

 INCIVA INSTITUTO NACIONAL DE CONSERVACIÓN	INFORME DE SUPERVISION – INTERVENTORIA	FO-PAR-06	Versión: 05	
			Fecha: 30 de junio 2023	Página 1 de 5

1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL: <u>X</u>	INFORME FINAL: _____	CUOTA No. <u>5</u>
Fecha informe: Día: <u>31</u>	Mes: <u>JULIO</u>	Año: <u>2025</u>

2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato: <u>X</u>	Convenio: _____	#: <u>040.10.05.25.508</u>	Disponibilidad y Registro presupuestal con fecha (dd/mm/aa): CDP 8100005575 del 27 DE MARZO DEL 2025. RPC 4900002464 DEL 29/03/2025
Nombre Contratista: <u>CARLOS ANDRES FERNANDEZ ROJAS</u>		Documento de identificación No. <u>94.150.779</u>	
Fecha Inicio (dd/mm/aa): <u>29</u> DE <u>MARZO DEL 2025</u>	Plazo de Ejecución (meses): <u>5 MESES Y 1 DIA</u>		Fecha Terminación(dd/mm/aa): <u>30/09/2025</u>
Proceso / área: <u>P2 INVESTIGACIONES</u>		Nombre supervisor: <u>PATRICIA HELENA PIMIENTA GALLEG0</u>	

Objeto del contrato: El objeto del presente contrato es Contratar la prestación de servicios de una persona natural técnica y/o tecnólogo en cualquier disciplina, sin experiencia, para que de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación para realizar actividades de gestión administrativa que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330 18.02-5651 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"

Proyecto (Rubro): "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"

Eje Plan Estratégico Inciva: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente

Pilar Plan de Desarrollo Departamental: <u>3. Valle biodiverso, cultural e incluyente</u>	Línea de acción: <u>3. Valle biodiverso, cultural e incluyente</u>
Programa Plan de Desarrollo Departamental: <u>33 - Valle, biodiversidad y resiliencia</u>	Subprograma Plan de Desarrollo Departamental: <u>3300303 - Biodiversidad, Valle, ríos y montañas</u>
Meta Plan de Desarrollo Departamental: <u>MP3300303013202004 - Generar 8 documentos, informes, publicaciones y/o proyectos de investigación que orienten la conservación y preservación de las áreas protegidas, espacios de restauración ecológica y patrimonio natural y cultural en el Valle del Cauca durante el periodo de gobierno</u>	

3. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

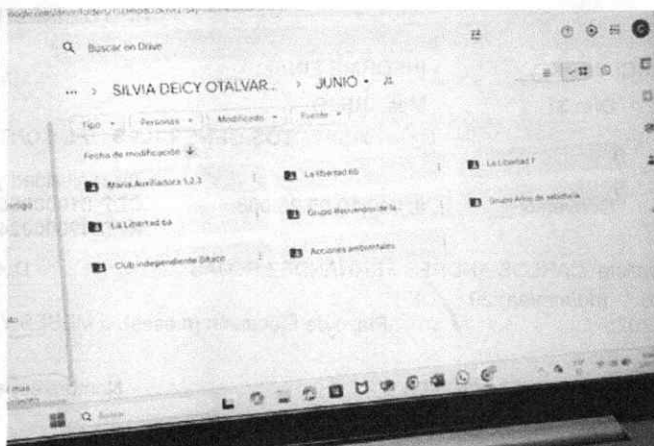
Actividad No.	Descripción Obligación/ Actividad	% cumplimiento mensual
1	Brindar apoyo operativo y administrativo en el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA".	71,42%
	Apoyar en la gestión, revisión, corrección de los expedientes del personal contratado y/o a contratar, registrando en la base de datos las respectivas novedades y creando, activando y desasociando las hojas de vida en el SIGEPII, afiliar a la ARL, y conciliar el reporte de la ARL correspondiente al personal del proyecto del proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA".	71,42%
2	Apoyar en los procesos de contratación en las etapas precontractual, contractual y poscontractual a través de la plataforma SECOP II en la ejecución del proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA" de acuerdo al Manual de contratación del INCIVA y a los procesos, procedimientos y formatos establecidos para ello.	71,42%
4	Las demás que le sean delegadas de acuerdo al objeto del contrato	71,42%

4. INFORME TECNICO O DE EJECUCIÓN

EJECUCIÓN:

Actividad No. 1: - Brindó apoyo operativo y administrativo revisando informes de los gestores de campo en el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA".

El contratista apoyó en la recopilación de información primaria y secundaria con la finalidad de retroalimentar al equipo técnico en la elaboración de documentos técnicos del proyecto: "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza



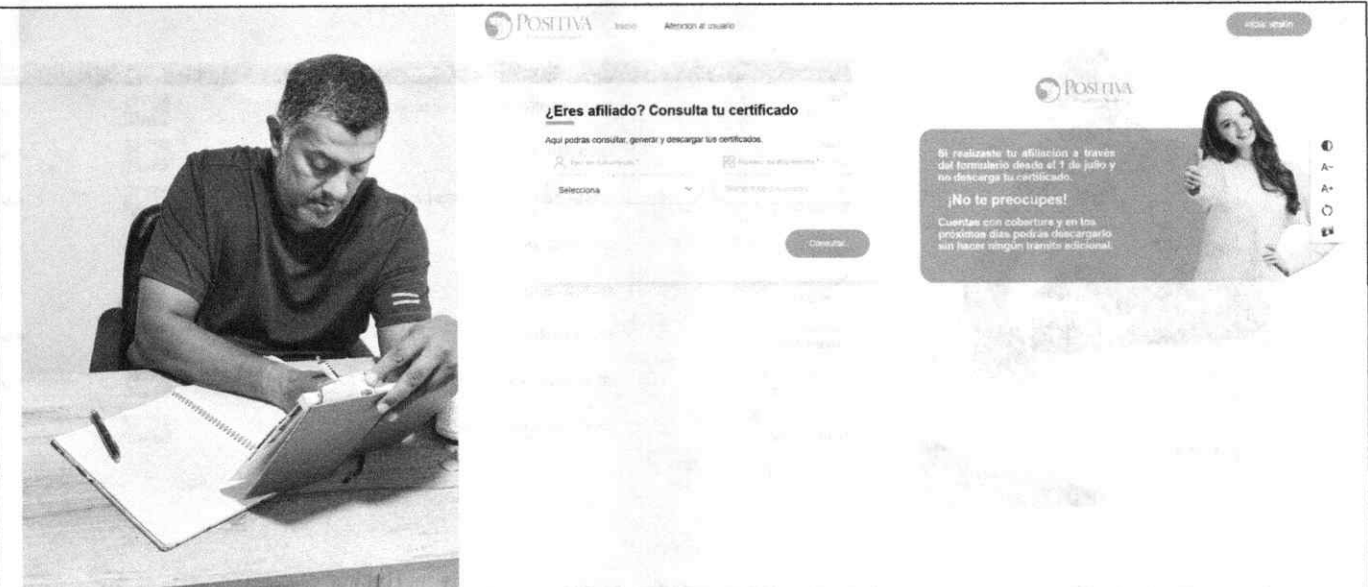
-archivó listados de asistencia de socializaciones y reuniones de los gestores

[illegible]

Actividad No. 2: Apoyó en la gestión, revisión, corrección de los expedientes del personal contratado y/o a contratar, registrando en la base de datos las respectivas novedades y creando, activando y desasociando las hojas de vida en el SIGEPH, afiliar a la ARL, y conciliar el reporte de la ARL correspondiente al personal

[illegible]

-Apoyó en la afiliación, conciliación de la ARL al personal que se contrata en el programa de gestores ambientales.



Revisó las hojas de vida de sigep y documentación del personal contratado

Belpro sas

CONSTANCIA

Mediante la presente carta laboral quiero hacer constar que **ANGIE DANIELA RICO LOPEZ**, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.234.186.757 expedida en Cali (Valle), trabajó para la empresa **BELPRO S.A.S.** NIT.900.774.886-4

Desempeñando el cargo de **Auxiliar contable** desde Enero 11 del 2016 hasta Enero 10 del 2017, siendo su comportamiento excelente y ejemplar.

Hacemos constar por tanto dicho trabajo para quien pueda necesitar esta información.

Atestamento,



OFIRMA MORALES DEL ASO
Directora de Planeación y de Gestión Humana
Belprosas
NIT. 900.774.886-4

Belpro S.A.S.



MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI

Certificación No. 2383-2023

Santiago de Cali, 19 de octubre del 2023

EL SUSCRITO JEFE DE OFICINA DE LA SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN

Certifica que:

La señora **ANGIE DANIELA RICO LOPEZ**, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.234.186.757 de Cali (Valle), suscribió con la Secretaría del Deporte y la Recreación (el/los) siguiente(s) Contrato(s) de prestación de servicios.

No. Contrato	Objeto	Valor	Fecha Inicio	Fecha Terminación
4762-2383-2023 01 de 2017	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para apoyar actividades administrativas, afines a los programas, planes y proyectos que adelanta la Secretaría del Deporte y la Recreación del Municipio de Santiago de Cali, en vigencia en la ejecución de actividades del proyecto denominado "Administración económica y planes recreativos y deportivos de Santiago de Cali" con B.P. No. 08.04.0415	14.500.000	16 de marzo 2017	30 de abril 2017

La Contratación tiene las siguientes obligaciones: 1. Brindar apoyo en la coordinación de eventos e acciones que se realicen en los diferentes departamentos de la Secretaría de Deporte y Recreación, dando cumplimiento a las normas de buen uso de los escenarios; 2. Brindar apoyo a la supervisión de los contenidos de los escenarios deportivos; 3. Brindar apoyo en la coordinación y verificación de los contenidos de arrendamiento y convenios, así como los actos de arrendamiento de los escenarios deportivos y recreativos en cada ciudad; 4. Brindar colaboración en la organización y ejecución de los diferentes programas que adelanta la Secretaría del Deporte y la Recreación; 5. Brindar apoyo en la verificación de eventos y actividades dentro del plan de actividades de la Secretaría del Deporte y la Recreación; 6. Apoyar la ejecución del plan de actividades de la Secretaría del Deporte y la Recreación; 7. Atender las solicitudes y reclamos de la comunidad sobre las actividades deportivas, en los escenarios; 8. Organizar de manera conjunta y oportuna el sistema de información de escenarios deportivos, existentes en el Sistema de Gestión de la información, además de generar la información pertinente sobre cada uno de los escenarios deportivos y recreativos; 9. Realizar un seguimiento semanal de actividades relacionadas con los escenarios deportivos; 10. Brindar apoyo en la coordinación de los escenarios deportivos, elaborando los gráficos, datos y primarias sobre los escenarios deportivos; 11. Brindar apoyo en la atención de solicitudes y reclamos de la comunidad sobre las actividades deportivas en los escenarios; 12. Participar en reuniones con la comunidad sobre la administración de los Escenarios Deportivos; 13. Establecer periodicidad de actividades de mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos en coordinación con el área administrativa de la Secretaría del Deporte y Recreación; 14. Suministrar informes estadísticos sobre estadísticas en los escenarios deportivos; 15. Brindar apoyo control y organización de la documentación de cada escenario; 16. Apoyar en el control de la publicidad comercial que se exhiba en los escenarios deportivos con el fin de cumplir los pautas establecidas por la Secretaría del Deporte y la Recreación; 17. Cumplir y hacer cumplir los normas y reglamentos establecidos para el funcionamiento y la administración de los Escenarios Deportivos de la Secretaría del Deporte y la Recreación; 18. Atender las sugerencias y recibir los informes que el Municipio de Santiago de Cali, Secretaría del Deporte y Recreación, envíe para la ejecución del contrato en el marco del proyecto de inversión "ADECUACIÓN ESCENARIOS Y PARQUES RECREATIVOS Y DEPORTIVOS DE SANTIAGO DE CALI" con B.P. No. 08.04.0415.

4762-2383-2023 Prestación de servicios de apoyo a la gestión 14.500.000 16 de marzo 2017 30 de abril 2017

Actividad No. 3 -Apoyó en los procesos de contratación la etapa precontractual en la plataforma Secop II en el mes de JUNIO de 2025, en la ejecución del proyecto "IMPLANTACIÓN DE PRESERVACIÓN, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA".de acuerdo con el Manual de contratación del INCIVA y a los procesos, procedimientos y formatos establecidos para ello.

El contratista apoyó durante el mes de julio de 2025 con la rendición de la contratación en las etapas contractual, haciendo uso de las plataformas oficiales dispuestas para tal fin: SECOP II, SIA OBSERVA donde registró la trazabilidad y anexó la documentación de la contratación requerida por las entidades de control, estas acciones se desarrollaron en el marco del proyecto "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca", que estuvieron orientadas a garantizar el cumplimiento de los lineamientos institucionales en materia de transparencia y seguimiento contractual. Así mismo, se adelantó la actualización permanente de la base de datos alojada en el drive institucional, diseñada y gestionada por la líder consolidadora de gestión documental, donde retroalimentó los avances en cada una de los aspectos requeridos por el equipo técnico. Adicionalmente, se identificaron y reportaron de manera oportuna las novedades o particularidades que surgieron durante el proceso, con el fin de mantener una trazabilidad clara y ordenada para la ejecución del proyecto.



Documentos Anexados			
ETAPA / FASE	DESCRIPCION	ACCION	REQUERIDO
Precontractual Elaboración Contrato	COPROCOMPROBANTE DE PRESUPUESTO O EL QUE HAGA SUS VECES(AGR)		Requerido
Precontractual Elaboración Contrato	REGISTRO PRESUPUESTAL (AGR)		Requerido
Precontractual Elaboración Contrato	DOCUMENTOS QUE ACREDITEN LA EXPERIENCIA Y REQUISITOS DE CONTRATACIÓN (AGR)		Requerido
Precontractual Elaboración Contrato	CONSTANCIA DE DEDICACIÓN(AGR)		Requerido
Precontractual Elaboración Contrato	ANÁLISIS DEL SECTOR (AGR)		Requerido
Precontractual Elaboración Contrato	ESTUDIOS PREVIOS(AGR)		Requerido
Contractual Registro Contratación	DESIGNACIÓN DEL SUPERVISOR(AGR)		Requerido
Contractual Registro Contratación	CONTRATO O SU EQUIVALENTE(AGR)		Requerido

Actividad No. 4 -Apoyó en la divulgación y difusión de las actividades, campañas y procesos realizados a través de los medios de comunicación definidos en el marco del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca" Descripción: Apoyó al INCIVA, compartiendo, dando like, compartiendo e interactuando en las distintas redes sociales que tiene la entidad, de esta manera logrando que llegue a más comunidad y a más hogares Vallecaucanos.



Estado de avance de la actividad / compromiso (concepto del supervisor)	Se dio cumplimiento a las actividades que se programaron en el mes de 1 DE JULIO DEL 2025 AL 31 DE JULIO DEL 2025, cumpliendo con el 100% de las mismas (Informes parciales) Recibo a Satisfacción de Servicios (Solo aplica para el informe final): Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA- INCIVA, de los servicios prestados pactados en el Contrato No.040.10.05.25.XXX Nota: En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".
Observaciones	Constancia de Paz y Salvo (Solo aplica para el informe final): Que el Contratista XXXXXXXXXXXXXXXX, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. XXXX de XXX (Valle del Cauca), vinculado al proceso P2 área de INVESTIGACIONES, mediante contrato de Prestación de Servicios No. 040.10.05.24.XXX, durante el tiempo comprendido entre el XX de XXXX de 2024 y el XX de XXXX de 2024, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, entregados por parte de esta oficina. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental y otros sistemas, entrego Backup al supervisor del contrato.

 INCIVA INSTRUMENTOS NOTARIALES	INFORME DE SUPERVISION – INTERVENTORIA	FO-PAR-06	Versión: 05	
			Fecha: 30 de junio 2023	Página 5 de 5

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales

No. Planilla: 4606955975
Operador: SOI
Fecha de Pago(dd/mm/aa):10/7/2025
Periodo de pago de la seguridad social: JUNIO

6. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO					
COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha (dd/mm/aa)	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$ 24,500.000	Cuota 1	10/04/2025	\$3.500.000	PAGADO
Valor adiciones	\$ 0	Cuota 2	30/04/2025	\$3.500.000	PAGADO
Valor total del contrato	\$24,500.000	Cuota 3	31/05/2025	\$3.500.000	PAGADO
Valor pagado	\$14.000.000	Cuota 4	30/06/2025	\$3.500.000	PAGADO
Valor causado que no se ha pagado	\$ 3.500.000	Cuota 5			
Valor total ejecutado	\$ 17.500.000	Cuota 6			
Valor saldo por ejecutar	\$ 7.000.000	Cuota 7			
		Cuota 8			

INFORMACION PARA RETENCION EN LA FUENTE:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

7. INFORME JURIDICO

El contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de la Ley 1527 artículo 13 de 2012. Se dio cumplimiento a sus actividades de las normas del Sistema de Seguridad Social Integral

Suspensión (Cuando aplique): N/A

Fecha de inicio de la suspensión:

Fecha final de la suspensión:

Cesión (Cuando aplique): N/A

Fecha de inicio de la cesión:

Fecha final de la cesión:

Otrosí (Cuando aplique):

Fecha de inicio del Otrosí:

Fecha final del Otrosí:

Terminación anticipada (Cuando aplique):

Acta de Liquidación:

Observaciones al informe jurídico:

8. INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Según la Cláusula Decima primera este contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano conforma a lo estipulado en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993. Las normas socializadas en lo referente a capacitación apoyada se refieren a los mecanismos de participación y control social a la gestión administrativa

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

31

días del mes de

JULIO

de

2025

SUPERVISOR

Nombre: PATRICIA HELENA PIMIENTA GALLEGO
Cargo: SUBDIRECTORA DE INVESTIGACIONES

Coordinador administrativo: ALEJANDRO ESTEBAN ROJAS .
N/A: _____

*El coordinador administrativo se hace responsable con su firma de haber validado el aporte al sistema de seguridad social del contratista de acuerdo con los parámetros normativos vigentes y la veracidad del cumplimiento de sus actividades de acuerdo a su objeto contractual, actividades específicas en el respectivo municipio y los soportes de dichas actividades, acorde a lo establecido por el cronograma mensual.

Santiago de Cali, 31 de julio de 2025

Doctora

PATRICIA HELENA PIMIENTA GALLEGO
SUBDIRECTORA DE INVESTIGACIONES
Supervisora del contrato

Referencia:

Informe de actividades Contrato Prestación de Servicios

#: 040.10.05.25.508 DEL 28 DE MARZO DEL 2025

Contratista:

CARLOS ANDRES FERNANDEZ

Periodo reportado:

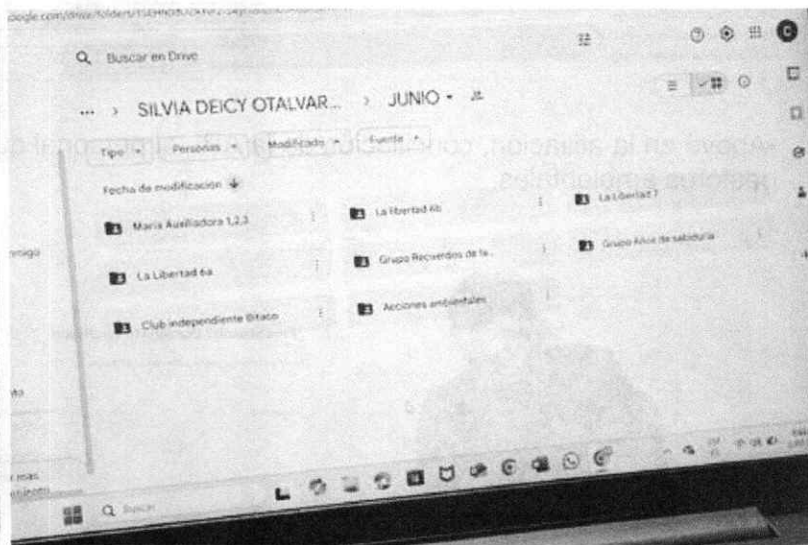
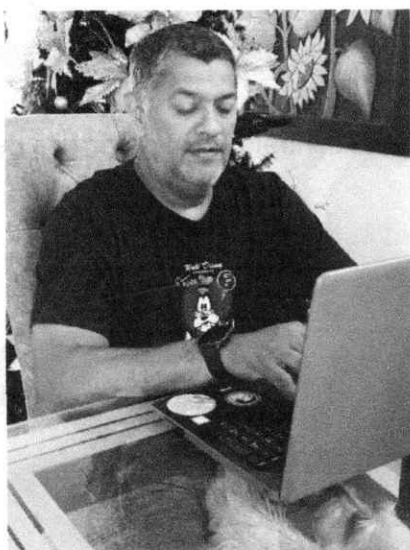
Del 1 DE JULIO al 31 de JULIO de 2025

INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

A continuación, presento a usted en calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios 040.10.05.25.508 DEL 28 DE MARZO DEL 2025, el informe de actividades ejecutadas con base en el objeto contractual, durante el periodo comprendido entre el 1 DE JULIO al 31 de JULIO de 2025. Durante este periodo la ejecución del contrato se centró en:

Actividad No. 1: Brindar apoyo operativo y administrativo en el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA".

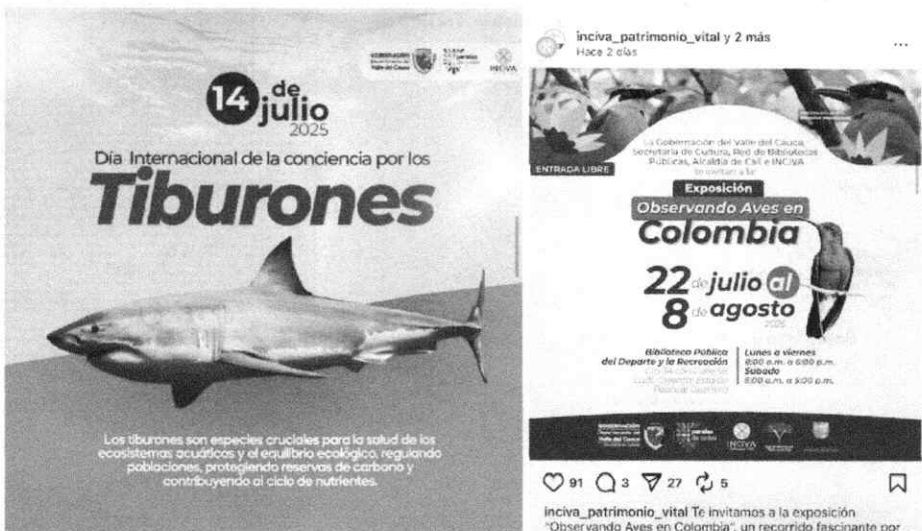
Apoyé en la recopilación de información primaria y secundaria con la finalidad de retroalimentar al equipo técnico en la elaboración de documentos técnicos del proyecto: "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca". Del mismo modo, el contratista verificó los datos procesados en el drive por cada uno de los gestores destinados a actualizar la trazabilidad de la ejecución de actividades desarrolladas en campo; esto con el propósito de establecer indicadores de gestión, así como, identificar porcentaje de cumplimiento de metas en el marco de ejecución del proyecto.



Documentos Anexados					
ESTADO	FECHA	DESCRIPCION	ACCIONES	FECHA VENC.	FECHA RECIBIDA
Precontractual		COMPROMISOR DE PRESUPUESTO O EL QUE HAGA SUS VECES (AGR)		Requerido	
Precontractual		REGISTRO PRESUPUESTAL (AGR)		Requerido	
Precontractual		DOCUMENTOS QUE ACREDITEN LA EXPERIENCIA Y REQUISITOS DE CONTRATACIÓN (AGR)		Requerido	
Precontractual		CONSTANCIA DE DOMICILIO (AGR)		Requerido	
Precontractual		ANÁLISIS DEL SECTOR (AGR)		Requerido	
Precontractual		ESTUDIOS PREVIOS (AGR)		Requerido	
Contractual		DESIGNACIÓN DEL SUPERVISOR (AGR)		Requerido	
Contractual		CONTRATO O SU EQUIVALENTE (AGR)		Requerido	

Actividad No. 4 Las demás que le sean delegadas de acuerdo con el objeto del contrato

- Apoyé en la divulgación y difusión de las actividades, campañas y procesos realizados a través de los medios de comunicación definidos en el marco del proyecto “Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca” Descripción: Apoyó al INCIVA, compartiendo, dando like, compartiendo e interactuando en las distintas redes sociales que tiene la entidad, de esta manera logrando que llegue a más comunidad y a más hogares Vallecaucanos.



Así mismo, declaro bajo la GRAVEDAD DE JURAMENTO que he cumplido con la obligación de SEGURIDAD SOCIAL, según lo dispuesto en el Art. 50 de la LEY 789 del 27 de diciembre de 2002, modificado por las Leyes 828 y 797 de 2003.

Atentamente,

CARLOS ANDRES FERNANDEZ ROJAS
CC. 94.150.779 DE TULUA VALLE

**PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL**

TOTAL PAGADO:	\$ 440.500
----------------------	-------------------

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 94150779
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	CARLOS ANDRES FERNANDEZ ROJAS	
CIUDAD/MUNICIPIO:	SAN PEDRO DEPARTAMENTO:	VALLE
DIRECCIÓN:	CALLE 8 SUR # 7 - 45	TELÉFONO: 2238305
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA: Otros trabajos de edición.
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):		NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	4606955975	TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES: junio	PERIODO COTIZACIÓN MES: junio
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2025	SALUD: AÑO: 2025
DÍAS DE MORA:	0	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/07/10	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 9993290079

NOVEDADES																
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL				
			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002248088	230301	230301-PORVENIR	1	\$ 227.800
SUBTOTAL:			1	\$ 227.800
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8050011572	EPS018	EPS018-S.O.S.	1	\$ 178.000
SUBTOTAL:			1	\$ 178.000
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	\$ 34.700
SUBTOTAL:			1	\$ 34.700

VALOR SIN MORA:	\$ 440.500
VALOR MORA:	\$ 0
TOTAL PAGADO:	\$ 440.500

ORDEN DE SERVICIO

N. OS: 9594076992

Cliente:

Fecha:

PAP:

Identificacion:

Nombre:

Apellido 1:

Apellido 2:

TIPO DOCUMENTO:

TELEFONO:

Codigo Planilla:

Periodo Pago:

Valor Comision:

Valor Iva Comision:

Referencia: 94150779 Valor: \$440.500,00

DV: 572132

110263 PILA RECAUDO

10/07/2025 08:17:08

917402

94150779

XXX

XXX

XXX

CEDULA DE CIUDADANIA

2238282

4606955975

2025/06

0

0

Aplica condiciones particulares con el
cliente beneficiario

Conserve este recibo, es el unico
soporte valido para atender cualquier
reclamacion.

Para reclamaciones presente este
recibo: Tel. (1) 6510101.
servicioalcliente@efecty.com.co.
www.efecty.com.co

 INCIVA Patrimonio Vital	HOJA DE RUTA PAGO CONTRATISTA	FO-PAR-30	Versión: 00	
			Fecha: abril 1 del 2022	Página 1 de 1
NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTA: CARLOS ANDRES FERNANDEZ ROJAS				
DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: C.C. X		OTRO:	NÚMERO: 94.150.779	
COBRO		INICIAL:	MENSUAL: X	FINAL: MES: JULIO
MUNICIPIO/ CENTRO OPERATIVO		MUNICIPIO/CALI		
CONTRATO		040.10.05.25.508 DEL 28/03/2025		
CDP		8100005575 del 27 DE MARZO DEL 2025		
REGISTRO PRESUPUESTAL		4900002464 DEL 29/03/2025		
NOMBRE DEL SUPERVISOR Y/O GESTOR DE INFORMACION		FIRMA:	FECHA DE ENTREGA 2: dd/mm/aa	FECHA DE ENTREGA 2: dd/mm/aa
Bryan Rodriguez		Bryan	25/7/25	
Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	Marcar X	Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	Marcar X	
Documento Equivalente	X	Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	X	
Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo aplica en la cuota1)		Documento de Causación	30-7997	
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)		
Informe de actividades del contratista	X	Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)		
Informe de Supervisión	X	Número de comprobante de pago		
Certificación bancaria (solo aplica en la cuota1)				
NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN CONTABILIDAD		FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa	
Claudia Patricia Batailla		Claudia PB	25 julio 2025	
MOTIVO DE DEVOLUCION:		SI	FECHA: dd/mm/aa	RECIBE: NOMBRE Y FIRMA
Ruta 2: Verificación de documentos en Tesorería				
RECIBIDO TESORERIA				
NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN TESORERIA		FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa	
Asistente Tesorería INCIVA			29 JUL 2025	
Ruta 3 : Documentos oficina Jurídica	Marcar X	Ruta 3: Documentos oficina Jurídica	Marcar X	
Documento Equivalente		Formato de Planillas de Seguridad Social pagada		
Pantallazo aceptación contrato Secop II.(solo cuota1)		Documento de Causación		
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)		
Informe de actividades del contratista		Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)		
Informe de Supervisión		Número de comprobante de pago		
NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN JURÍDICA		FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa	

 INCIVA Patrimonio Vital	FORMATO DOCUMENTO EQUIVALENTE- PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR	FO-PAR-29	Versión: 00	
			Fecha: Diciembre 28 del 2021	1 Página de 1

DOCUMENTO EQUIVALENTE – PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR Art. 5 Resolución 0042 de mayo 5 del 2020	No. 005 - 2025
Proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"	
Fecha documento: 31/07/2025	
Nombre y/o Razón Social Adquiriente: INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA	
Nit: 800086201-5 Dirección: Avenida Roosevelt No.24-80 No. Teléfono: 5146848	
Ciudad: Santiago de Cali	
Nombre y/o Razón Social Beneficiario: CARLOS ANDRES FERNANDEZ ROJAS	
Cedula beneficiario: 94.150.779	
Dirección Beneficiario: CALLE 8 7 45 PORVENIR ETAPA 2	
Correo Electrónico beneficiario: cafero0211@hotmail.com	
Teléfono beneficiario:3127423297	
Ciudad: Cali	
INFORMACION CONTRACTUAL	
Objeto del contrato: Contratar la prestación de servicios de una persona natural técnica y/o tecnólogo en cualquier disciplina, sin experiencia, para que de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación para realizar actividades de gestión administrativa que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330-18.02 5651 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"	
No. RPC: 4900002464/DEL 29/03/2025	
No. CDP: 8100005575 del 27 DE MARZO DEL 2025.	
Valor Contrato: (\$24.500.000) VEINTICUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE.	
Concepto: Cuota No. (5) – Cuota: JULIO del Contrato No. 040.10.05.25.508 DEL 28 DE MARZO DEL 2025	
Cuenta de Ahorros ☒ Corriente ☐ No. 206216848 Banco BBVA	
Valor: \$3.500.000	
Son: TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE.	
Six__NO__ DECLARO RENTA	
	
Firma y cedula del Beneficiario cc.94.150.779	



**Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio
Cultural y Natural del Valle del Cauca
(ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)**



Documento No. 2500071237 Fecha de Contabilización: 30.07.2025
Referencia: 3000007997
RUT del Tercero: 94507793 FERNANDEZ ROJAS CARLOS ANDRES
Código del Tercero: 94150779 Documento RPC: 4900002464
Centro Gestor: 1220 INCIVA
Fondo: 12100004 ICLD Sec Ambiente
Concepto DIAN: PAGO 5TA CUOTA CPS 508 ME

Página 1 de 1.

Descripción:

Posic	Cuenta	Civ	Texto breve cuenta	PosPre	Debe	Haber
001	1110900202	50	Infivalle- ahorro- S	X-BANCOS	0	3.272.500
002	2401010001	25	Servicios	X-ACREEDOR/DEUDOR	3.272.500	0
Total:					3.272.500	3.272.500

Descuentos y/o Deducciones:

Nombre del Descuento efectuado	Tasa Aplicada	Base Gravable aplicada	Valor del Descuento y/o Deducción
Total:			0

Discriminacion IVA

Indicador	Denominación	Base	Valor IVA
Total:		0	0

Vo Bo

CLAUDIA NOGUERA RUIZ

Vo Bo. Contadora -INCIVA

Diego Andres Zuñiga

Elaborado por



**Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio
Cultural y Natural del Valle del Cauca
(ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)**



Documento No. 3000007997 Fecha de Contabilización: 28.07.2025
Referencia: C-5 CPS 508
RUT del Tercero: 94507793 FERNANDEZ ROJAS CARLOS ANDRES
Código del Tercero: 94150779 Documento RPC: 4900002464
Centro Gestor: 1220 INCIVA
Fondo: 12100004 ICLD Sec Ambiente
Concepto DIAN: PAGO 5TA CUOTA CPS 508

Página 1 de 1.

Descripción: PAGO 5TA CUOTA CPS 508 MES JULIO 2025

Posic	Cuenta	Clv	Texto breve cuenta	PosPre	Debe	Haber
001	2401010001	31	Servicios	X-ACREEDOR/DEUDOR	0	3.272.500
002	5506050170	81	Fortalecimto cultura	2-320202008	3.500.000	0
003	2407900003	50	ESTAMP PRO-CULTURA	X-RETN/DEDUC	0	35.000
004	2407900012	50	ESTAMP PRO-HOSPITALE	X-RETN/DEDUC	0	35.000
005	2407900004	50	ESTAMP PRO-DESARROLL	X-RETN/DEDUC	0	70.000
006	2407900008	50	ESTAMP PRO-UCVA	X-RETN/DEDUC	0	17.500
007	2407900005	50	ESTAMP PRO-univalle	X-RETN/DEDUC	0	70.000
Total:					3.500.000	3.500.000

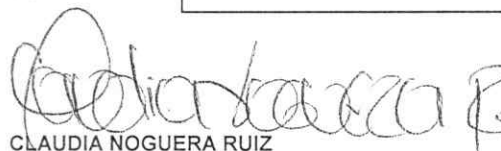
Descuentos y/o Deducciones:

Nombre del Descuento efectuado	Tasa Aplicada	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Deducción
Deducción Estampillas Procultura - Deducción estampilla	1,0000	3.500.000	35.000
Deducción Estampillas Prohospitales - Deducción estampilla	1,0000	3.500.000	35.000
Deducción Estampillas Prodesarrollo - Deducción Estampilla	2,0000	3.500.000	70.000
Deducción Estampillas Pro Uceva - Deducción Estampilla UCEVA	0,5000	3.500.000	17.500
Deducción Estampillas Prouniv del Valle - Deduc. estamp. Prouniv	2,0000	3.500.000	70.000
Total:			227.500

Discriminacion IVA

Indicador	Denominación	Base	Valor IVA
VO	0% IVA compra bienes y servicios	3.500.000	0
Total:		3.500.000	0


Vo Bo


CLAUDIA NOGUERA RUIZ
Vo Bo. Contadora -INCIVA

Gloria Lilian Saavedra

Elaborado por