"Se recomienda leer el instructivo, ubicado al final del documentos antes de diligenciar el presente formato"

TIPO DE INFORME	Parcial	x	Final	

1	**ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO**								
1.1	**Informe No.**				**1**				
1.2	**Período del informe**	**Del**	**03**	**06**	**2025**	**Al**	**30**	**09**	**2025**
1.3	**Contrato #**	FGN-REC-MC-0016-2025	**Fecha**	**19**	**03**	**2025**	**Tipo de Contrato**	PRESTACION DE SERVICIOS	
1.4	**Objeto**								
"Suministro e instalación de cortinas enrollables tipo solar screen, incluidos todos sus accesorios; así como adquisición de banderas de protocolo institucional de la República de Colombia y de la Fiscalía General de la Nación, junto con sus astas y bases, según fichas técnicas, con destino a las sedes de la Fiscalía General de la Nación Regional Eje Cafetero"									
1.5	**Nombre del contratista**								
DECORARCO S.A									
1.6	**Cédula o NIT**				**1.7**	**Correo electrónico**			
816.001.519					contratosdecorarco@gmail.com				
1.8	**Dirección**				**1.9**	**Teléfono**			
Carrera 14 No. 83-269 – La Villa, Pereira					31062469427				
1.10	**Fecha de Inicio**	03	06	2025					
1.11	**Requisitos de ejecución del contrato** *(múltiple respuesta si aplica, escoger con "X")*								
Acta de Inicio	**X**	Registro Presupuestal	**X**						
Aprobación Garantía	**X**	Suscripción del Contrato	**X**						

1.12	**Fecha terminación** (*Aplica solo para el informe final*)	Aplica		No Aplica	**X**	Fecha	D	M	A

2.	**DATOS DEL(LOS) SUPERVISOR(ES)** *(Delegado, el que quedó registrado en el contrato)*		
2.1	**Nombre(s) del supervisor(es) o interventor(es)** (*Agregar las filas que se requieran)*		
ALEJANDRO ANTONIO GIL BUITRAGO			
2.2	**Dependencia**	**2.3**	**Número de Extensión o teléfono**

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada.

Sección Bienes Soporte y Apoyo Administrativo		606 3515117 EXT. 62224	
2.4	**Correo electrónico**	alejandro.gil@fiscalia.gov.co	
2.5	**Nombre (s) del supervisor (es) o interventor (es) designado (s)** *(Entiéndase como designado, el que quedó registrado en el contrato si en la cláusula así se dispuso)*		
2.6	**Dependencia**	**2.7**	**Número de Extensión o teléfono**
2.8	**Correo electrónico**		

3.	**RESUMEN FINANCIERO**				
3.1	**Valor inicial del contrato**				
Es hasta por la suma de	$50.000.000				Pesos M/CTE
3.2	**Vigencias futuras**	**SI**		**NO**	**X**

Cuadro 1 - Vigencias Futuras

AÑO	NUMERO	VALOR
		$
		$
TOTAL		**$**

(Agregar tantas filas como se requieran)

3.3	**Número y fecha del certificado de disponibilidad presupuestal**

Cuadro 2 – Certificado de Disponibilidad Presupuestal

No. De CDP	Fecha de expedición de CDP
7725	31/01/2025

(Agregar tantas filas como se requieran)

3.4	**Número y fecha de registro presupuestal**

Cuadro 3 – Registro Presupuestal

No. De Registro Presupuestal	Fecha de expedición de Registro Presupuestal		
43625	**18**	**03**	**2025**
	D	M	A

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada.

(Agregar tantas filas como se requieran)

3.5	Cesión	SI		NO	X	Fecha	D	M	A

3.6 Resumen histórico (Favor reportar en el presente cuadro, los datos de todos los informes en forma cronológica y discriminar por vigencia en caso que aplique)

Cuadro 4. Resumen Histórico

FECHA DEL ÚLTIMO CORTE (dd/mm/aaaa)	VALOR TOTAL DEL CONTRATO (Incluir el valor de adiciones y/o vigencias futuras en caso de que aplique	VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA	VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME	SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR
29/09/2025	$50.000.000	0	$49.980.000	$20.000

(Agregar tantas filas como se requieran)

3.7 Histórico de Modificaciones Contractuales

Fecha	Modificatorio Número	Adición Número	Prórroga Número	Suspensión Número	Reanudación Número	Descripción

(Agregar tantas filas como se requieran)

4.	OTROS ASPECTOS	
4.1	Acta de liquidación:	
(Con el último informe se debe presentar el proyecto de acta de liquidación, si al verificar el clausulado del contrato ésta aplica).		
4.2	Estado de avance presupuestal a la fecha	100%
(VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA + VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME) /(VALOR TOTAL DEL CONTRATO (Incluir el valor de adiciones en caso que aplique) x 100		
4.3	Estado de avance físico a la fecha (%)	100%
(UNIDADES TOTALES RECIBIDAS A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME / UNIDADES CONTRATADAS) X100		

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada.

4.4	**Persona natural** *(Si no aplica, colocar N/A)*

Cuadro 5 – Persona Natural

Obligaciones	Número y fecha de certificación o planilla de pago a la terminación del contrato
SISTEMA DE SALUD, SISTEMA DE PENSIONES Y RIESGOS LABORALES	

(Si no aplica colocar N/A)

4.5	**Persona jurídica**

Fecha de Certificación	Fecha	05	09	2025

La certificación será expedida por el Revisor Fiscal de acuerdo con los requerimientos de Ley o por el Representante legal a la fecha de terminación del contrato.

5. CONCEPTO SUPERVISOR (ES) O INTERVENTOR (ES):

De acuerdo con lo señalado en los Artículos 82, 83 y 84 de la Ley 1474 del 2011 y la Guía para Supervisión de Contratos de Colombia Compra Eficiente, es deber de los supervisores e interventores de los contratos realizar un seguimiento técnico, administrativo, financiero y jurídico, para efectos de corroborar el cumplimiento a cabalidad del objeto y las obligaciones en el marco del contrato.

Con oficio No. SGC–31120–018 del 21/03/2025, se notifica al suscrito, la supervisión del contrato **FGN-REC-0016-2025,** con fecha de inicio 10/04/2025, anexando copia digital del contrato, registros presupuestales de compromiso.

El objeto contractual se ha cumplido de conformidad, las partes han dado cumplimiento al contrato de suministro e instalación de cortinas enrollables tipo solar screen, incluidos todos sus accesorios **FGN-REC-0016-2025**, en las Sedes de la Fiscalía General de la Nación – Eje Cafetero.

ITEM	DESCRIPCION DEL SERVICIO	SEDE
1	Suministro e instalación de cortinas enrollables tipo solar screen, incluidos todos sus accesorios.	Pereira, Manizales, Armenia, Dosquebradas, Viterbo, Santa Rosa y Quimbaya

Cuadro 6 – Concepto del Supervisor

Aspectos a Verificar	SI	NO	Explique	N/A
El bien o servicio cumplió con las especificaciones técnicas mínimas	X			
El bien o servicio cumplió con las cantidades exigidas en el contrato.	X			
El contratista cumplió con las entregas pactadas en el contrato	X			

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada.

Fue satisfactoria la calidad del bien o servicio contratado	x			
Los bienes fueron ingresados al almacén				x
Se dio la transferencia de conocimientos o capacitación indicada en el contrato.				x
Se llevó a cabo la instalación y puesta en funcionamiento de los bienes a entera satisfacción.	x			
Se llevaron a cabo los mantenimientos preventivos o correctivos de los bienes contratados.	x			
Se cumplió con los tiempos establecidos para las entregas según contrato	x			
Se cumplió con el recurso humano requerido en el contrato	x			

Se cumplió con el recurso humano requerido en el contrato

Nota: Documentación Anexa: El Supervisor deberá acreditar el cumplimiento del objeto y las obligaciones pactadas en el contrato, mediante los siguientes documentos (cuando aplique y solo dejar la relación de los documentos que se anexan):

- Recibo a satisfacción en formato del proceso de Gestión Financiera
- Factura de venta No. FE40194 del 17/09/2025
- RPC **43625** del 18/03/2025
- Certificación del 05/09/2025, expedida por el señor CARLOS MEJIA BOTERO,: TP 41529-T, CC 15.905.395 de Chinchiná (Caldas), certificando que ha cumplido con las obligaciones de los pagos a los sistemas de seguridad social (salud y pensiones), ARL y obligaciones parafiscales durante los últimos 06 meses, encontrándose a paz y salvo.

Informes anexos	**SI**	**x**	**NO**		**N/A**	
Tipo y detalle del informe:	Se instalaron los siguientes metros cuadrados de solar screen: Pereira – 152 metros cuadrados – Sede torre A (cuarto y tercer piso) Armenia – 181 metros cuadrados – Palacio de Justicia (Fiscalias y CTI). Manizales – 16 metros cuadrados – Dirección Seccional. Dosquebradas – 112 metros cuadrados – Sede (sexto,quinto, cuarto, tercero y segundo piso). Santa Rosa de Cabal – 17 metros cuadrados – Sede (segundo piso – CTI) Viterbo – 22 metros cuadrados – Sede (Fiscalia 1 local) Quimbaya – 25 metros cuadrados – Sede (Fiscalia 6 Local)						

5.1	**El contratista "CUMPLIÓ**	**Si Cumplió**	**x**	**No Cumplió**	
Justifique su respuesta: (Espacio de obligatorio diligenciamiento)					

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada.

Mantenimiento correctivo en el ascensor con el suministro, programaciòn e instalaciòn del Encoder Incremental.

6. RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES

Se recibe a entera satisfacción de la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, los ítems y cantidades con base en las condiciones establecidas en el Contrato que a continuación se describen:

Cuadro 7 – Recibo a Satisfacción de Bienes

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND DE MEDIDA	CANT. CONTRATADA	CANT. EJECUTADA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

(*Agregar las casillas que sean requeridas Si no aplica coloca N/A)
si el número de bienes recibido es muy amplio, debe venir como documento adjunto)

7. RECIBO A SATISFACCIÓN DE SERVICIOS

Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, de los servicios prestados pactados en el contrato **FGN-REC-0028-2025** del 10/04/2025

Nota: En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deben consignar los motivos y circunstancias en el campo “Observaciones”.

8. REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES: *(Si es el informe final escoger entre BUENO, REGULAR O MALO si informe parcial escoger N/A)*

Malo		Regular		Bueno		N/A	X

Justifique la calificación: (Espacio de obligatorio diligenciamiento)

OBSERVACIONES *(Espacio destinado para aclarar o adicionar datos relevantes del contrato que no fueron registrados en el presente informe)*

FIRMA RESPONSABLES

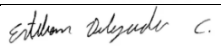
Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada.

_____

Interventor (es) / Supervisor (es)

Nombre	Cedula
ALEJANDRO A. GIL BUITRAGO	10.116.175

Ciudad	Pereira	fecha	30	09	2025

	Nombre	Firma	Fecha
Proyectó	Alejandro A. Gil Buitrago		29/09/2025
Revisó	Esteban Delgado		29/09/2025

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada.