AVANCE - INFORME Y CERTIFICACIÓN DE SUPERVISIÓN
DEL MES DE OCTUBRE 2025

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO							
CONTRATO	X	ORDEN		CONVENIO			
CONTRATO	SG 100-11.10-089 del 12 de mayo		De 2025	PRESTACIÓN DE SERVICIOS			
OBJETO DEL CONTRATO: SERVICIOS DE ASEO Y SERVICIOS GENERALES DE LA SEDE ADMINISTRATIVA DE LA ALCALDIA MUNCIPAL							
Contratista:	**NORIELA DEL SOCORRO CASTAÑO SALAZAR**, identificado con cédula de ciudadanía **número 22.032.716**						
Supervisor	**CARLOS ALEXANDER BETANCUR CALLE-** Secretario de Gobierno y Servicios Administrativos						
Valor del contrato:	**ONCE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS** ($11.400.000)						
Duración del contrato	SEIS (6) MESES						
Fecha de ejecución del contrato	DEL 12 DE MAYO HASTA EL 11 DE NOVIEMBRE 2025						

DESARROLLO DE LA SUPERVISION

Avance - Balance Financiero del Contrato

Balance General del Contrato		Pagos realizados al contratista			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, actas, pagos)	Egreso	Fecha	Valor
Valor inicial del Contrato	$11.400.000	1 Acta de avance	2025-00629	27-05-2025	$1.203.333
Valor Adiciones		1 Acta de avance	2025-00807	27-06-2025	$1.900.000
Valor Total del Contrato	$11.400.000	1 Acta de avance	2025-01032	29-07-2025	$1.900.000
Valor pagado	$8.803.333	1 Acta de avance	2025-01263	28-08-2025	$1.900.000
Porcentaje ejecutado	%93.89	1 Acta de avance	2025-01450	26-09-2025	$1.900.000
Valor Ejecutado que no se ha pagado	$1.900.000				
Valor total ejecutado	$10.703.333				
Valor saldo por ejecutar	$696.667				
Porcentaje por ejecutar	%6.11				

INFORMACIÓN DEL SUPERVISOR

Calidad de las especificaciones del bien o servicio: Las actividades o especificaciones contempladas en el contrato objeto de supervisión vienen siendo realizadas con la calidad en las especificaciones técnica requerida y exigencias acordadas tanto por el contratista como por la entidad contratante.
Cumplimiento al objeto del contrato: El contratista ha cumplido satisfactoriamente con las actividades estipuladas dentro del contrato y en el periodo comprendido entre el 01 de octubre al 30 de octubre del 2025, ha ejecutado las siguientes acciones:

- Realice aseo general al segundo piso de la alcaldía municipal para mantener los espacios organizados y en buen estado
- Realicé labores de aseo en el auditorio y en la oficina del secretario de gobierno, limpiando mesas, sillas y el piso para mantener los espacios organizados y en buen estado.
- Realicé aseo a la oficina del alcalde municipal, limpiando mesas, sillas y el piso para mantener el área ordenada y presentable.
- Realicé limpieza general en la oficina de Planeación, asegurando el orden y la buena presentación del lugar.
- Actividades asignadas por la alcaldía. Estuve en la vereda de Buenos Aires y en la vereda la Josefina en la actividad de convivencia y paz.
- Estuve en una capacitación sobre el tema "Aprendiendo a reciclar", donde se explicó la importancia de separar y aprovechar correctamente los residuos.
- Realicé aseo a la oficina de Hacienda, dejando el espacio limpio, ordenado y en buenas condiciones.
- Realicé aseo en los corredores del primer piso de la alcaldía, garantizando la limpieza y el buen aspecto del lugar.
- Realicé limpieza y organización del auditorio de la alcaldía y barrí la zona exterior, retirando hojas y dejando los espacios limpios y ordenados.

Calidad de las especificaciones del bien o servicio: Las actividades o especificaciones contempladas en el contrato objeto de supervisión vienen siendo realizadas con la calidad en las especificaciones técnica requerida y exigencias acordadas tanto por el contratista como por la entidad contratante.
Cumplimiento de la entrega: hasta el momento se ha cumplido con las actividades contempladas en el contrato para el **MES DE OCTUBRE DE 2025**.
Atención y cumplimiento a los requerimientos entregados al contratista: El contratista ha venido acatando las sugerencias hechas por parte de la entidad contratante y del supervisor.

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR PARA PAGO

CONCLUSIONES

Concepto del Supervisor.

Por haber cumplido a cabalidad con cada una de las actividades estipuladas en el contrato PARA EL MES DE OCTUBRE, se procede a autorizar el QUINTO desembolso al contratista, la contratista anexa informe de actividades y pago seguridad social.

San Luis-Antioquia, octubre 2025.

CARLOS ALEXANDER BETANCUR CALLE
Secretario de Gobierno y Servicios Administrativos Supervisor

EL SECRETARIO DE GOBIERNO Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
DEL MUNICIPIO DE SAN LUIS
NIT. 890.984.376-5

CERTIFICA:

Que la señora **NORIELA DEL SOCORRO CASTAÑO SALAZAR,** identificada con cédula de ciudadanía No **22.032.716** cumplió a satisfacción con las actividades contempladas en el contrato de prestación de servicios SG 100-11.10-089 del 12 de mayo de 2025 cuyo objeto es **SERVICIOS DE ASEO Y SERVICIOS GENERALES DE LA SEDE ADMINISTRATIVA DE LA ALCALDIA MUNCIPAL**, para el mes del 01 al 30 de octubre 2025.

San Luis, octubre de 2025.

CARLOS ALEXANDER BETANCUR CALLE
Secretario de Gobierno y Servicios Administrativos
Supervisor