Instituto Nacional de Metrología de Colombia

RECOMENDACIÓN SUPERVISOR

DEPENDENCIA QUE GENERA LA NECESIDAD:	Subdirección de Metrología Química y Biología
NOMBRE DEL JEFE DE LA DEPENDENCIA:	Edna Julieth Villarraga Farfán
OBJETO A CONTRATAR:	CONTRATAR LA ADQUISICIÓN DE UN DISPOSITIVO DE FOTÓLISIS PARA APOYAR LA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS DE I+D+I DE LA SUBDIRECCIÓN DE METROLOGÍA QUÍMICA Y BIOLOGÍA
FECHA:	28/10/2025

Teniendo en cuenta las recomendaciones de la *"Guia para el ejercicio de las funciones de supervisión e interventoría de los contratos suscritos por las Entidades Estatales"* expedida por Colombia Compra Eficiente y el Manual de Contratación del INM, se realiza el siguiente analisis, con el fin de establecer la idoneidad requerida para realizar la supervision del objeto a contratar.

PERFIL SUGERIDO: Técnico operativo o perfil superior

Teniendo en cuenta el objeto a contratar, me permito proponer como supervisor a Ana Marcela Ruiz en calidad de Tecnico Operativo

REQUISITO	**CUMPLE**	**NO CUMPLE**
Cuenta con los conocimientos técnicos sobre el objeto del proceso de contratación.	X	
El objeto del proceso de contratación esta relacionado con sus funciones.	X	
Es idoneo para cumplir con el conjunto de funciones o actividades determinadas en el Manual de Contratación y el Instructivo para el efecto.	X	
Se analizó la carga laboral y contará con el tiempo disponible para ejercer una adecuada supervión, por lo que no existe riesgo de una supervisión inadecuada por falta de tiempo.	X	

CONTRATO DE OBRA (Si aplica)	**SI**	**NO**
Teniendo en cuenta que la forma de pago del contrato a suscribir requiere la figura de **anticipo**, se solicita al ordenador del gasto se delegue a un funcionario del Grupo de Gestion Financiera de la Secretaria General para que ejerza las actividades de supervision sobre el contrato de fiducia a suscribir.	NO APLICA	NO APLICA

Nota: El supervisor debe realizar el control y seguimiento al cumplimiento de las obligaciones contractuales por parte del contratista, con la finalidad de lograr la ejecución satisfactoria del objeto del contrato, manteniendo permanentemente informado al ordenador del gasto o su delegado, de su estado administrativo, financiero y legal, y de cualquier contratiempo que se presente el el desarrollo del objeto contractual.

Profesional Recomendado

Nombre	**Ana Marcela Ruiz**
Firma	Ana Marcela Ruiz Montilla — Firmado digitalmente por Ana Marcela Ruiz Montilla
Cédula	**1.085.308.527**
Cargo	**Técnico Operativo grado 13**
Dependencia	**Subdirección de Metrología Química y Biología**

Visto bueno Jefe de la Dependencia

Nombre	**Edna Julieth Villarraga Farfán**
Firma	Edna Julieth Villarraga Farfán
Fecha	28/10/2025

Aprobación Ordenador del Gasto

Nombre	**María del Rosario González Márquez**
Firma	Firmado digitalmente por María del Rosario González Márquez
Fecha	28/10/2025