ALCALDIA DE CORDOBA, QUINDIO		
INFORME DE ACTIVIDADES No.	**NÚMERO CONTRATO**	**PERIODO DE INFORME**
3	CPS – 118	24 de Septiembre al 23 de Octubre del 2025

CONTRATISTA	**NUMERO DE DOCUMENTO**
JENY ALEJANDRA SERRANO POVEDA	1.033.704.035

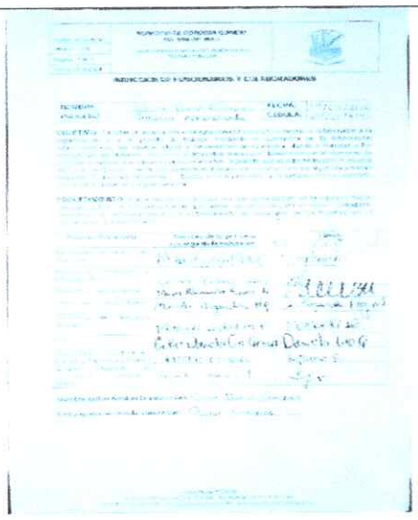
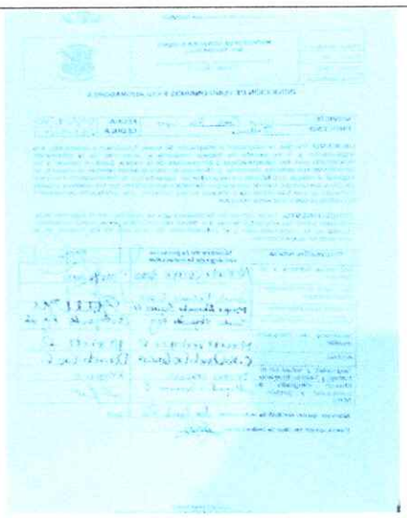
OBJETO CONTRATO	**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN Y DIRECCIÓN INSTITUCIONAL MEDIANTE IMPLEMENTACIÓN MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) AL IGUAL QUE EL APOYO EN LOS PROCESOS DE CALIDAD Y LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA DEL MUNICIPIO DE CÓRDOBA QUINDÍO EN CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO RETOMEMOS EL CAMINO 2024-2027**

FECHA DE INICIO-FIN DEL CONTRATO (ACTA DE INICIO)		**DURACIÓN DEL CONTRATO**	
26 DE JULIO DEL 2025	23 DE NOVIEMBRE DEL 2025	120	DIAS
DURACIÓN CONTRATO PRORROGA (DÍAS)			

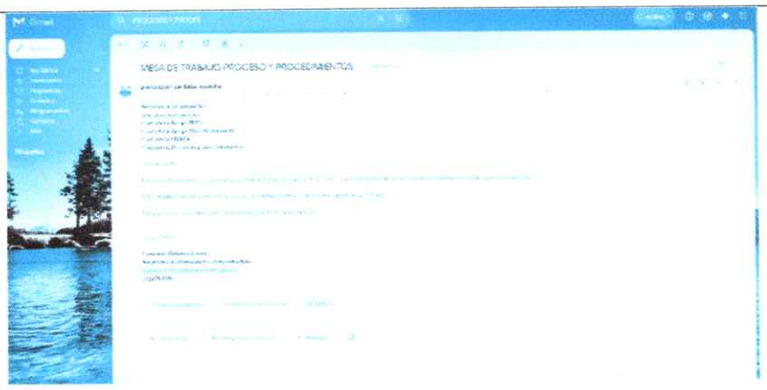
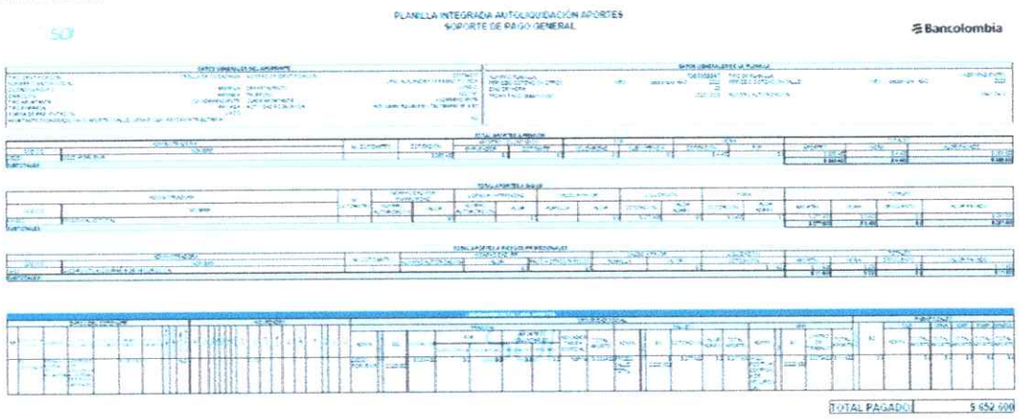
VALOR DEL CONTRATO	DOCE MILLONES DE PESOS COLOMBIANOS M/CTE ($12.000.000)
VALOR CONTRATO ADICION	

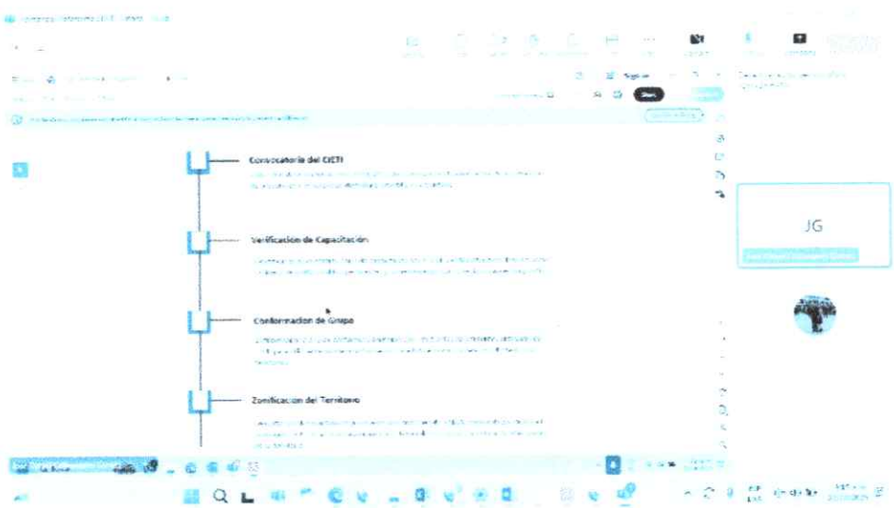
SUPERVISOR	**CONSUELO BOLAÑOS LOPEZ** Secretario de Planeación e Infraestructura

OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	
ACTIVIDAD No. 1	Apoyar en la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG del municipio
EJECUCIÓN:	1- Se realizo revisión en la página web de la entidad respecto a la solicitud de la Procuraduría Delegada Con Funciones Mixtas 10: Para La Moralidad Y Transparencia Publica, en la implementación del Plan de Calidad de la Información junto con el enlace de las TIC. https://www.cordoba-quindio.gov.co/ 2- Se proyecto oficios para la realización e invitación de la celebración del comité institucional de gestión y desempeño y el comité municipal de gestión y desempeño. Se anexan oficios en Word. 3- Se realizo inducción a contratistas nuevos de la entidad el 29 ded septiembre en las instalaciones de la oficina de control interno.

	 
ANEXOS:	1 IMPLEMENTACION MIPG C:\Users\APOYO PLANEACION\Documen\2025\CONTRATACION\INFORMES PRIMER CUATRIMESTRE\CPS 012 - 2025 ALEJANDRA SERRANO
REGISTRO FOTOGRAFICO	
N/A	
ACTIVIDAD No. 2	Apoyar en el diligenciamiento de los autodiagnóstico de las políticas de Gestión y Desempeño Institucional y el seguimiento a los planes de acción, que se desarrollan mediante las siguientes políticas: 1. Planeación Institucional, 2. Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público, 3. Compras y Contratación Pública, 4. Talento humano, 5. Integridad, 6. Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción, 7. Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos, 8. Servicio al ciudadano, 9. Participación ciudadana en la gestión pública, 10. Racionalización de trámites, 11. Gobierno digital, 12. Seguridad digital, 13. Defensa jurídica, 14. Mejora normativa, 15. Gestión del conocimiento y la innovación, 16. Gestión documental, 17. Gestión de la información estadística, 18. Seguimiento y evaluación del desempeño institucional y 19. Control interno.
EJECUCIÓN:	1- Se proyecto programación para el seguimiento del Plan de mejoramiento de MIPG -2025 por parte de la Secretaria de Planeación e infraestructura por cada una de las Políticas Institucionales de Gestión y desempeño, se anexa el enlace drive https://drive.google.com/drive/folders/1yj7xQQYGQYW_4cF82wxddp6HRhp0J8tw, donde reposa las acciones. Se anexa la programación.
ANEXOS:	2. AUTO Y PLANES DE ACCION C:\Users\APOYO PLANEACION\Documents\2025\CONTRATACION\INFORMES PRIMER CUATRIMESTRE\CPS 012 - 2025 ALEJANDRA SERRANO
REGISTRO FOTOGRÁFICO	
N/A	
ACTIVIDAD No. 3	Apoyar, integrar y hacer seguimiento a los planes institucionales definidos en el decreto 612 del 2018.
EJECUCIÓN:	En el transcurso de este periodo no se realizó seguimientos a los 12 ´planes institucioanles, ya que se hizo el mes pasado en el II cuatrimestre.
ANEXOS:	N/A
REGISTRO FOTOGRAFICO	
N/A	
ACTIVIDAD No. 4	Apoyar en la elaboración, implementación y hacer seguimiento al Programa de transparencia y ética pública – PTEP de la entidad
EJECUCIÓN:	

	1- Respecto al Programa de transparencia y ética pública – PTEP, en el periodo de este informe se realizo seguimiento a la acción de rendición de cuentas, en la cual se definió por el Alcalde realizar la audiencia vigencia 2025, el próximo año en el primer trimestre.
ANEXOS:	N/A
REGISTRO FOTOGRÁFICO	
N/A	
ACTIVIDAD No. 5	Apoyar en la elaboración y hacer seguimiento del mapa de riesgos institucionales y de corrupción definidos por la entidad.
EJECUCIÓN:	1- Se participo de la II capacitación virtual el 15 de octubre con la secretaria de transparencia de la presidencia de la república donde se impartieron los nuevos lineamientos para la política de Gestión integral de Riesgos a través de la nueva guía desarrollado con la función pública. política de Gestión integral de Riesgos a través de la nueva guía desarrollado con la función pública. https://www.youtube.com/watch?v=16lRHc1qKuY&t=16s  
ANEXOS:	N/A
REGISTRO FOTOGRÁFICO	
N/A	
ACTIVIDAD No. 6	Apoyar la actualización de los procesos y procedimiento de acuerdo a la metodología del departamento de la función pública -DAFP
EJECUCIÓN:	Se proyecto y envio correo electrónico convocando a reunión con el Alcalde, los secretarios de despacho, Jefe de control Interno, contratista de Procesos y procedimientos y Contratista de MIPG.

	
ANEXOS:	N/A
REGISTRO FOTOGRÁFICO	
N/A	
ACTIVIDAD No. 7	Apoyar a la secretaria de planeación e infraestructura respondiendo correspondencia y en espacios de participación dependientes de la secretaria de planeación.
EJECUCIÓN:	- El 17 de octubre se apoyo en la proyección y consolidación de información para dar respuesta y proceder a la suscripción del plan de mejoramiento de la Auditoría financiera, de gestión y resultados vigencia 2024 - M.A No. 07 AFGR de 2025. Se anexan soportes. - El 11 de octubre se apoyó con la proyección de la Respuesta a Solicitud información 02- municipio Córdoba -AC PDA Quindío vigencia 2024, y contratos en ejecución y/o sin liquidar de vigencias anteriores.
ANEXOS	7. APOYO PLANEACION AUDITORIA FINANCIERA - CGQ OFICIO PDA
REGISTRO FOTOGRÁFICO	
N/A	
ACTIVIDAD No. 8	Llevar un archivo organizado virtual y físico donde se deje constancia de todas las actuaciones conforme a lineamientos internos de archivo central de la entidad.9
EJECUCIÓN:	El archivo digital de todas las actividades realizadas reposa en el Computador de la oficina de apoyo a la secretaria de Planeación e infraestructura en la ubicación C:\Users\APOYO PLANEACION\Documents\2025\CONTRATACION\INFORMES PRIMER CUATRIMESTRE\CPS 018 - 2025 ALEJANDRA SERRANO y el físico en las carpetas FUID del proceso.
ANEXOS:	N/A
REGISTRO FOTOGRÁFICO	
N/A	
ACTIVIDAD No. 9	Realizar el pago oportuno de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos profesionales.
EJECUCIÓN:	Se realizó el pago de la seguridad social (salud, pensión y ARL). Planilla de Agosto del 2025. 
ANEXOS:	Planilla de Septiembre del 2025

	C:\Users\APOYO PLANEACION\Documents\2025\CONTRATACION\INFORMES PRIMER CUATRIMESTRE\CPS 012 - 2025 ALEJANDRA SERRANO
REGISTRO FOTOGRÁFICO	
ACTIVIDAD No. 10	Asistir a las capacitaciones y participar de las actividades programadas por la administración municipal.
EJECUCIÓN:	Se participo el 22 de octubre de una asistencia técnica con el ministerio del trabajo en donde se dio lineamiento para ajustar el diagnostico de erradicación del trabajo infantil. 
ANEXOS:	N/A
REGISTRO FOTOGRÁFICO	
 	
ACTIVIDAD No. 11	Presentar informe mensual sobre las actividades desarrolladas en cumplimiento de sus obligaciones contractuales.
EJECUCIÓN:	Se presenta informe que da cuenta del contrato del 24 de Septiembre al 23 de octubre del 2025, respecto al objeto contractual "CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN Y DIRECCIÓN INSTITUCIONAL MEDIANTE IMPLEMENTACIÓN MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) AL IGUAL QUE EL APOYO EN LOS PROCESOS DE CALIDAD Y LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA DEL MUNICIPIO DE CÓRDOBA QUINDÍO", el cual es revisado por la Secretaria de Planeación e Infraestructura.
ANEXOS:	Se anexa informe y soportes.
REGISTRO FOTOGRÁFICO	

ALCALDIA DE CORDOBA, QUINDIO		
INFORME DE ACTIVIDADES No.	**NÚMERO CONTRATO**	**PERIODO DE INFORME**
3	CPS – 118	24 de Septiembre al 23 de Octubre del 2025

CONTRATISTA	**NUMERO DE DOCUMENTO**
JENY ALEJANDRA SERRANO POVEDA	1 033 704 035

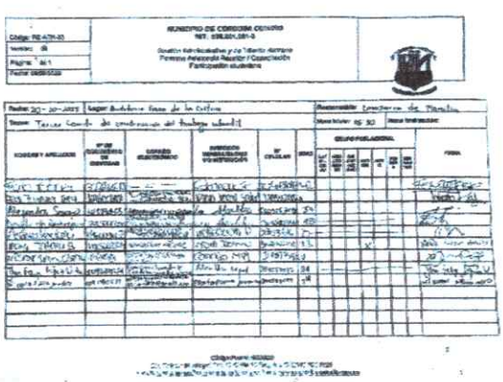
OBJETO CONTRATO	**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN Y DIRECCIÓN INSTITUCIONAL MEDIANTE IMPLEMENTACIÓN MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) AL IGUAL QUE EL APOYO EN LOS PROCESOS DE CALIDAD Y LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA DEL MUNICIPIO DE CÓRDOBA QUINDÍO EN CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO RETOMEMOS EL CAMINO 2024-2027**

FECHA DE INICIO-FIN DEL CONTRATO (ACTA DE INICIO)		**DURACIÓN DEL CONTRATO**	
26 DE JULIO DEL 2025	23 DE NOVIEMBRE DEL 2025	120	DIAS
DURACIÓN CONTRATO PRORROGA (DÍAS)			

VALOR DEL CONTRATO	DOCE MILLONES DE PESOS COLOMBIANOS M/CTE ($12 000 000)
VALOR CONTRATO ADICION	

SUPERVISOR	**CONSUELO BOLAÑOS LOPEZ** Secretario de Planeacion e Infraestructura

OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	
ACTIVIDAD No. 1	Apoyar en la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG del municipio
EJECUCIÓN:	1- Se realizo revisión en la página web de la entidad respecto a la solicitud de la Procuraduría Delegada Con Funciones Mixtas 10 Para La Moralidad Y Transparencia Publica en la implementación del Plan de Calidad de la información junto con el enlace de las TIC https://www.cordoba-quindio.gov.co 2- Se proyecto oficios para la realización e invitación de la celebración del comité institucional de gestión y desempeño y el comité municipal de gestión y desempeño

ACTIVIDAD No. 12	El contratista se compromete a entregar las respectivas copias de seguridad de la información utilizada durante la ejecución del contrato de manera mensual, para lo cual una vez realice el informe de actividades, deberá entregar su respectivo paz y salvo del área de las TICS, donde se constate que suministro la información sujeta la ejecución del presente contrato
EJECUCIÓN:	Se realizo copia de seguridad de la información utilizada y generada en el proceso, la cual fue entregada al contratista ingeniero de las TICS.
ANEXOS:	Formato de copia de seguridad C:\Users\APOYO PLANEACION\Documents\2025\CONTRATACION\INFORMES PRIMER CUATRIMESTRE\CPS 012 - 2025 ALEJANDRA SERRANO
REGISTRO FOTOGRÁFICO	
N/A	
ACTIVIDAD No. 13	Realizar las demás actividades para el cumplimiento del objeto contractual.
EJECUCIÓN:	- Se participo del Comité de erradicación del trabajo infantil el 20 de octubre, como representante de la secretaria de planeación e infraestructura donde se socializo los avances del diagnóstico.  - Se participo el 22 de Octubre del COMPOS Departamental espacio donde se socializan las acciones en materia de política social del departamento, se realizó acompañamiento a El Alcalde. Este se realizó en la gobernación en el 4 piso.

Código: RE-TIC-17	**MUNICIPIO DE CÓRDOBA QUINDÍO** **NIT: 890.001.061-3** Gestión de Tecnologías de Información y Comunicaciones Formato Entrega de Copia de Seguridad Digital	
Versión: 01		
Página: 1 de 1		
Fecha: 15/06/2022		

FECHA DE ENTREGA DE LA COPIA DE SEGURIDAD	23/Octubre/2025.

1. INFORMACION DEL USUARIO	
Nombre	Alyenka Serrano Poveda.
Cargo/Dependencia	Mipg/ Secretaria planeacion e infraestructura.

Periodo entregado
24 Septiembre/23 Octubre.

Descripción de la copia de seguridad
Se realiza la entrega de la Copia de seguridad descrita en la ruta de almacenamiento: Copias Externas/2025/Mipg.

3. CONTROL DOCUMENTAL	
QUIEN ENTREGA	**QUIEN RECIBE**
Firma:	Firma: Andres felipe Eguardo.

- en cumplimiento a la política de tecnologías de la información y comunicaciones adoptada por la entidad y el plan de seguridad y privacidad de la información



- Se participo el 23 de Octubre de la Comisión regional de ordenamiento territorial la cual se llevo a cabo en la gobernación en el salón de exgobernadores, en donde se expusieron los avances de los estudios de la gestión del riesgo de desastres para el departamento y por municipio.



ANEXOS:	13. DEMAS ACTIVIDADES

REGISTRO FOTOGRÁFICO			
N/A			
% DE AVANCE EN EL PERIODO	25%	**% DE AVANCE ACUMULADO**	75%
EJECUCIÓN CONTRATO ADICION Y/O PRORROGA			
% DE AVANCE EN EL PERIODO		**% DE AVANCE ACUMULADO**	

FIRMA:	**FIRMA:**
JENY ALEJANDRA SERRANO POVEDA	**CONSUELO BOLAÑOS LOPEZ SECRETARIA DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA**
C.C 1.033.704.035	
CONTRATISTA	**FECHA Y/O RECIBIDO SUPERVISOR**