Informe Nº

9

Contrato:

Expediente	Contrato
2024110013010002 82E	CD-2025-0060
RP	Fecha RP
64	2025-01-29
CDP	Fecha CDP
22	2025-01-17

Objeto del contrato

PRESTAR SERVICIOS DE ASESORÍA Y/O APOYO A LA OFICINA DE CIENCIA TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN.

Informacion Bancaria:

Banco	Tipo de cuenta
BBVA	AHORROS

Numero de cuenta

0464400613

Fecha de suscripcion	Plazo de Ejecución
2025-01-30	2025-12-30

Objeto

PRESTAR SERVICIOS DE ASESORÍA Y/O APOYO A LA OFICINA DE CIENCIA TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN.

Valor total del contrato	Valor honorarios mensuales

40700000

CUARENTA MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS

3700000

TRES MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS

Valor a ejecutar con el informe

3700000

TRES MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS

Valor ejecutado

33300000

TREINTA Y TRES MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS

Porcentaje de ejecución
82 %

Porcentaje por ejecutar
18 %

Fecha inicio

30/09/2025

Fecha fin

29/10/2025

Obligación Nº .1: Apoyar a la Oficina Asesora de Ciencia, Tecnología e Innovación en el programa anual de mantenimiento de Tecnologías de la C.R.A con la creación, configuración y asignación de permisos de los usuarios en los sistemas de Información para la gestión administrativa de la entidad como ORFEO

Durante este periodo se realizo la creación de 12 usuarios, a los cuales se le asignaron los permisos para el uso adecuado del Gestor Documental
ORFEO:
SERGIO ESCOBAR MARTINEZ
CINDY PULIDO OLAYA
CAMILA BERDUGO ESTRADA
NEYDER VALDERRAMA MUÑOZ
OLGA ARATO DE LA CRUZ
ANDRES CARBONELL CHAMS
CONSORCIO SICC DEL CARIBE
FERNANDO CABALLERO OJEDA
DAVID SANCHEZ CASTRO
MARIA GOMEZ MEDINA
ANA GUTIERREZ AVENDAÑO
DEVELOP APP SAS

Evidencias

Elegir archivos | Ningún archivo seleccionado

Obligación Nº .2: Brindar apoyo en el acompañamiento de los sistemas de Información para la gestión administrativa de la entidad con capacitaciones e inducción a funcionarios y contratistas en el manejo del gestor documental ORFEO.

Durante este periodo se realizo 2 capacitaciones e inducciones a contratistas/funcionarios para el manejo del Gestor Documental ORFEO.

ANA GUTIERREZ AVENDAÑO
CESAR SUAREZ
CINDY PULIDO OLAYA
FRANCIS CASTILLA
DALUS ELJAIEK
NATHALIA SUAREZ
JOSE CARDOZO
KELLY BARCELO
CONSORCIO AMBIENTAL DEL ATLANTICO
FUNDACION SYNERGIA INTERNACIONAL

Evidencias

Elegir archivos | Ningún archivo seleccionado

Obligación Nº .3: Apoyo programa anual de mantenimiento de Tecnologías de la C.R.A, a través de la mesa de ayuda, en la atención de tickets asignados para la Verificación del funcionamiento de software y hardware en la entidad.

Durante este periodo se atendieron 6 ticket

Evidencias

Elegir archivos | Ningún archivo seleccionado

Obligación Nº .4: Apoyar el cumplimiento a la estrategia de monitoreo de los servicios tecnológicos del servidor donde se encuentra instalado el Gestor Documental ORFEO para restablecer y mantener su funcionamiento.

Durante este periodo, se realizó seguimiento al Servidor donde se encuentra instalado el Gestor Documental ORFEO, evidenciando que se ha usado un 79%, es decir que esta con una disponibilidad de espacio de un 21%

Evidencias

Elegir archivos | Ningún archivo seleccionado

Obligación Nº .5: Apoyar en la medición de las estadísticas de incidentes en el Servidor y tiempo de respuesta del restablecimiento del Gestor Documental ORFEO.

Durante este periodo, no se registraron incidentes en el Servidor donde se encuentra instalado el Gestor Documental ORFEO.

Evidencias

Elegir archivos | Ningún archivo seleccionado

Obligación Nº .6: Brindar acompañamiento para el cargue y consulta de la información contractual 2025 en el Gestor Documental ORFEO

Para esta obligación, se colaboro a la Oficina Jurídica con el cargue de 18 contratos en el Gestor Documental ORFEO.

CD-2025-0337
CD-2025-0330
CD-2025-0333
CD-2025-0332
CD-2025-0331
CD-2025-0329
CD-2025-0328
CD-2025-0327
CM-2025-0007 Contrato 0326
CV-2025-0016
CV-2025-0013
CV-2025-0015
CD-2025-0322
CD-2025-0321
CD-2025-0320
CD-2025-0319
OC-2025-151945
CD-2025-0318

Evidencias

Elegir archivos	Ningún archivo seleccionado

Obligación Nº .7: Apoyar en la implementación del Gestor Contractual ORFEO, creación de usuarios, asignación de roles, socialización de la TRD.

Durante este periodo se realizo la creación de 18 usuarios, a los cuales se le asignaron los permisos para el uso adecuado del Gestor Documental
ORFEO:
SERGIO ESCOBAR MARTINEZ
CINDY PULIDO OLAYA
CAMILA BERDUGO ESTRADA
NEYDER VALDERRAMA MUÑOZ
OLGA ARATO DE LA CRUZ
ANDRES CARBONELL CHAMS
CONSORCIO SICC DEL CARIBE
FERNANDO CABALLERO OJEDA
DAVID SANCHEZ CASTRO
MARIA GOMEZ MEDINA
ANA GUTIERREZ AVENDAÑO
DEVELOP APP SAS

Evidencias

Elegir archivos | Ningún archivo seleccionado

Obligación Nº .8: Cuando la entidad y/o supervisor lo requiera, apoyar el proceso de diseño, desarrollo, implementación, mantenimiento y soporte de aplicaciones web, sobre herramientas de programación y Bases de Datos libres de licenciamiento, para la automatización de los diferentes procesos de la entidad.

Durante el período especificado, no se adelantaron actividades con respecto a esta actividad, cuando la entidad y/o supervisor lo requiera, apoyaré el proceso de diseño, desarrollo, implementación, mantenimiento y soporte de aplicaciones web, sobre herramientas de programación y Bases de Datos libres de licenciamiento, para la automatización de los diferentes procesos de la entidad.

Evidencias

Elegir archivos | Ningún archivo seleccionado

Obligación Nº .9: Rendir un informe mensual ante el supervisor del contrato sobre las actividades ejecutadas en el correspondiente periodo.

Para el cumplimiento de esta obligación, se rinde informe de actividades en las reuniones semanales con mi supervisor.

Evidencias

Elegir archivos | Ningún archivo seleccionado

Obligación Nº .10: Las demás asignadas por el supervisor y relacionas con la actividad profesional.

Se ha acompañado al área de Gestión Documental para habilitar permisos a los expedientes de trámites ambientales creados en el Gestor Documental
ORFEO.

Además, se ha estado en las reuniones con la empresa DevelopAPP, para el levantamiento de información del funcionamiento del Gestor Documental
ORFEO en las áreas de Subdirección de Gestión Ambiental, Gestión Humana, Planeación, Secretaria General, Cambio Climático y Gestión del Riesgo, Financiera, Dirección General y Gestión Documental.

Evidencias

Elegir archivos | Ningún archivo seleccionado

Guardar