1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL: _X_		INFORME FINAL: ____	CUOTA No. **2**
Fecha informe:	Día: **30**	Mes: **ABRIL**	Año: 2025

2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato:_X_	Convenio: __	**#: 040.10.05.25.509**	Disponibilidad y Registro presupuestal con fecha (dd/mm/aa): **CDP 8100005561 DEL 27 DE MARZO DEL 2025** **RPC 4900002454 DEL 29 DE MARZO DEL 2025**

Nombre Contratista: **DIEGO FERNANDO HOLGUIN TAFUR**	Documento de identificación No. 1.130.587.852

Fecha Inicio (dd/mm/aa): 29 DE MARZO DEL 2025	Plazo de Ejecución (meses): 02 DIAS Y 6 MESES	Fecha Terminación(dd/mm/aa): **30/09/2025**

Proceso / área: **P2 INVESTIGACIONES**	Nombre supervisor: **PATRICIA HELENA PIMIENTA GALLEGO**

Objeto del contrato: Contratar la prestación de servicios de una persona natural profesional en cualquier disciplina como profesional, con dos (02) años experiencia relacionada, para que de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación para realizar actividades contractuales de apoyo administrativo que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330-18.02-5651 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"

Proyecto (Rubro): "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"

Eje Plan Estratégico Inciva: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente

Pilar Plan de Desarrollo Departamental: **3. Valle biodiverso, cultural e incluyente**	Línea de acción: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente
Programa Plan de Desarrollo Departamental: 33 - Valle, biodiversidad y resiliencia	Subprograma Plan de Desarrollo Departamental: 3300303 - Biodiversidad, Valle, ríos y montañas

Meta Plan de Desarrollo Departamental: MP3300303013202004 - Generar 8 documentos, informes, publicaciones y/o proyectos de investigación que orienten la conservación y preservación de las áreas protegidas, espacios de restauración ecológica y patrimonio natural y cultural en el Valle del Cauca durante el periodo de gobierno

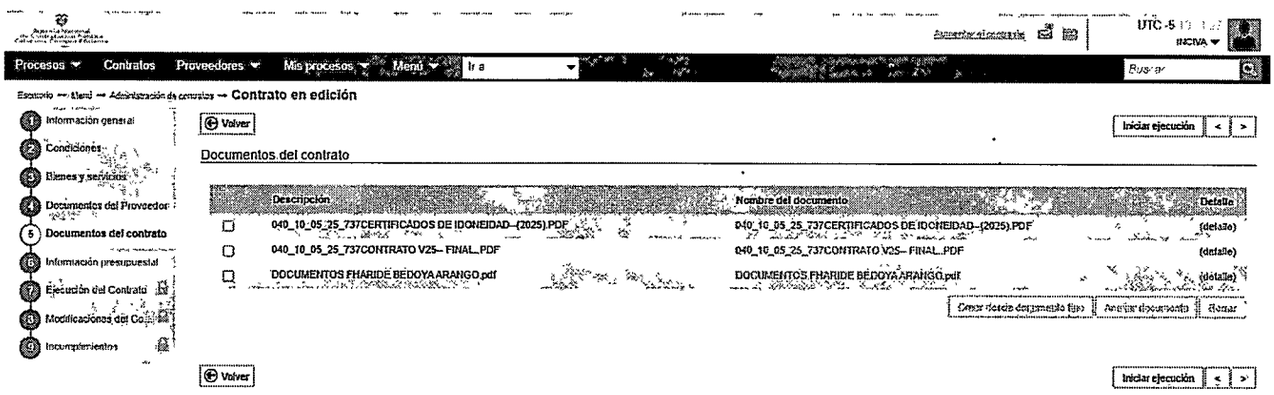
3. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

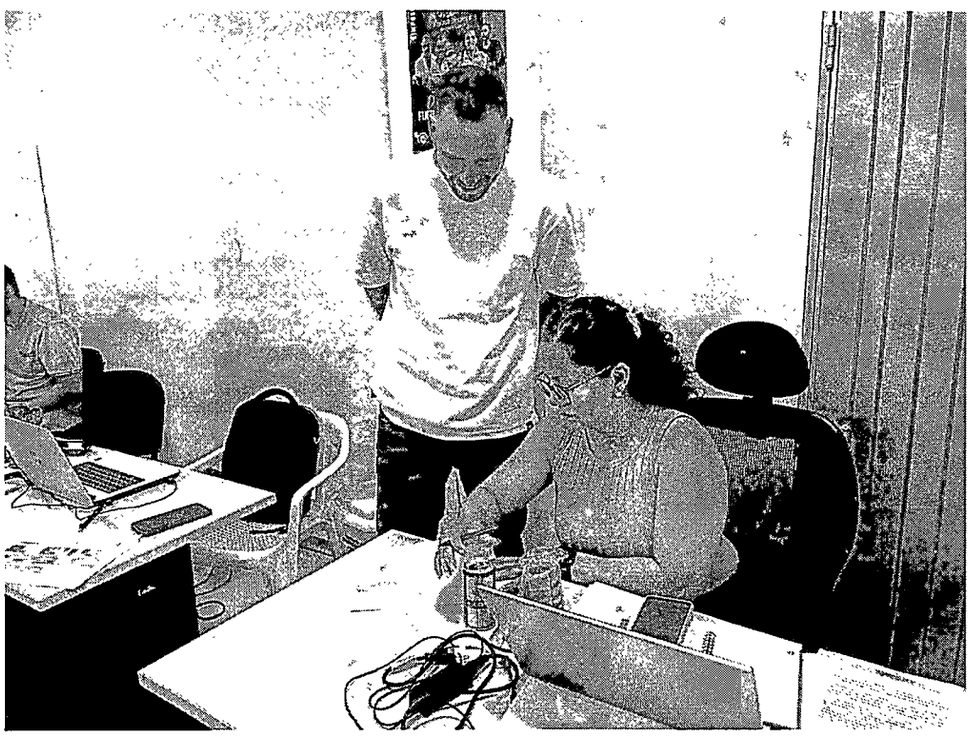
Actividad No.	Descripción Obligación/ Actividad	% cumplimiento mensual
1	Apoyar en los procesos de contratación en las etapas precontractual, contractual y poscontractual a través de la plataforma SECOP II en la ejecución del proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA" de acuerdo al Manual de contratación del INCIVA y a los procesos, procedimientos y formatos establecidos para ello.	**28,57 %**
2	Apoyar la rendición de la contratación en las etapas contractual y poscontractual en las plataformas SECOP II, SIA OBSERVA y BPPI de la zona respectiva del proyecto "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA". Para así, actualizar la base de datos del drive elaborada por la líder consolidadora de gestión documental con el avance de las rendiciones en el SIA OBSERVA, SECOP II, BPPI y reportar las novedades del caso en la misma.	**28,57 %**
3	Realizar la revisión, corrección, tramite de firmas y radicación en contabilidad de los informes de los gestores ambientales. Apoyar el escaneo y consolidación de la información física y digital del proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA".	**28,57 %**
4	Recopilar y consolidar toda la información de la contratación para realizar la rendición en el SECOP II y/o SIA OBSERVA, respectivamente.	**28,57 %**
5	Las demás que le sean delegadas de acuerdo al objeto del contrato.	**28,57 %**

4. INFORME TECNICO O DE EJECUCIÓN

EJECUCIÓN: (Actividades informe contratista con fotos y/o evidencias)

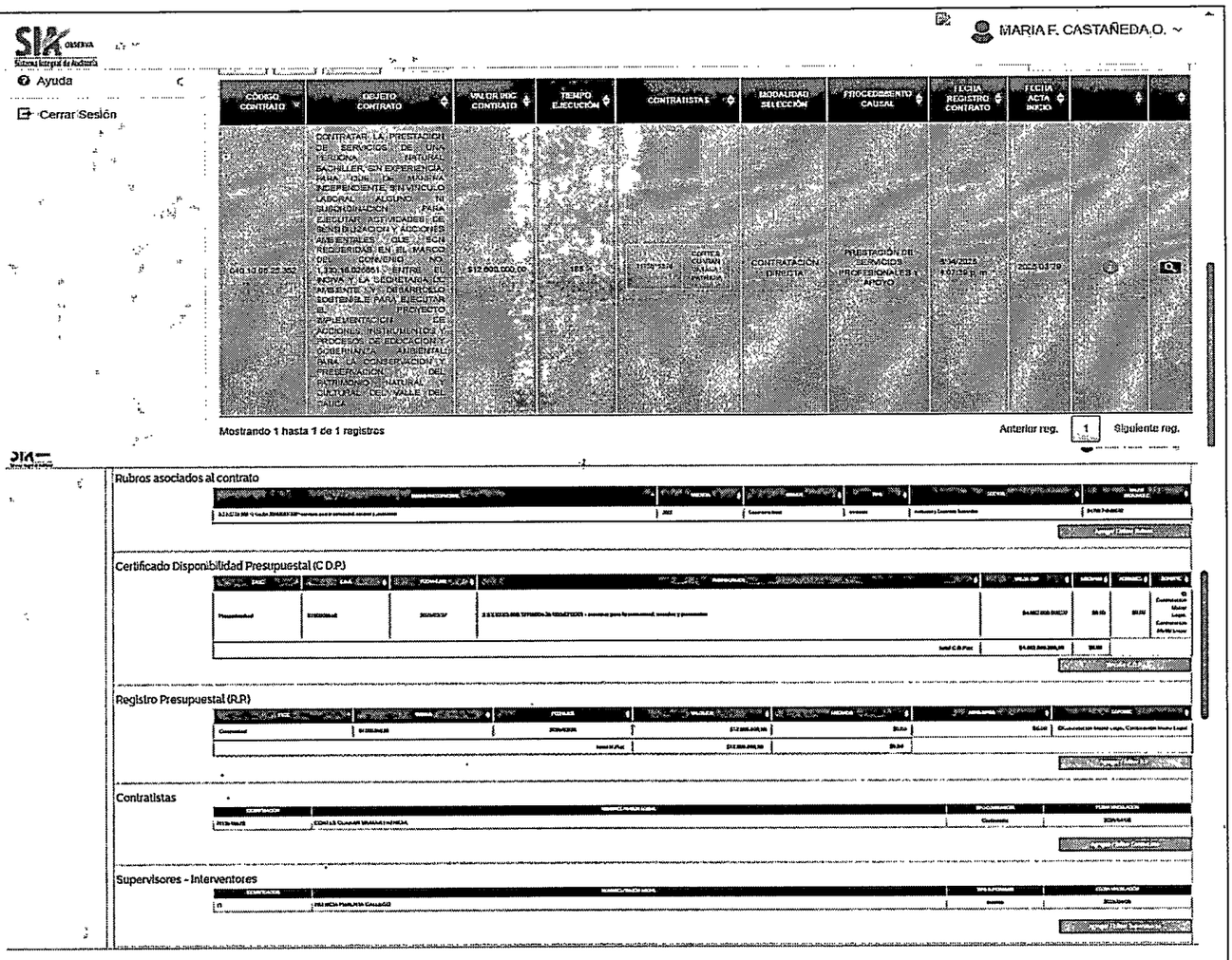
Actividad No. 1: Apoyar en los procesos de contratación en las etapas precontractual, contractual y poscontractual a través de la plataforma SECOP II en la ejecución del proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA" de acuerdo al Manual de contratación del INCIVA y a los procesos, procedimientos y formatos establecidos para ello.





Descripción: El contratista apoyó en el proceso de contratación del mes de abril 2025, en donde se inició con la publicación de la etapa precontractual subiendo para esto los estudios previos a la plataforma SECOP II para cada uno de los contratos correspondientes a la Zona Norte Oriente, luego procedió con la etapa contractual subiendo en el punto 5 del aplicativo documentos tales como, Certificado de Idoneidad, Oficio de Contrato y Documentos del contratista, posteriormente, envió a cada proveedor para su aceptación. Finalmente, la contratista apoyó en el proceso de aprobación por parte de la entidad de cada uno de los contratos publicados en dicho aplicativo para el periodo abril 2025.

Actividad No. 2: Apoyar la rendición de la contratación en las etapas contractual y poscontractual en las plataformas SECOP II, SIA OBSERVA y BPPI de la zona respectiva del proyecto "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA". Para así, actualizar la base de datos del drive elaborada por la líder consolidadora de gestión documental con el avance de las rendiciones en el SIA OBSERVA, SECOP II, BPPI y reportar las novedades del caso en la misma.



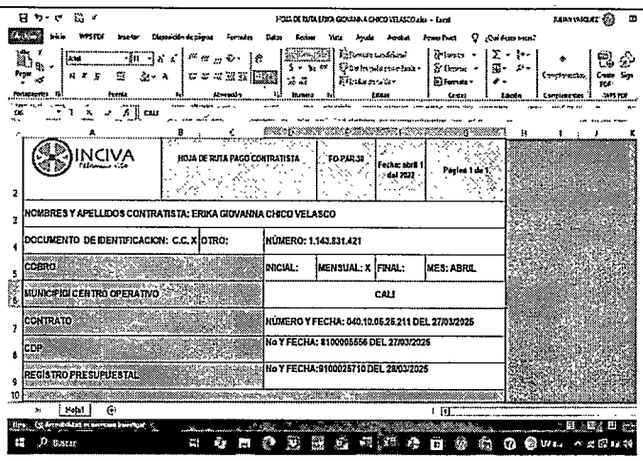
Descripción: El contratista apoyó en la rendición de la contratación realizada en el mes de abril 2025 a través del aplicativo SECOP II, en donde, se puso en ejecución los contratos de dicho periodo subiendo a la plataforma mencionada con anterioridad documentos tales como, RPC y ACTA DE INICIO, esto dentro de los tiempos establecidos para tal acción.

Seguidamente, El contratista brindó apoyo en la rendición en la plataforma SIA Observa de la contratación del mes de marzo 2025 de la Zona Norte Oriente, para ello, procedió a:

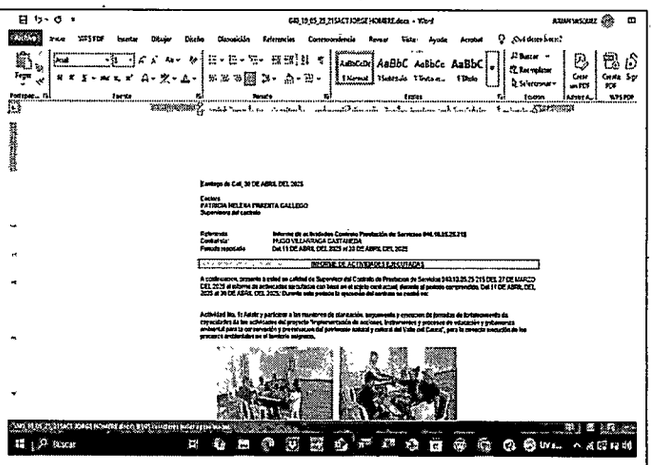
- Registrar cada uno de los contratos en dicho aplicativo
- Registrar los Rubros asociados al contrato
- Elegir el Certificado Disponibilidad Presupuestal (C.D.P.)
- Diligenciar el Registro Presupuestal (R.P.), correspondiente a cada contrato.
- Registrar a contratista correspondiente a cada contrato.
- Vincular a la Supervisora del proyecto
- Anexar los documentos precontractuales, contractuales pertenecientes al contrato a registrar.

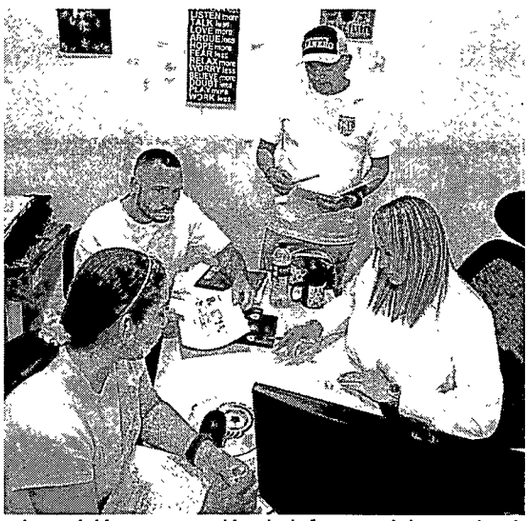
Por otro lado, El contratista apoyó en la rendición de la contratación del mes de abril 2025 en la plataforma SIA OBSERVA, a través del alistamiento digital de los documentos pertenecientes al proceso precontractual y contractual como son, estudios previos, RPC, Acta de Inicio, pantallazo del SECOP II firmado, entre otros. Conforme a ello, proceder a rendir en el aplicativo SIA OBSERVA dichos documentos para posteriormente marcar cada contrato dentro de los diez (10) días calendario del mes siguiente, es decir, de mayo 2025 el cual es el tiempo legal dispuesto por el aplicativo para dicha acción.

Actividad No. 3: Realizar la revisión, corrección, tramite de firmas y radicación en contabilidad de los informes de los gestores ambientales. Apoyar el escaneo y consolidación de la información física y digital del proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA".



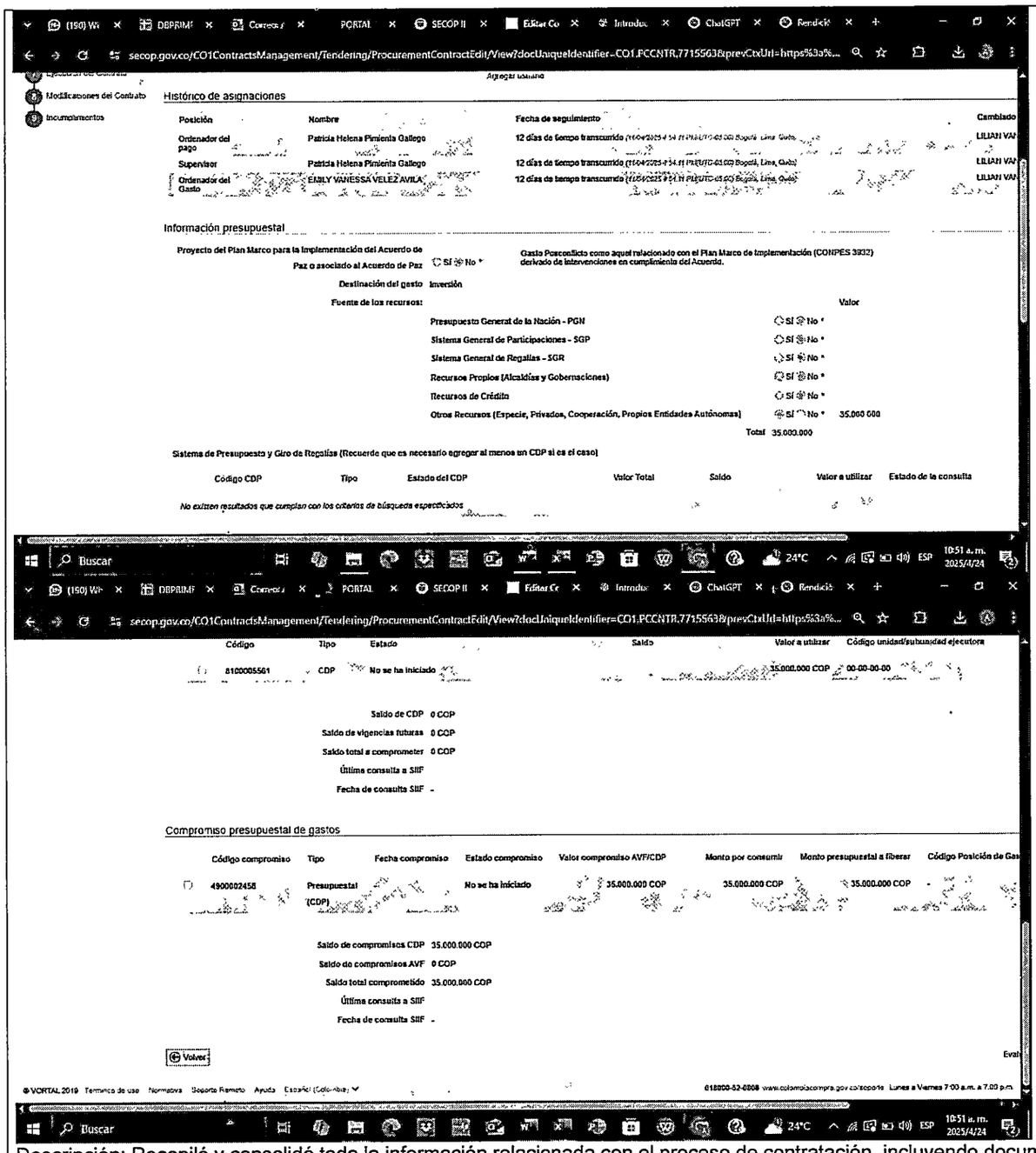
INCIVA Patrimonio Vital	HOJA DE RUTA PAGO CONTRATISTA	FO-PAR-30	Fecha: abril 1 del 2022	Página 1 de 1	
NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTA: ERIKA GIOVANNA CHICO VELASCO					
DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: C.C. X	OTRO:	NÚMERO: 1.143.831.421			
COBRO	INICIAL:	MENSUAL: X	FINAL:	MES: ABRIL	
MUNICIPIO/ CENTRO OPERATIVO	CALI				
CONTRATO	NÚMERO Y FECHA: 040.10.05.25.211 DEL 27/03/2025				
CDP	No Y FECHA: 8100005556 DEL 27/03/2025				
REGISTRO PRESUPUESTAL	No Y FECHA: 9100025710 DEL 28/03/2025				





Descripción: La contratista apoyó en la revisión y corrección de informes del mes de abril 2025 de la Zona Norte Oriente, en donde, se verificó que estos tuvieran bien diligenciada la hoja de ruta, que el CDP y el RPC corresponda y concuerde en el informe de supervisión y los datos de los contratistas, así como, en su documento equivalente, del mismo modo, revisó que los informes contaran con la respectiva firma de su enlace territorial y/o supervisor; Posteriormente, la contratista les gestionó y tramitó las firmas a dichos informes para finalmente entregar a contabilidad dentro de los plazos establecidos. A su vez, la contratista apoyó al área de archivo en la consolidación de la información del proyecto escaneando los documentos mencionados con anterioridad.

Actividad No. 4: Recopilar y consolidar toda la información de la contratación para realizar la rendición en el SECOP II y/o SIA OBSERVA, respectivamente.



Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado
Ordenador del pago	Patricia Helena Pimienta Gallego	12 días de tiempo transcurrido	LILIAN VA
Supervisor	Patricia Helena Pimienta Gallego	12 días de tiempo transcurrido	LILIAN VA
Ordenador del Gasto	EMILY VANESSA VELEZ AVILA	12 días de tiempo transcurrido	LILIAN VA

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz: SI / No *

Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto: Inversión

Fuente de los recursos:

		Valor
Presupuesto General de la Nación - PGN	SI / No *	
Sistema General de Participaciones - SGP	SI / No *	
Sistema General de Regalías - SGR	SI / No *	
Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)	SI / No *	
Recursos de Crédito	SI / No *	
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)	SI / No *	35.000.000
Total		35.000.000

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

Código CDP	Tipo	Estado del CDP	Valor Total	Saldo	Valor a utilizar	Estado de la consulta
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados						

Código	Tipo	Estado	Saldo	Valor a utilizar	Código unidad/subunidad ejecutora
8100005561	CDP	No se ha iniciado		35.000.000 COP	00-00-00-00

Saldo de CDP: 0 COP
Saldo de vigencias futuras: 0 COP
Saldo total a comprometer: 0 COP
Última consulta a SIIF:
Fecha de consulta SIIF: -

Compromiso presupuestal de gastos

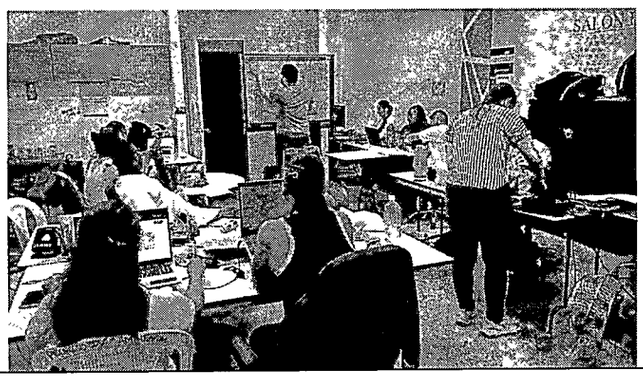
Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gas
4900002458	Presupuestal (CDP)		No se ha iniciado	35.000.000 COP	35.000.000 COP	35.000.000 COP	-

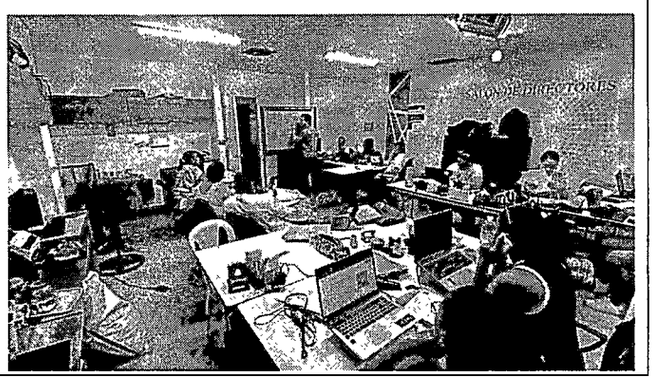
Saldo de compromisos CDP: 35.000.000 COP
Saldo de compromisos AVF: 0 COP
Saldo total comprometido: 35.000.000 COP
Última consulta a SIIF:
Fecha de consulta SIIF: -

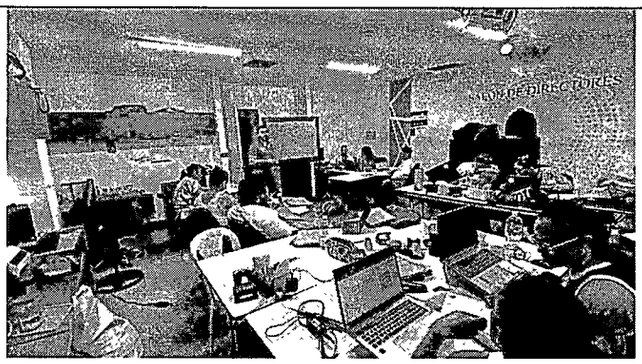
Volver

Descripción: Recopiló y consolidó toda la información relacionada con el proceso de contratación, incluyendo documentos, soportes, actas, informes, comunicaciones y cualquier otro insumo relevante, con el fin de preparar y presentar de manera adecuada la rendición de cuentas correspondiente en las plataformas SECOP II y/o SIA OBSERVA. Esta actividad garantiza el cumplimiento de los lineamientos normativos en materia de transparencia, trazabilidad y control de la contratación pública.

Actividad No. 5: Las demás que le sean delegadas de acuerdo al objeto del contrato.





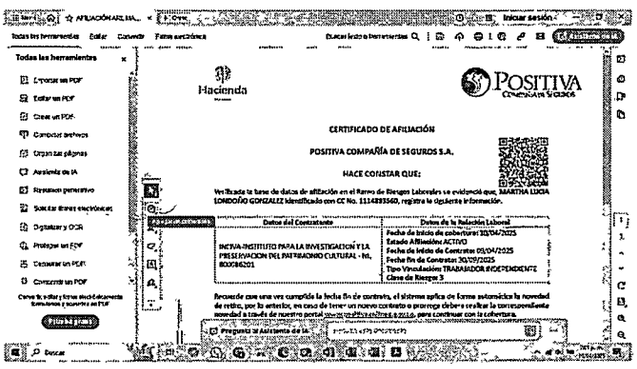


Asunto: Reunión de planeación
Lugar: INCIVA tercer piso

Descripción: La contratista participó en la reunión de planeación organizada y dirigida por el Coordinador Administrativo Alejandro Esteban Rojas encargado del área de Contratación del proyecto "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA".

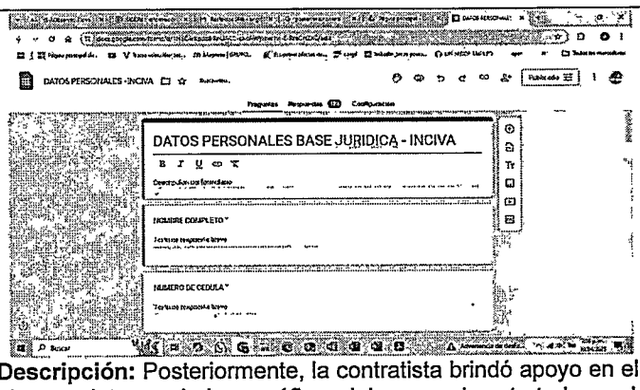
En dicha reunión se abordaron los siguientes temas:

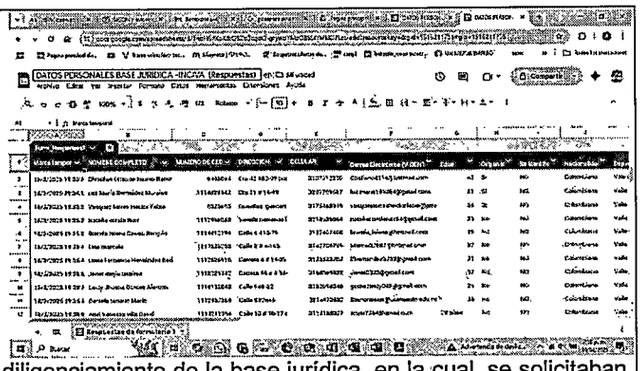
- Seguimiento de la contratación efectuada en marzo 2025
- Planeación de la Contratación mes de abril 2025
- Rendición SIA Observa de la contratación de abril 2025
- Ejecución de la contratación de abril 2025 en el SECOP II
- Cronograma de presentación de informes mes de abril 2025, entre otros puntos.



Descripción: La contratista brindó apoyo en la recepción, revisión y corrección de la documentación de los gestores pertenecientes al proyecto hasta que estos lograran completar correctamente todos los requisitos mínimos para ser contratados en el proceso de abril 2025. Consecuentemente, la contratista apoyó en la actualización de la base registrando en ella las novedades encontradas en los expedientes presentados por el personal a contratar.

La contratista apoyó en el proceso de activación, asociación, verificación y aprobación de las hojas de vida en la plataforma SIGEP II. Del mismo modo, la contratista apoyó en el proceso de afiliación a la ARL POSITIVA, asociando a cada contratista perteneciente a la Zona que le fue asignada para el periodo de contratación abril 2025.





Descripción: Posteriormente, la contratista brindó apoyo en el diligenciamiento de la base jurídica, en la cual, se solicitaban algunos datos sociodemográficos del personal contratado en el mes de abril 2025, para ello la contratista diseñó un formulario a través del aplicativo Google, acto seguido procedió a compartir a través de un enlace dicho formulario a los gestores pertenecientes a la Zona Norte Oriente con la finalidad de que estos lo diligenciaran.

Estado de avance de la actividad / compromiso (concepto del supervisor)	Se dio cumplimiento a las actividades que se programaron en el mes de **ABRIL** desde el 11 de ABRIL al 30 de ABRIL del 2025, cumpliendo con el 100% de las mismas (Informes parciales) Recibo a Satisfacción de Servicios (Solo aplica para el informe final): Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA- INCIVA, de los servicios prestados pactados en el Contrato No.040.10.05.25.XXX **Nota:** En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".
Observaciones	
Otros	Constancia de Paz y Salvo (Solo aplica para el informe final): Que el Contratista XXXXXXXXXXXXXXXXX, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. XXXX de XXX (Valle del Cauca), vinculado al proceso P2 área de INVESTIGACIONES, mediante contrato de Prestación de Servicios No. 040.10.05.25.XXX, durante el tiempo comprendido entre el XX de XXXX de 2025 y el XX de XXXX de 2025, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, entregados por parte de esta oficina. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental y otros sistemas, entrego Backup al supervisor del contrato.

5. INFORMACION DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

OBLIGACION	DATOS CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9485367307 Operador: APORTES EN LINEA Fecha de Pago(dd/mm/aa): 30/04/20025 Periodo de pago de la seguridad social: MARZO

6. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	***Valor***	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha (dd/mm/aa)**	**Valor**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	**$ 35.000.000**	**Cuota 1**	**10/04/2025**	**$5.000.000**	PAGADO
Valor adiciones	**$ 0**	**Cuota 2**			
Valor total del contrato	**$ 35.000.000**	**Cuota 3**			
Valor pagado	**$ 5.000.000**	**Cuota 4**			
Valor causado que no se ha pagado	**$ 5.000.000**	**Cuota 5**			
Valor total ejecutado	**$ 10.000.000**	**Cuota 6**			
Valor saldo por ejecutar	**$ 25.000.000**	**Cuota 7**			
		Cuota 8			

INFORMACION PARA RETENCION EN LA FUENTE:		
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

7. INFORME JURIDICO
El contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de la Ley 1527 artículo 13 de 2012. Se dio cumplimiento a sus actividades de las normas del Sistema de Seguridad Social Integral
Suspensión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la suspensión:
Fecha final de la suspensión:
Cesión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la cesión:
Fecha final de la cesión:
Otrosí (Cuando aplique):
Fecha de inicio del Otrosí:
Fecha final del Otrosí:
Terminación anticipada (Cuando aplique):
Acta de Liquidación:
Observaciones al informe jurídico:

8. INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS
Según la Cláusula Decima primera este contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano conforma a lo estipulado en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993. Las normas socializadas en lo referente a capacitación apoyada se refieren a los mecanismos de participación y control social a la gestión administrativa
Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

30	días del mes de	**ABRIL**	de	**2025**

SUPERVISOR

Nombre: PATRICIA HELENA PIMIENTA GALLEGO
Cargo: SUBDIRECTORA DE INVESTIGACIONES

Alejandro Esteban Rojas

Apoyo a la Supervisión: **ALEJANDRO ESTEBAN ROJAS**
Cargo: COORDINADOR ADMINISTRATIVO

El coordinador administrativo se hace responsable con su firma de haber validado el aporte al sistema de seguridad social del contratista de acuerdo con los parámetros normativos vigentes y la veracidad del cumplimiento de sus actividades de acuerdo a su objeto contractual, actividades específicas en el respectivo municipio y los soportes de dichas actividades, acorde a lo establecido por el cronograma mensual.

Santiago de Cali, 30 de abril de 2025

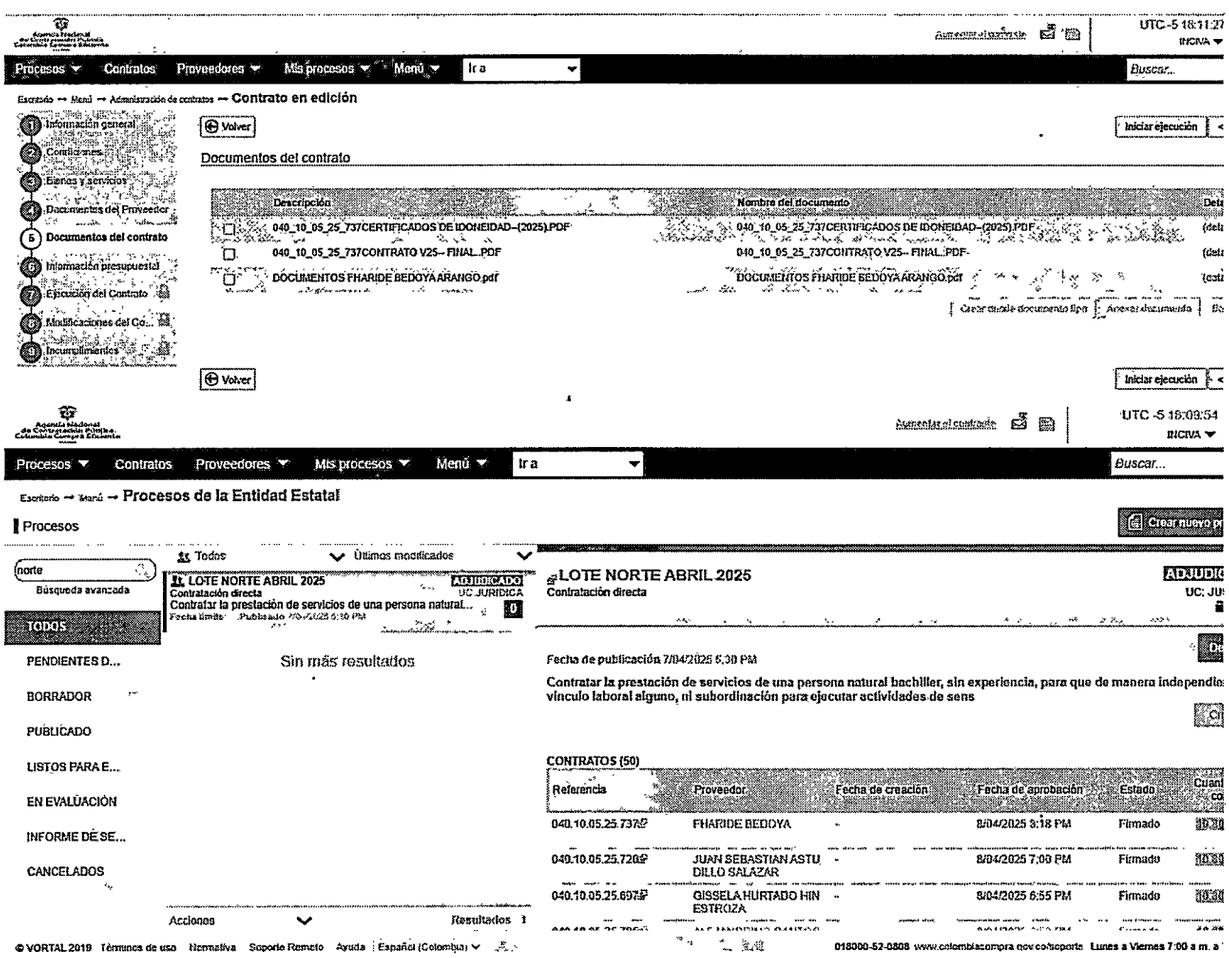
Doctora
PATRICIA HELENA PIMIENTA GALLEGO
SUBDIRECTORA DE INVESTIGACIONES
Supervisora del contrato

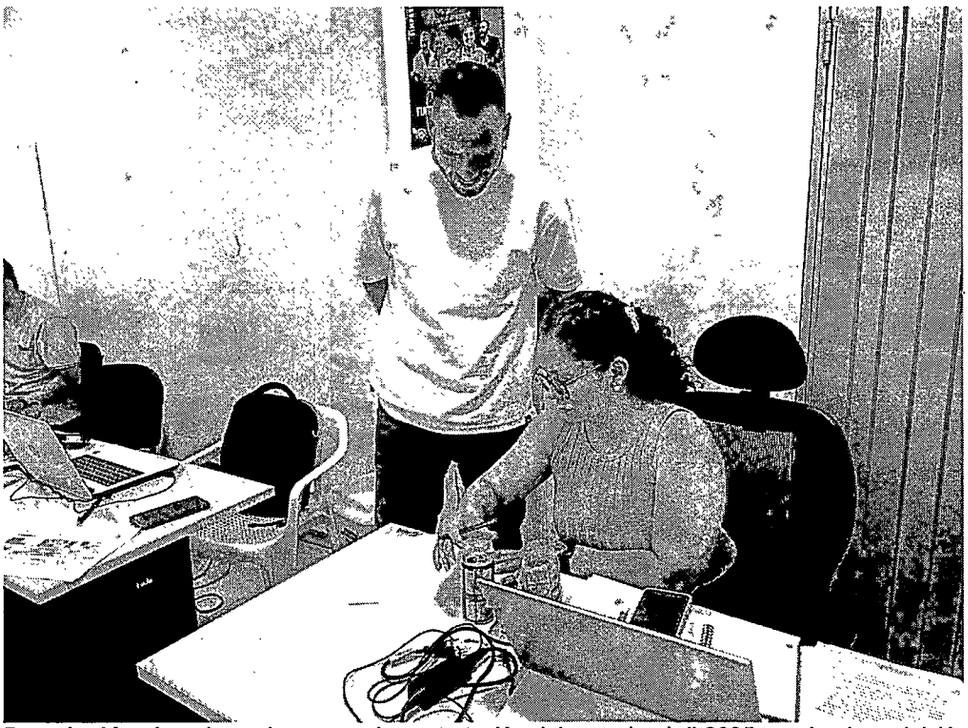
Referencia: **Informe de actividades Contrato Prestación de Servicios #: 040.10.05.25.509 del 28 DE MARZO DE 2025**
Contratista: **DIEGO FERNANDO HOLGUIN TAFUR**
Periodo reportado: DEL 11 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL DE 2025

INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

A continuación, presento a usted en calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios 040.10.05.25.509 DEL 28 DE MARZO DEL 2025, el informe de actividades ejecutadas con base en el objeto contractual, durante el periodo comprendido entre el DEL 11 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL DE 2025. Durante este periodo la ejecución del contrato se centró en:

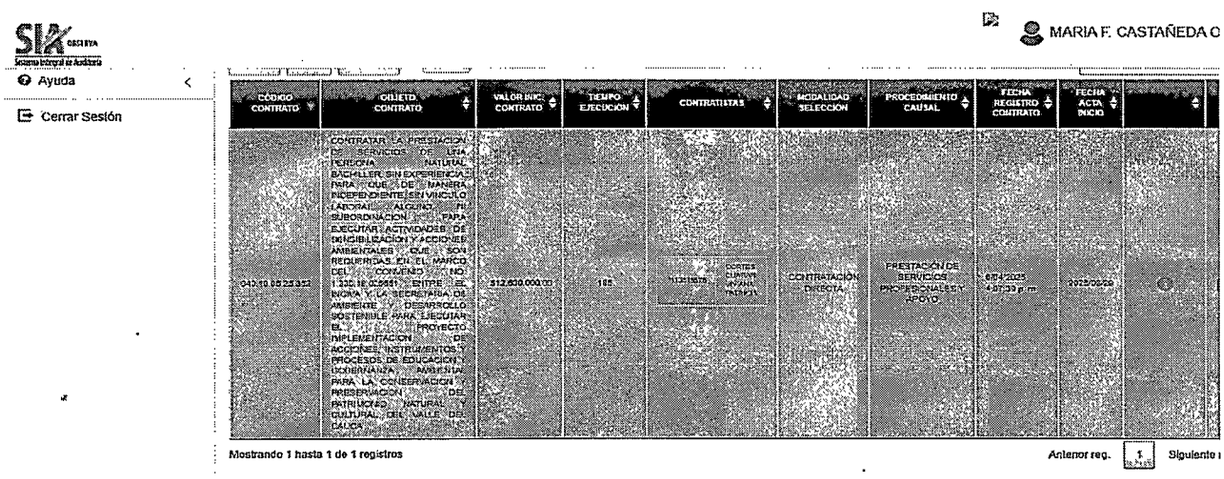
Actividad No. 1: Apoyar en los procesos de contratación en las etapas precontractual, contractual y poscontractual a través de la plataforma SECOP II en la ejecución del proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA" de acuerdo al Manual de contratación del INCIVA y a los procesos, procedimientos y formatos establecidos para ello.

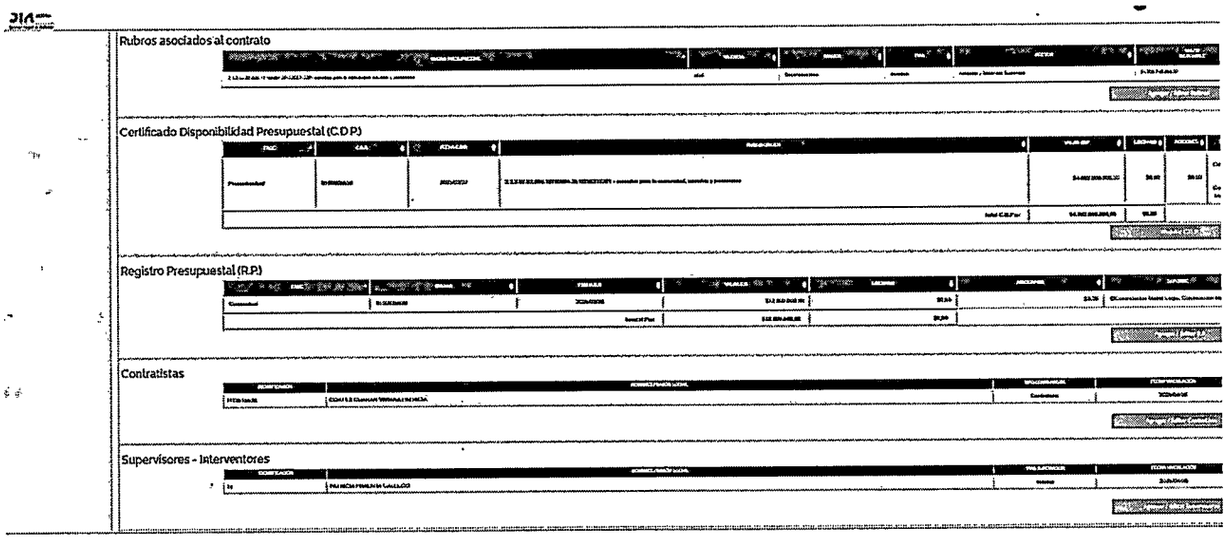




Descripción: Apoyé en el proceso de contratación del mes de abril 2025, en donde se inició con la publicación de la etapa precontractual subiendo para esto los estudios previos a la plataforma SECOP II para cada uno de los contratos correspondientes a la Zona Norte Oriente, luego procedí con la etapa contractual subiendo en el punto 5 del aplicativo documentos tales como, Certificado de Idoneidad, Oficio de Contrato y Documentos del contratista, posteriormente, envié a cada proveedor para su aceptación. Finalmente, apoyé en el proceso de aprobación por parte de la entidad de cada uno de los contratos publicados en dicho aplicativo para el periodo abril 2025.

Actividad No. 2: Apoyar la rendición de la contratación en las etapas contractual y poscontractual en las plataformas SECOP II, SIA OBSERVA y BPPI de la zona respectiva del proyecto "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA". Para así, actualizar la base de datos del drive elaborada por la líder consolidadora de gestión documental con el avance de las rendiciones en el SIA OBSERVA, SECOP II, BPPI y reportar las novedades del caso en la misma.





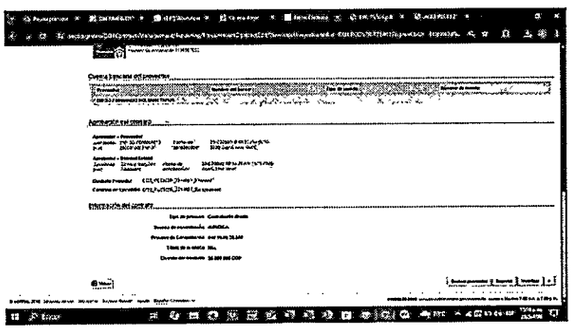
Descripción: Apoyé en la rendición de la contratación realizada en el mes de abril 2025 a través del aplicativo SECOP II, en donde, se puso en ejecución los contratos de dicho periodo subiendo a la plataforma mencionada con anterioridad documentos tales como, RPC y ACTA DE INICIO, esto dentro de los tiempos establecidos para tal acción.

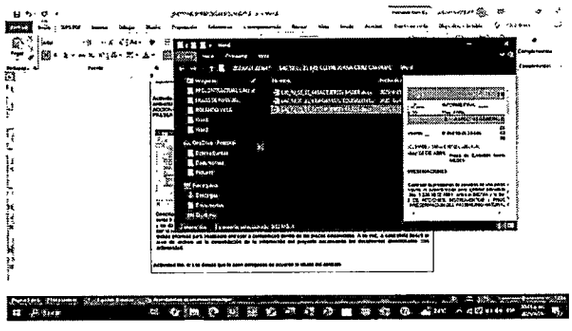
Seguidamente, brindé apoyo en la rendición en la plataforma SIA Observa de la contratación del mes de marzo 2025 de la Zona Norte Oriente, para ello, procedió a:

- Registrar cada uno de los contratos en dicho aplicativo
- Registrar los Rubros asociados al contrato
- Elegir el Certificado Disponibilidad Presupuestal (C.D.P.)
- Diligenciar el Registro Presupuestal (R.P.), correspondiente a cada contrato.
- Registrar a contratista correspondiente a cada contrato.
- Vincular a la Supervisora del proyecto
- Anexar los documentos precontractuales, contractuales pertenecientes al contrato a registrar.

Por otro lado, apoyé en la rendición de la contratación del mes de abril 2025 en la plataforma SIA OBSERVA, a través del alistamiento digital de los documentos pertenecientes al proceso precontractual y contractual como son, estudios previos, RPC, Acta de Inicio, pantallazo del SECOP II firmado, entre otros. Conforme a ello, proceder a rendir en el aplicativo SIA OBSERVA dichos documentos para posteriormente marcar cada contrato dentro de los diez (10) días calendario del mes siguiente, es decir, de mayo 2025 el cual es el tiempo legal dispuesto por el aplicativo para dicha acción.

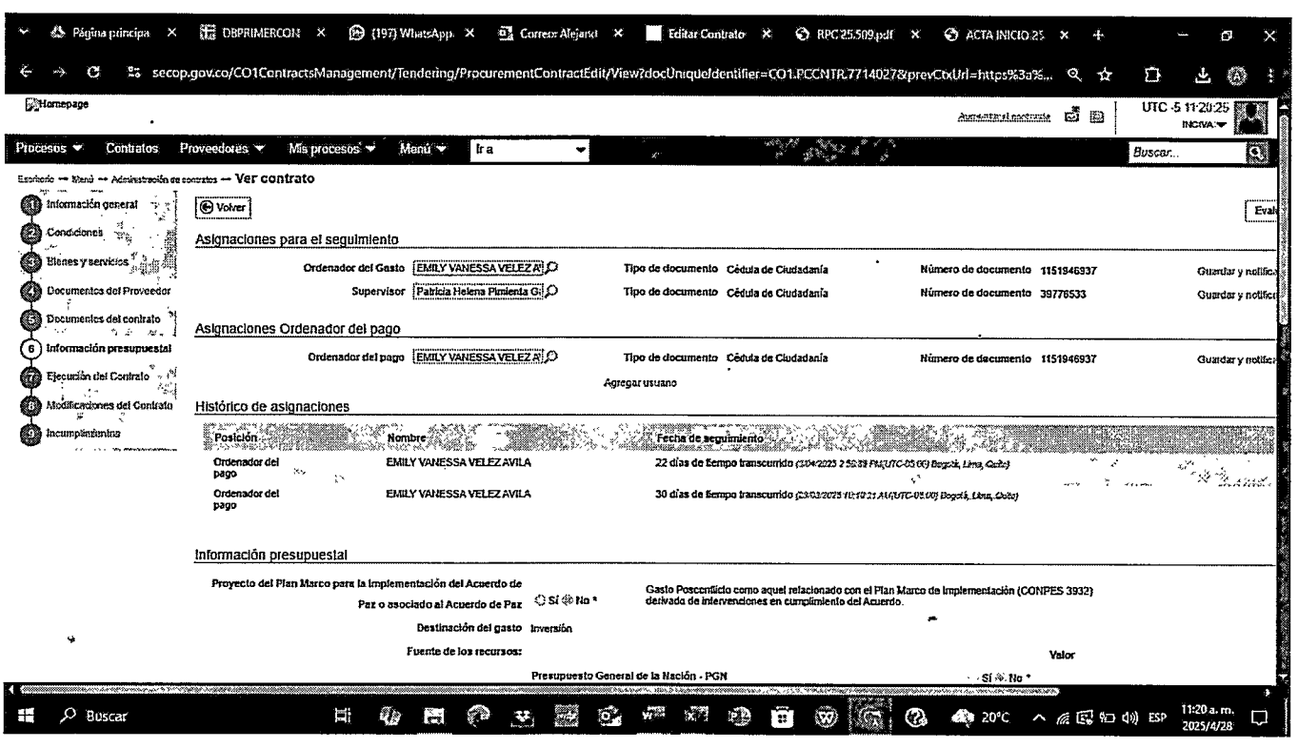
Actividad No. 3. Realizar la revisión, corrección, tramite de firmas y radicación en contabilidad de los informes de los gestores ambientales. Apoyar el escaneo y consolidación de la información física y digital del proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA".

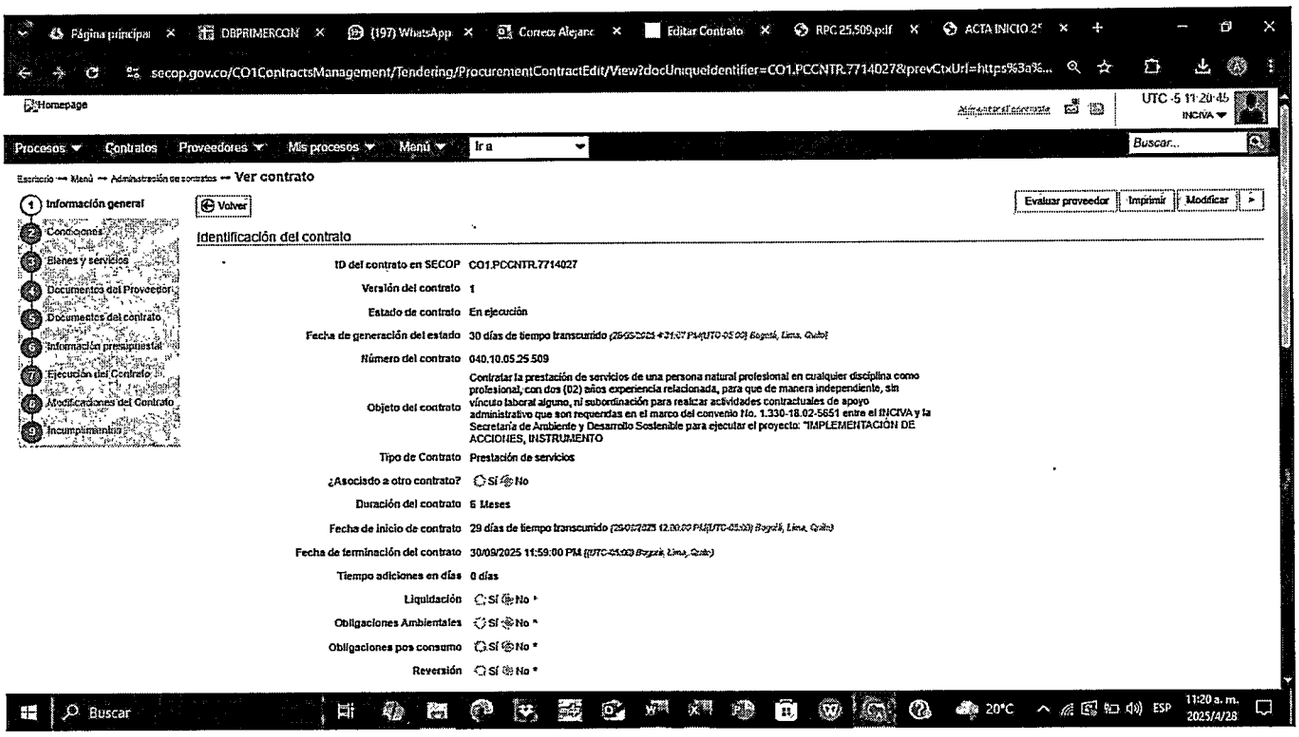




Descripción: Apoyé en la revisión y corrección de informes del mes de abril 2025 de la Zona Norte Oriente, en donde, se verificó que estos tuvieran bien diligenciada la hoja de ruta, que el CDP y el RPC corresponda y concuerde en el informe de supervisión y los datos de los contratistas, así como, en su documento equivalente, del mismo modo, revisé que los informes contaran con la respectiva firma de su enlace territorial y/o supervisor; Posteriormente, gestioné y tramité las firmas a dichos informes para finalmente entregar a contabilidad dentro de los plazos establecidos. A su vez, apoyé al área de archivo en la consolidación de la información del proyecto escaneando los documentos mencionados con anterioridad.

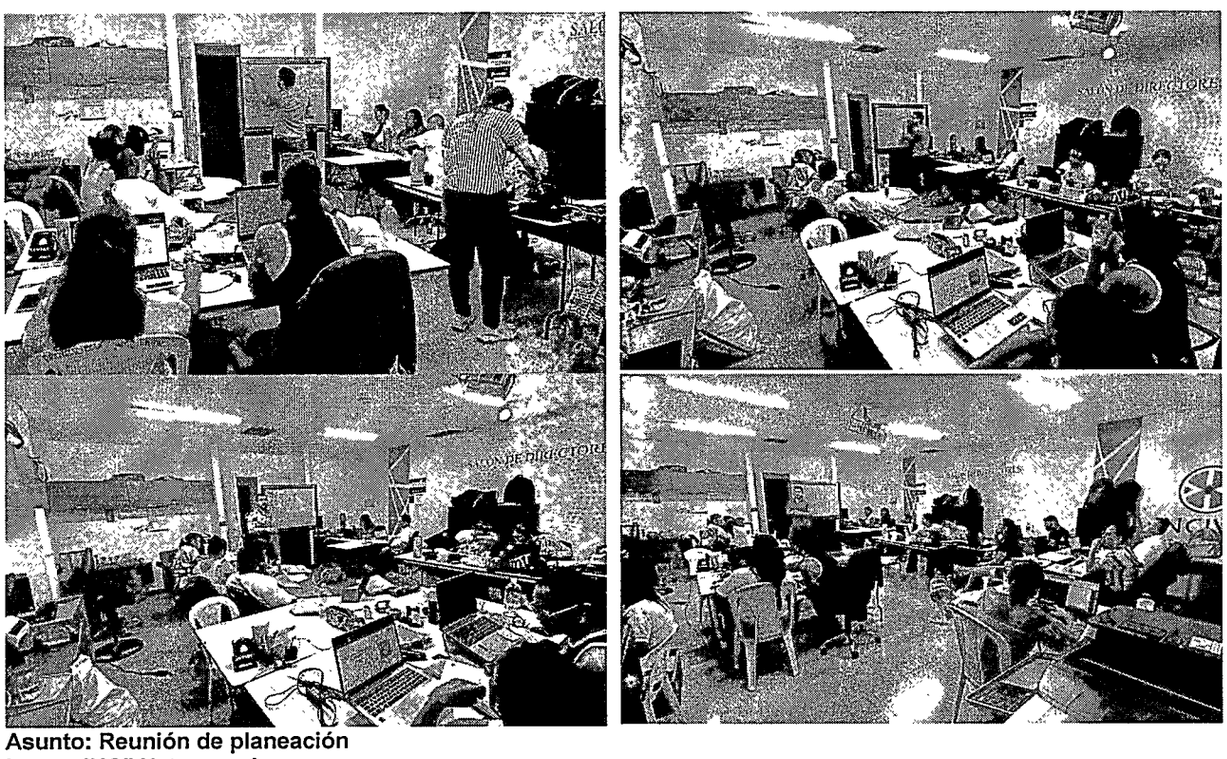
Actividad No. 4: Recopilar y consolidar toda la información de la contratación para realizar la rendición en el SECOP II y/o SIA OBSERVA, respectivamente.





Recopiló y consolidó toda la información relacionada con el proceso de contratación, incluyendo documentos, soportes, actas, informes, comunicaciones y cualquier otro insumo relevante, con el fin de preparar y presentar de manera adecuada la rendición de cuentas correspondiente en las plataformas SECOP II y/o SIA OBSERVA. Esta actividad garantiza el cumplimiento de los lineamientos normativos en materia de transparencia, trazabilidad y control de la contratación pública.

Actividad No. 5. Las demás que le sean delegadas de acuerdo al objeto del contrato.

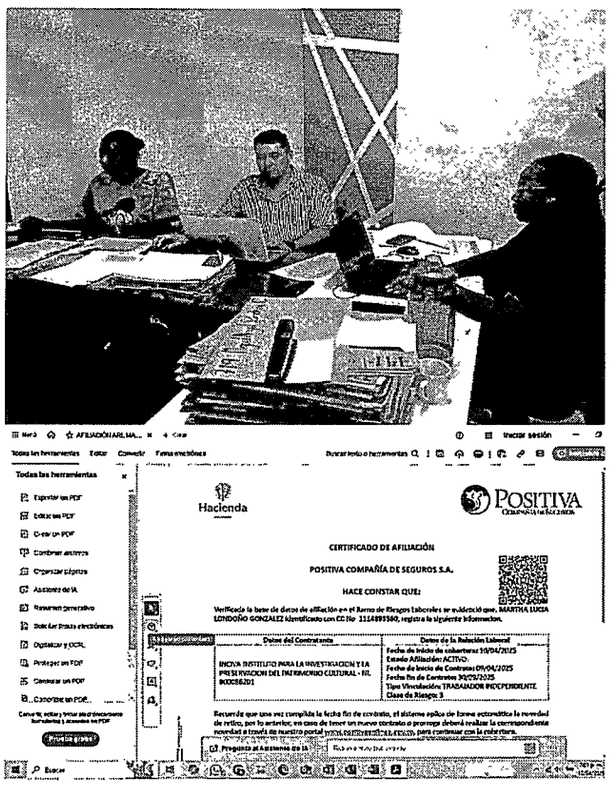


Asunto: Reunión de planeación
Lugar: INCIVA tercer piso

Descripción: Participé en la reunión de planeación organizada y dirigida por el Coordinador Administrativo Alejandro Esteban Rojas encargado del área de Contratación del proyecto "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA".

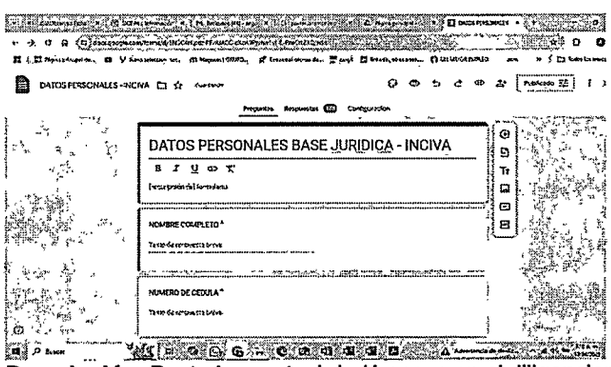
En dicha reunión se abordaron los siguientes temas:

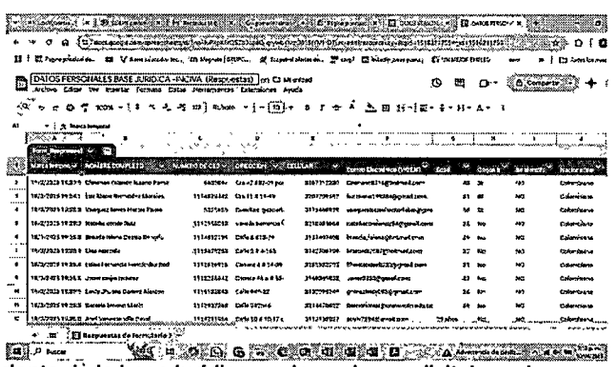
- Seguimiento de la contratación efectuada en marzo 2025
- Planeación de la Contratación mes de abril 2025
- Rendición SIA Observa de la contratación de abril 2025
- Ejecución de la contratación de abril 2025 en el SECOP II
- Cronograma de presentación de informes mes de abril 2025, entre otros puntos.



Descripción: Brindé apoyo en la recepción, revisión y corrección de la documentación de los gestores pertenecientes al proyecto hasta que estos lograran completar correctamente todos los requisitos mínimos para ser contratados en el proceso de abril 2025. Consecuentemente, apoyé en la actualización de la base registrando en ella las novedades encontradas en los expedientes presentados por el personal a contratar.

Apoyé en el proceso de activación, asociación, verificación y aprobación de las hojas de vida en la plataforma SIGEP II. Del mismo modo, apoyé en el proceso de afiliación a la ARL POSITIVA, asociando a cada contratista perteneciente a la Zona que me fue asignada para el periodo de contratación abril 2025.





Descripción: Posteriormente, brindé apoyo en el diligenciamiento de la base jurídica, en la cual, se solicitaban algunos datos sociodemográficos del personal contratado en el mes de abril 2025, para ello diseñé un formulario a través del aplicativo Google, acto seguido procedí a compartir a través de un enlace dicho formulario a los gestores pertenecientes a la Zona Norte Oriente con la finalidad de que estos lo diligenciaran.

Descripción: Brindé apoyo en el proceso de recolección de firmas y revisión por la Supervisora del proyecto Patricia Helena Pimienta de los expedientes del personal a contratar en el mes de abril 2025 de la Zona Norte Oriente para posteriormente hacer el proceso de escaneo de dichos expedientes.

Así mismo, declaro bajo la GRAVEDAD DE JURAMENTO que he cumplido con la obligación de SEGURIDAD SOCIAL, según lo dispuesto en el Art. 50 de la LEY 789 del 27 de diciembre de 2002, modificado por las Leyes 828 y 797 de 2003.

Atentamente,

FIRMA: Diego Holguin
NOMBRE: DIEGO FERNANDO HOLGUIN TAFUR
C.C: 1.130.587.852

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1130587852		HOLGUIN TAFUR DIEGO FERNANDO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 7111 No 3 an 17	CALI-VALLE	3043258274	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Días Mora	Valor	
2025-03	2025-03	1445323056	9485367307	1	2025/04/11	2025/04/30	BANCO DAVIVIENDA	19	$39,500	

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$133,334	$21,400			$133,334	$16,700			$0	$0			$133,334	$700		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$133,334	$21,400			$133,334	$16,700			$0	$0			$133,334	$700		$0	$0
Ciudad: CALI Depto: VALLE (1 Afiliados)					$133,334	$21,400			$133,334	$16,700			$0	$0			$133,334	$700		$0	$0
1	CC 1130587852	HOLGUIN DIEGO	230201	2	$133,334	$21,400	EPS010	2	$133,334	$16,700		0	$0	$0	14-23	2	$133,334	$700	0	$0	$0
Total Afiliados(1)					$133,334	$21,400			$133,334	$16,700			$0	$0			$133,334	$700		$0	$0

PAGADA PLANILLA

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1130587852		HOLGUIN TAFUR DIEGO FERNANDO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 71i1 No 3 an 17	CALI-VALLE	3043258274	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-03	2025-03	1445323056	9485367307		2025/04/11	2025/04/30	BANCO DAVIVIENDA	19	$39,500

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$21,400	$300	$0	$21,700
PROTECCION	230201	800,229,739	0		$21,400	$300	$0	$21,700
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$700	$100	$0	$800
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6		$700	$100	$0	$800
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$16,700	$300	$0	$17,000
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	$16,700	$300	$0	$17,000
TOTAL				1	$38,800	$700	$0	$39,500

Visualización Historial Favoritos Perfiles Pestaña Ventana Ayuda

oe/ResultadoPagoElectronico.aspx?PaymentDescription=Pago de la planilla de aportes con clave: 9485367

ultadoPagoElectronico.aspx?PaymentDescription=Pago%20de%20la%20Planilla%20de%20aportes

ortes línea

Pagos aportes en línea

Módulo de pagos electrónicos

Pago electrónico

El pago electrónico de su autoliquidación se ha realizado exitosamente

Resumen del pago electrónico

Dirección IP:	181.63.178.13
Estado de la transacción:	APROBADA
Clave planilla:	9485367307
Valor:	39,500
Periodo de pago:	2025-03
No Transacción (CUS):	1445823056
Fecha:	2025/04/30
Banco:	BANCO DAVIVIENDA
Descripción	Pago de la planilla de aportes con clave: 9485367307
Aportes en línea:	999900147235 2

Aceptar

Imprimir

Recuerda los canales de atención que tiene Aportes en Línea para brindarte soporte

- Si usted es un cliente empresarial comuníquese con nuestras líneas de servicio telefónico en Bogotá 601 746 0888, M
- Barranquilla 605 385 8090, Cartagena 605 693 1611, Bucaramanga 607 697 0509, Cali 602 889 9000 y en el resto del país 01 8000 510245
- Si usted es independiente o empleador doméstico comuníquese con nuestras líneas de servicio telefónico en Bogotá 485 3939, Barranquilla 605 385 4880, Cartagena 605 693 1611, Bucaramanga 607 697 0509, Cali 602 277 1100, M
- Nuestro horario de atención con asesores telefónicos es de lunes a viernes de 7:00 a.m. a 6:00 p.m. y los sábados de

emos? | ¿Cómo liquido mis aportes? | Preguntas frecuentes | Documentos y n

lo ofrecemos | ¿Por qué elegirnos? | Contáctenos | Línea Ética

Copyright © 2025 Aportes en Línea. Todos los derechos reservados

/NormasRelevantes.aspx

INCIVA Patrimonio Vital	HOJA DE RUTA PAGO CONTRATISTA	FO-PAR-30	Versión: 00	
			Fecha: abril 1 del 2022	Página 1 de 1

NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTA: DIEGO FERNANDO HOLGUIN TAFUR				
DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: C.C. X	OTRO:	NÚMERO: 1.130.587.852		
COBRO	INICIAL:	MENSUAL: X	FINAL:	MES: ABRIL
MUNICIPIO/ CENTRO OPERATIVO	CALI			
CONTRATO	NÚMERO Y FECHA: 040.10.05.25.509 DEL 28/03/2025			
CDP	No Y FECHA:8100005561 DEL 27/03/2025			
REGISTRO PRESUPUESTAL	No Y FECHA: 4900002454 DEL 29/03/2025			

NOMBRE DEL SUPERVISOR Y/O GESTOR DE INFORMACION Brayan Rodriguez	Brayan FIRMA:	FECHA DE ENTREGA 1: 6/5/25 dd/mm/aa	FECHA DE ENTREGA 2: dd/mm/aa

Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	Marcar X	Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	Marcar X
Documento Equivalente	X	Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	X
Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo aplica en la cuota1)		Documento de Causación	30-7461
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)	
Informe de actividades del contratista	X	Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)	
Informe de Supervisión	X	Número de comprobante de pago	
Certificacion bancaria (solo aplica en la cuota1)			

Claudia Patricia Batalla NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN CONTABILIDAD	Claudia PB FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa 6 mayo 2025

MOTIVO DE DEVOLUCION:	SI	FECHA: dd/mm/aa	RECIBE: NOMBRE Y FIRMA

Ruta 2: Verificacion de documentos en Tesorería		
RECIBIDO TESORERIA		
NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN TESORERIA	Asistente Tesorería INCIVA FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa 08 MAY 2025

Ruta 3 : Documentos oficina Jurídica	Marcar X	Ruta 3: Documentos oficina Jurídica	Marcar X
Documento Equivalente		Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	
Pantallazo aceptación contrato Secop II.(solo cuota1)		Documento de Causación	
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)	
Informe de actividades del contratista		Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)	
Informe de Supervisión		Número de comprobante de pago	

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN JURÍDICA	FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa

INCIVA Patrimonio vital	FORMATO DOCUMENTO EQUIVALENTE- PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR	FO-PAR-29	Versión: 00	
			Fecha: Diciembre 28 del 2021	Página 1 de 1

DOCUMENTO EQUIVALENTE – PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR Art. 5 Resolución 0042 de mayo 5 del 2020	**No. 002- 2025**

Proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"

Fecha documento: 30 DE ABRIL DEL 2025

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA

Nit: 800086201-5 Dirección: Avenida Roosevelt No.24-80 No. Teléfono: 5146848

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: DIEGO FERNANDO HOLGUIN TAFUR

Cedula beneficiario: 1.130.587.852 Dirección Beneficiario: CALLE 30 #13C-19

Correo Electrónico beneficiario: afmcinvica@outlook.com Teléfono beneficiario :3178567239
Ciudad: Cali

INFORMACION CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: Contratar la prestación de servicios de una persona natural profesional en cualquier disciplina como profesional, con dos (02) años experiencia relacionada, para que de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación para realizar actividades contractuales de apoyo administrativo que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330-18.02-5651 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA".

No. RPC: 4900002454 del 29 DE MARZO DEL 2025 No. CDP: 8100005561 DEL 27 DE MARZO DE 2025 Valor Contrato:

$35.000.000 TREINTA Y CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE

Concepto: Cuota No. (2) - Cuota: ABRIL del Contrato No. 040.10.05.25.509 del 28 DE MARZO DEL 2025.

Cuenta de Ahorros X Corriente No. 0570012970005349 Banco: DAVIVIENDA

Valor $: 5.000.000

Son: CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE

NO DECLARO RENTA

Diego Holguin

Firma y cedula del Beneficiario
1.130.587.852

Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca
(ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)

INCIVA

Documento No:	2500068350	Fecha de Contabilización:	09.05.2025	Página 1 de 1.
Referencia:	3000007461			
RUT del Tercero:	11305878520	HOLGUIN TAFUR DIEGO FERNANDO		
Código del Tercero:	1130587852	Documento RPC:	4900002454	
Centro Gestor:	1220	INCIVA		
Fondo:	12100004	ICLD Sec Ambiente		
Concepto DIAN:	2DA CUOTA CPS 509 DEL 11			

Descripción:

Posic	Cuenta	Clv	Texto breve cuenta	PosPre	Debe	Haber
001	1110900202	50	Infivalle- ahorro- S	X-BANCOS	0	4.177.000
002	2401010001	25	Servicios	X-ACREEDOR/DEUDOR	4.177.000	0
				Total:	4.177.000	4.177.000

Descuentos y/o Deducciones:

Nombre del Descuento efectuado	Tasa Aplicada	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Deducción
	Total:		0

Discriminacion IVA

Indicador	Denominación	Base	Valor IVA
	Total:	0	0

Vo Bo

CLAUDIA NOGUERA RUIZ

Vo Bo. Contadora -INCIVA

Emily Vanessa Velez Avila

Elaborado por

Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca
(ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)

Documento No.	**3000007461**	**Fecha de Contabilización:**	**07.05.2025**	**Página 1 de 2.**
Referencia:	**CUOTA 01**			
RUT del Tercero:	**11305878520**	**HOLGUIN TAFUR DIEGO FERNANDO**		
Código del Tercero:	**1130587852**	**Documento RPC:**	**4900002454**	
Centro Gestor:	**1220**	**INCIVA**		
Fondo:	**12100004**	**ICLD Sec Ambiente**		
Concepto DIAN:	**2DA CUOTA CPS 509**			

Descripción: **2DA CUOTA CPS 509 DEL 11 AL 30 DE ABRIL DE 2025**

Posic	Cuenta	Clv	Texto breve cuenta	PosPre	Debe	Haber
001	2401010001	31	Servicios	X-ACREEDOR/DEUDOR	0	4.177.000
002	5506050170	81	Fortalecimto cultura	2-320202008	5.000.000	0
003	2407900003	50	ESTAMP PRO-CULTURA	X-RETN/DEDUC	0	50.000
004	2407900012	50	ESTAMP PRO-HOSPITALE	X-RETN/DEDUC	0	50.000
005	2407900004	50	ESTAMP PRO-DESARROLL	X-RETN/DEDUC	0	100.000
006	2407900008	50	ESTAMP PRO-UCVA	X-RETN/DEDUC	0	25.000
007	2407900005	50	ESTAMP PRO-univalle	X-RETN/DEDUC	0	100.000
008	2436030000	50	Honorarios	X-RETN/DEDUC	0	498.000
				Total:	5.000.000	5.000.000

Descuentos y/o Deducciones:

Nombre del Descuento efectuado	Tasa Aplicada	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Deducción
Deducción Estampillas Procultura - Deducción estampilla	1,0000	5.000.000	50.000
Deduccion Estampillas Prohospitales - Deduccion estampilla	1,0000	5.000.000	50.000
Deduccion Estampillas Prodesarrollo - Deducción Estampilla	2,0000	5.000.000	100.000
Deduccion Estampillas Pro Uceva - Deducciòn Estampilla UCEVA	0,5000	5.000.000	25.000
Deduccion Estampillas Prouniv del Valle - Deduc. estam. Prouniv	2,0000	5.000.000	100.000
Retención Honorarios - Honorarios persona natural 11%	11,0000	4.980.000	498.000
	Total:		823.000

Discriminacion IVA

Indicador	Denominación	Base	Valor IVA
V0	0% IVA compra bienes y servicios	5.000.000	0

Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca
(ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)

Documento No.	3000007461	Fecha de Contabilización:	07.05.2025	
Referencia:	CUOTA 01			
RUT del Tercero:	11305878520	HOLGUIN TAFUR DIEGO FERNANDO		
Código del Tercero:	1130587852	Documento RPC:	4900002454	
Centro Gestor:	1220	INCIVA		
Fondo:	12100004	ICLD Sec Ambiente		
Concepto DIAN:	2DA CUOTA CPS 509			

Total:	5.000.000	0

CLAUDIA NOGUERA RUIZ

Vo Bo. Contadora -INCIVA

Vo Bo

Gloria Lilian Saavedra

Elaborado por