SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	06
Contrato No:	202500950

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	LIZETH VANEZA HERRERA PORTELA		
Identificación:	1.143.127.848 de Barranquilla (Atlántico)		
Tipo de Contrato:	**PRESTACION DE SERVICIO**		
Nombre del Supervisor:	**MANUEL ANTONIO DIAZ JIMENO**		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS A LA SECRETARIA DE INTERIOR PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA PARTICIPACIÓN Y CONVIVENCIA CIUDADANA EN LOS DIFERENTES AMBITOS DE LA INTERACCIÓN PÚBLICA EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.		
Plazo de Ejecución:	EL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERA DE OCHO (08) MESES, CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202500446	**Fecha de C.D.P.**	03 / 02 /2025
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202501303	**Fecha del R.P.**	05 / 03 /2025

Valor del Contrato	**Contrato Inicial**	$ 52,800,000
	Adición 1	$
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	$ 52,800,000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
05/03/2025	04/11/2025		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO
(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRORROGA DEL PLAZO (meses y/o dias)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

Scanned with CamScanner

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)
Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$ 52,800,000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 52,800,000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 39,600,000
Valor por ejecutar		$ 13.200.000
Valor a pagar en el presente Informe		$ 6,600,000
No. Factura o Cuenta de Cobro		06

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 05 DE AGOSTO DE 2025 AL 04 DE SEPTIEMBRE DE 2025.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Scanned with CamScanner

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
1. Apoyar a la Secretaría del Interior en actividades operativas para la implementación y puesta en marcha de los distintos programas que realiza la Alta Consejería en materia de convivencia ciudadana.	• Acompañe en la **implementación de programas de convivencia ciudadana** impulsados por la Consejeria para la convivencia. (formador de formadores, asuntos religiosos, feria de la convivencia) • Apoye en la organización de las jornadas comunitarias realizadas en los municipios de **Baranoa, Malambo y Sabanalarga**, garantizando la participación ciudadana y la correcta puesta en marcha de las actividades. CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 05 DE AGOSTO DE 2025 AL 04 DE SEPTIEMBRE DE 2025.
2. Asistir puntualmente a las jornadas, reuniones y demás actividades que se programen para fortalecer la convivencia ciudadana en el Municipios del Departamento del Atlántico.	• Participe activamente en **5 reuniones de coordinación** con entidades territoriales, Policía Nacional y líderes comunitarios para la definición de estrategias de prevención de conflictos. (Baranoa- Juan de Acosta) • Asistí a las jornadas de la **Ruta de la Convivencia**, en las que se promovieron espacios de diálogo ciudadano. (Campo de la Cruz) CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 05 DE AGOSTO DE 2025 AL 04 DE SEPTIEMBRE DE 2025.
3. Apoyar a la Secretaría del Interior asistencialmente; en las actividades con las diferentes asociaciones cívicas y líderes comunitarios, con relación a los proyectos de Convivencia comunitaria.	• Acompañe a **3 encuentros de trabajo con asociaciones cívicas y líderes comunitarios** para socializar proyectos de convivencia y recoger insumos para su implementación. • Realice orientación técnica en la construcción de propuestas

Scanned with CamScanner

	comunitarias para fortalecer la participación ciudadana. CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 05 DE AGOSTO DE 2025 AL 04 DE SEPTIEMBRE DE 2025.
4. Brindar apoyo administrativo a todos los procesos y asuntos que le sean asignados en el marco de los planes, programas y proyectos de convivencia ciudadana.	• Elabore informes de asistencia y sistematización de información relacionada con las jornadas realizadas. • Apoye en la consolidación de bases de datos de participantes y en la organización documental de los procesos adelantados. CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 05 DE AGOSTO DE 2025 AL 04 DE SEPTIEMBRE DE 2025.
5.Guardar absoluta reserva en los asuntos que le sean consultados.	Realice Cumplimiento estricto de la **reserva en asuntos internos y consultas** realizadas en el marco del contrato. CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 05 DE AGOSTO DE 2025 AL 04 DE SEPTIEMBRE DE 2025.
6.Presentar mensualmente un informe detallado de gestión de actividades para el debido control y la supervisión del mismo, cumplir con el pago de los aportes a la seguridad social (salud, pensión, riegos laborales) y parafiscales en los casos que los aplique, en los términos y porcentajes legalmente establecidos.	• Presento informe de gestión como producto del periodo de trabajo. • Realizo cumplimiento con los pagos de **aportes a seguridad social y parafiscales** conforme a la normatividad vigente. CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 05 DE AGOSTO DE 2025 AL 04 DE SEPTIEMBRE DE 2025.
7. Las demás actividades que sean necearías y/o que sean solicitadas por el supervisor del contrato.	Apoyé administrativamente en los procesos adelantados en la plataforma transaccional SECOP II. Realice seguimientos a los informes presentados por los contratistas adscritos a

Scanned with CamScanner

	la Secretaria del Interior en pro de la sana convivencia del Departamento del Atlántico Asistí a las diferentes reuniones realizadas en este periodo con secretaria jurídica, las cuales se desarrollan en aras de optimizar las peticiones que se allegan a esta dependencia. Proyecte respuesta a las diferentes solicitudes y derechos de peticiones allegados a esta desentendencia, en aras de dar una respuesta oportuna y así garantizar el debido proceso. Revise las diferentes solicitudes y derechos de peticiones allegados a esta desentendencia, en aras de dar una respuesta oportuna y así garantizar el debido proceso. Proyecte actas de liquidación de contratos celebrados por la Gobernación del Atlántico en la vigencia 2023, lo anterior en aras de garantizar el debido proceso **CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 05 DE AGOSTO DE 2025 AL 04 DE SEPTIEMBRE DE 2025.**

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

1. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

2. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Scanned with CamScanner

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

3. **CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).**

MANUEL ANTONIO DIAZ JIMENO, quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 **ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)**

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
1	9482259450	28/03/2025	$ 859.100
2	9485358105	30/04/2025	$766,200
3	9486334543	21/05/2025	$766,200
4	9487851035	27/06/2025	$859,100
5	9488281621	16/07/2025	$859,100
6	9489469777	25/08/2025	$859,100
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		$ 4.968.800

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los 08 días del mes de septiembre de **2025**.

MANUEL ANTONIO DIAZ JIMENO
FIRMA DEL SUPERVISOR
Identificación: 72.150.598

LIZETH VANEZA HERRERA PORTELA
FIRMA DEL CONTRATISTA
Identificación: 1.143.127.848

Scanned with CamScanner

EVIDENCIAS:

Scanned with CamScanner

Scanned with CamScanner