PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha, Bogotá**, Octubre de 2020**

Señor (a)
Luis Guillermo Páez Cardozo
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. . **CO1.PCCNTR.1334808/2020**
Cargo del supervisor **Coordinador Académico Desarrollo Gráfico**
Dependencia **CTCM – Formación**
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **Octubre del año 2020**

Referencia: No (número contrato) del año (año)

(Nombre del contratista), identificado con la cédula de ciudadanía No. 17163977 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en **CTCM – Desarrollo Gráfico de Proyectos de Arquitectura e Ingeniería** , en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de **CO1.PCCNTR.1334808/2020**la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Copiar el texto de la minuta del contrato.
Valor y forma de pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma TREINTA Y SEIS MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL CIENTO DIEZ Y SIETE MIL PESOS M/CTE ($36.638.117). A) Un (01) primer pago correspondiente al mes de febrero de 2020 por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS ONCE MIL CIENTO TREINTA Y CINCO PESOS M/CTE ($3.411.135), B). OCHO (08) pagos iguales correspondientes a los meses de Marzo a Noviembre de 2020 por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE ($3.790.150), y C). Un (01) último pago correspondiente al mes de Noviembre de 2020 por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS CINCO MIL SETECIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS M/CTE ($2.905.782). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Regional Distrito Capital, en la cuenta de ahorros Bancolombia N° 24704450423, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el (23) de Noviembre de 2020.

OBJETO:
Prestar servicios de carácter temporal, para impartir formación en el centro de tecnologías para la construcción y la madera para cubrir las necesidades del sector productivo de la región o zona de influencia que atiende este centro, para el cumplimiento de las metas de formación. Alcance del objeto: el contratista cumplirá sus obligaciones en el programa de DIBUJO ARQUITECTÓNICO.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en los comités de evaluación, asistir puntualmente a las clases programadas, colaborar activamente con las	Cumplimiento horario clases establecido por la coordinación de Desarrollo Gráfico	Listas de asistencia de cada sesión de clase y firma hora ingreso aula

	disposiciones sobre aseo y orden de los salones de clases y tener sentido de pertenencia con la Institución		registrado en listado de portería
2	Participar activamente en las actividades de formación programadas por el centro en el área cultural, deportiva, recreativa, dirigidas a los aprendices y en los programas de carácter preventivo que ameriten de su apoyo y asesoría, adicionalmente en actividades de bienestar dirigidas a los aprendices y funcionario		
3	Reportar el en sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días de iniciado el trimestre y/ o antes de la terminación del mismo según corresponda, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Asociar aprendices a fichas, Registrar juicios evaluativos	Listado aprendices asociados a fichas.
4	Portar el carné que lo identifique como CONTRATISTA en un lugar visible durante todo el tiempo que permanezca en las instalaciones de la entidad, o fuera de ésta, cuando por razones derivadas de la ejecución del Contrato deba representarla en su calidad de Contratista-Sena. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Portar el carné en un lugar visible	
5	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACION CONCERTADOS, 240201044" o la actualización "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO, 240201056" Y aportar el respectivo certificado~ aprobado al informe de ejecución contractual		
6	Presentar en debida forma, y en los plazos requeridos por la coordinación académica, cuenta de cobro e informe de ejecución mensual	Elaborar cuenta de cobro e informe mensual.	
7	Planear actividades virtuales para los grupos asignados para formación presencial con el fin de no parar la formación dadas las circunstancias de la cuarentena, seguir atendiendo a los grupos de etapa productiva también de forma virtual	Elaborar guidas para la formación virtual	Atender las fichas asignadas
8	Planear actividades virtuales para los grupos asignados para formación presencial con el fin de no parar la formación dadas las circunstancias de la cuarentena, seguir atendiendo a los grupos de etapa productiva también de forma virtual	Elaborar guidas para la formación virtual	Atender las fichas asignadas

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe

Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, **9411167838** expedido por **Aportes en línea,** correspondiente al mes de **Septiembre** del año **2020**
operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma
Guillermo Caicedo Muñoz
C.C. No.17163977 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

Luis Guillermo Páez Cardozo
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.1334808/2020

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: GUILLERMO CAICEDO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

FECHA INICIAL: 01/09/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2066806 - DIBUJO ARQUITECTÓNICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EXPRESAR INFORMACIÓN DE PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN DE CONFORMIDAD CON NORMAS Y TÉCNICAS DE REPRESENTACIÓN GRÁFICA, NUMÉRICA Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSTRUIR MODELOS A ESCALA DE ACUERDO CON PLANOS Y ESPECIFICACIONES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 3,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2066818 - DIBUJO ARQUITECTÓNICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EXPRESAR INFORMACIÓN DE PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN DE CONFORMIDAD CON NORMAS Y TÉCNICAS DE REPRESENTACIÓN GRÁFICA, NUMÉRICA Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSTRUIR MODELOS A ESCALA DE ACUERDO CON PLANOS Y ESPECIFICACIONES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 3,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 6,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/09/2020	15/09/2020	DESARROLLO CURRICULAR	154,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	154,00

INSTRUCTOR: GUILLERMO CAICEDO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: GUILLERMO CAICEDO MUÑOZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

FECHA INICIAL: 01/10/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/10/2020	21/10/2020	DESARROLLO CURRICULAR	160,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 160,00

INSTRUCTOR: GUILLERMO CAICEDO MUÑOZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

ACTA No. 01		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Actividades Virtuales abril 01 a 13 de 2020		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá, Octubre14 de 2020	**HORA INICIO:** **9:40**	**HORA FIN:**
LUGAR: Actividades Virtuales	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL /** Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	

TEMA (S):

1. Acta de presentación de Evidencias realizadas con la Ficha 2026133, 2026137, 2026178, 2066806, 2066868, 2066818 y etapa productiva1319872,1367456,1502502, 1502515, 1502533,1547998,1671001, 1420158, 1502535,1577423, 1616525

2. Acta de presentación de Evidencias realizadas con la Fichas:

1616525,1367456,1502515,1502512,1671001,1356462,1502502,1356472,1616525 Etapa productiva

3. Acta de presentación de Evidencias adicionales (revisión de reportes sobre resultados de aprendizaje aprobados y evaluación en Sofia plus de los que presentan evidencias de la práctica completas)

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Presentación de evidencias de las Actividades realizadas con la ficha,

1616525,1367456,1502515,1502512,1671001,1356462,1502502,1356472,1616525 Etapa productiva

en las Plataformas Correo electrónico

Presentación de evidencias de las Actividades adicionales realizadas por el Instructor

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Las actividades programadas con la

ficha1616525,1367456,1502515,1502512,1671001,1356462,1502502,1356472,1616525 Etapa productiva

son evidencia de los Resultados de Aprendizaje de la Competencia etapa productiva la cual tiene una carga asignada de 40 horas a la semana distribuidas así:

MARTES	JUEVES	VIERNES
8 a 5pm	8 a 5pm	8 a 5pm

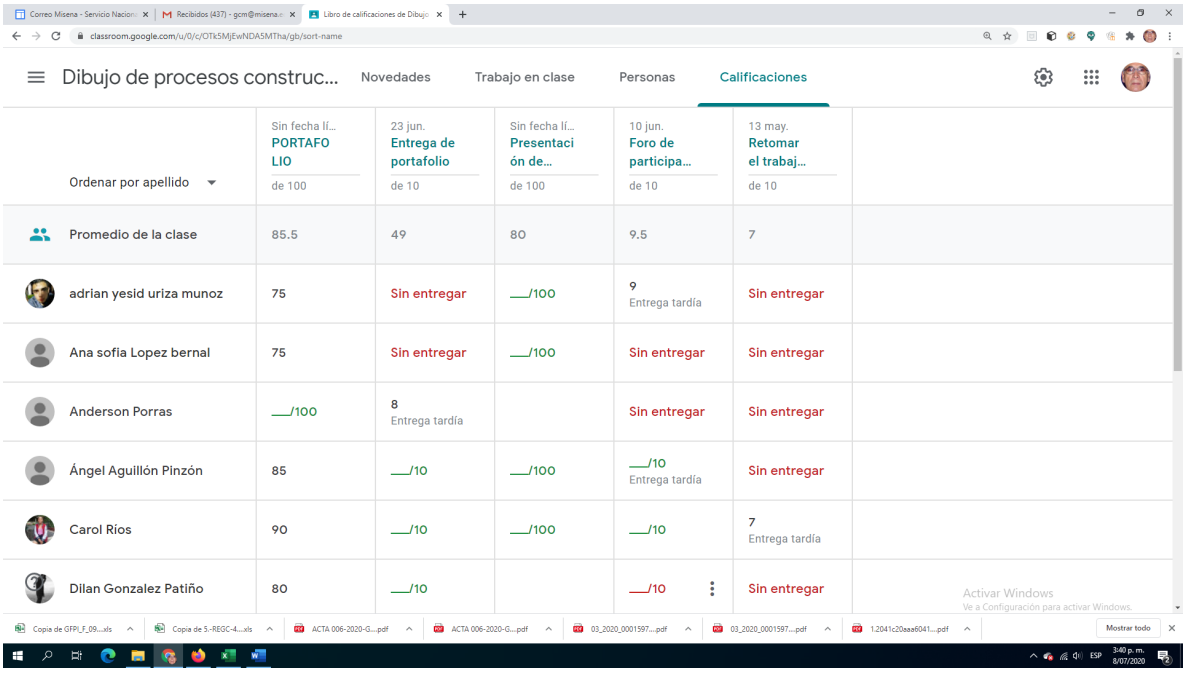
Las cuales se han mantenido y respetado a fin de dar continuidad a la Formación Presencial, llevándola a la virtualidad a partir del uso de las herramientas plataforma y correo proceso de respuestas según la participación de los aprendices manteniendo los horarios asignados así:

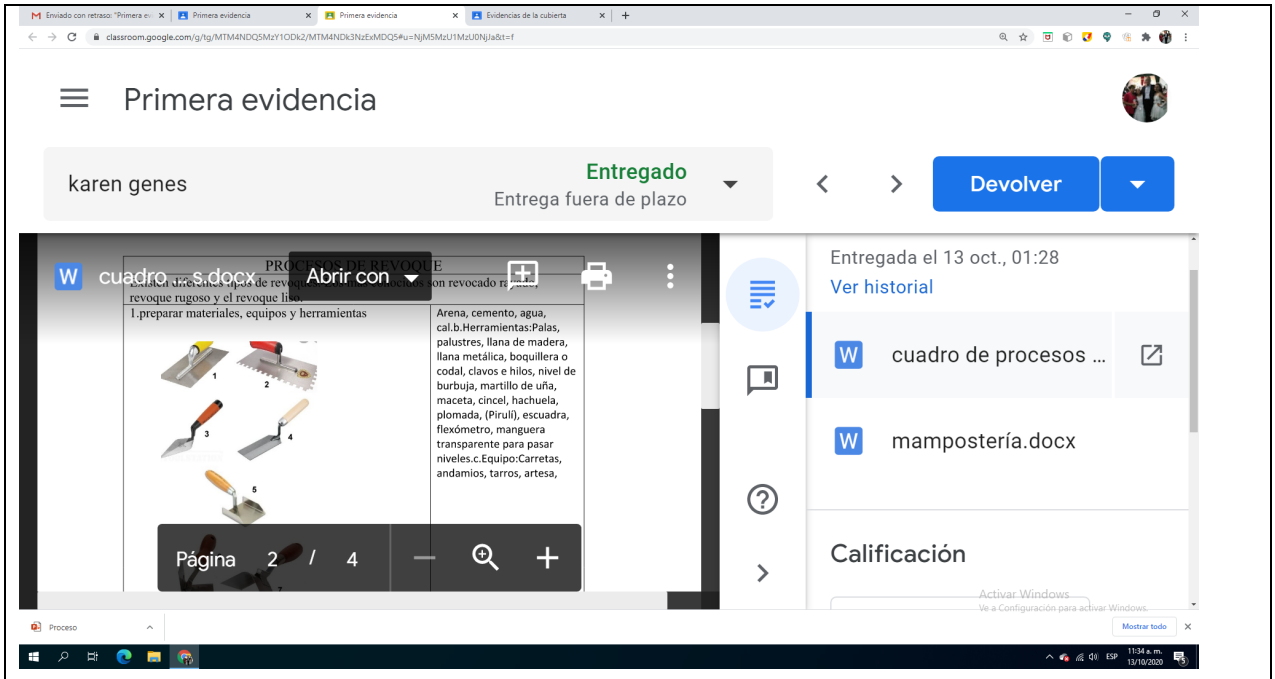
LUNES	MIÉRCOLES	VIERNES
8am a 5pm	8am a 5pm	8am a 5pm

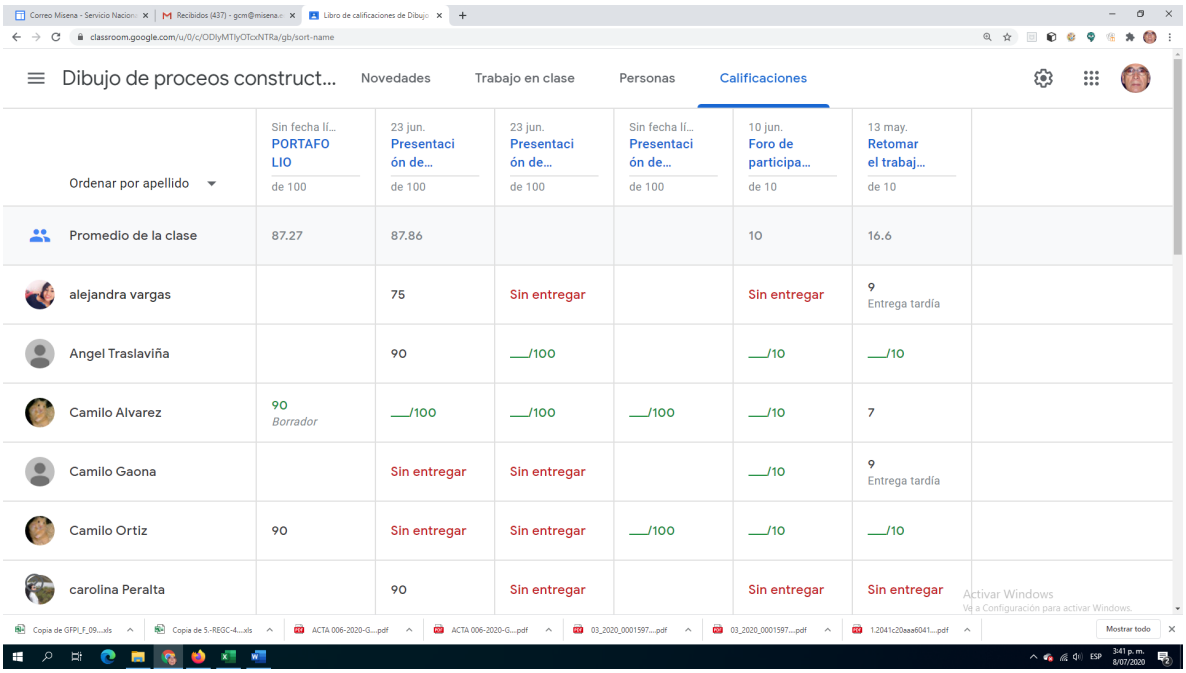
FECHA	Marzo 16	Marzo 17	Marzo 18	Marzo 19	Marzo 20	Marzo 21
ACTIVIDAD		Envió de	. Envió de	Envió de	Envió de	Envió de

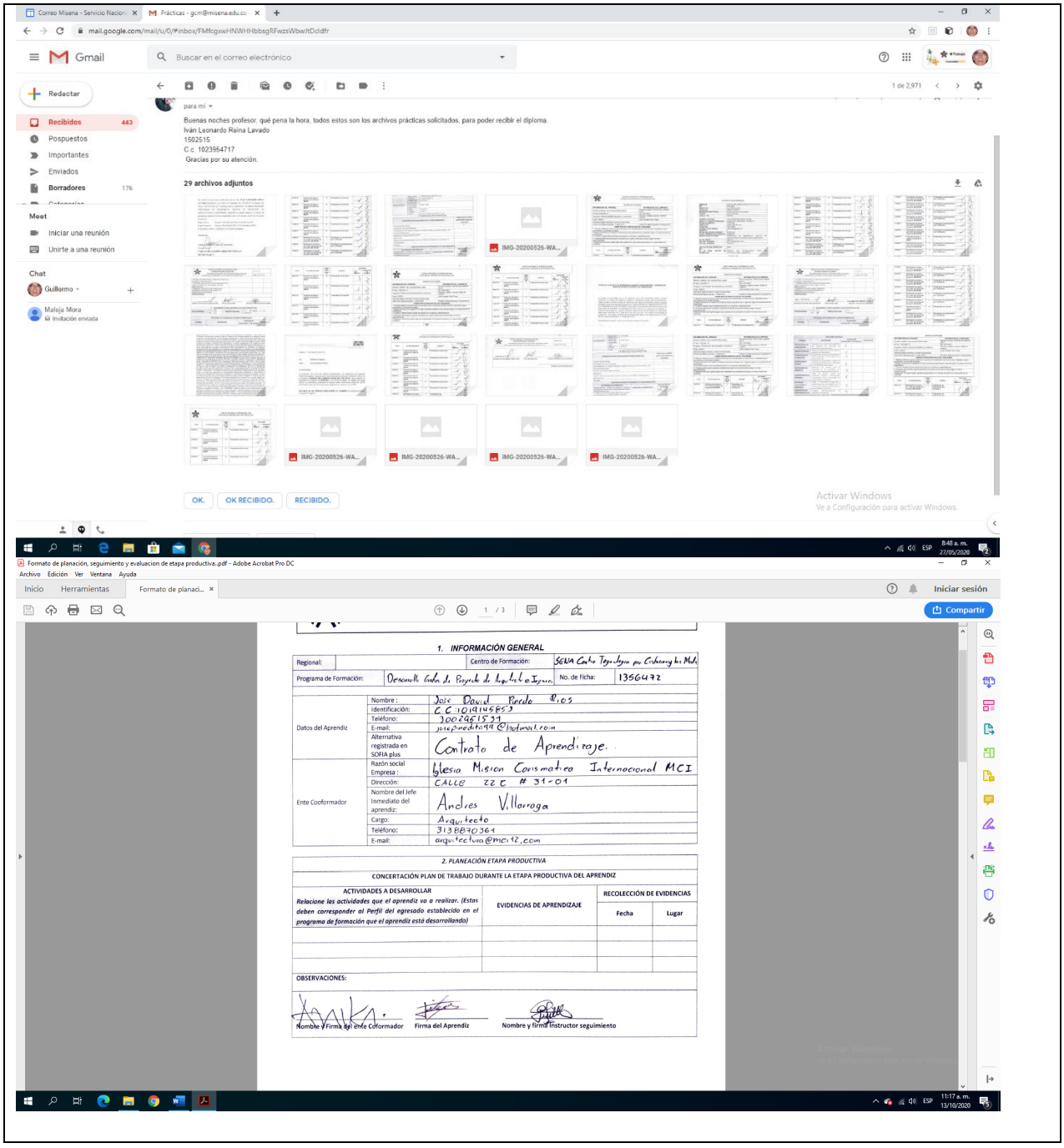
	Envió de guía para orientar las actividades pendientes, y revisar evi • Video Conferencia, XXXX, • Retroalimentación vía Plataforma Territorium escritas y en audio. – • Video Conferencia Coordinación Académica	guía para orientar las actividades	guía para orientar las actividades	guía para orientar las actividades	guía para orientar las actividades	guía para orientar las actividades
TERRITORIUM	Marcar con una X la plataforma o medio de comunicación usado					
CLASROOM	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**
ONE DRIVE						
CORREO ELECTRÓNICO	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**
ZOOM	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**

Adjunto se presentan las evidencias de las actividades realizadas, y se ponen a disposición de la Coordinación Académica las grabaciones de las video conferencias realizadas con los Aprendices (Según sea el caso) Tomar las capturas de pantalla necesarias




Primera evidencia
karen genes
Entregado
Entrega fuera de plazo
Devolver
cuadro_s.docx
Abrir con
PROCESOS DE REVOQUE
1.preparar materiales, equipos y herramientas
Arena, cemento, agua, cal.b.Herramientas:Palas, palustres, llana de madera, llana metálica, boquillera o codal, clavos e hilos, nivel de burbuja, martillo de uña, maceta, cincel, hachuela, plomada, (Pirulí), escuadra, flexómetro, manguera transparente para pasar niveles.c.Equipo:Carretas, andamios, tarros, artesa,
Página 2 / 4
Entregada el 13 oct., 01:28
Ver historial
cuadro de procesos ...
mampostería.docx
Calificación


Dibujo de proceos construct...
Novedades
Trabajo en clase
Personas
Calificaciones
Ordenar por apellido
Promedio de la clase 87.27 87.86 10 16.6
alejandra vargas 75 Sin entregar Sin entregar 9 Entrega tardía
Angel Traslaviña 90 /100 /10 /10
Camilo Alvarez 90 Borrador /100 /100 /100 /10 7
Camilo Gaona Sin entregar Sin entregar /10 9 Entrega tardía
Camilo Ortiz 90 Sin entregar Sin entregar /100 /10 /10
carolina Peralta 90 Sin entregar Sin entregar Sin entregar



Buenas noches profesor, qué pena la hora, todos estos son los archivos prácticas solicitados, para poder recibir el diploma.
Iván Leonardo Reina Lavado
1502515
C.c. 1023954717
Gracias por su atención.

29 archivos adjuntos

OK. OK RECIBIDO. RECIBIDO.

Formato de planación, seguimiento y evaluacion de etapa productiva..pdf - Adobe Acrobat Pro DC

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:		Centro de Formación:	SENA Centro Tecnológico para el Desarrollo Rural
Programa de Formación:	Desarrollo Todos los Proyectos de Infraestructura	No. de Ficha:	1356472
Datos del Aprendiz	Nombre:	José David Pinedo Rios	
	Identificación:	CC 1019145853	
	Teléfono:	3002461531	
	E-mail:	josepinedito99@hotmail.com	
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje.	
Ente Cooformador	Razón social Empresa:	Iglesia Mision Carismatica Internacional MCI	
	Dirección:	CALLE 22C # 31-01	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Andres Villarraga	
	Cargo:	Arquitecto	
	Teléfono:	3138870361	
	E-mail:	arquitectura@mci12.com	

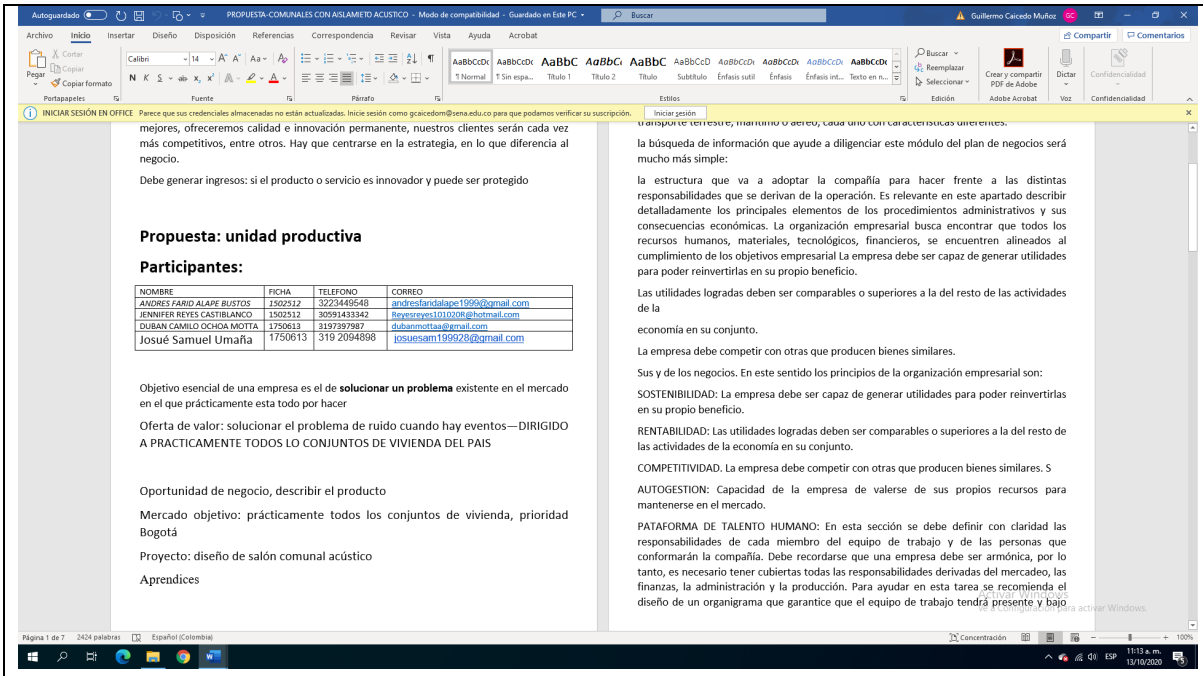
2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Cooformador | Firma del Aprendiz | Nombre y firma instructor seguimiento



mejores, ofreceremos calidad e innovación permanente, nuestros clientes serán cada vez más competitivos, entre otros. Hay que centrarse en la estrategia, en lo que diferencia al negocio.

Debe generar ingresos: si el producto o servicio es innovador y puede ser protegido

Propuesta: unidad productiva

Participantes:

NOMBRE	FICHA	TELEFONO	CORREO
ANDRES FARID ALAPE BUSTOS	1502512	3223449548	andresfaridalape1999@gmail.com
JENNIFER REYES CASTIBLANCO	1502512	30591433342	Reyesreyes101020R@hotmail.com
DUBAN CAMILO OCHOA MOTTA	1750613	3197397987	dubanmottaa@gmail.com
Josué Samuel Umaña	1750613	319 2094898	josuesam199928@gmail.com

Objetivo esencial de una empresa es el de **solucionar un problema** existente en el mercado en el que prácticamente esta todo por hacer

Oferta de valor: solucionar el problema de ruido cuando hay eventos—DIRIGIDO A PRACTICAMENTE TODOS LO CONJUNTOS DE VIVIENDA DEL PAIS

Oportunidad de negocio, describir el producto

Mercado objetivo: prácticamente todos los conjuntos de vivienda, prioridad Bogotá

Proyecto: diseño de salón comunal acústico

Aprendices

la búsqueda de información que ayude a diligenciar este módulo del plan de negocios será mucho más simple:

la estructura que va a adoptar la compañía para hacer frente a las distintas responsabilidades que se derivan de la operación. Es relevante en este apartado describir detalladamente los principales elementos de los procedimientos administrativos y sus consecuencias económicas. La organización empresarial busca encontrar que todos los recursos humanos, materiales, tecnológicos, financieros, se encuentren alineados al cumplimiento de los objetivos empresarial La empresa debe ser capaz de generar utilidades para poder reinvertirlas en su propio beneficio.

Las utilidades logradas deben ser comparables o superiores a la del resto de las actividades de la

economía en su conjunto.

La empresa debe competir con otras que producen bienes similares.

Sus y de los negocios. En este sentido los principios de la organización empresarial son:

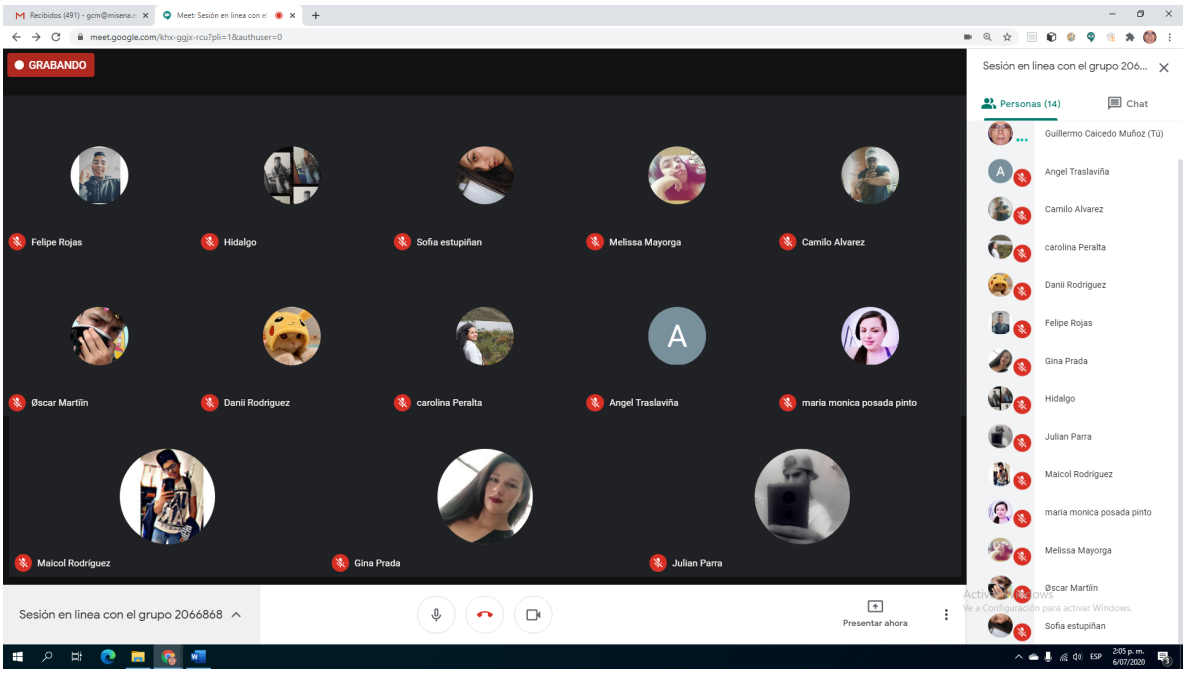
SOSTENIBILIDAD: La empresa debe ser capaz de generar utilidades para poder reinvertirlas en su propio beneficio.

RENTABILIDAD: Las utilidades logradas deben ser comparables o superiores a la del resto de las actividades de la economía en su conjunto.

COMPETITIVIDAD. La empresa debe competir con otras que producen bienes similares. S

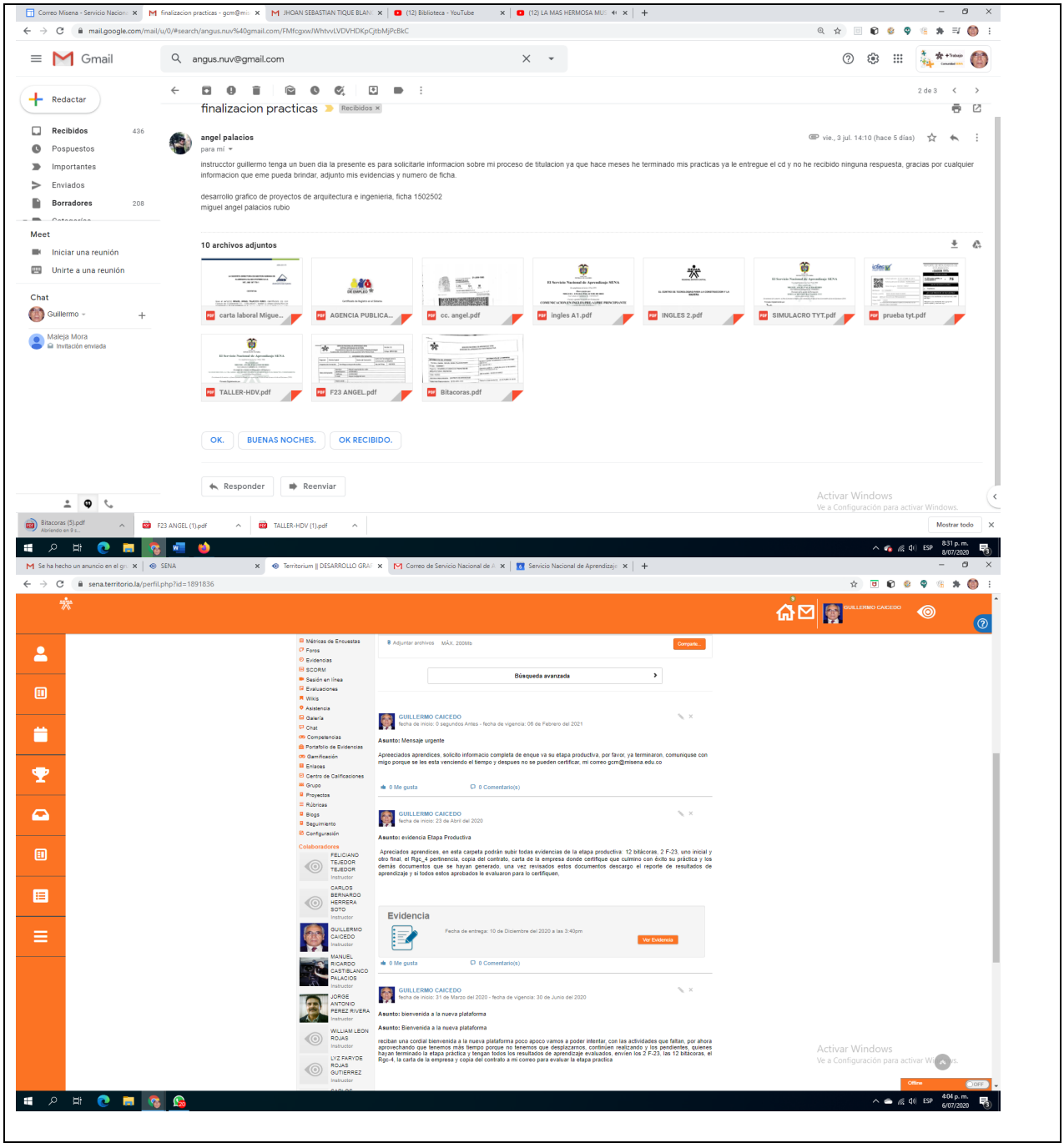
AUTOGESTION: Capacidad de la empresa de valerse de sus propios recursos para mantenerse en el mercado.

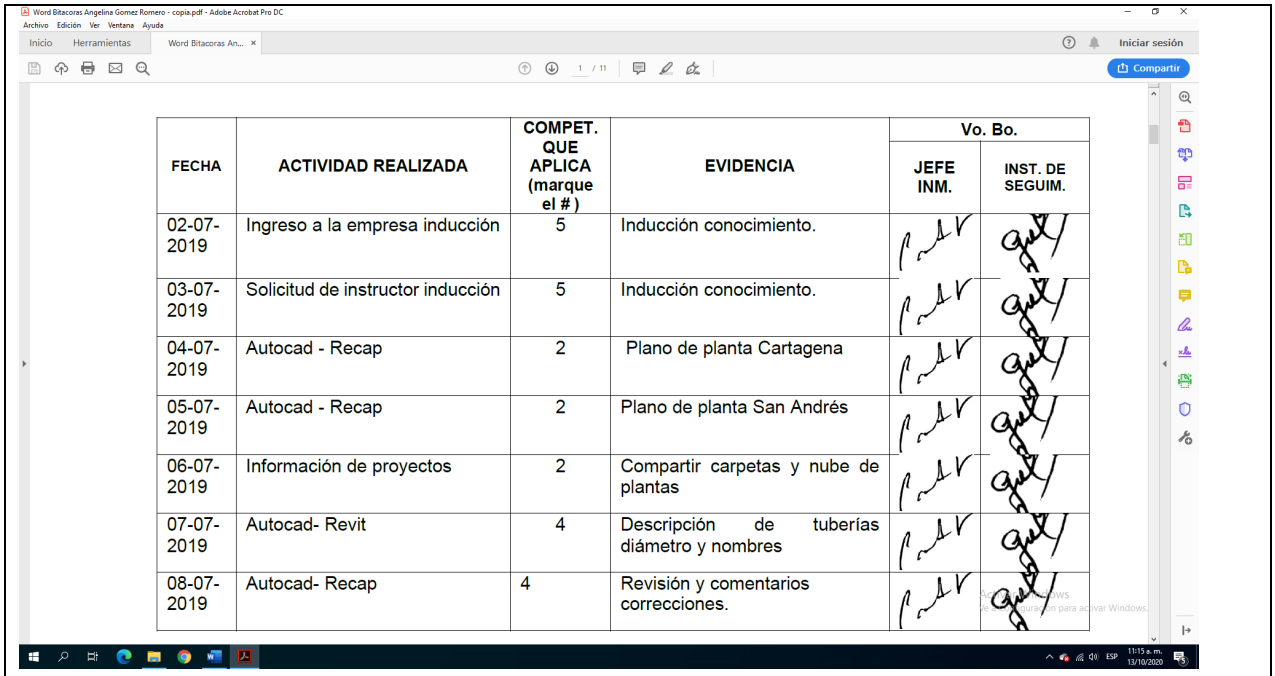
PATAFORMA DE TALENTO HUMANO: En esta sección se debe definir con claridad las responsabilidades de cada miembro del equipo de trabajo y de las personas que conformarán la compañía. Debe recordarse que una empresa debe ser armónica, por lo tanto, es necesario tener cubiertas todas las responsabilidades derivadas del mercadeo, las finanzas, la administración y la producción. Para ayudar en esta tarea se recomienda el diseño de un organigrama que garantice que el equipo de trabajo tendrá presente y bajo



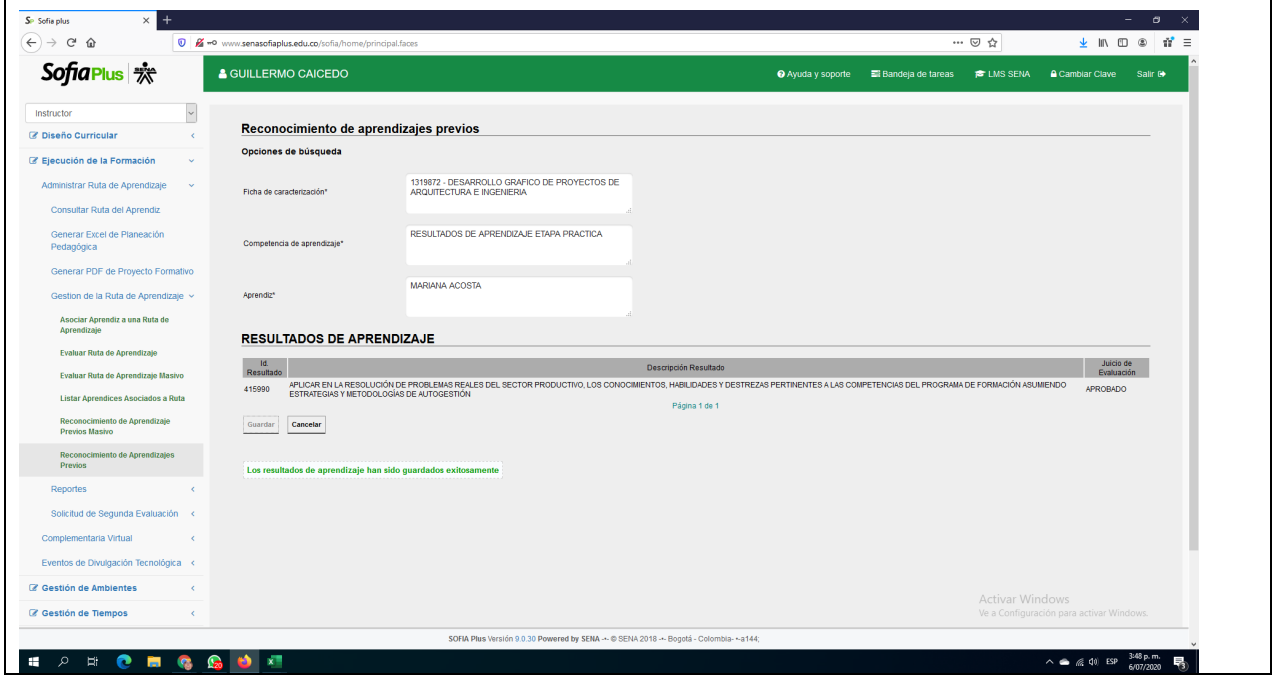
Buenas días apreciados aprendices, primero quiero felicitarlos por su compromiso durante este trimestre y segundo solicitarles el en

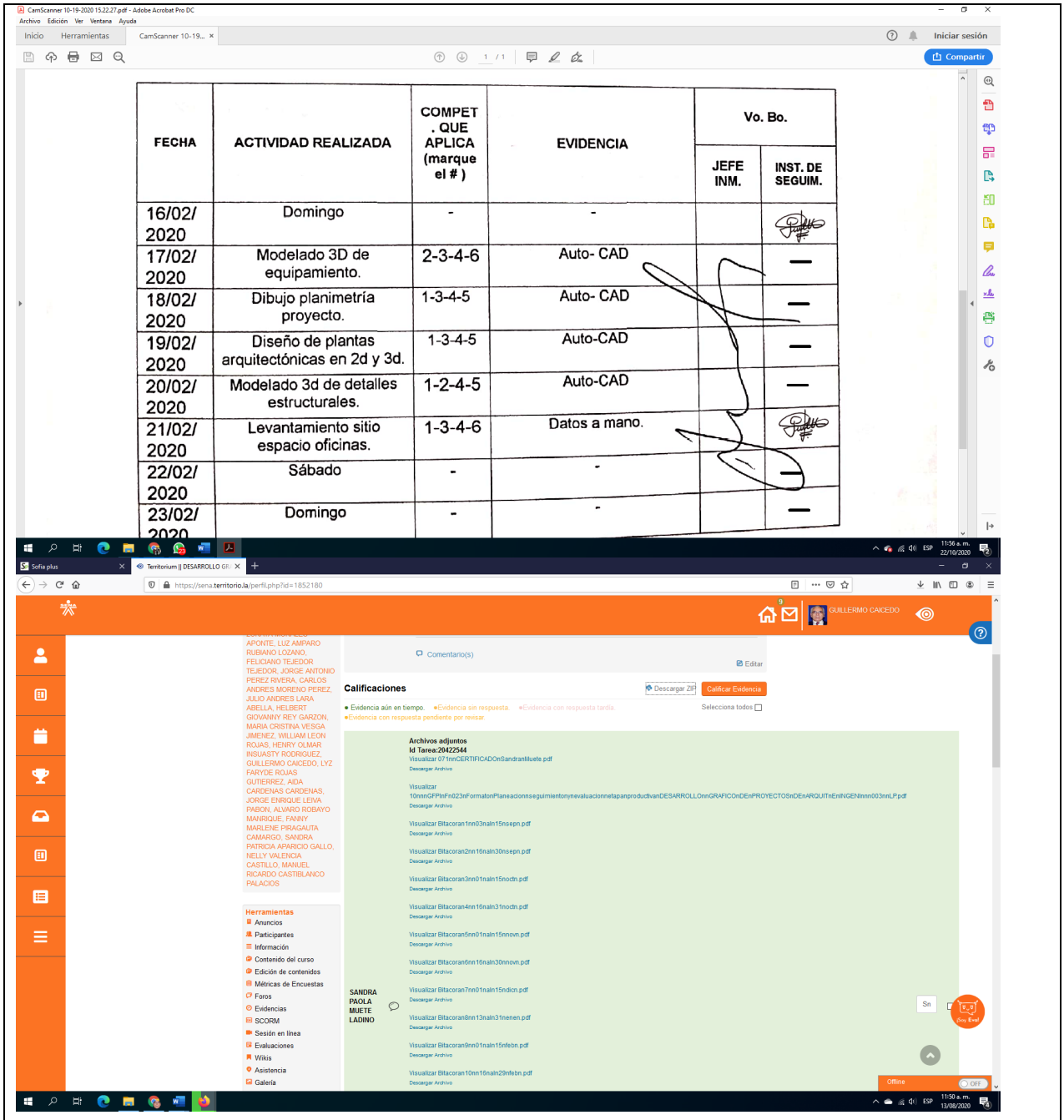
o de la carpeta en Word o PDF para archivar como evidencia y a Martha por favor me confirma la lista indicando si a última hora se ha retirado alguien. Nota si tienen algo pendiente agréguenlo por favor


finalizacion practicas
angel palacios
instructor guillermo tenga un buen dia la presente es para solicitarle informacion sobre mi proceso de titulacion ya que hace meses he terminado mis practicas ya le entregue el cd y no he recibido ninguna respuesta, gracias por cualquier informacion que eme pueda brindar, adjunto mis evidencias y numero de ficha.
desarrollo grafico de proyectos de arquitectura e ingenieria, ficha 1502502
miguel angel palacios rubio
10 archivos adjuntos
carta laboral Migue...
AGENCIA PUBLICA...
cc. angel.pdf
ingles A1.pdf
INGLES 2.pdf
SIMULACRO TYT.pdf
prueba tyt.pdf
TALLER-HDV.pdf
F23 ANGEL.pdf
Bitacoras.pdf
OK.
BUENAS NOCHES.
OK RECIBIDO.
Responder
Reenviar
Evidencia
Asunto: Mensaje urgente
Asunto: evidencia Etapa Productiva
Asunto: bienvenida a la nueva plataforma
Asunto: Bienvenida a la nueva plataforma



FECHA	ACTIVIDAD REALIZADA	COMPET. QUE APLICA (marque el #)	EVIDENCIA	Vo. Bo.	
				JEFE INM.	INST. DE SEGUIM.
02-07-2019	Ingreso a la empresa inducción	5	Inducción conocimiento.		
03-07-2019	Solicitud de instructor inducción	5	Inducción conocimiento.		
04-07-2019	Autocad - Recap	2	Plano de planta Cartagena		
05-07-2019	Autocad - Recap	2	Plano de planta San Andrés		
06-07-2019	Información de proyectos	2	Compartir carpetas y nube de plantas		
07-07-2019	Autocad- Revit	4	Descripción de tuberías diámetro y nombres		
08-07-2019	Autocad- Recap	4	Revisión y comentarios correcciones.		





FECHA	ACTIVIDAD REALIZADA	COMPET. QUE APLICA (marque el #)	EVIDENCIA	Vo. Bo.	
				JEFE INM.	INST. DE SEGUIM.
16/02/2020	Domingo	-	-		
17/02/2020	Modelado 3D de equipamiento.	2-3-4-6	Auto- CAD		—
18/02/2020	Dibujo planimetría proyecto.	1-3-4-5	Auto- CAD		—
19/02/2020	Diseño de plantas arquitectónicas en 2d y 3d.	1-3-4-5	Auto-CAD		—
20/02/2020	Modelado 3d de detalles estructurales.	1-2-4-5	Auto-CAD		—
21/02/2020	Levantamiento sitio espacio oficinas.	1-3-4-6	Datos a mano.		
22/02/2020	Sábado	-	-		—
23/02/2020	Domingo	-	-		—

Los contenidos adjuntos planos, videos, manuales, permite reforzar las orientaciones y formación impartida, se creó un grupo de whats app a fin de tener una comunicación directa e inmediata con la ficha, donde se han atendido todas las inquietudes de los Aprendices.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**

Preentrega de proyecto: 2 Planchas 1 pliego (Planos, estrategias sostenibles, modulación, detalles constructivos, detales Arquitectónicos, Fachadas, Cortes, Perfiles Urbanos, Planta de Sótano, Tipologías y Programa Arquitectónico Render Modulación Sistema Forza Portafolio con Planimetría Arquitectónica y Urbana del Proyecto.	• Instructor • Aprendices Ficha: 1502502/12/15/33/35	22 octubre de 2020