

 INCIVA <i>Patrimonio Vital</i>	INFORME DE SUPERVISION – INTERVENTORIA	FO-PAR-06	Versión: 05	
			Fecha: 30 de junio 2023	Página 1 de 8

1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL: _____		INFORME FINAL: <u> x </u>		CUOTA No. 7	
Fecha informe:	Día: 30	Mes: SEPTIEMBRE		Año: 2025	

2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato: <u> X </u>	Convenio: <u> </u>	#: 040.10.05.25.508	Disponibilidad y Registro presupuestal con fecha (dd/mm/aa): CDP 8100005575 del 27 DE MARZO DEL 2025. RPC 4900002464 DEL 29/03/2025		
Nombre Contratista: CARLOS ANDRES FERNANDEZ ROJAS			Documento de identificación No. 94.150.779		
Fecha Inicio (dd/mm/aa): 29 DE MARZO DEL 2025		Plazo de Ejecución (meses): 5 MESES Y 1 DIA		Fecha Terminación(dd/mm/aa): 30/09/2025	
Proceso / área: P2 INVESTIGACIONES			Nombre supervisor: PATRICIA HELENA PIMIENTA		

Objeto del contrato: El objeto del presente contrato es Contratar la prestación de servicios de una persona natural técnica y/o tecnólogo en cualquier disciplina, sin experiencia, para que de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación para realizar actividades de gestión administrativa que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330 18.02-5651 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"

Proyecto (Rubro): "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"

Eje Plan Estratégico Inciva: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente

Pilar Plan de Desarrollo Departamental: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente	Línea de acción: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente
Programa Plan de Desarrollo Departamental: 33 - Valle, biodiversidad y resiliencia	Subprograma Plan de Desarrollo Departamental: 3300303 - Biodiversidad, Valle, ríos y montañas
Meta Plan de Desarrollo Departamental: MP3300303013202004 - Generar 8 documentos, informes, publicaciones y/o proyectos de investigación que orienten la conservación y preservación de las áreas protegidas, espacios de restauración ecológica y patrimonio natural y cultural en el Valle del Cauca durante el periodo de gobierno	

3. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

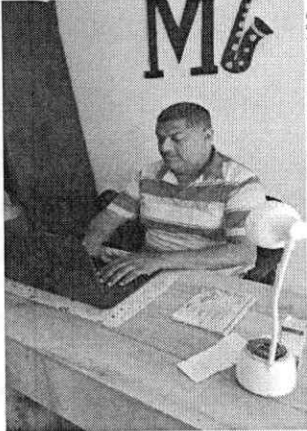
Actividad No.	Descripción Obligación/ Actividad	% cumplimiento mensual
1	Brindar apoyo operativo y administrativo en el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA".	100%
	Apoyar en la gestión, revisión, corrección de los expedientes del personal contratado y/o a contratar, registrando en la base de datos las respectivas novedades y creando, activando y desasociando las hojas de vida en el SIGEPII, afiliar a la ARL, y conciliar el reporte de la ARL correspondiente al personal del proyecto del proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA".	100%
2	Apoyar en los procesos de contratación en las etapas precontractual, contractual y poscontractual a través de la plataforma SECOP II en la ejecución del proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA" de acuerdo al Manual de contratación del INCIVA y a los procesos, procedimientos y formatos establecidos para ello.	100%
4	Las demás que le sean delegadas de acuerdo al objeto del contrato	100%

4. INFORME TECNICO O DE EJECUCIÓN

EJECUCIÓN:

Actividad No. 1: - Brindó apoyo operativo y administrativo revisando informes de los gestores de campo en el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA".

Apoyó en la recopilación de información primaria y secundaria con la finalidad de retroalimentar al equipo técnico en la elaboración de documentos técnicos del proyecto: "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca". Del mismo modo, el contratista verificó los datos procesados en el drive por cada uno de los gestores destinados a actualizar la trazabilidad de la ejecución de actividades desarrolladas en campo; esto con el propósito de establecer indicadores de gestión, así como, identificar porcentaje de cumplimiento de metas en el marco de ejecución del proyecto.



1. Informes de campo	2. Informes de campo	3. Informes de campo	4. Informes de campo	5. Informes de campo	6. Informes de campo	7. Informes de campo	8. Informes de campo	9. Informes de campo	10. Informes de campo
11. Informes de campo	12. Informes de campo	13. Informes de campo	14. Informes de campo	15. Informes de campo	16. Informes de campo	17. Informes de campo	18. Informes de campo	19. Informes de campo	20. Informes de campo
21. Informes de campo	22. Informes de campo	23. Informes de campo	24. Informes de campo	25. Informes de campo	26. Informes de campo	27. Informes de campo	28. Informes de campo	29. Informes de campo	30. Informes de campo
31. Informes de campo	32. Informes de campo	33. Informes de campo	34. Informes de campo	35. Informes de campo	36. Informes de campo	37. Informes de campo	38. Informes de campo	39. Informes de campo	40. Informes de campo
41. Informes de campo	42. Informes de campo	43. Informes de campo	44. Informes de campo	45. Informes de campo	46. Informes de campo	47. Informes de campo	48. Informes de campo	49. Informes de campo	50. Informes de campo
51. Informes de campo	52. Informes de campo	53. Informes de campo	54. Informes de campo	55. Informes de campo	56. Informes de campo	57. Informes de campo	58. Informes de campo	59. Informes de campo	60. Informes de campo
61. Informes de campo	62. Informes de campo	63. Informes de campo	64. Informes de campo	65. Informes de campo	66. Informes de campo	67. Informes de campo	68. Informes de campo	69. Informes de campo	70. Informes de campo
71. Informes de campo	72. Informes de campo	73. Informes de campo	74. Informes de campo	75. Informes de campo	76. Informes de campo	77. Informes de campo	78. Informes de campo	79. Informes de campo	80. Informes de campo
81. Informes de campo	82. Informes de campo	83. Informes de campo	84. Informes de campo	85. Informes de campo	86. Informes de campo	87. Informes de campo	88. Informes de campo	89. Informes de campo	90. Informes de campo
91. Informes de campo	92. Informes de campo	93. Informes de campo	94. Informes de campo	95. Informes de campo	96. Informes de campo	97. Informes de campo	98. Informes de campo	99. Informes de campo	100. Informes de campo

- durante el mes de septiembre de 2025, brindó apoyo en el proceso de rendición de cuentas de la contratación pública correspondiente a dicho periodo, a través del aplicativo SECOP II (Sistema Electrónico para la Contratación Pública). Esta labor incluyó la verificación, organización y cargue de la documentación exigida para cada uno de los contratos suscritos en ese mes, asegurando el cumplimiento de los lineamientos establecidos por la normativa vigente en materia de contratación estatal.

Entre las actividades desarrolladas, se destaca la publicación oportuna en la plataforma de documentos esenciales como el Registro Presupuestal de Compromiso (RPC) y el Acta de Inicio, los cuales son fundamentales para garantizar la transparencia, trazabilidad y legalidad en la ejecución contractual. Dichas publicaciones se realizaron dentro de los plazos estipulados por la normatividad, atendiendo los tiempos definidos en los cronogramas contractuales y administrativos.

Además realizó el cargue de documentos, se realizó un acompañamiento constante al equipo encargado de la gestión contractual, brindando apoyo técnico y operativo para asegurar que toda la información registrada en SECOP II fuera precisa, completa y coherente con lo dispuesto en los expedientes físicos y digitales de los contratos. Esta labor contribuyó a fortalecer la eficiencia administrativa y el cumplimiento de los principios de publicidad y transparencia en la contratación pública.

Procesos Contratos Proveedores Mis procesos Menú Ir a Buscar

Escritorio Menú Administración de contratos Ver contrato

1. Información general

2. Condiciones

3. Bienes y servicios

4. Documentos del Proveedor

5. Documentos del contrato

6. Información presupuestal

7. Ejecución del Contrato

8. Modificaciones del Contrato

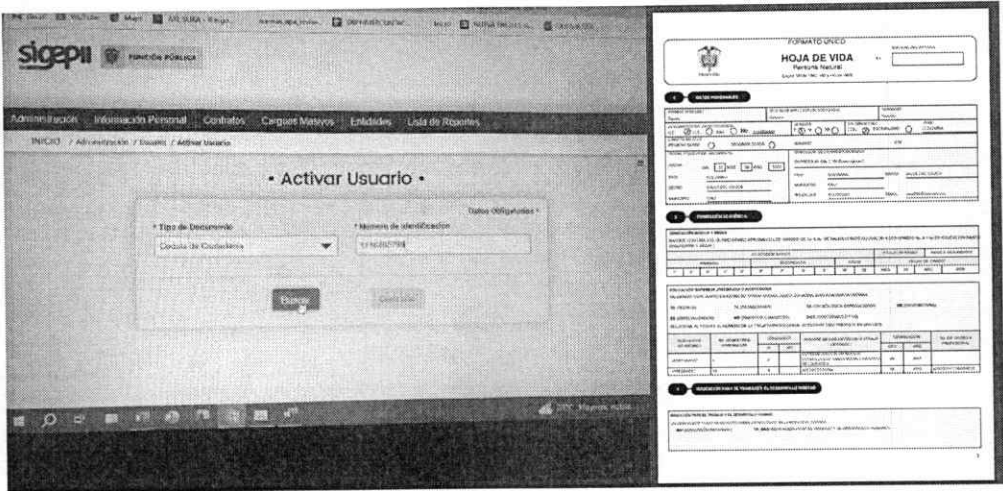
9. Incumplimientos

Volver

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020
Decreto 248 de 2021		
¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?	☐ Sí ☒ No	El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos
Sentencia T-302 de 2017		
Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017	☐ Sí ☒ No	Sentencia que declara el estado de Cosas inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Apoyó en la gestión, revisión, corrección de los expedientes del personal contratado y/o a contratar, registrando en la base de datos las respectivas novedades y creando, activando y desasociando las hojas de vida en el SIGEP II, afiliar a la ARL, y conciliar el reporte de la ARL correspondiente al personal



-Apoyó en la afiliación, conciliación de la ARL al personal que se contrata en el programa de gestores ambientales.

SEÑORES
PROYECTO EDUCACION AMBIENTAL
INCIVA
L.C



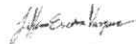
Inicio Atención al usuario

Por medio de la presente informo que me voy a afiliar a la siguiente ARL :

ARL SURA SI OTRA ARL CUAL POSITIVA
NO X NO

(Nota: Si, se afilia a una ARL diferente a SURA, entonces:
Me comprometo y es mi responsabilidad una vez firme el CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS, CON EL INCIVA, radicarle ante la respectiva ARL POSITIVA, en el nivel de riesgos # 1 (2.438%), y entregar el certificado de afiliación al INCIVA, junto con el informe de supervisión, así mismo reportarlo y cancelarlo en la planilla de liquidación junto con la EPS y PENSION.

Cordialmente,


Firma

Nombres y apellidos JEFERSON ESCOBAR
Cecora No.1.330.669.386
Celular 3165887179

¿Eres afiliado? Consulta tu certificado

Aquí podrás consultar, generar y descargar tus certificados.

Tipo de documento *

Selecciona

Número de documento *

Número de documento

Consultar

-Revisó las hojas de vida de sigep y documentación del personal contratado

- Nombre
- ☐ 1. ANTECEDENTES PROFESIONALES
 - ☐ 2. SOPORTES DE EDUCACIÓN
 - ☐ 3. SOPORTES DE EXPERIENCIA PROFESIONAL
 - ☐ 4. Contratación
 - ☐ 5. Procuraduría
 - ☐ 6. Policía Nacional de Colombia
 - ☐ 7. Consulta RNMC
 - ☐ 8. SOLICITUD DE AFILIACIÓN ARL
 - ☐ 9. EXAMEN MEDICO OCUPACIONAL
 - ☐ 10. CERTIFICADO EPS
 - ☐ 11. CERTIFICADO PENSIÓN
 - ☐ 12. CERTIFICADO BANCARIO
 - ☐ 13. CERTIFICADO REDAM
 - ☐ 14. delitos sexuales
 - ☐ 15. CARTA PROPUESTA(1)
 - ☐ 16. CARTA PROPUESTA(1)
 - ☐ 17. DATOS PERSONALES
 - ☐ 18. DECLARACION, CONFLICTO, INTERES



Libertad y Orden

FORMATO ÚNICO
HOJA DE VIDA
Persona Natural
(Leyes 180 de 1995, 469 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO
ESCOBAR

SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)
VASQUEZ

NOMBRES
JEFERSON

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN
C.C. ☒ C.E. ☐ PAS ☐ No. 1130660186

GENERO
F ☐ M ☒ NB ☐

NACIONALIDAD
C.O.L. ☒ EXTRANJERO ☐

PAIS
COLOMBIA

LIBRETA MILITAR
PRIMERA CLASE ☐ SEGUNDA CLASE ☒

NUMERO
1130660186

D.M. 18

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO

FECHA
DIA 03 MES 01 AÑO 1987

PAIS
COLOMBIA

DEPTO
VALLE DEL CAUCA

MUNICIPIO
CALI

DIRECCION DE CORRESPONDENCIA

CALLE 71 23E 87 casa

PAIS
COLOMBIA

DEPTO
VALLE DEL CAUCA

MUNICIPIO
CALI

TELÉFONO
3165887179

EMAIL
jeferesc@hotmail.com

Actividad No. 3 -Apoyó en los procesos de contratación la etapa precontractual en la plataforma Secop II en el mes de JUNIO de 2025, en la ejecución del proyecto “IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA”.de acuerdo con el Manual de contratación del INCIVA y a los procesos, procedimientos y formatos establecidos para ello.

- -Durante el mes de septiembre de 2025, prestó apoyo técnico y operativo en el desarrollo integral del proceso de contratación correspondiente a la Zona Norte Oriente, participando activamente en cada una de las etapas del ciclo contractual, y dando cumplimiento a los lineamientos normativos y procedimentales establecidos por la entidad.

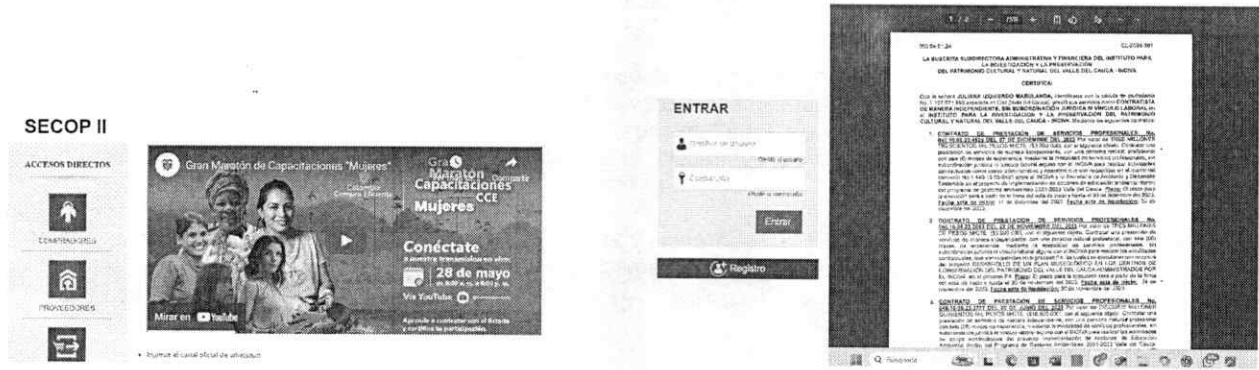
realizó acompañamiento en la fase precontractual, elaborando, organizando y publicando los estudios previos requeridos para la suscripción de cada uno de los contratos asignados a la zona. Estos documentos, fundamentales para sustentar técnica y jurídicamente la necesidad de contratación, fueron cargados de manera oportuna y adecuada en la plataforma SECOP II (Sistema Electrónico para la Contratación Pública), garantizando su visibilidad pública, la trazabilidad del proceso y el cumplimiento del principio de transparencia.

Una vez superada esta etapa, continuó con la fase contractual, realizando la carga de los documentos correspondientes en el punto 5 del aplicativo SECOP II. Dentro de estos documentos incluí el Certificado de Idoneidad, el Oficio de Contrato, y toda la documentación requerida al contratista para la formalización del contrato, como cédula de ciudadanía, RUT, antecedentes disciplinarios y fiscales, entre otros. Me aseguré de que toda la información estuviera completa, legible y conforme a los parámetros institucionales establecidos, evitando así posibles inconsistencias o retrasos.

Posteriormente, remitió los contratos a los respectivos contratistas o proveedores para su aceptación formal a través del sistema. Para ello, realicé seguimiento constante al estado de cada proceso, brindando orientación y soporte cuando fue necesario, con el fin de asegurar una gestión ágil, ordenada y dentro de los plazos establecidos por el cronograma de contratación.

Finalmente, apoyó en el proceso de aprobación institucional de cada uno de los contratos, revisando que todos los requisitos estuvieran debidamente cumplidos en la plataforma, y gestionando el seguimiento hasta obtener la aprobación definitiva por parte de la entidad en SECOP II. Esta labor fue clave para garantizar la legalización oportuna de los contratos correspondientes al mes de septiembre de 2025 y permitir el inicio formal de su ejecución.

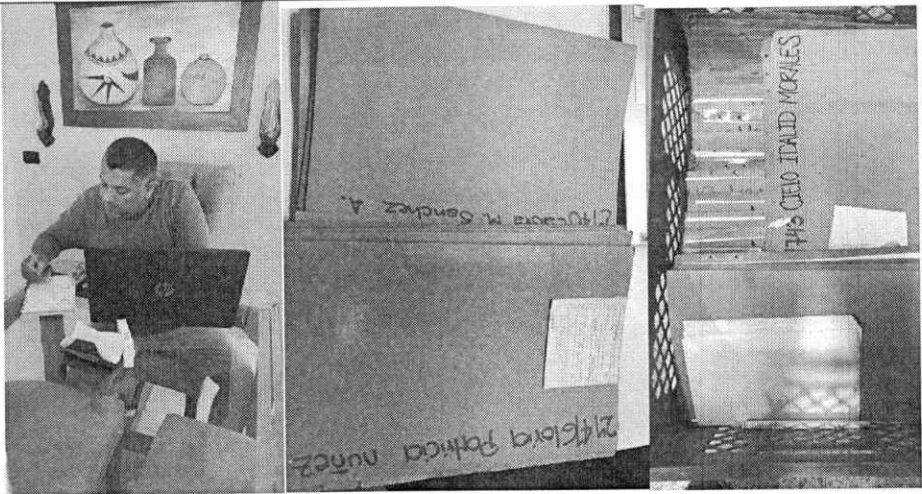
Durante todo el proceso, demostró compromiso, atención al detalle y manejo técnico del aplicativo SECOP II, contribuyendo directamente a la eficiencia, transparencia y legalidad de los procesos contractuales, así como al fortalecimiento de la gestión administrativa y documental de la entidad.



Actividad No. 4 -Apoyó en la divulgación y difusión de las actividades, campañas y procesos realizados a través de los medios de comunicación definidos en el marco del proyecto “Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca” Descripción: Apoyó al INCIVA, compartiendo, dando like, compartiendo e interactuando en las distintas redes sociales que tiene la entidad, de esta manera logrando que llegue a más comunidad y a más hogares Vallecaucanos.

Las demás que le sean delegadas de acuerdo con el objeto del contrato

- Apoyó en la organización de carpetas físicas y/o digitales, garantizando el adecuado archivo y conservación de la documentación entregada por cada gestor.



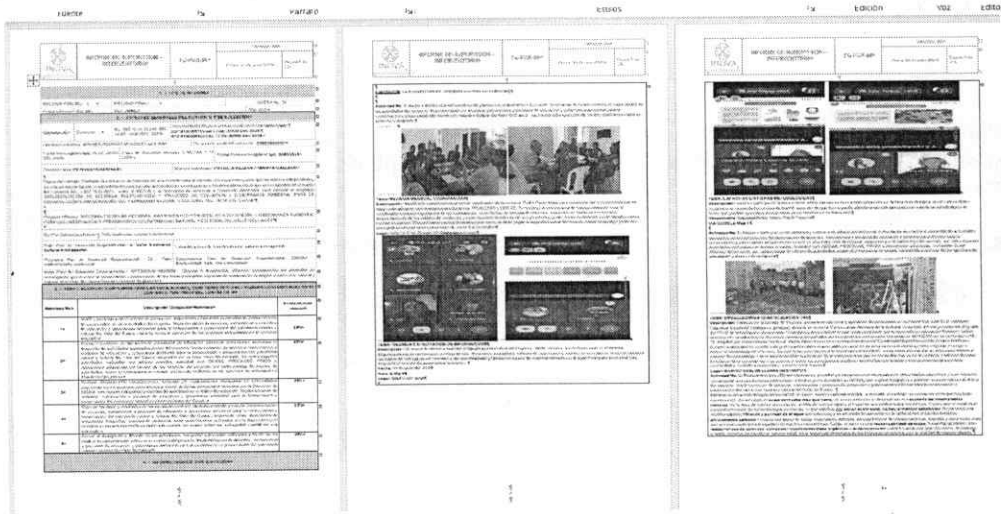
-Durante el mes de septiembre de 2025, prestó apoyo integral en el proceso de revisión, corrección, validación y gestión de los informes mensuales correspondientes a la Zona Norte Oriente, dentro del marco de seguimiento técnico y administrativo a la ejecución de los contratos y actividades desarrolladas en el territorio. Esta labor incluyó la verificación exhaustiva de cada uno de los informes enviados por los enlaces territoriales y supervisores, con el fin de garantizar que cumplieran con todos los requisitos exigidos por los lineamientos institucionales y normativos.

revisó que cada informe contara con la hoja de ruta correctamente diligenciada, asegurando que la información registrada estuviera completa, clara y sin inconsistencias. Asimismo, verifiqué que los datos incluidos en los informes coincidieran con los soportes administrativos y financieros correspondientes, tales como el Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP) y el Registro Presupuestal de Compromiso (RPC), y que dichos documentos estuvieran debidamente relacionados y conciliados con la información contenida en el informe de supervisión. También confirmé que los datos de los contratistas (nombres completos, números de contrato, objeto, vigencias, entre otros) fueran consistentes tanto en el informe como en su respectivo documento equivalente.

Como parte del proceso de validación documental, revisó detalladamente que cada informe mensual incluyera la firma del enlace territorial y/o del supervisor asignado, lo cual es un requisito indispensable para dar validez y respaldo institucional a los documentos. En los casos en que los informes no contaban con la firma correspondiente, gestioné oportunamente el trámite para su recolección, asegurando así el cumplimiento de los tiempos establecidos y evitando retrasos en la entrega final. Una vez completado este proceso, procedí a entregar los informes debidamente firmados al área de contabilidad, dentro de los plazos fijados por el cronograma institucional.

Adicionalmente, prestó apoyo al área de archivo en la consolidación y organización de la información relacionada con el proyecto, realizando el escaneo de todos los documentos previamente revisados, con el objetivo de garantizar su adecuada conservación, respaldo digital y posterior consulta. Esta tarea se llevó a cabo de manera sistemática, ordenando los documentos por zona, tipo de contrato, vigencia y nombre del contratista, lo cual facilitó su trazabilidad y fortaleció el sistema de gestión documental institucional.

contribuyó significativamente a la organización, transparencia y eficiencia en la gestión documental y contractual del proyecto en la Zona Norte Oriente, permitiendo dar cumplimiento a los requisitos administrativos y fortaleciendo los mecanismos de control interno y seguimiento en el marco de la contratación pública.



Estado de avance de la actividad / compromiso (concepto del supervisor)	Se dio cumplimiento a las actividades que se programaron en el mes de 1 DE SEPTIEMBRE DEL 2025 AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2025, cumpliendo con el 100% de las mismas (Informes parciales) Recibo a Satisfacción de Servicios (Solo aplica para el informe final): Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA- INCIVA, de los servicios prestados pactados en el Contrato No. 040.10.05.25.508 Nota: En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".
Observaciones	
Otros	Constancia de Paz y Salvo (Solo aplica para el informe final): Que el Contratista CARLOS ANDRES FERNANDEZ, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 94.150.779 de san pedro (Valle del Cauca), vinculado al proceso P2 área de INVESTIGACIONES, mediante contrato de Prestación de Servicios No. 040.10.05.25.508, durante el tiempo comprendido entre el 29 de marzo de 2025 y el 30 de septiembre de 2025, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, entregados por parte de esta oficina. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental y otros sistemas, entrego Backup al supervisor del contrato.

5. INFORMACION DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL	
OBLIGACION	DATOS CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 4616058769, 4618034069 Operador: SOI Fecha de Pago(dd/mm/aa):20/8/2025-17/9/2025 Periodo de pago de la seguridad social: AGOSTO ,SEPTIEMBRE

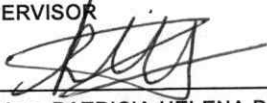
6. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO					
COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha (dd/mm/aa)	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$ 24,500.000	Cuota 1	10/04/2025	\$3.500.000	PAGADO
Valor adiciones	\$ 0	Cuota 2	30/04/2025	\$3.500.000	PAGADO
Valor total del contrato	\$24,500.000	Cuota 3	31/05/2025	\$3.500.000	PAGADO
Valor pagado	\$21.000.000	Cuota 4	30/06/2025	\$3.500.000	PAGADO
Valor causado que no se ha pagado	\$ 3.500.000	Cuota 5	31/07/2025	\$3.500.000	PAGADO
Valor total ejecutado	\$24,500.000	Cuota 6			
Valor saldo por ejecutar	\$ 0	Cuota 7			
		Cuota 8			

INFORMACION PARA RETENCION EN LA FUENTE:		
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

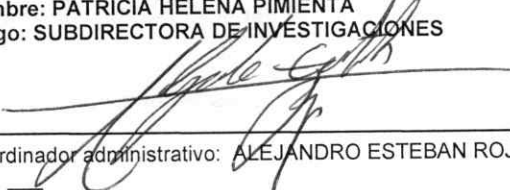
7. INFORME JURIDICO
El contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de la Ley 1527 artículo 13 de 2012. Se dio cumplimiento a sus actividades de las normas del Sistema de Seguridad Social Integral
Suspensión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la suspensión:
Fecha final de la suspensión:
Cesión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la cesión:
Fecha final de la cesión:
Otrosí (Cuando aplique):

Fecha de inicio del Otrosí:				
Fecha final del Otrosí:				
Terminación anticipada (Cuando aplique):				
Acta de Liquidación: SI				
Observaciones al informe jurídico:				
8. INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS				
Según la Cláusula Decima primera este contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano conforma a lo estipulado en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993. Las normas socializadas en lo referente a capacitación apoyada se refieren a los mecanismos de participación y control social a la gestión administrativa				
Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los				
30	días del mes de	SEPTIEMBRE	de	2025

SUPERVISOR



Nombre: PATRICIA HELENA PIMIENTA
Cargo: SUBDIRECTORA DE INVESTIGACIONES



Coordinador administrativo: ALEJANDRO ESTEBAN ROJAS.
N/A: _____

**El coordinador administrativo se hace responsable con su firma de haber validado el aporte al sistema de seguridad social del contratista de acuerdo con los parámetros normativos vigentes y la veracidad del cumplimiento de sus actividades de acuerdo a su objeto contractual, actividades específicas en el respectivo municipio y los soportes de dichas actividades, acorde a lo establecido por el cronograma mensual.*

Santiago de Cali, 30 de septiembre de 2025

Doctora
PATRICIA HELENA PIMIENTA
SUBDIRECTORA DE INVESTIGACIONES
Supervisora del contrato

Referencia: **Informe de actividades Contrato Prestación de Servicios**
#: 040.10.05.25.508 DEL 28 DE MARZO DEL 2025
Contratista: **CARLOS ANDRES FERNANDEZ**
Periodo reportado: del 1 de septiembre al 30 de septiembre de 2025

INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

A continuación, presento a usted en calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios 040.10.05.25.508 DEL 28 DE MARZO DEL 2025, el informe de actividades ejecutadas con base en el objeto contractual, durante el periodo comprendido entre el 1 de septiembre al 30 de septiembre de 2025. durante este periodo la ejecución del contrato se centró en:

Actividad No. 1: Brindar apoyo operativo y administrativo en el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA".

Apoyé en la recopilación de información primaria y secundaria con la finalidad de retroalimentar al equipo técnico en la elaboración de documentos técnicos del proyecto: "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca". Del mismo modo, el contratista verificó los datos procesados en el drive por cada uno de los gestores destinados a actualizar la trazabilidad de la ejecución de actividades desarrolladas en campo; esto con el propósito de establecer indicadores de gestión, así como, identificar porcentaje de cumplimiento de metas en el marco de ejecución del proyecto.



- Durante el mes de septiembre de 2025, brindé apoyo en el proceso de rendición de cuentas de la contratación pública correspondiente a dicho periodo, a través del aplicativo SECOP II (Sistema Electrónico para la Contratación Pública). Esta labor incluyó la verificación, organización y cargue de la documentación exigida para cada uno de los contratos suscritos en ese mes, asegurando el cumplimiento de los lineamientos establecidos por la normativa vigente en materia de contratación estatal.

Entre las actividades desarrolladas, se destaca la publicación oportuna en la plataforma de documentos esenciales como el Registro Presupuestal de Compromiso (RPC) y el Acta de Inicio, los cuales son fundamentales para garantizar la transparencia, trazabilidad y legalidad en la ejecución contractual. Dichas publicaciones se realizaron dentro de los plazos estipulados por la normatividad, atendiendo los tiempos definidos en los cronogramas contractuales y

administrativos.

Además del cargue de documentos, se realizó un acompañamiento constante al equipo encargado de la gestión contractual, brindando apoyo técnico y operativo para asegurar que toda la información registrada en SECOP II fuera precisa, completa y coherente con lo dispuesto en los expedientes físicos y digitales de los contratos. Esta labor contribuyó a fortalecer la eficiencia administrativa y el cumplimiento de los principios de publicidad y transparencia en la contratación pública.

Procesos

Contratos

Proveedores

Mis procesos

Menú

Ir a

Buscar

Inicio

Inicio

Administración de contratos

Ver contrato

1 Información general

2 Condiciones

3 Bienes y servicios

4 Documentos del Proveedor

5 Documentos del contrato

6 Información presupuestal

7 Ejecución del Contrato

8 Modificaciones del Contrato

9 Cumplimiento

Volver

Evaluar proveedor

Imprimir

Modificar

Documentos Tipo

Documentos Tipo

No

Documentos tipo adaptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?

Si

No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el 30% del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las ordenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017

Si

No

Sentencia que declara el estado de cosas inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayuu

Procesos

Contratos

Proveedores

Mis procesos

Menú

Ir a

Inicio

Inicio

Administración de contratos

Volver

Últimas modificaciones

Todos

Selecciones

Buscar contrato

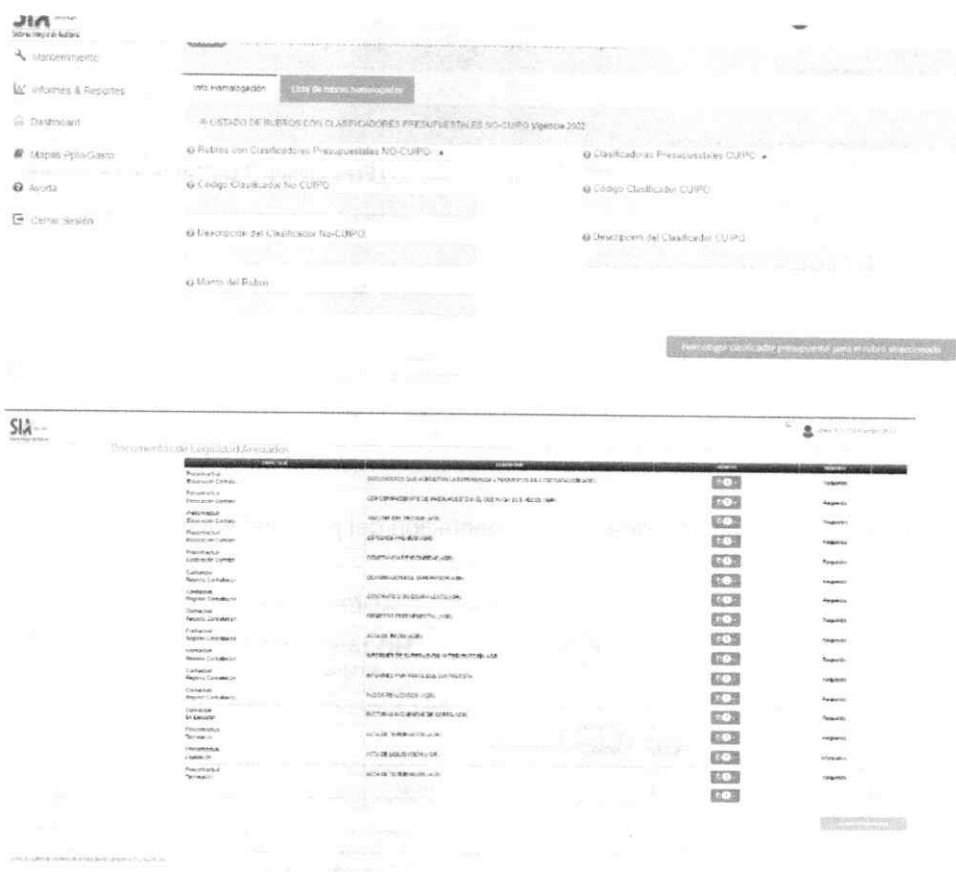
Buscar

Subscripción

Últimas modificaciones

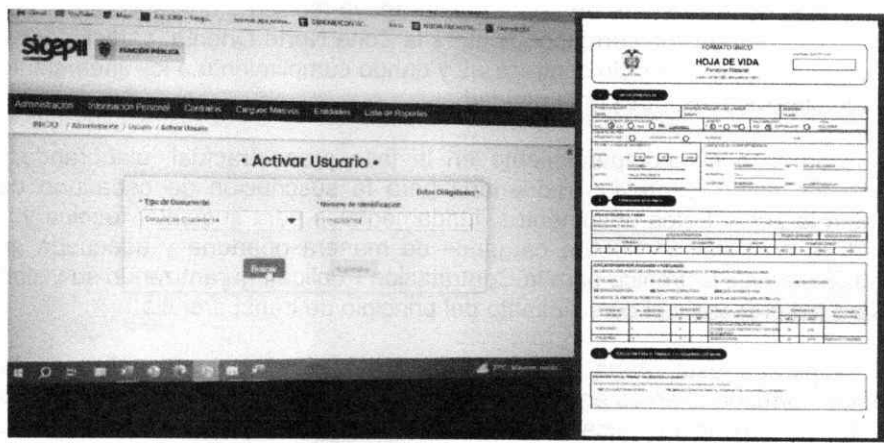
Número del Contrato	Proveedor	Unidad de contratación	Proceso de Contratación	Valor total de la oferta	Tipo de contrato	Fecha
340.10.05.22.2770	Maicol Andrés Lasso Saldaña	JURIDICA	040.10.05.22.2770	3.000.000 COP	Proceso de Contratación	9 días transcurso 24/08/2025
340.10.05.22.2769	Iuzmila viveros panameño	JURIDICA	040.10.05.22.2769	3.000.000 COP	Proceso de Contratación	9 días transcurso 23/08/2025
340.10.05.22.2768	LUIS GABRIEL GARCES PATIÑO	JURIDICA	040.10.05.22.2768	3.000.000 COP	Proceso de Contratación	9 días transcurso 23/08/2025
340.10.05.22.2767	LUIS ALBERTO GRAJALES	JURIDICA	040.10.05.22.2767	3.000.000 COP	Proceso de Contratación	9 días transcurso

-Apoyé en la rendición de la contratación del mes de septiembre 2025 en la plataforma SIA OBSERVA, a través del alistamiento digital de los documentos pertenecientes al proceso precontractual y contractual como son, estudios previos, RPC, Acta de Inicio, pantallazo del SECOP II firmado, entre otros. Conforme a ello, proceder a rendir en el aplicativo SIA OBSERVA dichos documentos para posteriormente marcar cada contrato dentro de los diez (10) días calendario del mes siguiente, es decir, de agosto 2025 el cual es el tiempo legal dispuesto por el aplicativo para dicha acción.



Actividad No. 2: Apoyar en la gestión, revisión, corrección de los expedientes del personal contratado y/o a contratar, registrando en la base de datos las respectivas novedades y creando, activando y desasociando las hojas de vida en el SIGEP II, afiliar a la ARL, y conciliar el reporte de la ARL correspondiente al personal del proyecto del proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA".

Apoyé en la gestión, revisión, corrección de los expedientes del personal contratado y/o a contratar, registrando en la base de datos las respectivas novedades y creando, activando y desasociando las hojas de vida en el SIGEP II, afiliar a la ARL, y conciliar el reporte de la ARL correspondiente al personal



-Apoyé en la afiliación, conciliación de la ARL al personal que se contrata en el programa de gestores ambientales.

Por medio de la presente informo que me voy a afiliar a la siguiente ARL:

ARL SURA SI
NO
OTRA ARL CUAL POSITIVA

(Nota: Si, se afilia a una ARL diferente a SURA, entonces:

Se comparecerá y se asume la responsabilidad una vez firmado el CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, con el INCIVA, radicando ante la respectiva ARL POSITIVA, en el nivel de riesgo A o B (0.438%), y entregar el certificado de afiliación al INCIVA, junto con el informe de supervisión, así mismo reportarlo y cancelar en la planilla de liquidación junto con la EPS y PENSION.

Cardinalmente,

Firma
Nombres y apellidos: JEFERSON ESCOBAR
Cédula No. 1.30.669.186
Celular: 3105887179

¿Eres afiliado? Consulta tu certificado

Aquí podrás consultar, generar y descargar tus certificados.

Tipos de afiliación

Tipos de afiliación

Selecciona

Número de afiliación

Consultar

-Revisé las hojas de vida de sigep y documentación del personal contratado

- 1. Hoja de vida
- 2. ANTECEDENTES PROFESIONALES
- 3. RESUMEN DE EDUCACIÓN
- 4. RESUMEN DE EXPERIENCIA PROFESIONAL
- 5. Hoja de vida
- 6. Hoja de vida
- 7. Hoja de vida
- 8. Hoja de vida
- 9. Hoja de vida
- 10. Hoja de vida
- 11. Hoja de vida
- 12. Hoja de vida
- 13. Hoja de vida
- 14. Hoja de vida
- 15. Hoja de vida
- 16. Hoja de vida
- 17. Hoja de vida
- 18. Hoja de vida
- 19. Hoja de vida
- 20. Hoja de vida
- 21. Hoja de vida
- 22. Hoja de vida
- 23. Hoja de vida
- 24. Hoja de vida
- 25. Hoja de vida
- 26. Hoja de vida
- 27. Hoja de vida
- 28. Hoja de vida
- 29. Hoja de vida
- 30. Hoja de vida
- 31. Hoja de vida
- 32. Hoja de vida
- 33. Hoja de vida
- 34. Hoja de vida
- 35. Hoja de vida
- 36. Hoja de vida
- 37. Hoja de vida
- 38. Hoja de vida
- 39. Hoja de vida
- 40. Hoja de vida
- 41. Hoja de vida
- 42. Hoja de vida
- 43. Hoja de vida
- 44. Hoja de vida
- 45. Hoja de vida
- 46. Hoja de vida
- 47. Hoja de vida
- 48. Hoja de vida
- 49. Hoja de vida
- 50. Hoja de vida
- 51. Hoja de vida
- 52. Hoja de vida
- 53. Hoja de vida
- 54. Hoja de vida
- 55. Hoja de vida
- 56. Hoja de vida
- 57. Hoja de vida
- 58. Hoja de vida
- 59. Hoja de vida
- 60. Hoja de vida
- 61. Hoja de vida
- 62. Hoja de vida
- 63. Hoja de vida
- 64. Hoja de vida
- 65. Hoja de vida
- 66. Hoja de vida
- 67. Hoja de vida
- 68. Hoja de vida
- 69. Hoja de vida
- 70. Hoja de vida
- 71. Hoja de vida
- 72. Hoja de vida
- 73. Hoja de vida
- 74. Hoja de vida
- 75. Hoja de vida
- 76. Hoja de vida
- 77. Hoja de vida
- 78. Hoja de vida
- 79. Hoja de vida
- 80. Hoja de vida
- 81. Hoja de vida
- 82. Hoja de vida
- 83. Hoja de vida
- 84. Hoja de vida
- 85. Hoja de vida
- 86. Hoja de vida
- 87. Hoja de vida
- 88. Hoja de vida
- 89. Hoja de vida
- 90. Hoja de vida
- 91. Hoja de vida
- 92. Hoja de vida
- 93. Hoja de vida
- 94. Hoja de vida
- 95. Hoja de vida
- 96. Hoja de vida
- 97. Hoja de vida
- 98. Hoja de vida
- 99. Hoja de vida
- 100. Hoja de vida

FORMATO ÚNICO		ENTIDAD RECEPTORA	
HOJA DE VIDA Persona Natural (Leyes 190 de 1995, 483 y 443 de 1996)			
1 DATOS PERSONALES			
PRIMER APELLIDO ESCOBAR	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA) VASQUEZ	NOMBRES JEFERSON	
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN C.C. ☒ C.E. ☐ PAS ☐ No. 1130569186	GENERO F ☐ M ☒ NO ☐	NACIONALIDAD COL. ☒ EXTRANJERO ☐	PAIS COLOMBIA
LIBRETA MILITAR PRIMERA CLASE ☐ SEGUNDA CLASE ☒	NÚMERO 1130569186	D.M. 38	
FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO			
FECHA DIA 03 MES 01 AÑO 1987	DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA CALLE 71 286 87 8838		
PAIS COLOMBIA	PAIS COLOMBIA	DEPTO. VALLE DEL CAUCA	
DEPTO. VALLE DEL CAUCA	MUNICIPIO CALI	TELEFONO 3105887179	EMAIL jefersco@hotmail.com
MUNICIPIO CALI			

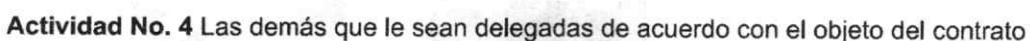
Actividad No. 3 Apoyar en los procesos de contratación en las etapas precontractual, contractual y poscontractual a través de la plataforma SECOP II en la ejecución del proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA" de acuerdo al Manual de contratación del INCIVA y a los procesos, procedimientos y formatos establecidos para ello.

-Durante el mes de septiembre de 2025, presté apoyo técnico y operativo en el desarrollo integral del proceso de contratación correspondiente a la Zona Norte Oriente, participando activamente en cada una de las etapas del ciclo contractual, y dando cumplimiento a los lineamientos normativos y procedimentales establecidos por la entidad.

Inicié mi labor con el acompañamiento en la fase precontractual, elaborando, organizando y publicando los estudios previos requeridos para la suscripción de cada uno de los contratos asignados a la zona. Estos documentos, fundamentales para sustentar técnica y jurídicamente la necesidad de contratación, fueron cargados de manera oportuna y adecuada en la plataforma SECOP II (Sistema Electrónico para la Contratación Pública), garantizando su visibilidad pública, la trazabilidad del proceso y el cumplimiento del principio de transparencia.

Una vez superada esta etapa, continué con la fase contractual, realizando la carga de los documentos correspondientes en el punto 5 del aplicativo SECOP II. Dentro de estos documentos incluí el Certificado de Idoneidad, el Oficio de Contrato, y toda la documentación requerida al contratista para la formalización del contrato, como cédula de ciudadanía, RUT, antecedentes disciplinarios y fiscales, entre otros. Me aseguré de que toda la información estuviera completa, legible y conforme a los parámetros institucionales establecidos, evitando así posibles inconsistencias o retrasos.

Finalmente, apoyé en el proceso de aprobación institucional de cada uno de los contratos, revisando que todos los requisitos estuvieran debidamente cumplidos en la plataforma, y gestionando el seguimiento hasta obtener la aprobación definitiva por parte de la entidad en SECOP II. Esta labor fue clave para garantizar la legalización oportuna de los contratos correspondientes al mes de septiembre de 2025 y permitir el inicio formal de su ejecución.



En primer lugar, me encargué de revisar que cada informe contara con la hoja de ruta correctamente diligenciada, asegurando que la información registrada estuviera completa, clara y sin inconsistencias. Asimismo, verifiqué que los datos incluidos en los informes coincidieran con los soportes administrativos y financieros correspondientes, tales como el Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP) y el Registro Presupuestal de Compromiso (RPC), y que dichos

documentos estuvieran debidamente relacionados y conciliados con la información contenida en el informe de supervisión. También confirmé que los datos de los contratistas (nombres completos, números de contrato, objeto, vigencias, entre otros) fueran consistentes tanto en el informe como en su respectivo documento equivalente.

Como parte del proceso de validación documental, revisé detalladamente que cada informe mensual incluyera la firma del enlace territorial y/o del supervisor asignado, lo cual es un requisito indispensable para dar validez y respaldo institucional a los documentos. En los casos en que los informes no contaban con la firma correspondiente, gestioné oportunamente el trámite para su recolección, asegurando así el cumplimiento de los tiempos establecidos y evitando retrasos en la entrega final. Una vez completado este proceso, procedí a entregar los informes debidamente firmados al área de contabilidad, dentro de los plazos fijados por el cronograma institucional.

Adicionalmente, presté apoyo al área de archivo en la consolidación y organización de la información relacionada con el proyecto, realizando el escaneo de todos los documentos previamente revisados, con el objetivo de garantizar su adecuada conservación, respaldo digital y posterior consulta. Esta tarea se llevó a cabo de manera sistemática, ordenando los documentos por zona, tipo de contrato, vigencia y nombre del contratista, lo cual facilitó su trazabilidad y fortaleció el sistema de gestión documental institucional.

En resumen, mi participación en este proceso contribuyó significativamente a la organización, transparencia y eficiencia en la gestión documental y contractual del proyecto en la Zona Norte Oriente, permitiendo dar cumplimiento a los requisitos administrativos y fortaleciendo los mecanismos de control interno y seguimiento en el marco de la contratación pública.



Así mismo, declaro bajo la GRAVEDAD DE JURAMENTO que he cumplido con la obligación de SEGURIDAD SOCIAL, según lo dispuesto en el Art. 50 de la LEY 789 del 27 de diciembre de 2002, modificado por las Leyes 828 y 797 de 2003.

Atentamente,

CARLOS ANDRES FERNANDEZ ROJAS
CC. 94.150.779 DE TULUA VALLE

TIPO IDENTIFICACION	CEPILU DE CIUDADANIA	NUMERO DE IDENTIFICACION	94150779
TIPO IDENTIFICACION SOCIAL	CIUDADANO	NUMERO DE IDENTIFICACION SOCIAL	
DIRECCION	SAN PEDRO DEPARTMENTO CALLE 8 SUR # 7-46 TELEFONO: 2238206		
TIPO APORTANTE	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE	INDEPENDIENTE
FORMA DE PRESENTACION	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA	Otros trabajos de edicion.
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SEVA E CSR (REFORMA TRIBUTARIA)			
NO			

ADMINISTRADORA		TOTAL APORTES A PENSION									
CÓDIGO	NOMBRE	No COTIZANTES		COTIZACION	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTAL
					EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACION	FSP	
210001	210001-HONVENIR			\$ 227.800	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 227.800
SUB-TOTALES:								\$ 227.800	\$ 0	\$ 0	\$ 227.800
								\$ 227.800	\$ 0	\$ 0	\$ 227.800

ADMINISTRADORA		TOTAL APORTES A SALUD															
CODIGO	NOBRE	No. COIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACION		MORA		TOTALES				
			NUMERO AUTORIZACION	VALOR	NUMERO AUTORIZACION	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACION	VALOR ADRES	COTIZACION	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO	
EP9018		1			\$ 0			\$ 0			\$ 0		\$ 0			\$ 0	\$ 0
EP9018-S.O.S.													\$ 178.000			\$ 178.000	\$ 178.000
SUB-TOTALES:																	

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES									
ADMINISTRADORA		Nº. COTIZANTES		NÚMERO AUTORIZACIÓN		INCAPACIDAD R/P		SALDO A FAVOR	
CÓDIGO	NOMBRE			VALOR	\$ U	PAGO A OTROS RIESGOS	\$ U	PLANTILLA	VALOR
4-23	14-22-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.		1						
								LICUACIÓN COTIZACIÓN	
								APORTES	\$ 34.700
								MORA	\$ 0
								DESCUENTO	\$ 0
								VALOR PAGADO	\$ 34.700
								SUB-TOTALES:	\$ 34.700

[illegible]

TOTAL PAGADO:	\$ 440.500
----------------------	-------------------

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 94150779
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	CARLOS ANDRES FERNANDEZ ROJAS	
CIUDAD/MUNICIPIO:	SAN PEDRO DEPARTAMENTO:	VALLE
DIRECCIÓN:	CALLE 8 SUR # 7 - 45	TÉLEFONO: 2238305
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA: Otros trabajos de edición.
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO	

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	4618034069	TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES: septiembre	PERIODO COTIZACIÓN MES: septiembre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2025	SALUD: AÑO: 2025
DÍAS DE MORA:	0	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/09/17	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 9994046501

NOVEDADES																
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL					TOTALES	
					COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN						
ADMINISTRADORA						
NIT	CÓDIGO	NOMBRE				
8002248088	230301	230301-PORVENIR			1	\$ 227.800
SUBTOTAL:					1	\$ 227.800
SALUD						
ADMINISTRADORA						
NIT	CÓDIGO	NOMBRE				
8050011572	EPS018	EPS018-S.O.S.			1	\$ 178.000
SUBTOTAL:					1	\$ 178.000
RIESGOS PROFESIONALES						
ADMINISTRADORA						
NIT	CÓDIGO	NOMBRE				
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.			1	\$ 34.700
SUBTOTAL:					1	\$ 34.700

VALOR SIN MORA:	\$ 440.500
VALOR MORA:	\$ 0
TOTAL PAGADO:	\$ 440.500

[illegible]

ADMINISTRADORA		TOTAL APORTES A PENSION									
CODIGO	NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACION	AJUSTES VOLUNTARIOS		FSP	MORA		APORTES	VALOR PAGADO	
				EMPLEADOR	COTIZANTE		SOLIDARIDAD	COTIZACION			
230301	230301-PORVENIR	1	\$ 227,800			\$ 0			\$ 227,800	\$ 227,800	
SUB-TOTALES:						\$ 0	\$ 227,800	\$ 0	\$ 227,800	\$ 227,800	

ADMINISTRADORA		TOTAL APORTES A SALUD													
CÓDIGO	NOMBRE	No. COLIZANTES	ENCARGADO POR ENT. ENEMIDA	LICENCIA MATERIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACION		MORA		TOTALES			
				NUMERO AUTORIZACION	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACION	VALOR ADELRS	COTIZACION	VALOR ADELRS	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EP5018	EP5018-S.O.S.	1		\$0	\$0	\$0	\$0	\$178.000	\$0	\$0	\$0	\$178.000	\$0	\$0	\$178.000
SUBTOTALES:				\$0	\$0	\$0	\$0	\$178.000	\$0	\$0	\$0	\$178.000	\$0	\$0	\$178.000

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES														
ADMINISTRADORA		Nº. COTIZANTES	NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD R/P		PAGO A OTROS RIESGOS		SALDO A FAVOR		LICUACIÓN COTIZACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE			VALOR	\$ 0	VALOR	PLANILLA	VALOR	APORTES		MORA	DESCUENTO		
14-23	14-23-POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS S.A.	1		\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 34.700	\$ 34.700	\$ 0	\$ 0	\$ 34.700	
SUB-TOTALES:											\$ 34.700	\$ 0	\$ 0	\$ 34.700

[illegible]

TOTAL PAGADO:	\$ 440.500
----------------------	-------------------

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 94150779
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	CARLOS ANDRES FERNANDEZ ROJAS	
CIUDAD/MUNICIPIO:	SAN PEDRO DEPARTAMENTO:	VALLE
DIRECCIÓN:	CALLE 8 SUR # 7 - 45	TELÉFONO: 2238305
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA: Otros trabajos de edición.
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):		NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	4616058769	TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES: agosto	PERIODO COTIZACIÓN MES: agosto
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2025	SALUD: AÑO: 2025
DÍAS DE MORA:	0	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/08/20	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 9993712609

NOVEDADES																
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL				
			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002248088	230301	230301-PORVENIR	1	\$ 227.800
SUBTOTAL:			1	\$ 227.800
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8050011572	EPS018	EPS018-S.O.S.	1	\$ 178.000
SUBTOTAL:			1	\$ 178.000
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	\$ 34.700
SUBTOTAL:			1	\$ 34.700

VALOR SIN MORA:	\$ 440.500
VALOR MORA:	\$ 0
TOTAL PAGADO:	\$ 440.500

EFFECTIVO LTDA.
NIT: 830.731.993-1

ORDEN DE SERVICIO

N. OS: 9605817629	DV: 990035
Cliente:	110263 PILA RECAUDO
Fecha:	17/09/2025 12:00:33
PAP:	917402
Identificación:	94150779
Nombre:	XXX
Apellido 1:	XXX
Apellido 2:	XXX
Tipo Documento:	CEDULA DE CIUDADANIA
Telefono:	2238282
Código Planilla:	4618034069
Periodo Pago:	2025/09
Valor Consion:	0
Valor Iva Consion:	0
Referencia: 94150779	Valor: \$440.500,00

Aplica condiciones particulares con el
cliente beneficiario

Conserve este recibo, es el unico
soporte valido para atender cualquier
reclamacion.

Para reclamaciones presente este
recibo; Tel. (1) 6510101.
servicioalcliente@efecty.com.co
www.efecty.com.co

EFFECTIVO LTDA.
NIT: 830.131.993-1

ORDEN DE SERVICIO

N. OS: 5606922750 DV: 009933
Cliente: 110269 PILA RECAUDO
Fecha: 20/08/2025 09:55:41
PAP: 917402
Identificación: 94150779
Nombre: XXX
Apellido 1: XXX
Apellido 2: XXX
TIPO DOCUMENTO: CEDULA DE CIUDADANIA
TELEFONO: 2238282
Codigo Plantilla: 4516056769
Periodo Pago: 2025/08
Valor Contision: 0
Valor Iva Contision: 0
Referencia: 94150779 valor: \$440.500,00

Aplica condiciones particulares con el
cliente beneficiario.
Conserve este recibo, es el unico
soporte valido para atender cualquier
reclamación.

Para reclamos presente este
recibo; Tel. (1) 6510101.
servicioalcliente@effecty.com.co.
www.effecty.com.co

 INCIVA Calentamiento Ruta	HOJA DE RUTA PAGO CONTRATISTA	FO-PAR-30	Versión: 00	
			Fecha: abril 1 del 2022	Página 1 de 1
NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTA: CARLOS ANDRES FERNANDEZ ROJAS				
DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: C.C. X		OTRO:	NÚMERO: 94.150.779	
COBRO		INICIAL:	MENSUAL:	FINAL: X MES: SEPTIEMBRE
MUNICIPIO/ CENTRO OPERATIVO		MUNICIPIO/CALI		
CONTRATO		040.10.05.25.508 DEL 28/03/2025		
CDP		8100005575 del 27 DE MARZO DEL 2025.		
REGISTRO PRESUPUESTAL		4900002464 DEL 29/03/2025		
NOMBRE DEL SUPERVISOR Y/O GESTOR DE INFORMACION		FIRMA:		FECHA DE ENTREGA 1: dd/mm/aa
Bryan Alfredo Rodryz		Bryan Rodryz		FECHA DE ENTREGA 2: dd/mm/aa
Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	Marcar X	Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad		Marcar X
Documento Equivalente	X	Formato de Planillas de Seguridad Social pagada		X
Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo aplica en la cuota1)		Documento de Causación		30-8344
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)		+
Informe de actividades del contratista	X	Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)		
Informe de Supervisión	X	Número de comprobante de pago		
Certificación bancaria (solo aplica en la cuota1)	X			
NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN CONTABILIDAD		FIRMA:		FECHA: dd/mm/aa
[Firma]		[Firma]		23-09-2025
MOTIVO DE DEVOLUCION:		SI	FECHA: dd/mm/aa	RECIBE: NOMBRE Y FIRMA
Ruta 2: Verificación de documentos en Tesorería				
RECIBIDO TESORERIA				
NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN TESORERIA		FIRMA:		FECHA: dd/mm/aa
Asistente Tesorería INCIVA		[Firma]		29 SEP 2025
Ruta 3 : Documentos oficina Jurídica	Marcar X	Ruta 3: Documentos oficina Jurídica		Marcar X
Documento Equivalente		Formato de Planillas de Seguridad Social pagada		
Pantallazo aceptación contrato Secop II.(solo cuota1)		Documento de Causación		
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)		
Informe de actividades del contratista		Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)		
Informe de Supervisión		Número de comprobante de pago		
NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN JURÍDICA		FIRMA:		FECHA: dd/mm/aa

 INCIVA	FORMATO DOCUMENTO EQUIVALENTE- PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR	FO-PAR-29	Versión: 00	
			Fecha: Diciembre 28 del 2021	1 Página de 1

DOCUMENTO EQUIVALENTE – PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR Art. 5 Resolución 0042 de mayo 5 del 2020	No. 007 - 2025
Proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"	
Fecha documento: 30/09/2025	
Nombre y/o Razón Social Adquiriente: INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA- INCIVA	
Nit: 800086201-5 Dirección: Avenida Roosevelt No.24-80 No. Teléfono: 5146848	
Ciudad: Santiago de Cali	
Nombre y/o Razón Social Beneficiario: CARLOS ANDRES FERNANDEZ ROJAS	
Cedula beneficiario: <u>94.150.779</u>	
Dirección Beneficiario: CALLE 8 7 45 PORVENIR ETAPA 2	
Correo Electrónico beneficiario: cafero0211@hotmail.com	
Teléfono beneficiario: 3127423297	
Ciudad: Cali	
INFORMACION CONTRACTUAL	
Objeto del contrato: Contratar la prestación de servicios de una persona natural técnica y/o tecnólogo en cualquier disciplina, sin experiencia, para que de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación para realizar actividades de gestión administrativa que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330-18.02 5651 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"	
No. RPC: 4900002464 DEL 29/03/2025	
No. CDP: 8100005575 del 27 DE MARZO DEL 2025.	
Valor Contrato: (\$24.500.000) VEINTICUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE.	
Concepto: Cuota No. (7) – Cuota: SEPTIEMBRE del Contrato No. 040.10.05.25.508 DEL 28 DE MARZO DEL 2025	
Cuenta de Ahorros ☒ Corriente ☐ No. <u>206216848</u> Banco <u>BBVA</u>	
Valor: \$3.500.000	
Son: TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE.	
Six ☐ NO ☐ DECLARO RENTA	
 Firma y cedula del Beneficiario cc.94.150.779	



INCIVA

Patrimonio Cultural y Natural

Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio
Cultural y Natural del Valle del Cauca
(ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)



INCIVA

Patrimonio Cultural y Natural

Documento No.

2500073873

Fecha de Contabilización: 21.10.2025

Página 1 de 1.

Referencia:

3000008344

RUT del Tercero:

94507793

FERNANDEZ ROJAS CARLOS ANDRES

Código del Tercero:

94150779

Documento RPC: 4900002464

Centro Gestor:

1220

INCIVA

Fondo:

12100004

ICLD Sec Ambiente

Concepto DIAN:

PAGO 7MA CTA CPS 508 MES

Descripción:

Posic	Cuenta	Civ	Texto breve cuenta	PosPre	Debe	Haber
001	1110900202	50	Infivalle- ahorro- S	X-BANCOS	0	3.272.500
002	2401010001	25	Servicios	X-ACREEDOR/DEUDOR	3.272.500	0
Total:					3.272.500	3.272.500

Descuentos y/o Deducciones:

Nombre del Descuento efectuado	Tasa Aplicada	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Deducción
Total:			0

Discriminacion IVA

Indicador	Denominación	Base	Valor IVA
Total:		0	0

Vo Bo

CLAUDIA NOGUERA RUIZ

Vo Bo. Contadora -INCIVA

Emily Vanessa Velez Avila

Elaborado por



**Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio
Cultural y Natural del Valle del Cauca
(ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)**



Documento No. 300008344 Fecha de Contabilización: 25.09.2025
Referencia: CUOTA 07
RUT del Tercero: 94507793 FERNANDEZ ROJAS CARLOS ANDRES
Código del Tercero: 94150779 Documento RPC: 4900002464
Centro Gestor: 1220 INCIVA
Fondo: 12100004 ICLD Sec Ambiente
Concepto DIAN: PAGO 7MA CTA CPS 508
Descripción: PAGO 7MA CTA CPS 508 MES DE SEPTIEMBRE 2025

Página 1 de 1.

Posic	Cuenta	Clv	Texto breve cuenta	PosPre	Debe	Haber
001	2401010001	31	Servicios	X-ACREEDOR/DEUDOR	0	3.272.500
002	5506050170	81	Fortalecimto cultura	2-320202008	3.500.000	0
003	2407900003	50	ESTAMP PRO-CULTURA	X-RETN/DEDUC	0	35.000
004	2407900012	50	ESTAMP PRO-HOSPITALE	X-RETN/DEDUC	0	35.000
005	2407900004	50	ESTAMP PRO-DESARROLL	X-RETN/DEDUC	0	70.000
006	2407900008	50	ESTAMP PRO-UCVA	X-RETN/DEDUC	0	17.500
007	2407900005	50	ESTAMP PRO-univalle	X-RETN/DEDUC	0	70.000
Total:					3.500.000	3.500.000

Descuentos y/o Deducciones:

Nombre del Descuento efectuado	Tasa Aplicada	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Deducción
Deducción Estampillas Procultura - Deducción estampilla	1,0000	3.500.000	35.000
Deducción Estampillas Prohospitales - Deducción estampilla	1,0000	3.500.000	35.000
Deducción Estampillas Prodesarrollo - Deducción Estampilla	2,0000	3.500.000	70.000
Deducción Estampillas Pro Uceva - Deducción Estampilla UCEVA	0,5000	3.500.000	17.500
Deducción Estampillas Prouniv del Valle - Deduc. estamp. Prouniv	2,0000	3.500.000	70.000
Total:			227.500

Discriminacion IVA

Indicador	Denominación	Base	Valor IVA
V0	0% IVA compra bienes y servicios	3.500.000	0
Total:		3.500.000	0

Vo Bo

CLAUDIA NOGUERA RUIZ

Vo Bo. Contadora -INCIVA

Gloria Lilian Saavedra

Elaborado por