

											Versión: 06			
Código: GD-F-004														
Proceso Gestión Documental														
Formato Único de Inventario Documental														
SEDE		REGIONAL DISTIRO CAPITAL				REGISTRO DE ENTRADA								
UNIDAD ADMINISTRATIVA		SUBDIRECCIÓN DE CENTRO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL				AÑO		MES		DIA		NUT - NÚMERO ÚNICO DE TRANSFERENCIA		
OFICINA PRODUCTORA		GRUPO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, GESTIÓN EDUCATIVA Y RELACIONES CORPORATIVAS				2024		12		9				
OBJETO:		Hacer la entrega para las correspondientes series y subseries documentales de acuerdo al procedimiento de organización de archivos de gestión.									Hoja de			
No. ITEM	CÓDIGO	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				FOLIOS		SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS	
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO	DEL	AL				
	11.9508-60.06	Proyectos												
1	11.9508-60.07	SGPS 12367-2024 Validación T-CAR	5/04/2024	4/12/2024				X			Electronico	Alta	SGPS 12367-2024 Linea 82	
2	11.9508-60.08	SGPS 12635-2024 Estudio de grabación	22/07/2024	30/12/2024				X			Electronico	Alta	SGPS 12635-2024 Linea 23 Queda pendiente el acta de finalizacion del proyecto ya que esta pendiente la entrega de equipos del lote dos y tambien queda pendiente la instalacion de los equipos en el lugar destinado.	
BRES Y APELLIDOS		ELABORADO POR			ENTREGADO POR						RECIBIDO POR			
		Samuel José Hernández Almanza			Jaime Orlando Rodríguez Peña						Julio Alejandro Sanabria			
CARGO		Investigador Sennova			Dinamizador Sennova						Coordinador de Formacion			
FIRMA														
FECHA		9/12/2024			9/12/2024									