Guía # 47

Guía organización y señalización de colecciones

1. Introducción

Una biblioteca es un sistema compuesto por personas, colecciones, equipos, mobiliarios y servicios. Cada elemento del sistema debe funcionar de manera armónica para que tanto los usuarios como los visitantes y el personal bibliotecario, saquen el mejor provecho de la biblioteca.

Teniendo en cuenta que uno de sus componentes es la colección bibliográfica, se hace importante que esta se encuentre debidamente organizada y señalizada. ¿Qué pasaría si la organización de las colecciones de una biblioteca fuese bajo criterios como el tamaño, el color, el orden de llegada o según el sitio que se le haya asignado en las estanterías de manera arbitraria?

El orden resultaría confuso y cambiante, lo que implicaría la inversión de bastante tiempo y esfuerzo por parte del bibliotecario y los usuarios durante la búsqueda de aquellos materiales que desean consultar y así, para el personal bibliotecario, sería casi imposible mantener en orden coherente y consistente la colección bibliográfica.

Por lo anterior, el principio básico de la organización de las colecciones en una biblioteca es la afinidad temática. Esto se refiere a que los libros y materiales que pertenezcan a una misma área del saber, deben permanecer físicamente juntos en un espacio específico de la colección. Esto permite a los usuarios ubicar la información de manera fácil y ser autónomos, así mismo facilita al bibliotecario y promotor de lectura el desarrollo de su trabajo.

2. Sistemas usados para la organización de las colecciones

Para las bibliotecas públicas que hacen parte de la Red Nacional de Bibliotecas Públicas, sus colecciones general y de referencia se organizan de acuerdo con el sistema de clasificación decimal Dewey; para colección de literatura se cuenta con el modelo de clasificación facetada.

El sistema de clasificación decimal Dewey, se fundamenta en los aportes teóricos de Melvin Dewey, bibliotecario estadounidense nacido en el siglo XIX, y se basa prácticamente en la ordenación y organización del conocimiento a través de dígitos. Este sistema categoriza las áreas del conocimiento en 10 grandes áreas, de la siguiente manera:

- 000 - Ciencias de la Computación, Información y Obras Generales.
- 100 - Filosofía y Psicología.
- 200 - Religión, Teología.
- 300 - Ciencias Sociales.
- 400 - Lenguas.
- 500 - Ciencias Básicas.
- 600 - Tecnología y Ciencias Aplicadas.
- 700 - Artes y recreación.
- 800 - Literatura.
- 900 - Historia y Geografía

Estas categorías principales se subdividen a su vez en diez clases, y estas a su vez en otras diez, y así sucesivamente. Es un modelo de clasificación que responde a un modelo jerárquico decimal, el cual se especializa más a medida que se complejiza el área del conocimiento que se quiere clasificar.

A continuación, se presenta el segundo sumario del sistema de clasificación decimal Dewey:

000 CIENCIAS DE LA COMPUTACIÓN, INFORMACIÓN Y OBRAS GENERALES.

- 010 Bibliografía
- 020 Bibliotecología e informática

- 030 Enciclopedias generales
- 040 Este número no tiene ningún uso.
- 050 Publicaciones en serie
- 060 Organizaciones y museografía
- 070 Periodismo, editoriales, diarios
- 080 Colecciones generales
- 090 Manuscritos y libros raros

100 FILOSOFÍA Y PSICOLOGÍA.

- 110 Metafísica
- 120 Conocimiento, causa, fin, hombre
- 130 Parapsicología, ocultismo
- 140 Puntos de vista filosóficos
- 150 Psicología
- 160 Lógica
- 170 ética (filosofía moral)
- 180 Filosofía antigua, medieval, oriental
- 190 Filosofía moderna occidental

200 RELIGION, TEOLOGÍA

- 210 Religión natural
- 220 Biblia
- 230 Teología cristiana
- 240 Moral y prácticas cristianas
- 250 Iglesia local y órdenes religiosas
- 260 Teología social y eclesiología
- 270 Historia y geografía de la iglesia

- 280 Credos de la iglesia cristiana
- 290 Otras religiones

300 CIENCIAS SOCIALES

- 310 Estadística
- 320 Ciencia política
- 330 Economía
- 340 Derecho
- 350 Administración pública
- 360 Patología y servicio sociales
- 370 Educación
- 380 Comercio
- 390 Costumbres y folklore

400 LENGUAS

- 410 Lingüística
- 420 Inglés y anglosajón
- 430 Lenguas germánicas; alemán
- 440 Lenguas romances; francés
- 450 Italiano, rumano, rético
- 460 Español y portugués
- 470 Lenguas itálicas; latín
- 480 Lenguas helénicas; griego clásico
- 490 Otras lenguas

500 CIENCIAS BÁSICAS

- 510 Matemáticas
- 520 Astronomía y ciencias afines
- 530 Física
- 540 Química y ciencias afines
- 550 Geociencias
- 560 Paleontología
- 570 Ciencias biológicas
- 580 Ciencias botánicas
- 590 Ciencias zoológicas

600 TECNOLOGÍA Y CIENCIAS APLICADAS.

- 610 Ciencias médicas
- 620 Ingeniería y operaciones afines
- 630 Agricultura y tecnologías afines
- 640 Economía doméstica
- 650 Servicios administrativos empresariales
- 660 Química industrial
- 670 Manufacturas
- 680 Manufacturas varias
- 690 Construcciones

700 ARTES Y RECREACIÓN

- 710 Urbanismo y arquitectura del paisaje
- 720 Arquitectura
- 730 Artes plásticas; escultura
- 740 Dibujo, artes decorativas y menores

- 750 Pintura y pinturas
- 760 Artes gráficas; grabados
- 770 Fotografía y fotografías
- 780 Música
- 790 Entretenimiento

800 LITERATURA & RETÓRICA

- 810 Literatura norteamericana en inglés
- 820 Literatura inglesa e inglesa antigua
- 830 Literatura de las lenguas germánicas
- 840 Literaturas de las lenguas romances
- 850 Literaturas italiana, rumana, retorromana
- 860 Literatura española & portuguesa
- 870 Literaturas itálicas, Literatura latina
- 880 Literaturas helénicas, Literatura griega clásica
- 890 Literatura de otras lenguas

900 HISTORIA Y GEOGRAFIA

- 910 Geografía; viajes
- 920 Biografía y genealogía
- 930 Historia del mundo antiguo
- 940 Historia de Europa
- 950 Historia de Asia
- 960 Historia de África
- 970 Historia de América del Norte
- 980 Historia de América del Sur
- 990 Historia de otras regiones

Sistema de clasificación facetada

Otro modelo de clasificación ampliamente utilizado, al menos en las bibliotecas públicas colombianas, es el modelo de clasificación facetada, el cual básicamente es un esquema de carácter alfanumérico que facilita el procesamiento técnico y organización de las obras literarias. Se basa en la asignación de una **letra identificadora** y un **color** para cada género literario.

Álbum	**A**
Cuento	**C**
Poesía	**P**
Novela	**N**
Teatro	**T**
Historieta y tira cómica	**H**
Leyenda y mitología	**LM**
Novela gráfica	**NG**

Algunas ventajas de este esquema de clasificación:

- Al estar señalados los rótulos con colores, es más fácil su identificación y la ubicación física de las obras en la estantería.
- Las obras pertenecientes a un solo autor no se diseminan en la colección, sino que, al contrario, se encuentran juntas de acuerdo con la manera en que se construye el código de identificación.
- Facilitan las labores de formación de usuarios

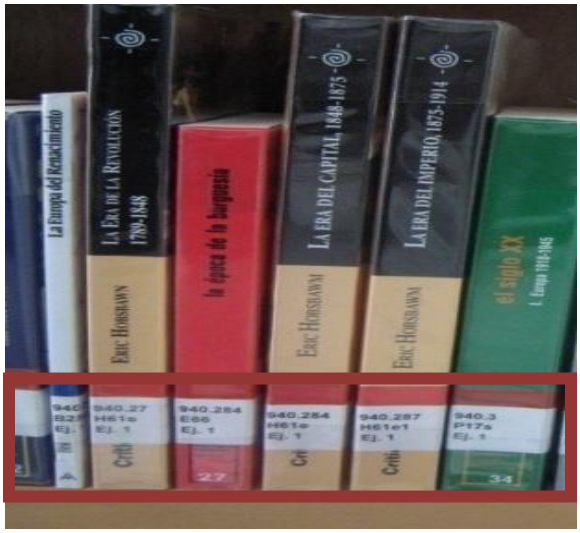
3. Organización de colecciones

Antes de comenzar a organizar las colecciones, identifique:

a. Para el caso de las bibliotecas adscritas a la RNBP cada libro de la colección de referencia y colección general tiene un rótulo de color blanco ubicado en la parte inferior del lomo, el cual contiene la signatura topográfica que corresponde al número del sistema de clasificación decimal Dewey y la clave de autor (ésta se compone de la primera letra del apellido del autor, un número correspondiente según las tablas de Cutter y la primera letra del título del libro)

Ejemplo signatura topográfica:
Clasificación Dewey:940.27
Título del libro: La era de las revoluciones
Autor: Eric Hobsbawn

Signatura: 940.27
H61e



b. Así mismo, para la colección de literatura cada libro tiene un rótulo de color según su género literario, la signatura topográfica se compone de la letra que indica el género literario, las tres primeras letras del apellido del autor y un número consecutivo correspondiente a la clave de autor.

Ejemplo signatura topográfica:
Género literario: **N**ovela
Título del libro: Sapito
Autor: Jacob **Mar**tin Strid
Signatura: **N**
MAR47

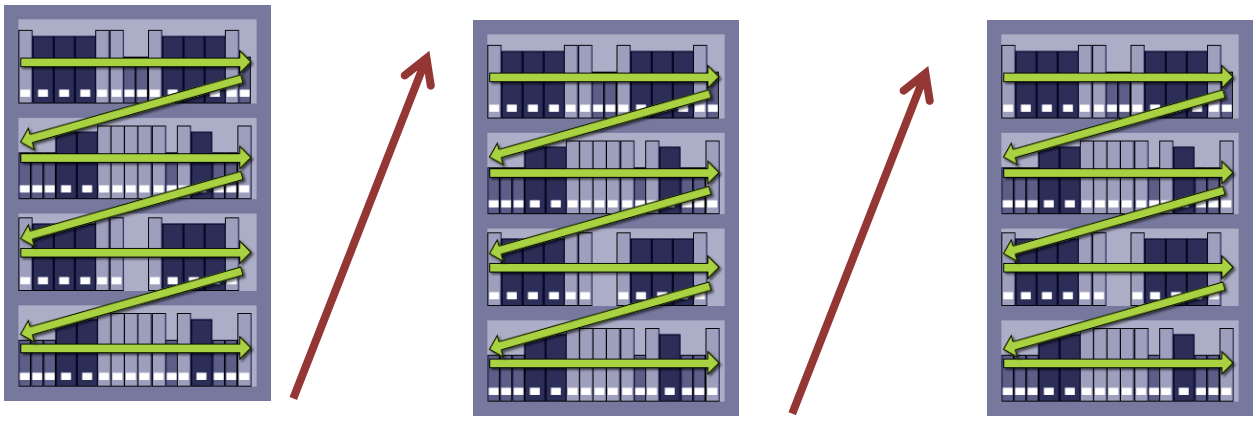


c. Identifique las colecciones que tiene la biblioteca, para el caso de las bibliotecas que hacen parte de la Red Nacional de Bibliotecas Públicas, existen las siguientes:

- ✓ Colección de referencia: conformada por enciclopedias, diccionarios, atlas, entre otros, el rótulo de la colección de referencia es de color blanco y se diferencia por una letra **R** que se antepone al número topográfico correspondiente
- ✓ Colección general: reúne los materiales bibliográficos de consulta amplia en todas las áreas del conocimiento tales como libros informativos, de investigación e interés general. Su rótulo es de color blanco
- ✓ Colección infantil: conformada por colección de referencia, colección general y literatura.
- ✓ Colección de literatura juvenil y adulto.

La organización de las colecciones en estantería ha de ser de la siguiente manera:

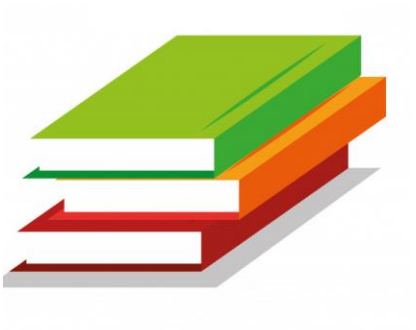
Ubique los libros en los estantes por colecciones (referencia, general, literatura) de izquierda a derecha y de arriba hacia abajo por estante y comience de nuevo en el estante siguiente tal y como indica la gráfica



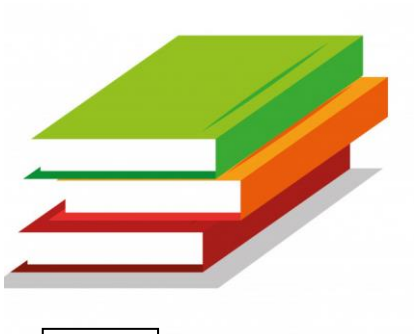
Una vez identificadas las colecciones sugerimos la siguiente organización para las bibliotecas que hacen parte de la RNBP.

1. Colección referencia y general: separe los libros por los números topográficos dejando aparte los que inician por 0, por 1, por 2 y sucesivamente hasta los que inician por 9. Es importante tener en cuenta que la Colección referencia y general han de estar organizadas en diferentes estantes.

000
100
200
300
400
500
600
700
800
900



000



900

- Realizado el paso anterior, tome todos los libros que inician por 0 y organice de menor a mayor iniciando por el número 001 hasta 099, luego los que inician por 1 organizando de menor a mayor, es decir, 101,102 y así sucesivamente hasta el 999

001
002
003
004
005
006
007
008
hasta el 099



001 -099



100-199

901
902
903
904
905
906
907
920
hasta el 999



200-299



900-999

- Ahora organice de menor a mayor, teniendo en cuenta el primer decimal después del punto, para ello debe tomar desde el número 001 hasta el 099 y así sucesivamente hasta el 999

001.010
001.111
001.250
001.350
001.999
002.010
002.111
002.250
002.999
099.005
099.115
099.220
hasta el 099.999



001.010
001.123
001.245



999.050
999.078
999.082

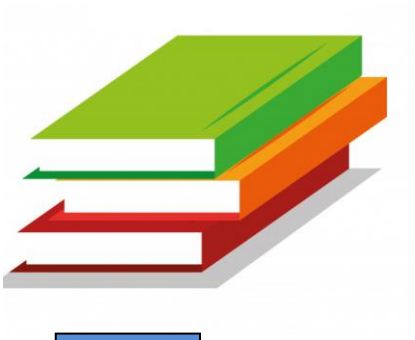
- Realizado el paso anterior, organice de forma alfabética teniendo en cuenta la primera letra que aparece en la segunda línea del rótulo del libro.

001.010 A25z	001.010 B22s	001.106 A35q	001.106 H53v	101.056 F89t	101.192 I72b

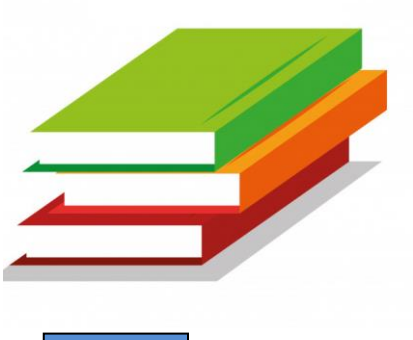
Tenga en cuenta que debe realizar los pasos anteriores con cada una de las diez categorías (100, 200, 300 hasta el 900).

2. Colección literatura: hace referencia a los géneros literarios (álbum, novela, cuento, poesía, leyenda y mito, teatro, historieta y tira cómica, novela gráfica). Para su organización siga los siguientes pasos:

- Separe los libros según el color del rótulo
- Seguido de esta actividad seleccione los libros que en el rótulo empiecen por la letra A y luego por la letra, B y así sucesivamente hasta la letra Z.

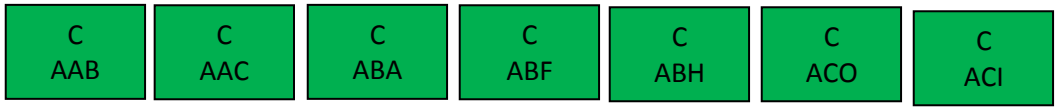


N
AGU



N
BRA

- Una vez realizado lo anterior, tome los libros que empiezan por la letra A y organice de forma alfabética de acuerdo con las tres primeras letras y así sucesivamente hasta la letra Z. ejemplo:



- Tenga en cuenta que los pasos anteriores han de realizarse con cada uno de los géneros literarios según color del rótulo.

4. Señalización de colecciones

La señalización se convierte en un recurso de información importante en las bibliotecas para sus colecciones, espacios, servicios, entre otros, generando además imagen atractiva, visible y agradable, aportando en:

- Un mayor uso de las colecciones bibliográficas.

- Autonomía de los usuarios para búsqueda de información.
- Formación de usuarios en la localización física.
- Dinamismo e imagen en las bibliotecas

4.1 Formas de señalizar

- Señalización lateral: busca facilitar al usuario la identificación rápida de las áreas que el estante contiene según el sistema de clasificación decimal Dewey.

- Señalización de entrepaños: permite orientar al usuario específicamente acerca del material bibliográfico organizado en cada entrepaño por áreas del conocimiento según el sistema de clasificación decimal Dewey



- Señalización de colecciones: esta hace posible la identificación y orientación en las diferentes colecciones que hacen parte de la biblioteca pública, aportando así a su promoción, divulgación y uso.



Bibliografía

Rodriguez, Gloria María. Descarte de material bibliográfico y guía para organizar espacios y recursos. Bogotá: Panamericana, 2013. 256 p. (Bibliotecas vivas No.2)