

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	02
Contrato No:	202401464

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	MERLY JUDITH MERIÑO DE LA CRUZ												
Identificación:	32.766.636												
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES												
Nombre del Supervisor:	JOSÉ ANTONIO LUQUE GEROSA												
Objeto del Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA INSTITUCIONAL DE PROMOCION Y FORTALECIMIENTO DE LA CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA EN PLAZAS, PARQUES, ESCENARIOS DEPORTIVOS, MALECONES Y DEMAS TIPOLOGIAS DE ESPACIO PUBLICO EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO												
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será de cinco (5) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.												
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202401277	Fecha de C.D.P.	15-05-2024										
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202403711	Fecha del R.P.	19-07-2024										
Valor del Contrato	<table><tr><td>Contrato Inicial</td><td>\$ 39.000.000</td></tr><tr><td>Adición 1</td><td>\$</td></tr><tr><td>Adición 2</td><td>\$</td></tr><tr><td>Adición 3</td><td>\$</td></tr><tr><td>Total</td><td>\$ 39.000.000</td></tr></table>			Contrato Inicial	\$ 39.000.000	Adición 1	\$	Adición 2	\$	Adición 3	\$	Total	\$ 39.000.000
Contrato Inicial	\$ 39.000.000												
Adición 1	\$												
Adición 2	\$												
Adición 3	\$												
Total	\$ 39.000.000												
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio										
2024/07/19	2024/12/18												

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/o Cancelación, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		\$39.000.000
Adición No. 1		\$
Adición No. 2		\$
Adición No. 3		\$
Valor Total del contrato		\$39.000.000
Porcentaje del Anticipo	%	\$
Porcentaje del Pago anticipado	%	\$
Valor Amortizado del Anticipo		\$
Valor Ejecutado del Contrato		\$ 15.600.000
Valor por ejecutar		\$23.400.000
Valor a pagar en el presente Informe		\$ 7.800.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		02

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 19 DE AGOSTO DE 2024 AL 18 DE SEPTIEMBRE DE 2024.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	Producto
1. Brindar asesoría y acompañamiento en lo concerniente a la ejecución e implementación de políticas públicas encaminadas a la promoción y fortalecimiento de la convivencia y seguridad ciudadana en las diversas tipologías de espacio público del Departamento del Atlántico.	• Brindé apoyo en las diferentes gestiones encomendadas para la ejecución e implementación de las políticas públicas para el fortalecimiento de la convivencia ciudadana en los espacios públicos del Departamento.
2. Brindar asesoría y apoyo en la socialización de programas de índole social que se encuentren en vigencia y que tengan concordancia con el objeto contractual..	• Asistencia a reunión previa al comité técnico de concejo de paz, participe en la reunión realizada en la contraloría Departamental donde se aprobó el plan de acción del concejo de paz, este plan incluye la promoción de actividades deportivas y recreativas como herramientas clave para la construcción de paz en los espacios públicos.
3. Brindar asesoría y apoyo a los programas ,procesos internos y actividades propias de la Secretaria del Interior en la atención de las comunidades y sectores de la ciudadanía con el fin de implementar alternativas que ayuden al fortalecimiento de la convivencia y seguridad ciudadana en plazas, parques, escenario deportivos.	• Asistí a la Actividad asignada por la Secretaria Interior a el Subcomité de Prevención y protección - Construcción rutas de prevención de líderes y Defensores de los Derechos Humanos.
4. Asesorar en la elaboración y recomendación de planes Estratégicos que coadyuven a la mejora de la convivencia y	• Apoyé a la Secretaría del interior en la realización de las diferentes actividades

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

seguridad ciudadana en las diversas tipologías de espacios públicos encontrados en el Departamento.	operativas con el fin de implementar los diferentes programas que se llevan a cabo en la Secretaría del Interior.
5. Brindar acompañamiento en la revisión e inspección de los programas y proyectos a ejecutar y/o en ejecución.	Participé en reunión con el equipo de trabajo para socializar y coordinar todo lo pertinente a la realización de la semana de la convivencia a efectuarse en el mes de Septiembre.
6. Apoyar en el Diseño y formulación de estrategias, planes de acción en caminados al cumplimiento de los objetivos misionales.	Asisti a reunión de trabajo con el Dr Manuel Diaz y todo el equipo de trabajo para conocer y evaluar las metas que se han logrado alcanzar hasta la fecha y poder establecer todas las actividades del Plan De Accion.

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente periodo no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- Verificación del pago de Estampillas
- Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

JOSÉ ANTONIO LUQUE GEROSA quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

REVISADO*
SECRETA RIA INTERIOR
GOBERNACIÓN DEL ATL

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

REVI
SECRETARIA
GOBERN

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

<u>Número de la Cuenta de Cobro</u>	<u>Número de la Planilla</u>	<u>Fecha de Pago Planilla</u>	<u>Valor Total de la Planilla (sin intereses)</u>
01	9470375756	12/08/2024	\$370.500
	9471880966	27/08/2024	\$541.500
02	9471779308	24/09/2024	\$905.500
	<u>SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS</u>		\$ 1.817.500

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los **09** días del mes de **Octubre** de **2024**.


FIRMA DEL SUPERVISOR
JOSÉ ANTONIO LUQUE GEROSA
C.C.: 72.002.788


FIRMA DEL CONTRATISTA
MERLY JUDITH MERIÑO DE LA CRUZ
C.C.: 32.766.636

REVISADO
 SECRETARÍA INTERIOR
 GOBERNACIÓN DEL ATL.