ALCALDÍA MUNICIPAL DE CUCUNUBÁ- SECRETARÍA DE DEPORTES, EDUCACION Y CULTURA

INFORME DE EJECUCION

CONTRATISTA	EDWIN ROLANDO GUATAVITA CASTRO C.C. 93154208 de Saldaña.
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO INSTRUCTOR PARA LA ESCUELA DE FORMACIÓN DE BANDA SINFÓNICA EN EL MUNICIPIO DE CUCUNUBÁ
NUMERO DE CONTRATO	contrato de prestación de servicios No. **110-03.03-160-2025-CD-PS**
DURACION	tres (3) meses
PERIODO DE EJECUCION	22 de septiembre al 21 de octubre de 2025.
PORCENTAJE AVANCE DE EJECUCION	33.3%
FECHA DE PRESENTACION DEL INFORME	21 de octubre de 2025
SUPERVISOR	MARITZA GINETH ROJAS GÓMEZ _____

Cordial saludo, respetuosamente me dirijo a usted con el fin de informar la ejecución de actividades propias del objeto del contrato realizadas del periodo comprendido entre el 22 de septiembre al 21 de octubre de 2025, ello de conformidad con lo establecido en la cláusula segunda y cuarta del contrato de prestación de servicios, que trata sobre las obligaciones específicas del contratista.

1. *Realizar y presentar un cronograma de actividades mensual dentro de los primeros 5 días de cada mes al supervisor del contrato.*

   Se trabajo con los niños horas de ensayo durante los días comprendidos del 08 de septiembre del 2025 al 14 de septiembre del 2025.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES - ESCUELA DE FORMACIÓN DE BANDA SINFÓNICA

DIA	FECHA	ACTIVIDAD	LUGAR	HORA
MIERCOLES	24/09/25 01/10/25 08/10/25 15/10/25	Se ha comenzado con la enseñanza dirigida a los niños sobre el reconocimiento y conocimiento de las partes del instrumento asignado.	Casa de la Cultura	2:00 PM-6:00 PM
JUEVES	25/09/25 02/10/25 09/10/25 16/10/25	Proceso de iniciación con solfeo en notas redondas.	Casa de la Cultura	2:00 PM-6:00 PM
VIERNES	26/09/25 03/10/25 10/10/25 17/10/25	se ha comenzado con la enseñanza básica del lenguaje musical, abordando el reconocimiento de las notas musicales en el pentagrama.	Casa de la Cultura	2:00 PM-6:00 PM

2. *Efectuar convocatoria y proceso de inscripción de los alumnos a nivel urbano y rural del municipio según las veredas asignadas por el supervisor del contrato mediante la base de datos requerida por la Secretaría de Deportes, Educación y Cultura, reportando mes a mes nuevos inscritos y retirados.*

   Se realizó convocatoria con el objetivo de invitar a los niños y niñas de la Institución Educativa Departamental Divino Salvador a formar parte de la Banda Sinfónica. A través de esta invitación, se buscó despertar el interés por la música y fomentar la participación activa en las actividades artísticas y culturales.



Anexo 1. Foto convocatoria.

3. *Entregar mensualmente informe de las actividades realizadas con sus respectivas evidencias, tales como: lista de asistencia, registro fotográfico por categoría y base de datos actualizada. El informe debe contener de manera desagregada la población atendida, indicando la zona de ubicación del municipio, la condición de la persona. (Nota: cada informe debe contener evidencias fotográficas distintas a las de los periodos anteriores).*

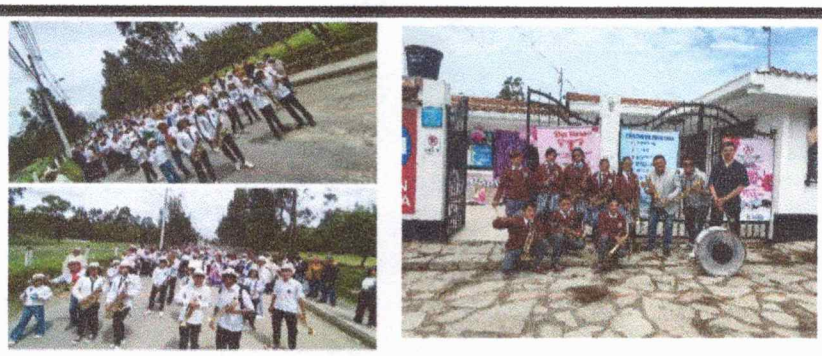
   Se realiza entrega informe de actividades (informe No 1), reportando grupos de trabajo, población atendida y actividades desarrolladas.



Anexo 2: Planillas de asistencia.

4. *Apoyar activamente a la administración Municipal y a la Secretaría de Deporte, Educación y Cultura, en las diferentes actividades, eventos, eventualidades y responsabilidades asignadas por el supervisor del contrato.*

   Se brindó apoyo activo a la Administración Municipal y a la Secretaría de Deporte, Educación y Cultura en el desarrollo de las diferentes actividades programadas durante las ferias y fiestas. Esto incluyó la participación y colaboración en eventos culturales, logísticos y artísticos, atendiendo oportunamente las responsabilidades asignadas por el supervisor del contrato.



Anexo 3: Apoyo alborada, desfile de promeseros 12 de septiembre de 2025 y presentación de apoyo contra el cáncer.

5. *Realizar una sesión mensual en coordinación con la Secretaría de Deportes, Educación y Cultura, con cada una de la población; en condición de discapacidad, adulto mayor y grupos vulnerables y entregar soporte del mismo en el informe mensual.*

   A la fecha, no se ha iniciado la realización de sesiones mensuales con las poblaciones en condición de discapacidad, adulto mayor y grupos vulnerables, dado que el proceso de implementación del proyecto se encuentra en su fase inicial.

Anexo 4: No aplica

6. *Contribuir en el proceso de formación básica, bajo la modalidad de talleres semanales dirigidos a la comunidad urbana y rural. Previamente certificado.*

   Se ha contribuido en el proceso de formación básica mediante la planificación e implementación de talleres semanales dirigidos a la comunidad, tanto en el sector urbano como rural. Estas actividades se han desarrollado bajo una modalidad participativa y formativa, priorizando el acceso equitativo y la inclusión.



Anexo 5: Talleres de iniciación.

7. *Efectuar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor.*

   Se han efectuado los desplazamientos requeridos para el cumplimiento de las funciones asignadas, conforme a las solicitudes realizadas por el supervisor del contrato. Estos traslados han permitido atender de manera oportuna las actividades programadas.



Anexo 6: Desplazamientos a lugar de clase

8. *Responder y conservar los elementos, materiales y documentos que se pongan a su disposición para el cumplimiento de sus actividades, y entregarlos a más tardar al término de ejecución del contrato, debidamente identificados, organizados y foliados.*

   Se ha dado cumplimiento a la responsabilidad de responder y conservar de manera adecuada los instrumentos musicales para el desarrollo de las actividades.



Anexo 7: Limpieza y mantenimiento de Instrumentos y aseo al salón cultural.

9. *Apoyar la formación integral, para las personas que deseen conocer y practicar esta disciplina artística, relacionado con la propuesta presentada y evaluada.*

   Se ha brindado apoyo a la formación integral de las personas interesadas en conocer y practicar la disciplina artística correspondiente a la Banda Sinfónica, las actividades se han orientado al fortalecimiento de habilidades musicales básicas, técnica instrumental y disciplina grupal, fomentando el desarrollo artístico y personal de los participantes.



10. *Elaborar y mantener actualizada una base de datos de las personas que se destaquen en la escuela de formación mensualmente y reportarlos al coordinador de cultura para crear la base de datos artistas culturales del municipio.*

    Actualmente, se están recopilando y organizando los datos necesarios para su estructuración, con el fin de reportarlos mensualmente al coordinador de cultura y contribuir a la conformación de la base de datos de artistas culturales del municipio.

11. *Participar en las actividades de prevención y promoción organizadas por contratantes, los comités Paritarios de Seguridad y Salud en el trabajo o vigías ocupacionales o la Administración de riesgos laborales.*

    En este periodo no se participa en capacitaciones, sin embrago se llevan a cabo las directrices de la Supervisión del contrato.

12. *Presentar al supervisor del contrato de manera mensual dentro de los cinco (5) días siguientes al corte del mes, informe de las actividades realizadas con sus respectivos soportes, de acuerdo con las obligaciones especificas pactadas en el contrato, el cual deberá ser presentado en los formatos correspondientes en forma ordenada y debidamente firmada.*



Se presenta el informe de actividades No 01, 22 de septiembre al 21 de octubre de 2025.

13. *Apoyar en todos los eventos programados en las festividades de las noches navideñas.*

    A la fecha, no se ha iniciado el apoyo en los eventos programados de las festividades de las noches navideñas debido a que dichas actividades aún no han comenzado oficialmente.

14. *Realizar talleres de profundización adicionales, para los alumnos de la escuela de formación en banda sinfónica. Estos talleres estarán enfocados en áreas específicas*

como técnica instrumental avanzada, conocimientos y herramientas luthieres, mantenimiento de instrumentos, teoría musical, interpretación de repertorio y dirección orquestal. El propósito es fortalecer las habilidades técnicas e interpretativas de los estudiantes más destacados, preparándolos para competiciones locales, regionales o nacionales, y así elevar el nivel artístico de la escuela y del municipio.



El objetivo es iniciar estos talleres en un periodo adecuado, una vez se haya completado la fase de iniciación, asegurando así un alto nivel de calidad en la enseñanza y una verdadera contribución al fortalecimiento de las habilidades técnicas e interpretativas de cada estudiante.

15. Todas las demás que el supervisor considere pertinente que debe realizarse de acuerdo con su objeto contractual.



Se brindó el apoyo correspondiente a las actividades extra solicitadas por el supervisor, cumpliendo con las indicaciones y necesidades planteadas. Estas acciones se realizaron con disposición y compromiso.

De esta forma doy cumplimiento al requisito exigido en el contrato suscrito, con el fin de generar el primer pago del contrato.

Agradezco la atención prestada.

Cordialmente,

EDWIN ROLANDO GUATAVITA CASTRO
C.C. No. 93154208 de Saldaña

DISCIPLINAS: BANDA SINFONICA

MUNICIPIO DE: CUCUNUBA

INSTRUCTOR: EDWIN ROLANDO GUATAVITA CASTRO

MUNICIPIO DE CUCUNUBA
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
REPÚBLICA DE COLOMBIA

MES (en letra)	22 de septiembre al 21 de octubre	AÑO	2025	INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE AL AÑO	2025

COBERTURA POBLACIONAL QUE SE BENEFICIA CON LAS EFAC A NIVEL MUNICIPAL EN CUNDINAMARCA

TIPO DE POBLACIÓN BENEFICIADA	Asistentes INFANCIA entre 6-11 Años			Asistentes ADOLESCENTES entre 12 y 17 Años			Asistentes JÓVENES entre 18 y 28 Años			Asistentes ADULTOS entre 29 y 59 Años			Asistentes ADULTO MAYOR de los 60 Años en adelante			TOTAL COBERTURA		
	M	F	TOTAL	M	F	TOTAL	M	F	TOTAL	M	F	TOTAL	M	F	TOTAL	M	F	TOTAL
TOTAL COBERTURA CONVENCIONAL	5	5	10	2	2	4	1	0	1	0	0	0	0	0	0	8	7	15
TOTAL COMUNIDAD AFRODESCENDIENTE																		
TOTAL COBERTURA INDÍGENA																		
TOTAL COMUNIDAD Pueblo ROM (Gitanos)																		
TOTAL POBLACION EN SITUACION DE DESPLAZAMIENTO																		
TOTAL POBLACION EN CONDICIONES DE DISCAPACIDAD																		
TOTAL COBERTURA POBLACIONAL POR DISCIPLINA			###			4			1			0			0	8	7	15

DIOS BENDIGA ESTA TIERRA

ALCALDÍA MUNICIPAL DE
CUCUNUBÁ
CUNDINAMARCA

REGISTRO ASISTENCIA PROCESOS DE FORMACION DEPORTIVA Y CULTURAL		
Código GDEC-F-016	Versión 01	Página 1 de 2

NOMBRE DEL FORMADOR: EDWIN ROLANDO GUATAVITA **AREA DE FORMACION:** _____
MES: _____ **SECTOR: URBANO** _____ **RURAL** _____ **Cantidad de participantes:** _____
INSTITUCIÒN Y/O LUGAR DE FORMACIÒN: _____ **CATEGORIA:** _____

N°	NOMBRE Y APELLIDOS	No DOCUMENTO	EDAD	DIAS DEL MES												FIRMA
				22 SEP	24 SEP	25 SEP	26 SEP	01 OCT	03 OCT	08 OCT	09 OCT	10 OCT	15 OCT	16 OCT	22 OCT	
1	Matias Bello	1071609094	10	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Matias Bello
2	Jhony Rodriguez	1076667031	9	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Jhony R.
3	NayerLis Bastidas	6130274	11	✓	✓	X	X	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	nayerLis B.
4	Arnold Moncada	1079265096	11	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓	Arnold stiven
5	MariElenaEscalante	5293542	12	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Maria Escalante
6	Yuly Duarte	1077069055	10	✓	✓	✓	X	X	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Yuly Duarte
7	Dilan Laiton		11	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Dilan Laiton
8	Sofia Lópeez	1050100520	10	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Sofia López
9	yael Acosta	1003880136	22	X	X	✓	✓	✓	X	✓	✓	✓	X	✓	✓	~~yael Acosta~~
10	manuel Hernández	1092354748	14	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	manuel Hernández
11	Alexandra Fajardo	1.171.963.800	13	X	X	X	✓	✓	✓	X	✓	✓	✓	✓	✓	Yulxana
12	Valery Gonzalez	1023167064	13	X	X	X	✓	✓	X	✓	X	X	✓	X	X	Valery Gonzalez
13	Sharol Amans	1072813139	11	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Sharol Amans
14	Natalia Velazquez	1076668641	10	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Alam Velazquez
15	Alam Bastidas		9	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Alan bastidas