| | DEPARTAMENTO DE RISARALDA<br>Secretaría De Gobierno<br><br>GESTIÓN JURÍDICA<br>CONTRATACIÓN<br><br>ACTA DE INICIO CONTRATO PERSONA JURIDICA |
|---|---|
| Versión: 6 | Vigencia: 06-2020 |

ACTA DE INICIO DEL CONTRATO No INTERNO **3066** DE SEPTIEMBRE DE 2025 NUMERO DE CONTRATO SECOP II **CO1.PCCNTR.8320750** CONTRATISTA **COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO MULTIPLICADORA DE SERVICIOS**

En el municipio de Pereira a los 14 días del mes de octubre 2025, en la Secretaría de Gobierno se reunieron **JAIME ECHEVERRY GARCIA** en calidad de Supervisor y **COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO MULTIPLICADORA DE SERVICIOS** representada legalmente por **DANIEL GRISALES GARCIA** identificado con cedula de ciudadanía No. 10.127.991 en calidad de contratista, con el objeto de protocolizar a través de la presente acta la iniciación del siguiente:

| | |
|---|---|
| **No. INTERNO DE CONTRATO** | **3066** |
| **No. CONTRATO SECOP** | **CO1.PCCNTR.8320750** |
| **OBJETO** | **AUNAR ESFUERZOS ADMINISTRATIVOS, TECNICOS Y FINANCIEROS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA ACCION COMUNAL Y LA PARTICIPACION CIUDADANA EN EL DEPARTAMENTO DE RISARALDA.** |
| **CONTRATANTE** | DEPARTAMENTO DE RISARALDA |
| **CONTRATISTA** | **COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO MULTIPLICADORA DE SERVICIOS "MULTISER"** |
| **NIT DEL CONTRATISTA** | **816.004.711** |
| **NOMBRE REP. LEGAL** | **DANIEL GRISALES GARCIA** |
| **CEDULA REP. LEGAL** | **10.127.991** |
| **IMPUTACIONES** | Rubro No 2.3.2.02.02.008<br>Disponibilidad No 3087 del 28 de Agosto de 2025<br>Registro No del 6391 del 09 de Octubre de 2025 |
| **PLAZO INICIAL** | 3 MESES A PARTIR DEL ACTA DE INICIO SIN QUE EXCEDA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2025 |
| **FECHA DE INICIACION** | 14-Oct-2025 |
| **FECHA TERMINACION INICIAL** | 30-Dic-2025 |
| **VALOR INICIAL CONTRATO** | **$ 400,000,000.00** |
| **ANTICIPO** | $ 0 |
| **FORMA DE PAGO** | 1 DESEMBOLSO POR 20%.<br>SEGUNDO DESEMBOLSO POR 40%<br>TERCER DESEMBOLSO POR 40%<br>PREVIA PRESENTACION DE INFORME |

**OBSERVACION No 1**: El presente contrato debe ejecutarse conforme a las condiciones, obligaciones y alcance determinado en la propuesta y el contrato así:

**METAS:**

**META 1.** "Garantizar la participación de hasta 120 Ediles de las Juntas Administradoras Locales y de al menos 100 Afiliados a los Organismos de Acción Comunal del Departamento, en eventos de formación, capacitación y/o asistencia técnica y jurídica".



Powered by CamScanner

ACTA DE INICIO DEL CONTRATO No INTERNO **3066** DE SEPTIEMBRE DE 2025 NUMERO DE CONTRATO SECOP II **CO1.PCCNTR.8320750** CONTRATISTA **COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO MULTIPLICADORA DE SERVICIOS**

**ACTIVIDADES:**

1. Desarrollar mínimo diez (10) eventos de capacitación y/o asistencia técnica y jurídica, dirigidas a Juntas Administradoras Locales y Juntas de Acción Comunal del Departamento de Risaralda.

**ENTREGABLES**:

- Contenido programático.
- Listados de asistencia y material fotográfico de los eventos.
- Informe de ejecutivo sobre el desarrollo de los eventos de capacitación o asistencia.

2. Gestionar las condiciones técnicas, administrativas y operativas requeridas para realizar mínimo diez (10) jornadas de capacitación y/o asistencia técnica, dirigidas a Ediles y Afiliados a Organismos Comunales.

**ENTREGABLES**:

- Soportes de inscripción, desplazamiento, alojamiento y alimentación de las jornadas de capacitación, que así lo requieran.
- Soportes del Ryder técnico requerido para cada capacitación y/o asistencia técnica.
- Memorias del evento.
- Producción de material impreso y/o audiovisual.

**META 2:** "Diseñar, producir y socializar mínimo mil (1.000) ejemplares de impresos denominados "Participación Ciudadana Equitativa e Incluyente".

**ACTIVIDADES**:

1. Diseño de material impreso "Participación Ciudadana Equitativa e Incluyente", que contenga la compilación del marco jurídico, modelos, formatos y requisitos de actuación de los Organismos de Acción Comunal y el marco normativo, régimen, funciones y responsabilidades de las Juntas Administradoras Locales.

**ENTREGABLES:**

- Diseño y artes finales del material impreso.
- Actas de aprobación del contenido.

2. Producción y socialización de mínimo 1.000 ejemplares del material impreso "Participación Ciudadana Equitativa e Incluyente", que contenga la compilación del marco jurídico, modelos, formatos y requisitos de actuación de los Organismos de Acción Comunal y el marco normativo, régimen, funciones y responsabilidades de las Juntas Administradoras Locales.

**ENTREGABLES:**

- Soportes de impresión y tiraje.
- Actas de entrega del material impreso y reporte de remanentes, si aplica.



Powered by CamScanner

ACTA DE INICIO DEL CONTRATO No INTERNO **3066** DE SEPTIEMBRE DE 2025 NUMERO DE CONTRATO SECOP II **CO1.PCCNTR.8320750** CONTRATISTA **COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO MULTIPLICADORA DE SERVICIOS**

**META 3:** Fortalecer la gestión comunitaria, buscando garantizar la continuidad de los procesos de participación ciudadana en mínimo cincuenta (50) Juntas de Acción Comunal, mediante estrategias que promuevan la transferencia de conocimiento y el desarrollo de capacidades organizativas en los territorios.

**ACTIVIDADES:**

1. Realización de mínimo 20 talleres, reuniones comunitarias o actividades pedagógicas para que los Ediles y/o Afiliados a los Organismos de Acción Comunal, socialicen y multipliquen lo aprendido en los eventos de formación y/o capacitación a los miembros de la comunidad que no participaron directamente en los eventos académicos convocados.

**ENTREGABLES**:

- Listados de asistencia.
- Material fotográfico de la socialización.
  Material pedagógico de apoyo (presentaciones, guías, memorias, cartillas u otros insumos didácticos) para facilitar la socialización.

2. Implementar acciones de apoyo a los Organismos de Acción Comunal, incluyendo la entrega de elementos para el fortalecimiento de sus espacios de encuentro y el impulso de procesos formativos y participativos de mínimo 50 Organismos Comunales.

**ENTREGABLES:**

- Listado de elementos definidos para el fortalecimiento de los espacios de encuentro.
- Actas de entrega firmadas por los representantes de cada OAC beneficiario.
- Informe consolidado de resultados, que evidencie cómo los elementos entregados han contribuido y seguirán contribuyendo al fortalecimiento de los procesos formativos y participativos liderados por los OAC. (Diagnostico)

**OBSERVACION No 2** El contratista debe presentar informes, con los debidos soportes y control de procesos asignados. Toda actividad relacionada con el informe mensual de ir acompañada de las respectivas evidencias y soportes tanto en medio físico como magnético (fotografías con fecha, listados de asistencia y Actas de asesoría).

Se hace revisión de las obligaciones contenidas en el contrato interno 3066 de 2025, aclarando las dudas que hasta el momento se presentan.

No siendo otro el objeto de la presente acta se firma por los que intervinieron en ella, a los 14 días del mes de octubre del año en curso.

**JAIME ECHEVERRY GARCIA**
Supervisor

**DANIEL GRISALES GARCIA**
Representante Legal
MULTISER
Contratista

Elaboró: Luisa Fernanda Calle Marulanda



Powered by CamScanner