



**Alcaldía
de Remedios**
Antioquia

ALCALDÍA MUNICIPAL DE REMEDIOS NIT: 890.984.312-4

Lugar y fecha: Remedios, 31 de octubre de 2025

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Contratista	JORGE ELIECER CELIS CASTRILLON
Cedula de ciudadanía	98.593.183
Contrato No.	SSBS-256-2025
Objeto contractual	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN EN SALUD EN EL MUNICIPIO DE REMEDIOS ANTIOQUIA 2025
Valor del contrato	TREINTA Y TRES MILLONES DE PESOS M/L. (\$33.000.000)
Acta de inicio	8 de julio de 2025
Plazo de ejecución	177 días, del 8 de julio de 2025 al 31 de diciembre de 2025
Certificado de Disponibilidad	00666 del 4 de junio de 2025
Registro presupuestal	88859 del 8 de julio de 2025
Periodo de informe de Supervisión	Del 01 al 31 de octubre de 2025
VALOR CORRESPONDIENTE AL PERIODO	CINCO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L. (\$5.500.000)

PARTICIPANTES			
Supervisor (es):	ANA AMELIA ANGEL LONDOÑO, CC No. 43.508.785		
Por parte del contratista:	JORGE ELIECER CELIS CASTRILLON, CC No. 98.593.183		
Lugar donde se realiza la reunión	Secretaría de Salud y Bienestar Social		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	10:30:00 AM	Hora de finalización (a.m./p.m.)	10:45:00 AM

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

ACTIVIDAD / COMPROMISO	Cumplimiento	Estado de avance de la actividad / Compromiso	Justificación / Observación
1. Acompañar a la Secretaría de Salud y Bienestar Social con la información técnica necesaria que permita dar respuesta de fondo a los requerimientos elevados al Despacho y que sean relacionados con el objeto contractual.	☒ Cumplido	Se apoyó el reporte trimestral de monitoreo de subsidios a la Oferta en SIHO, corte a septiembre	Evidencia cumplimiento
2. Prestar asesoría técnica en las acciones relacionadas con la auditoría GAUDI a las EAPB que operan en el municipio, incluyendo el desarrollo de actividades conforme a la lista de chequeo definida por Secretaría de Salud e Inclusión Social de	☒ No Aplica	No se ejecutó por falta de directrices de la SSIS	No aplica

Dirección: KR 11 # 5-96/126, Coliseo Municipal, Calle El Retiro – **Código Postal:** 052820
Teléfonos: (+57) 312 2953675 – **Correo Institucional:** salud@remedios-antioquia.gov.co
www.remedios-antioquia.gov.co





Antioquia y el Ministerio de Salud. Así mismo, colaborar en la formulación, implementación y seguimiento de los planes de mejoramiento que se deriven de dichas auditorías.			
3. Realizar análisis y revisión técnica de los recursos del Fondo Local de Salud, teniendo como base los documentos oficiales de distribución y asignación emitidos para el municipio.	 Cumplido	Se reportaron giros del SGP conforme a documentos oficiales y se notificó a las secretarías correspondientes	Evidencia cumplimiento
4. Participar, cuando sea requerido, en convocatorias técnicas relacionadas con la depuración de cartera por atención a población PNA y la rendición de informes establecidos en la Circular 030, incluyendo cargue en SISPRO, seguimiento mensual de compromisos y diligenciamiento del formato AIFTP09	 No aplica	No aplica en octubre, SSBS está al día en pagos según CU030	N/A
5. Realizar el Apoyo técnico para el proceso de Evaluación de Gestión de la Secretaría de Salud y Bienestar Social. Recopilar, analizar y consolidar información relevante para los procesos de recertificación en salud, incluyendo la documentación requerida por los planes de mejoramiento y demás lineamientos emitidos por la Secretaría de Salud departamental.	 No aplica	Actividad culminada en julio, no aplica para octubre	N/A
6. Elaborar los documentos técnicos necesarios para el proceso de pago a las EAPB, incluyendo actas de seguimiento, solicitudes de registros presupuestales, soportes de Liquidación Mensual de Afiliados (LMA) y resoluciones de pago para la gestión de los recursos del Régimen Subsidiado, así como para el giro de recursos del componente de Inspección, Vigilancia y Control (IVC) de la Supersalud, en el marco del proceso de aseguramiento en salud.	 Cumplido	Se elaboró resumen LMA de octubre para trámite presupuestal	Evidencia cumplimiento
7. Revisar trimestralmente las ejecuciones presupuestales de ingresos y gastos por cada una de las fuentes de financiación para la verificación del movimiento presupuestal de acuerdo con la Liquidación Mensual de Afiliados – LMA.	 Cumplido	Se estructuró y reportó ejecución del Régimen Subsidiado corte septiembre	Evidencia cumplimiento
8. Verificar mensualmente el adecuado flujo de recursos del Fondo Local de Salud, teniendo en cuenta la oportunidad de los pagos, la adecuada utilización según la fuente de financiación y el seguimiento y control de rubros presupuestales	 Cumplido	Se revisó presupuesto del FLS con corte a septiembre para toma de decisiones	Evidencia cumplimiento
9. Apoyar la proyección de los recursos del Fondo Local de Salud de régimen subsidiado, Oferta, Salud Pública y Coljuegos para la siguiente anualidad.	 No aplica	No aplica, se espera directriz de Secretaría de Hacienda	No aplica
10. Elaboración de Anexos técnicos 01 y 03 de la resolución 1756 de 2019.	 Cumplido	Se estructuró, validó y reportó el anexo técnico del trimestre 2025-3	Evidencia cumplimiento



11. Elaboración de anexos Técnicos 4 y 6 de la resolución 6348 de 2016.	☒ Cumplido	Se estructuró, validó y reportó el anexo técnico del trimestre 2025-3	Evidencia cumplimiento
12. Proyección, elaboración y cargue del archivo 276 circular única COLJUEGOS y 035 y 036 de la Supersalud	☒ Cumplido	Se estructuraron, validaron y cargaron los archivos correspondientes al mes y trimestre	Evidencia cumplimiento
13. Realizar las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual.	☒ Cumplido	Se apoyó el pago a Supersalud y visita de asesoría técnica de la Gobernación	Evidencia cumplimiento

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo

Opciones a evaluar	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto del contrato					X
Calidad de las especificaciones del bien o servicio					X
Cumplimiento de la entrega					X
Atención y cumplimiento a los requerimientos entregados al contratista					X

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA SUPERVISIÓN

Compromiso	Fecha de entrega	Responsable

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

Balance General del Contrato		Pagos realizados al contratista			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, actas, pagos)	Comprobante de Egreso No.	Fecha	Valor
Valor inicial del contrato	\$ 33.000.000	Pago 1	01487	01-ago.-2025	\$ 5.500.000
Valor Adiciones	\$ 0,0	Pago 2	01783	02-sept.-2025	\$ 5.500.000
Valor Total del Contrato	\$ 33.000.000	Pago 3	01986	01-oct.-2025	\$ 5.500.000
Valor total pagado	\$ 16.500.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$ 5.500.000				
Valor total ejecutado	\$ 22.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$ 11.000.000	TOTAL PAGOS REALIZADOS		\$ 16.500.000	

Fecha de la próxima reunión	28 de noviembre de 2025
-----------------------------	-------------------------



**Alcaldía
de Remedios**
Antioquia

ALCALDÍA MUNICIPAL DE REMEDIOS NIT: 890.984.312-4

El contratista anexa:

1. Informe de actividades con evidencias
2. Pago de seguridad social al cual se le realizó su respectiva supervisión.
3. Cuenta de cobro octubre del 2025

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los 31 días del mes de octubre de 2025

ANA AMELIA ÁNGEL LONDOÑO
Secretaria de Salud y Bienestar Social

Proyectó y elaboró:	Revisó y Aprobó:
Yakeline Osorno Vallejo	Ana Amelia Angel Londoño
Cargo: Auxiliar Administrativa	Cargo: Secretaria de Salud y Bienestar Social
Firma Yakeline Osorno Vallejo	Firma