REGIÓN CENTRAL
RAP-E Estamos Construyendo Región

PROCESO DE CONCURSO DE MÉRITOS ABIERTO
CM-01-2025

INFORME DE EVALUACIÓN DEFINITIVO

OBJETO: CONTRATAR EL DESARROLLO, ACTUALIZACIÓN Y ARMONIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES, INSTRUMENTOS Y SISTEMAS ARCHIVÍSTICOS DEL PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL -PGA- Y DEL PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS-PINAR 2025-2028- DE LA RAP-E REGIÓN CENTRAL

POSICIÓN	PROPONENTE	NIT	VALOR OFERTA	FECHA Y HORA DE PRESENTACIÓN SECOP II
1	**TECNOFILE S.A.S.**	830.062.651-1	$ 232.000.000 COP	16/10/2025 9:47 AM

EVALUACIÓN

PROPONENTE	RESULTADO (Cumple / no Cumple)
TECNOFILE S.A.S. **NIT. 830.062.651-1** **Representante Legal:** Martin Aníbal Alonso Garzón C.C. No. 79.159.192 **VALOR DE LA OFERTA:** **DOSCIENTOS TREINTA Y DOS MILLONES DE PESOS M/CTE. ($232.000.000)**	**Cumple**
VERIFICACIÓN JURÍDICA	**CUMPLE**
VERIFICACIÓN ECONÓMICA	**CUMPLE**
VERIFICACIÓN TÉCNICA	**CUMPLE**
RESULTADO EVALUACIÓN	**CUMPLE**

No.	DOCUMENTOS REQUERIDOS	(Cumple, No cumple, No aplica, Subsanar)	FOLIOS
1.2 OFERTA ECONÓMICA			
1.2.1	**Anexo 4 Oferta económica** El proponente deberá diligenciar y cargar la oferta económica y debe estar firmada por el representante legal.	CUMPLE	1 folio
1.2.3. REQUISITOS HABILITANTES			
1.2.3.1	**Formato 1 Carta de presentación de la propuesta** El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'CARTA DE PRESENTACION DE LA PROPUESTA'.	Cumple	2 folios
1.2.3.2	**Formato 2 Conformación del proponente plural** El proponente deberá diligenciar y aportar firmado el *Formato 2 Conformación del proponente plural*, de ser el caso.	No aplica	No aplica
1.2.3.3	**Formato 3 Experiencia** Los Proponentes deben acreditar experiencia hasta con dos (2) contratos ejecutados con objeto igual, similar o relacionado	Cumple	8 folios

Carrera 11 Nº 82 .01 Oficina 902
Centro Comercial Andino. Bogotá D. C.
Pbx: 443 4170
www.regioncentralrape.gov.co LaRegiónCentral

No.	DOCUMENTOS REQUERIDOS	(Cumple, No cumple, No aplica, Subsanar)	FOLIOS
	con el objeto del proceso a través de: **(i)** la presentación del Formato 3 - Experiencia y **(ii)** copia de alguno de los documentos válidos para la acreditación de la experiencia requerida señalados en la presente invitación.		
1.2.3.4	**Formato 4 Certificación de cumplimiento de pago de aportes de Seguridad Social y Parafiscales** El proponente persona jurídica debe presentar el *Formato 4 Pagos de seguridad social y aportes parafiscales* suscrito por el Revisor Fiscal, de acuerdo con los requerimientos de Ley, o por el Representante Legal, bajo la gravedad del juramento, cuando no se requiera Revisor Fiscal, en la que conste el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y al Servicio Nacional de Aprendizaje cuando a ello haya lugar. **Personas Naturales** La proponente persona natural deberá acreditar la afiliación a los sistemas de seguridad social en salud y pensiones aportando los certificados de afiliación respectivos y el pago con el certificado de pago de la correspondiente planilla. Los certificados de afiliación se deben presentar con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario, anteriores a la fecha del cierre del Proceso de Contratación. **Proponentes Plurales** Cada uno de los integrantes del proponente plural debe suscribir por separado la declaración de la que tratan los anteriores numerales.	Cumple	1 folio
1.2.3.5	**Certificado de existencia y representación legal actualizado** Certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o autoridad competente. La fecha de expedición del certificado debe ser no mayor a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de cierre del Proceso de Contratación. El objeto de la sociedad permita ejecutar las actividades descritas en el objeto del presente Proceso de Contratación.	Cumple	7 folios
1.2.3.6	**Fotocopia del documento de identidad de la persona natural o del representante legal de la persona jurídica** **Personas naturales** • Persona natural de nacionalidad colombiana: cédula de ciudadanía. • Persona natural extranjera con residencia en Colombia: cédula de extranjería vigente expedida por la autoridad competente. • Persona natural extranjera sin domicilio en Colombia: pasaporte. **Personas Jurídicas**	Cumple	1 folio

Carrera 11 Nº 82 .01 Oficina 902
Centro Comercial Andino. Bogotá D. C.
Pbx: 443 4170
www.regioncentralrape.gov.co LaRegiónCentral

No.	DOCUMENTOS REQUERIDOS	(Cumple, No cumple, No aplica, Subsanar)	FOLIOS
	Fotocopia del documento de identificación del representante legal.		
1.2.3.7	**Registro Único Tributario (RUT) actualizado**	Cumple	5 folios
1.2.3.8	**Autorización para tratamiento de datos** El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'AUTORIZACION TRATAMIENTO DE DATOS'.	Cumple	3 folios
1.2.3.9	**EXPERIENCIA HABILITANTE EQUIPO DE TRABAJO**	Cumple	Se anexa carpeta con soportes correspondientes
2. CAPACIDAD JURÍDICA - ANTECEDENTES			
2.1	**Antecedentes fiscales** Certificación de no estar reportado en el Boletín de responsables Fiscales de la Contraloría General de la República, correspondiente a la persona natural proponente o al representante legal del proponente individual o plural o por el apoderado y a la Empresa proponente, según el caso.	CUMPLE	2 folios
2.2	**Antecedentes disciplinarios** Certificación de no contar con antecedentes disciplinarios en el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades – SIRI de la Procuraduría General de la Nación, por parte de la persona natural proponente o al representante legal del proponente individual o plural o por el apoderado y a la Empresa proponente, según el caso.	CUMPLE	2 folios
2.3	**Antecedentes judiciales** Certificación de inexistencia de asuntos pendientes con las autoridades judiciales por parte de la persona natural proponente o por el representante legal del proponente individual o plural o por el apoderado, según el caso, emitido por la Policía Nacional de Colombia.	CUMPLE	2 folios
2.4	**Antecedentes Medidas Correctivas** Certificación de inexistencia de medidas correctivas pendientes por cumplir por parte de la persona natural proponente o por el representante legal del proponente individual o plural o por el apoderado, según el caso, conforme el Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas.	CUMPLE	1 folio
2.5	**Certificado Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – MINTIC: Base de Datos de deudores alimentarios morosos REDAM.** Certificado del Representante legal de no encontrarse en el registro como deudor alimentario moroso.	CUMPLE	1 folio
2.6	**Verificación inhabilidades – Delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años Ley 1918 de 2018**. Este documento se imprime en el proceso de contratación y su expedición no puede ser mayor a 15 días previos a la suscripción del contrato.) Ver observación al final (Validación Entidad)	CUMPLE	1 folio
2.7	**DECLARACION DE CONFLICTO DE INTERESES (Ley 2013 de 2019)**	CUMPLE	5 folios

Carrera 11 Nº 82 .01 Oficina 902
Centro Comercial Andino. Bogotá D. C.
Pbx: 443 4170
www.regioncentralrape.gov.co LaRegiónCentral

No.	DOCUMENTOS REQUERIDOS	(Cumple, No cumple, No aplica, Subsanar)	FOLIOS
2.8	REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES	CUMPLE	28 folios
2.9	GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA	CUMPLE	4 folios
2.10	COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN	CUMPLE	1 folio
2.11	DECLARACIÓN DE NO ESTAR INCURSO EN INHABILIDAD O INCOMPATIBILIDAD	CUMPLE	1 folio
2.12	DECLARACIÓN DE MULTAS Y DEMÁS SANCIONES POR INCUMPLIMIENTO Y EFECTIVIDAD DE AMPAROS DE LA GARANTÍA ÚNICA	CUMPLE	1 folio
2.13	CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS DE PERSONERÍA DEL REPRESENTANTE LEGAL.	CUMPLE	1 folio

OBSERVACIONES
El proponente se evalúa y se encuentra habilitado.

CONSIDERACIONES FINALES

En consecuencia, se recomienda al Ordenador del gasto, que en caso de la oferta presentada por la **TECNOFILE S.A.S.** se acepte por cuanto cumple jurídica, técnica, económicamente y por ser la única oferta.

El valor del Contrato será hasta por la suma de **DOSCIENTOS TREINTA Y DOS MILLONES DE PESOS M/CTE. ($232.000.000)**, incluyendo todos los impuestos, costos, utilidades y gastos, tanto directos como indirectos, que se generen durante la ejecución del contrato correspondiente a la vigencia fiscal 2025.

Dado en Bogotá, a los veintisiete (27) días del mes de octubre de 2025.

Cordialmente,

LUIS ARGEMIRO MALAMBO MARTÍNEZ
Comité Evaluador - Componente técnico

HELDER ALEXIS PINEDA MUÑOZ
Comité Evaluador - Componente jurídico

SANDRA MILENA CAMELO RODRÍGUEZ
Comité Evaluador - Componente Económico

Carrera 11 Nº 82 .01 Oficina 902
Centro Comercial Andino. Bogotá D. C.
Pbx: 443 4170
www.regioncentralrape.gov.co LaRegiónCentral