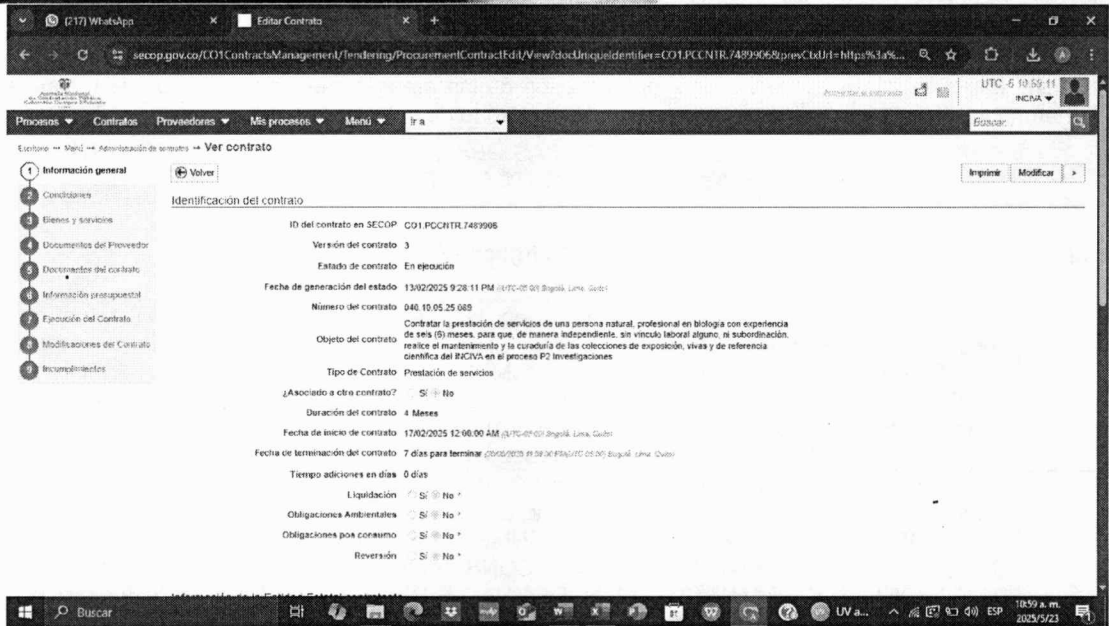
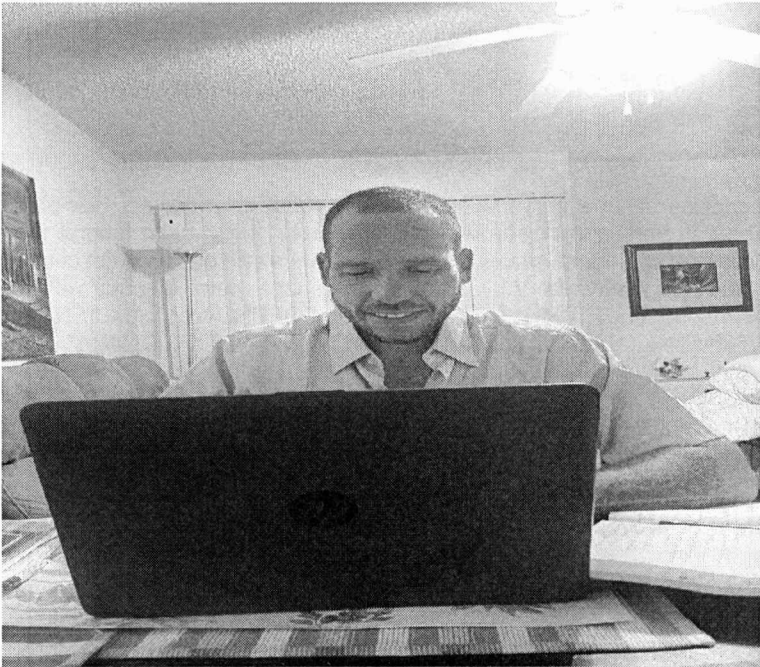


1. TIPO DE INFORME			
INFORME PARCIAL: <u>X</u>		INFORME FINAL: _____	
CUOTA No. <u>4</u>			
Fecha informe:	Día: <u>30</u>	Mes: <u>JUNIO</u>	Año: <u>2025</u>
2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN			
Contrato: <u>X</u>	Convenio: _____	#: <u>040.10.05.25.509</u>	Disponibilidad y Registro presupuestal con fecha (dd/mm/aa): <u>CDP 8100005561 DEL 27 DE MARZO DEL 2025</u> <u>RPC 4900002454 DEL 29 DE MARZO DEL 2025</u>
Nombre Contratista: <u>DIEGO FERNANDO HOLGUIN TAFUR</u>		Documento de identificación No. <u>1.130.587.852</u>	
Fecha Inicio (dd/mm/aa): <u>29 DE MARZO DEL 2025</u>		Plazo de Ejecución (meses): <u>02 DIAS Y 6 MESES</u>	Fecha Terminación(dd/mm/aa): <u>30/09/2025</u>
Proceso / área: <u>P2 INVESTIGACIONES</u>		Nombre supervisor: <u>PATRICIA HELENA PIMIENTA GALLEGO</u>	
Objeto del contrato: Contratar la prestación de servicios de una persona natural profesional en cualquier disciplina como profesional, con dos (02) años experiencia relacionada, para que de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación para realizar actividades contractuales de apoyo administrativo que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330-18.02-5651 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"			
Proyecto (Rubro): "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"			
Eje Plan Estratégico Incíva: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente			
Pilar Plan de Desarrollo Departamental: <u>3. Valle biodiverso, cultural e incluyente</u>		Línea de acción: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente	
Programa Plan de Desarrollo Departamental: <u>33 - Valle, biodiversidad y resiliencia</u>		Subprograma Plan de Desarrollo Departamental: <u>3300303 - Biodiversidad, Valle, ríos y montañas</u>	
Meta Plan de Desarrollo Departamental: <u>MP3300303013202004 - Generar 8 documentos, informes, publicaciones y/o proyectos de investigación que orienten la conservación y preservación de las áreas protegidas, espacios de restauración ecológica y patrimonio natural y cultural en el Valle del Cauca durante el periodo de gobierno</u>			
3. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA			
Actividad No.	Descripción Obligación/ Actividad		% cumplimiento mensual
1	Apoyar en los procesos de contratación en las etapas precontractual, contractual y poscontractual a través de la plataforma SECOP II en la ejecución del proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA" de acuerdo al Manual de contratación del INCIVA y a los procesos, procedimientos y formatos establecidos para ello.		57,14 %
2	Apoyar la rendición de la contratación en las etapas contractual y poscontractual en las plataformas SECOP II, SIA OBSERVA y BPPI de la zona respectiva del proyecto "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA". Para así, actualizar la base de datos del drive elaborada por la líder consolidadora de gestión documental con el avance de las rendiciones en el SIA OBSERVA, SECOP II, BPPI y reportar las novedades del caso en la misma.		57,14 %
3	Realizar la revisión, corrección, tramite de firmas y radicación en contabilidad de los informes de los gestores ambientales. Apoyar el escaneo y consolidación de la información física y digital del proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA".		57,14 %
4	Recopilar y consolidar toda la información de la contratación para realizar la rendición en el SECOP II y/o SIA OBSERVA, respectivamente.		57,14 %
5	Las demás que le sean delegadas de acuerdo al objeto del contrato.		57,14 %
4. INFORME TECNICO O DE EJECUCIÓN			

EJECUCIÓN: (Actividades informe contratista con fotos y/o evidencias)

Actividad No. 1: Apoyar en los procesos de contratación en las etapas precontractual, contractual y poscontractual a través de la plataforma SECOP II en la ejecución del proyecto: “IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA” de acuerdo al Manual de contratación del INCIVA y a los procesos, procedimientos y formatos establecidos para ello.

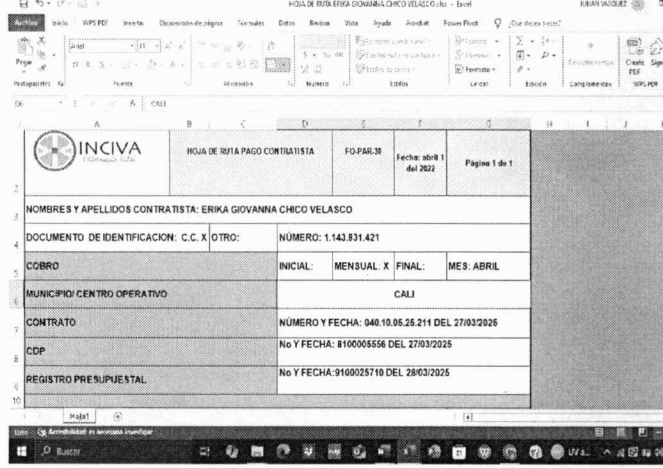


Descripción: El contratista apoyó en el proceso de contratación del mes de JUNIO 2025, en donde se inició con la publicación de la etapa precontractual subiendo para esto los estudios previos a la plataforma SECOP II para cada uno de los contratos correspondientes a la Zona Norte Oriente, luego procedió con la etapa contractual subiendo en el punto 5 del aplicativo documentos tales como, Certificado de Idoneidad, Oficio de Contrato y Documentos del contratista, posteriormente, envió a cada proveedor para su aceptación. Finalmente, la contratista apoyó en el proceso de aprobación por parte de la entidad de cada uno de los contratos publicados en dicho aplicativo para el periodo JUNIO 2025.

Actividad No. 2: Apoyar la rendición de la contratación en las etapas contractual y poscontractual en las plataformas SECOP II, SIA OBSERVA y BPPI de la zona respectiva del proyecto “IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA”. Para así, actualizar la base de datos del drive elaborada

SIA OBSERVA dichos documentos para posteriormente marcar cada contrato dentro de los diez (10) días calendario del mes siguiente, es decir, de JUNIO 2025 el cual es el tiempo legal dispuesto por el aplicativo para dicha acción.

Actividad No. 3: Realizar la revisión, corrección, tramite de firmas y radicación en contabilidad de los informes de los gestores ambientales. Apoyar el escaneo y consolidación de la información física y digital del proyecto: “IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA”.



(218) WhatsApp

Editar Contrato

secop.gov.co/CO1Contracts/Management/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.PCCNTR.7489906&prevCbUrl=https%3a%...

UTC -5 11:00:08

INCIVA

Procesos

Contratos

Proveedores

Mis procesos

Menú

Ir a

Buscar

Escritorio

Menú

Administración de contratos

Ver contrato

1 Información general

2 Condiciones

3 Bienes y servicios

4 Documentos del Proveedor

5 Documentos del contrato

6 Información presupuestal

7 Ejecución del Contrato

8 Modificaciones del Contrato

9 Incumplimientos

Volver

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
POTE 2 LINA MARCELA MARTINEZ GUZMAN.pdf	POTE 2 LINA MARCELA MARTINEZ GUZMAN.pdf	(detalle)
IDONEIDAD Y EXPERIENCIA- INCIVA- 2024.pdf	IDONEIDAD Y EXPERIENCIA- INCIVA- 2024.pdf	(detalle)
MINUTA CONTRATO PS APOYO A LA GESTIÓN Y PROFESIONALES (2).pdf	MINUTA CONTRATO PS APOYO A LA GESTIÓN Y PROFESIONALES (2).pdf	(detalle)

Volver

Imprimir

Modificar

<

>

VORTAL 2019

Términos de uso

Normativa

Reporte Remoto

Ayuda

Español (Colombia)

018000-52-0808

www.colombiacompra.gov.co/apoyos

Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m.

11:00 a.m.

2025/5/23

218 WhatsApp

Editor Contrato

secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.PCCNTR.7489906&prevCtxUrl=https%3a%...

UTC -5 11:00:16
INCIVA

Procesos Contratos Proveedores Mis procesos Manu Ira

Ver contrato

1 Información general

2 Condiciones

3 Bienes y servicios

4 Documentos del Proveedor

5 Documentos del contrato

6 Información presupuestal

7 Ejecución del Contrato

8 Modificaciones del Contrato

9 Incumplimientos

Volver

Imprimir

Modificar

<

>

Documentos Tipo

Documentos Tipo No

Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?

☐ Sí ☒ No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017

☐ Sí ☒ No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:

El contrato puede ser prorrogado

☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Configuraciones generales

Descripción: La contratista apoyó en la revisión y corrección de informes del mes de JUNIO 2025 de la Zona Norte Oriente, en donde, se verificó que estos tuvieran bien diligenciada la hoja de ruta, que el CDP y el RPC correspondiera y concuerde en el informe de supervisión y los datos de los contratistas, así como, en su documento equivalente, del mismo modo, revisó que los informes contaran con la respectiva firma de su enlace territorial y/o supervisor; Posteriormente, la contratista les gestionó y tramitó las firmas a dichos informes para finalmente entregar a contabilidad dentro de los plazos establecidos. A su vez, la contratista apoyó al área de archivo en la consolidación de la información del proyecto escaneando los documentos mencionados con anterioridad.

Actividad No. 4: Recopilar y consolidar toda la información de la contratación para realizar la rendición en el SECOP II y/o SIA OBSERVA, respectivamente.



Descripción: Recopiló y consolidó toda la información relacionada con el proceso de contratación, incluyendo documentos, soportes, actas, informes, comunicaciones y cualquier otro insumo relevante, con el fin de preparar y presentar de manera adecuada la rendición de cuentas correspondiente en las plataformas SECOP II y/o SIA OBSERVA. Esta actividad garantiza el cumplimiento de los lineamientos normativos en materia de transparencia, trazabilidad y control de la contratación pública.

Actividad No. 5: Las demás que le sean delegadas de acuerdo al objeto del contrato.

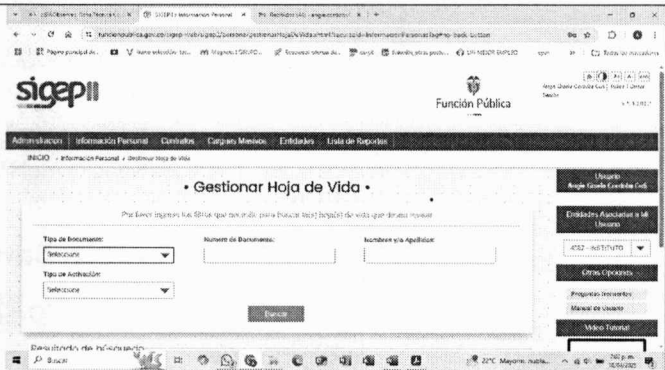
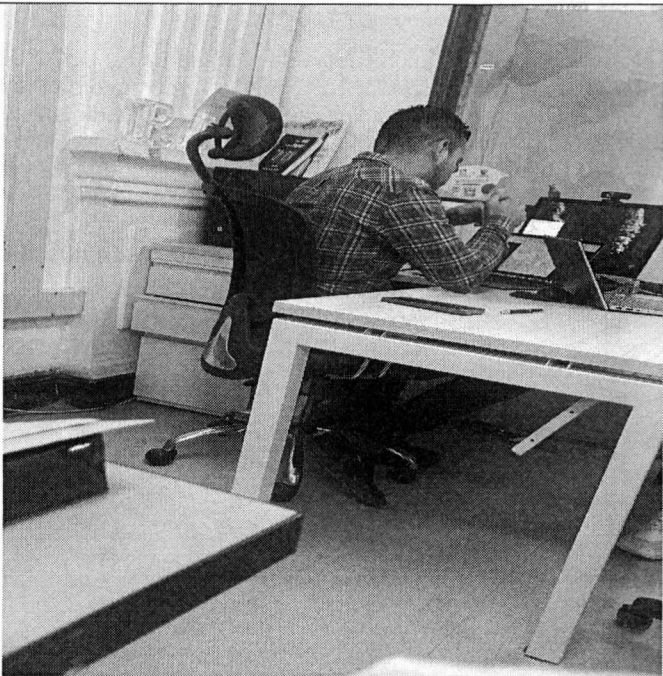


Asunto: Reunión de planeación
Lugar: INCIVA tercer piso

Descripción: EL contratista participó en la reunión de planeación organizada y dirigida por el Coordinador Administrativo Alejandro Esteban Rojas encargado del área de Contratación del proyecto "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA".

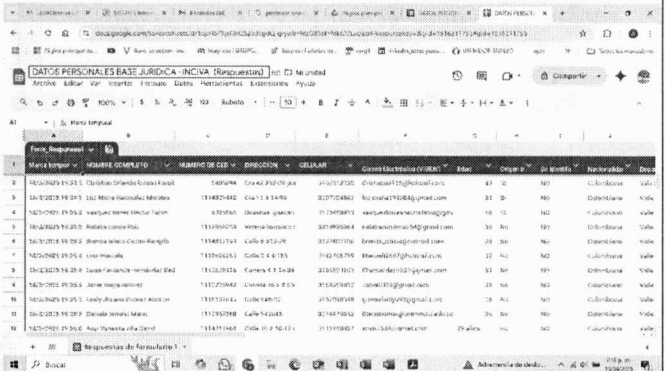
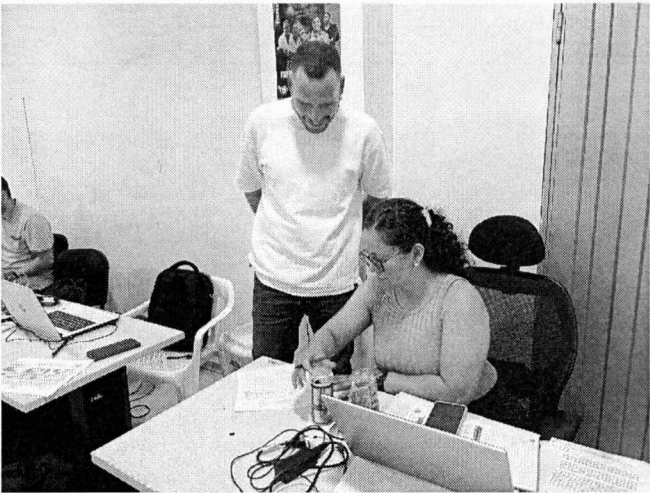
En dicha reunión se abordaron los siguientes temas:

- Seguimiento de la contratación efectuada en marzo 2025
- Planeación de la Contratación mes de mayo 2025
- Rendición SIA Observa de la contratación de mayo 2025
- Ejecución de la contratación de mayo 2025 en el SECOP II
- Cronograma de presentación de informes mes de mayo 2025, entre otros puntos.



Descripción: La contratista brindó apoyo en la recepción, revisión y corrección de la documentación de los gestores pertenecientes al proyecto hasta que estos lograran completar correctamente todos los requisitos mínimos para ser contratados en el proceso de mayo 2025. Consecuentemente, la contratista apoyó en la actualización de la base registrando en ella las novedades encontradas en los expedientes presentados por el personal a contratar.

La contratista apoyó en el proceso de activación, asociación, verificación y aprobación de las hojas de vida en la plataforma SIGEP II. Del mismo modo, la contratista apoyó en el proceso de afiliación a la ARL POSITIVA, asociando a cada contratista perteneciente a la Zona que le fue asignada para el periodo de contratación mayo 2025.



Descripción: Posteriormente, la contratista brindó apoyo en el diligenciamiento de la base jurídica, en la cual, se solicitaban algunos datos sociodemográficos del personal contratado en el mes de JUNIO 2025, para ello la contratista diseñó un formulario a través del aplicativo Google, acto seguido procedió a compartir a través de un enlace dicho formulario a los gestores pertenecientes a la Zona Norte Oriente con la finalidad de que estos lo diligenciaran.

Estado de avance de la actividad / compromiso (concepto del supervisor)	Se dio cumplimiento a las actividades que se programaron en el mes de JUNIO desde el 1 de JUNIO al 30 de JUNIO del 2025, cumpliendo con el 100% de las mismas (Informes parciales)
	Recibo a Satisfacción de Servicios (Solo aplica para el informe final):
Observaciones	Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA- INCIVA, de los servicios prestados pactados en el Contrato No.040.10.05.25.XXX
	Nota: En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".

Otros	Constancia de Paz y Salvo (Solo aplica para el informe final): Que el Contratista XXXXXXXXXXXXXXXX, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. XXXX de XXX (Valle del Cauca), vinculado al proceso P2 área de INVESTIGACIONES, mediante contrato de Prestación de Servicios No. 040.10.05.25.XXX, durante el tiempo comprendido entre el XX de XXXX de 2025 y el XX de XXXX de 2025, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, entregados por parte de esta oficina. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental y otros sistemas, entrego Backup al supervisor del contrato.
-------	--

5. INFORMACION DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL	
OBLIGACION	DATOS CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9486588485 Operador: APORTES EN LINEA Fecha de Pago(dd/mm/aa): 18/06/2025 Periodo de pago de la seguridad social: MAYO

6. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO					
COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha (dd/mm/aa)	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$ 35.000.000 /	Cuota 1	10/04/2025	\$5.000.000	PAGADO /
Valor adiciones	\$ 0	Cuota 2	30/04/2025	\$5.000.000	PAGADO /
Valor total del contrato	\$ 35.000.000 /	Cuota 3	30/05/2025	\$5.000.000	PAGADO /
Valor pagado	\$ 15.000.000 /	Cuota 4			
Valor causado que no se ha pagado	\$ 5.000.000 /	Cuota 5			
Valor total ejecutado	\$ 20.000.000 /	Cuota 6			
Valor saldo por ejecutar	\$ 15.000.000 /	Cuota 7			
		Cuota 8			

INFORMACION PARA RETENCION EN LA FUENTE:		
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

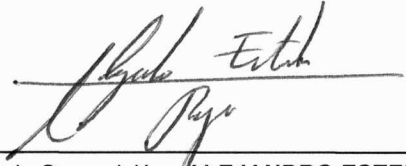
7. INFORME JURIDICO
El contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de la Ley 1527 artículo 13 de 2012. Se dio cumplimiento a sus actividades de las normas del Sistema de Seguridad Social Integral
Suspensión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la suspensión:
Fecha final de la suspensión:
Cesión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la cesión:
Fecha final de la cesión:
Otrosí (Cuando aplique):
Fecha de inicio del Otrosí:
Fecha final del Otrosí:
Terminación anticipada (Cuando aplique):
Acta de Liquidación:
Observaciones al informe jurídico:

8. INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS
Según la Cláusula Decima primera este contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano conforma a lo estipulado en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993. Las normas socializadas en lo referente a capacitación apoyada se refieren a los mecanismos de participación y control social a la gestión administrativa
Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los
30 días del mes de JUNIO de 2025

SUPERVISOR



Nombre: PATRICIA HELENA PIMIENTA GALLEGO
Cargo: SUBDIRECTORA DE INVESTIGACIONES



Apoyo a la Supervisión: ALEJANDRO ESTEBAN ROJAS
Cargo: COORDINADOR ADMINISTRATIVO

El coordinador administrativo se hace responsable con su firma de haber validado el aporte al sistema de seguridad social del contratista de acuerdo con los parámetros normativos vigentes y la veracidad del cumplimiento de sus actividades de acuerdo a su objeto contractual, actividades específicas en el respectivo municipio y los soportes de dichas actividades, acorde a lo establecido por el cronograma mensual.

Santiago de Cali, 30 de junio de 2025

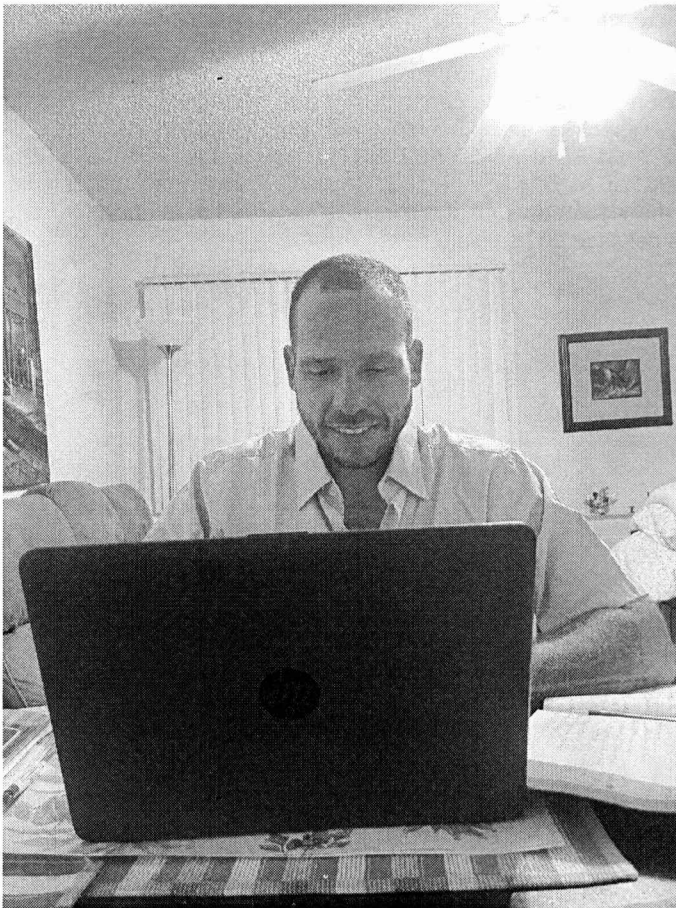
Doctora
PATRICIA HELENA PIMIENTA GALLEGO
SUBDIRECTORA DE INVESTIGACIONES
Supervisora del contrato

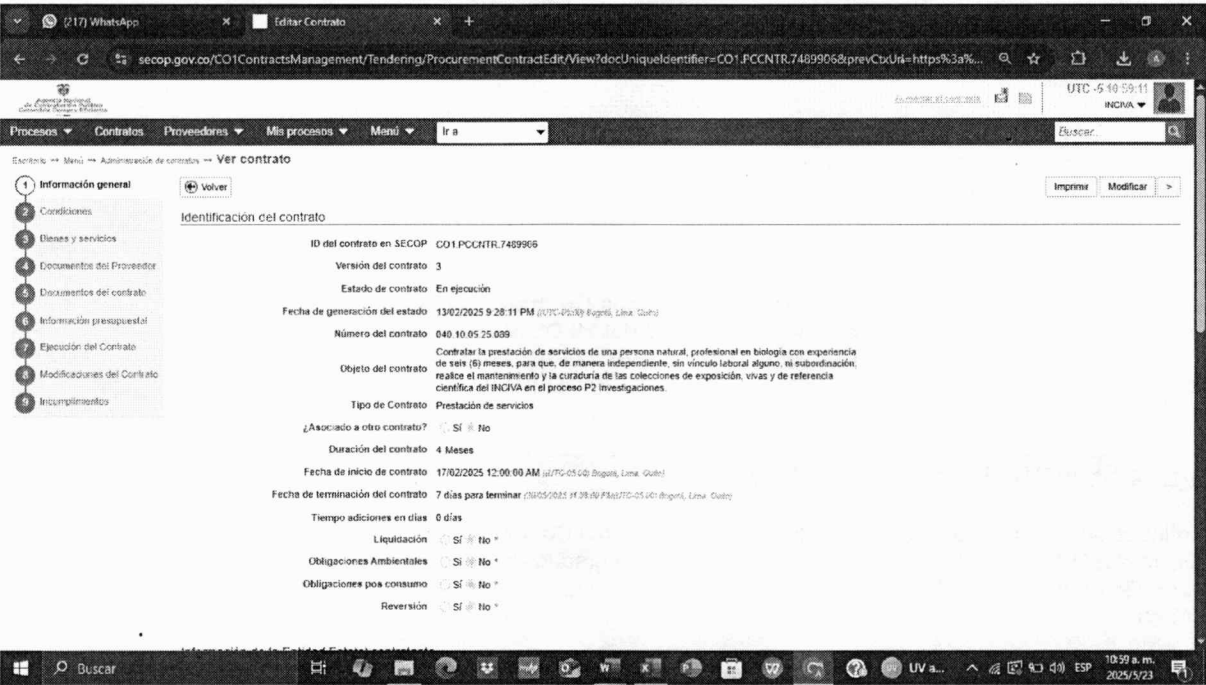
Referencia: **Informe de actividades Contrato Prestación de Servicios**
#: **040.10.05.25.509 del 28 DE MARZO DE 2025**
Contratista: **DIEGO FERNANDO HOLGUIN TAFUR**
Periodo reportado: **DEL 01 DE JUNIO AL 30 DE JUNIO DE 2025**

INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

A continuación, presento a usted en calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios 040.10.05.25.509 DEL 28 DE MARZO DEL 2025, el informe de actividades ejecutadas con base en el objeto contractual, durante el periodo comprendido entre el DEL 01 DE JUNIO AL 30 DE JUNIO DE 2025. Durante este periodo la ejecución del contrato se centró en:

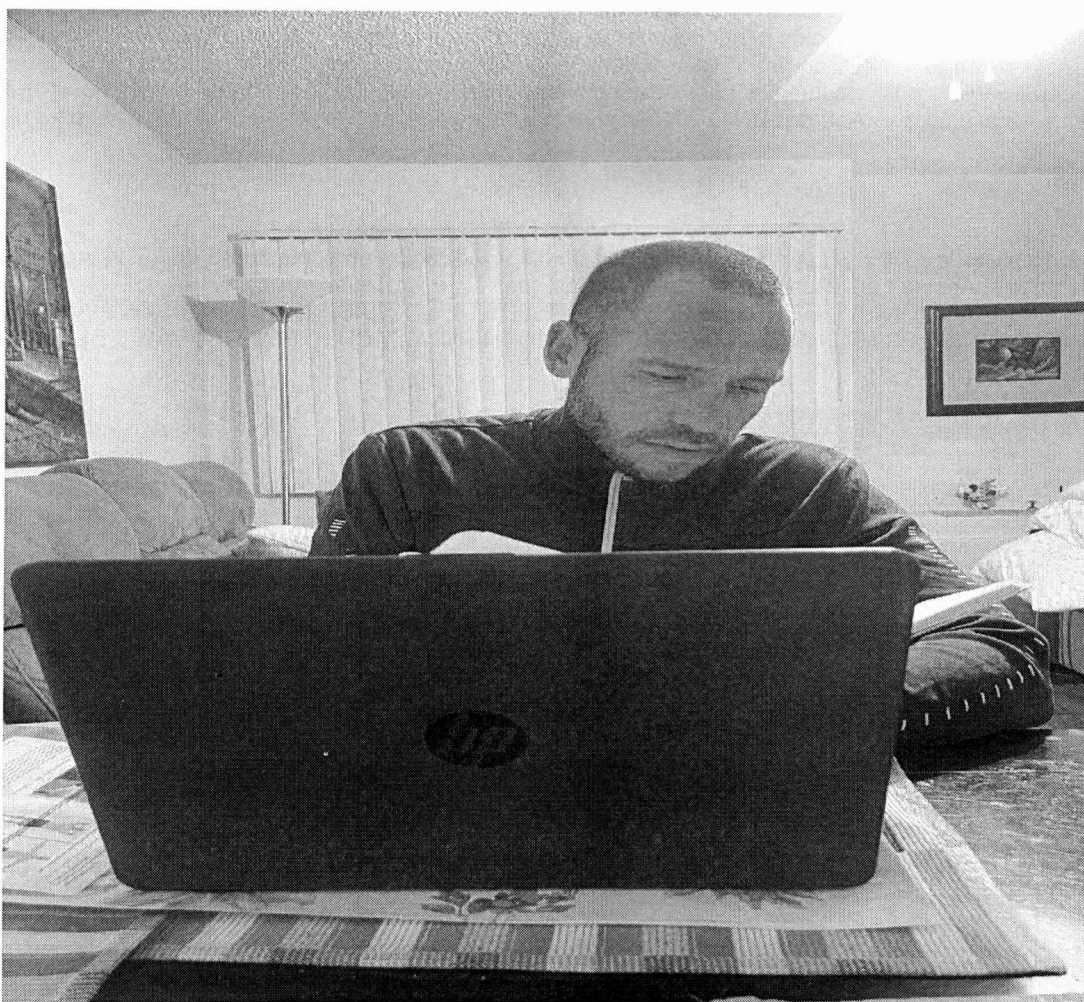
Actividad No. 1: Apoyar en los procesos de contratación en las etapas precontractual, contractual y poscontractual a través de la plataforma SECOP II en la ejecución del proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA" de acuerdo al Manual de contratación del INCIVA y a los procesos, procedimientos y formatos establecidos para ello.





Descripción: Apoyé en el proceso de contratación del mes de JUNIO 2025, en donde se inició con la publicación de la etapa precontractual subiendo para esto los estudios previos a la plataforma SECOP II para cada uno de los contratos correspondientes a la Zona Norte Oriente, luego procedí con la etapa contractual subiendo en el punto 5 del aplicativo documentos tales como, Certificado de Idoneidad, Oficio de Contrato y Documentos del contratista, posteriormente, envié a cada proveedor para su aceptación. Finalmente, apoyé en el proceso de aprobación por parte de la entidad de cada uno de los contratos publicados en dicho aplicativo para el periodo JUNIO 2025.

Actividad No. 2: Apoyar la rendición de la contratación en las etapas contractual y poscontractual en las plataformas SECOP II, SIA OBSERVA y BPPI de la zona respectiva del proyecto "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA". Para así, actualizar la base de datos del drive elaborada por la líder consolidadora de gestión documental con el avance de las rendiciones en el SIA OBSERVA, SECOP II, BPPI y reportar las novedades del caso en la misma.



Rubros asociados al contrato

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	...	...	...	...	...

Certificado Disponibilidad Presupuestal (C.D.P.)

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	...	...	...	...	...

Registro Presupuestal (R.P.)

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	...	...	...	...	...

Contratistas

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	...	...	...	...	...

Supervisores - Interventores

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	...	...	...	...	...

Descripción: Apoyé en la rendición de la contratación realizada en el mes de JUNIO 2025 a través del aplicativo SECOP II, en donde, se puso en ejecución los contratos de dicho periodo subiendo a la plataforma mencionada con anterioridad documentos tales como, RPC y ACTA DE INICIO, esto dentro de los tiempos establecidos para tal acción.

Seguidamente, brindé apoyo en la rendición en la plataforma SIA Observa de la contratación del mes de marzo 2025 de la Zona Norte Oriente, para ello, procedió a:

- Registrar cada uno de los contratos en dicho aplicativo
- Registrar los Rubros asociados al contrato
- Elegir el Certificado Disponibilidad Presupuestal (C.D.P.)
- Diligenciar el Registro Presupuestal (R.P.), correspondiente a cada contrato.
- Registrar a contratista correspondiente a cada contrato.
- Vincular a la Supervisora del proyecto
- Anexar los documentos precontractuales, contractuales pertenecientes al contrato a registrar.

Actividad No. 3. Realizar la revisión, corrección, tramite de firmas y radicación en contabilidad de los informes de los gestores ambientales. Apoyar el escaneo y consolidación de la información física y digital del proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA".

4

WhatsApp

Editar Contrato

secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.PCCNTR.7489306&prevCtxUrl=https%3a%...

UTC-5 11:00
INCIVA

Procesos Contratos Proveedores Mis procesos Menú

Ver contrato

1 Información general 2 Condiciones 3 Bienes y servicios 4 Documentos del Proveedor 5 Documentos del contrato 6 Información presupuestal 7 Ejecución del Contrato 8 Modificaciones del Contrato 9 Incumplimientos

Volver

Imprimir Modificar

Documentos Tipo

Documentos Tipo No Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?

SI No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017

SI No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:

El contrato puede ser prorrogado

SI No

Configuración financiera - Configuraciones generales

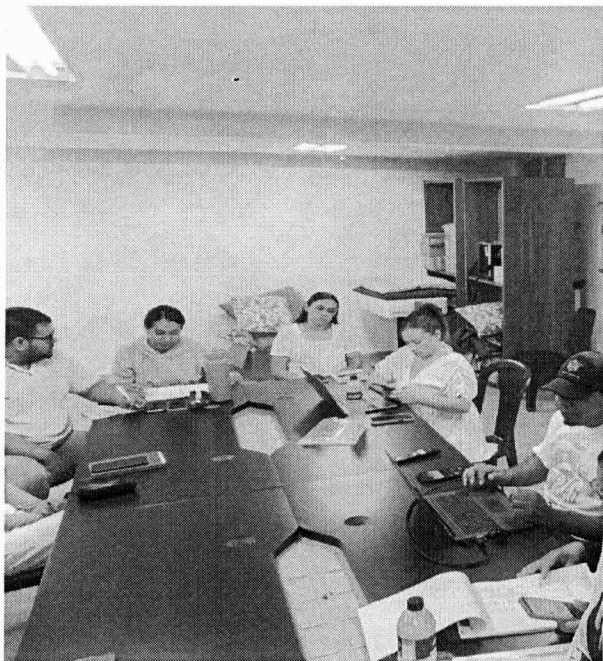
Buscar

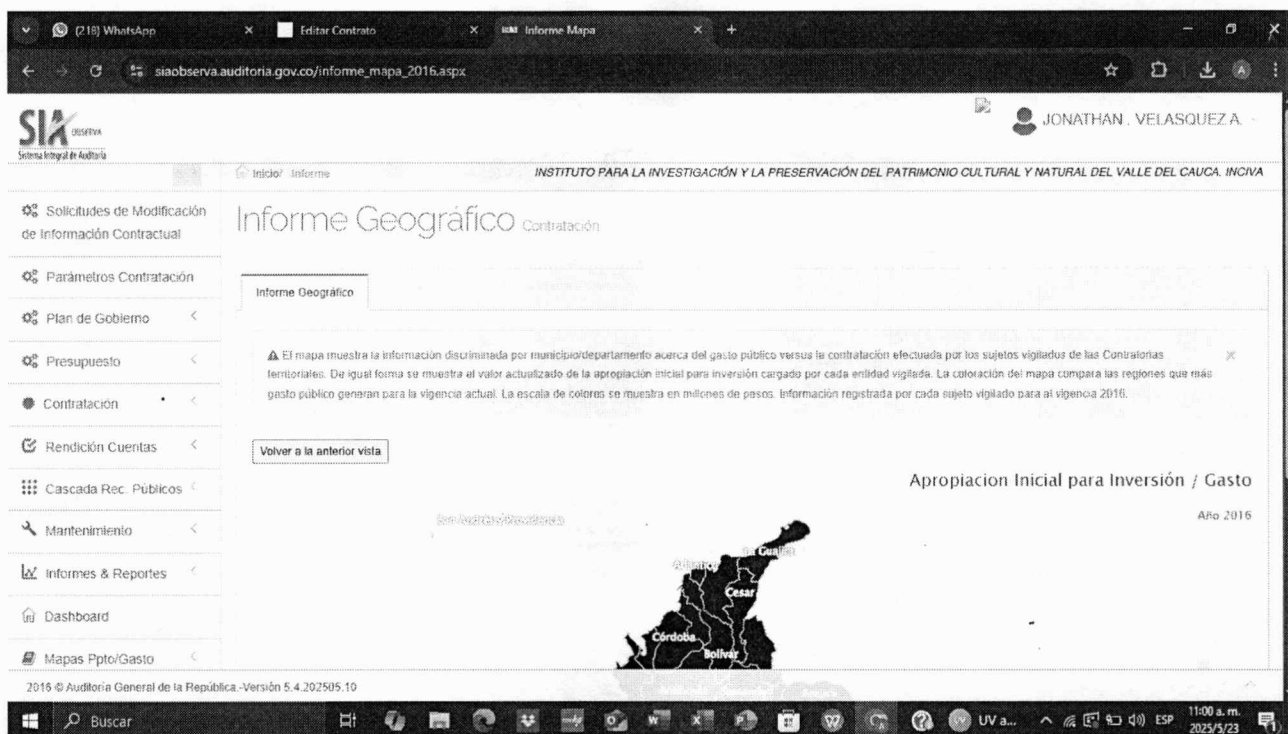
UV a...

11:00 a 2025/5

Descripción: Apoyé en la revisión y corrección de informes del mes de mayo 2025 de la Zona Norte Oriente, en donde, se verificó que estos tuvieran bien diligenciada la hoja de ruta, que el CDP y el RPC corresponda y concuerde en el informe de supervisión y los datos de los contratistas, así como, en su documento equivalente, del mismo modo, revisé que los informes contarán con la respectiva firma de su enlace territorial y/o supervisor; Posteriormente, gestioné y tramité las firmas a dichos informes para finalmente entregar a contabilidad dentro de los plazos establecidos. A su vez, apoyé al área de archivo en la consolidación de la información del proyecto escaneando los documentos mencionados con anterioridad.

Actividad No. 4: Recopilar y consolidar toda la información de la contratación para realizar la rendición en el SECOP II y/o SIA OBSERVA, respectivamente.





Recopiló y consolidó toda la información relacionada con el proceso de contratación, incluyendo documentos, soportes, actas, informes, comunicaciones y cualquier otro insumo relevante, con el fin de preparar y presentar de manera adecuada la rendición de cuentas correspondiente en las plataformas SECOP II y/o SIA OBSERVA. Esta actividad garantiza el cumplimiento de los lineamientos normativos en materia de transparencia, trazabilidad y control de la contratación pública.

Actividad No. 5. Las demás que le sean delegadas de acuerdo al objeto del contrato.



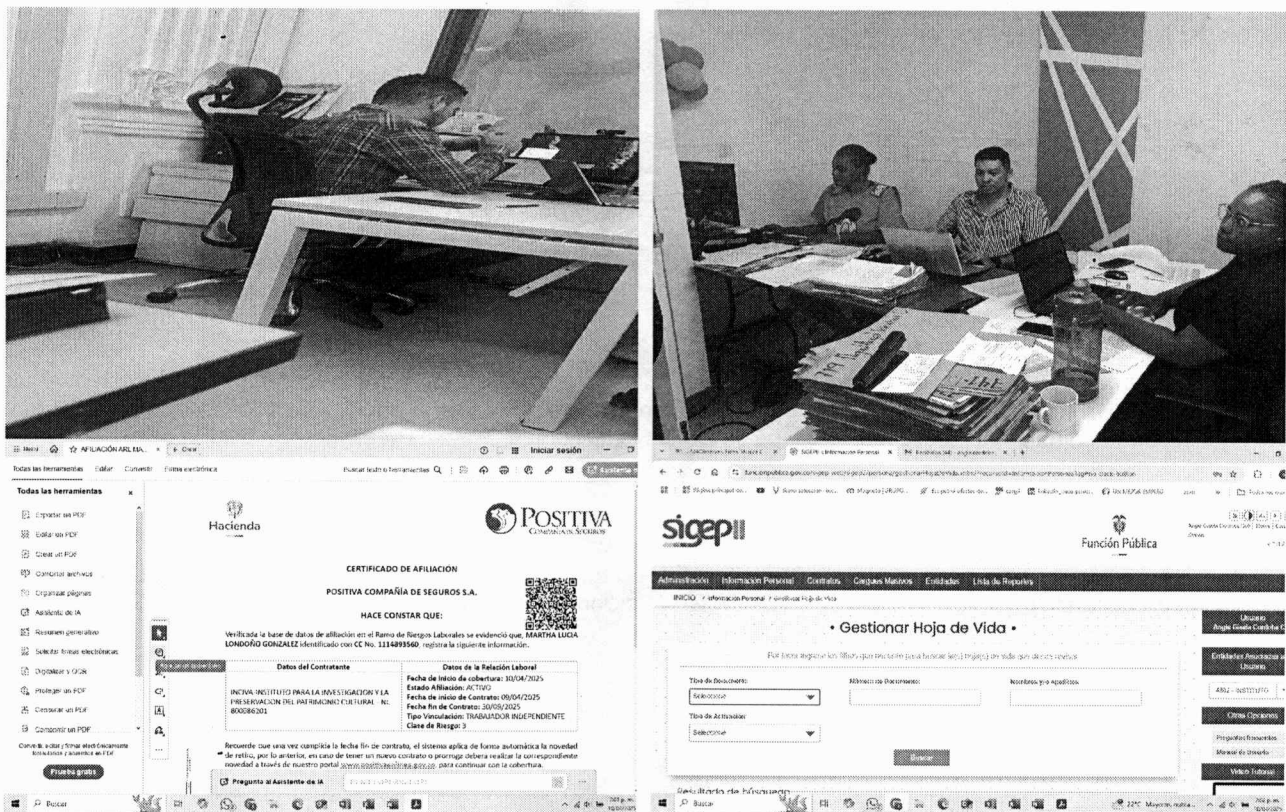
Asunto: Reunión de planeación
Lugar: INCIVA tercer piso

Descripción: Participé en la reunión de planeación organizada y dirigida por el Coordinador Administrativo Alejandro Esteban Rojas encargado del área de Contratación del proyecto "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA".

En dicha reunión se abordaron los siguientes temas:

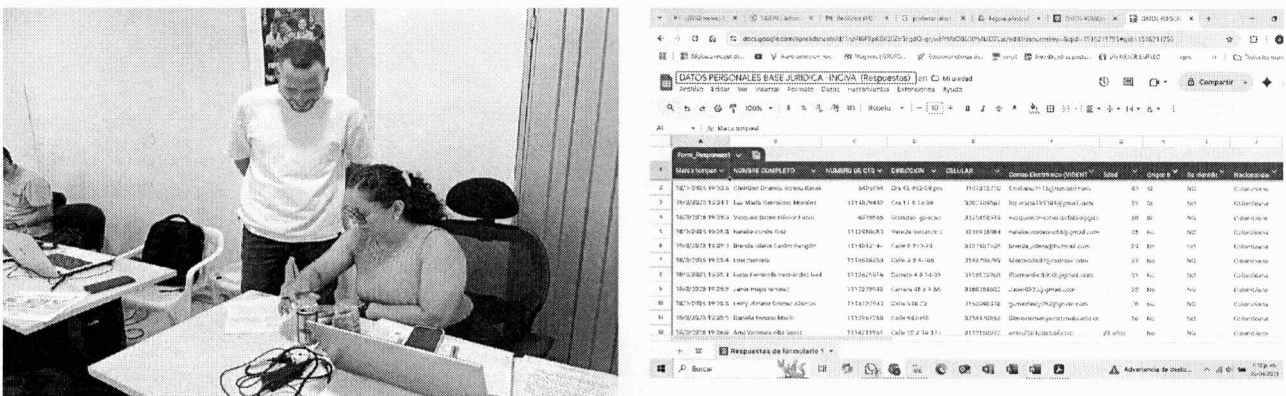
- Seguimiento de la contratación efectuada en marzo 2025

- Planeación de la Contratación mes de mayo 2025
- Rendición SIA Observa de la contratación de mayo 2025
- Ejecución de la contratación de mayo 2025 en el SECOP II
- Cronograma de presentación de informes mes de mayo 2025, entre otros puntos.



Descripción: Brindé apoyo en la recepción, revisión y corrección de la documentación de los gestores pertenecientes al proyecto hasta que estos lograran completar correctamente todos los requisitos mínimos para ser contratados en el proceso de JUNIO 2025. Consecuentemente, apoyé en la actualización de la base registrando en ella las novedades encontradas en los expedientes presentados por el personal a contratar.

Apoyé en el proceso de activación, asociación, verificación y aprobación de las hojas de vida en la plataforma SIGEP II. Del mismo modo, apoyé en el proceso de afiliación a la ARL POSITIVA, asociando a cada contratista perteneciente a la Zona que me fue asignada para el periodo de contratación JUNIO 2025.



Descripción: Posteriormente, brindé apoyo en la diligenciamiento de la base jurídica, en la cual, se solicitaban algunos datos sociodemográficos del personal contratado en el mes de JUNIO 2025, para ello diseñé un formulario a través del aplicativo Google, acto seguido procedí a compartir a través de un enlace dicho formulario a los gestores pertenecientes a la Zona Norte Oriente con la finalidad de que estos lo diligenciaran.

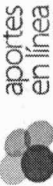


Descripción: Brindé apoyo en el proceso de recolección de firmas y revisión por la Supervisora del proyecto Patricia Helena Pimienta de los expedientes del personal a contratar en el mes de JUNIO 2025 de la Zona Norte Oriente para posteriormente hacer el proceso de escaneo de dichos expedientes.

Así mismo, declaro bajo la GRAVEDAD DE JURAMENTO que he cumplido con la obligación de SEGURIDAD SOCIAL, según lo dispuesto en el Art. 50 de la LEY 789 del 27 de diciembre de 2002, modificado por las Leyes 828 y 797 de 2003.

Atentamente,

FIRMA: Diego Tafur
NOMBRE: DIEGO FERNANDO HOLGUIN TAFUR
C.C: 1.130.587.852



Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1130587852	HOLGUIN TAFUR DIEGO FERNANDO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 7111 No 3 an 17	CALI-VALLE	3043258274	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo	Clave	Tipo	Fecha	Pago	Dias Mora	Valor
Pensión 2025-05	9486588485	Planilla	2025/06/13	2025/06/18	5	\$582,600

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION			SALUD			CCF			RIESGOS			PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	Aporte	IBC	Dias	Aporte	IBC	Dias	Aporte	IBC	Dias	Aporte	IBC	Dias	Aporte
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$320,000	\$2,000,000			\$250,000			\$2,000,000			\$10,500		\$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$320,000	\$2,000,000			\$250,000			\$2,000,000			\$10,500		\$0
Ciudad: CALI Depto: VALLE (1 Afiliados)					\$320,000	\$2,000,000			\$250,000			\$2,000,000			\$10,500		\$0
1	CC 1130587852	HOLGUIN DIEGO	230201	30	\$320,000	\$2,000,000	EP5010	30	\$250,000	0		\$2,000,000	14-23	30	\$10,500	0	\$0
Total Afiliados(1)					\$320,000	\$2,000,000			\$250,000			\$2,000,000			\$10,500		\$0

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 1130587852		HOLGUIN TAFUR DIEGO FERNANDO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 7111 No 3 an 17	CALI-VALLE	3043258274	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo		Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-05	2025-05	1563445792	9486588485	1	2025/06/13	2025/06/18	BANCO DAVIVIENDA	5	\$582,600
RESUMEN DE PAGO									
RIESGO		CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$320,000	\$1,100	\$0	\$321,100
PROTECCION		230201	800,229,739	0	1	\$320,000	\$1,100	\$0	\$321,100
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$10,500	\$100	\$0	\$10,600
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS		14-23	860,011,153	6	1	\$10,500	\$100	\$0	\$10,600
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$250,000	\$900	\$0	\$250,900
EPS SURA (ANTES SUSALUD)		EPS010	800,088,702	2	1	\$250,000	\$900	\$0	\$250,900
TOTAL					1	\$580,500	\$2,100	\$0	\$582,600



Pago electrónico

El pago electrónico de su autoliquidación se ha realizado exitosamente

Resumen del pago electrónico

	Dirección IP:	190.6.160.197
	Estado de la transacción:	APROBADA
	Clave planilla:	9486588485
	Valor:	582,600
	Periodo de pago:	2025-05
	No Transacción (CUS):	1563445792
	Fecha:	2025/06/18
	Banco:	BANCO DAVIVIENDA
	Descripción :	Pago de la planilla de aportes con clave: 9486588485
	Aportes en línea:	9999001472382

Aceptar

Imprimir

Recuerda los canales de atención que tiene Aportes en Línea para brindarte soporte

- Si usted es un cliente empresarial comuníquese con nuestras líneas de servicio telefónico en Bogotá 601 746 0888, Medellín 604 604 3010, Cali 602 485 2050, Barranquilla 605 385 8090, Cartagena: 605 693 4080 y en el resto del país 01 8000 510245.
- Si usted es independiente o empleador doméstico comuníquese con nuestras líneas de servicio telefónico en Bogotá 601 742 3900, Medellín 604 604 1060, Cali 602 485 3939, Barranquilla 605 385 2080, Cartagena 605 693 1515, Bucaramanga 607 697 0909, Ibagué 608 277 1100, Nacional 01 8000 524448
- Nuestro horario de atención con asesores telefónicos es de lunes a viernes de 7:00 a.m. a 6:00 p.m. y los sábados de 8:00 a.m. a 1:00 p.m.

¿Quiénes somos?

Servicios que ofrecemos

¿Cómo liquido mis aportes?

¿Por qué elegirnos?

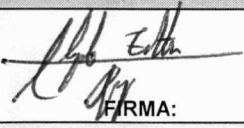
Preguntas frecuentes

Contáctenos

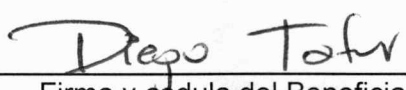
Documentos y normas

Línea Ética



 INCIVA <i>Patrimonio Vital</i>	HOJA DE RUTA PAGO CONTRATISTA	FO-PAR-30	Versión: 00	
			Fecha: abril 1 del 2022	Página 1 de 1
NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTA: DIEGO FERNANDO HOLGUIN TAFUR				
DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: C.C. X		OTRO:	NÚMERO: 1.130.587.852	
COBRO		INICIAL:	MENSUAL: X	FINAL: MES: JUNIO
MUNICIPIO/ CENTRO OPERATIVO		CALI		
CONTRATO		NÚMERO Y FECHA: 040.10.05.25.509 DEL 28/03/2025		
CDP		No Y FECHA: 8100005561 DEL 27/03/2025		
REGISTRO PRESUPUESTAL		No Y FECHA: 4900002454 DEL 29/03/2025		
NOMBRE DEL SUPERVISOR Y/O GESTOR DE INFORMACION		FIRMA:	FECHA DE ENTREGA	FECHA DE ENTREGA 2:
Alejandro Edilson Rojas			15/6/25 dd/mm/aa	dd/mm/aa
Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	Marcar X	Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	Marcar X	
Documento Equivalente	X	Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	X	
Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo aplica en la cuota1)		Documento de Causación	30-7848	
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)		
Informe de actividades del contratista	X	Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)		
Informe de Supervisión	X	Número de comprobante de pago		
Certificación bancaria (solo aplica en la cuota1)				
NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN CONTABILIDAD		FIRMA:	FECHA:	
Claudia Patricia Batalla		Claudia PB	25 junio 2025 dd/mm/aa	
MOTIVO DE DEVOLUCION:		SI	FECHA:	RECIBE: NOMBRE Y FIRMA
			dd/mm/aa	
Ruta 2: Verificación de documentos en Tesorería				
RECIBIDO TESORERIA				
NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN TESORERIA		FIRMA:	FECHA:	
Asistente Tesorería INCIVA			28 JUN 2025 dd/mm/aa	
Ruta 3 : Documentos oficina Jurídica	Marcar X	Ruta 3: Documentos oficina Jurídica	Marcar X	
Documento Equivalente		Formato de Planillas de Seguridad Social pagada		
Pantallazo aceptación contrato Secop II.(solo cuota1)		Documento de Causación		
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)		
Informe de actividades del contratista		Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)		
Informe de Supervisión		Número de comprobante de pago		
NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN JURÍDICA		FIRMA:	FECHA:	
			dd/mm/aa	

 INCIVA Patrimonio Vital	FORMATO DOCUMENTO EQUIVALENTE- PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR	FO-PAR-29	Versión: 00	
			Fecha: Diciembre 28 del 2021	Página 1 de 1

DOCUMENTO EQUIVALENTE – PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR Art. 5 Resolución 0042 de mayo 5 del 2020	No. 004- 2025
Proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"	
Fecha documento: 30 DE JUNIO DEL 2025	
Nombre y/o Razón Social Adquiriente: INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA- INCIVA	
Nit: 800086201-5 Dirección: Avenida Roosevelt No.24-80 No. Teléfono: 5146848	
Ciudad: Santiago de Cali	
Nombre y/o Razón Social Beneficiario: DIEGO FERNANDO HOLGUIN TAFUR	
Cedula beneficiario: 1.130.587.852 Dirección Beneficiario: CALLE 30 #13C-19	
Correo Electrónico beneficiario: afmcinvida@outlook.com Teléfono beneficiario :3178567239 Ciudad: Cali	
INFORMACION CONTRACTUAL	
Objeto del Contrato: Contratar la prestación de servicios de una persona natural profesional en cualquier disciplina como profesional, con dos (02) años experiencia relacionada, para que de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación para realizar actividades contractuales de apoyo administrativo que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330-18.02-5651 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA".	
No. RPC: 4900002454 del 29 DE MARZO DEL 2025 No. CDP: 8100005561 DEL 27 DE MARZO DE 2025 Valor Contrato:	
\$35.000.000 TREINTA Y CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE	
Concepto: Cuota No. (4) – Cuota: JUNIO del Contrato No. 040.10.05.25.509 del 28 DE MARZO DEL 2025.	
Cuenta de Ahorros ☒ Corriente No. 0570012970005349 Banco: DAVIVIENDA	
Valor \$: 5.000.000	
Son: CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE	
NO DECLARO RENTA	
 Firma y cedula del Beneficiario 1.130.587.852	



**Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio
Cultural y Natural del Valle del Cauca
(ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)**



Documento No. 2500070049 Fecha de Contabilización: 02.07.2025
Referencia: 3000007848
RUT del Tercero: 11305878520 HOLGUIN TAFUR DIEGO FERNANDO
Código del Tercero: 1130587852 Documento RPC: 4900002454
Centro Gestor: 1220 INCIVA
Fondo: 12100004 ICLD Sec Ambiente
Concepto DIAN: PAGO 4TA CUOTA CPS 509 JU

Página 1 de 1.

Descripción:

Posic	Cuenta	Clv	Texto breve cuenta	PosPre	Debe	Haber
001	1110900152	50	Infivalle Ahorros #	X-BANCOS	0	4.675.000
002	2401010001	25	Servicios	X-ACREEDOR/DEUDOR	4.675.000	0
Total:					4.675.000	4.675.000

Descuentos y/o Deducciones:

Nombre del Descuento efectuado	Tasa Aplicada	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Deducción
Total:			0

Discriminacion IVA

Indicador	Denominación	Base	Valor IVA
Total:		0	0

Vo Bo

CLAUDIA NOGUERA RUIZ

Vo Bo. Contadora -INCIVA

Diego Andres Zuñiga

Elaborado por



**Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio
Cultural y Natural del Valle del Cauca
(ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)**



Documento No. 3000007848 Fecha de Contabilización: 26.06.2025
Referencia: C-4 CPS 509
RUT del Tercero: 11305878520 HOLGUIN TAFUR DIEGO FERNANDO
Código del Tercero: 1130587852 Documento RPC: 4900002454
Centro Gestor: 1220 INCIVA
Fondo: 12100004 ICLD Sec Ambiente
Concepto DIAN: PAGO 4TA CUOTA CPS 509
Descripción: PAGO 4TA CUOTA CPS 509 JUNIO 2025

Página 1 de 1.

Posic	Cuenta	Civ	Texto breve cuenta	PosPre	Debe	Haber
001	2401010001	31	Servicios	X-ACREEDOR/DEUDOR	0	4.675.000
002	5506050170	81	Fortalecimto cultura	2-320202008	5.000.000	0
003	2407900003	50	ESTAMP PRO-CULTURA	X-RETN/DEDUC	0	50.000
004	2407900012	50	ESTAMP PRO-HOSPITALE	X-RETN/DEDUC	0	50.000
005	2407900004	50	ESTAMP PRO-DESARROLL	X-RETN/DEDUC	0	100.000
006	2407900008	50	ESTAMP PRO-UCVA	X-RETN/DEDUC	0	25.000
007	2407900005	50	ESTAMP PRO-univalle	X-RETN/DEDUC	0	100.000
Total:					5.000.000	5.000.000

Descuentos y/o Deducciones:

Nombre del Descuento efectuado	Tasa Aplicada	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Deducción
Deducción Estampillas Procultura - Deducción estampilla	1,0000	5.000.000	50.000
Deducción Estampillas Prohospitales - Deducción estampilla	1,0000	5.000.000	50.000
Deducción Estampillas Prodesarrollo - Deducción Estampilla	2,0000	5.000.000	100.000
Deducción Estampillas Pro Uceva - Deducción Estampilla UCEVA	0,5000	5.000.000	25.000
Deducción Estampillas Prouniv del Valle - Deduc. estamp. Prouniv	2,0000	5.000.000	100.000
Total:			325.000

Discriminacion IVA

Indicador	Denominación	Base	Valor IVA
V0	0% IVA compra bienes y servicios	5.000.000	0
Total:		5.000.000	0

Vo Bo

CLAUDIA NOGUERA RUIZ

Vo Bo. Contadora -INCIVA

Gloria Lilian Saavedra

Elaborado por