PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, Octubre de 2025

Señor
ALVARO IOVANNI CATACOLI VALENCIA
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7480904**
Coordinador de Programas Especiales
Centro Agroindustrial del Meta
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre del año 2025

Referencia: No **CO1.PCCNTR.7480904** del año 2025

Adriana Arce Suarez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.031.128.518 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en CAMPESENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA MILLONES CIENTO TREINTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y SEIS PESOS M/CTE. ($50.137.946). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a 12 días de febrero 2025 por valor de DOS MILLONES CIENTO TREINTA Y TRES MIL QUINIENTOS TREINTA PESOS M/CTE ($2.133.530), b) 9 pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de CINCO MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS VEINTICUATRO PESOS M/CTE. ($5.333.824) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales temporales para ejercer el rol de instructor / Emprendimiento aportando a la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino: para ejercer Técnico y/o transversal de acuerdo con los diseños curriculares que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en 2025 de los programas TITULADA REGULAR, COMPLEMENTARIA – CAMPESENA – SER.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Para el mes objeto de cobro se realizó gestión con la dependencia de administración educativa a fin de solicitar la apertura de la ficha para impartir formación con el curso MANEJO DE ESPECIES PISCICOLAS NATIVAS Y CON RECURSOS LOCALES en San Carlos de Guaroa, Puerto Gaitán. EMPRENDEDOR EN APICULTURA en el Municipio de Cubarral Se realizo proceso de formación con los cursos denominados: Formulación del Plan de Marketing Se dio Inicio al desarrollo de las ECAS con los proyectos que fueron priorizados.	Anexo 1. Fotografías proceso de formación

2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Se realizo ejercicio de reconocimiento de aprendizajes en la primera sesión de formación por medio de una lluvia de ideas referente a conceptos básicos para el desarrollo del curso tales como: mercado, segmento de mercado, costos, gasto, proyecto, propuesta de valor, innovación entre otros.	Anexo 1. Fotografías proceso de formación
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA	En el desarrollo de los procesos de formación por medio de la ejecución de las ECAS se identificaron los procesos de planeación productiva con el fin de realizar costeos que contribuyan a mejorar sus prácticas en términos de mejora a las economías campesinas de los cursos atendidos. Por otra parte se realiza el proceso de formulación del proyecto productivo comunitarios con las fichas del curso de Gestión de Proyectos Comunitarios.	Anexo 1. Fotografías proceso de formación
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas,	Se realizó el reporte de la información requerida para la solicitud de apertura del curso requerido para el mes objeto de cobro.	Correo electrónico

	entregando informe al supervisor del contrato.		
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se informó al supervisor del contrato la movilidad requerida para el mes objeto de cobro, a través del envío del formato de planeación.	Correo electrónico
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Se realiza el proceso de emisión de juicios evaluativos según el cumplimiento de actividades en cada una de las fichas asignadas.	Soporte en el aplicativo Sofia Plus.
7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	Esta actividad no fue requerida por el supervisor del contrato para el periodo objeto de cobro.	No aplica
8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	Se dio cumplimiento a esta actividad con la reunión desarrollada el día 17 de febrero en las instalaciones del Centro Agroindustrial del Meta sede Hachón	Anexo 2. Fotografía de asistencia a reunión
9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto	Para el periodo objeto de cobro no tuve conocimiento de alguna oportunidad de relacionamiento que pudiera ser gestionada	No aplica

	contractual pudieran ser gestionadas	desde la subdirección de centro de formación.	
10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Se realizó asistencia y participación activa en las reuniones citadas tanto para la formulación de los proyectos, el seguimiento y alistamiento de las diferentes actividades como lo son Diálogos Territoriales, Actividad de Fomento, reunión con la líder CAMPESENA desde el orden territorial. Con el fin de hacer seguimiento al desarrollo de las actividades asignadas en cuanto a los procesos de formación, gestión y demás actividades.	Anexo 3. Asistencia, fotografía
11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Esta actividad no fue requerida por el supervisor del contrato para el periodo objeto de cobro.	No aplica
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados	Se presenta informe mensual según directrices impartidas por el supervisor del contrato.	Informe mensual
13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio	Esta actividad no fue requerida por el supervisor	No aplica

	del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	del contrato para el periodo objeto de cobro.	
14	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	Esta actividad no aplica ya que los cursos que se imparten en el programa CAMPESENA hacen parte de la modalidad de complementarios, por tal razón no se desarrolla etapa práctica.	No aplica
15	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente	Para el mes objeto de cobro no se requirió de esta obligación.	No aplica

	anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.		
16	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: **a.** Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. **b.** Guía de aprendizaje. **c.** Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. **d.** Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). **e.** Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) **f.** Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. **g.** Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.	Se realizó el proceso de actualización para las fichas desarrolladas para los cursos asignados a la fecha los cuales reposan en el drive dispuesto por la coordinación de Programas Especiales.	Pantallazo - Drive
17	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	Se realizó la formulación de 7 proyectos derivados de los procesos de formación de los cursos de la Ruta 1, según la asignación realizada por la Coordinación de Programas Especiales.	Drive de la coordinación

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe

en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

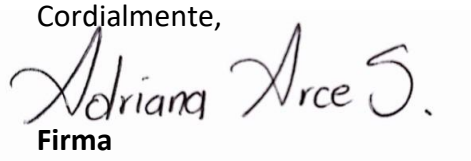
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	118825	Puerto López - Puerto Gaitán	22/08/2025	27/08/2025
2				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **90007475** de la planilla, miplanilla.com para el mes de septiembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (1) folios

Cordialmente,



Firma
Adriana Arce Suarez
Contratista
C.C. No. 1031128518
Recibí a satisfacción:

ALVARO IOVANNI CATACOLI VALENCIA
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7480904**
Coordinador de Programas Especiales
Centro Agroindustrial del Meta

EVIDENCIAS

Anexo 1. Fotografías proceso de formación








Amor
Honestidad
Responsabilidad


MAPA DE BENEFICIOS


CONCEPTUALIZACIÓN


Ventajas y desventajas de las Asociatividad


CONCEPTUALIZACIÓN



Anexo 2. Fotografía de asistencia a reunión y eventos








ACAPROPUGA
Del campo con amor
311 625 4478






Feria Aromas


Feria Aromas
El campo
RENACE
con más oportunidades
CampeSENA
¡Una Esperanza Debida!








Feria Aromas y
Sabores del Llano



Anexo 4. Planeación de fichas con las 160 horas correspondientes al mes

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ADRIANA ARCE SUAREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

FECHA INICIAL: 01/10/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
342892	29/09/2025	01/10/2025	ESCUELA DE CAMPO EN ASOCIATIVIDAD	8,00
342894	06/10/2025	08/10/2025	ESCUELA DE CAMPO EN ASOCIATIVIDAD	24,00
342895	13/10/2025	15/10/2025	ESCUELA DE CAMPO EN ASOCIATIVIDAD	24,00
342896	16/10/2025	18/10/2025	ESCUELA DE CAMPO EN ASOCIATIVIDAD	24,00
342902	09/10/2025	11/10/2025	ESCUELA DE CAMPO EN ASOCIATIVIDAD	24,00

Informe Evento de Fomento – Feria Aromas y Sabores del Llano

1. **Contexto general del evento**

El pasado viernes 3 de octubre de 2025 se realizó la **Feria de Aromas y Sabores**, un evento de fomento productivo y comercial que se consolidó como un espacio clave para la dinamización de la economía campesina en el Departamento del Meta. El evento incluyó tres escenarios principales:

a) **Mercado Campesino:** espacio de exhibición y comercialización directa de productos agropecuarios, transformados y artesanales.

b) **Conversatorio Académico:** denominado *"El campo como motor de desarrollo y competitividad en el Meta"*, con la participación de representantes de la Gobernación del Meta, FAO, AGROSAVIA, SENA y dos productores del programa CAMPESENA.

c) **Rueda de Negocios:** realizada en las instalaciones de **UNIMETA TECH**, orientada a la vinculación comercial entre asociaciones campesinas y compradores del sector HORECA (Hoteles, Restaurantes y Cafeterías).

Cada uno de estos espacios tuvo un **impacto positivo directo**, tanto en la visibilidad de las unidades productivas como en la construcción de redes de apoyo institucional y comercial.

2. **Impacto de los Espacios del Evento**

2.1 Mercado Campesino

El Mercado Campesino permitió que las asociaciones participantes exhibieran sus productos al público general, logrando ventas directas e inmediatas con un promedio de $18.000.000 de pesos. En este espacio se conto con la participación de 31 mujeres, 17 hombres y 8 jovenes.

Impacto positivo: fortaleció el vínculo entre productores y consumidores finales, generando confianza en los productos locales, visibilizando la diversidad de la oferta campesina y posicionando la marca "CAMPESENA" como sinónimo de calidad, tradición y sostenibilidad.

2.2 Conversatorio Académico

El conversatorio se desarrolló bajo el nombre *"El campo como motor de desarrollo y competitividad en el Meta"*. Este espacio se consolidó como una oportunidad para la reflexión conjunta entre el sector público, entidades internacionales y productores.

Impacto positivo: permitió visibilizar los retos en temas de innovación, sostenibilidad y comercialización del sector agropecuario, resaltando la importancia de la articulación institucional. Además, los productores campesinos tuvieron la oportunidad de expresar sus realidades y necesidades, logrando un diálogo horizontal con los tomadores de decisión.

2.3 Rueda de Negocios

La Rueda de Negocios fue uno de los espacios más significativos del evento, logrando reunir a:

25 compradores del sector HORECA Principalmente.

30 unidades productivas del programa CAMPESENA.

Cada unidad productiva tuvo un promedio de **4 citas comerciales de 15 minutos**, lo que permitió establecer **120 encuentros de negocios en promedio**.

Impacto positivo: este ejercicio fortaleció las habilidades de negociación de los productores, abrió puertas a nuevos mercados, y generó solicitudes de pruebas de producto, consolidando pasos concretos hacia futuras alianzas comerciales.

3. Resultados de la Rueda de Negocios

Las interacciones comerciales generaron solicitudes de pruebas de producto, reflejando el interés genuino del mercado por la oferta de las asociaciones campesinas.

Comprador Potencial	**Asociación**
Hotel Estelar	ACAPRAPUGA – Martha Lucía Santa
Hotel Estelar	GomarLac y Agrolecheros
Hotel Estelar	Miel Apildonda
Hotel Hacaritama	Asociación Afrocacao
Arturo Calle	Chocominya
Sabajón Llanero	ACAPRAPUGA –Martha Lucía Santa
Puerto Chorizo La Cuncia	ACAPRAPUGA –Martha Lucía Santa
Andrés Polanco	ACAPRAPUGA –Martha Lucía Santa
Bienestar UNILLANOS	ACAPRAPUGA –Martha Lucía Santa
Comidas Rápidas Rubencho	ASOREVICAM

4. Impacto en las Unidades Productivas

Cada asociación participante en la Rueda de Negocios obtuvo beneficios directos:

- **ACAPRAPUGA:** fortalecieron su posicionamiento en el mercado hotelero, mostrando la calidad de sus productos agrícolas y transformados.
- **GomarLac y Agrolecheros:** abrieron la posibilidad de ingresar con productos lácteos y derivados en hoteles de cadena, lo que representa un avance en su estrategia de comercialización.
- **Miel Apildonda:** recibió interés en pruebas de miel, generando oportunidades de inclusión en cadenas de valor gastronómicas y hoteleras.

- **Asociación Afrocacao:** visibilizó el cacao diferenciado del Meta, proyectando posibles alianzas con restaurantes y hoteles que buscan productos con identidad regional.
- **Chocominya:** presentó su oferta de chocolatería fina, lo cual refuerza su proyección hacia mercados premium.
- **ASOREVICAM:** generó vínculos con cadenas de comida rápida, mostrando la versatilidad de su oferta productiva para este tipo de negocios
- **Otras asociaciones:** las asociaciones que no lograron un acuerdo comercial o solicitud de prueba de producto también tuvieron un espacio importante en el que identificaron las oportunidades de mejora de su producto para incursionar en los mercados y cumplir con los requisitos mínimos para estos procesos de comercialización.

5. Conclusiones

- La Feria de Aromas y Sabores demostró ser un escenario clave para la dinamización del ecosistema agroproductivo del Meta, al integrar de manera simultánea componentes de comercialización Feria Empresarial (Mercado Campesino), articulación institucional en la agenda académica (Conversatorio) y vinculación empresarial (Rueda de Negocios). Esta estructura permitió abordar el desarrollo rural desde una visión holística que va más allá de la venta inmediata, proyectando a los productores hacia la sostenibilidad y competitividad de largo plazo.
- La Rueda de Negocios evidenció el interés genuino del sector HORECA y de empresas de distintos segmentos en los productos y servicios ofrecidos por las unidades productivas del Programa CAMPESENA. La solicitud de pruebas de producto se convierte en un primer paso hacia la formalización de alianzas comerciales, con potencial de abrir nuevos canales de distribución y posicionamiento en mercados institucionales y privados.
- Los productores campesinos no solo presentaron sus productos y servicios, sino que también ejercitaron sus habilidades de negociación, aprendieron a exponer la propuesta de valor de sus asociaciones y se enfrentaron a estándares de calidad exigidos por compradores estratégicos. Este proceso incrementa su confianza y les brinda herramientas para continuar profesionalizando sus prácticas comerciales.
- Las asociaciones demostraron que sus productos y servicios no son únicamente parte de la economía de subsistencia, sino que pueden ser competitivos en calidad, innovación y sostenibilidad frente a la demanda empresarial. Esto fortalece la narrativa de que el campo metense no solo abastece mercados locales y nacionales, sino que tiene el potencial de insertarse en cadenas de valor más sofisticadas, incluyendo hoteles de cadena, restaurantes premium y cadenas de comida rápida.
- El evento trasciende los resultados individuales de cada cita de negocios, ya que promueve un modelo de desarrollo territorial inclusivo, donde el sector campesino accede a oportunidades de mercado que tradicionalmente eran limitadas a empresas consolidadas. Esta dinámica impulsa la economía local y regional, fortalece la

seguridad alimentaria y proyecta a los productores como actores fundamentales en la competitividad regional.

- Si bien se lograron avances importantes, el evento también permitió identificar retos comunes de las unidades productivas, tales como: certificaciones sanitarias, empaques, logística de distribución y estrategias de marca. Estos aspectos deberán ser fortalecidos mediante procesos de formación, asistencia técnica y acompañamiento institucional para garantizar que las oportunidades comerciales generadas se consoliden en contratos sostenibles y de largo plazo.
- El trabajo conjunto entre entidades como Gobernación del Meta, FAO, AGROSAVIA, SENA y universidades, junto con empresas privadas, refleja un ecosistema dispuesto a trabajar de manera conjunta en el fortalecimiento de la economía campesina. La rueda de negocios no solo abrió espacios de compra–venta, sino que también sembró la base para futuras alianzas interinstitucionales que favorezcan la innovación, la sostenibilidad y la inclusión productiva.

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Villavicencio 6 de Octubre de 2025

PRESENTADO A: Héctor Eduardo Ruiz Mondragón

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
147425	6/10/2025	9/10/2025
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
Mesetas - Meta	Centro Agroindustrial del Meta	Mesetas - Meta

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Realizar proceso de formación bajo la metodología ECA en temas de Asociatividad.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Inicio desplazamiento Villavicencio - Mesetas Explicación de objetivos, presentación de participantes con una dinámica corta. Dinámica "El racimo de plátanos" Cada participante recibe un plátano de papel con valores (confianza, solidaridad, compromiso) y se arma un racimo. Explicación sencilla con ejemplos rurales. Socialización en plenaria. ¿Qué es la asociatividad? Lluvia de ideas y debate abierto - Ventajas y desventajas de estar asociados. Reflexión colectiva. Síntesis del día y conclusiones colectivas.
Taller práctico: "Resolviendo conflictos" Casos ficticios (ej. uso de recursos, incumplimientos) y soluciones grupales. Construcción colectiva: "Nuestro plan de acción" Cada asociación define un plan de acción (objetivo, actividades, responsables, recursos, tiempos). Cierre general de la ECA Síntesis de aprendizajes y compromisos colectivos

RESULTADOS:

1. Se realizaron los procesos de formación y acompañamiento para fortalecer el tema de asociatividad en la organización y revisión de los documentos como actas, libros de registros entre otros.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Registro fotográfico de las actividades desarrolladas.
2. Tiquetes de transporte de los recorridos
3. Listado de asistencia

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Realizar el cargue de juicios evaluativos en la plataforma Sofia Plus	**Adriana Arce Suarez**	**Octubre 2025**
2.		

CONCLUSIÓNES:

1. Se logro la formulación del proyecto y su socialización.
2.

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**

Adriana Arce Suarez		Adriana Arce S.
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinador Programas Especiales	Alvaro Iovanni Catacoli Valencia	Firmado digitalmente porAlvaro Iovanni Catacoli Valencia Fecha:2025-10-15 13:49-05:00

Evidencias

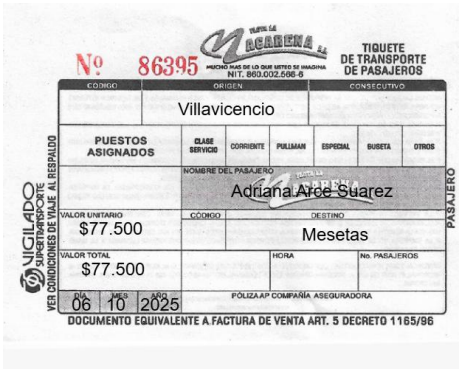
1. Registro fotográfico

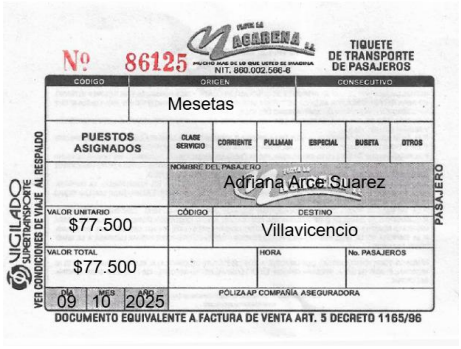





Por que estamos en la asociación y no
estamos pa' su lado?

2. Tiquetes


Nº 86395
TIQUETE DE TRANSPORTE DE PASAJEROS
NIT. 860.002.566-6
CODIGO
ORIGEN
CONSECUTIVO
Villavicencio
PUESTOS ASIGNADOS
CLASE SERVICIO
CORRIENTE
PULLMAN
ESPECIAL
BUSETA
OTROS
NOMBRE DEL PASAJERO
Adriana Arce Suarez
VALOR UNITARIO
$77.500
CODIGO
DESTINO
Mesetas
VALOR TOTAL
$77.500
HORA
No. PASAJEROS
DIA 06
MES 10
AÑO 2025
POLIZA AP COMPAÑIA ASEGURADORA
VIGILADO SUPERTRANSPORTE
VER CONDICIONES DE VIAJE AL RESPALDO
PASAJERO
DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA DE VENTA ART. 5 DECRETO 1165/96


Nº 86125
TIQUETE DE TRANSPORTE DE PASAJEROS
NIT. 860.002.566-6
CODIGO
ORIGEN
CONSECUTIVO
Mesetas
PUESTOS ASIGNADOS
CLASE SERVICIO
CORRIENTE
PULLMAN
ESPECIAL
BUSETA
OTROS
NOMBRE DEL PASAJERO
Adriana Arce Suarez
VALOR UNITARIO
$77.500
CODIGO
DESTINO
Villavicencio
VALOR TOTAL
$77.500
HORA
No. PASAJEROS
DIA 09
MES 10
AÑO 2025
POLIZA AP COMPAÑIA ASEGURADORA
VIGILADO SUPERTRANSPORTE
VER CONDICIONES DE VIAJE AL RESPALDO
PASAJERO
DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA DE VENTA ART. 5 DECRETO 1165/96

3. Asistencia

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 202

OBJETIVO (S): Realizar ECA Asociatividad - ASODAGE

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Roberto Ortiz	86.000.119					roberfoemprende@hotmail.com	3213038044		
2	Rubiela Padilla	40272324					Padillarubiela79@gmail.com	313855 0583	Si	Rubiela Pad.
3	Rebeca Velandia	40270168						3142965469	Si	Rebeca Velandia
4	Isabel Padilla	40187310					isapadilla1525@hotmail.com	3217329646	Si	Isabel Padilla
5	Naima Baron	40305278					baronnaimaGG@gmail.com	3204961431	Si	Naima Baron
6	zoraida R.	1120499770					zoraida8520a@gmail.com	3212923686	si	zoraida R.
7	Leidy R	1119907065					leidyviviana Rodriguez Rodriguez@gmail.com	3102342005	Si	
8	norvey echeverry R.	1120369068					norveyecheverry12@gmail.com	3212553353	si	norvey.
9	Leidy Sanchez	1006868941					ldsr1303@gmail.com	3012090098	Si	Leidy Sanchez
10	Elvia Olivares	1004430870					edenducaco.2@hotmail.com	3224971674	Si	Elvia
11	Yenetth Páez	1118766578						3138766578	si	Yenetth Páez
12	Gustavo Montes	1117994606						3108766098	si	Gustavo Montes
13	ADRIANA REINA PARDO	320858 8776.					adriana.reina09@yahoo.es	40.449 81	si	ADRIANA REINA

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHcmanosal	CLAUDIA MARCELA MANOSALVA MORENO
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-050-911710	CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
Fecha y Hora Sistema:	26/09/2025 12:00:00 a. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 4125 de fecha 2025-01-08. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	212425	**Fecha Registro:**	2025-09-26	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-050-911710 CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	290.029,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	290.029,00	**Saldo x Obligar:**	290.029,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cedula de Ciudadanía	1031128518	**Razón Social:**	ADRIANA ARCE SUAREZ	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	23368235181	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	17318409	**Nombre:**	HECTOR EDUARDO RUIZ MONDRAGON	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Núm. Solicitud de Comisión:**	**147425**	**Número:**	147425	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2025-09-26

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
911745 CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META -	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE	Nación	10	CSF		290.029,00	0,00		
					Total:	290.029,00	0,00	290.029,00	290.029,00

Objeto:	VIÁTICOS FORMACION: SOL.COM. 147425 DEL 06-10-2025 AL 06-10-2025 VCIO - MESETAS; VCIO REALIZAR PROCESO DE FORMACIÓN BAJO LA METODOLOGIA ECA EN TEMAS DE ASOCIATIVIDAD 50-9-2025-009652.

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-050-911710	CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2025-09-26	290.029,00	290.029,00	NINGUNO

ANGELICA ROCIO PEÑA SANCHEZ

COORDINADORA GRUPO DE APOYO ADMINISTRATIVO MIXTO

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHheruiz	HECTOR EDUARDO RUIZ MONDRAGON
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-050-911710	CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 24 de septiembre de 2025	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	147425	**Fecha Solicitud**	2025-09-23	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-050-911710 CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2025-09-24	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	formacion			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	4125	**Dependencia Solicitante**	911745 CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
ADRIANA ARCE SUAREZ	CC: 1031128518	contratista	Autorizada	2025-10-06	2025-10-06	META / VILLAVICENCIO	META / MESETAS	0,5	No	50	0,5	5.333.824,00	270.058,00	135.029,00	155.000,00	290.029,00	Realizar proceso de formación bajo la metodologia ECA en temas de Asociatividad
											Totales Solicitud de Comisión			**135.029,00**	**155.000,00**	**290.029,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

Realizar proceso de formación bajo la metodologia ECA en temas de Asociatividad

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	17318409	Nombre:	HECTOR EDUARDO RUIZ MONDRAGON	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2025/09/24 08:03:14 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHheruiz	HECTOR EDUARDO RUIZ MONDRAGON
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-050-911710	CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 24 de septiembre de 2025	

Firma Responsable

Verificado Por:	JASSIR MADELY VALBUENA HERNANDEZ	Fecha Verificación:	23/09/2025 20:29:48

Firmado digitalmente por:
Nombre: HECTOR EDUARDO RUIZ MONDRAGON
Cédula de ciudadanía: 17318409
Usuario SIIF: MHheruiz
24/09/2025 8:03:24 a. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

	Versión: 05
	Código: GTH-F-090

PROCESO
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
NOMBRE DEL FORMATO
FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	**Pública Clasificada**		**Pública Reservada**	

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA							
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA				22-sep-25			
NOMBRES Y APELLIDOS				**IDENTIFICACIÓN:**			
ADRIANA ARCE SUAREZ				**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**1031128518**
CONTRATO	**No.**	**CO1.PCCNTR.7480904**	**AÑO** 2025	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	30	11	2025
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar servicios profesionales temporales para ejercer el rol de instructor / Emprendimiento aportando a la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino: para ejercer Técnico y/o transversal de acuerdo con los diseños curriculares que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en 2025 de los programas TITULADA REGULAR, COMPLEMENTARIA – CAMPESENA – SER.						
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Meta			**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Agroindustrial del Meta**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	HECTOR EDUARDO RUIZ MONDRAGÓN			**CARGO**	Subdirector Centro Agroindustrial del Meta		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	ALVARO IOVANNI CATACOLI VALENCIA			**CARGO**	Coordinador Académico de Programas Especiales		
INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO							
RUTA	**Villavicencio - Mesetas - Villavicencio**						
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Meta			**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Agroindustrial del Meta**		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Meta			**ENTIDAD O EMPRESA:**	AGROLECHEROS	**CONTACTO**	3214706393
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	**6**	**10**	**2025**	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**	**8**	**10**	**2025**
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Realizar proceso de formación bajo la metodologia ECA en temas de Asociatividad ficha 342894						

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la
2	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA
3	

AGENDA				
ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)				
Dia Inicio	**6**	**10**	**2025**	
Desplazamiento ruta de ida:				**Villavicencio - Mesetas**
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:				**Terrestre**
Actividades a ejecutar:				
6	**HORA: 8:00AM**	inicio desplazamiento Villavicencio - Mesetas		
	HORA: 1:00 PM	Explicación de objetivos, presentación de participantes con una dinámica corta.		
	HORA: 2:00PM	Dinámica “El racimo de plátanos” Cada participante recibe un plátano de papel con valores (confianza, solidaridad, compromiso) y se arma un racimo.		
	HORA: 3:00PM	Explicación sencilla con ejemplos rurales. Socialización en plenaria.¿Qué es la asociatividad?		
	HORA: 5:00PM	Lluvia de ideas y debate abierto - Ventajas y desventajas de estar asociados. Reflexión colectiva. Síntesis del día y conclusiones colectivas.		
Dia 2	**7**	**10**	**2025**	
Actividades a ejecutar:				
7	**HORA: 9:00AM**	Breve repaso de aprendizajes del Día 1.		
	HORA: 10:00AM	Cada grupo dibuja un árbol: raíces (motivaciones), tronco (dificultades), frutos (beneficios).		
	HORA: 1:00PM	Estructura organizativa y roles: Explicación sencilla: Asamblea, Junta Directiva, comités. Ejemplos rurales.		
	HORA: 3:00PM	Juego de roles: “La Asamblea” Simulación de una reunión para tomar decisiones. Lecciones aprendidas y reflexión grupal.		
	HORA: AM/PM			
Día Fin	**8**	**10**	**2025**	
Actividades a ejecutar:				
8	**HORA: 9:00AM**	Dinámica “La telaraña de la confianza”		
	HORA: 10:00AM	Taller práctico: “Resolviendo conflictos” Casos ficticios (ej. uso de recursos, incumplimientos) y soluciones grupales.		
	HORA: 1:00PM	Construcción colectiva: “Nuestro plan de acción” Cada asociación define un plan de acción (objetivo, actividades, responsables, recursos, tiempos).		
	HORA: 3:00PM	Cierre general de la ECASíntesis de aprendizajes y compromisos colectivos		
	HORA:4:00PM	**inicio desplazamiento Mesetas - Villavicencio**		
Desplazamiento ruta de regreso:				**Villavicencio - Mesetas**
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:				**Terrestre**

Observaciones:	
Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de	**$XXXXXX**
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de	**$XXXXX**
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de	**$XXXXXX (cuando aplique)**

FIRMA ORDENADOR DE GASTO:	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :**	**FIRMA DEL CONTRATISTA:**
Firmado digitalmente por Hector Eduardo Ruiz Mondragon - Subdirector Centro Agroindustrial del Meta Fecha: 2025.09.23 14:36:11 -05'00'	Firmado digitalmente por Alvaro Iovanni Catacoli Valencia Fecha: 2025.09.23 13:43:01 -05'00'	Adriana Arce S.
Nombres y Apellidos: HECTOR HEDUARDO RUÍZ MONDRAGÓN	**Nombres y Apellidos:** ALVARO IOVANNI CATACOLI VALENCIA	**Nombres y Apellidos:** ADRIANA ARCE SUAREZ
Cargo: Subdirector (e) Centro Agroindustrial del Meta	**Cargo: Coordinador Académico de programas Especiales**	

NOTA. DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD DE RECURSOS SE APRUEBAN 0,5 DIAS DE GASTOS DE DESPLAZAMIENTO