerdo al Plan de Acción de PPSS 2025 de la Dirección Local de Salud.
22	Publicar información de interés ciudadano en carteleras, redes sociales y la web institucional, de acuerdo al Plan de Acción de PPSS 2025 de la Dirección Local de Salud.
23	Apoyar en la realización de la evaluación del informe de gestión con el COPACO, de acuerdo al Plan de Acción de PPSS 2025 de la Dirección Local de Salud.
24	Gestionar la convocatoria para la constitución y funcionamiento de veedurías en proyectos y contratos de salud, de acuerdo al Plan de Acción de PPSS 2025 de la Dirección Local de Salud.
25	Orientar y capacitar en mecanismos de rendición de cuentas y transparencia en recursos públicos, de acuerdo al Plan de Acción de PPSS 2025 de la Dirección Local de Salud.
26	Desarrollar formación sobre control social en la gestión pública, de acuerdo al Plan de Acción de PPSS 2025 de la Dirección Local de Salud.
27	Informar en COPACO sobre el porcentaje de ejecución de la política y barreras para su cumplimiento, de acuerdo al Plan de Acción de PPSS 2025 de la Dirección Local de Salud.
28	Orientar y formar en planificación y presupuestación participativa a los actores de participación, de acuerdo al Plan de Acción de PPSS 2025 de la Dirección Local de Salud.

SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

29	Presentar informe de gestión sobre PPSS y PAS 2024, de acuerdo al Plan de Acción de PPSS 2025 de la Dirección Local de Salud.
30	Organizar convocatoria para evaluar el informe de gestión de salud, de acuerdo al Plan de Acción de PPSS 2025 de la Dirección Local de Salud.
31	Convocar para la actualización y renovación de representantes ante el CMSSS, de acuerdo al Plan de Acción de PPSS 2025 de la Dirección Local de Salud.
32	Convocar para la actualización y renovación de representantes ante el COPACO, de acuerdo al Plan de Acción de PPSS 2025 de la Dirección Local de Salud.
33	Asegurar la realización de reuniones del CMSSS con asistencia de representantes de distintos sectores, de acuerdo al Plan de Acción de PPSS 2025 de la Dirección Local de Salud.
34	Apoyar la realización de reuniones del COPACO con asistencia de representantes de diversos sectores, de acuerdo al Plan de Acción de PPSS 2025 de la Dirección Local de Salud.
35	Aplicar encuestas de satisfacción a los servicios de salud en el municipio, de acuerdo al Plan de Acción de PPSS 2025 de la Dirección Local de Salud.
36	Analizar y divulgar los resultados de satisfacción en cartelera institucional mediante gráficos, de acuerdo al Plan de Acción de PPSS 2025 de la Dirección Local de Salud.
37	Las demás que sean requeridas y solicitadas por el supervisor que estén relacionadas con el objeto del contrato

DESARROLLO DEL INFORME CPS-163-2025:

ACTIVIDAD 1. Apoyar a la organización de reunión con profesionales de la Alcaldía para definir una estrategia de cooperación de conocimientos para la pedagogía dirigida a los integrantes del COPACO, CMSSS, Liga de Usuarios, Veeduría en Salud y comunidad interesada en el proceso formativo, de acuerdo al Plan de Acción de PPSS 2025 de la Dirección Local de Salud.

DESARROLLO:

- Se realiza una reunión con Manuela Velásquez Ciro referente de PPSS en el área de Atención al Usuario (SIAU) y con Isabel Castro Ocampo psicosocial de SIAAJO en la ESE Hospital San Vicente de Paul, con el fin de generar articulación y fortalecer estrategia de trabajo con jóvenes.
- Se realiza una reunión de seguimiento a la Política de Participación Social en Salud con Sandra Vera de Gobernación en la cual se socializaron los avances, se identificaron barreras y se presentaron las actividades ejecutadas, entre otros aspectos relevantes.

EVIDENCIAS:**IMAGEN N° 1**

Lugar: Oficina SIAU

Fecha: 02/10/2025

ACTIVIDAD 2. Diseñar un cronograma para la implementación de la pedagogía, contando con el apoyo y cooperación de las diferentes dependencias de la Alcaldía Municipal, de acuerdo al Plan de Acción de PPSS 2025 de la Dirección Local de Salud.

DESARROLLO:

- Teniendo en cuenta el cronograma elaborado en meses anteriores, se están ejecutando acciones dirigidas a convocatorias para actividades de sensibilización, convocatorias interinstitucionales y capacitaciones para aprender sobre PPSS, control social y otros temas de interés, de acuerdo con las fechas establecidas. Se continuará con el desarrollo progresivo de las siguientes fases según lo programado.

EVIDENCIAS:**IMAGEN N° 1**

Actividad	Responsable	Fecha	Estado	Observaciones
1. Reunión de trabajo para la elaboración del Plan de Acción de PPSS 2025.	Alcaldía Municipal	02/10/2025	Completado	
2. Reunión de trabajo para la elaboración del Plan de Acción de PPSS 2025.	Alcaldía Municipal	02/10/2025	Completado	
3. Reunión de trabajo para la elaboración del Plan de Acción de PPSS 2025.	Alcaldía Municipal	02/10/2025	Completado	
4. Reunión de trabajo para la elaboración del Plan de Acción de PPSS 2025.	Alcaldía Municipal	02/10/2025	Completado	
5. Reunión de trabajo para la elaboración del Plan de Acción de PPSS 2025.	Alcaldía Municipal	02/10/2025	Completado	
6. Reunión de trabajo para la elaboración del Plan de Acción de PPSS 2025.	Alcaldía Municipal	02/10/2025	Completado	
7. Reunión de trabajo para la elaboración del Plan de Acción de PPSS 2025.	Alcaldía Municipal	02/10/2025	Completado	
8. Reunión de trabajo para la elaboración del Plan de Acción de PPSS 2025.	Alcaldía Municipal	02/10/2025	Completado	
9. Reunión de trabajo para la elaboración del Plan de Acción de PPSS 2025.	Alcaldía Municipal	02/10/2025	Completado	
10. Reunión de trabajo para la elaboración del Plan de Acción de PPSS 2025.	Alcaldía Municipal	02/10/2025	Completado	

Lugar: Oficina DLS

Fecha: Permanente

ACTIVIDAD 3. Realizar una mesa de trabajo para verificar y consolidar la evidencia del cargue de la PPSS de las EPS, EAPB e IPS en la plataforma SISPRO, de acuerdo al Plan de Acción de PPSS 2025 de la Dirección Local de Salud.

DESARROLLO:

- Se anexaron las evidencias cargue de PPSS en SISPRO de ESE Hospital San Vicente de Paul, Savia Salud EPS y SURA. Solicitud realizada en meses anteriores.

EVIDENCIAS:**IMAGEN N° 1**

28/03/2025 9:38 Correo de Hospital San Vicente de Paul San Carlos Antioquia - PPS190PPPS Archivo PPS190PPPS20251231N000890981561 - 2025...

Gerencia HSWP San Carlos Antioquia <gerencia@hswpsancharlos.gov.co>

PPS190PPPS Archivo PPS190PPPS20251231N000890981561 - 2025-03-28 08:33:28 AM

1 mensaje

SISPRO <sispro@hswpsancharlos.gov.co>
Para: gerencia@hswpsancharlos.gov.co
Cc: rapasa@hswpsancharlos.gov.co

28 de marzo de 2025, 9:33

Sres. **E.S.E. HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL (N° 990981561)**

Resultado del procesamiento del archivo: **PPS190PPPS20251231N000890981561**

- Fecha y hora de Recupción: 2025-03-28 08:33:21 AM
- Registros leídos: Control = 1, Detalle: **43**
- Registros de control es correcto: **31**
- Registros de detalle correctos: **43**
- Registros de detalle con error: **0**
- Registros de detalle con advertencias: **0**
- Registros de detalle cargados: **43**

Tipo de Registro	Enviados Válidos	No válidos	Con Advertencias Cargados
2 - Registro 2 de Programación PPSS	43	43	0
TOTAL	43	43	0

El archivo se procesó y la información válida se cargó en el sistema (estado del archivo: CT)

Lugar: Oficina DLS
Fecha: 14/10/2025

IMAGEN N° 2

28/03/2025 9:38 Correo de Hospital San Vicente de Paul San Carlos Antioquia - PPS190PPPS Archivo PPS190PPPS20251231N000890981561 - 2025...

Gerencia HSWP San Carlos Antioquia <gerencia@hswpsancharlos.gov.co>

PPS190PPPS Archivo PPS190PPPS20251231N000890981561 - 2025-03-28 08:33:28 AM

1 mensaje

SISPRO <sispro@hswpsancharlos.gov.co>
Para: gerencia@hswpsancharlos.gov.co
Cc: rapasa@hswpsancharlos.gov.co

28 de marzo de 2025, 9:33

Sres. **E.S.E. HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL (N° 990981561)**

Resultado del procesamiento del archivo: **PPS190PPPS20251231N000890981561**

- Fecha y hora de Recupción: 2025-03-28 08:33:21 AM
- Registros leídos: Control = 1, Detalle: **43**
- Registros de control es correcto: **31**
- Registros de detalle correctos: **43**
- Registros de detalle con error: **0**
- Registros de detalle con advertencias: **0**
- Registros de detalle cargados: **43**

Tipo de Registro	Enviados Válidos	No válidos	Con Advertencias Cargados
2 - Registro 2 de Programación PPSS	43	43	0
TOTAL	43	43	0

El archivo se procesó y la información válida se cargó en el sistema (estado del archivo: CT)

Lugar: Oficina DLS
Fecha: 14/10/2025

IMAGEN N° 3

28/03/2025 9:38 Correo de Hospital San Vicente de Paul San Carlos Antioquia - PPS190PPPS Archivo PPS190PPPS20251231N000890981561 - 2025...

Gerencia HSWP San Carlos Antioquia <gerencia@hswpsancharlos.gov.co>

PPS190PPPS Archivo PPS190PPPS20251231N000890981561 - 2025-03-28 08:33:28 AM

1 mensaje

SISPRO <sispro@hswpsancharlos.gov.co>
Para: gerencia@hswpsancharlos.gov.co
Cc: rapasa@hswpsancharlos.gov.co

28 de marzo de 2025, 9:33

Sres. **E.S.E. HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL (N° 990981561)**

Resultado del procesamiento del archivo: **PPS190PPPS20251231N000890981561**

- Fecha y hora de Recupción: 2025-03-28 08:33:21 AM
- Registros leídos: Control = 1, Detalle: **43**
- Registros de control es correcto: **31**
- Registros de detalle correctos: **43**
- Registros de detalle con error: **0**
- Registros de detalle con advertencias: **0**
- Registros de detalle cargados: **43**

Tipo de Registro	Enviados Válidos	No válidos	Con Advertencias Cargados
2 - Registro 2 de Programación PPSS	43	43	0
TOTAL	43	43	0

El archivo se procesó y la información válida se cargó en el sistema (estado del archivo: CT)

Lugar: Oficina DLS
Fecha: 14/10/2025

Lugar: Oficina DLS
Fecha: 14/10/2025

ACTIVIDAD 4. Presentar la PPSS y los planes de acción de los actores del SGSSS en el COMPOS, de acuerdo al Plan de Acción de PPSS 2025 de la Dirección Local de Salud.

DESARROLLO:

- Se gestionó, se coordinó y se socializó el plan de acción de PPSS en el COMPOS, como parte del fortalecimiento de los espacios de participación ciudadana en el ámbito local en el mes de Julio.

EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 1



Lugar: Concejo Administración Municipal

Fecha: 14/10/2025

ACTIVIDAD 5. Realizar visitas a las IPS y EAPB para supervisar los procesos de participación en salud en el municipio, de acuerdo al Plan de Acción de PPSS 2025 de la Dirección Local de Salud.

DESARROLLO:

- Se realizaron visitas de supervisión a las EPS Savia Salud y SURA, con el propósito de verificar el cumplimiento de los lineamientos establecidos en la Política de Participación Social en Salud (PPSS). Durante la jornada se revisaron los procesos relacionados con la Asociación de Usuarios y el Sistema de Información y Atención al Usuario (SIAU), dejando constancia en los respectivos formatos de supervisión.

EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 1



Lugar: Oficina Savia Salud

Fecha: 03/10/2025

ACTIVIDAD 6. Organizar la convocatoria para nombrar o actualizar delegados ante el Comité de Participación Comunitaria en Salud con enfoque diferencial y de género, de acuerdo al Plan de Acción de PPSS 2025 de la Dirección Local de Salud.

DESARROLLO:

-Se avanza en el robustecimiento de la base de datos y se contacta a los delegados.

EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 1

nombre municipio	nombre	organización	fecha inicio	fecha fin
	Blanca Judith Quintana Quintana	Representante de Organizaciones del sector educativo	11/04/2024	11/04/2027
		Representante organización de mujeres		
		Representante organización de jóvenes		
	Umar Alejandro Lopez Rolday	Representante organización USTR	05/04/2024	05/04/2027
	Diego Alberto Nuñez	Representante organización de personas en situación de vulnerabilidad	05/04/2024	05/04/2027
	Aria Cecilia Benjumea Garcia	Representante organización de Adultos	05/04/2024	05/04/2027
	Fariach Pineda Gallego	Representante de víctimas de violencia	18/04/2024	18/04/2027
	Alba Aurora Aguado De Umana	Representante Liga de Jóvenes Sur	05/04/2024	05/04/2027
		Presidente o Coordinador		

Lugar: Instalaciones alcaldía municipal

Fecha: 09/10/2025

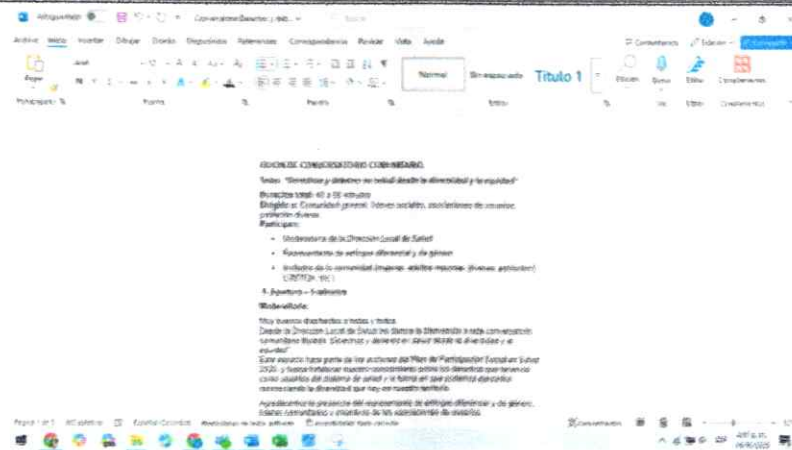
ACTIVIDAD 7. Implementar estrategias de comunicación, con un representante de enfoque diferencial y de género, para divulgar los derechos y deberes en salud a través de medios de comunicación, de acuerdo al Plan de Acción de PPSS 2025 de la Dirección Local de Salud.

DESARROLLO:

- Se programa un evento radial para la divulgación de los derechos y deberes en salud, en articulación con el representante de enfoque diferencial y de género.

EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 1



Lugar: Oficina DLS

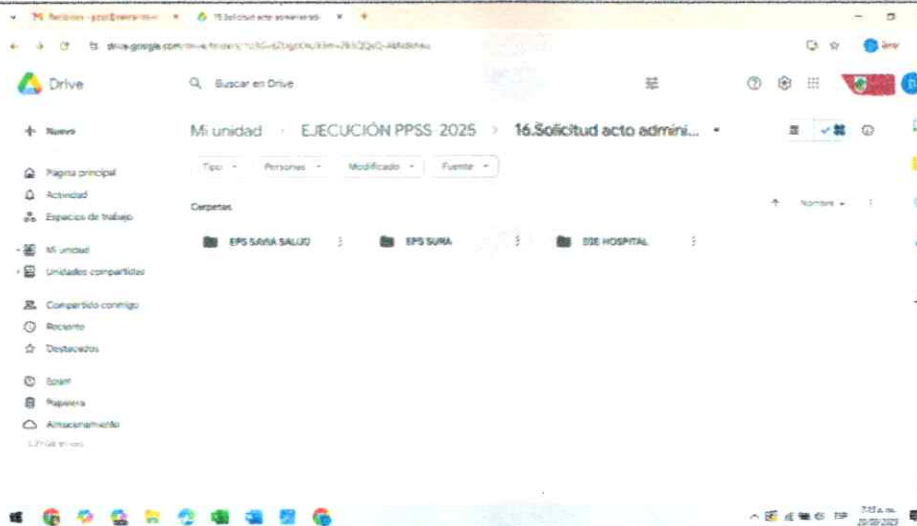
Fecha: 1/10/2025

ACTIVIDAD 8. Solicitar a cada actor del SGSSS del municipio el acto administrativo de adopción de la PPSS, de acuerdo al Plan de Acción de PPSS 2025 de la Dirección Local de Salud.

DESARROLLO:

- Se revisó el acto administrativo de adopción de la PPSS de la ESE Hospital San Vicente de Paul, Savia Salud EPS y SURA.

EVIDENCIAS:



Lugar: Oficina DLS

Fecha: Permanente

ACTIVIDAD 9. Organizar encuentros pedagógicos (virtual o presencial) sobre derechos a la salud, participación y otros temas de interés dirigido a los actores de participación, de acuerdo al Plan de Acción de PPSS 2025 de la Dirección Local de Salud.

DESARROLLO:

- Se lleva a cabo un encuentro formativo con el propósito de dar a conocer y promover la apropiación de los mecanismos de participación ciudadana.

EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 1

[illegible]

Lugar: Recinto Concejo Municipal

Fecha: 09/10/2025

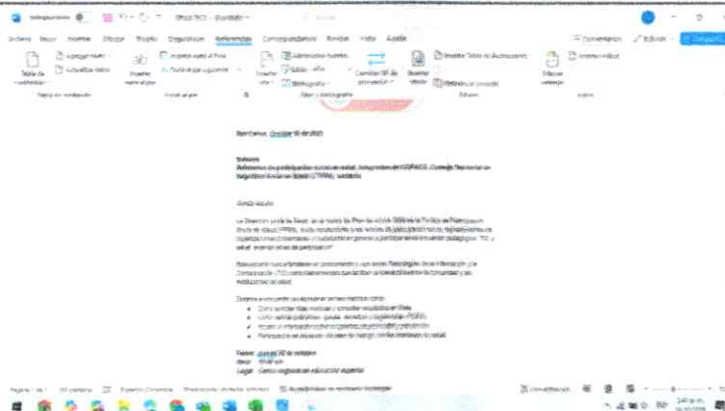
ACTIVIDAD 10. Desarrollar un encuentro pedagógico sobre el uso de TIC s en salud como herramienta de interacción con instituciones de salud, de acuerdo al Plan de Acción de PPSS 2025 de la Dirección Local de Salud.

DESARROLLO:

- Se realiza la convocatoria y ejecución al encuentro "TIC y salud: tejiendo redes de participación" con el fin de mostrar a los actores de participación en salud y a la comunidad en general, como puede solicitar citas médicas o resultados. Radicar peticiones, quejas, reclamos y sugerencias (PQRS). Acceder a información sobre promoción y prevención. Participar en espacios virtuales de diálogo con las instituciones.

EVIDENCIAS:

IMAGEN N°1



Lugar: Centro Regional de educación Superior

Fecha: 29/10/2025

ACTIVIDAD 11. Promover la participación de organizaciones sociales y comunitarias en medios locales para compartir sus aprendizajes en pedagogía en salud, de acuerdo al Plan de Acción de PPSS 2025 de la Dirección Local de Salud

DESARROLLO:

- Se realiza encuentro con la comunidad para dialogar sobre temas relacionados a participación en la salud.

EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 1



Lugar: Salón fundación bello oriente
Fecha: 15/10/2025

ACTIVIDAD 12. Identificar y actualizar bases de datos de integrantes y periodos de representación de cada espacio de participación en salud, de acuerdo al Plan de Acción de PPSS 2025 de la Dirección Local de Salud.

DESARROLLO:

- El fortalecimiento de la base de datos continúa en curso, incorporando la información obtenida.

EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 1

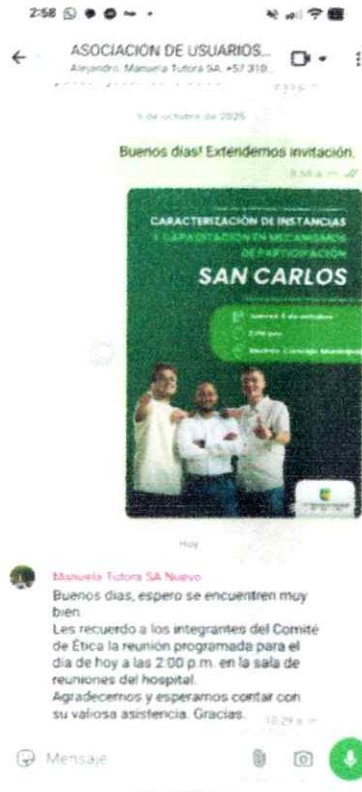
Espacios de Participación Social	Nombre de los integrantes	Cargo	Período de Representación	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Estado	Notas
Comité Municipal de Participación Social - CMPS	...	...	...	...	...	...	...
	...	...	...	...	...	...	...
	...	...	...	...	...	...	...
	...	...	...	...	...	...	...
Comité de Participación Social - CPS	...	...	...	...	...	...	...
	...	...	...	...	...	...	...
	...	...	...	...	...	...	...
	...	...	...	...	...	...	...

Lugar: Oficina DLS
Fecha: Permanente

ACTIVIDAD 13. Realizar la convocatoria para la actualización de integrantes de los diferentes espacios de participación social en salud, de acuerdo al Plan de Acción de PPSS 2025 de la Dirección Local de Salud.

DESARROLLO:

-Se realiza de manera permanente a través de los diferentes espacios de participación y reuniones, así como mediante los medios de comunicación, enviando la información a los grupos de WhatsApp para mantener la recordación y el interés de la comunidad.

EVIDENCIAS:**IMAGEN N° 1**

Lugar: Oficina DLS
Fecha: 09/10/2025

ACTIVIDAD 14. Construir un mapa de actores que inciden en la PPSS del ente territorial, de acuerdo al Plan de Acción de PPSS 2025 de la Dirección Local de Salud.

DESARROLLO:

-Se continúa con el proceso de construcción y actualización del mapeo de actores sociales relacionados con el sector salud, con el propósito de fortalecer la articulación interinstitucional y la participación comunitaria en los diferentes espacios de la Política de Participación Social en Salud (PPSS).

EVIDENCIAS:**IMAGEN N° 1**

[illegible]

Luger, Officing DLS

Fecha: 17/10/2025

ACTIVIDAD 15. Coordinar el acompañamiento de un delegado del COPACO a una jornada de salud, de acuerdo al Plan de Acción de PPSS 2025 de la Dirección Local de Salud.

DESARROLLO:

En este mes, no se realiza actividad frente a este ítem, dado que no se programó para la jornada de salud.

ACTIVIDAD 16. Implementar espacios en carteleras de IPS, EPS y Dirección Local de Salud para informar sobre derechos y deberes de los usuarios, de acuerdo al Plan de Acción de PPSS 2025 de la Dirección Local de Salud.

DESARROLLO:

-Se realizó supervisión de cartelera informativa en Hospital San Vicente de Paul, Sura y Savia Salud.

EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 1



Lugar: Oficina Savia Salud

Fecha: 26/10/2025

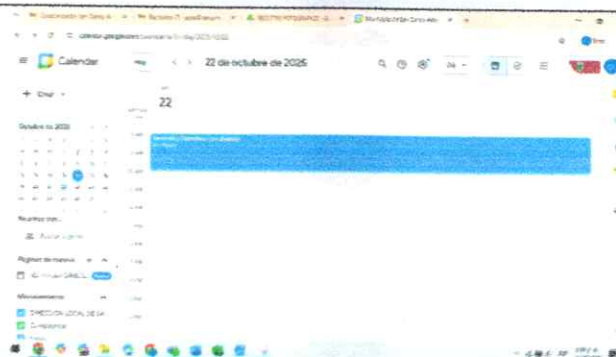
ACTIVIDAD 17. Realizar un conversatorio con líderes juveniles sobre participación social en salud, de acuerdo al Plan de Acción de PPSS 2025 de la Dirección Local de Salud.

DESARROLLO:

-Se realiza solicitud para la Capacitación sobre derechos y deberes en Salud.

EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 1



Lugar: Oficina DLS
Fecha: 22/10/2025

ACTIVIDAD 18. Apoyar la verificación de la existencia de buzones de PQRS en IPS, EPS y Dirección Local de Salud y su promoción en medios municipales, de acuerdo al Plan de Acción de PPSS 2025 de la Dirección Local de Salud.

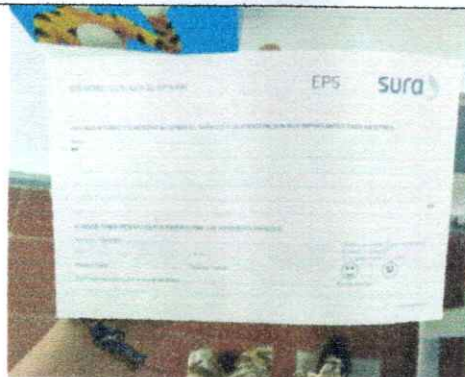
DESARROLLO:

-Los buzones se encuentran en fase de ejecución, habilitados para el público en general. A través de este medio se atienden PQRS.

- Se verifica que se hable de participación social por los medios de comunicación, así como el uso de los mecanismos de participación y el uso de los recursos de comunicación para peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, en este caso, el grupo de WhatsApp de la asociación de usuarios del La ESE Hospital San Vicente de Paúl.

EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 1



Lugar: Oficina SURA
Fecha: 10/10/2025

ACTIVIDAD 19. Brindar acompañamiento para coordinar una mesa de trabajo para la formulación de prioridades en salud de la próxima vigencia, de acuerdo al Plan de Acción de PPSS 2025 de la Dirección Local de Salud.

DESARROLLO:

-No se realiza este ítem debido a que se estaba haciendo revisión previa para iniciar con las convocatorias.

ACTIVIDAD 20. Planear una jornada de salud con la presencia de un representante de la Veeduría, de acuerdo al Plan de Acción de PPSS 2025 de la Dirección Local de Salud.

DESARROLLO:

-No se realiza debido a los tiempos establecidos

ACTIVIDAD 21. Brindar capacitación a los actores de participación en la gestión como estrategia clave, de acuerdo al Plan de Acción de PPSS 2025 de la Dirección Local de Salud.

DESARROLLO:

-En este mes, no se realiza actividad debido a que no se programó.

ACTIVIDAD 22. Publicar información de interés ciudadano en carteleras, redes sociales y la web institucional, de acuerdo al Plan de Acción de PPSS 2025 de la Dirección Local de Salud.

DESARROLLO:

-Se evidencia la rotación de la información en diferentes medios de comunicación.

EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 1



Lugar: Información Oficina SURA
Fecha: 07/10/2025

SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

ACTIVIDAD 23. Apoyar en la realización de la evaluación del informe de gestión con el COPACO, de acuerdo al Plan de Acción de PPSS 2025 de la Dirección Local de Salud.

DESARROLLO:

-No se realiza debido a los tiempos establecidos.

ACTIVIDAD 24. Gestionar la convocatoria para la constitución y funcionamiento de veedurías en proyectos y contratos de salud, de acuerdo al Plan de Acción de PPSS 2025 de la Dirección Local de Salud.

DESARROLLO:

- Se forman en Mecanismos de Participación Ciudadana con el fin de fortalecer las capacidades de la comunidad y de los actores sociales en el ejercicio de sus derechos, deberes y responsabilidades frente al sistema de salud, promoviendo una participación más informada, activa y efectiva en los espacios de decisión y control social.

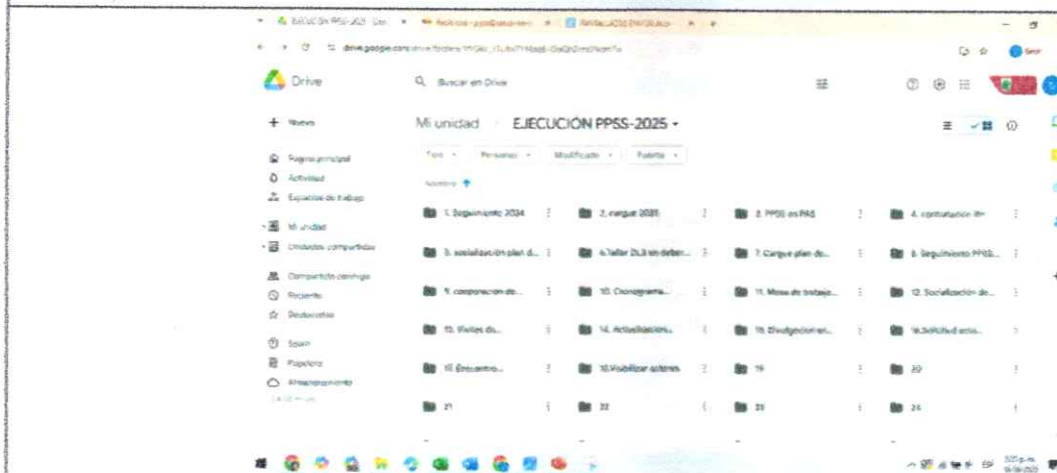
EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 1

SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL									
LISTADO DE ASISTENTES FISC									
PROCESO FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA									
Lugar: Recinto Concejo Municipal									
Fecha: 09 octubre 2025									
Código: 010-000-010-000									
Versión: 1									
Fecha de Actualización: 09/10/2025									
Elaborado por: [Firma]									
Revisado por: [Firma]									
Aprobado por: [Firma]									
Elaborado por: [Firma]									
Revisado por: [Firma]									
Aprobado por: [Firma]									
Elaborado por: [Firma]									
Revisado por: [Firma]									
Aprobado por: [Firma]									
Elaborado por: [Firma]									
Revisado por: [Firma]									
Aprobado por: [Firma]									
Elaborado por: [Firma]									
Revisado por: [Firma]									
Aprobado por: [Firma]									
Elaborado por: [Firma]									
Revisado por: [Firma]									
Aprobado por: [Firma]									
Elaborado por: [Firma]									
Revisado por: [Firma]									
Aprobado por: [Firma]									
Elaborado por: [Firma]									
Revisado por: [Firma]									
Aprobado por: [Firma]									
Elaborado por: [Firma]									
Revisado por: [Firma]									
Aprobado por: [Firma]									
Elaborado por: [Firma]									
Revisado por: [Firma]									
Aprobado por: [Firma]									
Elaborado por: [Firma]									
Revisado por: [Firma]									
Aprobado por: [Firma]									
Elaborado por: [Firma]									
Revisado por: [Firma]									
Aprobado por: [Firma]									
Elaborado por: [Firma]									
Revisado por: [Firma]									
Aprobado por: [Firma]									
Elaborado por: [Firma]									
Revisado por: [Firma]									
Aprobado por: [Firma]									
Elaborado por: [Firma]									
Revisado por: [Firma]									
Aprobado por: [Firma]									
Elaborado por: [Firma]									
Revisado por: [Firma]									
Aprobado por: [Firma]									
Elaborado por: [Firma]									
Revisado por: [Firma]									
Aprobado por: [Firma]									
Elaborado por: [Firma]									
Revisado por: [Firma]									
Aprobado por: [Firma]									
Elaborado por: [Firma]									
Revisado por: [Firma]									
Aprobado por: [Firma]									
Elaborado por: [Firma]									
Revisado por: [Firma]									
Aprobado por: [Firma]									
Elaborado por: [Firma]									
Revisado por: [Firma]									
Aprobado por: [Firma]									
Elaborado por: [Firma]									
Revisado por: [Firma]									
Aprobado por: [Firma]									
Elaborado por: [Firma]									
Revisado por: [Firma]									
Aprobado por: [Firma]									
Elaborado por: [Firma]									
Revisado por: [Firma]									
Aprobado por: [Firma]									
Elaborado por: [Firma]									
Revisado por: [Firma]									
Aprobado por: [Firma]									
Elaborado por: [Firma]									
Revisado por: [Firma]									
Aprobado por: [Firma]									
Elaborado por: [Firma]									
Revisado por: [Firma]									
Aprobado por: [Firma]									
Elaborado por: [Firma]									
Revisado por: [Firma]									
Aprobado por: [Firma]									
Elaborado por: [Firma]									
Revisado por: [Firma]									
Aprobado por: [Firma]									
Elaborado por: [Firma]									
Revisado por: [Firma]									
Aprobado por: [Firma]									
Elaborado por: [Firma]									
Revisado por: [Firma]									
Aprobado por: [Firma]									
Elaborado por: [Firma]									
Revisado por: [Firma]									
Aprobado por: [Firma]									
Elaborado por: [Firma]									
Revisado por: [Firma]									
Aprobado por: [Firma]									
Elaborado por: [Firma]									
Revisado por: [Firma]									
Aprobado por: [Firma]									
Elaborado por: [Firma]									
Revisado por: [Firma]									
Aprobado por: [Firma]									
Elaborado por: [Firma]									
Revisado por: [Firma]									
Aprobado por: [Firma]									
Elaborado por: [Firma]									
Revisado por: [Firma]									
Aprobado por: [Firma]									
Elaborado por: [Firma]									
Revisado por: [Firma]									
Aprobado por: [Firma]									
Elaborado por: [Firma]									
Revisado por: [Firma]									
Aprobado por: [Firma]									
Elaborado por: [Firma]									
Revisado por: [Firma]									
Aprobado por: [Firma]									
Elaborado por: [Firma]									
Revisado por: [Firma]									
Aprobado por: [Firma]									
Elaborado por: [Firma]									
Revisado por: [Firma]									
Aprobado por: [Firma]									
Elaborado por: [Firma]									
Revisado por: [Firma]									
Aprobado por: [Firma]									
Elaborado por: [Firma]									
Revisado por: [Firma]									
Aprobado por: [Firma]									
Elaborado por: [Firma]									
Revisado por: [Firma]									
Aprobado por: [Firma]									
Elaborado por: [Firma]									
Revisado por: [Firma]									
Aprobado por: [Firma]									
Elaborado por: [Firma]									
Revisado por: [Firma]									
Aprobado por: [Firma]									
Elaborado por: [Firma]									
Revisado por: [Firma]									
Aprobado por: [Firma]									
Elaborado por: [Firma]									
Revisado por: [Firma]									
Aprobado por: [Firma]									
Elaborado por: [Firma]									
Revisado por: [Firma]									
Aprobado por: [Firma]									
Elaborado por: [Firma]									
Revisado por: [Firma]									
Aprobado por: [Firma]									
Elaborado por: [Firma]									
Revisado por: [Firma]									
Aprobado por: [Firma]									
Elaborado por: [Firma]									
Revisado por: [Firma]									
Aprobado por: [Firma]									
Elaborado por: [Firma]									
Revisado por: [Firma]									
Aprobado por: [Firma]									
Elaborado por: [Firma]									
Revisado por: [Firma]									
Aprobado por: [Firma]									
Elaborado por: [Firma]									
Revisado por: [Firma]									
Aprobado por: [Firma]									
Elaborado por: [Firma]									
Revisado por: [Firma]									
Aprobado por: [Firma]									
Elaborado por: [Firma]									
Revisado por: [Firma]									
Aprobado por: [Firma]									
Elaborado por: [Firma]									
Revisado por: [Firma]									
Aprobado por: [Firma]									
Elaborado por: [Firma]									
Revisado por: [Firma]									
Aprobado por: [Firma]									
Elaborado por: [Firma]									
Revisado por: [Firma]									
Aprobado por: [Firma]									
Elaborado por: [Firma]									
Revisado por: [Firma]									
Aprobado por: [Firma]									
Elaborado por: [Firma]									
Revisado por: [Firma]									
Aprobado por: [Firma]									
Elaborado por: [Firma]									
Revisado por: [Firma]									
Aprobado por: [Firma]									
Elaborado por: [Firma]									
Revisado por: [Firma]									
Aprobado por: [Firma]									
Elaborado por: [Firma]									
Revisado por: [Firma]									
Aprobado por: [Firma]									
Elaborado por: [Firma]									
Revisado por: [Firma]									
Aprobado por: [Firma]									
Elaborado por: [Firma]									
Revisado por: [Firma]									
Aprobado por: [Firma]									
Elaborado por: [Firma]									
Revisado por: [Firma]									
Aprobado por: [Firma]									
Elaborado por: [Firma]									
Revisado por: [Firma]									
Aprobado por: [Firma]									
Elaborado por: [Firma]									
Revisado por: [Firma]									
Aprobado por: [Firma]									
Elaborado por: [Firma]									
Revisado por: [Firma]									
Aprobado por: [Firma]									
Elaborado por: [Firma]									
Revisado por: [Firma]									
Aprobado por: [Firma]									
Elaborado por: [Firma]									
Revisado por: [Firma]									
Aprobado por: [Firma]									
Elaborado por: [Firma]									
Revisado por: [Firma]									
Aprobado por: [Firma]									
Elabor									

DESARROLLO:

- De la actividad de formación en control social en la gestión pública se recopila evidencia, la cual será organizada y consolidada como parte de la documentación del proceso de Participación Social en Salud (PPSS) 2025. Realizada en meses anteriores.

IMAGEN N° 1

gar: Oficina DLS
cha: 06/10/2025

ACTIVIDAD 27. Informar en COPACO sobre el porcentaje de ejecución de la política y barreras para su cumplimiento, de acuerdo al Plan de Acción de PPSS 2025 de la Dirección Local de Salud.

DESARROLLO:

-No se realiza este ítem debido a que no está en el tiempo establecido.

ACTIVIDAD 28. Orientar y formar en planificación y presupuestación participativa a los actores de participación, de acuerdo al Plan de Acción de PPSS 2025 de la Dirección Local de Salud.

DESARROLLO:

-No se realiza este ítem debido a que no está en el tiempo establecido.

ACTIVIDAD 29. Presentar informe de gestión sobre PPSS y PAS 2024, de acuerdo al Plan de Acción de PPSS 2025 de la Dirección Local de Salud.

DESARROLLO:

-Se proyecta finalizando las actividades para lograr tener el material

ACTIVIDAD 30. Organizar convocatoria para evaluar el informe de gestión de salud, de acuerdo al Plan de Acción de PPSS 2025 de la Dirección Local de Salud.

DESARROLLO:

- Se prevé concluir las acciones programadas para obtener el material definitivo

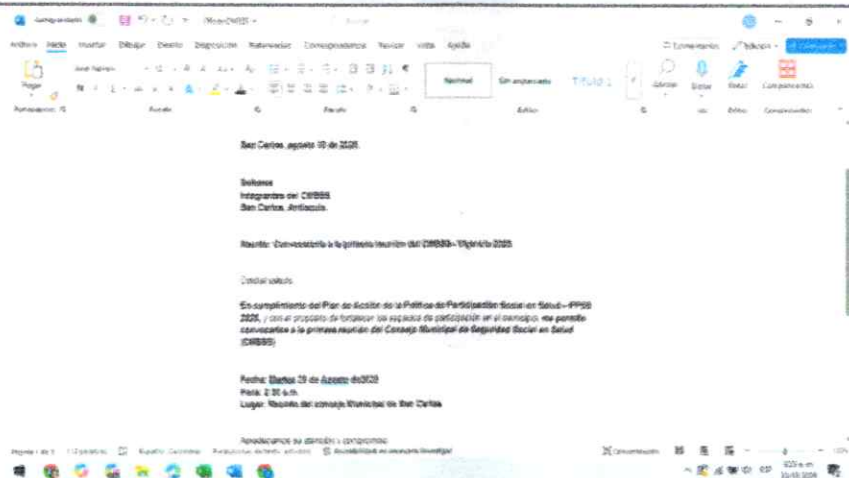
ACTIVIDAD 31. Convocar para la actualización y renovación de representantes ante el CMSSS, de acuerdo al Plan de Acción de PPSS 2025 de la Dirección Local de Salud.

DESARROLLO:

- Se continua en el proceso, en las reuniones y se avanza de acuerdo a las temáticas. En este proceso es válido con el tiempo estipulado.

EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 1



Lugar: Oficina DLS
Fecha: 16/10/2025

ACTIVIDAD 32. Convocar para la actualización y renovación de representantes ante el COPACO, de acuerdo al Plan de Acción de PPSS 2025 de la Dirección Local de Salud.

DESARROLLO:

- Se continua en el proceso, en las reuniones y se avanza de acuerdo a las temáticas. En este proceso es válido con el tiempo estipulado.

EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 1

Lugar: Oficina DLS
Fecha: 19/10/2025

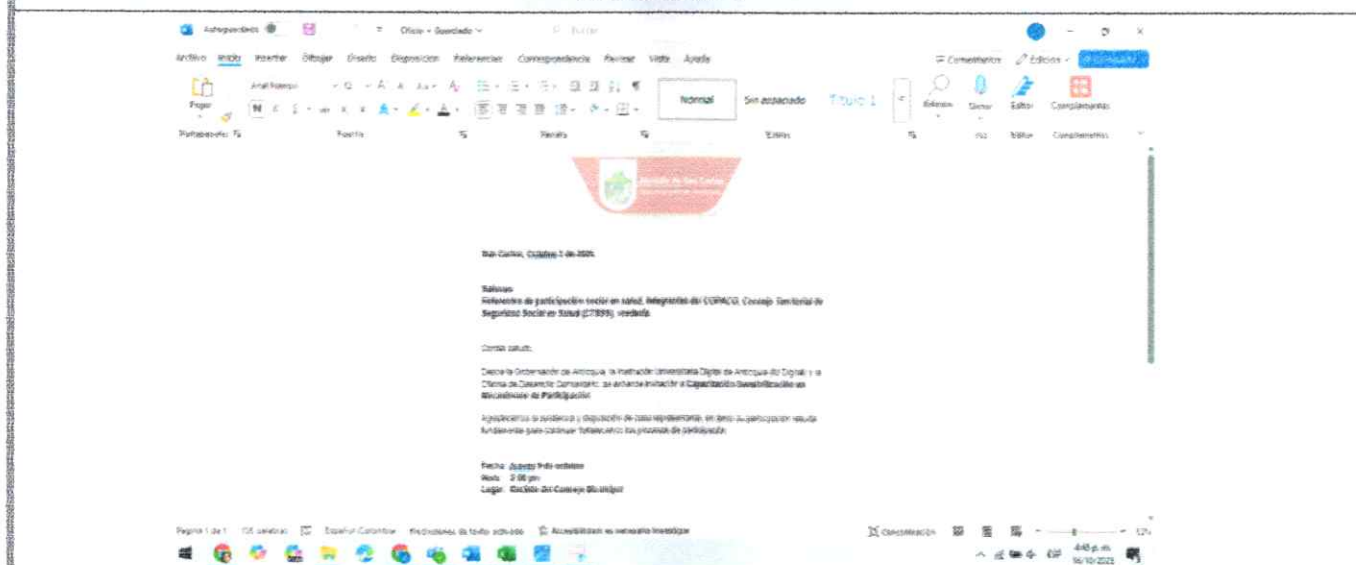
ACTIVIDAD 33. Asegurar la realización de reuniones del CMSSS con asistencia de representantes de distintos sectores, de acuerdo al Plan de Acción de PPSS 2025 de la Dirección Local de Salud.

DESARROLLO:

- Se realiza encuentro formativo CMSSS

EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 1



Lugar: Oficina DLS
Fecha: 03/10/2025

ACTIVIDAD 34. Apoyar la realización de reuniones del COPACO con asistencia de representantes de diversos sectores, de acuerdo al Plan de Acción de PPSS 2025 de la Dirección Local de Salud.

DESARROLLO:

- Se realiza encuentro formativo COPACO

EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 1

ACTIVIDAD 35. Aplicar encuestas de satisfacción a los servicios de salud en el municipio, de acuerdo al Plan de Acción de PPSS 2025 de la Dirección Local de Salud.

-La encuesta de satisfacción está aún en ejecución como insumo para realizar los informes en los tiempos establecidos.

IMAGEN N° 1

[illegible]

ACTIVIDAD 36. Analizar y divulgar los resultados de satisfacción en carteleras institucionales mediante gráficos, de acuerdo al Plan de Acción de PPSS 2025 de la Dirección Local de Salud.

-No se realiza esta actividad debido a que el informe se encuentra en desarrollo.

ACTIVIDAD 37. Las demás que sean requeridas y solicitadas por el supervisor que estén relacionadas con el objeto del contrato.

DESARROLLO:

- Asistencia al quinto encuentro de la mesa de primera infancia, infancia, adolescencia y familia.
- Acompañamiento en actividades de la semana del adulto mayor
- Acompañamiento Psicosocial en la planificación y ejecución de talleres formativos para estudiantes de casas universitarias.

Sedes: Casa1. Medellin- Juan Pablo II/ Casa2. Manrique

Tema: Comunicación Asertiva

-Asesorías individuales

EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 1



Lugar: Desfile Inaugural
Fecha: 07/10/2025

IMAGEN N° 2



Lugar: Casa Juan Pablo II
Fecha: 11/10/2025

IMAGEN N° 3

AGENCIARIO DE ASISTENCIA

OBJETIVO DE LA REUNIÓN: *Atender la demanda de atención*

FECHA: *25/10/2025* LUGAR: *Oficina DLS* HORA: *10:00 AM*

NOMBRE COMPLETO	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	CARGO	CORREO	CÉFULAR	CELULAR	WATSAP
<i>Ana María Rodríguez</i>	<i>40180101</i>	<i>Asistente Social</i>	<i>ana.maria@univ.edu</i>	<i>310 220 1234</i>	<i>310 220 1234</i>	<i>310 220 1234</i>
<i>Guillermo Gómez</i>	<i>40180102</i>	<i>Asistente Social</i>	<i>guillermo.gomez@univ.edu</i>	<i>310 220 1235</i>	<i>310 220 1235</i>	<i>310 220 1235</i>
<i>Laura Rojas</i>	<i>40180103</i>	<i>Asistente Social</i>	<i>laura.rojas@univ.edu</i>	<i>310 220 1236</i>	<i>310 220 1236</i>	<i>310 220 1236</i>

Lugar: Oficina DLS
Fecha: 25/10/2025

IMAGEN N° 4



Lugar: Casa Manrique
Fecha: 11/10/2025

SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

ITEMS	RESUMEN DE ACTIVIDADES	CANTIDAD
1	Apoyar a la organización de reunión con profesionales de la Alcaldía para definir una estrategia de cooperación de conocimientos para la pedagogía dirigida a los integrantes del COPACO, CMSSS, Liga de Usuarios, Veeduría en Salud y comunidad interesada en el proceso formativo, de acuerdo al Plan de Acción de PPSS 2025 de la Dirección Local de Salud.	2
2	Diseñar un cronograma para la implementación de la pedagogía, contando con el apoyo y cooperación de las diferentes dependencias de la Alcaldía Municipal, de acuerdo al Plan de Acción de PPSS 2025 de la Dirección Local de Salud.	1
3	Realizar una mesa de trabajo para verificar y consolidar la evidencia del cargue de la PPSS de las EPS, EAPB e IPS en la plataforma SISPRO, de acuerdo al Plan de Acción de PPSS 2025 de la Dirección Local de Salud.	1
4	Presentar la PPSS y los planes de acción de los actores del SGSSS en el COMPOS, de acuerdo al Plan de Acción de PPSS 2025 de la Dirección Local de Salud.	1
5	Realizar visitas a las IPS y EAPB para supervisar los procesos de participación en salud en el municipio, de acuerdo al Plan de Acción de PPSS 2025 de la Dirección Local de Salud.	2
6	Organizar la convocatoria para nombrar o actualizar delegados ante el Comité de Participación Comunitaria en Salud con enfoque diferencial y de género, de acuerdo al Plan de Acción de PPSS 2025 de la Dirección Local de Salud.	1
7	Implementar estrategias de comunicación, con un representante de enfoque diferencial y de género, para divulgar los derechos y deberes en salud a través de medios de comunicación, de acuerdo al Plan de Acción de PPSS 2025 de la Dirección Local de Salud.	1
8	Solicitar a cada actor del SGSSS del municipio el acto administrativo de adopción de la PPSS, de acuerdo al Plan de Acción de PPSS 2025 de la Dirección Local de Salud.	1
9	Organizar encuentros pedagógicos (virtual o presencial) sobre derechos a la salud, participación y otros temas de interés dirigido a los actores de participación, de acuerdo al Plan de Acción de PPSS 2025 de la Dirección Local de Salud.	1
10	Desarrollar un encuentro pedagógico sobre el uso de TICS en salud como herramienta de interacción con instituciones de salud, de acuerdo al Plan de Acción de PPSS 2025 de la Dirección Local de Salud.	2
11	Promover la participación de organizaciones sociales y comunitarias en medios locales para compartir sus aprendizajes en pedagogía en salud, de acuerdo al Plan de Acción de PPSS 2025 de la Dirección Local de Salud	1
12	Identificar y actualizar bases de datos de integrantes y periodos de representación de cada espacio de participación en salud, de acuerdo al Plan de Acción de PPSS 2025 de la Dirección Local de Salud.	1
13	Realizar la convocatoria para la actualización de integrantes de los diferentes espacios de participación social en salud, de acuerdo al Plan de Acción de PPSS 2025 de la Dirección Local de Salud.	1
14	Construir un mapa de actores que inciden en la PPSS del ente territorial, de acuerdo al Plan de Acción de PPSS 2025 de la Dirección Local de Salud.	2
15	Coordinar el acompañamiento de un delegado del COPACO a una jornada de salud, de acuerdo al Plan de Acción de PPSS 2025 de la Dirección Local de Salud.	0

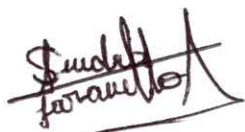
SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

16	Implementar espacios en carteleras de IPS, EPS y Dirección Local de Salud para informar sobre derechos y deberes de los usuarios, de acuerdo al Plan de Acción de PPSS 2025 de la Dirección Local de Salud.	3
17	Realizar un conversatorio con líderes juveniles sobre participación social en salud, de acuerdo al Plan de Acción de PPSS 2025 de la Dirección Local de Salud.	1
18	Apoyar la verificación de la existencia de buzones de PQRS en IPS, EPS y Dirección Local de Salud y su promoción en medios municipales, de acuerdo al Plan de Acción de PPSS 2025 de la Dirección Local de Salud.	2
19	Brindar acompañamiento para coordinar una mesa de trabajo para la formulación de prioridades en salud de la próxima vigencia, de acuerdo al Plan de Acción de PPSS 2025 de la Dirección Local de Salud.	0
20	Planear una jornada de salud con la presencia de un representante de la Veeduría, de acuerdo al Plan de Acción de PPSS 2025 de la Dirección Local de Salud.	0
21	Brindar capacitación a los actores de participación en la gestión como estrategia clave, de acuerdo al Plan de Acción de PPSS 2025 de la Dirección Local de Salud.	0
22	Publicar información de interés ciudadano en carteleras, redes sociales y la web institucional, de acuerdo al Plan de Acción de PPSS 2025 de la Dirección Local de Salud.	1
23	Apoyar en la realización de la evaluación del informe de gestión con el COPACO, de acuerdo al Plan de Acción de PPSS 2025 de la Dirección Local de Salud.	1
24	Gestionar la convocatoria para la constitución y funcionamiento de veedurías en proyectos y contratos de salud, de acuerdo al Plan de Acción de PPSS 2025 de la Dirección Local de Salud.	1
25	Orientar y capacitar en mecanismos de rendición de cuentas y transparencia en recursos públicos, de acuerdo al Plan de Acción de PPSS 2025 de la Dirección Local de Salud.	0
26	Desarrollar formación sobre control social en la gestión pública, de acuerdo al Plan de Acción de PPSS 2025 de la Dirección Local de Salud.	1
27	Informar en COPACO sobre el porcentaje de ejecución de la política y barreras para su cumplimiento, de acuerdo al Plan de Acción de PPSS 2025 de la Dirección Local de Salud.	0
28	Orientar y formar en planificación y presupuestación participativa a los actores de participación, de acuerdo al Plan de Acción de PPSS 2025 de la Dirección Local de Salud.	0
29	Presentar informe de gestión sobre PPSS y PAS 2024, de acuerdo al Plan de Acción de PPSS 2025 de la Dirección Local de Salud.	0
30	Organizar convocatoria para evaluar el informe de gestión de salud, de acuerdo al Plan de Acción de PPSS 2025 de la Dirección Local de Salud.	0
31	Convocar para la actualización y renovación de representantes ante el CMSSS, de acuerdo al Plan de Acción de PPSS 2025 de la Dirección Local de Salud.	1
32	Convocar para la actualización y renovación de representantes ante el COPACO, de acuerdo al Plan de Acción de PPSS 2025 de la Dirección Local de Salud.	1

SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

33	Asegurar la realización de reuniones del CMSSS con asistencia de representantes de distintos sectores, de acuerdo al Plan de Acción de PPSS 2025 de la Dirección Local de Salud.	1
34	Apoyar la realización de reuniones del COPACO con asistencia de representantes de diversos sectores, de acuerdo al Plan de Acción de PPSS 2025 de la Dirección Local de Salud.	1
35	Aplicar encuestas de satisfacción a los servicios de salud en el municipio, de acuerdo al Plan de Acción de PPSS 2025 de la Dirección Local de Salud	1
36	Analizar y divulgar los resultados de satisfacción en carteleras institucionales mediante gráficos, de acuerdo al Plan de Acción de PPSS 2025 de la Dirección Local de Salud.	0
37	Las demás que sean requeridas y solicitadas por el supervisor que estén relacionadas con el objeto del contrato	4
TOTAL		37

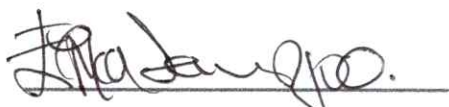
Atentamente;



SANDRA LIZETH JARAMILLO ALZATE
CC: 1152190908
Contratista



YEISON OVIDIO MANCO PATIÑO
Director Local de Salud
Supervisor



ERIKA JOHANNA SERNA RESTREPO
Secretaría de Bienestar Social
VºBº

30 DE OCTUBRE DEL 2025

N° 5

CUENTA DE COBRO

MUNICIPIO DE SAN CARLOS ANTIOQUIA

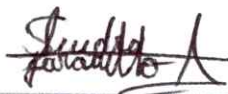
NIT. 890.983.740-9

DEBE A

NOMBRE (S) APELLIDOS	Sandra Lizeth Jaramillo Alzate		
CEDULA	1152190908		
TELEFONO	3197069700		
CORREO ELECTRONICO	Jaramillosandra87@gmail.com		
MUNICIPIO DEPARTAMENTO	San Carlos Antioquia		
POR CONCEPTO DE PAGO DE PRESTACION DE SERVICIO			
OBJETO CONTRATO	Prestación de servicios profesionales para la implementación, ejecución, asistencia técnica y seguimiento de la política de participación social en salud (ppss) en el municipio de San Carlos, en cumplimiento de la resolución 2063 de 2017 y demás normatividad vigente.	N°	CPS-163-2025

LA SUMA DE	
VALOR EN NUMERO	VALOR EN LETRAS
3.962.264	Tres millones novecientos sesenta y dos mil doscientos sesenta y cuatro pesos.
PERIODO A COBRAR	NUMERO DE DIAS LIQUIDADOS
Informe mes de octubre 2025	30

SE SOLICITA REALIZAR EL PAGO DE LA SIGUIENTE FORMA			
NUMERO DE CUENTA DEL BENEFICIARIO	36203241008		
TIPO DE CUENTA	AHORROS	☒	CORRIENTE
NOMBRE ENTIDAD FINANCIERA	Bancolombia		
Actualmente soy contratista independiente, es de advertir que más del 80% de mis ingresos depende de la relación contractual con la entidad Municipio de San Carlos-Antioquia, favor aplicar retención depurada. ART-383 del Estatuto tributario.			



Nombre: Sandra Lizeth Jaramillo Alzate
CC: 1152190908



Fecha creación reporte: 2025-10-16, 04:35:53 PM

SuAporte |

AUTO Liquidación
CONSOLIDADA

Tipo Planilla:

I. PLANILLA INDEPENDIENTES

Periodo Cotización:

octubre de 2025

Periodo Servicio:

octubre de 2025

Número Planilla:

81139287

PAGADO 16/10/2025

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	SANDRA LIZETH JARAMILLO ALZATE		
Documento	CC1162190908	Dirección	CR 47 #45 - 18 ED MANCHESTER 2 APTO 802
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	0000000
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	BELLO	Departamento	ANTIOQUIA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades										Pensiones				Salud				Riesgos				Cajas				Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotización	Salario Cotización	ING	RET P	RET P	TAE	TAE	TAP	VAP	CON	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	Total
CC 1162190908	SANDRA LIZETH JARAMILLO ALZATE	09	10																															

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Seis	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldo a Favor) EPS	Incapacidades AFP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 1.584.006	\$ 1.584.906	\$ 1.584.006	\$ 0	\$ 253.600	\$ 198.200	\$ 0.300	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 460.100	\$ 0	\$ 460.100

