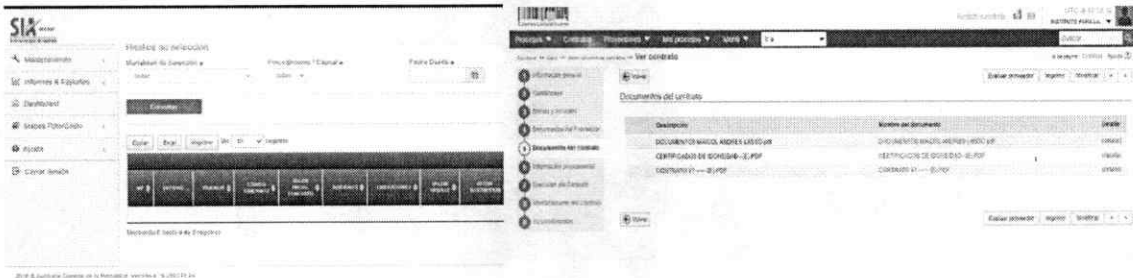


 INCIVA <i>Patrimonio vital</i>	INFORME DE SUPERVISION – INTERVENTORIA	FO-PAR-06	Versión: 05	
			Fecha: 30 de junio 2023	Página 1 de 7

1. TIPO DE INFORME			
INFORME PARCIAL: <u>X</u>		INFORME FINAL: _____	
Fecha informe: Día: <u>31</u>		Mes: <u>AGOSTO</u>	
		Año: <u>2025</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN			
Contrato: <u>X</u>	Convenio: _____	#: <u>040.10.05.25.508</u>	Disponibilidad y Registro presupuestal con fecha (dd/mm/aa): <u>CDP 8100005575 del 27 DE MARZO DEL 2025.</u> <u>RPC 4900002464 DEL 29/03/2025</u>
Nombre Contratista: <u>CARLOS ANDRES FERNANDEZ ROJAS</u>		Documento de identificación No. <u>94.150.779</u>	
Fecha Inicio (dd/mm/aa): <u>29 DE MARZO DEL 2025</u>		Plazo de Ejecución (meses): <u>5 MESES Y 1 DIA</u> Fecha Terminación(dd/mm/aa): <u>30/09/2025</u>	
Proceso / área: <u>P2 INVESTIGACIONES</u>		Nombre supervisor: <u>BERONICA RAMIREZ VARELA</u>	
Objeto del contrato: El objeto del presente contrato es Contratar la prestación de servicios de una persona natural técnica y/o tecnólogo en cualquier disciplina, sin experiencia, para que de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación para realizar actividades de gestión administrativa que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330 18.02-5651 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"			
Proyecto (Rubro): "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"			
Eje Plan Estratégico Inciva: <u>3. Valle biodiverso, cultural e incluyente</u>			
Pilar Plan de Desarrollo Departamental: <u>3. Valle biodiverso, cultural e incluyente</u>		Línea de acción: <u>3. Valle biodiverso, cultural e incluyente</u>	
Programa Plan de Desarrollo Departamental: <u>33 - Valle, biodiversidad y resiliencia</u>		Subprograma Plan de Desarrollo Departamental: <u>3300303 - Biodiversidad, Valle, ríos y montañas</u>	
Meta Plan de Desarrollo Departamental: <u>MP3300303013202004 - Generar 8 documentos, informes, publicaciones y/o proyectos de investigación que orienten la conservación y preservación de las áreas protegidas, espacios de restauración ecológica y patrimonio natural y cultural en el Valle del Cauca durante el periodo de gobierno</u>			
3. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA			
Actividad No.	Descripción Obligación/ Actividad	% cumplimiento mensual	
<u>1</u>	Brindar apoyo operativo y administrativo en el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA".	<u>85,71%</u>	
	Apoyar en la gestión, revisión, corrección de los expedientes del personal contratado y/o a contratar, registrando en la base de datos las respectivas novedades y creando, activando y desasociando las hojas de vida en el SIGEP II, afiliar a la ARL, y conciliar el reporte de la ARL correspondiente al personal del proyecto del proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA".	<u>85,71%</u>	
<u>2</u>	Apoyar en los procesos de contratación en las etapas precontractual, contractual y poscontractual a través de la plataforma SECOP II en la ejecución del proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA" de acuerdo al Manual de contratación del INCIVA y a los procesos, procedimientos y formatos establecidos para ello.	<u>85,71%</u>	
<u>4</u>	Las demás que le sean delegadas de acuerdo al objeto del contrato	<u>85,71%</u>	
4. INFORME TECNICO O DE EJECUCIÓN			

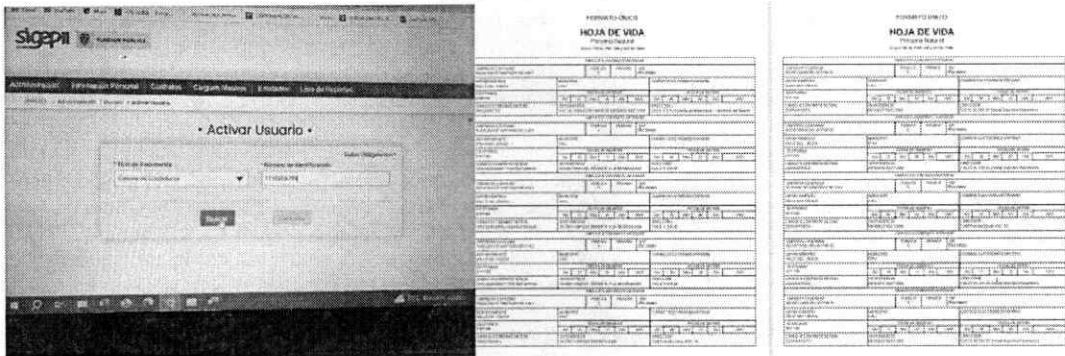
[illegible]

-Apoyó en la rendición de la contratación del mes de agosto 2025 en la plataforma SIA OBSERVA, a través del alistamiento digital de los documentos pertenecientes al proceso precontractual y contractual como son, estudios previos, RPC, Acta de Inicio, pantallazo del SECOP II firmado, entre otros. Conforme a ello, proceder a rendir en el aplicativo SIA OBSERVA dichos documentos para posteriormente marcar cada contrato dentro de los diez (10) días calendario del mes siguiente, es decir, de agosto 2025 el cual es el tiempo legal dispuesto por el aplicativo para dicha acción.

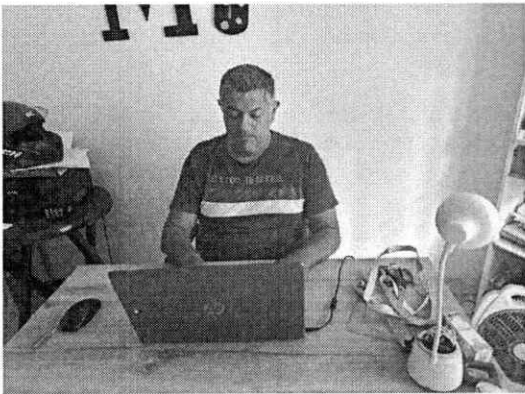


Actividad No. 2: Apoyó en la gestión, revisión, corrección de los expedientes del personal contratado y/o a contratar, registrando en la base de datos las respectivas novedades y creando, activando y desasociando las hojas de vida en el SIGEP II, afiliar a la ARL, y conciliar el reporte de la ARL correspondiente al personal

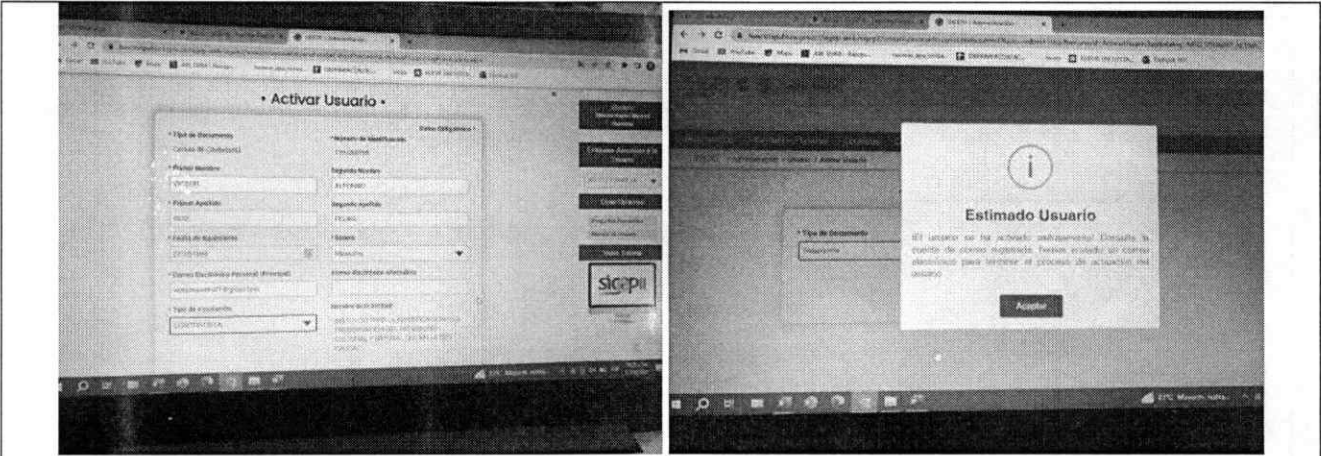
Apoyó en la gestión, revisión, corrección de los expedientes del personal contratado y/o a contratar, registrando en la base de datos las respectivas novedades y creando, activando y desasociando las hojas de vida en el SIGEP II, afiliar a la ARL, y conciliar el reporte de la ARL correspondiente al personal



-Apoyó en la afiliación, conciliación de la ARL al personal que se contrata en el programa de gestores ambientales.



-Revisó las hojas de vida de sigep y documentación del personal contratado



Actividad No. 3 -Apoyó en los procesos de contratación la etapa precontractual en la plataforma Secop II en el mes de JUNIO de 2025, en la ejecución del proyecto "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA".de acuerdo con el Manual de contratación del INCIVA y a los procesos, procedimientos y formatos establecidos para ello.

- Durante el mes de agosto de 2025, prestó apoyo técnico y operativo en el desarrollo integral del proceso de contratación correspondiente a la Zona Norte Oriente, participando activamente en cada una de las etapas del ciclo contractual, y dando cumplimiento a los lineamientos normativos y procedimentales establecidos por la entidad.

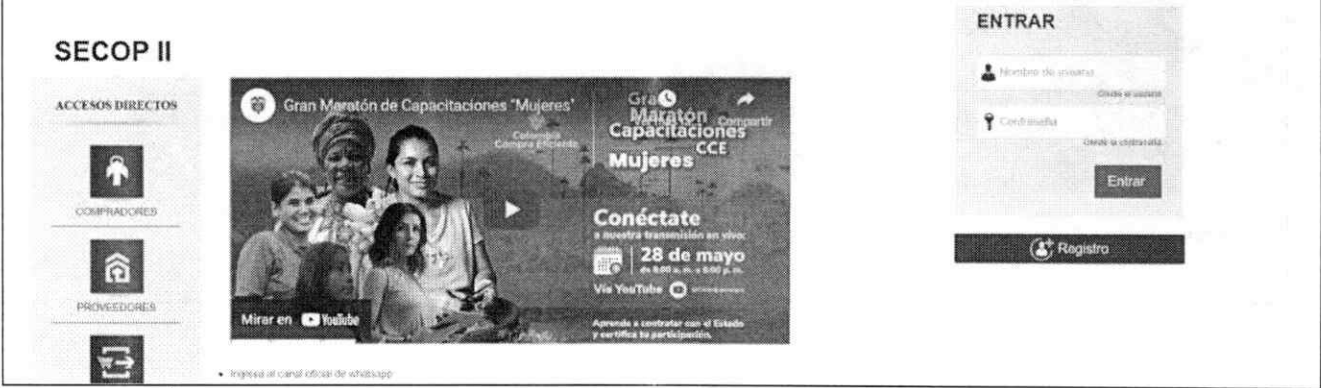
realizó acompañamiento en la fase precontractual, elaborando, organizando y publicando los estudios previos requeridos para la suscripción de cada uno de los contratos asignados a la zona. Estos documentos, fundamentales para sustentar técnica y jurídicamente la necesidad de contratación, fueron cargados de manera oportuna y adecuada en la plataforma SECOP II (Sistema Electrónico para la Contratación Pública), garantizando su visibilidad pública, la trazabilidad del proceso y el cumplimiento del principio de transparencia.

Una vez superada esta etapa, continuó con la fase contractual, realizando la carga de los documentos correspondientes en el punto 5 del aplicativo SECOP II. Dentro de estos documentos incluí el Certificado de Idoneidad, el Oficio de Contrato, y toda la documentación requerida al contratista para la formalización del contrato, como cédula de ciudadanía, RUT, antecedentes disciplinarios y fiscales, entre otros. Me aseguré de que toda la información estuviera completa, legible y conforme a los parámetros institucionales establecidos, evitando así posibles inconsistencias o retrasos.

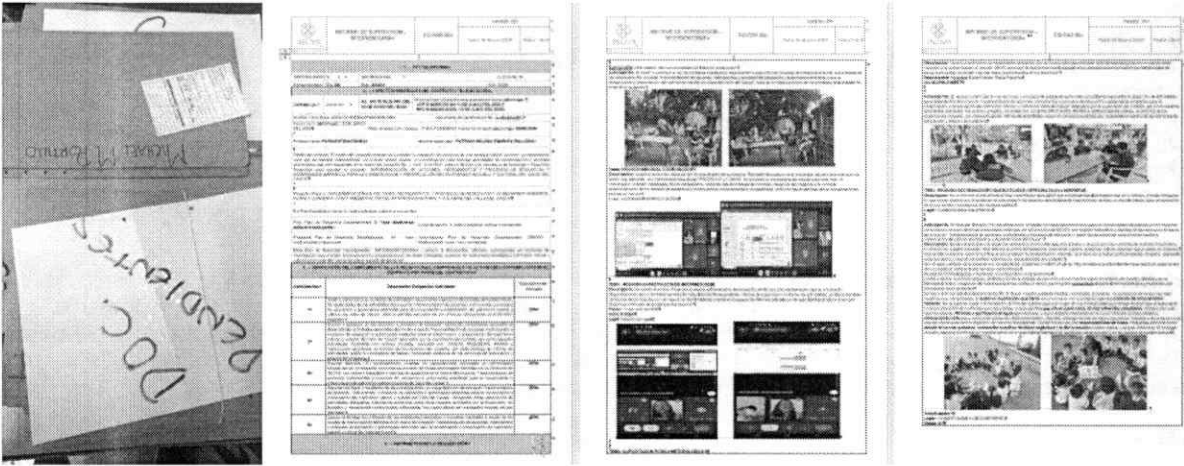
Posteriormente, remitió los contratos a los respectivos contratistas o proveedores para su aceptación formal a través del sistema. Para ello, realicé seguimiento constante al estado de cada proceso, brindando orientación y soporte cuando fue necesario, con el fin de asegurar una gestión ágil, ordenada y dentro de los plazos establecidos por el cronograma de contratación.

Finalmente, apoyó en el proceso de aprobación institucional de cada uno de los contratos, revisando que todos los requisitos estuvieran debidamente cumplidos en la plataforma, y gestionando el seguimiento hasta obtener la aprobación definitiva por parte de la entidad en SECOP II. Esta labor fue clave para garantizar la legalización oportuna de los contratos correspondientes al mes de julio de 2025 y permitir el inicio formal de su ejecución.

Durante todo el proceso, demostró compromiso, atención al detalle y manejo técnico del aplicativo SECOP II, contribuyendo directamente a la eficiencia, transparencia y legalidad de los procesos contractuales, así como al fortalecimiento de la gestión administrativa y documental de la entidad.



contribuyó significativamente a la organización, transparencia y eficiencia en la gestión documental y contractual del proyecto en la Zona Norte Oriente, permitiendo dar cumplimiento a los requisitos administrativos y fortaleciendo los mecanismos de control interno y seguimiento en el marco de la contratación pública.



Estado de avance de la actividad / compromiso (concepto del supervisor)	Se dio cumplimiento a las actividades que se programaron en el mes de 1 DE AGOSTO DEL 2025 AL 31 DE AGOSTO DEL 2025, cumpliendo con el 100% de las mismas (Informes parciales) Recibo a Satisfacción de Servicios (Solo aplica para el informe final): Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA- INCIVA, de los servicios prestados pactados en el Contrato No.040.10.05.25.XXX Nota: En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".
Observaciones	
Otros	Constancia de Paz y Salvo (Solo aplica para el informe final): Que el Contratista XXXXXXXXXXXXXXXX, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. XXXX de XXX (Valle del Cauca), vinculado al proceso P2 área de INVESTIGACIONES, mediante contrato de Prestación de Servicios No. 040.10.05.24.XXX, durante el tiempo comprendido entre el XX de XXXX de 2024 y el XX de XXXX de 2024, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, entregados por parte de esta oficina. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental y otros sistemas, entrega Backup al supervisor del contrato.
5. INFORMACION DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL	
OBLIGACION	DATOS CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 4612361378 Operador: SOI Fecha de Pago(dd/mm/aa):6/8/2025 Periodo de pago de la seguridad social: JULIO
6. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
COSTOS DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha (dd/mm/aa)	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$ 24,500.000	Cuota 1	10/04/2025	\$3.500.000	PAGADO ✓
Valor adiciones	\$ 0	Cuota 2	30/04/2025	\$3.500.000	PAGADO ✓
Valor total del contrato	\$24,500.000	Cuota 3	31/05/2025	\$3.500.000	PAGADO ✓
Valor pagado	\$17.500.000	Cuota 4	30/06/2025	\$3.500.000	PAGADO ✓
Valor causado que no se ha pagado	\$ 3.500.000	Cuota 5	31/07/2025	\$3.500.000	PAGADO ✓
Valor total ejecutado	\$ 21.000.000	Cuota 6			
Valor saldo por ejecutar	\$ 3.500.000 ✓	Cuota 7			
		Cuota 8			

INFORMACION PARA RETENCION EN LA FUENTE:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:

SI

NO

• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.

X

• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.

X

7. INFORME JURIDICO

El contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de la Ley 1527 artículo 13 de 2012. Se dio cumplimiento a sus actividades de las normas del Sistema de Seguridad Social Integral

Suspensión (Cuando aplique): N/A

Fecha de inicio de la suspensión:

Fecha final de la suspensión:

Cesión (Cuando aplique): N/A

Fecha de inicio de la cesión:

Fecha final de la cesión:

Otrosí (Cuando aplique):

Fecha de inicio del Otrosí:

Fecha final del Otrosí:

Terminación anticipada (Cuando aplique):

Acta de Liquidación:

Observaciones al informe jurídico:

8. INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Según la Cláusula Decima primera este contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano conforma a lo estipulado en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993. Las normas socializadas en lo referente a capacitación apoyada se refieren a los mecanismos de participación y control social a la gestión administrativa

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

31

✓

días del mes de

AGOSTO

✓

de

2025

✓

SUPERVISOR

Nombre: BERONICA RAMIREZ MARELA
Cargo: SUBDIRECTORA DE INVESTIGACIONES (E)

Coordinador administrativo: ALEJANDRO ESTEBAN ROJAS.
N/A: _____

**El coordinador administrativo se hace responsable con su firma de haber validado el aporte al sistema de seguridad social del contratista de acuerdo con los parámetros normativos vigentes y la veracidad del cumplimiento de sus actividades de acuerdo a su objeto contractual, actividades específicas en el respectivo municipio y los soportes de dichas actividades, acorde a lo establecido por el cronograma mensual.*

documentos esenciales como el Registro Presupuestal de Compromiso (RPC) y el Acta de Inicio, los cuales son fundamentales para garantizar la transparencia, trazabilidad y legalidad en la ejecución contractual. Dichas publicaciones se realizaron dentro de los plazos estipulados por la normatividad, atendiendo los tiempos definidos en los cronogramas contractuales y administrativos.

Además del cargue de documentos, se realizó un acompañamiento constante al equipo encargado de la gestión contractual, brindando apoyo técnico y operativo para asegurar que toda la información registrada en SECOP II fuera precisa, completa y coherente con lo dispuesto en los expedientes físicos y digitales de los contratos. Esta labor contribuyó a fortalecer la eficiencia administrativa y el cumplimiento de los principios de publicidad y transparencia en la contratación pública.



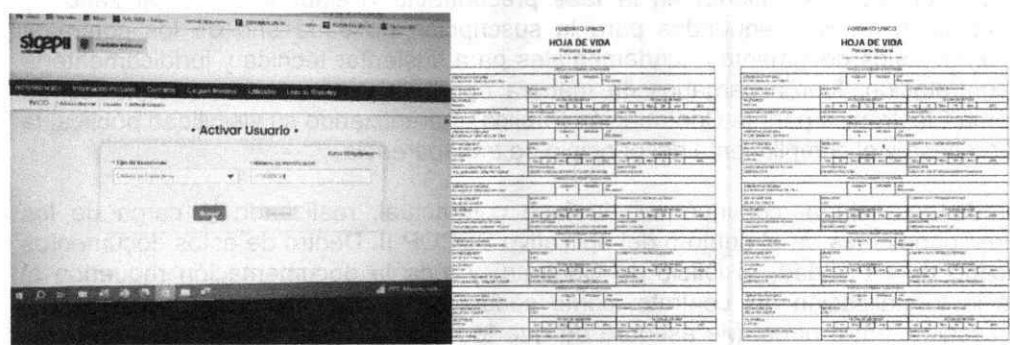
-Apoyé en la rendición de la contratación del mes de agosto 2025 en la plataforma SIA OBSERVA, a través del alistamiento digital de los documentos pertenecientes al proceso precontractual y contractual como son, estudios previos, RPC, Acta de Inicio, pantallazo del SECOP II firmado, entre otros. Conforme a ello, proceder a rendir en el aplicativo SIA OBSERVA dichos documentos para posteriormente marcar cada contrato dentro de los diez (10) días calendario del mes siguiente, es decir, de agosto 2025 el cual es el tiempo legal dispuesto por el aplicativo para dicha acción.



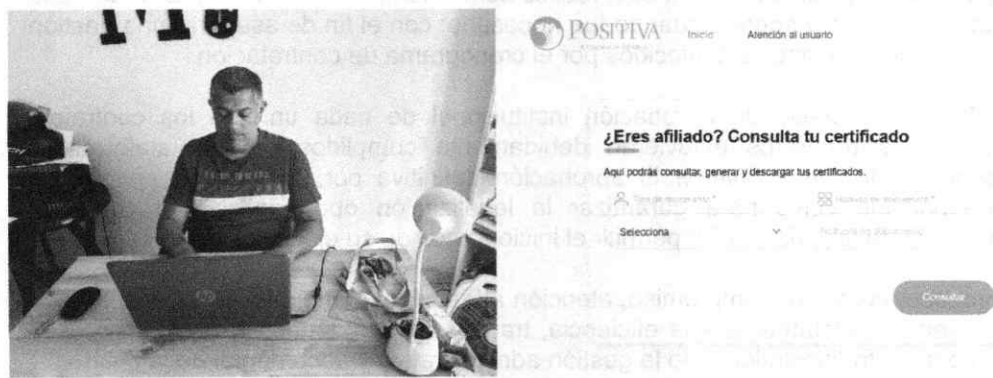
Actividad No. 2: Apoyar en la gestión, revisión, corrección de los expedientes del personal contratado y/o a contratar, registrando en la base de datos las respectivas novedades y creando, activando y desasociando las hojas de vida en el SIGEP II, afiliar a la ARL, y conciliar el reporte de la ARL correspondiente al personal del proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA".

Apoyé en la gestión, revisión, corrección de los expedientes del personal contratado y/o a contratar, registrando en la base de datos las respectivas novedades y creando, activando y

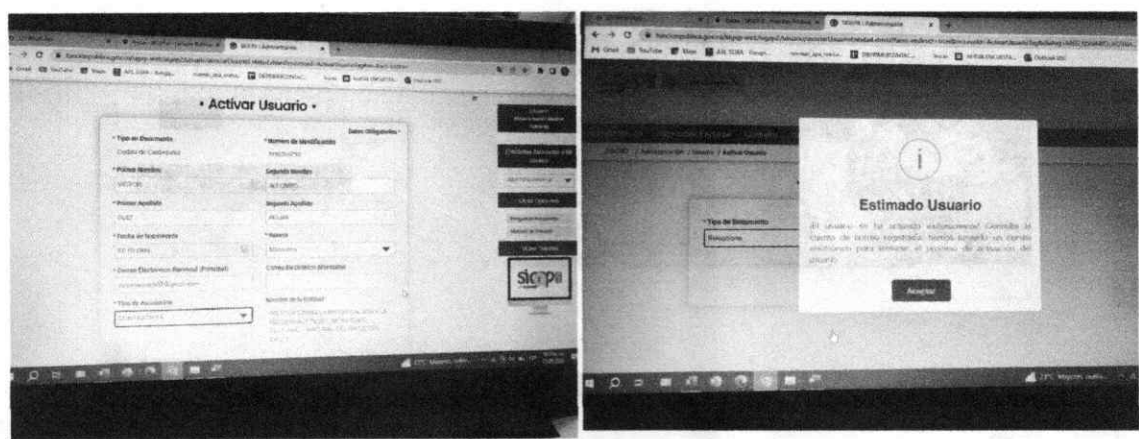
desasociando las hojas de vida en el SIGEP II, afiliar a la ARL, y conciliar el reporte de la ARL correspondiente al personal



-Apoyé en la afiliación, conciliación de la ARL al personal que se contrata en el programa de gestores ambientales.



-Revisé las hojas de vida de sigep y documentación del personal contratado



Actividad No. 3 Apoyar en los procesos de contratación en las etapas precontractual, contractual y poscontractual a través de la plataforma SECOP II en la ejecución del proyecto: “IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA” de acuerdo al Manual de contratación del INCIVA y a los procesos, procedimientos y formatos establecidos para ello.

-Durante el mes de agosto de 2025, presté apoyo técnico y operativo en el desarrollo integral del proceso de contratación correspondiente a la Zona Norte Oriente, participando activamente en

cada una de las etapas del ciclo contractual, y dando cumplimiento a los lineamientos normativos y procedimentales establecidos por la entidad.

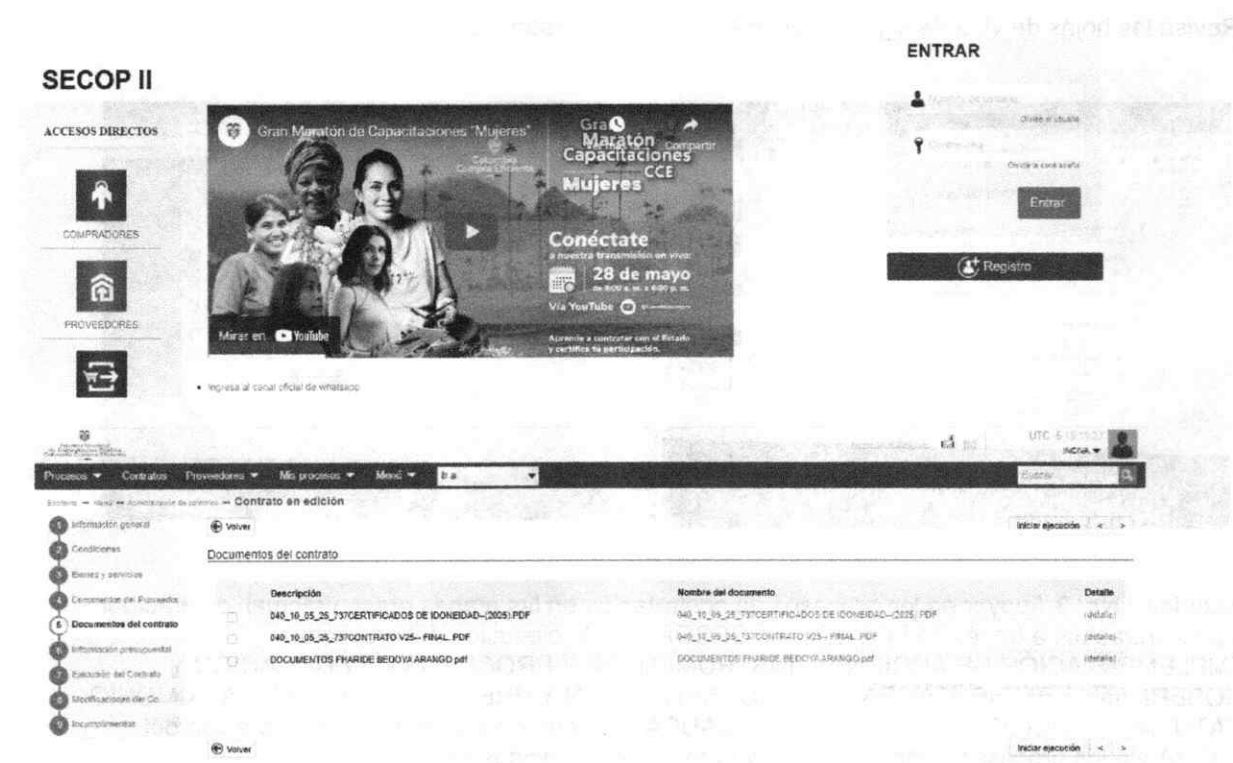
Inicié mi labor con el acompañamiento en la fase precontractual, elaborando, organizando y publicando los estudios previos requeridos para la suscripción de cada uno de los contratos asignados a la zona. Estos documentos, fundamentales para sustentar técnica y jurídicamente la necesidad de contratación, fueron cargados de manera oportuna y adecuada en la plataforma SECOP II (Sistema Electrónico para la Contratación Pública), garantizando su visibilidad pública, la trazabilidad del proceso y el cumplimiento del principio de transparencia.

Una vez superada esta etapa, continué con la fase contractual, realizando la carga de los documentos correspondientes en el punto 5 del aplicativo SECOP II. Dentro de estos documentos incluí el Certificado de Idoneidad, el Oficio de Contrato, y toda la documentación requerida al contratista para la formalización del contrato, como cédula de ciudadanía, RUT, antecedentes disciplinarios y fiscales, entre otros. Me aseguré de que toda la información estuviera completa, legible y conforme a los parámetros institucionales establecidos, evitando así posibles inconsistencias o retrasos.

Posteriormente, remití los contratos a los respectivos contratistas o proveedores para su aceptación formal a través del sistema. Para ello, realicé seguimiento constante al estado de cada proceso, brindando orientación y soporte cuando fue necesario, con el fin de asegurar una gestión ágil, ordenada y dentro de los plazos establecidos por el cronograma de contratación.

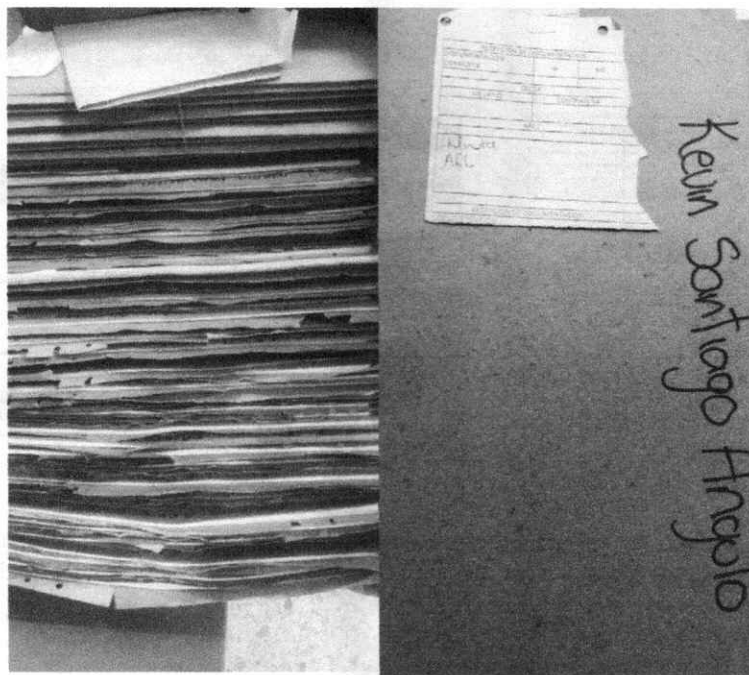
Finalmente, apoyé en el proceso de aprobación institucional de cada uno de los contratos, revisando que todos los requisitos estuvieran debidamente cumplidos en la plataforma, y gestionando el seguimiento hasta obtener la aprobación definitiva por parte de la entidad en SECOP II. Esta labor fue clave para garantizar la legalización oportuna de los contratos correspondientes al mes de julio de 2025 y permitir el inicio formal de su ejecución.

Durante todo el proceso, demostré compromiso, atención al detalle y manejo técnico del aplicativo SECOP II, contribuyendo directamente a la eficiencia, transparencia y legalidad de los procesos contractuales, así como al fortalecimiento de la gestión administrativa y documental de la entidad.



Actividad No. 4 Las demás que le sean delegadas de acuerdo con el objeto del contrato

- Apoyé en la organización de carpetas físicas y/o digitales, garantizando el adecuado archivo y conservación de la documentación entregada por cada gestor.



-Durante el mes de agosto de 2025, presté apoyo integral en el proceso de revisión, corrección, validación y gestión de los informes mensuales correspondientes a la Zona Norte Oriente, dentro del marco de seguimiento técnico y administrativo a la ejecución de los contratos y actividades desarrolladas en el territorio. Esta labor incluyó la verificación exhaustiva de cada uno de los informes enviados por los enlaces territoriales y supervisores, con el fin de garantizar que cumplieran con todos los requisitos exigidos por los lineamientos institucionales y normativos.

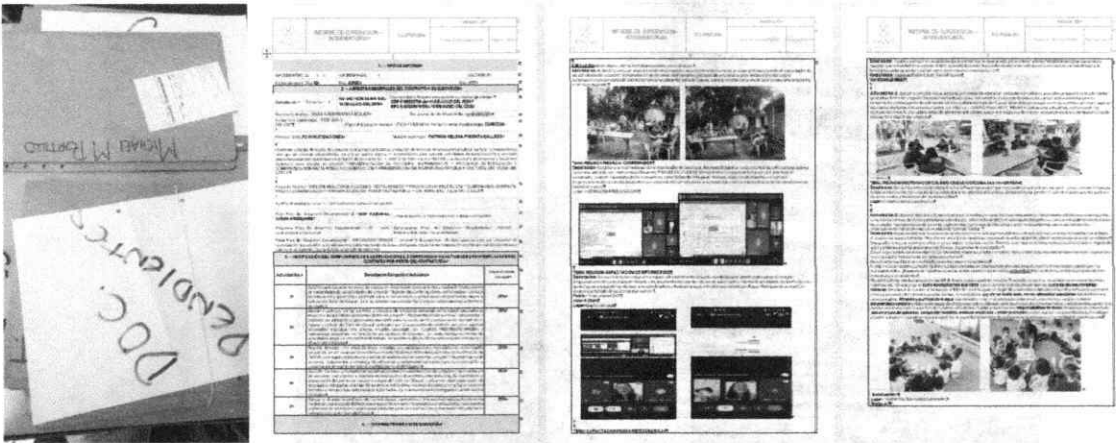
En primer lugar, me encargué de revisar que cada informe contara con la hoja de ruta correctamente diligenciada, asegurando que la información registrada estuviera completa, clara y sin inconsistencias. Asimismo, verifiqué que los datos incluidos en los informes coincidieran con los soportes administrativos y financieros correspondientes, tales como el Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP) y el Registro Presupuestal de Compromiso (RPC), y que dichos documentos estuvieran debidamente relacionados y conciliados con la información contenida en el informe de supervisión. También confirmé que los datos de los contratistas (nombres completos, números de contrato, objeto, vigencias, entre otros) fueran consistentes tanto en el informe como en su respectivo documento equivalente.

Como parte del proceso de validación documental, revisé detalladamente que cada informe mensual incluyera la firma del enlace territorial y/o del supervisor asignado, lo cual es un requisito indispensable para dar validez y respaldo institucional a los documentos. En los casos en que los informes no contaban con la firma correspondiente, gestioné oportunamente el trámite para su recolección, asegurando así el cumplimiento de los tiempos establecidos y evitando retrasos en la entrega final. Una vez completado este proceso, procedí a entregar los informes debidamente firmados al área de contabilidad, dentro de los plazos fijados por el cronograma institucional.

Adicionalmente, presté apoyo al área de archivo en la consolidación y organización de la información relacionada con el proyecto, realizando el escaneo de todos los documentos previamente revisados, con el objetivo de garantizar su adecuada conservación, respaldo digital y posterior consulta. Esta tarea se llevó a cabo de manera sistemática, ordenando los documentos por zona, tipo de contrato, vigencia y nombre del contratista, lo cual facilitó su trazabilidad y fortaleció el sistema de gestión documental institucional.

En resumen, mi participación en este proceso contribuyó significativamente a la organización, transparencia y eficiencia en la gestión documental y contractual del proyecto en la Zona Norte

Orienté, permitiendo dar cumplimiento a los requisitos administrativos y fortaleciendo los mecanismos de control interno y seguimiento en el marco de la contratación pública.



Así mismo, declaro bajo la GRAVEDAD DE JURAMENTO que he cumplido con la obligación de SEGURIDAD SOCIAL, según lo dispuesto en el Art. 50 de la LEY 789 del 27 de diciembre de 2002, modificado por las Leyes 828 y 797 de 2003.

Atentamente,

CARLOS ANDRES FERNANDEZ ROJAS
CC. 94.150.779 DE TULUA VALLE

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 94150779
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	CARLOS ANDRES FERNANDEZ ROJAS	
CIUDAD/MUNICIPIO:	SAN PEDRO DEPARTAMENTO:	VALLE
DIRECCIÓN:	CALLE 8 SUR # 7 - 45	TELÉFONO: 2238305
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA: Otros trabajos de edición.
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):		NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	4612361378	TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES: julio	PERIODO COTIZACIÓN MES: julio
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2025	SALUD: AÑO: 2025
DÍAS DE MORA:	0	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/08/06	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 9993565053

NOVEDADES															
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT

LIQUIDACIÓN GENERAL						
					TOTALES	
					COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN						
		ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE				
8002248088	230301	230301-PORVENIR	1		\$ 227.800	
SUBTOTAL:			1		\$ 227.800	
SALUD						
		ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE				
8050011572	EPS018	EPS018-S.O.S.	1		\$ 178.000	
SUBTOTAL:			1		\$ 178.000	
RIESGOS PROFESIONALES						
		ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE				
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		\$ 34.700	
SUBTOTAL:			1		\$ 34.700	

VALOR SIN MORA:	\$ 440.500
VALOR MORA:	\$ 0
TOTAL PAGADO:	\$ 440.500

EFFECTIVO LTDA.
NIT: 830.131.993-1

ORDEN DE SERVICIO

N. OS: 9598689933 DV: 832405
Cliente: 110263 PILA RECAUDO
Fecha: 06/08/2025 08:02:38
Pap: 917402
Identificacion: 94150779
Nombre: XXX
Apellido 1: XXX
Apellido 2: XXX
TIPO DOCUMENTO: CEDULA DE CIUDADANIA
TELEFONO: 3219554698
Codigo Planilla: 4612361378
Periodo Pago: 2025/07
Valor Comision: 0
Valor Iva Comision: 0
Referencia: 94150779 Valor: \$440.500,00

Aplica condiciones particulares con el
cliente beneficiario
Conserve este recibo, es el unico
soporte valido para atender cualquier
reclamacion.

Para reclamaciones presente este
recibo: Tel. (1) 6510101.
servicioalcliente@efecty.com.co
www.efecty.com.co

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL



DATOS GENERALES DEL APORTANTE		DATOS GENERALES DE LA PLANILLA	
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: CARLOS ANDRÉS FERNÁNDEZ ROJAS	CÉDULA DE CIUDADANÍA: 94160779	NÚMERO PLANILLA: 4812361378	TIPO DE PLANILLA: INDEPENDIENTES
CALLE & SUR & P. & A. SAN PEDRO DEPARTAMENTO: CUSCO	REPARTAMENTO: 2230305	PERÍODO COTIZACIÓN SALUD: 2025	MES: 0
TELÉFONO: 0200000000	INDEPENDIENTE	DÍAS DE MORA: 2230305	AÑO: 2025
CLASE APORTANTE: PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA: UNICO	FECHA PAGO (aaaa-mm-dd): 2025-08-05	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 999356583
FORMA DE PRESENTACIÓN: ÚNICO			
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SEVA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO		

TOTAL APORTES A PENSIÓN				TOTAL APORTES A SALUD			
CÓDIGO	ADMINISTRADORA	NOMBRE	ADMINISTRADORA	CÓDIGO	ADMINISTRADORA	NOMBRE	ADMINISTRADORA
230301	EPIS018-S.O.S.	NOVENIR	NOVENIR	230301	EPIS018-S.O.S.	NOVENIR	NOVENIR
SUBTOTAL:				SUBTOTAL:			

TOTAL APORTES A PENSIÓN				TOTAL APORTES A SALUD			
CÓDIGO	ADMINISTRADORA	NOMBRE	ADMINISTRADORA	CÓDIGO	ADMINISTRADORA	NOMBRE	ADMINISTRADORA
230301	EPIS018-S.O.S.	NOVENIR	NOVENIR	230301	EPIS018-S.O.S.	NOVENIR	NOVENIR
SUBTOTAL:				SUBTOTAL:			

TOTAL APORTES A PENSIÓN				TOTAL APORTES A SALUD			
CÓDIGO	ADMINISTRADORA	NOMBRE	ADMINISTRADORA	CÓDIGO	ADMINISTRADORA	NOMBRE	ADMINISTRADORA
230301	EPIS018-S.O.S.	NOVENIR	NOVENIR	230301	EPIS018-S.O.S.	NOVENIR	NOVENIR
SUBTOTAL:				SUBTOTAL:			

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES											
DATOS DEL APORTANTE						DATOS DEL APORTANTE					
Nº	IDENTIFICACION	TIPO	SUBTIPO	TIPO DE COTIZACIÓN	TIPO DE COTIZACIÓN	Nº	IDENTIFICACION	TIPO	SUBTIPO	TIPO DE COTIZACIÓN	TIPO DE COTIZACIÓN
1	CC 60779	PERSONA NATURAL	PERSONA NATURAL	PERSONA NATURAL	PERSONA NATURAL	1	CC 60779	PERSONA NATURAL	PERSONA NATURAL	PERSONA NATURAL	PERSONA NATURAL
TOTAL PAGADO: \$ 440.500											

 INCIVA Administración Nacional de Ingresos de la Nación	HOJA DE RUTA PAGO CONTRATISTA	FO-PAR-30	Versión: 00	
			Fecha: abril 1 del 2022	Página 1 de 1
NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTA: CARLOS ANDRES FERNANDEZ ROJAS				
DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: C.C. X	OTRO:	NÚMERO: 94.150.779 ✓		
COBRO	INICIAL:	MENSUAL: X	FINAL:	MES: AGOSTO ✓
MUNICIPIO/ CENTRO OPERATIVO	MUNICIPIO/CALI			
CONTRATO	040.10.05.25.508 DEL 28/03/2025 ✓			
CDP	8100005575 del 27 DE MARZO DEL 2025. ✓			
REGISTRO PRESUPUESTAL	4900002464 DEL 29/03/2025 ✓			
NOMBRE DEL SUPERVISOR Y/O GESTOR DE INFORMACION <i>Bryan Pacheco</i>		FIRMA: <i>Bryan</i>	FECHA DE ENTREGA 1: <i>12/9/25</i> dd/mm/aa	FECHA DE ENTREGA 2: dd/mm/aa
Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	Marcar X	Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	Marcar X	
Documento Equivalente	X	Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	X	
Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo aplica en la cuota1)		Documento de Causación	30-8277	
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)		
Informe de actividades del contratista	X	Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)		
Informe de Supervisión	X	Número de comprobante de pago		
Certificación bancaria (solo aplica en la cuota1)				
NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN CONTABILIDAD <i>Claudia Patricia Batalla</i>		FIRMA: <i>Claudia PB</i>	FECHA: dd/mm/aa <i>12 SEP 2025</i>	
MOTIVO DE DEVOLUCION:		SI	FECHA: dd/mm/aa	RECIBE: NOMBRE Y FIRMA
Ruta 2: Verificación de documentos en Tesorería				
RECIBIDO TESORERIA				
NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN TESORERIA		Asistente Tesorería INCIVA		FECHA: dd/mm/aa <i>15 SEP 2025</i>
FIRMA:				
Ruta 3 : Documentos oficina Jurídica	Marcar X	Ruta 3: Documentos oficina Jurídica	Marcar X	
Documento Equivalente		Formato de Planillas de Seguridad Social pagada		
Pantallazo aceptación contrato Secop II.(solo cuota1)		Documento de Causación		
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)		
Informe de actividades del contratista		Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)		
Informe de Supervisión		Número de comprobante de pago		
NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN JURÍDICA		FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa	

 INCIVA INSTITUTO PARA LA CONSERVACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA	FORMATO DOCUMENTO EQUIVALENTE- PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR	FO-PAR-29	Versión: 00	
			Fecha: Diciembre 28 del 2021	1 Página de 1

DOCUMENTO EQUIVALENTE – PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR Art. 5 Resolución 0042 de mayo 5 del 2020	No. 006 - 2025
Proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"	
Fecha documento: 31/08/2025	
Nombre y/o Razón Social Adquiriente: INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA	
Nit: 800086201-5 Dirección: Avenida Roosevelt No.24-80 No. Teléfono: 5146848	
Ciudad: Santiago de Cali	
Nombre y/o Razón Social Beneficiario: CARLOS ANDRES FERNANDEZ ROJAS	
Cedula beneficiario: 94.150.779	
Dirección Beneficiario: CALLE 8 7 45 PORVENIR ETAPA 2	
Correo Electrónico beneficiario: cafero0211@hotmail.com	
Teléfono beneficiario:3127423297	
Ciudad: Cali	
INFORMACION CONTRACTUAL	
Objeto del contrato: Contratar la prestación de servicios de una persona natural técnica y/o tecnólogo en cualquier disciplina, sin experiencia, para que de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación para realizar actividades de gestión administrativa que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330-18.02 5651 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"	
No. RPC: 4900002464 DEL 29/03/2025	
No. CDP: 8100005575 del 27 DE MARZO DEL 2025.	
Valor Contrato: (\$24.500.000) VEINTICUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE.	
Concepto: Cuota No. (6) – Cuota: AGOSTO del Contrato No. 040.10.05.25.508 DEL 28 DE MARZO DEL 2025	
Cuenta de Ahorros ☒ Corriente ☐ No. 206216848 Banco BBVA	
Valor: \$3.500.000	
Son: TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE.	
Slx ☐ NO ☐ DECLARO RENTA	
 Firma y cedula del Beneficiario cc.94.150.779	



**Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio
Cultural y Natural del Valle del Cauca
(ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)**



Documento No. 2500072676 Fecha de Contabilización: 16.09.2025
Referencia: 3000008277
RUT del Tercero: 94507793 FERNANDEZ ROJAS CARLOS ANDRES
Código del Tercero: 94150779 Documento RPC: 4900002464
Centro Gestor: 1220 INCIVA
Fondo: 12100004 ICLD Sec Ambiente
Concepto DIAN: PAGO 6TA CUOTA CPS 508 D

Página 1 de 1.

Descripción:

Posic	Cuenta	Clv	Texto breve cuenta	PosPre	Debe	Haber
001	1110900152	50	Infivalle Ahorros #	X-BANCOS	0	3.272.500
002	2401010001	25	Servicios	X-ACREEDOR/DEUDOR	3.272.500	0
Total:					3.272.500	3.272.500

Descuentos y/o Deducciones:

Nombre del Descuento efectuado	Tasa Aplicada	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Deducción
Total:			0

Discriminacion IVA

Indicador	Denominación	Base	Valor IVA
Total:		0	0

Vo Bo

CLAUDIA NOGUERA RUIZ

Vo Bo. Contadora -INCIVA

Diego Andres Zuñiga Montaña

Elaborado por



**Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio
Cultural y Natural del Valle del Cauca
(ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)**



Documento No. 3000008277 Fecha de Contabilización: 15.09.2025
Referencia: CUOTA 06
RUT del Tercero: 94507793 FERNANDEZ ROJAS CARLOS ANDRES
Código del Tercero: 94150779 Documento RPC: 4900002464
Centro Gestor: 1220 INCIVA
Fondo: 12100004 ICLD Sec Ambiente
Concepto DIAN: PAGO 6TA CUOTA CPS 508

Página 1 de 1.

Descripción: PAGO 6TA CUOTA CPS 508 DEL MES DE AGOSTO DE 2025

Posic	Cuenta	Civ	Texto breve cuenta	PosPre	Debe	Haber
001	2401010001	31	Servicios	X-ACREEDOR/DEUDOR	0	3.272.500
002	5506050170	81	Fortalecimto cultura	2-320202008	3.500.000	0
003	2407900003	50	ESTAMP PRO-CULTURA	X-RETN/DEDUC	0	35.000
004	2407900012	50	ESTAMP PRO-HOSPITALE	X-RETN/DEDUC	0	35.000
005	2407900004	50	ESTAMP PRO-DESARROLL	X-RETN/DEDUC	0	70.000
006	2407900008	50	ESTAMP PRO-UCVA	X-RETN/DEDUC	0	17.500
007	2407900005	50	ESTAMP PRO-univalle	X-RETN/DEDUC	0	70.000
Total:					3.500.000	3.500.000

Descuentos y/o Deducciones:

Nombre del Descuento efectuado	Tasa Aplicada	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Deducción
Deducción Estampillas Procultura - Deducción estampilla	1,0000	3.500.000	35.000
Deducción Estampillas Prohospitales - Deducción estampilla	1,0000	3.500.000	35.000
Deducción Estampillas Prodesarrollo - Deducción Estampilla	2,0000	3.500.000	70.000
Deducción Estampillas Pro Uceva - Deducción Estampilla UCEVA	0,5000	3.500.000	17.500
Deducción Estampillas Prouniv del Valle - Deduc. estamp. Prouniv	2,0000	3.500.000	70.000
Total:			227.500

Discriminacion IVA

Indicador	Denominación	Base	Valor IVA
V0	0% IVA compra bienes y servicios	3.500.000	0
Total:		3.500.000	0

Vo Bo

CLAUDIA NOGUERA RUIZ

Vo Bo. Contadora -INCIVA

Gloria Lilian Saavedra

Elaborado por